



DELEGERINGSREGLEMENT
FOR
GÅIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE



Fotograf: John Johansen

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET SAK 74/09
22. DESEMBER 2009

Siste oppdatering på bakgrunn av kommunestyresak 4/10 den 5. mars 2010.

FORORD

Delegeringsreglementet for Kåfjord kommune er utarbeidet med bakgrunn i kommuneloven, forvaltningsloven, særlover og forskrifter. Kommunelovens § 6 sier:

”Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.”

Kommunelovens § 6 gir kommunestyret rett til å delegere myndighet til å treffe vedtak på vegne av kommunen til andre folkevalgte organ eller til administrasjonen (rådmannen). Utgangspunktet i kommuneloven og særlovene er at all myndighet er lagt til kommunestyret. Kommunestyret har myndighet til å delegere myndighet gitt i kommuneloven og særlover med unntak av de lovregler der det er brukt uttrykket ”kommunestyret selv”.

Delegering er et viktig grep for å effektivisere kommuneforvaltningen i Kåfjord kommune. En hensiktsmessig delegering fører til:

- Å fremme den folkevalgte styringen ved å avlaste kommunestyre og formannskap slik at de får bedre tid til å konsentrere seg om sine hovedoppgaver, som er å:
 - fastsette strategiske mål og styre planprosesser for den fremtidige utviklingen av Kåfjord kommune
 - samordne virksomheten og fordele ressurser mellom sektorer i kommunen
 - vurdere resultatene og føre kontroll med den kommunale forvaltningen
- Å avlaste hovedutvalgene ved at kurante enkeltsaker blir avgjort av administrasjonen. Hovedutvalgenes hovedoppgaver er:
 - formulere mål, planlegge og avgjøre prinsipp saker innen sin sektor
 - utforme rammer og retningslinjer for virksomheten i sektoren
 - vurdere resultatene innen sin sektor og føre budsjettkontroll
- Å styrke administrasjonen. Ved at administrasjonen får avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker går saksbehandlingen raskere, publikum får bedre service og administrasjonen får frigjort tid som kan brukes til:
 - bedre tilrettelegging av saker som skal behandles av politiske organer
 - bedre dialog med innbyggere og øvrige brukere av kommunale tjenester

Delegering gir raskere saksbehandling og beslutninger fattes nærmest mulig brukeren.

Gjeldende delegeringsreglement for Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune vedtatt i k. sak 74/09 er oppdatert hva gjelder nye lover med tilhørende forskrifter. I reglementet er det i tillegg til å angi myndigheten de ulike utvalg og administrasjonen er delegert, også gitt en beskrivelse av kommunestyrets og de ulike utvalgs sammensetning og ansvarsområde. Vedtatt delegeringsreglement er ikke uttømmende hva gjelder den kompetanse kommunestyret og de ulike utvalg kan delegere til andre folkevalgte organ eller til administrasjonen.

Senere delegasjonsendringer som vedtas av kommunestyret innarbeides i det vedtatte delegasjonsdokumentet. På denne måten vil delegeringsreglementet kunne fungere som et operativt styringsverktøy til enhver tid.

*Bjørn Inge Mo
ordfører*



INNHold

FORORD	1
INNHold	1
1 GENERELLE REGLER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	4
1.1 Retningslinjer for utøving av fullmakt	4
1.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker	4
1.3 Rett til å la være og gjøre bruk av delegert fullmakt i særskilte tilfeller	4
1.4 Omgjøringsrett	4
1.5 Mindretallsanke	4
1.6 Parter og andre sin rett til å få et vedtak overprøvd	4
2 REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET	5
2.1 Valg og sammensetning	5
2.2 Ansvarsområde	5
2.3 Møte	5
2.4 Protokolltilførsel	6
2.5 Lovlighetskontroll	6
2.6 Sekretariat	6
2.7 Generelle vilkår	6
2.8 Kommunestyrets arbeidsoppgaver	6
2.8.1 Kommuneloven	7
2.8.2 Særlover	8
3 DELEGERING AV MYNDIGHET I BUDSJETTSAKER	9
3.1 Overordnede retningslinjer	9
3.2 Ansvar for oppstilling av årsbudsjettet	9
3.2.1 Kommunestyret	9
3.2.2 Formannskapet	10
3.2.3 Hovedutvalg	10
3.3 Myndighet til å foreta budsjettendringer.	10
3.3.1 Formannskapet	11
3.3.2 Hovedutvalg for Oppvekst/omsorg	11
3.3.3 Hovedutvalg Drift	11
3.3.4 Samepolitisk utvalg	11
3.3.5 Rådmannen	11
4 REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET	12
4.1 Valg og sammensetning	12
4.2 Ansvarsområde	12
4.3 Mindretallsanke	12
4.4 Møte	12
4.5 Sekretariat	13



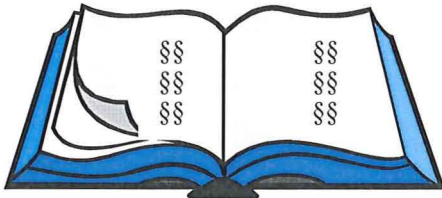
4.6	Generelle vilkår	13
4.7	Delegering til formannskapet	13
4.7.1	Delegering i budsjettsaker	13
4.7.2	Delegering etter særlover	13
5	REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET	14
5.1	Valg og sammensetning	15
5.2	Ansvarsområde	15
5.3	Mindretallsanke	15
5.4	Møte	15
5.5	Sekretariat	15
5.6	Generelle vilkår	16
5.7	Delegering til administrasjonsutvalget	16
5.7.1	Generell delegasjon etter kommuneloven	16
5.7.2	Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet	16
5.7.3	Saker hvor administrasjonsutvalget har uttalerett	16
6	REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORG	17
6.1	Valg og sammensetning	17
6.2	Ansvarsområde	17
6.2.1	Særfunksjoner med egen protokoll	18
6.3	Mindretallsanke	18
6.4	Møte	18
6.5	Sekretariat	18
6.6	Generelle vilkår	18
6.7	Delegering til hovedutvalg for oppvekst og omsorg	19
6.7.1	Delegering i budsjettsaker i medhold av kommuneloven	19
6.7.2	Delegering etter kommuneloven i andre saker	19
6.7.3	Delegering etter særlov	19
7	REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR DRIFT	20
7.1	Valg og sammensetning	20
7.2	Ansvarsområde	20
7.3	Mindretallsanke	20
7.4	Møte	20
7.5	Sekretariat	21
7.6	Generelle vilkår	21
7.7	Delegering til hovedutvalg for drift	21
7.7.1	Delegering i budsjettsaker i medhold av kommuneloven	21
7.7.2	Delegering etter kommuneloven i andre saker	21
7.7.3	Delegering etter særlover	21
8	REGLEMENT FOR SAMEPOLITISK UTVALG	203
8.1	Valg og sammensetning	23
8.2	Ansvarsområde	23
8.3	Mindretallsanke	23
8.4	Møte	23



8.5	Sekretariat	21
8.6	Generelle vilkår	24
8.7	Delegering til samepolitisk utvalg	24
8.7.1	Delegering i budsjettsaker i medhold av kommuneloven	24
8.7.2	Delegering etter kommuneloven i andre saker	24
9	DELEGERING TIL RÅDMANNEN	25
9.1	Generelle vilkår	25
9.2	Delegering etter kommuneloven	25
9.2.1	Saker under seksjon for oppvekst og omsorg som alltid blir regnet for ikke å være av prinsipiell betydning:	25
9.2.2	Saker under seksjon for drift og utvikling som alltid blir regnet for ikke å være av prinsipiell betydning:	25
9.2.3	Saker under utviklingsavdelingen som alltid blir regnet for ikke å være av prinsipiell betydning:	26
9.3	Delegering etter særlover	26
10	DELEGERING TIL ANDRE I ADMINISTRASJONEN	30
10.1	Delegering til barnevernsleder	30
10.2	Delegering til brannsjefen	30
11	DELEGERING TIL NAV GÁIVOUTNA KÅFJORD	31
11.1	Delegering til daglig leder	31



1 GENERELLE REGLER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET



1.1 RETNINGSLINJER FOR UTØVING AV FULLMAKT

Delegert myndighet skal benyttes i medhold av lover, regler og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor de rammer og forutsetninger som er gitt i budsjettet.

1.2 TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i medhold av delegert fullmakt.

1.3 RETT TIL Å LA VÆRE OG GJØRE BRUK AV DELEGERT FULLMAKT I SÆRSKILTE TILFELLER

Et organ som har fått delegert fullmakt, kan i spesielle saker overlate til overordnet organ å gjøre vedtak. En slik oversendelse må begrunnes.

1.4 OMGJØRINGSRETT

Et overordnet organ kan etter egne tiltak gjøre om vedtak i underordnet organ i medhold og i samsvar med forvaltningslovens § 35.

1.5 MINDRETALLSANKE

I saker hvor ei nemnd har fått delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret, kan et mindretall på et gitt antall medlemmer innen møtet er slutt, kreve saken framlagt for nærmeste overordnede organ. Kravet skal protokollføres.

1.6 PARTER OG ANDRE SIN RETT TIL Å FÅ ET VEDTAK OVERPRØVD

Parter og andre med rettslig klageinteresse har rett til å få vedtak overprøvd av nærmeste overordnet organ eller det organ som er gitt ansvaret som klageinstans i medhold og i samsvar med kommuneloven, forvaltningsloven, aktuelle særlover og reglement.

I henhold til kommunelovens § 59 kan 3 eller flere medlemmer av kommunestyret bringe en avgjørelse truffet av et folkevalgt organ eller administrasjonen inn for departementet for kontroll av avgjørelsens lovlighet.



2 REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET



2.1 VALG OG SAMMENSETNING

Kommunestyret skal ha 17 medlemmer med varamedlemmer.

Valgene til kommunestyret gjelder for den kommunale valgperioden. Så snart valgoppjøret er avsluttet, innkalles det til konstituerende møte i det nyvalgte kommunestyret. Konstituerende møte skal innkalles med minst 14 dagers varsel og skal avholdes innen utgangen av oktober måned (jmf. kommunelovens § 17 nr. 1).

Ordføreren skal lede kommunestyrets møter. I dens fravær skal varaordføreren lede møtene (jmf. kommunelovens § 9 nr. 3). Trer ordføreren midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, foretas nyvalg (jmf. kommunelovens § 9 nr. 2).

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, trer varamedlem fra vedkommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt ved forholdvalg. Er et kommunestyre valgt ved flertallsvalg trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt.

2.2 ANSVARSOMRÅDE

Kommunestyret er det øverste og styrende organ i kommunen. All kompetanse, som i lov ikke direkte er lagt til andre organ eller rådmannen, er tillagt kommunestyret (jmf. kommunelovens § 6 nr.).

Kommunestyret gjør for sine saksområder vedtak etter de retningslinjer som er fastsatt i lov eller hjemlet i lov.

Ordføreren er kommunens rettslige representant og underskriver på dens vegne, i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er tildelt andre (jmf. kommunelovens § 9 nr. 3).

Kommunestyret kan bestemme at et organ skal få myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært gjort av et annet organ.

2.3 MØTE

Kommunestyret skal holde møter på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, eller når ordføreren finner det påkrevd, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det (jmf. kommunelovens § 32 nr. 1).

Møteinnkalling og saksdokumenter sendes i hovedsak ut 7 dager før møtedagen. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Ordføreren eller varaordføreren leder møtet. Har begge forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg (jmf. kommunelovens § 32 nr. 4).

Kommunestyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede (jmf. kommunelovens § 33). Ved konstituerende møte kreves det at 2/3 av medlemmene er til stede (jmf. kommunelovens § 17 nr. 1). Sakene avgjøres ved alminnelig flertall. Er stemmetallene like, gir lederens stemme utslaget.

Ved behandling av økonomiplan eller årsbudsjett stemmes det ved den endelige avstemming over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag og ingen av disse får flertall ved første avstemming, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer (jmf. kommunelovens § 35 nr. 2).

Ved ansettelse er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Hvis ingen får slikt flertall holdes ny avstemming.



Ved stemmelikhet gir nå lederens stemme utslaget (jmf. kommunelovens § 38).

Kommunestyret kan vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Videre kan kommunestyret også treffe vedtak i en sak som ikke står oppført på sakslisten (jmf. kommunelovens § 34 nr. 1).

Et hvert medlem kan rette forespørsel til ordføreren i møte, også om saker som ikke står på sakslisten (jmf. kommunelovens § 34 nr. 2). En interpellasjon eller et grunnlagt spørsmål som ønskes besvart i møtet, må fremmes ordføreren skriftlig senest en uke før kommunestyremøtet. Behandlingstid for interpellasjoner/grunnlagte spørsmål begrenses til 30 minutter. Interpellant/spørsmålsstiller og svarer får ordet to ganger hver, mens øvrige talere får ordet én gang hver.

Rådmannen, eller en representant for denne, har møte- og talerett i møtene (jmf. kommunelovens § 23 nr. 3).

Ordføreren kan i enkeltsaker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene, varamedlemmene og andre med møterett.

Kommunestyrets møter blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler. Kommunestyret kan vedta å behandle enkeltsaker for lukkede dører, dersom hensyn til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det (jmf. kommunelovens § 31).

2.4 PROTOKOLLTILFØRSEL

En representant eller gruppe kan få anledning til å få protokollført sitt avvikende syn. Krav om protokolltilførsel fremsettes i møte. Protokolltilførsel kan nektes dersom det har sjikanerende hensikt eller blir for omfattende.

2.5 LOVLIGHETSKONTROLL

I henhold til kommunelovens § 59 nr. 1 kan et mindretall på 3 eller flere medlemmer av kommunestyret, bringe en avgjørelse som er fattet av et folkevalgt organ eller administrasjonen inn for departementet for kontroll av avgjørelsens lovlighet.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Dersom organet opprettholder vedtaket, oversendes saken til departementet (jmf. kommunelovens § 59 nr. 2).

2.6 SEKRETARIAT

Rådmannen eller den denne peker ut, er sekretær for kommunestyret.

Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles i kommunestyret, med unntak av budsjett og økonomiplaner. Kommunestyret kan for enkelte tilfeller beslutte at rådmannen ikke skal gi innstilling.

2.7 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

2.8 KOMMUNESTYRETS ARBEIDSOPPGAVER

Kommunestyret er det øverste og styrende organ i kommunen og tar prinsipielt viktige avgjørelser, samt vedtar planer og tiltak av overordnet karakter som for eksempel: Hovedtrekkene i organiseringen av kommuneadministrasjonen, langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, årsbudsjett, økonomiplaner, regnskap, årsmelding m.v.

Kommunestyret delegerer gjennom dette reglement avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker til andre folkevalgte organ eller til rådmannen. Kommunestyret skal allikevel selv avgjøre



følgende saker i henhold til kommuneloven og særlover:

2.8.1 Kommuneloven

- a) Kommunestyret endrer selv medlemstall i kommunestyret (jmf. kommunelovens § 7 nr. 3).
- b) Kommunestyret velger selv formannskap (jmf. kommunelovens § 8 nr. 1).
- c) Kommunestyret velger selv ordfører og varaordfører (jmf. kommunelovens § 9 nr. 1).
- d) Kommunestyret oppretter selv faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet. Videre bestemmer kommunestyret selv arbeidsområde for disse, samt hvilke medlemmer utvalgene skal ha (jmf. kommunelovens § 10 nr. 1-3).
- e) Kommunestyret oppretter selv styre for kommunale bedrifter, institusjoner og lignende (jmf. kommunelovens § 11 nr. 1 og 2).
- f) Kommunestyret oppretter selv kommunedelsutvalg og velger medlemmer til disse (jmf. kommunelovens § 12 nr. 1-3).
- g) Kommunestyret bestemmer selv hvem som skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært gjort av et annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette (jmf. kommunelovens § 13).
- h) Kommunestyret innfører selv parlamentarisk styreform. Kommunestyret har selv kompetanse til å gjøre vedtak om å gå tilbake til ordinær styringsform (jmf. kommunelovens § 18 nr. 1 og 3).
- i) Kommunestyret oppretter selv kommuneråd (jmf. kommunelovens § 19 nr. 1 og 3).
- j) Kommunestyret ansetter selv administrasjonssjef (jmf. kommunelovens § 22 nr. 2).
- k) Kommunestyret oppretter selv nye faste stillinger
- l) Kommunestyret vedtar selv personalpolitiske retningslinjer
- m) Kommunestyret vedtar selv organisasjonsendringer og bemanningsplaner.
- n) Kommunestyret bestemmer selv om ledende administrative stillinger skal være åremålsstillinger (jmf. kommunelovens § 24 nr. 2).
- o) Kommunestyret velger selv kommunens representanter i partssammensatte utvalg, og utvalgets leder og nestleder blant disse (jmf. kommunelovens § 25 nr. 2).
- p) Kommunestyret bestemmer selv retningslinjer for de ansattes møterett i nemnder (jmf. kommunelovens § 26 nr. 4).
- q) Kommunestyret bestemmer selv om møter i andre organer eller i visse sakstyper skal være lukket (jmf. kommunelovens § 31 nr. 4 og 5).
- r) Kommunestyret fastsetter selv ved reglement regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer (jmf. kommunelovens § 39 nr. 1).
- s) Regler og satser for dekning av utgifter og økonomisk tap som følge av kommunalt tillitsverv fastsettes av kommunestyret (jmf. kommunelovens § 41 nr. 1 og 2).
- t) Regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunale tillitsverv fastsettes av kommunestyret (jmf. kommunelovens § 42).
- u) Pensjonsordning for folkevalgte fastsettes av kommunestyret (jmf. kommunelovens § 43).



- v) Kommunestyret vedtar selv økonomiplanen (jmf. kommunelovens § 44 nr. 3).
- w) Kommunestyret vedtar selv årsbudsjettet (jmf. kommunelovens § 45 nr. 2).
- x) Kommunestyret velger selv kontrollutvalg og ansetter revisor (jmf. kommunelovens § 60 nr. 2 og 5).

2.8.2 Særlover

- a) Alkoholloven av 2. juni 1989, nr. 27.
 - I samsvar med alkohollovens § 1-7 kan kommunestyret gi bevilling til skjenking av alkoholholdige drikker.
- b) Opplæringsloven av 17. juli 1998, nr. 61.
 - I henhold til lovens § 2-5 kan kommunestyret bestemme hvilken målform som skal være hovedmål i de enkelte skolene.
 - I henhold til lovens § 6-2 kan kommunestyret gi forskrifter om samisk opplæring i kommunens skoler.
 - I samsvar med opplæringslovens § 8-1 kan kommunestyret gi forskrifter om hvilken skole de ulike områdene i kommunen sokner til.
- c) Konsesjonsloven av 31. mai 1974, nr. 19.
 - Kommunens forkjøpsrett etter konsesjonslovens § 11, jmf § 21, avgjøres av kommunestyret.
- d) Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977, nr. 82, samt forskriftenes §§ 4 og 8.
 - Kommunestyret kan gi forskrift om start og landing med luftfartøy og bruk av motorfartøy på innsjøer, jmf. § 5.
- e) Lov av 12. juni 1987, nr 56 om sametinget og andre samiske rettighetsforhold.
 - I henhold til § 3-9 kan kommunestyret gi bestemmelser om at samisk skal være likestilt med norsk i hele eller deler av den kommunale forvaltning.

- f) Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) (plandelen) av 27. juni 2008 nr 71

Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen, jfr |§ 3-3 annet ledd. Kommunestyret selv skal vedta kommunal planstrategi. Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og ungens interesser jfr § 3-3 tredje ledd.



3 DELEGERING AV MYNDIGHET I BUDSJETTSAKER

3.1 OVERORDNEDE RETNINGSLINJER

- a) Forskrift om årsbudsjett fastsatt av Kommunal – og regionaldepartementet den 15. desember 2000.

Det skal utarbeides budsjett og regnskap etter de obligatoriske krav som stilles i forskriftens § 5 og 6.

- b) Kommunestyret fastsetter årlige budsjettrammer ut fra de driftsenheter kommunen til enhver tid er organisert etter.

Følgende rammeområder og politisk styring av disse fastsettes:

Driftsenhet - Budsjett kap - Politisk ansvarlig organ

Sentraladministrasjonen;
H.K – 1.1 Formannskapet

Oppvekst
H.K – 1.2 Hovedutv for oppv/omsorg

Omsorg
H.K. – 1.3 Hovedutv for oppv/omsorg

Utvikling*)
H.K. – 1.4 Formannskapet

Drift
H.K. – 1.6 Hovedutvalg for drift.

*) Budsjett for samiske formål ligger under H.K 1.4 men politisk ansvarlig organ er Samepolitisk utvalg. Det gis ikke ramme for dette området men utvalget fremmer forslag overfor formannskapet om bruk av de midler som Sametinget årlig stiller til disposisjon for kommunen som følge

av at kommunen er underlagt Samelovens språkregler.

De politisk ansvarlige organ tildeles myndighet til å disponere de gitte rammer.

3.2 ANSVAR FOR OPPSTILLING AV ÅRSBUDSJETTET

3.2.1 Kommunestyret

- a) Driftsbudsjettet og kapitalbudsjettet

Kommunestyret skal gjøre budsjettvedtak i henhold til de overordnede krav som til en hver tid er gjeldende i lov og forskrift.

- b) Driftsbudsjettet

Kommunestyret skal gjøre vedtak om driftsbudsjett for brutto driftsutgifter og inntekter slik:

- For alle driftsenheter
- Godkjenne interne overføringer mellom programområder
- Skatter, rammetilskudd, mv.
- Renter, avdrag og bruk av netto driftsresultat

Ved behandling av årsbudsjett i Kommunestyret skal dette fremlegges på postgruppenivå som defineres slik:

1.xxxx.010-019 Lønn inkl avtalte tillegg
1.xxxx.030-039 Ekstrahjelp
Osv.

- c) Kapitalbudsjettet

Kommunestyret skal gjøre vedtak om kapitalbudsjett for brutto utgifter og inntekter. Budsjettet fremlegges for kommunestyret på posteringsnivå. Dvs. helt spesifisert.



3.2.2 Formannskapet

Driftsbudsjettet

Formannskapet skal utarbeide budsjettforslag på posteringsnivå for rammeområdene sentraladministrasjonen og utvikling. I tillegg skal formannskapet behandle budsjettforslagene fra hovedutvalgene og samepolitisk utvalg og har fullmakt til å foreta nødvendige endringer. Formannskapet skal også fremme budsjettforslag overfor kommunestyret for utgifter og inntekter under hovedkapittel 1,8, og 1,9.

Kapitalbudsjett

Formannskapet skal utarbeide forslag til kapitalbudsjett.

Samlet budsjett

Formannskapet fremmer et samlet budsjettforslag med forslag om vedtak for kommunestyret.

3.2.3 Hovedutvalg

- a) Følgende organer kommer i budsjettsammenheng under begrepet hovedutvalg:
- Hovedutvalg for oppvekst og omsorg
 - Hovedutvalg for drift (driftsutvalg)

b) Driftsbudsjettet

Hovedutvalgene skal utarbeide budsjett på posteringsnivå innenfor vedtatt budsjettramme for sine ansvarsområder. Om gitte budsjettrammer ikke er tilstrekkelig til å opprettholde de tjenester som normalt har vært gitt, skal hovedutvalgene balansere sine budsjett slik:

- Foreslå nedlegging av tjenestetilbud
- Foreslå samordning av tjenestetilbud
- Foreslå reduksjon av omfang på tjenestetilbud
- Foreslå økte priser på tjenester

Kommunestyret skal godkjenne/forkaste forslag til endringer/nedleggelser.

3.3 MYNDIGHET TIL Å FORETA BUDSJETTENDRINGER.

Generelt: Budsjettendringer som foretas skal ikke ha virkning utover det året budsjettet gjelder for og skal ikke innebære varige økte utgifter uten kommunestyrets godkjenning.

3.3.1 Formannskapet

a) Driftsbudsjettet

Formannskapet kan foreta budsjettendringer mellom ansvar innenfor hovedkapittel 1.1 og mellom ansvar innenfor hovedkapittel 1.4. (Det vises imidlertid til punkt 3.3.4 som spesifiserer delegering til Samepolitisk utvalg.)

Formannskapet får fullmakt til å øke utgiftspostene på driftsbudsjettet innenfor budsjettramme Sentraladministrasjonen og budsjettramme Utvikling når dette skjer ved bruk av disposisjonsfond øremerket rammeområdene, eller ved bruk av inntekter utover det budsjetterte.

Formannskapet får fullmakt til å overføre budsjettmidler fra sine rammeområder til andre rammeområder.

b) Kapitalbudsjettet

Formannskapet kan foreta omfordelinger innenfor det kapitalbudsjett som kommunestyret har vedtatt. Formannskapet kan ikke øke inntektssiden i kapitalbudsjettet totalt sett.



3.3.2 Hovedutvalg for Oppvekst/Omsorg

a) Driftsbudsjettet

Hovedutvalget kan foreta budsjettendringer mellom ansvar innenfor hovedkapittel 1.2 og mellom ansvar innenfor hovedkapittel 1.3. Hovedutvalget får fullmakt til å øke utgiftspostene på driftsbudsjettet innenfor budsjettramme Oppvekst og budsjettramme Omsorg når dette skjer ved bruk av disposisjonsfond øremerket rammeområdene, eller ved bruk av inntekter utover det budsjetterte.

Hovedutvalget får fullmakt til å overføre budsjettmidler fra sine rammeområder til andre rammeområder.

c) Kapitalbudsjettet

Ingen delegering

3.3.3 Hovedutvalg for Drift

a) Driftsbudsjettet

Hovedutvalget kan foreta budsjettendringer mellom ansvar innenfor hovedkapittel 1.6. Hovedutvalget får fullmakt til å øke utgiftspostene på driftsbudsjettet innenfor budsjettramme Drift når dette skjer ved bruk av disposisjonsfond øremerket rammeområdet, eller ved bruk av inntekter utover det budsjetterte.

Hovedutvalget får fullmakt til å overføre budsjettmidler fra sine rammeområder til andre rammeområder.

c) Kapitalbudsjettet

Ingen delegering

3.3.4 Til Samepolitisk utvalg

a) Driftsbudsjettet

Utvalget kan foreta budsjettendringer innenfor de ansvar på hovedkapittel 1,4 som gjelder disponering av de midler som kommunen får som følge av at kommunen er underlagt Samelovens språkregler. Herfra unntatt den budsjettpost som går til å dekke fellesutgifter som kun kan reguleres av formannskapet og kommunestyret.

Utvalget får fullmakt til å øke utgiftspostene på driftsbudsjettet innenfor sitt område når dette skjer ved bruk av disposisjonsfond øremerket ansvarsområdet, eller ved bruk av inntekter utover det budsjetterte.

Utvalget får fullmakt til å overføre budsjettmidler fra sine rammeområder til andre rammeområder.

c) Kapitalbudsjettet

Ingen delegering

3.3.5 Til Rådmannen

a) Driftsbudsjettet

Rådmannen kan foreta budsjettendringer innenfor hvert enkelt ansvar. Herfra unntatt de ansvarsområder som er tillagt Samepolitisk utvalg. Rådmannen får fullmakt til å øke utgiftsposter innenfor rammeområder når dette skjer ved bruk av bruk av inntekter fra refusjon trygdeytelser utover det budsjetterte.

c) Kapitalbudsjettet

Ingen delegering



4 REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET

4.1 VALG OG SAMMENSETNING

Formannskapet skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret. Medlemmene og varamedlemmene skal være faste medlemmer av kommunestyret.



Kommunestyret velger ordfører og varaordfører blant formannskapets medlemmer (jmf. kommunelovens § 9 nr. 1). Ordfører er leder og varaordfører er nestleder av formannskapet.

Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, trer varamedlem fra vedkommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt, hvis organet er valgt ved forholdsvalg. Er et kommunestyre valgt ved flertallsvalg trer varamedlemmer inn i den nummerordren de er valgt.

4.2 ANSVARSOMRÅDE

Formannskapet er styringsorgan for plan- og utviklingsarbeid, høringsorgan til planer og utredninger mv. fra sentralt og eksternt hold. Formannskapet har ansvaret for alle næringsrettede saksområder så langt dette ikke er spesifikt lagt til andre organ eller til rådmannen.

Formannskapet koordinerer og gjør vedtak i saker av mer overordnet/økonomisk karakter, som ikke blir behandlet av de andre hovedutvalgene.

Formannskapet har ansvaret for og koordinerer økonomiplan- og budsjettarbeidet i kommunen, og har ansvaret for å fremme forslag om samlet årsbudsjett og økonomiplan overfor kommunestyret.

Formannskapet er også kommuneplanutvalg, valgstyre, klagenemnd, samt styre for andre fond/legat så langt dette ikke spesifikt er lagt til andre organ.

Formannskapet gjør for sine saksområder vedtak innenfor ramma og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, hjemlet i lov eller er vedtatt av kommunestyret, jmf. eget vedtatt delegeringsreglement for formannskapet.

Formannskapet gir i andre saker innenfor sine saksområder forslag til kommunestyret i de forslagssaker fra hovedutvalgene, som ordføreren finner å ville ta opp til behandling i formannskapet, før behandling i kommunestyret.

4.3 MINDRETALLSANKE

I saker der utvalget har delegert avgjørelsesmyndighet kan et mindretall på 1 kreve at saken blir lagt fram for kommunestyret. Slikt krav skal settes fram før møtet er slutt, og skal protokollføres, jmf. vedtatt generelt delegeringsreglement.

4.4 MØTE

Formannskapet skal ha møte når ordføreren mener det er behov, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Møteinnkalling og saksdokumenter sendes i hovedsak ut 7 dager før møtedagen. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Formannskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallene like, gir lederens stemme utslaget.



Rådmannen eller en representant for denne, har møte- og talerett i møtene.

Ordføreren kan i enkeltsaker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med. Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene og varamedlemmene av utvalget og andre med møterett, samt til kommunestyret.

Formannskapet sine møter blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler. Formannskapet kan vedta å behandle enkelte saker for lukkede dører, dersom hensyn til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

4.5 SEKRETARIAT

Rådmannen eller den denne peker ut, er sekretær for formannskapet.

Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles i formannskapet, med unntak av budsjett- og økonomiplaner. Formannskapet kan for enkelte tilfeller beslutte at rådmannen ikke skal gi innstilling.

4.6 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

4.7 DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

- a) Formannskapet tar avgjørelser i saker om kjøp, salg og makebytte av fast eiendom når verdien ikke overstiger kr 300.000,-. Det forutsettes dekning i vedtatt årsbudsjett.
- b) Formannskapet tildeler lån og tilskudd over kr. 30.000,- fra næringsfondet. Tilskudd og lån gis i samsvar med nærmere fastsatt reglement for slike

ordninger og innenfor fastsatte budsjetttrammer.

- c) Formannskapet gjør avtaler for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett og/eller økonomiplan eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter.
- d) Formannskapet delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært gjort av et annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette organet jmf. kommunelovens § 13 nr. 1 ("hasteparagrafen").
- e) Formannskapet får myndighet til å opprette komitéer og å fastsette arbeidsoppgaver og avgjørelsesmyndighet for disse (jmf. kommunelovens § 10 nr. 5)
- f) Formannskapet vedtar sentrale avtaler.
- g) Formannskapet gir uttalelse til personalpolitiske retningslinjer og nye organisasjons og bemanningsplaner
- h) Formannskapet gir uttalelse ved innføring av ny teknologi.

4.7.1 Delegering i budsjettsaker

Formannskapet gjør vedtak i budsjett- og økonomisaker ut fra retningslinjene i kap. 3.

4.7.2 Delegering etter særlover

- a) Yrkestransportlova av 21. juni 2002, nr 45.
 - Generelt: Formannskapet blir delegert fullmakt til å gi uttalelse fra kommunen i saker vedkommende kollektivtrafikk.
- b) Vegloven av 21. juni 1963, nr 23.
 - Formannskapet gir uttalelse i vegsaker.
- c) Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) (plandelen) av 27. juni 2008 nr 71



- Delegasjonen til formannskapet gjelder med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og de begrensninger som følger av loven.
 - Formannskapet gis myndighet til å nedlegge midlertidig dele- og byggeforbud jfr kap 13.
 - Formannskapet gis myndighet etter §§ 11-13 og 12-9 som omhandler planprogram og behandling av planprogram for planer med vesentlige endringer.
 - For medvirkning, herunder spesiell tilrettelegging for barn og unges oppvekstvilkår, jfr § 5-1.
- d) Lov om stedsnavn av 18. mai 1990, nr 11.
- Formannskapet gis myndighet etter §§ 6 bokstav d og 7.
- e) Straffeloven av 22. mai 1902, nr 10.
Myndighet etter § 79, 5 ledd, blir delegert til næringsstyret
- f) Lov om jord (Jordloven) av 19.juni 2009, nr 23
Myndighet etter §§ 6, 8, 9 og 12 blir delegert til formannskapet.
- g) Skogbruksloven av 27. mai 2005, nr 31
Myndighet etter §§ 3, 7 og 20 blir delegert til formannskapet.
- h) Konsesjonsloven av 28. november 2003, nr 98
Kommunens myndighet etter loven blir delegert til formannskapet med følgende unntak:
- Kontrollfunksjon delegeres rådmannen, jmf. § 17.
- i) Odelsloven av 28. juni 1974, nr 58.
Kommunens myndighet etter loven blir delegert til formannskapet.
- j) Beiteloven av 16. juni 1961, nr 12.
Myndighet etter §§ 12, 13, 14 og 16 blir delegert til formannskapet.
- k) Gjerdeloven av 5. mai 1961.
Myndighet etter § 18 blir delegert til formannskapet.
- l) Forpaktningsloven av 25. juni 1965, nr 1.
Myndighet etter § 11 blir delegert til formannskapet.
- m) Handyrloven av 6. mars 1970, nr 5.
Myndighet etter § 4 blir delegert til formannskapet.
- n) Lov om åpningstider for utsalgssteder av 26. april 1985, nr. 43.
Lokale forskrifter om lukningstider for utsalgssteder, etter lov om åpningstid for utsalgssteder av 26. april 1985, og for handel utenom fast utsalgssted, etter lov om handelsvirksomhet av 6. juni 1980 med senere endringer delegeres formannskapet.
- o) Straffeloven av 2. mai 1902, nr. 10.
- Myndighet etter § 79, 5 ledd, blir delegert til formannskapet.
- p) Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985, nr. 108.
- Formannskapet fungerer som bibliotekstyre med ansvar for etablering og drift.
- q) Lov om kulturminner av 9. juni 1978, nr. 50.
Myndighet etter loven blir delegert til formannskapet
- r) Lov om film og videogram av 15. mai 1987, nr. 21.
Myndighet etter loven delegeres formannskapet
- s) Alkoholoven av 2. juni 1989, nr. 27, med kommunal forskrift
- Formannskapet gis myndighet etter alkoholoven § 1-6 annet ledd og kommunelovens § 8-3 for i enkelte tilfeller å tildele skjenkebevilling.
- t) Akvakulturloven av 17. juni 2005, nr. 79
- Myndighet til å gi uttalelse fra kommunen til søknader etter loven, blir lagt til formannskapet
- u) Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977, nr. 82.
- Myndighet etter § 6 i loven blir delegert til formannskapet.



5 REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONS-UTVALGET

5.1 VALG OG SAMMENSETNING

Administrasjonsutvalget skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer, derav 5 representanter for kommunen (politisk valgte medlemmer) og 2 representanter for de ansatte. Ansattevalgte representanter velges blant de tillitsvalgte, og valgt etter reglene for forholdstallsvalg.

Kommunestyret velger selv kommunens representanter og leder og nestleder blant disse.

De politisk valgte medlemmene er valgt for den kommunale valgperioden. De tillitsvalgte velges for 2 år av gangen.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, blir nytt medlem valgt selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal suppleringsvalg skje fra den gruppe som står bak den som går ut. Den organisasjonen som opprinnelig har utpekt arbeidstakerrepresentanten har da rett til å utpeke ny representant. Bostedskravet gjelder ikke for de ansattes representanter.

5.2 ANSVARSOMRÅDE

Administrasjonsutvalget har ansvaret for saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innenfor dette saksområdet.

Administrasjonsutvalget har avgjørelsesrett og uttalerett slik det fremgår av punkt 5.7., og gir i andre saker innenfor sitt saksområde forslag direkte til formannskapet.

5.3 MINDRETALLSANKE

Avgjørelser fattet i administrasjonsutvalget kan av et mindretall på 1, ankes til kommunestyret. Rådmann, eller den som møter i deres sted, kan også anke saken. Slikt krav om anke skal settes fram før møtet er slutt, og skal protokollføres.

5.4 MØTE

Administrasjonsutvalget skal ha møte når lederen mener det er behov, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Møteinnkalling og saksdokumenter sendes i hovedsak ut 7 dager før møtedagen. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Administrasjonsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallene like, gir lederens stemme utslaget.

Rådmannen eller en representant for denne, har møte- og talerett i møtene.

Lederen kan i enkeltsaker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene og varamedlemmene av utvalget og andre med møterett, samt til kommunestyret.

I henhold til kommunelovens § 31 pkt. 3 skal personalsaker behandles for lukkede dører.

5.5 SEKRETARIAT

Rådmannen eller den denne peker ut, er sekretær for administrasjonsutvalget. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles i administrasjonsutvalget.



5.6 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

Vedtak i administrasjonsutvalget som har økonomiske konsekvenser for hovedutvalg, formannskap eller kommunestyre skal alltid oversendes aktuelt utvalg og sluttbehandles der.

5.7 DELEGERING TIL ADMINISTRASJONS-UTVALGET

5.7.1 Generell delegasjon etter kommuneloven

- a) I medhold av kommuneloven delegerer kommunestyret til administrasjonsutvalget den myndighet som etter samme lov er mulighet til å delegere, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre organ.
- b) Administrasjonsutvalget gjør avtaler for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett /økonomiplan, eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter.

5.7.2 Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret /formannskap, herunder:

- a) Vedta retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyren.
- b) Avgjøre tvistespørsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre

bestemmelser som angår arbeidstakerens ansettelses- og arbeidsvilkår.

- c) Avgjøre tilsettingssaker som er krevet behandlet i administrasjonsutvalget, jfr Tilsettingsreglement for kåfjord kommune pkt. 5.
- d) Ved forslag til innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler, og øvrige effektiviseringstiltak.

5.7.3 Saker hvor administrasjonsutvalget har uttalerett

- a) Ved ansettelse av rådmann.
- b) Ved oppsigelse av arbeidstakere hvor kommunestyret har tilsettingsansvaret.
- c) Ved forslag til sentrale avtaler.
- d) Ved forslag til personalpolitiske retningslinjer.
- e) Ved forslag til nye organisasjons- og bemanningsplaner.



6 REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORG



6.1 VALG OG SAMMENSETNING

Hovedutvalget skal ha 5 medlemmer, samt varamedlemmer. 3 av de faste medlemmene skal være medlemmer av kommunestyret. Videre skal 2 av de faste medlemmene komme fra politiske partier /grupperinger.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, blir nytt medlem valgt selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal suppleringsvalg skje fra den gruppe som står bak den som går ut. Dersom lederen dør eller blir løst fra vervet, skal det velges ny, selv om det tidligere er valgt nestleder.

6.2 ANSVARSOMRÅDE

Hovedutvalget har ansvar for saksområder innenfor helse- og sosialsaker, barnehager og undervisning, så langt dette ikke er spesifikt lagt til andre organ eller til rådmannen.

Hovedutvalget gjør for sine saksområder vedtak innenfor ramma og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, hjemlet i lov eller vedtatt av kommunestyret.

Hovedutvalget har avgjørelsesrett slik det fremgår av punkt 6.7, og gir i andre saker innenfor sitt saksområde forslag direkte til kommunestyret.

Ordføreren har likevel rett til å la forslagssaker fra hovedutvalget bli lagt fram til behandling i formannskapet, før behandling i kommunestyret.

Hovedutvalget har ansvar for de funksjonene som tidligere var lagt til følgende nemnder og styrer etter særlover:

Barnehagenemnd etter:

- Lov om barnehager mv. av 17. juli 1992, nr. 100.

Voksenopplæringsnemnd etter:

- Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976, nr. 35.

Skolestyret etter:

- Lov om grunnskolen av 13. juni 1969, nr. 24.
- Forskrifter for grunnskolen.

Videre har hovedutvalget ansvaret for disse funksjonen ifølge særlover:

- Kommunehelsetjenesten etter lov om helsetjenesten i kommunene av 19. november 1982, nr. 66.
- Sosiale tjenester etter lov om sosiale tjenester mv. av 13. desember 1991, nr. 81.
- Barnevernstjenesten etter lov om barnevernstjenester av 17. juni 1992, nr. 100.
- Lov om tilsyn med næringsmidler mv. av 19. mai 1933, nr. 3.
- Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973, nr. 14, § 6.

Hovedutvalget for oppvekst og omsorg skal utføre oppgaver kommunens helse- og sosialtjeneste er pålagt gjennom andre lover. Kommunestyret kan også pålegge utvalget andre oppgaver.



6.2.1 Særfunksjoner med egen protokoll

I følge lov om barnevernstjenester § 2-1 kan kommunen ha et eget utvalg for barnevernstjenester. Hovedutvalget for oppvekst og omsorg utgjør dette utvalg, men fører separat protokoll for saker med hjemmel i lov om barnevernstjenester.

Rådmannen behandler under samme protokoll, klager i medhold av sosialtjenestelovens § 8-6 og kommunehelsetjenestelovens § 2-3 før klagen evt. oversendes fylkesmannen /fylkeslegen.

Videre gis utvalget myndighet til å behandle klient-/pasientsaker av prinsipiell karakter som rådmannen ønsker å legge fram for utvalget.

6.3 MINDRETALLSANKE

I saker der utvalget har delegert avgjørelsesmyndighet kan et mindretall på 1 kreve at saken blir lagt fram for kommunestyret. Slikt krav skal settes fram før møtet er slutt, og skal protokollføres, jmf. vedtatt generelt delegeringsreglement.

6.4 MØTE

Hovedutvalget skal ha møte når lederen mener det er behov, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Møteinnkalling og saksdokumenter sendes i hovedsak ut 7 dager før møtedagen. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Hovedutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallene like, gir lederens stemme utslaget.

Ordfører og rådmann, eller en representant for disse, har møte- og talerett i møtene.

Når hovedutvalget for oppvekst og omsorg behandler saker om miljørettet helsevern og

smittsomme sykdommer, skal medisinfaglig rådgivende lege ha rett til å delta i møtene. Kommunelegens tilråding skal alltid følge saken når kommunen behandler saker om miljørettet helsevern og smittsomme sykdommer.

Når hovedutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, gjelder kommunelovens regler om representasjon for de ansatte, og om møte- og talerett for disse, jmf. § 25 i kommuneloven om partssammensatte utvalg, og § 26 om møterett for ansattes representanter i nemnder.

For behandling av saker som særlovsorgan /etter særlov gjelder det som er fastsatt i vedkommende lover om eventuell møte- og talerett for andre enn utvalgets medlemmer.

Lederen kan i enkelte saker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene, varamedlemmene og andre med møterett, samt til kommunestyret.

Utvalget sine møter blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler. Utvalget kan vedta å behandle enkelte saker for lukkede dører, dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

6.5 SEKRETARIAT

Rådmannen eller den denne peker ut, er sekretær for hovedutvalget. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles i hovedutvalget, med mindre utvalget for enkelte saker gjør vedtak om at rådmannen ikke skal gi innstilling.

6.6 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.



6.7 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORG



6.7.1 Delegering i budsjettsaker i medhold av kommuneloven

Hovedutvalg for oppvekst og omsorg gjør vedtak i budsjett- og økonomisaker ut fra retningslinjene i kapittel 3.

6.7.2 Delegering etter kommuneloven i andre saker

I samsvar med reglene i kommuneloven delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å gjøre vedtak i følgende saker:

- Hovedutvalget gjør avtaler for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter.
- Hovedutvalg for oppvekst og omsorg får myndighet til å opprette komitéer innenfor sitt saksområde og å fastsette arbeidsoppgaver og avgjørelsesmyndighet for disse (jmf. kommunelovens § 10 nr. 5).

6.7.3 Delegering etter særlov

Kommunestyret delegerer til hovedutvalget den myndighet kommunestyret har etter følgende særlover:

- a) Opplæringsloven av 17. juli 1998, nr. 61.
Kommunestyret delegerer til hovedutvalget den myndighet kommunestyret har etter

opplæringsloven med unntak av §§ 2 nr. 5, 6 nr.2 og 8 nr. 1.

- b) Lov om barnehager mv. av 17. juli 1992, nr. 100.

- Unntatt er § 5.

- c) Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976, nr. 35.

- d) Straffeloven av 2. mai 1902, nr. 10.

- Myndighet etter § 79, 5 ledd, blir delegert til hovedutvalget

- e) Serveringsloven av 13. juni 1997, nr 55.

- Myndighet til å ta avgjørelser i alle bevillingssaker.



7 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR DRIFT (DRIFTSUTVALGET)



7.1 VALG OG SAMMENSETNING

Hovedutvalg for drift skal ha 5 medlemmer, samt varamedlemmer. 3 av de faste medlemmene skal være medlemmer av kommunestyret. Videre skal 2 av de faste medlemmene komme fra politiske partier /grupperinger.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, blir nytt medlem valgt selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal suppleringsvalg skje fra den gruppe som står bak den som går ut. Dersom lederen dør eller blir løst fra vervet, skal det velges ny selv om det tidligere er valgt nestleder.

7.2 ANSVARSOMRÅDE

Hovedutvalg for drift har ansvar for saker vedrørende teknisk og miljø. Utvalget har videre ansvar for saksområder der kommunen med hjemmel i lover og regler gjør vedtak om løyve, pålegg, rådgighetsinnskrenkning mv, og gjør vedtak innenfor ramma og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, hjemlet i lov eller vedtatt av kommunestyret.

Driftsutvalget har avgjørelsesrett slik det fremgår av punkt 7.7, og gir i andre saker

innenfor sitt saksområde forslag direkte til kommunestyret. Ordføreren har likevel rett til å la forslagssaker fra hovedutvalget bli lagt fram til behandling i formannskapet, før behandling i kommunestyret.

Hovedutvalg for drift har ansvar for de funksjonene som tidligere var lagt til følgende nemnder og styrer etter særlover:

Brannstyre etter:

- Lov om brann- og eksplosjonsvern av 14. juni 2002, nr. 20.

Havnestyre etter:

- Lov om havner og farvann mv. av 8. juni 1984, nr. 51.

Kommunal veimyndighet etter:

Veiloven av 21. juni 1963 nr 23.

Friluftsnemnd etter:

- Lov om friluftslivet av 28. juni 1957, nr. 16.

Utmarksutvalg etter:

- Lakse- og innlandsfiskeloven av 15. mai 1992, nr. 47.
- Viltloven av 29. mai 1981, nr 38.
- Friluftsløven av 28. juni 1957, nr 16.
- Vassdragsloven av 15. mars 1940, nr 3.

7.3 MINDRETALLSANKE

I saker der utvalget har delegert avgjørelsesmyndighet kan et mindretall på 1 kreve at saken blir lagt fram for kommunestyret. Slikt krav skal settes fram før møtet er slutt, og skal protokollføres, jmf. vedtatt generelt delegeringsreglement.

7.4 MØTE

Hovedutvalg for drift skal ha møte når lederen mener det er behov, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Møteinnkalling og saksdokumenter sendes i hovedsak ut 7 dager før møtedagen. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.



Driftsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallene like, gir lederens stemme utslaget.

Ordfører og rådmannen eller en representant for disse, har møte- og talerett i møtene. Når driftsutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, gjelder kommunelovens regler om representasjon for de ansatte, og om møte- og talerett for disse, jfr § 25 i kommuneloven om partsammensatte utvalg, og § 26 om møterett for ansattes representanter i nemnder.

For behandling av saker som særlovsorgan /etter særlov gjelder det som er fastsatt i vedkommende lover om eventuell møte-, tale- og forslagsrett for andre enn utvalgets medlemmer.

Lederen kan i enkeltsaker innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene og varamedlemmene av utvalget og andre med møterett, samt til kommunestyret.

Utvalget sine møter blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler. Driftsutvalget kan vedta å behandle enkelte saker for lukkede dører, dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

7.5 SEKRETARIAT

Rådmannen eller den denne peker ut, er sekretær for hovedutvalget. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles i utvalget, med mindre utvalget for enkelte saker gjør vedtak om at rådmannen ikke skal gi innstilling.

7.6 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det

fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

7.7 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR DRIFT (DRIFTSUTVALGET)

7.7.1 Delegering i budsjettsaker i medhold av kommuneloven

Hovedutvalg for drift gjør vedtak i budsjett- og økonomisaker ut fra retningslinjene i kapittel 3.

7.7.2 Delegering etter kommuneloven i andre saker

I samsvar med reglene i kommuneloven delegerer kommunestyret til driftsutvalget myndighet til å gjøre vedtak i følgende saker:

- Hovedutvalg for drift gjør avtaler for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter.
- Hovedutvalg for drift får myndighet til å opprette komitéer innenfor sitt saksområde og å fastsette arbeidsoppgaver og avgjørelsesmyndighet for disse (jmf. kommunelovens § 10 nr. 5)

7.7.3 Delegering etter særlover

Kommunestyret delegerer til driftsutvalget den myndighet kommunestyret har etter følgende særlover:

- a) Straffeloven av 2. mai 1902, nr. 10.
 - Myndighet som vegstyresmakt etter § 9, 4 ledd i loven blir delegert til hovedutvalg for drift.



b) Yrkestransportlova av 21. juni 2002, nr. 45.

- Rett til å uttale seg på vegne av kommunen i løyvesaker (med unntak for saker som har med kollektivtransporten å gjøre), blir delegert til hovedutvalget.

c) Forurensingsloven av 13. mars 1981, nr. 6 med tilhørende regler.

- Myndighet til å gjøre enkeltvedtak blir delegert til hovedutvalg for drift med hjemmel i lovens § 83.
- Utføre tilsyn og foreta granskning etter §§ 48 og 50.
- Treffe enkeltvedtak etter § 49 og pålegge undersøkelser etter § 51.
- Fastsette og frafalle forurensingsgebyr etter § 73 for forhold i strid med §§ 49, 50 og 51.
- Gi pålegg etter forurensingslovens § 7 fjerde ledd for å hindre at lagring av brukte gjenstander medfører fare for forurensing og for å stanse, fjerne eller begrense virkningene av forurensing som allerede har inntrådt, og gi pålegg for å avbøte skader og ulemper. Myndigheten er begrenset av § 11, jfr § 29, og der ansvarlige ikke behøver tillatelse, jfr § 9.
- Kommunen er tilsynsmyndighet jfr § 48 innenfor dette myndighetsområdet.

d) Lov om brann- og eksplosjonsvern av 14. juni 2002, nr 20

- Myndighet som brannstyre blir delegert til driftsutvalget.

e) Lov om friluftslivet av 28. juni 1957, nr. 16.

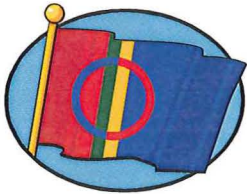
- Myndighet etter §§5, 114, 26, 30 og 40 blir delegert til driftsutvalget

f) Vass- og kloakkavgiftslov av 31. mai 1974 nr 17.

- Myndighet til å forvalte avgiftssystemet etter loven.



8 DELEGERING TIL SAMEPOLITISK UTVALG



8.1 VALG OG SAMMENSETNING

Samepolitisk utvalg skal ha 5 medlemmer, samt varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, blir nytt medlem valgt selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal suppleringsvalg skje fra den gruppe som står bak den som går ut. Dersom lederen dør eller blir løst fra vervet, skal det velges ny selv om det tidligere er valgt nestleder.

8.2 ANSVARSOMRÅDE

Samepolitisk utvalg har ansvar for saker vedrørende samisk kultur- og språkutvikling. Utvalget er rådgivende organ for den øvrige kommuneforvaltning i alle typer saker som angår samepolitiske spørsmål. Utvalget har videre ansvar for saksområder der kommunen med hjemmel i lover og regler gjør vedtak innenfor ramma og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, hjemlet i lov eller vedtatt av kommunestyret.

Samepolitisk utvalg har avgjørelsesrett slik det fremgår av punkt 8.7 og gir i andre saker innenfor sitt saksområde forslag direkte til kommunestyret.

Ordføreren har likevel rett til å la forslagssaker fra utvalget bli lagt fram til behandling i formannskapet, før behandling i kommunestyret.

Samepolitisk utvalg har ansvar for følgende område:

Lov om sametinget og andre samiske rettforhold (sameloven):

- *Lov av 12 juni 1987 nr 56*

Lov om stadnamn (stadnamnlova)

- *Lov av 18. mai 1990 nr 11*

8.3 MINDRETALLSANKE

I saker der utvalget har delegert avgjørelsesmyndighet kan et mindretall på 1 kreve at saken blir lagt fram for kommunestyret. Slikt krav skal settes fram før møtet er slutt, og skal protokollføres, jmf. vedtatt generelt delegeringsreglement.

8.4 MØTE

Samepolitisk utvalg skal ha møte når lederen mener det er behov, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Møteinnkalling og saksdokumenter sendes i hovedsak ut 7 dager før møtedagen. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Driftsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallene like, gir lederens stemme utslaget.

Ordfører og rådmannen eller en representant for disse, har møte- og talerett i møtene. Når utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, gjelder kommunelovens regler om representasjon for de ansatte, og om møte- og talerett for disse, jfr § 25 i kommuneloven om partsammensatte utvalg, og § 26 om møterett for ansattes representanter i nemnder.



For behandling av saker som særlovsorgan /etter særlov gjelder det som er fastsatt i vedkommende lover om eventuell møte-, tale- og forslagsrett for andre enn utvalgets medlemmer.

Lederen kan i enkeltsaker innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene og varamedlemmene av utvalget og andre med møterett, samt til kommunestyret.

Utvalget sine møter blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler. Samepolitisk utvalg kan vedta å behandle enkelte saker for lukkede dører, dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

8.5 SEKRETARIAT

Rådmannen eller den denne peker ut, er sekretær for utvalget. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles i utvalget, med mindre utvalget for enkelte saker gjør vedtak om at rådmannen ikke skal gi innstilling.

8.6 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

8.7 DELEGERING TIL SAMEPOLITISK UTVALG

8.7.1 Delegering i budsjettsaker i medhold av kommuneloven

Samepolitisk utvalg gjør vedtak i budsjett- og økonomisaker ut fra retningslinjene i kapittel 3.

8.7.2 Delegering etter kommuneloven i andre saker

I samsvar med reglene i kommuneloven delegerer kommunestyret til driftsutvalget myndighet til å gjøre vedtak i følgende saker:

- Samepolitisk utvalg gjør avtaler for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter.



9 DELEGERING TIL RÅDMANNEN

All delegering til administrasjonen skal skje til rådmannen, med mindre annet følger av særlovgivningen.

Delegeringsvedtak og vedtak i hastesaker skal refereres i de folkevalgte organer som de aktuelle vedtak hører inn under.

9.1 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

9.2 DELEGERING ETTER KOMMUNELOVEN

I medhold av kommuneloven gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Saker hvor rådmannen har avgjørelsesmyndighet:

- Samtykke i bruk av egen bil.
- Tilstå dekning av flytteutgifter.
- Tilståelse av telefongodtgjøring.
- Fastsette lønnsansiennitet.
- Godkjenne ekstraarbeid utenom hovedstilling i kommunen.
- Godkjenne utlysningstekster for alle stillinger i kommunen.
- Opprette, nedlegge eller omplassere i stillinger internt i etatene
- Tilsette i ledige stillinger ut fra eget reglement for tilsettinger.

- Engasjere personell i inntil 3 måneder.
- Oppta lån og plassere kommunens likvide midler etter et eget vedtatt reglement for finansforvaltning
- Inngå bankavtaler. Innvilge prioritetsvikelser, i samarbeid og enighet med ordfører
- Fatte administrative vedtak i henhold til A-rundskriv fra KS, med unntak av tariffavtaler (adm. utvalget).
- Innvilge permisjoner i henhold til vedtatt reglement.

9.2.1 Saker under seksjon for oppvekst og omsorg som alltid blir regnet for ikke å være av prinsipiell betydning:

- Tildeling/vedtak om tilskudd i samsvar med reglement
Rådmannen gjør vedtak om tilskudd i høve kommunale tilskuddsordninger, i samsvar med og så langt dette er delegert i nærmere regler for slike ordninger.
- Etterutdanning/kurs for personalet
Ut fra vedtatt budsjett og andre retningslinjer har rådmannen myndighet til å fordele/utnytte ressursene til etterutdanning/kurs for personalet. Dette gjelder også eksternt tildelte tilskudd til formålet.
- Rådmannen gis myndighet til å tildele boliger på private eldresentre og bo- og servicesenter i kommunen.

9.2.2 Saker under seksjon for drift som alltid blir regnet for ikke å være av prinsipiell betydning:

- Tildele tilskudd til private boligveier, jmf. vedtatt reglement av 16. mai 1983, k.sak 67/83.



I tvilstilfeller skal tildelingssaker legges fram for det aktuelle hovedutvalg.

9.2.3 Saker under utviklingsavdelingen som alltid blir regnet for ikke å være av prinsipiell betydning:

- Innovasjon Norge (Landbruksbanken) og BU-fondets finansieringsordninger. Kommunens myndighet tillegges rådmannen i samsvar med reglement for slike ordninger.
- Statens tilskuddsforvaltning i landbruket. Kommunens myndighet tillegges rådmannen i samsvar med reglement for slike ordninger.
- Søknader inntil kr. 30.000,- fra næringsfondet avgjøres administrativt av Rådmannen etter vedtatte retningslinjer for næringsfondet. Formannskapet er ankeinstans.
- Kommunale tilskuddsordninger i landbruket. Innenfor ramma og i henhold til eget budsjettreglement blir myndighet i slike saker delegert til rådmannen.
- Inndriving av misligholdte lån. Rådmannen blir delegert all myndighet vedrørende inndrivelse av misligholdte lån gitt fra næringsfondet.
- Godkjenning av utbetaling av innvilgede lån og tilskudd. Myndighet til å godkjenne utbetalinger av innvilgede tilskudd og lån gitt fra næringsfondet eller andre kommunale eller statlige ordninger innenfor næringsstyrets ansvarsområde og etter de spesifikke vedtak, blir delegert til rådmannen, jmf. ellers eget reglement for innkjøp, attestasjon og anvisning.
- Rådmannen tildeler kommunale boligtomter som er ledige på tidligere utlagt/opparbeidet boligfelt.

- Rådmannen tildeler ledige industritomter på utlagte/opparbeidet industri- og forretningsområder, der tildeling ikke utløser opparbeidelseskostnader for kommunen.
- Tildele kommunalt tilskudd til skogsveier, jmf. vedtatt reglement av 23. mars 1987, k.sak 32/87.
- Rådmannen tildeler kulturmidler ifølge vedtatt reglement for tildeling. Formannskapet er ankeinstans.
- Rådmannen tildeler språkmotiveringstipend til elever i den videregående skole etter vedtatte retningslinjer (f.sak 20/05)
- Rådmannen tildeler kursstøtte i samisk språk til foreldre/foresatte med barn som tar samisk i barnehage og i grunnskole, etter vedtatte retningslinjer (samepolitisk utvalg sak 29/08)
- Rådmannen tildeler utdanningsstipend i samisk språk etter vedtatte retningslinjer (f.sak 05/07).
- Rådmannen tildeler kurs/utdanning innen samisk språk/kultur til kommunalt ansatte ut fra vedtatt budsjett og vedtatt plan. Dette gjelder eksternt tildelt tilskudd fra Sametinget (tospråklighetsmidler).

9.3 DELEGERING ETTER SÆRLOVER OG AVTALER

Lov av 12. juni 1987, nr 56 om Sametinget og andre samiske rettsforhold.

- Rådmannen kan etter § 3-2 oversette lover og forskrifter som er av interesse for hele eller deler av den samiske befolkningen. Kunngjøringer skal skje både på samisk og norsk.

Husbankloven av 1. mars 1946, nr. 3.

- Myndighet til å ta avgjørelser i alle saker som utbedringslån og etableringstilskudd delegeres til rådmannen.



Opplæringsloven av 17. juli 1998, nr. 61.

- Rådmannen skal fordele ressursene til spesialundervisning etter nærmere fastsatte regler.
- Fastsette ansiennitet og kompetanse til personalet i skolen etter nærmere fastsatte regler.
- Innvilge permisjoner til personalet i skolen etter vedtatt permisjonsreglement.

Lov om barnehager mv. av 17. juni 1992, nr. 100.

- Rådmannen skal fordele ressursene til spesialpedagogiske tiltak for barn i barnehager etter vedtatte regler og instruksjer.
- Godkjenne hjem som tar imot barn til familiebarnehager.
- Gi dispensasjon fra utdanningskrav ved midlertidig tilsetning av styrere og avdelingsledere i barnehagene.

Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976, nr. 35.

- Rådmannen fordeler de kommunale midlene til voksenopplæringstiltak i organisasjonene innenfor budsjetttrammene og i samsvar med vedtatte regler for tilskudd til voksenopplæring.

Lov om sosiale tjenester av 13. desember 1991.

- Behandle klagesaker i henhold til lovens § 8-6 før klagen evt. oversendes til fylkesmannen.
- *Fastsette egenbetaling for hjemmetjenester etter nærmere retningslinjer fastsatt av kommunestyret.*
- Fastsette pensjonærers betaling for opphold på institusjon i hht. Forskrift om vederlag for institusjon fra sosialdepartementet.
- Treffe foreløpig vedtak om tilbakehold i institusjon for rusmisbrukere uten eget samtykke, jmf. § 6-2, 5. ledd.

- Treffe vedtak om sosiale tjenester jmf. § 4-2 a)-b) til psykisk utviklingshemmede.
- Treffe vedtak om støttekontakt jmf. § 4-2 c).
- Treffe vedtak om tiltak for rusmiddelbrukere jmf. § 6-1.
- Prioritere tildeling av vaktmestertjenester for eldre og uføre.
- Avgjøre søknader om:
 1. Hjemmehjelp.
 2. Avlastningstiltak for eldre og uføre.
 3. Omsorgslønn etter nærmere retningslinjer.
 4. Annen praktisk bistand og opplæring til dem som har et særlig behov.

Lov om helsetjenesten i kommunene av 19. november 1982, nr. 66.

- Behandle klagesaker relatert til lovens § 2-3 før klagen evt. oversendes til fylkeslegen.
- Avgjøre søknader om hjemmesykepleie.
- Inn- og utskrivning av pasienter på syke- og aldershjem.
- Godkjenningssaker § 4a (miljørettet helsevern):
 - Fatte vedtak i rutinesaker som omhandler vannforsyning, avløp, toalettløsninger i forbindelse med nybygging eller endring av enkeltbolig og enkeltstående fritidshus.
 - Fatte vedtak i rutinesaker som omfatter bygningshygiene/inneklima i offentlige eller andre bygninger, eller endringer i bruk av eksisterende bygninger (for eksempel barnehager, skoler, forsamlingslokaler, hoteller m.v.).
 - Fatte vedtak som omhandler godkjenning og sikring av drikkevannskilder.
 - Fatte vedtak i rutinesaker vedrørende konsesjonssøknad fra eksisterende næring som er pålagt konsesjon.



- Fatte vedtak i rutinesaker vedrørende campingplasser, kirkegårder, basseng, boblebad m.v.
- Pålegg: Gi pålegg om utbedringer eller endringer i moderat omfang.

Lov om tilsyn med næringsmidler mv. av 19. mai 1993, nr. 3.

- Fatte vedtak i henhold til den myndighet som er tillagt loven med forskrifter, med unntak av § 6a som omhandler ileggelse av tvangsmulkt.

Alkoholloven av 2. juni 1989, nr 27, med kommunal forskrift.

- Rådmannen gis myndighet til å tildele ambulerende skjenkebevilling til deltakere i sluttet selskap (jmf. § 4-5 og kommunelovens § 23) etter skriftlig søknad.
- Rådmannen gis myndighet etter § 4-2, fjerde ledd, 4-4 tredje led og kommunelovens § 23 å gi tillatelse til utviding av skjenketid og utviding av skjenkelokale.

Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976

- Myndighet etter §§ 19 og 21 blir delegert til rådmannen.

Delingsloven av 23. juni 1978, nr. 70.

- Rådmannen eller den denne gir fullmakt, møter på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger.
- I samsvar med § 1-2, 2 ledd i delingsloven kan rådmannen overlate til andre å utføre kart- og delings-forretninger på sine vegne som styrer, når de det gjelder, fyller kravene til kvalifikasjoner etter del 3, pkt 3.1 i forskriftene.

Lov om eiendomsregistrering (Matrikkellova) av 17. juni 2005

- Kommunen er lokal matrikelstyresmakt § 5a) i loven.
- Rådmannen har myndighet etter §§ 6, 7, 9, 14-27, og kapitlene 6-9 i loven.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven, byggesaksdelen) av 27. juni 2008 nr 71

- Rådmannen innehar myndighet der annet ikke er vedtatt til delegert formannskapet
- Rådmannen gis myndighet etter kap 2, og §§ 11-4, 11-12, 11-14, 12-1, 12-8, 12-10, 12-11, 12-12 andre til og med femte ledd, 12-14 andre ledd, 13-1, 13-3, 14-2, kap 15 og kap. 19.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (byggesaksdelen av 14. juni.85 nr.77.

- Rådmannen gis myndighet etter §§ 63, kap V111 og kap IX, XI-A, kap XII, kap XIII, kap XIV, kap XV, kap XVI, kap XVII og kap XIX.

Vegloven av 21. juni 1963, nr. 23.

- Med hjemmel i § 9, 4 ledd i vegloven blir myndighet som vegstyresmakt for kommunale vegger delegert til rådmannen i saker som ikke omfatter bruk av skjønn.

Vegtrafikkloven av 18. juni 1965, nr. 4 og forskrifter.

- Myndighet etter §§ 26, 28 og 29 i skiltforskriftene av 10. oktober 1980, endret ved forskrift av 25. juni 1986 nr. 1611, jmf §§ 5 og 43 i vegtrafikkloven delegeres til rådmannen.
- Myndighet etter § 6, 5 ledd i loven, om midlertidig fastsetting av lavere fartsgrense og § 7, 2 ledd, om midlertidig vedtak om forbud mot trafikk, blir delegert til rådmannen.

Forurensingsloven av 13. mars 1981, nr. 6 med forskrifter.

- Myndighet for kommunestyret i kurante saker etter § 22, 2 ledd – om omlegging eller utbedring av stikkledning, § 26 siste ledd – om utkobling av slamavskiller, § 35 om omsetning og tømning av avfallsbeholdere og om opprydding etter samme, og § 37 om fjerning av avfall, blir delegert til rådmannen.
- Myndighet for kommunestyret etter forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg med mer av 2. desember 1985 blir delegert til rådmannen.

Naboloven av 16. juni 1963, nr. 15.

- Rådmannen får fullmakt til å opptre på vegne av kommunen i naboforhold.



Konsesjonsloven av 27. mai 2003, nr 98

- Myndighet etter § 17 kontroll delegeres rådmannen.

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977, nr. 82.

- Myndighet i kurante saker etter § 5 i loven blir delegert fra kommunestyret til rådmannen.
- Myndighet etter kommunale forskrifter delegeres til rådmannen.

Lov om kirker og kirkegårder av 3. august 1897.

- I henhold til lovens § 53 skal rådmannen varsle stiftsdireksjonen om alle avgjørelser vedrørende kirken.

Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985, nr. 108.

Lov om kulturminner av 9. juni 1978, nr. 50.

Lov om film og videogram av 15. mai 1987, nr. 21.

- Rådmannen avgjør konsesjoner i henhold til § 2.

Straffeloven av 22. mai 1902, nr 10.

- Med hjemmel i Straffelovens § 79, 5 ledd får rådmannen myndighet til å kreve påtale i alle saker innenfor andres ansvarsområde, i de tilfeller rask etterforskning krever rask påtale.
- Myndighet etter § 6, 1 ledd, jmf. forskriftens § 4, blir delegert til rådmannen.

Lov om handelsvirksomhet av 6. juni 1980, nr 21 med senere endringer.

- Myndighet etter forskriftens §§ 2-1 og 3-1, fastsatt med hjemmel i lovens § 3-2, blir delegert til rådmannen.

Jordloven av 12. mai 1995 nr. 23.

- Myndighet i kurante saker etter §§ 6, 8, 9, 11 og 12, jmf. forskrift fra Landbruksdepartementet § 1 blir delegert til rådmannen.

Skogbruksloven av 21. mai 1965.

- Myndighet i kurante saker etter § 46 og 50, jfr. forskrift fra Landbruksdepartementet § 1 blir delegert til rådmannen.

Odelsloven av 28. juni 1974, nr 58.

- Myndighet etter § 27, 3 ledd, jmf. forskrifter fra Landbruksdepartementet § 1-1, nr 5, blir delegert til rådmannen.

Forpaktningsloven av 25. juni 1965, nr 1.

- Foruten § 11 blir myndighet i hele loven delegert til rådmannen

Hovedtariffavtalen (HTA) og kommuneloven
Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet etter kommuneloven i saker om lønnsfastsettelse for ansatte og mellomledere i henhold til Hovedtariffavtalen.



10 DELEGERING TIL ANDRE I ADMINISTRASJONEN

10.1 DELEGERING TIL BARNEVERNsleder



Lov om barnevernstjenester av 17. juli 1992,
nr. 100.

Kompetanse etter denne loven er tillagt
barnevernsleder, i henhold til
barnevernstjenestelovens § 2-1:

*"I hver kommune skal det være en
administrasjon med en leder som har
ansvar for oppgaver etter denne
loven."*

Lederen har ansvar for å treffe vedtak i
medhold av loven, men skal holde utvalget
orientert en gang pr. halvår eller oftere ved
behov, om barnevernets arbeid og situasjon.

10.2 DELEGERING TIL BRANNSJEF



a) I medhold av brann- og
eksplosjonsvernloven får brannsjefen
fullmakt til å rekruttere personell til
brannvesenets innsatsstyrke i hht.
brannlovens § 9, og § 17, og gjeldende
brannordning for kommunen.

- b) I medhold av lovens kap 3 gis brannsjefen fullmakt til å utføre oppgaver etter lovens § 11, 12 og 13 om brannvesenets oppgaver, fullmakter ved brann og ulykkessituasjoner og fortegnelse over særskilte brannobjekt.
- c) Tilsyn etter lokal forskrift om tilsyn av brannobjekter i Kåfjord kommune og brann- og eksplosjonsvernloven § 13 og § 32.
- d) Brannsjefen gis fullmakt til å behandle fyrverkerisøknader, etter lovens § 43 og forskrift.



11 DELEGERING TIL NAV GÁIVUOTNA KÅFJORD



11.1 DELEGERING TIL DAGLIG LEDER

Stat og kommune er i tilknytning til samarbeidsavtale mellom Gáivuona suohkan - Kåfjord kommune og NAV Troms enige om at følgende fagområder delegeres fra Kåfjord kommune til NAV Gáivuotna – Kåfjord ved daglig leder:

Lov om sosiale tjenester av 13. desember 1991, nr. 81.

- Lov om sosiale tjenester kap. 2, § 2-3, ansvarsfordeling og generell veiledning
- Lov om sosiale tjenester kap. 3, sosiale tjenester, generelle oppgaver
- Lov om sosiale tjenester kap. 4, § 4-1, råd og veiledning
- Lov om sosiale tjenester kap. 4, § 4-3a, rett til individuell plan
- Lov om sosiale tjenester kap. 4, § 4-5, midlertidig husvære
- Lov om sosiale tjenester kap. 5, økonomisk sosialhjelp, råd og veiledning
- Kvalifiseringsprogrammet
- Gjeldsordning

Delegasjonen innebærer at NAV-leder har det utøvende behandlingsansvaret etter personopplysningsloven.

NAV-leder delegeres personal- og økonomifullmakter som kommunal avdelingsleder i Kåfjord kommune i henhold til kommunalt delegasjonsreglement for øvrig.