

Etiske retningslinjer

Gáivuona suohkan / Kåfjord kommune



- Normalreglement -

Vedtatt i Kåfjord Kommunestyre 21.06.1993, sak 42/93

SÆRUTSKRIFT AV MØTEBOK FOR KÅFJORD KOMMUNESTYRE

i møte den 21. juni 1993.

Av 21 medlemmer var 21 tilstede (medregnet varamenn).

Sak 42/93: Etiske retningslinjer for Kåfjord kommune - Normalreglement.

Særutskrift av sak nr. 5/93 i Kontrollutvalget den 19.02.93:

|| Sak 5/93: Etiske retningslinjer for Kåfjord kommune.

Kåfjord kommune har pr. dato ikke fått utarbeidet etiske retningslinjer for sin virksomhet. Normalreglement er imidlertid gjennomgått i forbindelse med politikeropplæringen for ca. 1 år siden. Det er meget viktig for å kunne opprettholde tilliten til kommuneforvaltningen, at forvaltningen får utarbeidet retningslinjer for sin virksomhet og at man helhjertet går inn for å følge opp disse retningslinjene.

Saken fremmes uten innstilling.

Odd Solberg fremmet følgende forslag:

1. Inntil etikkutvalget i kommunen er ferdig med sitt arbeide tilrår kontrollutvalget at kommunestyret vedtar normalreglementet som gjeldende for kommunen.
2. Kontrollutvalget ber etikkutvalget snarest avgi sin innstilling i saken.

Vedtak:

Forslaget enst. vedtatt. "

Arbeidet med kommunale reglement (delegasjonsreglement, attestasjons- og anvisningsreglement, etiske retningslinjer m.v.) er ikke ferdig, bl.a. som følge av KS's forslag om tilpasninger til ny kommunelov.

Arbeidet bør imidlertid være avsluttet innen 31.12.93.

- ./.
- Inntil videre bør det vedtas normalreglement for etiske retningslinjer (bilag 1) som gjeldende for Kåfjord kommune, da det antas at det neppe er grunnlag for avvikende permanent reglement.

Saken fremmes for kommunestyret med slikt forslag til vedtak:

Etiske retningslinjer for kommuner og fylkeskommuner (normalreglement), slik de fremgår av bilag 1 i saken, vedtas å gjelde for Kåfjord kommune.

9070 Olderdalen den 16.06.1993
Asmund Eliassen (s.)

Vedtak:

Rådmannens forslag enstemmig vedtatt.

Ark. 103/041
-/at

Rett utskrift bekreftes.

KÅFJORD FORMANNSKAPSKONTOR, 9070 OLDERDALEN,
den 16.07.1993.

Astrid Tungodden
Astrid Tungodden
e.f.

Særutskrift til Etatene / Funksjonene

KAPITTEL 2: ETISKE RETNINGS- LINJER FOR KOMMUNER OG FYLKESKOMMUNER (NORMALREGLEMENT)

2.1 Merknader til retningslinjene

I dette kapitlet er inntatt utvalgets retningslinjer som er utformet med sikte på å være en *norm for arbeidet i den enkelte kommune og fylkeskommune*. Dels er retningslinjene konkrete og presise, og dels er de utformet som en "rammebestemmelse" for tilpasning lokalt.

I utgangspunktet vil alle retningslinjene gjelde både for folkevalgte og ansatte i kommuner og fylkeskommuner. Dersom det anses ønskelig, kan hver enkelt kommune eller fylkeskommune vedta avvikende eller utdypende retningslinjer for de ulike gruppene. Etiklutvalget anbefaler imidlertid at regelverket utformes likelydende for alle grupper. Retningslinjene må suppleres med lokale regler for ansvar, tilsyn og kontroll.

Etiklutvalget har ikke funnet det hensiktsmessig å søke å utforme et sett retningslinjer som på alle områder skulle passe overalt. Lokal variasjon i kultur, tradisjon og oppfatning tilsier etter utvalgets mening at det i den enkelte kommune/fylkeskommune diskuteres hvordan retningslinjene eller reglene bør utformes. I særlig grad gjelder dette retningslinjer for verdi og omfang av gaver, representasjon og bruk av kommunalt utstyr, jf pkt. 3 a), b) og c) samt pkt. 5 nedenfor.

Etiklutvalget mener imidlertid at det for reiser i arbeidsgivers interesse bør innføres en likelydende regel for hele landet. En slik regel er inntatt i pkt. 3 d) nedenfor, og innebærer at slike reiser alltid skal betales av arbeidsgiver. Det er imidlertid åpnet for unntak etter konkret vurdering i det enkelte tilfelle. Slike tilfeller bør vurderes av ledelsen i kommunen eller fylkeskommunen.

Retningslinjenes pkt. 1, 2, 4 og 6 er også utarbeidet med sikte på å kunne vedtas uendret i alle kommuner og fylkeskommuner. Dette gjelder retningslinjer som skal sikre en generelt høy forvaltningsetisk standard i kommunesektoren.

2.2 Etiske retningslinjer (normalreglement)

- 1 -

X kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen/fylkeskommunen.

*Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet.
Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak som er truffet.*

- 2 -

Medarbeidene skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

- 3 -

- a) Folkevalgte og ansatte i kommunen skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell, blomster o.l. Gaver omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler, f.eks. i form av personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester.

- b) Ved tilbud om gaver o.l. som har et omfang som går ut over kommunens retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens regler om dette.
- c) Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det.
- d) Reiseutgifter i faglig sammenheng skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette prinsippet kan bare skje etter særskilt vedtak.

- 4 -

Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.

Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller forøvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnede.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger
- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen
- Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen.
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet.
- Familære- og andre nære sosiale forbindelser.

- 5 -

Bruk av kommunens maskiner, biler og annet utstyr kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer.

- 6 -

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning.

All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for kommunen, skal være korrekt og pålitelig og ikke med hensikt gis tvetydig formulering.