



GÁIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE
KAIVUONON KOMUUNI

Møteinnkalling

Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalg**
Møtested: Formannskapssal, Rådhuset
Dato: 21.09.2018
Tidspunkt: 10:00

Eventuell gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni
9146 Olderdalen, 14.09.2018

Eva Asbjørnsen
leder (s.)

Greta Larsen
sekretær e.f.

Offentlig saksliste

| Utv.saksnr | Sakstittel | U.Off | Arkivsaksnr |
|------------|---|-------|-------------|
| RS 21/18 | ***** | X | 2015/421 |
| RS 22/18 | ***** | X | 2015/836 |
| RS 23/18 | ***** | X | 2015/9 |
| RS 24/18 | HMS avvik - Birtavarre barnehage | | 2018/48 |
| RS 25/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak - Manndalen skole | | 2018/48 |
| RS 26/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak - Heimkunnskap | | 2015/946 |
| RS 27/18 | HMS-avvik - Olderdalen skole | | 2018/48 |
| RS 28/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 29/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 30/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 31/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 32/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 33/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 34/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 35/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 36/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 37/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 38/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | | 2015/946 |
| RS 39/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 40/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak - Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 41/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 42/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 43/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 44/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 45/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 46/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 47/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 48/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 49/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 50/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 51/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |

| | | | |
|----------|--|---|----------|
| RS 52/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole | X | 2015/946 |
| RS 53/18 | HMS avvik og forbedringstiltak - Olderdalen skole | | 2018/48 |
| RS 54/18 | HMS avvik og forbedringstiltak - Sykehjemmet | | 2018/48 |
| RS 55/18 | HMS-avvik og forbedringstiltak sykehjemmet | | 2018/48 |
| RS 56/18 | HMS avvik med forbedringstiltak - Sykehjemmet | | 2018/48 |
| RS 57/18 | HMS avvik og forbedringstiltak - Sykehjemmet | | 2018/48 |
| RS 58/18 | Oppsummering etter vernerunde den 20.6.18 - Olderdalen skole | | 2018/216 |
| RS 59/18 | PERIODERAPPORT 2018 | | 2017/78 |
| PS 3/18 | Redegjørelse oppfølging av sykefravær ved Fossen barnehage | X | 2015/968 |
| PS 4/18 | Interkommunalt samarbeid om arbeidsgiverkontroller | | 2016/79 |

RS 21/18 *** ***** ***** ***** *******

RS 22/18 *** ***** ***** ***** ***** *******

RS 23/18 *** ***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** *******

RS 24/18 HMS avvik - Birtavarre barnehage

RS 25/18 HMS-avvik og forbedringstiltak - Manndalen skole

RS 26/18 HMS-avvik og forbedringstiltak - Heimkunnskap

RS 27/18 HMS-avvik - Olderdalen skole

RS 28/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 29/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 30/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 31/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 32/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 33/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 34/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 35/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 36/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 37/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 38/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 39/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 40/18 HMS-avvik og forbedringstiltak - Olderdalen skole

RS 41/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 42/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 43/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 44/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 45/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 46/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 47/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 48/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 49/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 50/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 51/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 52/18 HMS-avvik og forbedringstiltak Olderdalen skole

RS 53/18 HMS avvik og forbedringstiltak - Olderdalen skole

RS 54/18 HMS avvik og forbedringstiltak - Sykehjemmet

RS 55/18 HMS-avvik og forbedringstiltak sykehjemmet

RS 56/18 HMS avvik med forbedringstiltak - Sykehjemmet

RS 57/18 HMS avvik og forbedringstiltak - Sykehjemmet

RS 58/18 Oppsummering etter vernerunde den 20.6.18 - Olderdalen skole

RS 59/18 PERIODERAPPORT 2018



Saksfremlegg

| Utvalgssak | Utvalgsnavn | Møtedato |
|------------|----------------------|------------|
| 4/18 | Arbeidsmiljøutvalg | 21.09.2018 |
| | Kåfjord kommunestyre | |

Interkommunalt samarbeid om arbeidsgiverkontroller

Henvisning til lovverk:

Skattebetalingsloven §5-13

Folketrygdloven § 24-4

Kommuneloven kap. 5

Vedlegg

- 1 Samarbeidsavtale arbeidsgiverkontroll
- 2 Utlysningstekst regnskapskontrollør

Rådmannens innstilling

- 1) Det opprettes en 100 % interkommunal regnskapskonsulent etter samarbeidsform §28-1 b i kommunelova – vertskommunesamarbeid.
- 2) Vedkommende velger selv hvilken kommune han/hun skal ansettes i – den kommunen blir vertskommunen
- 3) Kostnaden ved tjenesten fordeles deltagerkommunene som hovedregel etter 40 % fast del og 60 % etter antall kontroller.

Saksopplysninger

Skatteoppkreverkontorene i Norge skal gjennomføre arbeidsgiverkontroller. Pr i dag er antallet kontroller som skal gjennomføres satt til 5 % av antall arbeidsgivere i kommunen. Kommunene i Nord-Troms har til og med 2017 kjøpt deler av denne oppgaven fra Kemneren i Tromsø, men fra og med 1.1.2018 har ikke kommunene noen avtale for slik bistand.

I den forbindelse ble det våren 2017 startet med sonderinger sammen med Skatt Nord om hvordan vi skal løse denne oppgaven når avtalen med Tromsø kommune utløper. Dette møtet ble fulgt opp av møter i november 2017 og mars 2018. Deltagerne i møtene har vært økonomisjefer/leder og skattekonsulenter.

Totalt har de Nord-Troms kommunene inkl Karlsøy kjøpt 29 kontroller, ca 60 % av kontrollvolumet, fra Tromsø de siste årene. Kvænangen og Karlsøy har funnet andre løsninger, slik at de 5 gjenværende kommunene har et volum på 23 kontroller. Totalt budsjett for disse 23

kontrollene er 580.000 i kommunene pr 2018. I tillegg er det noen kontroller som fortsatt skal gjøres lokalt (40%)

| Kommune | Antall arbeidsgivere | Antall kontroller |
|-------------------|----------------------|-------------------|
| Skjervøy kommune | 134 | 4 |
| Nordreisa kommune | 253 | 8 |
| Lyngen kommune | 168 | 5 |
| Kåfjord kommune | 104 | 3 |
| Storfjord kommune | 90 | 3 |

- Tall pr 30.9.2017

Slik som situasjonen har utviklet seg er det 3 alternativer som har vært diskutert.

- Kjøp av kontrolltjenester (som tidligere, men med ny «leverandør»)
- Alle kontrollene gjennomføres lokalt
- Det samarbeides om en kontrollfunksjon i form av en nyansatt felles regnskapskontrollør.

Vurdering

Gruppen som har jobbet med dette har vurdert alle 3 alternativene. Vi var fort enige om at ingen har kapasiteten til å ta inn hele volumet i egen organisasjon, og ingen har stort nok volum på egen hånd til at en kontrollør kan forsvares i en kommune.

Når det gjelder å kjøpe kontrolltjenestene fra andre kommuner, ser vi ikke muligheten til å kjøpe hele kontrolltjenesten i fellesskap, da måtte vi i tilfelle gå hver for oss, da vi ikke kunne se at noen kommuner hadde tilgjengelig kapasitet til å ta inn hele volumet. Da vi ikke ønsket å konkurrere i markedet om den ledige kapasiteten (dersom den finnes), falt valget på å gå for løsningen med å ansette en interkommunal kontrollør.

En interkommunal kontrollør vil få et arbeidsfellesskap med de kommunale regnskapskontrollørene, hvor vedkommende kan få noen å sparre med. I tillegg så har Skatt Nord gitt oss forventninger om at en nyansatt kontrollør skal få opplæring og bistand hos kontrollgruppa ved Lekneskontoret.

Neste punkt på agendaen var da hvilken samarbeidsform som skulle velges. Slik som gruppa såg det var det to alternativer. Samarbeid etter kommunelovens §27 eller etter kommunelovens § 28-1 b.

Med tanke på at dette er et lite samarbeid, med en ansatt, er det ønskelig med minst mulig administrasjon. Et § 28 samarbeid er et vertskommunesamarbeid hvor kontrolløren blir ansatt i vertskommunen, og myndigheten knyttet til den ansatte blir delegert til vertskommunen. Men det er ikke noen endelig vedtaksmyndighet tilknyttet kontrolløren. Kontrolløren skal gjennomføre kontrollen, saksbehandle og lage innstilling. Den endelige vedtaket fattes av den kommunale skatteoppkrever. Fagsystemet fra Skatteetaten legger også opp til en slik 2-trinns vedtaksform.

Ved et §27 samarbeid skal det i tillegg etableres et styre etter vedtatte vedtekter.

Peter Reinholdtsen i Skatt Nord er klar i sin anbefaling på at vi bør velge et §28 samarbeid. Det er denne formen for samarbeid som velges i de aller fleste nye samarbeid, blant annet 2 samarbeid som er under oppstart i Finnmark. Et viktig argument som han har er å unngå å «administrere i hjel et så lite samarbeid» Den ene ansatte bør bruke sin arbeidstid på arbeidsgiverkontroller og ikke saksbehandling for et §27 styre.

Når det gjelder arbeidsmengden så er normtallene til en kontrollør drøyt 20 kontroller pr år. Med våre 23 kontroller kommer vi i overkant av hva en kan forvente, men med tilstrekkelig bistand så bør det gå bra.

Når det gjelder budsjett så er den samlede sum kommunen har til rådighet i år, kr 580.000 ikke tilstrekkelig for å kunne lønne, lære opp og huse en kontrollør. Tilstrekkelig beløp må innarbeides i kommunenes budsjett fra 2019. Det må også forventes noe reising i regionen etter regning. Kostnadene forskutteres av vertskommunen for fordeles deltagerkommunene etter 40 % fast og 60 % etter antall kontroller.

Det legges opp til at den som blir ansatt får selv bestemme hvilken kommune det er ønskelig å ha kontorsted og være ansatt i.

Arbeidet fra gruppen har vært behandlet i rådmannsutvalget.

SAMARBEIDSAVTALE

OM

ARBEIDSGIVERKONTROLL

1. Deltakere

Kåfjord kommune inngår med dette et gjensidig forpliktende samarbeid for arbeidsgiverkontrollen med kommunene Storfjord, Lyngen, Skjervøy og Nordreisa.

2. Formål

Samarbeidets formål er å styrke og bedre arbeidsgiverkontrollen i kommunene, slik at kommunene best mulig kan oppfylle sine forpliktelser etter skatteoppkreverinstruksens kapittel 5. Kommunene skal og gjennom samarbeid skape et effektivt og faglig miljø som kan utføre og/eller bistå skatteoppkreverne i regionen med regnskapskontroll hos arbeidsgivere.

3. Kontorkommune / arbeidsgiveransvar

Samarbeidet er organisert etter kommuneloven § 28-1 b, administrativt vertskommunesamarbeid.

Vertskommune fastsettes ved tilsetting av kontrollør. Vertskommunen skal være kontorkommune og påtar seg arbeidsgiveransvaret for de stillinger som blir opprettet etter avtale mellom kommunene.

Samarbeidsmodellen åpner for at den ansatte selv kan velge vertskommune.

Skatteoppkreveren ved vertskommunekontoret har den formelle og daglige ledelsen.

4. Administrasjon og kontor

Vertskommunen foretar ansettelse av regnskapskontrollører og stiller nødvendige kontor og utstyr til disposisjon mot forholdsmessige refusjon av utgiftene.

Ansettelse skjer på kommunale vilkår.

5. Kontrollvirksomheten

Ressursen vil være fordelt etter antallet arbeidsgivere i kommunen.

Arbeidsgiverkontrollen i de enkelte kommunene skal skje på vegne og under vedkommende skatteoppkrevers ledelse og ansvar, jfr. Skatteoppkreverinstruksens.

Det er ikke forutsetning at samarbeidet skal dekke det totale kontrollbehovet i kommunene. Den enkelte kommune må derfor ha noe egen kapasitet for kontrolloppgaver.

Skatteoppkrever i den enkelte kommune har ansvar for utplukk av objekter for kontroll.

6. Økonomi

Samarbeidskommunene forplikter seg til å refundere vertskommunens faktiske utgifter etter antall kontroller i den enkelte kommune

7. Samordning

Interkommunal arbeidsgiverkontroll har årlig oppstartmøte hvor kontrollvirksomheten planlegges. Deltakerkommunene må ha sine objektlister klare til dette møtet.

Interkommunal kontrollør og kommunenes egne kontrollressurser skal ha minimum ett møte til pr år.

8. Avtalens varighet og oppsigelse

Oppstarttidspunkt for samarbeid er satt til 1. januar 2019, endret tidspunkt etter nærmere avtale i henhold til ansettelse av regnskapskontrollør.

Avtalen løper og fornyes automatisk til den blir oppsagt av en eller flere av deltakerne. Skriftlig varsel om oppsigelse må sendes senest 31.12 inneværende år for å kunne tre ut 31.12. året etter.

Hvis en av deltakerne sier opp avtalen må avtalen reforhandles.

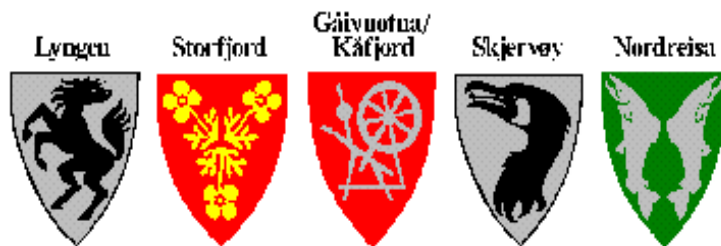
Olderdalen den20xx

Navn den.....20xx

Kåfjord kommune
Sign.

Navn kommune
Sign:

Navn den 20xx
Navn kommune
Sign:



Rådgiver/konsulent regnskapskontrollør

Vil du være med på å utvikle skatteoppkreverfunksjonen i kommunene våre?

Kåfjord, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Storfjord kommune er på utkikk etter ny fagperson til å gjennomføre arbeidsgiverkontroller. Vi jobber nå med en ny modell som gjør at du blir del av et interkommunalt samarbeid med en trivelig og dyktig gjeng. Stillingen lyses ut under forutsetning om politisk godkjenning.

Stillingen blir opprettet fra 1.1.2019

Formålet med arbeidsgiverkontrollen er i hovedsak å påse og sikre at skattetrekk og arbeidsgiveravgift blir korrekt beregnet, oppbevart, innberettet og innbetalt i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Du skal derfor bl.a. bistå oss i å gjennomføre disse oppgavene: Stedlig kontroll av regnskaper, lønnsinnberetning, skattetrekk og arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i regionen, samt veiledning og informasjon om gjeldende regelverk.

Det må påregnes en del reisevirksomhet, slik at søkeren må disponere egen bil

Kvalifikasjoner:

- relevant høyrere utdanning
- relevant praksis fra offentlig eller privat virksomhet
- Behersker norsk skriftlig og muntlig

Ved særlig lang og relevant praksis kan utdanningskravet fravikes

Personlige egenskaper

- positiv innstilling og gode samarbeidsevner
- strukturert, systematisk og nøyaktig
- utviklings- og løsningsorientert
- gode kommunikasjonsevner både skriftlig og muntlig
- serviceinnstilt og fleksibel
- høy digital kompetanse

Vi tilbyr:

- gode ansettelses- og velferdsvilkår
- selvstendig og mulighet for fleksibelt arbeid
- teamarbeid med dyktige og erfarne fagfolk
- verdens vakreste natur

Du kan selv velge kontorsted i en av kommunene våre.

Ta gjerne kontakt med:

Cissel Samuelsen – rådmann Skjervøy kommune tlf 917 18 487

Halvard Samuelsen – skatteoppkrever Lyngen kommune tlf 400 28 539

Hallgeir Rundberg – skatteoppkrever Kåfjord kommune tlf 452 21 877

Tilsettingsprosessen styres av Storfjord kommune

Elektronisk søknadsskjema benyttes, trykk her.

Søknadsfrist 27.9.2018