



GÁIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE
KAIVUONON KOMUUNI

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunalt råd for eldre
Møtested: Telefonmøte
Dato: 22.04.2020
Tidspunkt: 10:00

Eventuell gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller SMS.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni
9146 Olderdalen, 14.04.20

Reidar Breivik
Leder

Ina Engvoll e.f.
Sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
	Referatsaker:		
RS 11/20	Særutskrift: Innsamling av grovsøppel		2015/53
RS 12/20	Vedr. fiskeplasser for eldre og funksjonshemmede		2020/18
RS 13/20	Forebyggende hjemmebesøk til 79 og 80 åringer bosatt i kommunen		2020/18
RS 14/20	Felles årsmelding fra landets pasient- og brukerombud		2020/18
RS 15/20	Årsmelding for 2019 fra Pasient- og brukerombudet i Troms		2020/18
RS 16/20	Nord-Norges eldrerådskonferanse 2020 avlyst		2020/18
	Politiske saker:		
PS 5/20	Høring - Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020-2024		2020/31
PS 6/20	Delegeringsreglement og saksbehandlingsreglement for politiske organer		2019/407

Kommunalsjef for helse og omsorg Trond Skotvold vil informere om hvordan tiltakene omkring Korona pandemien har innvirket på helse- og administrasjon i kommunen. Hvor står vi nå?



**GÁIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE
KAIVUONON KOMUUNI**

Einar Arnleiv Storslett
Lyngenfjordveien 809
9146 Olderdalen

Mearrádus diedihuvvo / Melding om vedtak

Du čujuhus/Deres ref:	Min čuj./Vår ref	Arkiivačoavdda/Arkivkode	Beaivi/Dato
	2015/53-21	K20	25.03.2020

Særutskrift: Innsamling av grovsøppel

Vedlagt følger vedtaket i denne saken, som ble behandlet i formannskapet 20.03.2020.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

Greta Larsen
Avdelingsleder Service
Tlf.: 777 19 201/ 91573468

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2015/53-21

Kopi:

Hildur R Elvevoll Storli	Lyngenfjordveien 139	9146	Olderdalen
Marit Johanne Fagerli	Olmáiváhbálggis 751	9144	Samuelsberg
Reidar Pedersen Breivik	Rismovegen 1	9146	Olderdalen

Intern kopi:
Trond Skotvold
Ina Engvoll

Poastačujuhus/Postadresse:
Postboks 74, 9148 Olderdalen

Fitnančujuhus/Besøksadresse:
Øverveien 2, 9146 Olderdalen

Telefovdna/Telefon Sentralbord:
77 71 92 00

Báŋkokontu/Bankkonto:
4785 07 00024

E-poasta/E-post:
postmottak@kafjord.kommune.no

Interneahtta/Internett:
www.kafjord.kommune.no

Organisašuvdnanr/Org.nr:
940 363 586



Særutskrift

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	28.01.2020
1/20	Kommunalt råd for eldre	04.02.2020
13/20	Formannskap	20.03.2020

Innsamling av grovsøppel

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Informasjon fra Kåfjord Vekst om priser etc
- 2 Innsamling - grovsøppel
- 3 Brev
- 4 Kåfjord Kommune.docx avfallsdeponi svar

Saksprotokoll i Formannskap- 20.03.2020

Behandling:

Formannskapet tok UMDU sin vurdering, med endring i tekst: Kåfjord kommune til Kåfjord vekst, som forslag til vedtak.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Medlemmer av Ytre Kåfjord Pensjonistforening som har problemer med henting av grovsøppel kan ringe Kåfjord Vekst for å melde inn behov for henting av grovsøppel.

Det må da opplyses om hvor mye søppel som skal hentes, samt når søppelet legges ved den enkeltes avkjøring.

Kåfjord Vekst fakturerer den enkelte for det antall m3 som hentes.

Saksprotokoll i Utvalg for miljø, drift og utvikling- 28.01.2020

Behandling:

Innspillet om innsamling av grovsøppel fra Ytre Kåfjord Pensjonistforening har 2 ganger vært lagt fram som referatsak for UMDU. Når en sak legges fram som referatsak blir saka enten tatt til orientering, eller at det bes om saka tas opp som egen sak. Henvendelsen om innsamling om grovsøppel har vært 2 ganger opp til politisk behandling i UMDU, og begge gangene er referatsaken tatt til orientering. Nå kommer saken opp via eldrerådet, men uten innstilling til vedtak. Da eldrerådet er rådgivende organ ovenfor formannskapet sender utvalget saken over til formannskapet slik den ble framlagt for UMDU.

Utvalget gjorde også følgende vurdering:

Medlemmer av Ytre Kåfjord Pensjonistforening som har problemer med henting av grovsøppel kan ringe Kåfjord kommune for å melde inn behov for henting av grovsøppel. Det må da opplyses om hvor mye søppel som skal hentes, samt når søppelet legges ved den enkeltes avkjøring.

Kåfjord Vekst fakturerer den enkelte for det antall m³ som hentes.

Utvalget ser at skal nåværende ordning med at Kåfjord Vekst henter grovsøppel, da mot betaling, eller at den enkelte innbygger føres sitt grovsøppel til mottaksstasjonen i Birtavarre, endres, må dette skje via en høringsprosess i kommunen. En endring i dages mottaksstruktur må også avklares med Avfallsservice AS.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Med hjemmel i delegeringsreglementet oversendes saka til formannskapet.

Saksprotokoll i Kommunalt råd for eldre- 04.02.2020

Behandling:

Det ble informert om at saken var utsatt i UMDU. Saken ble drøftet. Eldrerådet avventer snarlig behandling i UMDU.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Eldrerådet avventer snarlig behandling i UMDU.

Rådmannens innstilling

Saken legges frem uten innstilling.

Saksopplysninger

I brev av 09.05.2019 fra Ytre Kåfjord pensjonistforening ble Kåfjord kommune forespurt om å etablere innsamling av grovsjøppel. Dette ble begrunnet med at dagens ordning er lite tjenlig og et dårlig tilbud for andre deler av Kåfjord utenom Birtavarre fordi:

1. Store avstander, ca 8 mil tur-retur Ytre Kåfjord(Spåkenes)-Birtavarre.
2. Dagens ordning er meget kostbar for de grupper som trenger det mest – eldre og uføre – som ikke har egen bil. De må leie bil med henger eller container. Det er ingen saklig grunn for at de nevnte grupper skal holdes utenfor en nødvendig tjeneste.
3. Dette medfører at denne typen avfall kan bli spredt i naturen, «land og vann», noe som svekker omdømmet til Kåfjord kommune som miljøkommune.

Ytre Kåfjord pensjonistforening foreslår i sitt brev at det opprettes mottak for grovsjøppel i Manndalen, Olderdalen og Djupevik. Videre sies det at økonomien kan sikres ved å benytte den kommunaleandelen av overskuddet fra avfallsservice – kr. 200 000 i 2017.

I svar til Ytre Kåfjord pensjonistforening fra Kåfjord kommune datert 14.06.2019 informeres det om at Kåfjord vekst ivaretar rollen som miljøstasjon for husholdninger i kommunen. Priser, orientering om hva som kan leveres ble vedlagt. Det ble også orientert om at Kåfjord vekst kan hente grovsjøppel.

I nytt brev fra Ytre Kåfjord pensjonistforening datert 13.09.2019 opprettholdes forslaget i brev av 09.05.2019, men man vil kunne akseptere alternative løsninger og ber om at saken behandles politisk.

Saken ble videre behandlet som referatsak (RS26/19) i møte 14.11.2019 i Kommunalt råd for eldre. Eldrerådet uttrykte at de var lite fornøyd med behandling og tilbakemeldinger fra Kåfjord kommune og ber om at saken frammes for politisk behandling i Utvalg for drift, miljø og utvikling (UMDU). Videre ber rådet om at det etableres en ordning med opprydding og innsamling av grovsjøppel fra 2020 og senere hvert annet år.

I brev av 19.11.2019 fra Kåfjord kommune til Ytre Kåfjord pensjonistforening ble det henvist til tidligere informasjon om ordningen med Kåfjord vekst og prisliste. Videre ble det opplyst at saken var fremlagt som referatsak (73/19) for UMDU der saken ble tatt til orientering.

Vurdering

Denne saken har hittil kun vært administrativt behandlet og fremlagt som referatsaker i UMDU og Kommunalt råd for eldre. I og med at både eldreråd og Ytre Kåfjord pensjonistforening ber om politisk behandling, fremmes saken som en egen politisk sak til UMDU.

Vurdering

Kåfjord Kommune -

Kulturkontoret.

9146 Olderdalen.

Vedr. fiskeplasser for eldre og funksjonshemmede.

I følge opplysninger Eldrerådsmøtet synes denne saken å være tillagt Kulturetaten.

YKP ber nå om at utredningsarbeidet blir satt i gang. Når det gjelder steder vises til tidligere innspill:

Båelva Nordmannvik - Djupvik Havn8som allerede i dag brukes som fiskeplass for funksjonsfriske.)

Plassering - praktisk utførelse og økonomi vil sjølsagt være sentrale i utredninga. YKP deltar gjerne med med råd...

Djupvik 25/2 - 2020.


Einar Storslett

Sekretær.

Fra: Linn Sylvi Steinnes (Linn.Sylvi.Steinnes@kafjord.kommune.no)

Sendt: 05.02.2020 14:10:08

Til: Katrine Isaksen Lyngstad; Post Kafjord

Kopi: Liv Hestdal

Emne: informasjon

Vedlegg: informasjon forebyggende besøk.docx

Hei, kan dette skrives deles på kommunens hjemmeside (Katrine) og distribueres på Facebook, til HOO, eldrerådet, og andre aktuelle interessenter. Forebyggende hjemmebesøk er et tilbud til 79 og 80 åringer bosatt i kommunen, og alle får et personlig brev med invitasjon til å være med på prosjektet.

Liv Hestdal får info som leder for Røde kors.

Mvh Linn Sylvi Steinnes,
leder hjemmebasert omsorg
tlf 77719302

Ha en fin dag:)

PROSJEKT FOREBYGGENDE HJEMMEBESØK I KÅFJORD KOMMUNE



Forebyggende hjemmebesøk er del av regjeringens satsning for å styrke de eldres ressurser, og å sikre dem gode og trygge helse- og omsorgstjenester. Forebyggende hjemmebesøk fremmer helse og mestring, og gir eldre mulighet til å leve et aktivt og selvstendig liv også når helsen blir redusert. Tiltaket kan bidra til at flere eldre kan leve lenger i egen bolig og oppleve større mestring i hverdagen. Forebyggende hjemmebesøk er et generelt tilbud til eldre som ikke har helsetjenester, eller som har begrensede tjenester fra kommunen. Dette er en uoppfordret og oppsøkende tjeneste og er et tilbud mange kommuner i Norge har til sine innbyggere. I Kåfjord kommune kommer vi til å ta kontakt med 79 og 80 åringer som er i denne målgruppen.

Det blir sendt ut brev til innbyggerne vi ønsker å komme i kontakt med, så vil du bli kontaktet innen 15.03-2020.

Kontaktpersoner i prosjektet:

mariell.myrseth@kafjord.kommune.no

ann.lovismolund@kafjord.kommune.no

hildegunn.myrland@kafjord.kommune.no

birgitte.olsen@kafjord.kommune.no

Fra: Anne-Lise Kristensen (Anne-Lise.Kristensen@ombudet.no)

Sendt: 02.03.2020 14:44:24

Til: (adm@fibromyalgi.no); (afasi@afasi.no); (epost@ms.no); (ffhb@ffhb.no); (ffm@ffm.no); (geir.jensen@fndb.no); (hlf@hlf.no); (info@blindeforbundet.no); (info@hemokromatose.no); (info@immunsvikt.no); (info@marfan.no); (info@momentum.nu); (info@nettros.no); (kontakt@dystoni.no); (kontakt@klinefelter.no); (kontakt@leverforeningen.no); (kontor@lshdb.no); (kontor@menin.no); (landsstyret@landsforbundet-lupe.no); (leder@amc-foreningen.no); (leder@dysmeli.no); (leder@lkb.no); (lpp@lpp.no); (migrene@migrene.no); (naaf@naaf.no); (nef@epilepsi.no); (nhf@nhf.no); (nhfu@nhf.no); (nik@kortvokste.no); (nlf@lymfoedem.no); (nof@nof-norge.no); (npf@porfyri.no); (post@alopecia.no); (post@angstringen.no); (post@autismeforeningen.no); (post@blaerekreft.no); (post@brystkreftforeningen.no); (post@cp.no); (post@diabetes.no); (post@doveforbundet.no); (post@dysleksinorge.no); (post@eds-foreningen.no); (post@endometriose.no); (post@ffo.no); (post@fotfeilforeningen.no); (post@glaukomforeningen.no); (post@hivnorge.no); (post@kreftforeningen.no); (post@kroniskesmerter.no); (post@lhl.no); (post@lmfnorge.no); (post@lnt.no); (post@lub.no); (post@margen.no); (post@me-foreningen.no); (post@mentalhelse.no); (post@motstoff.no); (post@ncf.no); (post@ncf.no); (post@nfts.no); (post@nfunorge.org); (post@norilco.no); (post@nwf.no); (post@onskebarn.no); (post@organdonasjon.no); (post@parkinson.no); (post@pasient.no); (post@pefnorge.no); (post@personskadeforbundet.no); (post@revmatiker.no); (post@ryggmargsbrokk.org); (post@stamming.no); (post@stoffskifte.org); (post@tenneroghelse.no); (post@touretteforeningen.no); (post@ungefunksjonshemmede.no); (postkasse@sarkoidose.no); (posttil@addison.no); (rogeramu@start.no); (ryggforeningen@ryggforeningen.no); (sekretariatet@barnekreftforeningen.no); (sovnforeningen@gmail.com); (firmapost@rogfk.no); (post.vtfylke@t-fk.no); (post@innlandetfylke.no); (post@mrfylke.no); (post@nfk.no); (post@viken.no); (post@vlfk.no); (postmottak@tffk.no); (postmottak@trondelagfylke.no); (fminpost@fylkesmannen.no,,,,); (fmmrpost@fylkesmannen.no,,,,); (fminpost@fylkesmannen.no,,,,); (fmovpost@fylkesmannen.no,,,,); (fmropost@fylkesmannen.no,,,,); (fntfpost@fylkesmannen.no,,,,); (fntlpost@fylkesmannen.no,,,,); (fmvlpst@fylkesmannen.no,,,,); (fmvtpost@fylkesmannen.no,,,,); (dnj@jordmorforeningen.no); (hans.torvald@optikerforbund.no); (nff@farmaceutene.no); (nff@fysio.no); (nrf@radiograf.no); (nttf@tannteknikerforbundet.no); (office@farmasiforbundet.no); (post@audiograf.no); (post@ergoterapeutene.org); (post@fotterapeutforbundet.no); (post@keff.no); (post@kiropraktikk.no); (post@noif.no); (post@nsf.no); (post@ortoptist.no); (post@psykologforeningen.no); (post@tannlegeforeningen.no); (adm@samnanger.kommune.no); (ekommune@bjornafjorden.kommune.no); (epost@holtalen.kommune.no); (epost@kautokeino.kommune.no); (epost@sola.kommune.no); (epost@sondre-land.kommune.no); (firmapost@etne.kommune.no); (fitjar@fitjar.kommune.no); (info@nissedal.kommune.no); (kommunepost@drammen.kommune.no); (kommunikasjon@orkland.kommune.no); (krodsherad.kommune@krodsherad.kommune.no); (nak@nord-aurdal.kommune.no); (post@alver.kommune.no); (post@amli.kommune.no); (post@aremark.kommune.no); (post@as.kommune.no); (post@aseral.kommune.no); (post@asker.kommune.no); (post@asnes.kommune.no); (post@aukra.kommune.no); (post@aurland.kommune.no); (post@austheim.kommune.no); (post@averoy.kommune.no); (post@baerum.kommune.no); (post@balsfjord.kommune.no); (post@beiarn.kommune.no); (post@boe.kommune.no); (post@bokn.kommune.no); (post@bremanger.kommune.no); (post@bygland.kommune.no); (post@donna.kommune.no); (post@e-h.kommune.no); (post@farsund.kommune.no); (post@fjaler.kommune.no); (post@fjord.kommune.no); (post@flekkefjord.kommune.no); (post@forsand.kommune.no); (post@froland.kommune.no); (post@gjemnes.kommune.no); (post@glommen.kommune.no); (post@grane.kommune.no); (post@grue.kommune.no); (post@ha.kommune.no); (post@hattfjelldal-kommune.no); (post@heim.kommune.no); (post@heroy-no.kommune.no); (post@io.kommune.no); Post Kafjord; (post@kinn.kommune.no); (post@kragero.kommune.no); (post@kvinesdal.kommune.no); (post@kvinnherad.kommune.no); (post@kviteseid.kommune.no); (post@kvitsoy.kommune.no); (post@laerdal.kommune.no); (post@lavangen.kommune.no); (post@leka.kommune.no); (post@lindesnes.kommune.no); (post@lom.kommune.no); (post@loten.kommune.no); (post@lunner.kommune.no); (post@lyngdal.kommune.no); (post@lyngen.kommune.no); (post@marker.kommune.no); (post@masfjorden.kommune.no); (post@modum.kommune.no); (post@moss.kommune.no); (post@mt.kommune.no); (post@nord-fron.kommune.no); (post@oppdal.kommune.no); (post@oslo.kommune.no); (post@osteroy.kommune.no); (post@ovre-eiker.kommune.no); (post@oystre-slidre.kommune.no); (post@rade.kommune.no);

(post@randaberg.kommune.no); (post@rauma.kommune.no); (post@rindal.kommune.no);
(post@ringeby.kommune.no); (post@sauda.kommune.no); (post@seljord.kommune.no);
(post@senja.kommune.no); (post@sigdal.kommune.no); (post@siljan.kommune.no); (post@sirdal.kommune.no);
(post@skjaak.kommune.no); Post Skjervoy; (post@solund.kommune.no); (post@somna.kommune.no);
(post@sorfold.kommune.no); (post@stad.kommune.no); (post@stange.kommune.no); (post@stord.kommune.no);
Post Storfjord; (post@stranda.kommune.no); (post@sula.kommune.no); (post@sunndal.kommune.no);
(post@surnadal.kommune.no); (post@time.kommune.no); (post@trana.kommune.no); (post@tysnes.kommune.no);
(post@tysver.kommune.no); (post@utsira.kommune.no); (post@vaksdal.kommune.no); (post@valle.kommune.no);
(post@vang.kommune.no); (post@vefsn.kommune.no); (post@vegarshei.kommune.no);
(post@vennesla.kommune.no); (post@vestby.kommune.no); (post@vestre-slidre.kommune.no); (post@vestre-
toten.kommune.no); (post@vevelstad.kommune.no); (post@vik.kommune.no); (postkasse@rost.kommune.no);
(postkasse@vega.kommune.no); (postmottak.sentral@karmoy.kommune.no); (postmottak@aal.kommune.no);
(postmottak@afjord.kommune.no); (postmottak@ahk.no); (postmottak@alesund.kommune.no);
(postmottak@alta.kommune.no); (postmottak@alvdal.kommune.no); (postmottak@amot.kommune.no);
(postmottak@andoy.kommune.no); (postmottak@ardal.kommune.no); (postmottak@arendal.kommune.no);
(postmottak@askoy.kommune.no); (postmottak@askvoll.kommune.no); (postmottak@aure.kommune.no);
(postmottak@austevoll.kommune.no); (postmottak@bamble.kommune.no); (postmottak@bardu.kommune.no);
(postmottak@batsfjord.kommune.no); (postmottak@bergen.kommune.no); (postmottak@berlevag.kommune.no);
(postmottak@bindal.kommune.no); (postmottak@birkenes.kommune.no); (postmottak@bjerkreim.kommune.no);
(postmottak@bodo.kommune.no); (postmottak@bomlo.kommune.no); (postmottak@bronnøy.kommune.no);
(postmottak@bykle.kommune.no); (postmottak@dovre.kommune.no); (postmottak@drangedal.kommune.no);
(postmottak@dyroy.kommune.no); (postmottak@eidfjord.kommune.no); (postmottak@eidskog.kommune.no);
(postmottak@eidsvoll.kommune.no); (postmottak@elverum.kommune.no); (postmottak@enebakk.kommune.no);
(postmottak@engerdal.kommune.no); (postmottak@etnedal.kommune.no); (postmottak@evenes.kommune.no);
(postmottak@faerder.kommune.no); (postmottak@fauske.kommune.no); (postmottak@fedje.kommune.no);
(postmottak@flaa.kommune.no); (postmottak@flakstad.kommune.no); (postmottak@flatanger.kommune.no);
(postmottak@flesberg.kommune.no); (postmottak@folldal.kommune.no); (postmottak@fredrikstad.kommune.no);
(postmottak@frogn.kommune.no); (postmottak@frosta.kommune.no); (postmottak@froya.kommune.no);
(postmottak@fyresdal.kommune.no); (postmottak@gamvik.kommune.no); (postmottak@gausdal.kommune.no);
(postmottak@gildeskal.kommune.no); (postmottak@gjerdrum.kommune.no); (postmottak@gjerstad.kommune.no);
(postmottak@gjesdal.kommune.no); (postmottak@gjovik.kommune.no); (postmottak@gol.kommune.no);
(postmottak@gran.kommune.no); (postmottak@gratangen.kommune.no); (postmottak@grimstad.kommune.no);
(postmottak@grong.kommune.no); (postmottak@gulen.kommune.no); (postmottak@hadsel.kommune.no);
(postmottak@haegebostad.kommune.no); (postmottak@halden.kommune.no); (postmottak@hamar.kommune.no);
(postmottak@hamaroy.kommune.no); (postmottak@hammerfest.kommune.no); (postmottak@hareid.kommune.no);
(postmottak@harstad.kommune.no); (postmottak@hasvik.kommune.no); (postmottak@haugesund.kommune.no);
(postmottak@hemnes.kommune.no); (postmottak@hemsedal.kommune.no); (postmottak@heroy.kommune.no);
(postmottak@hitra.kommune.no); (postmottak@hjordal.kommune.no); (postmottak@hjemland.kommune.no);
(postmottak@hol.kommune.no); (postmottak@hole.kommune.no); (postmottak@holmestrand.kommune.no);
(postmottak@horten.kommune.no); (postmottak@hoyanger.kommune.no); (postmottak@hoylandet.kommune.no);
(postmottak@hurdal.kommune.no); (postmottak@hustadvika.kommune.no); (postmottak@hvaler.kommune.no);
(postmottak@hyllestad.kommune.no); (postmottak@ibestad.kommune.no); (postmottak@inderoy.kommune.no);
(postmottak@indrefosen.kommune.no); (postmottak@iveland.kommune.no); (postmottak@jevnaker.kommune.no);
(postmottak@karasjok.kommune.no); (postmottak@karlsoy.kommune.no); (postmottak@klepp.kommune.no);
(postmottak@kongsberg.kommune.no); (postmottak@kongsvinger.kommune.no);
(postmottak@kristiansand.kommune.no); (postmottak@kristiansund.kommune.no);
(postmottak@kvafjord.kommune.no); (postmottak@kvam.kommune.no); Sentralbord Kvænangen kommune;
(postmottak@larvik.kommune.no); (postmottak@lebesby.kommune.no); (postmottak@leirfjord.kommune.no);
(postmottak@lesja.kommune.no); (postmottak@levanger.kommune.no); (postmottak@lier.kommune.no);
(postmottak@lierne.kommune.no); (postmottak@lillehammer.kommune.no); (postmottak@lillesand.kommune.no);
(postmottak@lillestrom.kommune.no); (postmottak@lodingen.kommune.no); (postmottak@lokalstyre.no);
(postmottak@loppa.kommune.no); (postmottak@lorenskog.kommune.no); (postmottak@lund.kommune.no);

(postmottak@luroy.kommune.no); (postmottak@luster.kommune.no); (postmottak@malselv.kommune.no);
(postmottak@malvik.kommune.no); (postmottak@masoy.kommune.no); (postmottak@melhus.kommune.no);
(postmottak@meloy.kommune.no); (postmottak@meraker.kommune.no); (postmottak@midtre-
gauldal.kommune.no); (postmottak@modalen.kommune.no); (postmottak@molde.kommune.no);
(postmottak@moskenes.kommune.no); (postmottak@namsos.kommune.no);
(postmottak@namsskogan.kommune.no); (postmottak@nannestad.kommune.no);
(postmottak@naroyrund.kommune.no); (postmottak@narvik.kommune.no); (postmottak@nes-ak.kommune.no);
(postmottak@nesbyen.kommune.no); (postmottak@nesna.kommune.no); (postmottak@nesodden.kommune.no);
(postmottak@nesseby.kommune.no); (postmottak@nittedal.kommune.no); (postmottak@nome.kommune.no);
(postmottak@nordkapp.kommune.no); (postmottak@nord-odal.kommune.no);
(postmottak@nordrefollo.kommune.no); Nordreisa kommune; (postmottak@nordre-land.kommune.no);
(postmottak@nore-og-uvdal.kommune.no); (postmottak@notodden.kommune.no);
(postmottak@oknes.kommune.no); (postmottak@orland.kommune.no); (postmottak@orsta.kommune.no);
(postmottak@os.kommune.no); (postmottak@osen.kommune.no); (postmottak@ostre-toten.kommune.no);
(postmottak@overhalla.kommune.no); (postmottak@oyer.kommune.no); (postmottak@oygarden.kommune.no);
(postmottak@porsanger.kommune.no); (postmottak@porsgrunn.kommune.no);
(postmottak@rakkestad.kommune.no); (postmottak@ralingen.kommune.no); (postmottak@rana.kommune.no);
(postmottak@rendalen.kommune.no); (postmottak@rennebu.kommune.no); (postmottak@ringerike.kommune.no);
(postmottak@ringsaker.kommune.no); (postmottak@risor.kommune.no); (postmottak@rodoy.kommune.no);
(postmottak@rollag.kommune.no); (postmottak@roros.kommune.no); (postmottak@royrvik.kommune.no);
(postmottak@salangen.kommune.no); (postmottak@saltdal.kommune.no); (postmottak@sandefjord.kommune.no);
(postmottak@sandnes.kommune.no); (postmottak@sarpsborg.com); (postmottak@sel.kommune.no);
(postmottak@selbu.kommune.no); (postmottak@skaun.kommune.no); (postmottak@skiptvet.kommune.no);
(postmottak@smola.kommune.no); (postmottak@snasa.kommune.no); (postmottak@sogndal.kommune.no);
(postmottak@sokndal.kommune.no); (postmottak@sor-aurdal.kommune.no); (postmottak@sor-fron.kommune.no);
(postmottak@sor-odal.kommune.no); (postmottak@sorreisa.kommune.no); (postmottak@sortland.kommune.no);
(postmottak@sor-varanger.kommune.no); (Postmottak@stavanger.kommune.no);
(postmottak@steigen.kommune.no); (postmottak@steinkjer.kommune.no); (postmottak@stjordal.kommune.no);
(postmottak@stor-elvdal.kommune.no); (postmottak@strand.kommune.no); (postmottak@stryn.kommune.no);
(postmottak@suldal.kommune.no); (postmottak@sunnfjord.kommune.no); (postmottak@sveio.kommune.no);
(postmottak@sykkylven.kommune.no); (postmottak@tana.kommune.no); (postmottak@tingvoll.kommune.no);
(postmottak@tinn.kommune.no); (postmottak@tokke.kommune.no); (postmottak@tolga.kommune.no);
(postmottak@tonsberg.kommune.no); (postmottak@tromso.kommune.no); (postmottak@trysil.kommune.no);
(postmottak@tvedestrand.kommune.no); (postmottak@tydal.kommune.no); (postmottak@tynset.kommune.no);
(postmottak@ullensaker.kommune.no); (postmottak@ullensvang.kommune.no); (postmottak@ulstein.kommune.no);
(postmottak@ulvik.kommune.no); (postmottak@vaaler-he.kommune.no); (postmottak@vadso.kommune.no);
(postmottak@vaga.kommune.no); (postmottak@vagan.kommune.no); (postmottak@valer-of.kommune.no);
(postmottak@vanylven.kommune.no); (postmottak@vardo.kommune.no); (postmottak@varoy.kommune.no);
(postmottak@verdal.kommune.no); (postmottak@vestnes.kommune.no); (postmottak@vestvagoy.kommune.no);
(postmottak@vindafjord.kommune.no); (postmottak@vinje.kommune.no); (postmottak@volda.kommune.no);
(postmottak@voss.kommune.no); (pot@tjeldsund.kommune.no); (raka@giske.kommune.no);
(sande.kommune@sande-mr.kommune.no); (sentralbordet@eigersund.kommune.no);
(skien.postmottak@skien.kommune.no); (tk.postmottak@trondheim.kommune.no); (firmapost@siv.no);
(helse@helse-vest.no); (post@helse-fonna.no); (post@helse-forde.no); (post@oslo-universitetssykehus.no);
(post@stolav.no); (post@sus.no); (post@unn.no); (postmottak@ahus.no); (postmottak@helgelandssykehuset.no);
(postmottak@helse-bergen.no); (postmottak@helse-finnmark.no); (postmottak@helse-midt.no);
(postmottak@helse-mr.no); (postmottak@helse-nord.no); (postmottak@hnt.no); (postmottak@nlsh.no);
(postmottak@so-hf.no); (postmottak@sshf.no); (postmottak@sthf.no); (postmottak@sykehuset-innlandet.no);
(postmottak@vestreviken.no)

Kopi:

Emne: Felles årsmelding fra landets pasient- og brukerombud

Vedlegg: Nasjonal årsmelding for 2019 POBO.docx

Landets pasient- og brukerombud etterlyser bedre samhandling i helsetjenesten og tettere oppfølging av om helsemyndighetens rapporteringskrav har ønsket effekt.

Pasient- og brukerombudene har samlet seg om en felles årsmelding basert på erfaringer fra 15 000 henvendelser og tett kontakt med helse- og omsorgstjenestene.

I meldingen kan du lese mer om uønskede variasjoner i ordningen med brukerstyrt personlig assistanse, en fastlegeordning som må moderniseres og en klagesakbehandlingstid som er en trussel mot rettssikkerheten.

Den nasjonale rapporten kommer i tillegg til lokale årsmeldinger fra de 15 ombudskontorene.

Ta gjerne om du har synspunkter eller spørsmål!

Mvh



Anne-Lise Kristensen

ombud

Pasient- og brukerombud i Oslo og Akershus

Konstituert koordinerende ombud

Mobil: 95 73 31 75



Årsmelding 2019
pasient- og
brukerombudene

Forord

Vi lever stadig lengre. Noen får flere friske år, mange får år med helseutfordringer og økt behov for hjelp. Også behandlingstilbudene er i stor endring. Bruk av genteknologi, kunstig intelligens og persontilpasset medisin utfordrer organiseringen av helsetjenesten og dagens pasientrettigheter. Utviklingen av nye behandlingsmetoder går raskt. Noe kan kjøpes i den private helsetjenesten eller i utlandet, men er ikke et tilbud i offentlig helsetjeneste.

Sommeren 2019 avgjorde Helsetilsynet at det ville være uforsvarlig ikke å følge opp en behandling gitt i privat helsetjeneste, selv om den ikke var et tilbud i den offentlige helsetjenesten. Avgjørelsen ble fulgt opp i et rundskriv fra Helse- og omsorgsdepartementets i oktober, som skal vise vei ved slike avgjørelser. Som pasientombud var og er vi bekymret for om dette kan bidra til en mer todelt helsetjeneste. Oppfatningene rundt dette er mange.

En annen bekymring er om beslutninger om innføring av behandling på gruppenivå vil medføre at pasienter med avvikende alder eller sjeldne diagnoser ikke får livreddende behandling.

Ombudene skal ivareta den enkeltes rettigheter og interesser, og samtidig bidra til økt kvalitet på tjenestene. Det forutsetter en god dialog både med de som mottar og de som yter tjenestene, samtidig som vi skal ha et kritisk blikk for feil som begås. Balansegangen er krevende. Ikke minst når det som vil gagne den enkelte, kan bidra til et dårligere tilbud til andre. Det handler om prioritering. Den viktigste og vanskeligste utfordringen for alle aktører i velferdsstaten. Fra ansatte på sykehjem til det norske Storting. Vi må alle være på vakt mot at de som har den høyeste stemmen, det beste nettverket, de sterkeste pasient- og brukerorganisasjonene, de sterkeste pårørende og de beste mediekontaktene prioriteres før andre.

Ombudenes årsmelding er ikke en tilstandsrapport om helse- og omsorgstjenestene. De fleste mottar gode tjenester. Våre erfaringer er først og fremst viktige for å tydeliggjøre svakheter og forbedringspotensial.

Les den, lytt til erfaringene fra pasienter, brukere og pårørende og kontakt oss gjerne om du vil høre mer!

Oslo 21.februar 2020

Anne-Lise Kristensen

Pasient- og brukerombud i Oslo og Akershus

Konstituert koordinerende ombud for landets pasient- og brukerombud

Innhold

Forord	1
Tema og anbefalinger i årsmeldingen for 2019	4
Om Pasient- og brukerombudet.....	6
Antall henvendelser	6
Årsaker til henvendelsene	6
Felles fokusområde for samtlige pasient- og brukerombudskontor	6
Ombudene etterlyser igjen bedre informasjon og medvirkning i utforming av tjenester	7
Fastlegeordningen må moderniseres.....	7
Økt kompetanse på saksbehandling og klagesaksbehandling etterlyses	7
Rehabilitering – av mange beskrevet som de hemmelige tjenestene. Informasjonen om tjenestene må bedres.	8
Mangelfull samhandling er en trussel mot pasientsikkerheten og med kostbare konsekvenser.	9
Pasienttransport blir en stadig viktigere del av helsetjenesten	10
Rapporteringskrav utfordrer pasientsikkerheten	10
Fører kvalitetsarbeidet til bedre kvalitet og færre uønskede hendelser?	10
Er trinnene for høye i den kommunale omsorgstrappen?	11
Brukerstyrt personlig assistanse – en ordning med uønskede variasjoner.....	12
Tilbudet til psykisk syke og til rusavhengige – gjøres det nok og gjøres de riktige tingene?.....	13
Pårørende – en uvurderlig ressurs	14
Retten til gratis tannhelsetjeneste er for mange en skjult hemmelighet	15

Tema og anbefalinger i årsmeldingen for 2019

I meldingen presenteres noen utvalgte tema pasient- og brukerombudene ønsker å sette søkelys på. Temaene er trukket frem fordi de anses å være relevante på nasjonalt nivå. Erfaringer knyttet til arbeidet ved de enkelte ombudskontorene, kan det leses mer om i de lokale årsmeldingene.

Her er en oversikt over de anbefalinger og tema som belyses nærmere i meldingen.

- Ombudene etterlyser igjen bedre informasjon og medvirkning i utforming av tjenester. Helsekompetanse er en forutsetning for brukermedvirkning. Det forutsetter informasjon – for noen tilrettelagt med tolk.
- Fastlegeordningen må moderniseres.
- Økt kompetanse på saksbehandling og klagesaksbehandling etterlyses
- Rehabilitering – av mange beskrevet som de hemmelige tjenestene. Informasjonen om tjenestene må bedres.
- Mangelfull samhandling er en trussel mot pasientsikkerheten og med kostbare konsekvenser.
- Transport blir en stadig viktigere del av helsetjenestene. Den må planlegges bedre, og med utgangspunkt i pasientens behov.
- Rapporteringskrav utfordrer pasientsikkerheten. Fører rapporteringskravet om null korridorpatienter til bedret situasjon for pasientene? Enkeltsaker og nå tilsynsrapporter viser at det utfordrer pasientsikkerheten å ligge på "feil" avdeling .
- Er trinnene for høye i den kommunale omsorgstrappen?
- Brukerstyrt personlig assistanse – en ordning med uønskede variasjoner.
- Tilbudet til psykisk syke og til rusavhengige – gjøres det nok og gjøres de riktige tingene?
- Retten til gratis tannhelsetjeneste er for mange en skjult hemmelighet. Informasjonen må styrkes.

Om Pasient- og brukerombudet

Ombudene skal arbeide for å ivareta pasienters og brukeres behov, interesser og rettssikkerhet overfor den statlige spesialisthelsetjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Fra 01.01.2020 fikk ombudene utvidet mandat til også å omhandle den offentlige tannhelsetjenesten. Ombudene skal bidra til å bedre kvaliteten i disse tjenestene. Det er 15 pasient- og brukerombud i landet med til sammen rundt 80 ansatte.

Ombudenes arbeid kjennetegnes ved tett og direkte kontakt med pasienter, brukere, pårørende og tjenestested. Ombudene arbeider også aktivt for å øke kunnskapen om pasient- og brukerrettigheter i befolkningen generelt og for ansatte i helse- og omsorgstjenestene spesielt. Ved deltakelse i helseforetakenes kvalitetsutvalg, på møter med politikere, ledere og ansatte i kommunene deles erfaringer fra vårt arbeid til det beste for pasienter og brukere.

Antall henvendelser

I likhet med tidligere år mottok vi i 2019 litt over 15.000 nye henvendelser, konkret 15.116 henvendelser. I 73 prosent av disse henvendelsene ble det opplyst hvilket tjenestested henvendelsen gjaldt. Av disse var det 59 prosent som gjaldt spesialisthelsetjenesten og 41 prosent var knyttet til de kommunale helse- og omsorgstjenestene. 18 prosent av sakene gjaldt henvendelser som ikke var knyttet til noe konkret tjenestested, for eksempel generelle spørsmål om pasientrettigheter. 8 prosent av henvendelsene omhandlet temaer utenfor vårt mandat, som for eksempel NAV.

Årsaker til henvendelsene

Over halvparten av henvendelsene dreide seg om misnøye med selve utførelsen av tjenesten, som for eksempel forsinket diagnostisering, lite omsorgsfull behandling, spørsmål om feil behandling, pasientskade, samhandlingsvansker og svikt i pasientforløp, henvisninger som er mangelfulle eller forsinket, mangelfull informasjon, kommunikasjon og språkproblemer.

Av alle henvendelsene var 28 prosent spørsmål om brudd på pasient- og brukerrettigheter, for eksempel avslag på søknader om tjenester, spørsmål om innsyn i journal eller mangel på medvirkning og informasjon.

17 prosent av henvendelsene gjaldt organisering og rutiner, rot og sommel, lang ventetid, mangelfull tilgjengelighet, samhandling mellom tjenestesteder, lang saksbehandlingstid eller mangelfull saksbehandling.

Felles fokusområde for samtlige pasient- og brukerombudskontor

Pasient- og brukerombudene besluttet at samtlige kontorer skulle ha psykisk helsearbeid i kommunene som et særlig fokusområde for 2019. Ombudskontorene har hatt fokus på de tjenestene som kommunene gir/ikke gir/skulle gitt til pasienter med psykiske lidelser, og samhandlingen mellom kommunene og spesialisthelsetjenesten for denne pasientgruppen.

En særskilt rapport om dette planlegges publisert.

Ombudene etterlyser igjen bedre informasjon og medvirkning i utforming av tjenester

Mangelfull eller dårlig informasjon er et element i svært mange av henvendelsene ombudene får. Det gjelder både i møte med spesialisthelsetjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.

Pasienter og brukere har lovfestet rett til medvirkning ved gjennomføring av helse- og omsorgstjenestene. Det forutsetter tilstrekkelig og tilrettelagt informasjon.

Informasjon er også nødvendig før du faktisk er blitt pasient. Mange kommuner sender ut brosjyrer i posten til sine innbyggere med oversikt over hva de kan kreve av standard fra kommunen når det gjelder tekniske tjenester som brøyting, vann og avløp. Kommunene bør på samme måte informere sine innbyggere om helse- og omsorgstjenestene.

Språk og språkforståelse er avgjørende for forsvarlig behandling. Pasient- og brukerombudene er kjent med at anstrengt økonomi brukes som argument for ikke å bruke tolk. Også mangelfulle rutiner for bestilling av tolk, dårlig tilgang på tolketjeneste og dårlig kvalitet på tolketjenestene er tema. Også fra de ansatte i tjenestene.

Informasjon når noe går galt er fortsatt en mangelvare mange steder. Vi møter pasienter og pårørende som står tilbake i uvisshet og med ubesvarte spørsmål. Dette skaper unødvendige belastninger. En god samtale kan gi nødvendige forklaringer og vise at tjenesten tar det som har skjedd på alvor og arbeider for å hindre at det skjer igjen. I samtalen kan tjenestene også gi lovpålagt informasjon om rett til å varsle til Helsetilsynet, klage til fylkesmannen, kontakte pasient- og brukerombudet og til å søke erstatning. Vår erfaring er at slike samtaler også er godt for helsepersonellet. Ingen går upåvirket fra uønskede hendelser.

Fastlegeordningen må moderniseres

Av de 2000 henvendelsene ombudene mottok om fastlegeordningen i året som gikk, var hovedinnholdet kvalitet, kontinuitet og tilgjengelighet.

Stadig flere har ikke en fast lege. Rekrutteringsproblemer og vikarbruk utfordrer gullet i fastlegeordningen. Gullet – det å ha en fast lege å forholde seg til over tid. De fleste er enige om at vi trenger flere fastleger, men ordningen har også andre utfordringer. Resultatene av pilotene med primærhelseteam vil være av stor interesse. I tillegg kan ansatte med administrativt ansvar frigjøre tid til mer pasientrettet arbeid. Finansieringsordninger må understøtte en slik utvikling.

For å sikre mer effektive og kvalitativt bedre behandlingsforløp må samhandlingen mellom fastlegene, sykehusene og hjemmetjenesten styrkes, for eksempel ved bruk av felles videokonsultasjoner der det er forsvarlig. I tillegg må arbeidet med økt kvalitet på henvisninger videreføres.

Kommunene må ta et større ansvar for å følge opp arbeidet som skjer i fastlegeordningen. Ikke overfor den enkelte pasient, men i oppfølgingen av fastlegeforskriften og annet kvalitetsarbeid.

Økt kompetanse på saksbehandling og klagesaksbehandling etterlyses

Retten til å klage skal bidra til å sikre pasienter og brukere likeverdige tjenester uavhengig av hvem du er og hvor du bor. Slik er det ikke. Og det er mange grunner til det.

I kommunene erfarer vi at problemene kan starte allerede når et behov meldes. Ikke alle møtes med informasjon om ulike tjenester og søknadsprosedyrer. Fortsatt rådes og veiledes noen vekk allerede her. Neste trinn er når søknader om tjenester ikke innvilges, og søker ønsker å klage. Også her erfarer vi at det rådes og veiledes bort fra å klage. I saker hvor det både er søkt, fattet vedtak og klaget, erfarer vi at kunnskapen om klagesaksbehandling er dårlig. Dette ser vi både i kommunene og i helseforetakene.

I saker der det opprinnelige vedtaket omgjøres, kan det skje uten at det er nye opplysninger i saken. Hva betyr dette? At tjenesten ønsker å unngå videre behandling av klagen? Eller kan det bety at den opprinnelige avgjørelsen var fattet på et dårlig grunnlag? Begge deler er alvorlig. Ikke minst fordi det kan synliggjøre at langt flere kunne klaget og fått innvilget det de har søkt om. Mange klager ikke, selv om de er uenig i avgjørelsen. Vi erfarer at dette kan skyldes at de ikke orker eller at de ikke har den nødvendige helsekompetansen. Begge forklaringene gir grunn til uro.

I de tilfeller der det klages og tjenesten opprettholder sin opprinnelige beslutning, er det tjenestens ansvar å sørge for at beslutningen sendes tilsynsmyndighetene for overprøving. Slik kan de få et "utenfrablikk" på egne vurderinger. Også her ser vi svikt. Vi ser at det brukes uakseptabel lang tid før saken sendes til fylkesmannen. En klar saksbehandlingsfrist vil kunne bidra til å endre dette.

Saksbehandlingstiden hos flere fylkesmenn er også til dels svært lang. Saker om pasient- og brukerrettigheter, rettighetsklager, skal behandles senest innen tre måneder. Vi erfarer jevnlig at det tar både seks og tolv måneder. Ved noen av de sammenslåtte fylkesmannsembetene har vi også erfart lengre saksbehandlingstid enn tidligere. Lang saksbehandlingstid er en trussel både mot pasientsikkerheten og rettssikkerheten til pasienter og brukere.

Rehabilitering – av mange beskrevet som de hemmelige tjenestene. Informasjonen om tjenestene må bedres.

Reglene for rehabilitering i spesialisthelsetjenesten og i kommunene er ikke de samme og for mange ukjent. Det bekymrer når pasienter som har fått er innvilget rehabilitering forteller at dette er noe de selv hadde etterspurt, det kom ikke som et tilbud, men som et resultat av deres eget initiativ. Hva med de som ikke etterspør?

Ombudene hører fortsatt om for lite ressurser til rehabilitering både i spesialisthelsetjenesten og i kommunene. Det er store forskjeller i rehabiliteringstjenesten i kommunene, og for ofte preges tilbudet av lang ventetid, for få fysioterapeuter og ergoterapeuter, og rehabiliteringsprogram som framstår som minimumsløsninger for den enkelte. Pasienter forteller de har gått glipp av sitt potensiale fordi ventetiden til rehabilitering var for lang. Dette får konsekvenser for pasientens framtidige helse og fungering, og er dårlig samfunnsøkonomi. Vi minner om pasientens rett til nødvendig helsehjelp også når det gjelder rehabilitering.

Mangelfull samhandling er en trussel mot pasientsikkerheten og med kostbare konsekvenser.

Mangelfull samhandling er en trussel for pasientsikkerheten og for opplevelsen av trygghet og forutsigbarhet. Det er også dårlig utnyttelse av de samlede ressursene i helse- og omsorgstjenestene.

Pakkeforløpene og etablering av forløpskoordinatorer er ment å bidra til å sikre bedre organiserte og mer forutsigbare behandlingsforløp. Ikke alt kan eller skal styres som pakkeforløp, men metoden som benyttes er relativt lik. Det er behov for samordning av de ulike tjenestene i et forløp, og det skal ikke være opp til pasienten selv eller pårørende å forestå dette.

Ulike ordninger er opprettet for å sikre bedre samhandling; koordinator på sykehus, koordinator i kommunen, kontaktlege og individuell plan. Likevel pekes samhandlingsproblematikk på som en utfordring i svært mange av henvendelsene til ombudene. Samhandling mellom avdelinger på sykehus, mellom sykehus, mellom kommuner og sykehus og internt i kommunene.

Kommunene og fastlegene klager på dårlige og forsinkede epikriser fra sykehusene. Sykehusene klager på mangelfulle henvisninger. Endringer skjer i pasienters medisinalister uten at alle som har ansvar for medisinerer blir orientert. **Pasientens legemiddelliste må på plass.**

I mange sykehus er ikke kontaktlegeordningen på plass. En pasient opplevde å bli møtt med: "Å, er jeg din kontaktlege? Det er jeg ikke kjent med, og det har jeg heller ikke tid til." En annen pasient hadde tre kontaktleger, men ingen koordinator. Hvem skal ivareta helheten i behandlingsforløpet?

En pasient undret seg over hvorfor sykehuset ikke var mer opptatt av egen organisering – til det beste for pasienten, men også for de mange legene som behandlet den samme pasienten, og som alle måtte sette seg inn i hva som hadde skjedd siden sist. Hun fortalte:

"Jeg har gått til behandling og kontroll ved poliklinikk for kreftsykdommer i over et år. I løpet av de siste 15 månedene har jeg hatt kontakt med syv ulike leger. Avdelingen har beklaget at de ikke klarer å gjennomføre ordningen med kontaktlege. Etter å ha mottatt ny innkalling, der det fremkom at jeg skulle møte nok en ny lege, kontaktet jeg avdelingen. Til min overraskelse var det ikke noe problem å bytte til den legen jeg var hos ved forrige konsultasjon. Mitt inntrykk var at det ikke var noe system på å sette pasientene opp hos en fast behandler."

Pasienter skrives ut med mangelfull informasjon om hvordan sykehusoppholdet må følges opp. Pasienter transporteres fra sykehus på tidspunkter av døgnet i strid med avtaler inngått med kommunene.

Pasient- og brukerombudene etterlyser større fleksibilitet og velvilje til å samarbeide om og med pasienter på tvers av nivåer i tjenestetilbudene. En forutsetning er at finansieringsordningene understøtter en slik samhandling, at innsatsen rettet mot digitale løsninger for samhandling intensiveres – og her sikter vi både til én innbygger, én journal, men også økt bruk av for eksempel videokonsultasjoner mellom pasient, fastlege og hjemmetjeneste eller spesialist – og til at ansattes holdning til samhandling må styrkes.

Pasienttransport blir en stadig viktigere del av helsetjenesten

Pasienttransport blir en stadig viktigere del av det totale helsetilbudet. Økt spesialisering medfører behandling fra ulike sykehus og økt behov for transport mellom og til og fra sykehusene. God tilrettelagt transport er helt nødvendig for å sikre gode og forsvarlige pasientforløp.

Vi hører om pasienter, oftest om eldre, som sendes hjem fra sykehus på natten. Dette er en praksis alle mener er totalt uverdigg. Likevel skjer det. Oftest er forklaringen at det ikke har vært ledig transportkapasitet på annen tid av døgnet. En forklaring som ikke bør godtas. Organiseringen og prioriteringen av pasienter må ettergås.

Pasientene formidler svært forskjellige erfaringer med Pasientreiser. Behovet for transport vurderes ulikt avhengig av hvilken lege du møter, ventetiden er lang og anledningen til å ha med seg ledsager vurderes forskjellig.

For befolkningen i nord ga 2019 særlige utfordringer. Nytt luftambulanseselskap fikk anbudet og mange problemer oppstod både med forsinkelser på grunn av trening av mannskap, fly som ikke kunne lande på kortbanenettet, tekniske feil på flyene og sykdom hos ansatte. Dette ble monitorert kontinuerlig av Helse Nord og ekstra ressurser med helikopter ble satt inn. Likevel har pasienter opplevelser som tilsier at beredskapen ikke har vært god nok og Fylkesmannen har opprettet flere tilsynssaker på bakgrunn av dette. Også ombudet har fått tilbakemeldinger fra pårørende om hendelser som er kritikkverdige. Tilgang til behandling og helsehjelp ved sykdom er livsviktig. Retten til helsehjelp har vi uansett hvor vi bor i landet. For mange har problemene den senere tid skapt engstelse og uro.

Rapporteringskrav utfordrer pasientsikkerheten

Sykehusene legger regelmessig pasienter på korridor grunnet plass- og logistikkproblemer til tross for et kravet om null korridorpatienter i sine oppdragsdokumenter. Dette er uheldig for pasientene, og en utfordring for helsepersonellet. Samtidig er alternativet – å legge pasienten på en annen avdeling – ikke bare en god løsning. En svensk undersøkelse har vist at en slik praksis med utlokalisering øker forekomsten av pasientskader. Utlokalisering forekommer også i Norge, og ble omtalt som et særskilt risikoområde i et læringsnotat fra den norske Meldeordningen i 2016. Fylkesmennene gjennomfører for tiden et landsomfattende tilsyn ved sykehusenes somatiske avdelinger gjeldende dette.

Pasient- og brukerombudene mottar henvendelser hvor både det å være korridorpatient og det å ligge på "feil avdeling" tematiseres. I valget mellom korridorseng og en satellittsens synes mange faktisk å foretrekke og ligge på korridor fremfor «feil avdeling». Sett fra ombudets ståsted er ingen av løsningene optimale. Spørsmålene er flere. Skyldes det at pasienter blir liggende for lenge på sykehus grunnet manglende mottakerkapasitet i kommunene, eller kan årsaken være at enkelte avdelinger ikke har nødvendig sengekapasitet?

Fører kvalitetsarbeidet til bedre kvalitet og færre uønskede hendelser?

Pasientsikkerhetsarbeidet er nedfelt i Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten. Litt forenklet dreier det seg om virksomhetens plikt til å

PLANLEGGE – GJENNOMFØRE – EVALUERE – KORRIGERE

I virksomhetenes pasientsikkerhetsarbeid benyttes ulike muligheter, slik som bruk av meldte avvik, arbeid i kvalitetsråd/utvalg, innsatsområder fra Pasientsikkerhetsprogrammet, Global Trigger Tool, brukerundersøkelser, konkrete klager eller tilbakemeldinger fra pasienter, brukere og pårørende og fra pasient- og brukerombudene, interne avviksmeldinger, "Si din mening", hendelsesanalyser, fylkesmannsavgjørelser og vedtak fra Norsk pasientskadeerstatning.

Bedres pasientsikkerheten gjennom dette kvalitetsarbeidet?

Det er registrert relativt stabile høye tall for andel av pasientskader ved norske sykehus. For 2018 ble det registrert en andel med 11,9 prosent pasientskader ved sykehusinnleggelsene. Vi har ikke tilsvarende kunnskap om omfanget for de kommunale helse- og omsorgstjenestene.

Norsk pasientskadeerstatning (NPE) har nylig gjennomført en undersøkelse for å se hvor stort samsvar det var mellom saker der pasienten har fått erstatning som følge av svikt i behandlingen hos NPE og saker som er meldt i avvikssystemene på sykehusene. Hensikten med kartleggingen var å finne ut om skader som har fått medhold i NPE på grunn av svikt i behandlingen, gjenfinnes som registrerte avvik i de lokale meldingssystemene. Undersøkelsen viste relativt store ulikheter mellom de ulike sykehusene som inngikk i undersøkelsen (samsvar mellom 19 % og 59 %,) og gjennomsnittlig var det samsvar mellom medholdsaker og registrerte avvik i 33 % av sakene, se

<https://www.npe.no/no/Om-NPE/aktuelt/33-prosent-av-npe-saker-blir-funnet-igjen-i-sykehusenes-meldesystemer/>

Undersøkelsen gir grunn til å reflektere over kvaliteten på det systematiske kvalitetsarbeidet som gjøres. At avvik ikke meldes kan handle om at ansatte ikke har kunnskap eller forståelse for hensikten med å melde avvik, ikke får vite hvordan avviket blir fulgt opp, eller at det mangler arenaer for felles gjennomgang for å sikre organisatorisk læring. Tilbakemelding til de som melder fra om hvordan avviket følges opp er nødvendig for tilliten til systemene.

I tillegg forutsetter læring av egne og andres feil at systemene både er kjente og hensiktsmessige. Helsepersonell må ha tid til å dokumentere og rapportere. Og de som gjør det, må berømmes.

Åpenhet rundt uønskede hendelser er mange steder fortsatt en mangelvare. Det er ombudenes oppfatning at mye handler om ledelse, system og kultur.

Er trinnene for høye i den kommunale omsorgstrappen?

Målet er at vi alle skal bo hjemme så lenge som mulig. Det forutsetter gode, trygge tjenester når helsa svikter. Og det forutsetter flere folk og økt kompetanse i hjemmetjenestene. Vi blir stadig flere eldre, vi lever lengre med flere sykdommer, vi skal være kortere tid på sykehus og vi skal motta hjelp i kommunen.

Utrygghet, uforutsigbarhet og et for stort antall hjelpere i hjemmetjenestene hører vi ofte om. I tillegg til at hjelperne ikke kommer til avtalt tid, ikke kan avtale tidspunktene for besøkene, besøk som ofte er korte. Mange kommuner tildeler et bestemt antall minutter å utføre tjenestene på, med lite rom for fleksibilitet.

Omsorgstrappen er et begrep som ble innført for å visualisere kommunens ansvar for å tilby tjenester på ulike nivå, fra lavt til høyt omsorgsnivå, fra praktisk bistand i form av hjelp til vask av bolig til plass i

heldøgnsinstitusjon. Henvendelser til ombudene synliggjør at det tidvis råder uenighet om hvor på omsorgstrappen den enkelte befinner seg. Den som søker om tjenester mener det er behov for mer tjenester enn kommunen mener. Pårørende, fastlegen og representanter fra spesialisthelsetjenesten kan igjen ha andre oppfatninger. Der kommunen tilbyr den enkelte mindre tjenester enn hva annet helsepersonell tilrår i sine uttalelser, vil dette kunne skape utrygghet hos både tjenestemottaker og pårørende. Her påligger det kommunen et særlig ansvar for å trygge den enkelte, gjennom å klargjøre den behovskartlegging de har gjennomført og de tjenester som tilbys.

For mange er hjemmetjenesten det eneste besøket i løpet av døgnet. Når det klare målet er at eldre skal bo hjemme så lenge som mulig, må også ensomhet og mulighet for sosial kontakt være tema. For mange er det ikke nok at maten settes på bordet. For at de faktisk skal spise den, trenger enkelte hjelp, andre litt selskap. Når en vet hvor viktig ernæring er, må også dette være et tema som omfattes i tiden som tildeles.

Øverste trinn på den før omtalte «omsorgstrappen» er langtidsplass på sykehjem eller tilsvarende institusjon. Ombudene mottar ulike henvendelser vedrørende dette tilbudet. I hovedsak gjelder henvendelsene enten avslag på søknad om sykehjemsplass, eller kvaliteten på tilbudet. Fra pårørende til sykehjemspasienter hører vi om varierende kvalitet, med variasjoner fra en avdeling til en annen. Det kan være manglende legetilsyn eller svikt i hjelpen til basale behov som spising og toalettbesøk. Vi hører om fallskader som ikke oppdages, liggesår, feilmedisinering, og mangelfull ernæring og dehydrering.

Vi mottar også historier om skrøpelige eldre som i sine sykdomsforløp har svært mange forflyttinger. De flyttes mellom hjemmet, legevakten, korttidsplasser, sykehusinnleggelses og kommunale øyeblikkelig hjelp plasser i en stadig runddans. Enkelte i livets siste fase. En svært uverdigg praksis.

Fra alle nivå i omsorgstrappen tematiseres utfordringer i forhold til språk. Både personell- og beboergruppen er mer flerkulturell enn tidligere. Dette er en særlig utfordring med eldre pasienter der morsmålet etterhvert er det eneste de forstår. I en del saker erfarer vi mangelfulle kunnskaper hos ansatte om helselovgivningen. Det gjelder alt fra elementære regler om journalinnsyn til regelverket rundt bruk av tvang overfor pasientene.

Brukerstyrt personlig assistanse – en ordning med uønskede variasjoner

Formålet med BPA-ordningen, er å gi personer med stort hjelpebehov større frihet til å styre tjenestene og hverdagen selv, og å kunne ha et aktivt og mest mulig uavhengig liv. Siden 2015 har BPA-ordningen vært en individuell lovfestet rettighet for personer med langvarig og stort behov for personlig assistanse. BPA-ordningen handler om å gi mennesker med funksjonsnedsettelse mulighet til å delta på lik linje med sine medmennesker.

Sakene pasient- og brukerombudene mottar om BPA-ordningen omhandler både avslag på retten til BPA-ordning og omfang av antall timer. Det dreier seg om vurdering av behov, spørsmål i tilknytning til det å være arbeidsleder og kontroll med antall timer. I flere saker ser vi at det er store sprik mellom det behov brukeren melder og det tilbudet kommunen vurderer er tilstrekkelig.

Noen vedtak er kompliserte å forstå. Enkelte vedtak er så detaljerte at de teller på minuttet hvor lang tid en aktivitet er beregnet å skulle ta, uten hensyn til brukerens varierende dagsform eller uforutsette

hendelser. Ordningen med BPA har uønskede variasjoner mellom kommuner når det gjelder tildeling av tjeneste, både i omfang og hvordan BPA-ordningen sees i sammenheng med andre tjenester.

Vi er kjent med tilfeller der brukere har valgt å flytte til kommuner som har bedre tilbud. Dette kan ha sammenheng med hvilken tjenesteleverandør som kommunen har inngått avtale med, men også i hvilken grad kommunene ser BPA-ordningen i et likestillingsperspektiv.

BPA-ordningen er av vesentlig betydning for mange personer med stort hjelpebehov. Erfaringen er at ordningen ikke i tilstrekkelig grad sikrer formålet om uavhengig liv, likeverd og frihet. Formålet med BPA-ordningen må oppfylles uavhengig av brukerens bostedskommune.

BPA-omhandler praktisk bistand. En del av brukerne har også fått helsetjenester inn i ordningen. Her har vi sett en del utfordringer i forhold til å sikre forsvarlighet, da vedtakene har vært mangelfulle. Ombudet minner om kommunens ansvar for å sikre at ordningen er forsvarlig.

Tilbudet til psykisk syke og til rusavhengige – gjøres det nok og gjøres de riktige tingene?

"Mennesker som strever med psykiske lidelser og rusavhengighet lever opptil 20 år kortere enn befolkningen for øvrig. Jeg mener dette er en av de største ulikhetene vi har i landet vårt. En viktig grunn til dette er at de ikke får god nok utredning og behandling av somatisk sykdom."

Det er vår helse- og omsorgsminister Bent Høie vi siterer.

Virkeligheten han beskriver må få større betydning for hvordan samfunnet tilbyr helsetjenester til denne pasientgruppen.

Mange har også problemer med bolig og økonomi. Noen har behov for bemannet bolig. Dersom livssituasjonen til den enkelte skal bli stabilt bedre, må også disse behovene kartlegges og avhjelpes.

Pasienter med samtidig rus- og psykisk sykdom, ROP-pasienter, erfarer mangelfullt samarbeid mellom psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert behandling. Pårørende forteller om økt belastning og ansvar.

Terskelen for å be om hjelp for psykisk sykdom er høy for mange. Heldigvis reduseres skammen i samfunnet rundt psykisk sykdom, blant annet som følge av åpenhet fra stadig flere enkeltmennesker. Men redusert skam og et budskap om "å snakke med noen" er ikke nok. Pasienter, ansatte i helsetjenesten, pasientorganisasjoner og Legeforeningen ber om tiltak for å redusere antallet pasienter som får avslag på behandling.

En pasient som uttrykte fortvilelse over å oppleve seg som en kasteball mellom tjenestenivåene sa det slik:

"Kommunen og spesialisthelsetjenesten krangler om hvem som skal ha ansvaret for meg, og det vil jeg slippe å gjennomgå en gang til."

For de som har utviklet en psykisk lidelse er det viktig å motta god og omsorgsfull hjelp, uavhengig av om tjenesten gis på kommunalt nivå eller i spesialisthelsetjenesten.

I en rapport fra Legeforeningen *Bedre psykiatri og rusbehandling* fra 2019 foreslås blant annet at henvisninger fra fastlege ikke skal avvises av spesialisthelsetjenestene uten at man gir konkrete råd

om hvordan pasienten kan hjelpes videre i primærhelsetjenesten. Dette er et tiltak også ombudene støtter, forutsatt at den enkelte kommune har den nødvendige kompetanse. I den samme rapporten uttrykkes bekymring for om opptrappingsplanene for psykisk helse har gitt et løft for pasienter med milde og moderate psykiske plager, mens tilbudet til de alvorlig psykisk syke er blitt svekket. Nedbyggingen av døgntilbud må stoppes for å ivareta et godt nok tilbud til de sykeste. Dette er en bekymring vi hører fra flere hold.

Bør den gylne regel erstattes med en ny opptrappingsplan?

Rusavhengige har ofte behov for ulike hjelpetiltak over tid. Da er det avgjørende at tiltakene er koordinert. I henvendelser til ombudene er det nettopp de sårbare overgangene som tematiseres, i tillegg erfarer pasientene mangel på brukermedvirkning i behandlingen, mangelfull kontinuitet fordi behandlere slutter eller har permisjon, mangelfullt fokus på ettervern inkludert bolig og aktivitetstilbud. Dette må planlegges, helst bør dette arbeidet starte for oppstart behandling.

Tommy Sjøfjell fra A-larm hadde flere viktig poeng under et av sine mange gode foredrag, et av de var: *"Jo eldre man blir jo vanskeligere er det å få behandlingsplass. Pasientene mener det er dumt siden deres motivasjon har vokst med alderen."*

For denne pasientgruppen, som for andre, er helheten i behandlingstilbudet avgjørende for resultatet. Den totale livssituasjonen, inkludert pasientens somatiske helse, må ha fokus for at hjelpen skal være forsvarlig.

Pårørende – en uvurderlig ressurs

Ofte er henvendelsene til pasient- og brukerombudene fra pårørende til pasienter og brukere. Enkelte har kun spørsmål rundt sin egen rolle og sine selvstendige rettigheter som pårørende.

I de senere år har pårørendes rettigheter blitt styrket, og de generelle reglene er inntatt i pasient- og brukerrettighetsloven. Dette gjelder også rettigheter til barn som pårørende. Mange av rettighetene er relativt sammenfallende med pasientens og brukerens rettigheter i helsetjenesten, med mindre pasienten eller brukeren ikke ønsker at pårørende skal involveres. Kunnskapen og etterlevelsen av disse reglene er varierende.

Pårørende er en svært viktig, og helt nødvendig ressurs, både for den enkelte som har behov for hjelp, og for samfunnet som sådan.

Kommunene har ansvar for å tilby opplæring og veiledning, avlastning og omsorgsstønad til personer med særlig tyngende omsorgsarbeid. Ombudene erfarer at pårørende har mangelfull kunnskap om dette, og dermed ikke får den informasjon og hjelp de har krav på og trenger. Pårørende er opptatt av:

- God informasjon og mulighet for medvirkning,
- Avlastningsmuligheter
- Å bli lyttet til.

Pårørende har ofte svært nyttig informasjon som kan være et gode for pasienten og som kan forebygge uønskede hendelser.

Helsedirektoratet har utarbeidet en nasjonal faglig veileder om pårørende i helse- og omsorgstjenestene, <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/parorendeveileder>. Denne veilederen bør bli bedre kjent for helsepersonell og følges.

Retten til gratis tannhelsetjeneste er for mange en skjult hemmelighet

Pasient- og brukerombudenes mandat ble pr 1.1.2020 utvidet til også å omfatte offentlige tannhelsetjenester. Allerede før endringen i mandatet fikk vi en del henvendelser om tannhelsetjenester, og dette ønsker vil vi nå å følge opp mer aktivt.

I henhold til forskrift om vederlag for tannhelsetjenester har pasienter i helseinstitusjoner eller pasienter som tar imot helsetjenester i hjemmet, som er finansiert direkte over offentlige budsjetter rett til vederlagsfrie tannhelsetjenester under visse forutsetninger. Her mangler det informasjon og oppfølging fra kommunen. Det kan ikke være opp til den enkelte alene å kjenne og etterspørre dette.

Vi etterlyser en større aktivitet fra tjenestene for å sikre den enkeltes rett. De må få informasjon om ordningen og ikke minst om hvordan og med hvem de skal ta kontakt for å få denne tjenesten. Informasjonen må gjentas. Kommunene må sørge for opplæring av sine ansatte slik at de kan formidle viktige rettigheter for pasienter og brukere.

Fra: Post Kafjord (Postmottak@kafjord.kommune.no)

Sendt: 02.03.2020 12:19:09

Til: Trond Skotvold; Gro Søland; Ina Engvoll

Kopi:

Emne: FW: Årsmelding for 2019 fra Pasient- og brukerombudet i Troms

Vedlegg: Årsmelding 2019 POBO Troms.pdf

From: Odd Arvid Ryan <Odd.Arvid.Ryan@pasientogbrukerombudet.no>

Sent: Monday, March 2, 2020 11:03 AM

To: 'post@balsfjord.kommune.no' <post@balsfjord.kommune.no>; 'postmottak@bardu.kommune.no' <postmottak@bardu.kommune.no>; 'postmottak@dyroy.kommune.no' <postmottak@dyroy.kommune.no>; 'postmottak@gratangen.kommune.no' <postmottak@gratangen.kommune.no>; 'postmottak@harstad.kommune.no' <postmottak@harstad.kommune.no>; 'postmottak@ibestad.kommune.no' <postmottak@ibestad.kommune.no>; 'postmottak@karlsoy.kommune.no' <postmottak@karlsoy.kommune.no>; 'postmottak@kvafjord.kommune.no' <postmottak@kvafjord.kommune.no>; Sentralbord Kvænanen kommune <postmottak@kvanangen.kommune.no>; Post Kafjord <Postmottak@kafjord.kommune.no>; 'post@lavangen.kommune.no' <post@lavangen.kommune.no>; 'post@lyngen.kommune.no' <post@lyngen.kommune.no>; 'postmottak@malselv.kommune.no' <postmottak@malselv.kommune.no>; Nordreisa kommune <postmottak@nordreisa.kommune.no>; 'postmottak@salangen.kommune.no' <postmottak@salangen.kommune.no>; post@senja.kommune.no; Post Skjervoy <post@skjervoy.kommune.no>; postmottak@sorreisa.kommune.no; Post Storfjord <post@storfjord.kommune.no>; post@tjeldsund.kommune.no; 'postmottak@tromso.kommune.no' <postmottak@tromso.kommune.no>

Subject: Årsmelding for 2019 fra Pasient- og brukerombudet i Troms

Vedlagt følger årsmelding for 2019 fra Pasient- og brukerombudet i Troms.

Vi ber om at denne blir videreformidlet til aktuelle ledere og avdelinger innenfor kommunens helse- og omsorgstjeneste. Vi ber spesielt om at Eldrerådet og Råd for funksjonshemmede får rapporten via kommunens postmottak.

Vi håper meldingen kan være et bidrag til kommunenes arbeid med å bedre kvaliteten i helse- og omsorgstjenesten.

Med vennlig hilsen

Odd Arvid Ryan

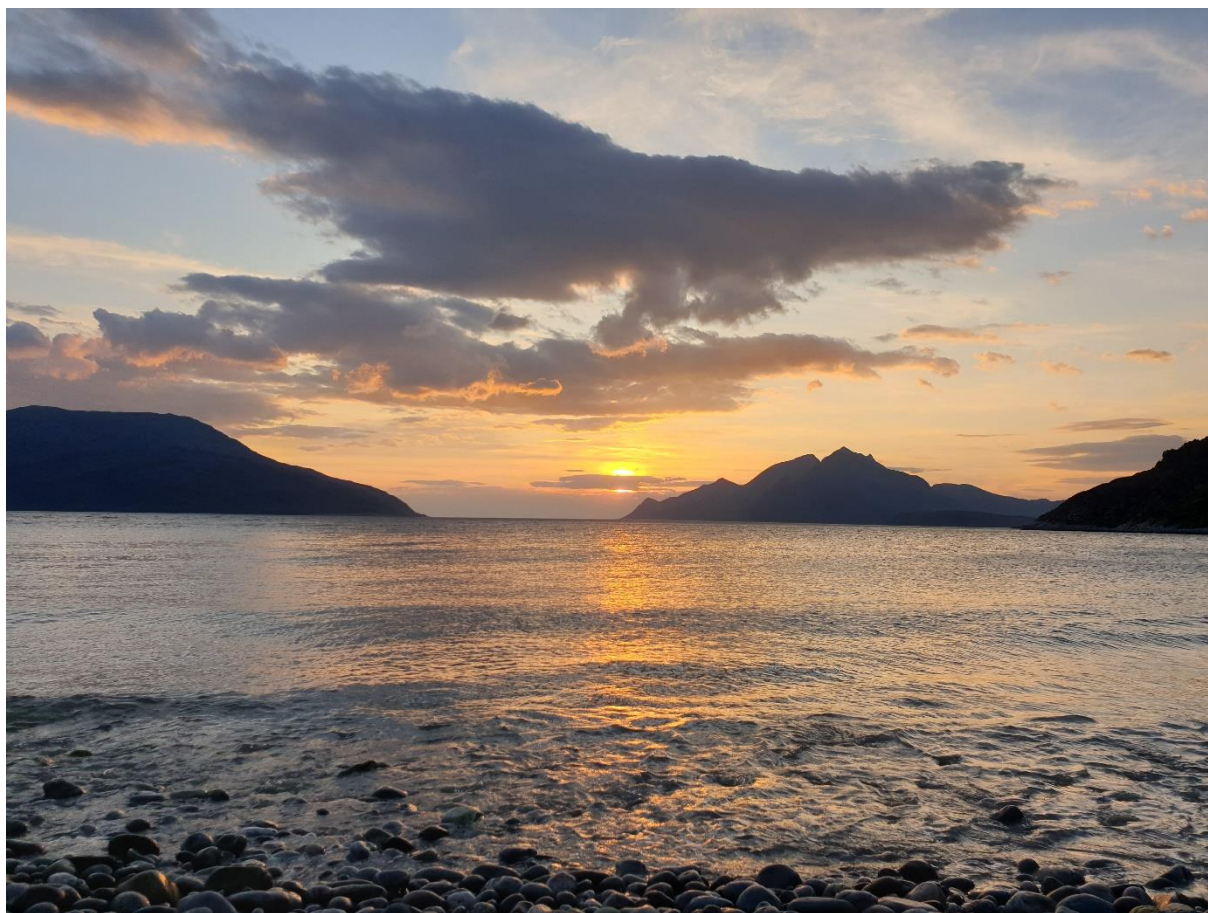
pasient- og brukerombud i Troms

Telefon: 77 75 10 00/926 78 520



ÅRSMELDING 2019

PASIENT- OG BRUKEROMBUDET I TROMS



Pasient- og brukerombudsordningen

Pasient- og brukerombudets mandat følger av pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 8.

Ombudet skal arbeide for å ivareta pasienters og brukeres behov, interesser og rettssikkerhet overfor den statlige spesialisthelsetjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Ombudet skal også arbeide for å bedre kvaliteten i tjenestene.

Staten skal sørge for at det er et pasient- og brukerombud i hvert fylke. Pasient- og brukerombudene er administrativt tilknyttet Helsedirektoratet. Ombudene utøver sin faglige virksomhet selvstendig og uavhengig.

Fra 1.1.2020 er ombudenes mandat utvidet til å gjelde den offentlige tannhelsetjenesten.

Pasient- og brukerombudet i Troms

Pasient- og brukerombudskontoret er lokalisert i Fylkeshuset i Tromsø.

Kontoret har 4 ansatte:

Kristin Jenssen, seniorrådgiver

Hege Pedersen, seniorrådgiver

Eli Åsgård, seniorrådgiver

Odd Arvid Ryan, pasient- og brukerombud

Troms

Troms hadde per 31.12.2019 166 000 innbyggere fordelt på 24 kommuner.

Spesialisthelsetjenestene i fylket dekkes fortrinnsvis av Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN HF), som har avdelinger i Tromsø, Harstad og Narvik, samt i Longyearbyen. Helseforetaket har fire distriktpsikiatriske sentra. UNN HF er universitetssykehus og har i tillegg funksjon som lokalsykehus.

Det er etablert distriktsmedisinske sentra i Nordreisa og Lenvik, med både kommunale helsetjenester og spesialisthelsetjenester.

FORORD

Årsmeldingen formidler brukererfaringer, pasientopplevelser og utviklingstrekk i helse- og omsorgstjenesten som vi har merket oss gjennom året som har gått. Den skal tydeliggjøre svakheter og forbedringspotensial, men kan ikke leses som en generell tilstandsrapport. Vårt siktemål er at årsmeldingen kan bidra i arbeidet med å styrke kvaliteten i helse- og omsorgstjenestene og medvirke til at pasientenes og brukernes rettigheter blir ivaretatt.

2019 var preget av ombudsordningens arbeid med å utvikle organisasjonen. Det er gjort endringer i pasient- og brukerrettighetsloven som berører ombudsordningen: For å styrke ordningen skal det tilsettes et ombud med koordinerende funksjon, blant annet for å bidra til felles faglig utvikling. Det er også bestemt at vårt mandat utvides til å gjelde den offentlige tannhelsetjenesten fra 1.1.2020.

Den foreliggende årsmeldingen innledes med et sammendrag av hovedinntrykk og anbefalinger til forbedringstiltak. Deretter gir vi en beskrivelse av generelle utviklingstrekk i tjenestene og en grundigere gjennomgang av enkelte problemstillinger. I tillegg presenterer vi nøkkeltall, med kommentarer. Avslutningsvis følger en oversikt over vår utadrettede virksomhet i 2019.

Landets Pasient- og brukerombud leverer felles årsmelding med et nasjonalt perspektiv. Felles årsmelding for 2019 og årsmeldinger fra de fylkesvise kontorene finner du her:

<https://helsenorge.no/pasient-og-brukerombudet/arsrapporter>.

Tromsø, 28. februar 2020



Odd Arvid Ryan
pasient- og brukerombud i Troms

INNHOOLD

1. Sammendrag	5
2. Anbefalinger	6
3. Kommunale helse- og omsorgstjenester – utviklingstrekk og utfordringer	6
4. Spesialisthelsetjenesten – utviklingstrekk og utfordringer	12
5. Uttalelser på andre områder	16
6. Nøkkeltall.....	19
6.1 Nøkkeltall totalt.....	19
6.2 Nøkkeltall - kommunale helse- og omsorgstjenester.....	19
6.3 Nøkkeltall – spesialisthelsetjenesten	21
7. Utadrettet virksomhet.....	23
Oversikt over utadrettet virksomhet 2019.....	23

1. SAMMENDRAG

Vi har de siste fem årene hatt en jevn økning i antall henvendelser. I 2019 mottok vi for første gang mer enn 500 henvendelser (507, mot 463 i 2018)). Økningen omfattet både den kommunale helse- og omsorgstjenesten og spesialisthelsetjenesten. Vi så de mest markante økningene på områdene psykisk helsevern og helsetjenester i hjemmet.

Nøkkeltall og tabeller, samt kommentarer, finnes under punkt 6 i denne meldingen.

Kommunene får stadig større ansvar for pasienter med komplekse behov for helsehjelp. Dette er en politisk ønsket utvikling som også medfører at deler av spesialisthelsetjenesten bygges ned. Samhandlingen mellom den kommunale helse- og omsorgstjenesten og spesialisthelsetjenesten, med økt utskrivningstakt, inngår i disse prosessene. På områder som rehabilitering er tilbudet i spesialisthelsetjenesten tatt ned i betydelig grad. Det er kommunene som skal imøtekomme befolkningens behov. "Velferdsstaten" er erstattet av "velferdskommuner" på mange områder.

Kommunene må med andre ord prioriteres. Ikke bare får kommunene et større ansvar for helse- og omsorgstjenesten, men de konkurrerer også med andre - blant annet spesialisthelsetjenesten - om arbeidskraften. Spesialiseringskravene, og konkurransemomentet, kan for eksempel bli tydeliggjort gjennom kommunenes plikt til å ha tilbud om psykolog fra 2020. Samtidig ser vi at kommunene innleder samarbeid seg imellom for å sikre nødvendig kompetanse og et mer helhetlig fagmiljø. Kommunene gjør også tilpasninger for å styrke fastlegeordningen, som er under press. Med andre ord skjer det endringer i kommunene for å møte nye – og gamle - utfordringer.

Vi har registrert at trenden som har pågått de siste årene i kommunene, med dreining fra tilbud om tjenester i institusjon til hjembaserte tjenester, fortsetter. I den forbindelse må ikke kommunene glemme at de skal ha et fleksibelt og variert tilbud til innbyggerne. Prioriteringen av hjembaserte tjenester til pasienter og brukere med et omfattende hjelpebehov stiller dessuten store krav til kvalitet, stabilitet og forutsigbarhet i tjenesteutøvelsen. Vi registrerer at noen pasienter og brukere ikke har et hjem å motta tjenester i. Mange av dem som trenger psykiske helsetjenester i kommunene er helt avhengige av tilrettelagt bolig for at det øvrige tjenestetilbudet skal fungere.

Det er viktig at pasienter, brukere og pårørende ivaretas i forbindelse med endringer som skjer i helse- og omsorgstjenesten. Det blir de ikke alltid. Samhandlingsreformen skal for eksempel bidra til at pasienter opplever bedre samhandling mellom sektorene og gode overganger. Ikke alle pasienter opplever gode overganger, og det er mange avvik. Det er en ledelsesutfordring at man ikke får løst samhandlingsproblemer, og det gjelder både spesialisthelsetjenesten og de kommunale tjenestene.

Pasienter og brukere skal være beskyttet gjennom pasient- og brukerrettighetsloven. Klageretten skal være et sikkerhetsnett. Men klageretten er uten innhold hvis tjenestestedet og klageinstansen ikke behandler klagen i tråd med loven, eller når saksbehandlingstiden blir urimelig lang. Mange pasienter og brukere har erfart at klagen er blitt borte i systemet eller at behandlingstiden har tatt opptil to år. God og rask saksbehandling må være et prioritert område for alle aktuelle instanser.

Når det gjelder UNN HF går de samme utfordringene og problemstillingene igjen på vesentlige områder. Gjengangerne er informasjon og medvirkning, kommunikasjon med pasienter og pårørende, oppfølging av pasienter, samarbeid mellom avdelinger og koordinering av tjenestene.

2. ANBEFALINGER

Kommunale helse- og omsorgstjenester:

- Det må utpekes koordinator for pasienter og brukere med behov for komplekse, langvarige og koordinerte tjenester.
- Det kommunale botilbudet til pasienter med psykiske lidelser og rusavhengighet må styrkes. Det må legges vekt på tilrettelagte boliger med døgnbemanning.
- Kommunene bør utarbeide praktiske rutiner for å ivareta pårørendes informasjonsbehov. Pårørende er opptatt av god informasjon, medvirkning og avlastningsmuligheter.
- Kommunene må sørge for at klager blir behandlet innen rimelig tid.

Spesialisthelsetjenesten/UNN HF:

- Kommunikasjon, medvirkning og informasjon må inngå som en sentral del av kvalitets- og forbedringsarbeidet ved UNN.
- UNN HF må sørge for at kontaktlegeordning og koordinatorfunksjon blir iverksatt.
- UNN HF må etablere effektive systemer for klagebehandling.

Fra Pasient- og brukerombudenes felles årsmelding vil vi fremheve følgende:

- Manglende samhandling er en trussel mot pasientsikkerheten, med kostbare konsekvenser.
- Tilbudet til psykisk syke og rusavhengige – gjør vi nok og gjør vi det riktige?
- Økt kompetanse på saksbehandling og klagesaksbehandling etterlyses.

3. KOMMUNALE HELSE- OG OMSORGSTJENESTER – UTVIKLINGSTREKK OG UTFORDRINGER

Utviklingstrekk

Kommunene skal sørge for nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester til alle som oppholder seg i kommunen, og forvalter et vidt spekter av tjenester for å dekke innbyggernes behov for tjenester. Kommunene får et **stadig større ansvar for pasienter med omfattende og komplekse behov for helsehjelp**. Dette ansvaret spenner vidt og omfatter pasienter med psykiske helseplager, somatisk sykdom, kognitiv svikt og fysiske funksjonsnedsettelse. Felles for pasientene er at de har behov for tjenester som krever høy kompetanse, i tillegg til at de trenger stabilitet og forutsigbarhet.

Mange pasienter og brukere har et særlig behov for **stabile og forutsigbare tjenester**. Vi har eksempler på brukere med autisme eller lettere til moderat psykisk utviklingshemning som mottar tjenester i henhold til et rammevedtak. Denne type vedtak inneholder ikke klar informasjon om tidspunkter for når tjenesten skal gis. Pasienter og brukere kan ha et svingende hjelpebehov, og for noen kan det være en fordel med fleksible vedtak. Men for andre kan det oppleves usikkert og utrygt dersom de ikke har oversikt over tjenestetilbudet. Når vedtaket ikke gir brukeren holdepunkter er det avgjørende at tjenesteyterne gir god og fortløpende informasjon om når, hvor og hvordan tjenesten skal gis. Tjenestene bør også være organisert slik at tjenesteytere er

tilgjengelige for brukeren. I noen tilfeller må de også være oppsøkende. Taushet eller inaktivitet fra pasientens eller brukerens side kan være et faresignal.

På bakgrunn av våre kommunemøter 2015-2019 kan vi slå fast at mange kommuner stadig strever med å få på plass **koordinatorfunksjon og bruk av individuelle planer** for å sikre et helhetlig tilbud til pasienter og brukere som trenger det.

Et annet utviklingstrekk, som i første rekke gjelder **Tromsø kommune**, er at de kommunale **helse- og omsorgstjenestene kan fremstå som fragmenterte og diagnosebasert**. Helse- og omsorgstjenesteloven er ikke diagnosebasert, og tjenestene skal ivareta pasienter og brukeres samlede behov for tjenester. Dette betyr at man må ha et bredt og helhetlig utgangspunkt ved vurderingen av hjelpebehov. Loven har også et sosialfaglig perspektiv. Tjenestene kan ikke organiseres slik at det blir skott mellom ulike tjenesteformer.

Eksempelvis kan en person med psykisk utviklingshemning også ha behov for psykisk helsehjelp. Vedkommende kan i det daglige være ivaretatt av en miljøtjeneste ledet av vernepleier. Men dersom brukeren for eksempel trenger psykiske helsetjenester, må kommunen være i stand til å dekke også dette behovet. Vi har inntrykk av at det legges stor vekt på primærdiagnose ved vurderingen av hvilke tjenester som skal ytes. Resultatet kan bli at brukeren utelukkes fra en bestemt tjeneste som følge av diagnosen, og ikke hjelpebehovet. Vi vil følge denne problemstillingen fremover.

Kommunemøter

Våre årlige møter med ledere og ansatte i den kommunale helse- og omsorgstjenesten omfattet i 2019 kommunene Skjervøy, Bardu, Gratangen og daværende Lenvik kommune. Gjennom dialogmøtene blir vi bedre kjent med helse- og omsorgstilbudet i den enkelte kommune. Vi får et innblikk i utfordringer som kommunene står overfor, men også kjennskap til gode løsninger og innsatsen som daglig legges ned i tjenestene. God kunnskap om situasjonen i kommunene gjør oss bedre i stand til å veilede pasienter og brukere i enkeltsaker. Vi når samtidig ut med viktig informasjon om pasient- og brukerrettigheter.

Fokusområde 2019 – Psykiske helsetjenester i kommunene

Psykiske helsetjenester i kommunene var felles fokusområde for landets pasient- og brukerombud i 2019. Vi ønsket å belyse utfordringer som brukerne står overfor, og særlig følgende tema:

- tilgangen til tjenestene
- er omfanget av tjenestene i samsvar med brukerens behov?
- hvor målrettede er de kommunale tjenestene?
- samhandlingen mellom kommunene og spesialisthelsetjenesten

Vi innhentet informasjon gjennom direkte dialog med brukerorganisasjoner, kommuner og spesialisthelsetjenesten. I det følgende har vi gjort en oppsummering av noen av våre lokale erfaringer. En oppsummering av arbeidet som ble gjort med fokusområdet på landsbasis kan leses på www.pasientogbrukerombudet.no.

Samhandling og koordinering av tjenester

Samhandling mellom spesialisthelsetjenesten (psykisk helsevern) og den kommunale helse- og omsorgstjenesten er regulert i avtaler som gjelder innleggelse og utskrivning av pasienter. Dette tilsvarer samarbeidet som er etablert i somatikken. Videre er det nå iverksatt pakkeforløp for psykisk helse og rus.

Fra brukersiden fikk vi høre at overgangene er sårbare. Det gjennomføres ikke alltid samarbeidsmøter hvor brukeren er til stede, med adgang til reell medvirkning. Brukere savner informasjon om hvilke tjenester de kan eller vil få etter at de er skrevet ut fra spesialisthelsetjenesten.

Fra tjenestene har vi fått bekreftet at samarbeidet mellom sykehus og kommune kan variere fra sak til sak, blant annet når det gjelder samarbeidsmøter for å kartlegge brukerens situasjon før utskrivning. Det kan tenkes at slike møter noen ganger kan være unødvendige, men i så fall må brukeren ta del i beslutningen. Vi fikk ikke inntrykk av at det alltid er tilfellet.

Mangel på koordinering mellom sektorer og innad i kommunene er en annen utfordring. De aktuelle brukerne har gjennomgående behov for koordinerte, helhetlige og forutsigbare tjenester. Disse behovene blir ikke ivaretatt for alle brukere, og noe av grunnen kan være at tjenestene ikke prioriterer lovbestemte virkemidler som koordinator og individuell plan.

Nasjonal plan for implementering av pakkeforløp for psykisk helse og rus 2018–2020 (IS 2734, Helsedirektoratet) fremhever følgende: "Forløpene skal legge til rette for gode individuelle behandlingsforløp gjennom bedre samhandling mellom sektorene, klare ansvarsforhold og gode overganger".

Vi trekker ikke absolutte konklusjoner fra vårt arbeid med fokusområdet, men vi kan per 2019 slå fast at ikke alle brukere opplever gode individuelle behandlingsforløp gjennom bedre samhandling mellom sektorene, klare ansvarsforhold og gode overganger.

Mangel på tilrettelagt bolig

Mangel på tilrettelagt bolig er et betydelig hinder for helhetlig og koordinert hjelp til personer med psykiske helseplager eller rusmiddelavhengighet. Dette er boliger som bygges for å sikre et trygt bomiljø som skjerner beboerne fra forhold som kan virke negativt inn på den psykiske helsen, og med tilpasset bemanning. Tilbudet om slike boliger varierer fra kommune til kommune.

En tilpasset bolig for brukeren er som regel en forutsetning for at kommunen skal kunne gi gode og forsvarlige helse- og omsorgstjenester til ham eller henne. Dette ankerfestet er viktig for å skape trygghet og utvikling hos brukerne, men det er også nødvendig for at kommunen skal kunne planlegge og gjennomføre helse- og omsorgstjenester på en god og stabil måte. Mangel på egnet bolig kan dessuten få faglig og praktisk betydning når brukere skal skrives ut fra psykisk helsevern. Utskrivningsprosessen kan bli utsatt og overgangen fra sykehus til kommune blir dermed usikker for brukeren. I slike overgangsfaser er mange brukere spesielt sårbare. Resultatet kan bli dårligere helse for brukeren og unødvendige re-innleggelser. I verste fall blir brukeren et svingdørstilfelle.

Under arbeidet med fokusområdet fikk vi blant annet innspill om boligproblematikken fra brukere, brukerorganisasjoner, ansatte i kommunene og i brev fra Brukerrådet på UNN. Det er grunn til å tro at problemet er særlig fremtredende i Tromsø kommune. Vi vil følge opp utfordringene på dette området.

Byråkrati til besvær

Sykdom er i seg selv krevende, og når man i tillegg til må forholde seg til et omfattende helse- og velferdsbyråkrati, kan veien til et friskere liv både lang og kronglete. Brukere skal forholde seg til en rekke instanser på ulike nivå og sektorer, som NAV, tildelingskontor, miljøtjeneste, boligkontor, fastlege, vurderingsenhet og eventuelle behandlingssteder i spesialisthelsetjenesten. I tillegg kan gjeldsproblemer og andre livsproblemer føre til at også andre offentlige instanser kommer inn i bildet. Mange brukere kan ha mellom 5 og 10 offentlige instanser å forholde seg til.

Når vi ser at tjenestene heller ikke er godt koordinert og at få brukere har individuell plan, er det ikke rart at en del brukere opplever at de befinner seg i en tett byråkratisk jungel. Det skal møtes, søkes, ventes, møtes på nytt, søkes på nytt, ventes på nytt, eventuelt klages før man endelig – og kanskje – får et forsvarlig hjelpetilbud. Mange faller av på veien, eller "mellom stoler". En del brukere opplever at det ikke er noen som tar ansvar, med det resultat at de blir stående alene uten tilstrekkelige tjenester.

Disse ulike etatene er hver for seg kapable til å levere gode tjenester. Men brukervennligheten må styrkes når to eller flere av dem skal samarbeide. Vi har sett ulike "en dør inn"- satsinger og forsøk på lovregulering av samarbeid. Effekten av disse er i beste fall varierende. Behovet for å gripe fatt i disse svakhetene er påtrengende. Det må tas et krafttak. Vi har dessverre ikke oppskriften, men vi vil fremheve en nødvendig ingrediens: *Brukermedvirkning er vesentlig ved all planlegging og gjennomføring av tiltak for å styrke koordinering og samarbeid mellom tjenestene.*

Barn og unge

Vi har i løpet av året som har gått fått informasjon og tilbakemeldinger fra flere ulike kilder som peker i samme retning: Forebyggede tiltak og tidlig intervensjon overfor barn og unge med psykiske plager og rusmiddelproblemer er et savn. Vårt inntrykk er at situasjonen for barnet eller ungdommen må utvikle seg i alvorlig retning før man får hjelp. Ungdommene mangler også et sted å gå til med sine problemer. For å si det slik: Instagram er ikke egnet til dette formålet. Endelig erfarer pårørende at de involveres i for liten grad.

Våre kilder er møter i forbindelse med arbeidet med fokusområdet, våre kommunemøter og møter med spesialisthelsetjenesten, samt pårørende og brukerorganisasjoner. Også de unge selv har hatt en stemme, særlig gjennom Ungdomsrådet på UNN HF.

Helsetjenester til barn og unge er vårt lokale fokusområde i 2020.

Fastlegeordningen

Pasient- og brukerombudene har siden 2014 anbefalt at fastlegeordningen må underlegges en omfattende evaluering. Det er gledelig at det i løpet av de siste to årene er iverksatt tiltak for å evaluere og styrke fastlegeordningen. Dette omfatter blant annet rekrutteringstiltak (ALIS) og etablering av arbeidsgruppe for kvalitet og innovasjon i allmennlegetjenesten. Videre fremla Helse- og omsorgsdepartementet en evaluering av fastlegeordningen i september 2019. Nødvendig arbeid gjenstår. Dette må ha både prioritet og fremdrift.

Lokalt har henvendelser om fastleger stabilisert seg på omkring 60-65 saker per år.

Fastlegeordningen er det største fagområdet. De fleste sakene er knyttet til byene Tromsø, Harstad og Finnsnes. Henvendelser om lav tilgjengelighet og rekrutteringsproblemer har forekommet også i 2019, men vi ser samtidig positive tendenser. Generelt gjenspeiler sakene det mangfoldet som inngår i en fastleges praksis.

Vi har fått en del henvendelser om overføring av journal ved bytte av fastlege. Noen pasienter opplever mye plunder og heft når de ber om å få overført journalen til ny lege, og praksis ved legekantorene varierer. Pasientjournalen kan inneholde vesentlig informasjon om pasienten og dennes helsetilstand. Overføring av journal ved fastlegebytte kan dermed være helt avgjørende for pasientsikkerheten. Det er derfor viktig at fastlegekontor har effektive rutiner for utlevering eller overføring av journal dersom pasienten ber om det. Det er for øvrig pasienten som "eier" journalen og utlevering av denne skal skje vederlagsfritt.

Kommunale helsetjenester i hjemmet – En ny spesialisthelsetjeneste?

Vi hadde en klar økning i saker om kommunale helsetjenester i hjemmet, fra 19 i 2018 til 34 i 2019. I Tromsø kommune ble antall saker tredoblet, fra 5 til 15 saker. Denne utviklingen underbygger vårt inntrykk av at det skjer en dreining i organiseringen av tjenestene, ved at hjembaserte tjenester prioriteres fremfor tjenester som gis i institusjon.

Problemstillingene i sakene er ofte knyttet til saksbehandling og forvaltning. Dette gjelder tildeling og omfang av tjenester, bortfall eller reduksjon av tjenester og manglende iverksettelse. I klagesaker har vi registrert at kommunene kan bruke lang tid på saksbehandlingen. Det kan være flere årsaker til at spørsmål om saksbehandling er så fremtredende. Noen av sakene er et utslag av at noen kommuner har gjort endringer i organiseringen av helse- og omsorgstjenestene. Dette har ført til endringer i omfang og type tjenester for pasienter og brukere. En annen konsekvens kan være at terskelen for å få tjenester er blitt høyere, noe som erfaringsmessig kan føre til flere klager.

Vi merker oss at kommunene får et stadig større ansvar for ressurskrevende pasienter. Dette omfatter pasienter og brukere mellom 16-67 år med stort hjelpebehov og helseutfordringer, som fysiske funksjonsnedsettelse, nevrologiske lidelser og følger av hjerneslag. Helsetilstanden er gjerne kompleks og tjenestene krever dermed særlig kompetanse og kontinuitet. Her står kommunene overfor store utfordringer. Mange kommuner strever med å finne riktig nivå på hjelpen og ser ut til å prøve å løse dette fra sak til sak. Pasientene og brukerne er i en livssituasjon hvor de trenger ro, trygghet og forutsigbarhet, men opplever det motsatte når kommunen ikke finner stabile løsninger. For enkelte er dette en betydelig tilleggsbelastning, og mange befinner seg i siste del av livsfasen. Dette blir dermed også et spørsmål om verdighet.

Kommunene må organisere tjenestene på en slik måte at de kan møte behovene til disse pasient- og brukergruppene. En praksis der hvert enkelte tilfelle løses fra sak til sak, slik vi ofte ser, bidrar ikke til å utvikle nødvendig kompetanse, fagmiljø og gode rutiner.

Denne utviklingen er ikke tilfeldig, men er en ønsket ansvarsoverføring for pasienter som trenger relativt spesialiserte helsetjenester fra spesialisthelsetjenesten til det kommunale helse- og omsorgsnivået. Det foreligger i liten grad nasjonale retningslinjer eller normer og krav til helsehjelpen som kommunene kan støtte seg på. Vi stiller derfor spørsmål ved om denne ansvarsoverføringen følges opp i tilstrekkelig grad av sentrale myndigheter.

Dette fritar ikke kommunene for sitt ansvar. Men ser vi hen til hvordan spesialisthelsetjenesten følges opp, er det rimelig å etterlyse et større nasjonalt fokus på faglig utvikling, etablering av arenaer for deling av kunnskap og erfaring samt utvikling av nasjonale satsinger.

Sykehjem

Vårt sakstilfang på dette området økte fra 23 saker i 2018 til 28 i 2019. Henvendelsene har et variert innhold og er relativt jevnt fordelt på kommunene. Vi har funnet grunn til å kommentere noen utviklingstrekk:

Helse- og omsorgstjenestene til eldre pasienter og brukere må være fleksible

Kommunene dreier i stadig større grad tilbudet til syke og pleietrengende eldre mot hjembaserte tjenester. Vi stiller oss bak siktemålet om at de som ønsker å bo hjemme så lenge de kan, får adgang til det. Men på lang sikt kan en slik prioritering føre til knapphet på institusjonsplasser. Både pasienter med behov for korte avlastnings- eller rehabiliteringsopphold og de som trenger langtidsopphold på sykehjem kan bli rammet. Vi finner grunn til å minne om at helse- og omsorgstjenester til eldre pasienter må være tilstrekkelig fleksible og at man derfor må unngå ensidige prioriteringer.

Pårørendes informasjonsbehov

Pårørende forteller ofte om problemer med informasjon og kommunikasjon med sykehjem. Dette gjelder informasjon om pasientens helsetilstand, den generelle oppfølgingen av pasienten og spørsmål om innsyn i pleieplaner og pasientjournal. Vi har merket oss at kommunikasjonsproblemer ofte oppstår som følge av at institusjonen ikke har lagt til rette for informasjonsutveksling med nærmeste pårørende. Mange sykehjem har ikke klare og gode rutiner for å håndtere dette.

Vi mener at rutiner for å avklare hvem som er nærmeste pårørende, hvordan krav om journalinnsyn skal behandles, hvilken informasjon som kan gis, og hvordan den skal gis, kan bidra til at man unngår unødvendige og ressurskrevende konfliktsituasjoner. *Vi anbefaler at alle sykehjem utarbeider praktiske og anvendelige rutiner for å ivareta pårørendes informasjonsbehov.*

Kan man takke nei til sykehjemsplass og fortsatt få helse- og omsorgstjenester hjemme?

Vi har fått flere henvendelser fra pasienter med omfattende hjelpebehov som har fått tilbud om sykehjemsplass uten at de har søkt om det, og uten at de ønsker et slikt tilbud. Et sentralt spørsmål er om pasienten må takke ja. Eller med andre ord: Hva blir konsekvensen av å takke nei?

- Kan kommunen sette som vilkår at en pasient må flytte fra eget hjem for å få nødvendig helsehjelp?
- Har pasienten fortsatt rett til tjenester i hjemmet, eller kan kommunen nekte å gi slik helsehjelp hvis en person takker nei til sykehjemsplass?
- Kan kommunen redusere tjenestetilbudet i hjemmet som følge av dette?

I det følgende har vi forutsatt at pasienten er samtykkekompetent.

Utgangspunktet er at helsehjelp bare kan gis med pasientens samtykke. Pasient og bruker som oppfyller lovens vilkår har rett til "nødvendige helse- og omsorgstjenester" med en forsvarlig standard fra kommunen. Kommunen har en tilsvarende plikt til å tilby nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester til sine innbyggere. At kommunen har en plikt til å yte forsvarlige tjenester innebærer at det finnes et minstenivå en kommune ikke kan gå under. En individuell vurdering av behov skal ligge til grunn for utmåling av tjenester.

Sykehjemsplass er et gode det er knapphet på, og langt fra alle som ønsker det får tilbud om plass. I noen tilfeller tilbyr kommuner sykehjemsplass til pasienter som oppfyller vilkårene uten at pasienten har søkt om slik plass. Kommunen kan som utgangspunkt velge på hvilken måte helsehjelpen skal gis, men pasienten kan takke nei til sykehjemsplass.

Dersom pasienten takker nei til sykehjemsplass må kommunen likevel yte de tjenestene som pasienten har behov for, og som kan gis på en forsvarlig måte der han eller hun bor. Kommunen kan ikke sette som vilkår at pasienten må flytte på sykehjem for å få nødvendig helsehjelp. En reduksjon eller avvikling av et nødvendig tjenestetilbud i hjemmet fordi pasienten motsetter seg innleggelse i sykehjem vil som regel være i strid med loven. Hvis pasienten ikke får forsvarlig oppfølging eller blir helt uten tjenester vil det ikke være i tråd med lovens forsvarlighetskrav. Og i praksis vil det kunne bety at personen blir tvunget til å ta imot en sykehjemsplass. Det er ikke tillatt.

Oppsummert betyr dette at hvis en samtykkekompetent pasient eller bruker motsetter seg å flytte på sykehjem eller annen bolig for å motta nødvendige tjenester der, vil kommunen fortsatt være forpliktet til å yte nødvendige og forsvarlige tjenester til vedkommende. Hvilke tjenester en person har rett til hvis vedkommende velger å bli boende hjemme, vil avhenge av pasientens individuelle behov og hva som er mulig å yte i den aktuelle situasjonen.

Norsk pasientskadeerstatning – Kommunale helse- og omsorgstjenester

Pasient- og brukerombudet gir bistand i pasientskadesaker. I 2019 ble 1 søknad rettet mot kommunehelsetjensten oversendt til Norsk pasientskadeerstatning (NPE) via vårt kontor. I tillegg har vi gitt råd og veiledning om erstatningsordningen i flere saker.

I følge tall fra NPE ble det registrert 60 nye saker i 2019 med primærhelsetjenester i Troms og Finnmark som behandlingssted. (NPE har ikke lenger separate tall for henholdsvis Troms og Finnmark). De fleste sakene er rettet mot fastleger og kommunal legevakt. Det ble gitt medhold i 12 saker. Samlet erstatningsutbetaling for 2019 var på kr 8 546 878. (Disse tallene kan ikke uten videre sammenlignes, da sakene som regel ikke er ferdigbehandlet samme år som de ble mottatt hos NPE).

4. SPESIALISTHELSETJENESTEN – UTVIKLINGSTREKK OG UTFORDRINGER

Utviklingstrekk

Sakene på dette området gjelder i alle hovedsak UNN HF. Vår tilbakemelding bygger på en oppsummering av pasienterfaringer hvor resultatet av helsetjenestene ikke samsvarte med det pasienten, pårørende eller helseforetaket selv hadde forventet. Noen av hendelsene har i første rekke ført til misforståelser, utrygghet eller mindre alvorlige forsinkelser, mens andre har fått et svært alvorlig utfall. Uavhengig av alvorlighetsgraden finnes det fellestrekk ved mangelen, feilen eller svikten som førte til den uønskede hendelsen.

De overordnede fellestrekkene er knyttet til informasjon og medvirkning, kommunikasjon med pasienter og pårørende, oppfølging av pasienter, samarbeid mellom avdelinger og koordinering av tjenestene. , var fremtredende ved UNN HF også i 2019.

Det er viktig å ha systemer som fanger opp mer enn de alvorligste hendelsene hvis man skal danne seg et grundig og helhetlig bilde av kvaliteten på den medisinske praksisen ved et helseforetak. Hendelser som regnes for å være mindre relevante i kvalitets- og forbedringsarbeid kan inneholde viktig informasjon med tanke på læring og utvikling. Ikke minst kan man fange opp grunnen til at det ikke gikk helt galt i nettopp de sakene. Forhold som gjør pasientene utrygge og frustrerte må uansett

følges opp. Usikkerhet og skuffelse hos pasientene kan føre til unødvendige konflikter og klager, noe verken UNN HF eller pasientene er tjent med.

Det er relativt stabilt høye tall for andel av pasientskader ved norske sykehus. For 2018 ble det registrert en andel med 11,9 %. Det er grunn til å stille spørsmål ved om pasientene trygges gjennom det pasientsikkerhetsarbeidet som gjennomføres.

Vi finner at UNN HF ikke alltid fremstår som én virksomhet med felles praksis og rutiner. Satt på spissen kan det være helt tilfeldig om og hvordan en avdeling forholder seg til en rutine eller et system. *Kan en utfordring ved pasientsikkerhetsarbeidet være at man ikke når ut til alle avdelinger med informasjon om hvilken praksis som skal gjelde og hvilke rutiner og systemer som skal følges?*

Manglende samarbeid og kommunikasjon. Behandlingsforløp som ikke følger planen

Sentrale pasientrettigheter og krav til faglig forsvarlighet blir ikke ivaretatt i alle behandlingsforløp ved UNN HF. Dette kan omfatte hele forløpet, fra undersøkelse og utredning til behandlingstiltak og utskrivning. Problemet kommer til syne i flere avdelinger ved UNN.

Utfordringene kan inndeles slik:

- ✓ Oppfølging og koordinering av pasientforløp, herunder forsinkelser og forglemmelser
- ✓ Internt samarbeid, intern kommunikasjon
- ✓ Informasjon til pasienter og pårørende
- ✓ Variasjoner mellom avdelinger med hensyn til praksis og rutiner

Behandlingsforløp som ikke følger planen omfatter saker hvor det oppstår forsinkelser blant annet på grunn av uteblitte innkallinger, frister og planer som ikke blir overholdt, lang ventetid på prøvesvar og nødvendig utstyr som ikke er tilgjengelig. Konsekvensene er i verste fall dårligere prognose for pasienten og blant annet utsettelse og bortkastede konsultasjoner.

Pasienter som er i et lengre behandlingsforløp med flere avdelinger involvert, opplever manglende kontinuitet, mangel på helhet og plan i forløpet, svikt i informasjonsutveksling mellom helsepersonell eller i journalføringen. Samarbeid og koordinering internt kan være mangelfull. Pasienter erfarer at overgangene blir uklare og at behandlingen fremstår som fragmentert. Det er uklare ansvarsforhold, og informasjonsflyt mellom avdelinger fungerer ikke alltid. Dette kan også føre til at informasjon til pasienter og pårørende ikke blir samlet og entydig.

Dette utgjør betydelige risiko- og sårbarhetsfaktorer. I enkeltsaker har svikt, særlig på grunn av forsinket diagnostikk og behandling, fått fatale følger. I tillegg til at pasientsikkerheten blir utfordret, er dette også dårlig helseøkonomi.

UNN HF benytter ikke i tilstrekkelig grad virkemidler som kontaktlege og koordinator for å styrke og sikre samhandlingen internt og kommunikasjonen med pasienter og pårørende. Vi vil ikke hevde at disse funksjonene løser alle problemer. Men de er etablert av en god grunn, og riktig brukt kan de redusere risiko for svikt.

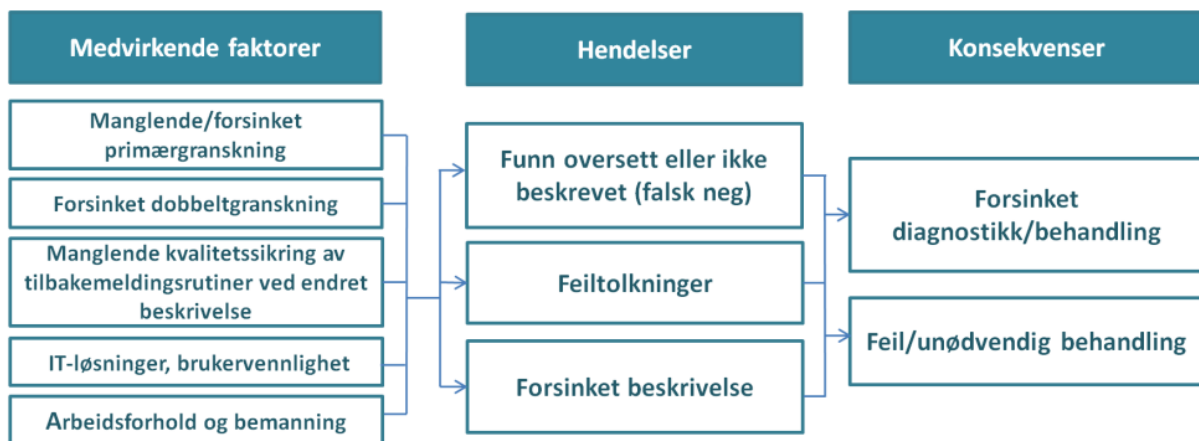
Radiologisk avdeling på UNN – En kilde til alvorlige forsinkelser og unødvendige utsettelse

Det er rapportert om kapasitetsutfordringer ved Radiologisk avdeling på UNN HF i flere år. Mangel på radiologer er blant hovedårsakene. Vi er kjent med at UNN HF og Helse Nord har nedlagt et arbeid for å løse dette, men de har ikke funnet gode eller varige løsninger. Dette er en nasjonal utfordring. Det er i beste fall uklart om spørsmålet er prioritert av sentrale myndigheter.

Situasjonen er alvorlig. Tiden det tar før prøver blir tolket og beskrevet er i noen tilfeller uholdbar lang. Restansene er betydelige, og i dette etterslepet kan det finnes pasienter med alvorlig sykdom som risikerer forsinket diagnose og behandling. Den pressede situasjonen medfører stor risiko for feiltolkninger og mangelfulle beskrivelser. I noen tilfeller er konsekvensene fatale.

Radiologi og billediagnostikk er en klinisk-medisinsk tjeneste som andre deler av helsetjenesten er helt avhengige av. Mangler på dette området får konsekvenser for behandlingsforløp på andre fagområder, som kreftbehandling, gastro- og nevrokirurgi og ortopedisk behandling.

Når det gjelder årsaksforhold og konsekvenser, illustrerer nedenstående flytskjema våre erfaringer på en god måte. Skjemaet er hentet fra læringsnotat fra den tidligere Meldeordningen som ble forvaltet av Kunnskapsenteret.



Kilde: Læringsnotat fra Meldeordningen, Radiologi og billediagnostikk (Helsedirektoratet 2017, IS-2594).

Psykisk helsevern

Vi mottok til sammen 52 saker om psykisk helsevern. Dette er en klar økning i forhold til snittet siste 5 år, som har ligget omkring 30 saker. Utviklingen vil vise om dette skyldes tilfeldige variasjoner. Saker om psykisk helsevern utgjør 23% av det totale antallet saker som ble rettet mot UNN HF.

Bakgrunnen for at pasienter og pårørende kontakter oss er relativt variert. Mange saker gjelder imidlertid informasjon og kommunikasjon. Vi mottar henvendelser som tyder på at det er underskudd på informasjon blant pasienter om diagnose, medisiner, klageregler og om retting av journalopplysninger.

Vi viser for øvrig til omtalen over om vårt arbeid med felles fokusområde 2019 - psykiske helsetjenester i kommunene.

Eldre pasienter

I løpet av 2019 mottok vi en del saker om feildiagnostisering av eldre pasienter. Dette er pasienter som ofte ikke klarer å formidle sine plager. Vårt inntrykk er at diagnostiseringen ikke alltid er grundig nok og at man dermed feiltolker symptomer. Pasientene det er tale om kan være krevende med tanke på diagnostikk, men nettopp derfor bør god medisinsk praksis innebære at man ikke slår seg til ro med et førsteinntrykk.

Sykdom som har skjult seg bak det man har antatt å være tilstander som angst, depresjon og kognitiv svikt har blant annet vist seg å være hjerneblødning, tarmkreft og hoftebrudd. Med andre ord kan smerteplager, forvirring og sløvhet skyldes alvorlig somatisk sykdom, men samtidig skjule den.

Disse pasienterfaringene kan tyde på at helsetjenesten ikke er tilpasset multisyke eldre. Gjeldende arbeidsmåte bygger mye på at fokus rettes mot enkeltdiagnoser. Manglende samarbeid mellom avdelinger kan i tillegg svekke muligheten for helhetlig undersøkelse og behandling. Det kan ikke gjentas ofte nok at helsepersonell må se hele pasienten. Dette gjelder ikke minst eldre pasienter.

Klagebehandling ved UNN

Pasienters klagerett er lovfestet og følger av pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 7.

UNN HF gir informasjon om klageretten i pasientbrev om tildeling av helsehjelp og på sin hjemmeside. Det er utarbeidet rutiner for behandling av klagesaker ved helseforetaket. Samtidig registrerer vi at UNN ikke behandler klager i tråd med pasient- og brukerrettighetsloven. Klager blir ikke besvart innen rimelig tid, klager blir ikke videresendt til klageinstansen (Fylkesmannen) i henhold til loven, og av og til forsvinner klager i "systemet".

Pasienters rett til å klage er en grunnleggende rettssikkerhetsgaranti. Helseforetak kan gjøre små og store feil. Det er viktig at pasienter som mener at de er utsatt for feil eller rettighetsbrudd får prøvd sin klage. De fleste klager inneholder tilbakemeldinger til helsetjenesten om forhold som ikke fungerer godt, eller om praktiske spørsmål hvor helseforetaket kan legge forholdene bedre til rette for pasientene. Når det svikter i klagebehandlingen, svikter man ikke bare pasientene. Klager er tilbakemeldinger fra pasienter som kan komme til nytte i helseforetakets kvalitets- og forbedringsarbeid.

Det vesentlige poenget er imidlertid at klagene blir behandlet på korrekt måte, slik at pasienten får avklart sin rett til helsehjelp. Vi erfarer at det er stor variasjon i praksis og kvalitet på klagebehandlingen ved UNN. *Det er alvorlig at mange klager ikke blir ikke behandlet eller fulgt opp i samsvar med pasient- og brukerrettighetsloven.*

Manglende svar fra UNN på skriftlige henvendelser

Flere pasienter og pårørende har henvendt seg til oss og gitt uttrykk for sin frustrasjon over at de ikke får svar på skriftlige henvendelser til UNN. Dette gjelder blant annet henvendelser om planlagt utredning eller behandling.

Hva kan man forvente av sykehuset? Helseforetakenes virksomhet reguleres av Helseforetaksloven, som i § 5 første ledd slår fast at forvaltningsloven gjelder for helseforetakene. Det følger av både loven og god forvaltningsskikk at offentlige virksomheter har et ansvar for å svare på henvendelser og at brev skal besvares "uten ugrunnet opphold", jf. forvaltningsloven § 11 a. Forvaltningsloven

inneholder ikke regler som setter konkrete frister for saksbehandlingen. Justisdepartementet har i rundskriv lagt til grunn at foreløpig svar bør gis dersom en "forholdsvis kurant henvendelse" ikke kan besvares innen 14 dager. Forvaltningsloven stiller også krav til hva som er akseptable årsaker til opphold i saksbehandlingen, og det skal gis et foreløpig svar med begrunnelse for hvorfor henvendelsen ikke kan besvares tidligere.

I noen tilfeller har Pasient- og brukerombudet sendt brev til UNN på vegne av pasienter som ikke har fått svar, og da har virksomheten besvart henvendelsene.

Pasient- og brukerombudet skal arbeide for å ivareta rettssikkerheten til pasienter og brukere overfor helsetjenesten og har en rett til få opplysninger når vi henvender oss til helse- og omsorgstjenesten. Det er et rettssikkerhetsproblem at innbyggere ikke får svar på klager og andre brev når de henvender seg til helsetjenestene. Det skal ikke være nødvendig at ombudet eller andre offentlige instanser må involveres for å sikre at innbyggerne får svar.

Pasient- og brukerombudet forventer at UNN følger opp og bedrer sine rutiner på området, det vil si at skriftlige henvendelser besvares i tråd med god forvaltningsskikk.

Norsk pasientskadeerstatning - Spesialisthelsetjenesten

Pasient- og brukerombudet gir bistand i pasientskadesaker. I 2019 ble 20 søknader rettet mot UNN HF oversendt til Norsk pasientskadeerstatning (NPE) via vårt kontor. I tillegg har vi gitt råd og veiledning om erstatningsordningen i en rekke saker.

I følge tall fra NPE ble det registrert 212 nye saker i 2019 med UNN HF som behandlingssted. Det ble samme år gitt medhold i 59 saker rettet mot UNN. Samlet erstatningsutbetaling knyttet til saker med UNN som behandlingssted var i 2019 på kr 69 350 897. (Disse tallene kan ikke uten videre sammenlignes, da sakene som regel ikke er ferdigbehandlet samme år som de ble mottatt hos NPE).

5. UTTALELSER PÅ ANDRE OMRÅDER

Lang saksbehandlingstid hos Fylkesmannen – Et problem for rettssikkerheten og pasientsikkerheten

Behandlingen av tilsynssaker hos Fylkesmannen i Troms og Finnmark er blitt svært lang. Saksbehandlingstiden kan i enkelte saker ta mellom ett og to år. Statens helsetilsyn har fastsatt at median saksbehandlingstid skal være 5 måneder.

Fylkesmannens avgjørelser i tilsynssaker er viktige bidrag i kommunenes og helseforetakenes arbeid med pasientsikkerhet. Mye av lærings- og forbedringspotensialet kan falle bort dersom det går for lang tid mellom hendelsen og Fylkesmannens avgjørelse. Lang saksbehandlingstid svekker også tilliten hos pasienter, brukere og pårørende.

I tillegg til lang saksbehandlingstid, har vi merket oss at det kan svikte under selve saksbehandlingsprosessen. Fylkesmannen sender ikke alltid foreløpig melding om forventet saksbehandlingstid, og det kan glippe når en pasient skal holdes informert om viktig dokumentasjon i tilsynssaker. Pasienter, brukere og pårørende fremholder dessuten at Fylkesmannen oppleves som lite tilgjengelig dersom de har spørsmål om en sak som er under behandling der.

Vi ser også faresignaler når det gjelder Fylkesmannens behandling av rettighetsklager. Saksbehandlingstiden ser ut til å bli tøyd i økende grad.

Pasienter og brukere kan klage dersom de mener at deres rettigheter etter pasient- og brukerrettighetsloven ikke er oppfylt. Klagen skal først behandles av tjenestestedet. Fylkesmannen er klageinstans. Vi er kjent med at Fylkesmannen prioriterer behandlingen av rettighetsklager. Men vi erfarer at både kommunene og UNN HF kan bruke lang tid på sin klagebehandling. For pasienter og brukere er det samlet saksbehandlingstid som har betydning. Går det over ett år før et rettighetsspørsmål er avklart, er det et rettssikkerhetsproblem. I tillegg kan rettigheter gå tapt.

Fylkesmannen har tidligere vist til at forlenget saksbehandlingstid er et utslag av sammenslåingen av de tidligere embetene i Troms og Finnmark. Vi tror at det bare er en del av forklaringen. Dette er en situasjon som har vedvart over flere år, i hvert fall når det gjelder daværende Fylkesmannen i Troms.

Behandlingen av rettighetsklager må fortsatt prioriteres høyt hos Fylkesmannen. Samtidig må man finne løsninger på de vedvarende utfordringene som knytter seg til behandlingen av tilsynssaker.

Landets pasient- og brukerombud har over flere år har fremhevet at tilsynsordningene er vesentlige for å sikre pasientsikkerheten og rettssikkerheten for pasienter og brukere. Vi har etterlyst et engasjement for å sikre at tilsynsmyndighetene har nødvendige ressurser for oppfølging av brudd på helse -og omsorgslovgivningen. Det er brukt ressurser på å etablere særordninger, som utrykningsenheten hos Statens helsetilsyn og det nylig opprettede Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten (Ukom). *Det kan stilles spørsmål ved om ikke pasienter og brukere hadde vært bedre tjent med at de ordinære tilsynsordningene ble styrket, før man etablerte nye.*

Betaling hos avtalespesialist – Hva med pasientenes rettigheter?

I løpet av 2018/2019 mottok vi henvendelser om betalingspraksis for grå stær-operasjon hos en privatpraktiserende øyelege. Legen var avtalespesialist med driftstilskudd fra staten, og hadde avtale med Helse Nord (se faktaboks neste side). Flere pasienter hevdet at de hadde betalt for mye etter øyeoperasjon hos legen, sammenliknet med tilsvarende inngrep ved offentlige sykehus. Etter å ha gjort undersøkelser, hvor vi blant annet ba om en redegjørelse fra legen, kunne det synes som at legen hadde tatt betalt fra pasienter ut over det regelverket gir adgang til. Pasient- og brukerombudet oversendte saken til HELFO og deretter Helse Nord som hadde avtale med legen, med anmodning om oppfølging.

Etter at saken ble oversendt Helse Nord ble øyelegen politianmeldt og siktet for bedrageri mot det politiet mener kan dreie seg om mer enn tusen eldre pasienter over flere år. I skrivende stund er det ikke tatt nye påtalerettslige beslutninger i saken. Helse Nord har sagt opp avtalen med øyelegen.

Sakene dreier seg i første rekke om pengekrav og eventuelle straffbare forhold. Begge deler faller utenfor vårt mandat.

Men saken har reist prinsipielle spørsmål fra et pasientperspektiv, og særlig om pasientenes rettigheter dersom de mener at de har betalt for mye for behandling hos avtalespesialist. Pasienter som kontaktet oss har selv vært i kontakt med legen, HELFO og Helse Nord under prosessen. Ingen av disse instansene grep fatt i pasientenes henvendelser. Det var disse som hadde ansvaret for og adgangen til å undersøke om pasientene hadde betalt for mye, og om de eventuelt skulle ha tilbakebetaling. Pasientene sto tilbake uten gode svar og uten klagemuligheter.

En avtalespesialist er privatpraktiserende lege som får driftstilskudd fra staten. De behandler pasienter med tilstander som kan behandles uten innleggelse. Etter henvisning fra fastlege eller annet helsepersonell med henvisningsrett kan en avtalespesialist tilby vurdering og behandling. Betaling av egenandel for behandling hos avtalespesialist skal være den samme som behandling på et offentlig sykehus. Egenandel er betaling som inngår i frikortordningen. I tillegg kan avtalespesialister kreve pasientbetaling, noe som ikke inngår i frikortordningen. Dette er typisk utgifter til medisinsk materiell som benyttes ved konsultasjonen.

I forskrift om stønad til dekning av utgifter til undersøkelse og behandling, "normaltariffen", går det fram hvilke takster som avtalespesialister kan ta for undersøkelse og behandling. Det er ikke lov til å ta betalt ut over de takster som fastsettes i forskriften.

Samhandling?

Kapasiteten i kommunene for mottak av utskrivningsklare pasienter varierer i perioder, og fra kommune til kommune. Det oppstår regelmessig situasjoner der kommuner ikke klarer å ta imot utskrivningsklare pasienter. Dette får en dominoeffekt, da andre pasienter med behov for sykehusplass må vente. I tillegg øker dette trykket i spesialisthelsetjenesten. Dermed øker faren for at det glipper, for eksempel at pasienter skrives ut uten at den kommunale helse- og omsorgstjenesten er varslet i tilstrekkelig grad.

Samhandlingsavtalene skal forebygge svikt ved overføring av pasienter mellom kommunene og spesialisthelsetjenestene. Kommunenes kapasitet til å motta utskrivningsklare pasienter ble tidlig en fremtredende utfordring, og er det fortsatt. Men svikt i rutinene ved utskrivning av pasienter fra sykehus til kommunene har også vist seg å være et betydelig problem. Pasienter blir skrevet ut til kommunenes hjemmetjeneste uten oppdatert legemiddelliste og annen viktig pasientinformasjon. Pasientsikkerheten settes dermed i fare. Pasientene er i stor grad avhengige av at pårørende følger dem opp. Det er grunn til bekymring for pasienter som ikke har slikt nettverk.

Det er et overordnet fokus på å redusere liggedøgn og sikre tidligst mulig utskrivning fra sykehus. I et generelt perspektiv er dette god sykehuspolitikk. Men det er grunn til å spørre seg om fokuset har blitt for sterkt og at det overskygger legens rett og plikt til å foreta individuelle vurderinger, både faglige og etiske. Ved enhver utskrivning må ansvarlig lege ha tid og rom for å avklare om pasienten vil få forsvarlig behandling utenfor sykehuset, samt tid til etisk refleksjon om blant annet verdighet og omsorg for døende pasienter.

Høyt fokus på utskrivningstempo, kombinert med kommunale kapasitetsproblemer er en ond sirkel.

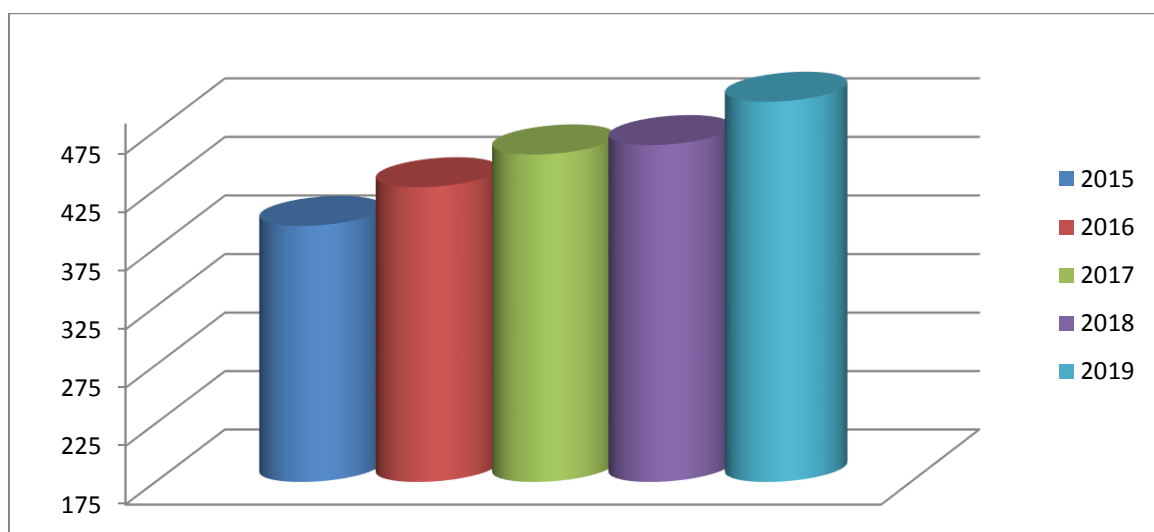
Tilsynsmyndighetene påpekte avvik fra utskrivningsrutinene i 2015. Det er meldt inn samhandlingsavvik fra tjenestene over flere år. *Det er en ledelsesutfordring at det meldes om omfattende avvik på et område uten at det skjer merkbare endringer.*

6. NØKKELTALL

6.1 Nøkkeltall totalt

Pasient- og brukerombudet i Troms mottok til sammen 507 henvendelser* i 2019, mot 463 i 2018. 484 henvendelser ble underlagt behandling i form av råd og veiledning, møter, skriftlig dialog med tjenestestedene eller bistand til klage. 23 henvendelser falt utenfor vårt saksområde.

Vi har hatt en jevn økning i henvendelser de siste årene. Et flertall av henvendelsene er rettet mot Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN), men andelen kommunesaker øker for hvert år. Generelt dreier de fleste sakene fra spesialisthelsetjenesten seg om kvalitet og behandlingsforløp på kirurgiske fagområder, mens det er fastlegeordningen og kvalitet og rettigheter knyttet til hjemmetjenester og sykehjem som preger kommunesakene.

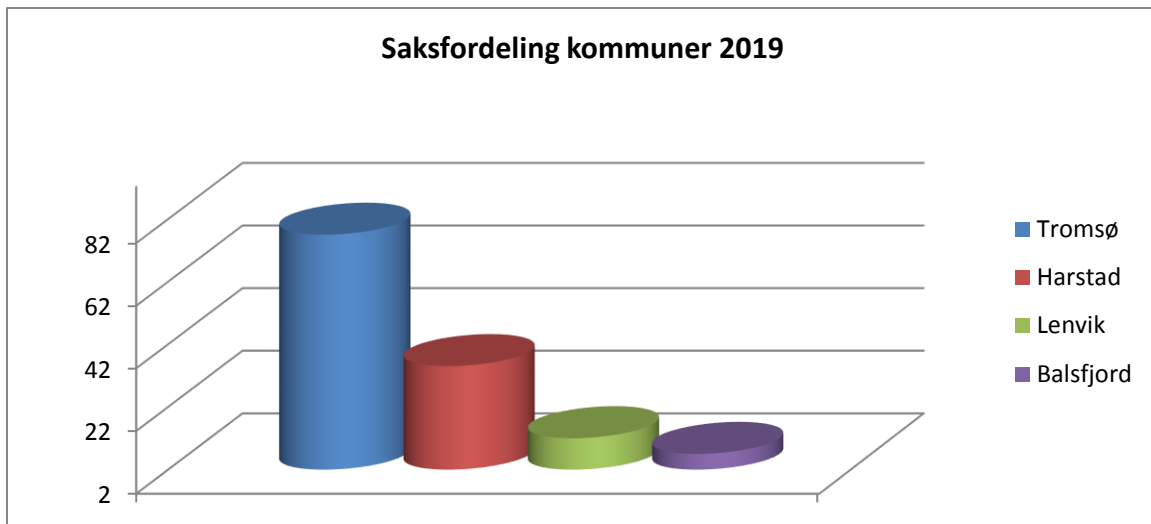


Totalt antall henvendelser per år 2015 – 2019. Pasient- og brukerombudet i Troms.

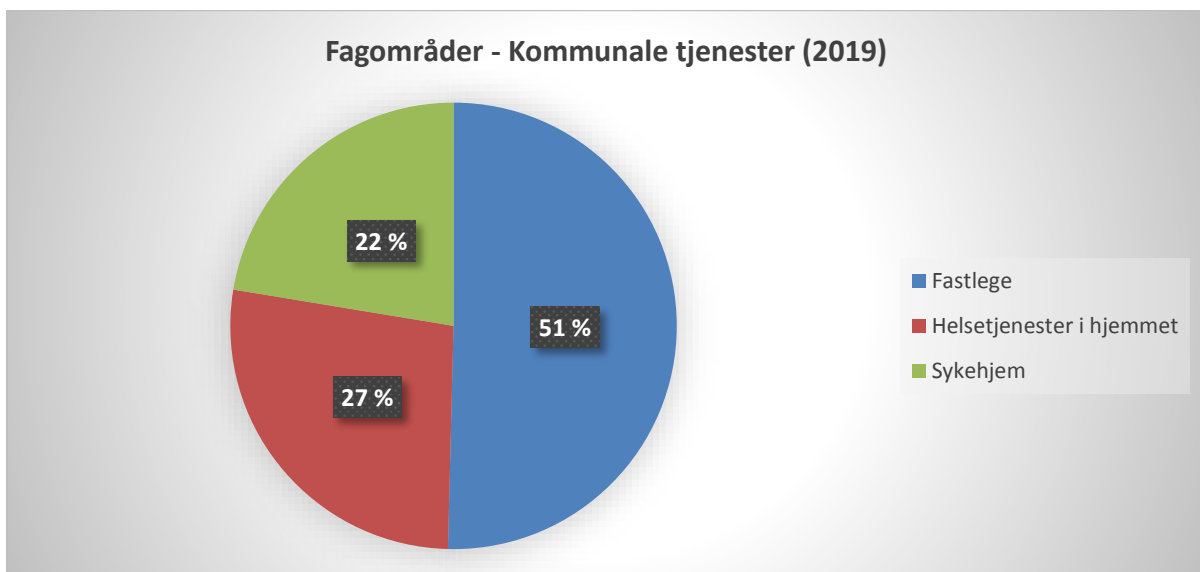
**En henvendelse kan reise flere problemstillinger. For eksempel kan en henvendelse gjelde både forhold vedrørende fastlege og behandling i spesialisthelsetjenesten. Etter omstendighetene kan det bli nødvendig å behandle spørsmålene hver for seg. Én henvendelse blir dermed to saker. I punktene foran i årsmeldingen bygger vi i første rekke på antall saker og innholdet i disse. Vi behandlet 507 saker i 2019. Sammenholdt med de enkle forespørlene, ble til sammen 614 saksforhold underlagt behandling ved vårt kontor i 2019. Tilsvarende tall for 2018 var 451.*

6.2 Nøkkeltall - kommunale helse- og omsorgstjenester

169 saker omhandlet kommunale helse- og omsorgstjenester i Troms, mot 149 i 2018. Økningen omfattet i hovedsak fagområdene helsetjenester i hjemmet og sykehjem. 77 av sakene gjaldt Tromsø kommune. Når det gjelder de andre bykommunene var 35 saker rettet mot Harstad kommune og 12 saker rettet mot Lenvik kommune. For øvrige kommuner var antall saker 7 eller færre.

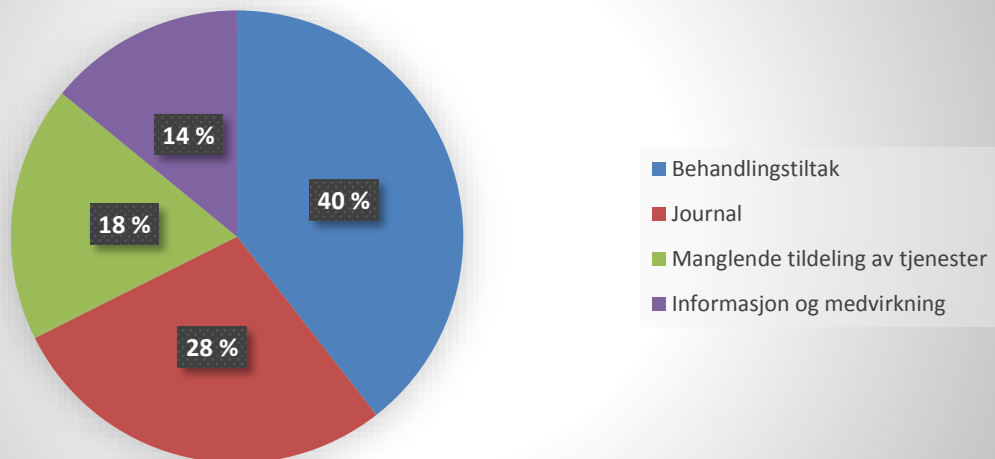


Når det gjelder fagområdene, var saker om fastlegeordningen mest fremtredende. Antall saker om fastleger har per år stabilisert seg omkring 60-65. Saker om helsehjelp i hjemmet viste en klar økning, fra 19 i 2018 til 34 i 2019. Det var en liten økning i sykehjemsaker, fra 25 til 28. I tillegg omhandlet 8 saker tidsbegrenset opphold i institusjon/sykehjem.



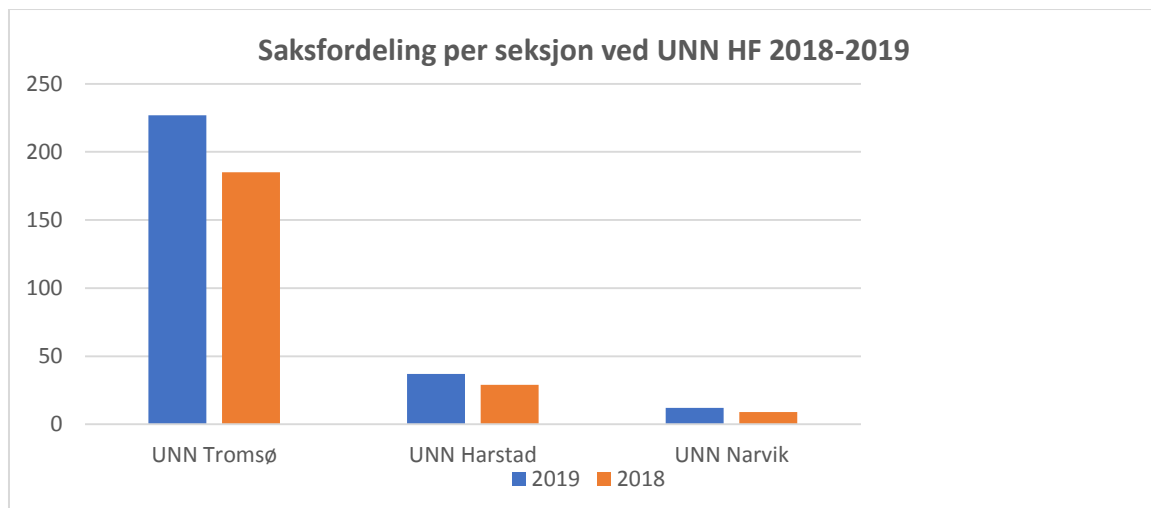
I fastlegeordningen hadde pasientene spørsmål om behandlingstiltak, medisiner og diagnostisering. Det var en klar reduksjon i forespørsler om egenandel i forhold til 2018, men det var samtidig en økning i saker om journal og utlevering av journal. I sakene om helsetjenester i hjemmet og sykehjem ble det reist spørsmål ved kvaliteten og forsvarligheten i helsehjelpen. Forhold omkring tildeling av tjenester og saksbehandling var også fremtredende, sammen med spørsmål om informasjon og medvirkning.

Bakgrunn for henvendelsene - Kommunale tjenester (2019)



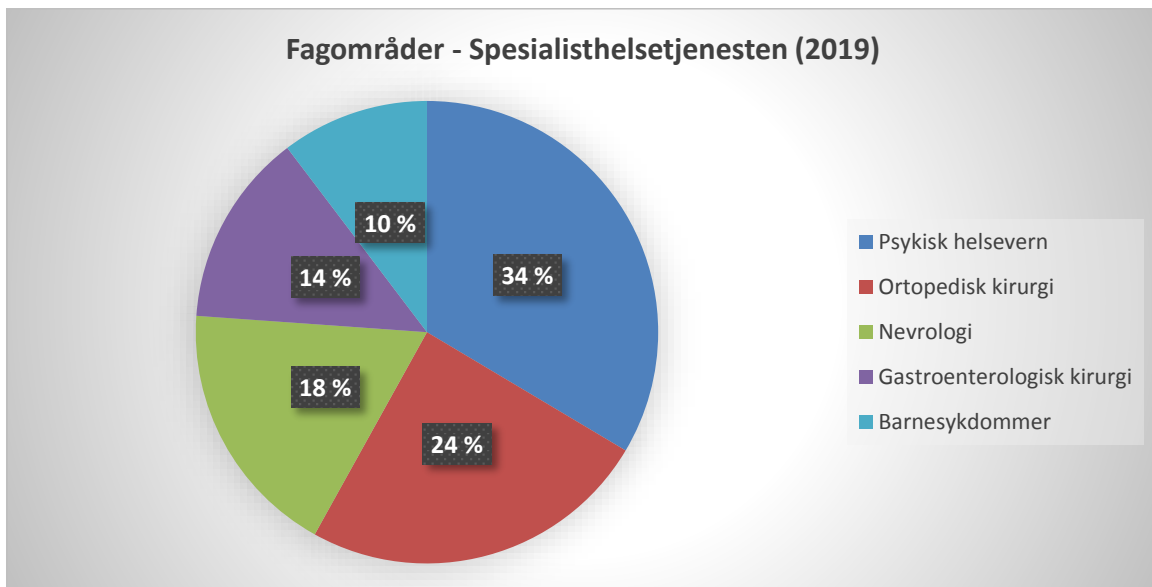
6.3 Nøkkeltall – spesialisthelsetjenesten

331 saker omhandlet spesialisthelsetjenesten. 276 av disse var rettet mot UNN HF. Antall saker vedrørende helsetjenester på UNN HF har de siste årene ligget stabilt, men 2019 representerte en økning. Den klart største andelen saker gjelder UNN HF Tromsø. Dette gjenspeiler til en viss grad aktivitetsnivået ved de tre seksjonene.

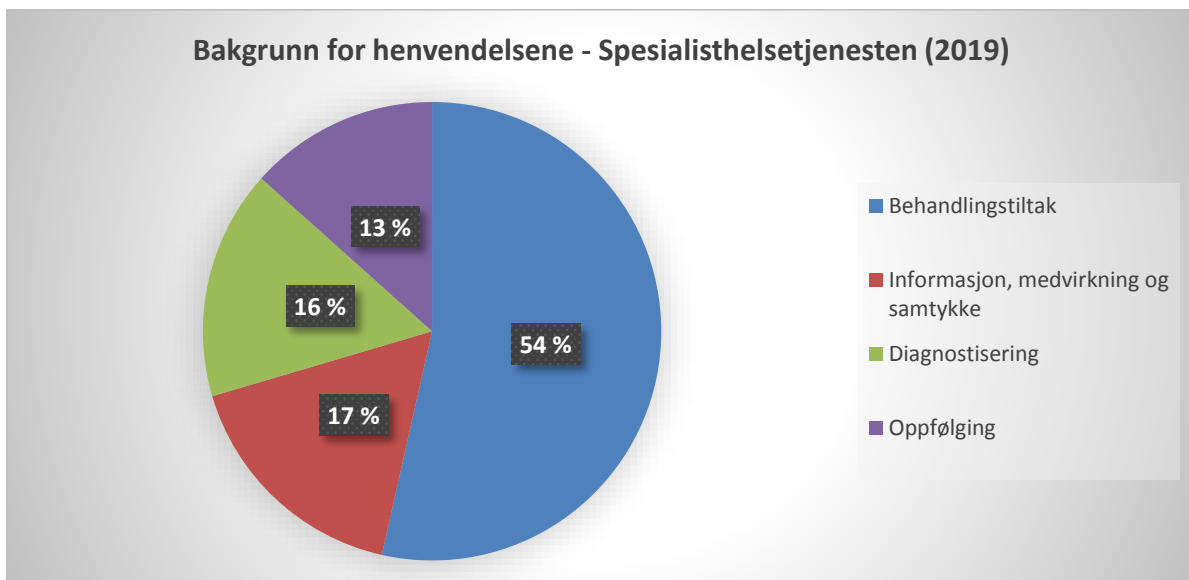


Vi har tradisjonelt mottatt flest saker på fagområdene ortopedisk kirurgi, gastrokirurgi, nevrologi og psykisk helsevern. Dette var også tilfellet i 2019. På området psykisk helsevern opplevde vi en betydelig økning, fra 20 i 2018 til 52 i 2019. Vi har de senere årene mottatt mellom 20-30 saker årlig om psykisk helsevern. Vi har sett på bakgrunnen for henvendelsene i 2019, og noe av årsaken kan

være at pasienter og pårørende generelt erfarer at de ikke får tilstrekkelig informasjon fra tjenestene om innholdet i behandlingen og rettighetsspørsmål.



Den hyppigste grunnen til at vi ble kontaktet var forhold knyttet til behandlingstiltak, som blant annet omfatter spørsmål om feilbehandling og komplikasjoner. Videre var spørsmål om oppfølging i behandlingsforløp fremtredende, slik som forløp som ikke følger planen og manglende kontroller. Diagnostisering, og retten til informasjon, medvirkning og samtykke, sto også sentralt i mange saker.



7. UTADRETTET VIRKSOMHET

Pasient- og brukerombudet skal gjennom sitt arbeid bidra til å bedre kvaliteten i helse- og omsorgstjenesten. I den forbindelse er det viktig å nå ut med informasjon om våre erfaringer, om sentrale rettigheter og om ombudsordningen til pasienter, brukere, pårørende og tjenesteytere.

I 2019 har vi lagt vekt på kommunemøter og informasjonstiltak for å øke kunnskapene om pasient- og brukerrettigheter blant ansatte i den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Videre har vi prioritert møter med brukerorganisasjoner og kurs om pasient- og brukerrettigheter for ulike deler av helse- og omsorgstjenesten. Kontakten med ledelsen på UNN HF og Helse Nord RHF er opprettholdt i dialogmøter. For øvrig ble vår virksomhet utad preget av arbeidet med vårt felles fokusområde.

Oversikt over utadrettet virksomhet 2019

Møter o.l. med UNN HF	Dato
Presentasjon av årsmelding 2018 og møte med brukerutvalget på UNN HF	6 februar
Møte med Sosionomavdelingen på UNN HF Tromsø	5 mars
Dialogmøte om samarbeidsprosjekt i Helse Nord - "Rehabilitering i Nord-Norge"	15 mars
Møte med Kvalitetsutvalget på UNN HF	30 april
Deltakelse på kreativt verksted for brukermedvirkning, UNN HF Tromsø	13 mai
Møte med ledelsen og døgnetenhet, psykisk helsevern på UNN HF Harstad	29 mai
Møte med klinikkledelsen på UNN HF Åsgård	18 november

Kommunemøter/Annen virksomhet rettet mot kommunene	Dato
Lenvik kommune (kommunemøte)	21 februar
Møte med Harstad kommune v/psykiske helsetjenester	14 mai
Skjervøy kommune (kommunemøte)	18 juni
Bardu kommune (kommunemøte)	17 september
Gratangen kommune (kommunemøte)	18 september
Innlegg og dialog, kommunestyremøte Harstad	31 oktober

Møter med brukerorganisasjoner o.l.	Dato
Møte med Norsk forening for slagrammede, Tromsø	26 februar
Møte med Tromsø døveforening	6 mars
Brukerseminar med Landsforeningen for Pårørende innen Psykisk helse (LPP), Wayback og erfaringskonsulenter	9 mai
Innlegg på Føniskraften, UNN HF Åsgård	19 juni
Deltakelse på Verdensdagen for psykisk helse, UNN HF Åsgård	9 oktober

Møter med samarbeidsparter/Andre	Dato
Fylkesmannen i Troms og Finnmark (direktør for helse- og sosialavdelingen)	11 mars
Presentasjon av årsmelding 2018 for kommunale råd i Troms	30 april
Felles fagsamling for Pasient- og brukerombudene, Tønsberg	20-22 mai
Fylkestannhelsesjefen	6 november
Samarbeidsforum for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester i Troms	11 november
Norsk pasientskadeerstatning	14 november
Helse Nord RHF	28 november
Regionsamling med POBO Finnmark og Nordland	28-29 november

Informasjon og foredrag om pasient- og brukerrettigheter	Dato
Kurs i pasientrettigheter for leger i spesialisering	25 februar
Kurs på Breivika vgs (legesekretærer)	28 mars og 4 april
Foredrag Aldring og helse, UIT Norges arktiske universitet	9 april
Foredrag - Turnuskurs for leger og fysioterapeuter	11 april og 14 nov
Kurs for hjemmetjenesten, Tromsø kommune	11 april
Innlegg på møte for erfaringskonsulenter i Helse Nord RHF	12 april
Kurs for ansatte i Skjervøy kommune	18 juni
Kurs for ansatte i Bardu kommune	17 september
Kurs for ansatte i Gratangen kommune	18 september
Foredrag om kommunikasjon for anestesi- og intensivsykepleiere på UNN HF	21 oktober



Pasient- og brukerombudet i Troms, Postboks 212 Skøyen, 0213 Oslo

Telefon 77 75 10 00

troms@pobo.no

<https://helsenorge.no/pasient-og-brukerombudet/troms>



<https://www.facebook.com/?ref=logo>

Fra: Karstein Kristiansen (karstein.kristiansen@frelsesarmeen.no)

Sendt: 16.03.2020 14:25:54

Til: 'postmottak@alta.kommune.no'; 'postmottak@balsfjord.kommune.no'; 'postmottak@bardu.kommune.no'; 'postmottak@berlevag.kommune.no'; 'postmottak@batsfjord.kommune.no'; 'postmottak@dyroy.kommune.no'; 'postmottak@gamvik.kommune.no'; 'postmottak@gratangen.kommune.no'; 'postmottak@hammerfest.kommune.no'; 'postmottak@harstad.kommune.no'; 'post@hasvik.kommune.no'; 'postmottak@ibestad.kommune.no'; 'postmottak@karasjok.kommune.no'; 'postmottak@karlsoy.kommune.no'; 'e-post@kautokeino.kommune.no'; 'postmottak@kvafjord.kommune.no'; Sentralbord Kvæningen kommune; Post Kafjord; 'post@lavangen.kommune.no'; 'postmottak@lebesby.kommune.no'; 'nopostmottak@loppa.kommune.no'; 'Post@lyngen.kommune.no'; 'postmottak@malselv.kommune.no'; 'postmottak@masoy.kommune.no'; 'postmottak@nesseby.kommune.no'; 'postmottak@nordkapp.kommune.no'; Nordreisa kommune; 'postmottak@porsanger.kommune.no'; 'postmottak@salangen.kommune.no'; Post Skjervoy; Post Storfjord; 'postmottak@sorreisa.kommune.no'; 'postmottak@sor-varanger.kommune.no'; 'postmottak@tana.kommune.no'; 'post@tjeldsund.kommune.no'; 'postmottak@tromso.kommune.no'; 'postmottak@vadsø.kommune.no'; 'postmottak@vardo.kommune.no'; 'post@alstahaug.kommune.no'; 'postmottak@andøy.kommune.no'; 'post@ballangen.kommune.no'; 'post@beiarn.kommune.no'; 'postmottak@bindal.kommune.no'; 'postmottak@bodo.kommune.no'; 'postmottak@brønnøy.kommune.no'; 'post@boe.kommune.no'; 'post@donna.kommune.no'; 'postmottak@evenes.kommune.no'; 'postmottak@fauske.kommune.no'; 'postmottak@flakstad.kommune.no'; 'postmottak@gildeskal.kommune.no'; 'post@grane.kommune.no'; 'postmottak@hadsel.kommune.no'; 'postmottak@hamarøy.kommune.no'; 'post@hattfjelldal-kommune.no'; 'postmottak@hemnes.kommune.no'; 'post@herøy-no.kommune.no'; 'postmottak@leirfjord.kommune.no'; 'postmottak@luroy.kommune.no'; 'postmottak@lodingen.kommune.no'; 'postmottak@meløy.kommune.no'; 'postmottak@moskenes.kommune.no'; 'postmottak@narvik.kommune.no'; 'postmottak@nesna.kommune.no'; 'postmottak@rana.kommune.no'; 'postmottak@rodøy.kommune.no'; 'postkasse@rost.kommune.no'; 'postmottak@saltdal.kommune.no'; 'postmottak@sortland.kommune.no'; 'postmottak@steigen.kommune.no'; 'post@somna.kommune.no'; 'post@sorfold.kommune.no'; 'post@trana.kommune.no'; 'post@vefsn.kommune.no'; 'postkasse@vega.kommune.no'; 'postmottak@vestvagøy.kommune.no'; 'post@vevelstad.kommune.no'; 'postmottak@varøy.kommune.no'; 'postmottak@vagan.kommune.no'; 'postmottak@oksnes.kommune.no'; 'Line Samuelsen'; 'Åshild Opøyen'; 'Alesia Andreassen'

Kopi: 'Nina Nilsen (nilsen.ninagudrun@gmail.com)'; Helga Kildemo; sissel@skogvann.no

Emne: SV: Nord-Norges eldrerådskonferanse 2020:

Vedlegg:

Kjære dere.

Det er med beklagelse vi må meddele at vi har bestemt at årets konferanse i Kirkenes 26.-27 mai må avlyses av hensynet til Koronasmittefare.

Mye forarbeid er lagt og vi syntes selv vi hadde fått satt mange interessante tema på kartet. Mange har allerede meldt seg på konferansen og vi må dessverre be dere å kansellere ev flybilletter etc.

Både helseministeriet i Murmansk (Russland) og administrasjonen i Inari (Finland) har sagt seg interessert i bidra, noe som vi hadde håpet kunne bidra til et nært fremtidig samarbeid over grensene.

Det er som kjent vanskelig å spå, særlig om fremtiden. Men vi har tro for at vi kan komme på banen igjen til høsten og forhåpentligvis få med mange av bidragsyterne på laget igjen.

Nå får vi konsentrere oss om å ivareta våre eldre i hver kommune og ikke minst de som skal stå i jobbene i helsesektoren i en meget krevende tid.

Med en takk til komiteen som har jobbet med liv og lyst, vil vi fra Sør-Varanger Eldreråd ønske dere alle gode dager og ikke minst god helse.

Med vennlig hilsen
Eldrerådet i Sør-Varanger

Karstein M. Kristiansen
Leder.
Telefon 404 18 644

Fra: Karstein Kristiansen

Sendt: torsdag 12. mars 2020 09.33

Til: 'postmottak@alta.kommune.no' <postmottak@alta.kommune.no>; 'postmottak@balsfjord.kommune.no' <postmottak@balsfjord.kommune.no>; 'postmottak@bardu.kommune.no' <postmottak@bardu.kommune.no>; 'postmottak@berlevag.kommune.no' <postmottak@berlevag.kommune.no>; 'postmottak@batsfjord.kommune.no' <postmottak@batsfjord.kommune.no>; 'postmottak@dyroy.kommune.no' <postmottak@dyroy.kommune.no>; 'postmottak@gamvik.kommune.no' <postmottak@gamvik.kommune.no>; 'postmottak@gratangen.kommune.no' <postmottak@gratangen.kommune.no>; 'postmottak@hammerfest.kommune.no' <postmottak@hammerfest.kommune.no>; 'postmottak@harstad.kommune.no' <postmottak@harstad.kommune.no>; 'post@hasvik.kommune.no' <post@hasvik.kommune.no>; 'postmottak@ibestad.kommune.no' <postmottak@ibestad.kommune.no>; 'postmottak@karasjok.kommune.no' <postmottak@karasjok.kommune.no>; 'postmottak@karlsoy.kommune.no' <postmottak@karlsoy.kommune.no>; 'e-post@kautokeino.kommune.no' <e-post@kautokeino.kommune.no>; 'postmottak@kvafjord.kommune.no' <postmottak@kvafjord.kommune.no>; 'post@kvanangen.kommune.no' <post@kvanangen.kommune.no>; 'post@kafjord.kommune.no' <post@kafjord.kommune.no>; 'post@lavangen.kommune.no' <post@lavangen.kommune.no>; 'postmottak@lebesby.kommune.no' <postmottak@lebesby.kommune.no>; 'nopostmottak@loppa.kommune.no' <nopostmottak@loppa.kommune.no>; 'Post@lyngen.kommune.no' <Post@lyngen.kommune.no>; 'postmottak@malselv.kommune.no' <postmottak@malselv.kommune.no>; 'postmottak@masoy.kommune.no' <postmottak@masoy.kommune.no>; 'postmottak@nesseby.kommune.no' <postmottak@nesseby.kommune.no>; 'postmottak@nordkapp.kommune.no' <postmottak@nordkapp.kommune.no>; 'postmottak@nordreisa.kommune.no' <postmottak@nordreisa.kommune.no>; 'postmottak@porsanger.kommune.no' <postmottak@porsanger.kommune.no>; 'postmottak@salangen.kommune.no' <postmottak@salangen.kommune.no>; 'post@skjervoy.kommune.no' <post@skjervoy.kommune.no>; 'post@storfjord.kommune.no' <post@storfjord.kommune.no>; 'postmottak@sorreisa.kommune.no' <postmottak@sorreisa.kommune.no>; 'postmottak@sor-varanger.kommune.no' <postmottak@sor-varanger.kommune.no>; 'postmottak@tana.kommune.no' <postmottak@tana.kommune.no>; 'post@tjeldsund.kommune.no' <post@tjeldsund.kommune.no>; 'postmottak@tromso.kommune.no' <postmottak@tromso.kommune.no>; 'postmottak@vadso.kommune.no' <postmottak@vadso.kommune.no>; 'postmottak@vardo.kommune.no' <postmottak@vardo.kommune.no>; 'post@alstahaug.kommune.no' <post@alstahaug.kommune.no>; 'postmottak@andoy.kommune.no' <postmottak@andoy.kommune.no>; 'post@ballangen.kommune.no' <post@ballangen.kommune.no>; 'post@beiarn.kommune.no' <post@beiarn.kommune.no>; 'postmottak@bindal.kommune.no' <postmottak@bindal.kommune.no>; 'postmottak@bodo.kommune.no' <postmottak@bodo.kommune.no>; 'postmottak@bronnøy.kommune.no' <postmottak@bronnøy.kommune.no>; 'post@boe.kommune.no' <post@boe.kommune.no>; 'post@donna.kommune.no' <post@donna.kommune.no>; 'postmottak@evenes.kommune.no' <postmottak@evenes.kommune.no>; 'postmottak@fauske.kommune.no' <postmottak@fauske.kommune.no>; 'postmottak@flakstad.kommune.no' <postmottak@flakstad.kommune.no>; 'postmottak@gildeskal.kommune.no' <postmottak@gildeskal.kommune.no>; 'post@grane.kommune.no' <post@grane.kommune.no>; 'postmottak@hadsel.kommune.no' <postmottak@hadsel.kommune.no>; 'postmottak@hamarøy.kommune.no' <postmottak@hamarøy.kommune.no>; 'post@hattfjelldal-kommune.no' <post@hattfjelldal-kommune.no>; 'postmottak@hemnes.kommune.no' <postmottak@hemnes.kommune.no>; 'post@herøy-no.kommune.no' <post@herøy-no.kommune.no>; 'postmottak@leirfjord.kommune.no' <postmottak@leirfjord.kommune.no>; 'postmottak@luroy.kommune.no' <postmottak@luroy.kommune.no>; 'postmottak@lodingen.kommune.no' <postmottak@lodingen.kommune.no>; 'postmottak@meløy.kommune.no' <postmottak@meløy.kommune.no>; 'postmottak@moskenes.kommune.no' <postmottak@moskenes.kommune.no>; 'postmottak@narvik.kommune.no' <postmottak@narvik.kommune.no>; 'postmottak@nesna.kommune.no' <postmottak@nesna.kommune.no>; 'postmottak@rana.kommune.no'

<postmottak@rana.kommune.no>; 'postmottak@rodoy.kommune.no' <postmottak@rodoy.kommune.no>;
'postkasse@rost.kommune.no' <postkasse@rost.kommune.no>; 'postmottak@saltdal.kommune.no'
<postmottak@saltdal.kommune.no>; 'postmottak@sortland.kommune.no' <postmottak@sortland.kommune.no>;
'postmottak@steigen.kommune.no' <postmottak@steigen.kommune.no>; 'post@somna.kommune.no'
<post@somna.kommune.no>; 'post@sorfold.kommune.no' <post@sorfold.kommune.no>;
'post@trana.kommune.no' <post@trana.kommune.no>; 'post@vefsn.kommune.no' <post@vefsn.kommune.no>;
'postkasse@vega.kommune.no' <postkasse@vega.kommune.no>; 'postmottak@vestvagoy.kommune.no'
<postmottak@vestvagoy.kommune.no>; 'post@vevelstad.kommune.no' <post@vevelstad.kommune.no>;
'postmottak@varoy.kommune.no' <postmottak@varoy.kommune.no>; 'postmottak@vagan.kommune.no'
<postmottak@vagan.kommune.no>; 'postmottak@oksnes.kommune.no' <postmottak@oksnes.kommune.no>;
'Line Samuelsen' <line.samuelsen@tffk.no>; 'Åshild Opøyen' <ashopo@nfk.no>; 'Alesia Andreassen'
<alesia.andreassen@tffk.no>

Kopi: 'Nina Nilsen (nilsen.ninagudrun@gmail.com)' <nilsen.ninagudrun@gmail.com>; Helga Kildemo
<helgakildemo@gmail.com>; Kåre Vaaga <kvaaga@outlook.com>; 'noruberg@online.no' <noruberg@online.no>;
Roald Basma <roaldbasma@gmail.com>; sissel@skogvann.no; Wenche Randal <w-randal@online.no>; Anne
Flaatten <flaatte@online.no>; Astrid Tolk <astridtolk@outlook.com>; Bjørn Danielsen (badanielsen@gmail.com)
<badanielsen@gmail.com>; Harald G. Sunde <haral-su@online.no>; karlsen34@gmail.com; Nils Erlandsen
<nilserl46@gmail.com>

Emne: Nord-Norges eldrerådskonferanse 2020:

Til Eldrerådene i Nordland, Troms og Finnmark.

Det knytter seg stor usikkerhet om hvorvidt konferansen kan /bør gjennomføres som planlagt. Vi synes det er leit om vi må avlyse/utsette konferansen, men ønsker på ingen måte å være uansvarlig i forhold til folks helse.

Vi har startet en dialog med hotellet om vi kan få utsatt påmeldingsfrist (denne er 30.03.), slik at en kan se an utviklingen av Korona situasjonen.

Eldrerådet skal ha møte 23.03. Vi vil da ta en vurdering av hvordan vi skal forholde oss fremover.

Ellers kan jeg nevne at helseministeriet i Murmansk ønsker å delta på konferansen. De er inne i en omstilling som er pålagt av føderale myndigheter og ønsker å være med på erfaringsutveksling. Eldrerådet i Inari, Finland planlegger å delta og bidra med sine erfaringer. Programmet er ellers fullt av interessante bidrag.

Buss og kunnskapsrik guide er bestilt for vår "historiske" reise langs grensa.

Vi ber om at ikke flere bestiller flybilletter før vi kommer med nærmere avklaringer.

Med vennlig hilsen / With best regards

Karstein M. Kristiansen
Prosjektleder / Project manager

Frelsesarmeens Sosialtjeneste / The Salvation Army social services.
Pasvikv. 2
9900 Kirkenes

Telephone +47 404 186 44



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/20	Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse	30.03.2020
5/20	Kommunalt råd for eldre	22.04.2020

Høring - Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020-2024

Henviſning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Høring: Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020-2024/
Suohkanoasseplána valáštallamiidda, fysalaš doaimmaide ja olgodaddamiidda
2020-2024
- 2 Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv - digitalt format

Saksprotokoll i Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse- 30.03.2020

Behandling:

Vedtak:

Kommunedirektørens innstilling:

Legges fram uten innstilling.

Saksopplysninger:

Formannskapet har i sak 5/20 vedtatt at forslag til Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020-2024 skal legges ut til høring iht. plan- og bygningsloven.

Innspill sendes til post@kafjord.kommune.no eller til Kåfjord kommune, Boks 74, 9148 Olderdalen.

Frist for innspill: **22. april 2020.**

Vurdering:



GÁIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE
KAIVUONON KOMUUNI

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Du čujuhus/Deres ref: «REF»	Min čuj./Vår ref 2017/437-47	Arkiivačoavdda/Arkivkode C22	Beaivi/Dato 23.03.2020
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------

Høring: Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020-2024/ Suohkanoasseplána valáštallamiidda, fysalaš doaimmaide ja olgodaddamiidda 2020-2024

Formannskapet har i sak 5/20 vedtatt at forslag til Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020-2024 skal legges ut til høring iht. plan- og bygningsloven.

Forslag til Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020-2024 ligger ute på Kåfjord kommunes hjemmeside www.kafjord.kommune.no, på vår planportal. Den finner du ved å klikke på planportal oppe til høyre på siden, eller ved å følge linken:
<https://www.kafjord.kommune.no/hoering-kommunedelplan-for-idrett-fysisk-aktivitet-og-friluftsliv.6272715-480720.html>

Dersom du ønsker å lese dokumentet i papirform, ta direkte kontakt med Kåfjord kommune. Papirutgaven med vedlegg ligger også til høring på servicekontoret på rådhuset.

Innspill sendes til post@kafjord.kommune.no eller til Kåfjord kommune, Boks 74, 9148 Olderdalen. Frist for innspill: **22. april 2020.**

Eventuelle spørsmål kan rettes til kulturkonsulent Kjersti Hovland Rennestraum, på tlf. 77 71 92 52.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

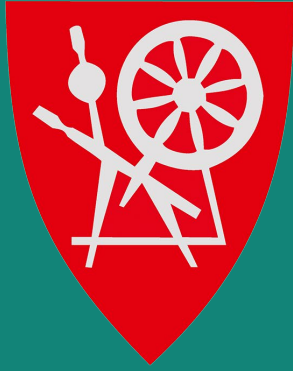
Kjersti Hovland Rennestraum
Kulturkonsulent
Tlf.: 77719252

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2017/437-47

Poastačujuhus/Postadresse: Postboks 74, 9148 Olderdalen	Fitnančujuhus/Besøksadresse: Øverveien 2, 9146 Olderdalen	Telefovdna/Telefon Sentralbord: 77 71 92 00	Báŋkokontu/Bankkonto: 4785 07 00024
E-poasta/E-post: postmottak@kafjord.kommune.no	Interneahtta/Internett: www.kafjord.kommune.no		Organisašuvdnanr/Org.nr: 940 363 586

Intern kopi:
Kjersti Hovland Rennestraum



Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT,
FYSISK AKTIVITET OG FRILUFTSLIV

SUOHKANOASSEPLÁNA VALÁŠTALLAMIIDDA,
FYSALAŠ DOAIMMAIDE JA OLGODADDAMIIDDA

KÅFJORD KOMMUNE GIR:

FRISK PUST!

SAMMEN FOR EN AKTIV, FRISK OG LIVSGLAD KOMMUNE.

KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT, FYSISK AKTIVITET OG FRILUFTSLIV 2020-2024



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni



FORORD

Hvorfor skal Kåfjord kommune gi frisk pust? Hvorfor skal vi satse på idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv?

Et menneske som går fra å være fysisk inaktiv til å være **fysisk aktiv** vil statistisk sett få en betydelig helsegevinst i form av redusert sykdom, økt livskvalitet og økt levealder¹. Fysisk aktivitet fremmer helse, gir overskudd til livsmestring og er et viktig og veldokumentert virkemiddel i forebygging og behandling av over 30 ulike diagnoser og tilstander som eksempelvis diabetes, hjerte- og karlidelser, ulike former for kreft, depresjon og angst. Fysisk aktivitet har videre positiv effekt på kognitiv utvikling, demens og en ulike minnesfunksjoner. Det beste av alt? Helsegevinstene ved å utøve regelmessig fysisk aktivitet kommer alle aldersgrupper til gode².

Friluftsliv har stor betydning for folkehelsen, trivsel, stedstilhørighet, naturforståelse og nasjonal identitet. I dag er friluftsliv den vanligste formen for fysisk aktivitet i Norge og den fleste svarer de kunne tenke seg å gjøre mer av i fremtiden³. Dette ble blant annet bekreftet i en spørreundersøkelse på 5.-10. trinn i Kåfjord kommune i forbindelse med arbeidet med denne kommuneplanen, hvor friluftsliv var den aktiviteten som flest krysset av for at de helst ville drive med. Friluftsliv som egenorganisert aktivitet besitter i tillegg den egenskapen at den når ut til grupper som den organiserte idretten ofte ikke når³. Av den grunn utgjør friluftsliv som arena for både organisert og egenorganisert fysisk aktivitet, et av de viktigste satsningsområdene for folkehelse og inkludering, både nasjonalt, regionalt og lokalt.

Naturen og landskapet har videre en sentral rolle i lokal verdiskaping, for reiselivet og er for mange en arena for rekreasjon, opplevelser, sosialt

samvær og familietid. I St. Meld. 18, pekes det på de positive synergieffektene fysisk aktivitet og naturopplevelser kan gi, som eksempelvis **frisk pust og frisk kropp**³.

Som ved å gå turer ute i naturen sammen med andre, stimulerer organisert idrett ikke bare til fysisk aktivitet, men også til sosialt samvær. Idrett er også en kilde til engasjement, glede, overskudd, mestring og god helse, men også potensielt til frustrasjon og en sliten kropp. Sett i lys av hvor mange innbyggere i Kåfjord kommune som er aktive og involverte i idrettslag og -foreninger, utgjør uten tvil idrettsarenaen en svært viktig rolle i arbeidet med å tilrettelegge for en **aktiv, frisk og livsglad kommune**.

I 2019 utgjorde helsekostnadene per innbygger 41 365 kroner. Dette er en økning fra 39 642 kroner i 2018. I en rapport om positive effekter av fysisk aktivitet fra 2007, kom man frem til at nettobesparelsene i helsevesenet er anslått til mellom kr. 28 000 og 47 000 per 30-åring som blir moderat fysisk aktiv (minst 30 min. per dag). Tar man med produksjonsgevinster og vunne leveår, får man et anslag på nåverdi for helseeffektene av fysisk aktivitet på mellom 150 000 og 335 000 kroner per person¹.

Idrett og friluftsliv bidrar til økt aktivitet. Fysisk aktivitet og friluftsliv fremmer folkehelse og trivsel. Bedret folkehelse og trivsel øker folks livsglede, gjør flere arbeidsføre og stimulerer til en mer bærekraftig samfunnsøkonomi. Det hele henger sammen, og det er derfor Kåfjord kommune skal satse på å tilrettelegge for økt idretts- og friluftslivsaktivitet i kommunen.

***Kåfjord kommune ønsker å være et friskt
pust, som gir folk frisk pust!***

1. SAMMENDRAG

Planen du nå leser er Kåfjord kommunes vedtatte kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv for 2020-2024. Kommunedelplanen skal legge føringer for kommunens arbeid på dette feltet de kommende fire år. Vedtatte handlingsprogrammer, målsettinger og satsingsområder, samt vedtatt overordnet visjon, representerer lokalbefolkningens innmeldte ønsker og behov på området. Dette utgjør, sammen med nasjonale, regionale og kommunale føringer, fundamentet for prioriteringene og vurderingene som er gjort underveis i planarbeidet.

I dette dokumentet presenteres bakgrunn for plan, hvordan planen skal brukes, relevante begreper med forklaring, planprosessen, føringer

lagt til grunn for planen, sentrale aktører, lokale virkemidler, resultatvurdering av forrige planperiode, en analyse av dagens situasjon, for så til slutt et kort- og et langsiktig handlingsprogram.

Fra planen er vedtatt og videre de neste fire kommende år skal kommuneadministrasjonen, folkevalgte, lag, foreninger, frivillige, andre interessenter og lokalbefolkningen jobbe sammen om å nå vedtatte mål ved å igangsette/ videreutvikle nedfelte planer og tiltak. Sammen er vi sterke, sammen gjør vi Kåfjord kommune sterk og sammen jobber vi for å gjøre Kåfjordingene aktive, friske og livsglade.

1. ČOAHKKÁIGEASSU

Dát plána lea Gáivuona suohkana suohkanoasseplána valáštalama, rumašlaš aktivitehta ja olgoeallima váras, ja gusto jagiid 2020-2024. Suohkanoasseplána galgá láidet suohkana barggu dán suorggis boahhtevaš njeallje jagi. Mearriduvvon doaimbidjoprográmmat, mihttomearit, áiddostahttinsuorggit ja mearriduvvon obbalaš višuvdna ovddastit báikkálaš ássiid sávaldagaid ja dárbbuid. Oktan našuvnnaš, háldenguovllulaš ja suohkanlaš láidestusaid dát dahket plána-barggu vuoruhemiid ja árvvoštallamiid vuodđun.

Dán čálloš ovdanbuktit plána duogáža, dan geavaheami, relevánta doahpágiid čilgehusaiguin, plána proseassa, plánavuodđudeaddji láidestusaid, guovddáš aktevrraid, báikkálaš váikkuhangaskaomiid, ovddit plánaáigodaga bohtosiid árvvoštallama, otná dili analiisa, ja vel loahpas oanehis áigái ja guhkit áigái doaimmaprogrammaid.

Dás rájes go plána lea dohkkehuvvon ja njeallje jagi ovddusguvlui galget suohkana hálddahuš, álbmotválljejuvomat, searvvit, eaktodáhtolaččat, iežá berošteaddjit ja báikkálaš ássit ovttasbargat mearriduvvon mihttomeriid olahit go bidjat johtui ja ovddidit dán plána ja dáid doaimmaid. Ovttas leat gievrrat, ovttas nanosmahttit Gáivuona suohkana, ja ovttas bargat mii dán alde ahte gáivuotnalaččat leat doaimmalaččat, dearvasat ja movttegat.

INNHOOLD

1. Sammendrag	5
2. Innledning og bakgrunn for plan	7
3. Planprosess	10
4. Rammer og føringer	13
5. kommunale og eksterne aktører	21
6. Virkemidler	24
7. Resultatvurdering av forrige plan	29
8. Dagens situasjon	38
9. Befolkning og helse	48
10. Målsettinger for Kåfjord kommune	56
11. Handlingsprogram	65
12. Kilder	68



Foto: Kjersti Hovland Rennestraum

2. INNLEDNING OG BAKGRUNN FOR PLAN

I henhold til pbl. § 11-2 skal en kommunedelplan revideres når planperioden er over⁵. Kåfjord kommunes kommunedelplan for folkehelse og fysisk aktivitet gikk ut i 2013.

Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv er et politisk styringsverktøy og et arbeidsredskap for kommunens administrasjon innenfor området. Planen inneholder Kåfjord kommunes målsettinger og strategier for bygging av anlegg for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv. I tillegg inneholder planen kommunens målsettinger og strategier for tilrettelegging for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.

Videre er planen et dokument for videreføring av kompetanse og informasjon vedrørende hovedutfordringer på feltet, resultater etter forrige planperiode, befolkningens behov og aktørers roller.

2.1 Formål med plan

Målet med planarbeidet er at kommunen i samarbeid med ulike aktører skal få en oversikt over hovedutfordringene innenfor feltet:

- Hvilke anlegg og områder for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv er det behov for? Hvilke anlegg trenger opprusting?
- Hvilke aktiviteter og friluftslivsaktiviteter bør det tilrettelegges for?

Planarbeidet skal

- Danne grunnlag for mål- og planstyrt utbygging av anlegg og tilrettelegging av områder for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv
- Systematisere bruk av fysisk aktivitet i kommunens helsefremmende, forebyggende og rehabiliterende arbeid
- Avklare de ulike aktørenes oppgaver, ansvar og økonomiske forpliktelser ved utbygging og drift av anlegg og områder for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv
- Bidra til videre mål- og planstyrt utforming av tiltak rettet mot allmenheten med fokus på universell utforming
- Bidra til kartlegging av egnede områder for fysisk aktivitet og friluftsliv, samt befolkningens behov og ønsker for aktivitetstiltak

Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv er videre et grunnlag for å kunne søke spillemidler. Kulturdepartementet har et ufravikelig krav om at alle kommuner skal ha utarbeidet et plandokument på anlegg som skal søke støtte fra spillemiddelordningen, enten det gjelder kommunale anlegg eller anlegg i regi av lag og foreninger⁶. Planen fungerer i tillegg som et styringsverktøy ved tildeling av kommunale midler.

2.2 Begrepsavklaring

For å sikre felles forståelse av sentrale begreper i denne plan, defineres de mest fremtredende begrepene i påfølgende avsnitt.

Idrett defineres som aktivitet i form av trening eller konkurranse i organisert idrett⁶.

Fysisk aktivitet er egenorganisert trenings- og mosjonsaktiviteter, herunder friluftsliv og aktiviteter preget av lek⁶.

Friluftsliv defineres som opphold og fysisk aktivitet i friluft i fritiden, med sikte på miljøforandring og naturopplevelse³.

Statlig sikring av friluftslivsområder: Med sikring av friluftslivsområder menes at det offentlige skaffer til veie arealer som brukes intensivt til friluftsliv ved erverv av eiendomsrett eller ved avtale om varig bruksrett. De søknadsberettigede er kommuner og interkommunale friluftsråd, men lokale lag og organisasjoner m.m. kan gjerne ta initiativ overfor kommunen og friluftsråd om å fremme sikringssøknad³³.

Friluftsliv- og friområder brukes ofte som en samlebetegnelse for grønne områder tilgjengelig for allmennhetens frie ferdsel. Som enkeltbegreper defineres de på følgende måte:

Friluftsområder er store, ofte uregulerte områder som omfattes av allemannsretten. Ingen krav til parkmessig opparbeidelse, kun tilrettelegging for bruk. Områdene brukes til turliv, jakt, fiske, fysisk aktivitet og trening. I kommuneplanens arealdel er friluftsområdene oftest avsatt under landbruks-, natur- og friluftsområder (LNF-område), mens det i reguleringsplansammenheng kan avsettes som egne områder for friluftsliv (jf. Pbl §12-5, nr. 5).

Friområder er avgrensede områder med spesiell tilrettelegging og opparbeiding for allmennhetens uhindrede rekreasjon og opphold. Områdene er vanligvis ervervet, opparbeidet og vedlikeholdt av kommunen, og kan være parkanlegg, turveier, lysløyper, lekeplasser, nærmiljøanlegg og badeplasser. Begrepet kan også omfatte inngrepsfrie naturområder. I kommuneplanens arealdel er friområder oftest vist som byggeområde på kartet, ettersom de betraktes som en del av dette formål. I reguleringsplansammenheng er friområder en egen kategori (jf. Pbl § 12-5, nr. 3).

Idrettsanlegg er tilrettelagte arenaer for forskjellige idretter, og som regel bygd med støtte over statlige spillemidler. I spillemiddelfordelingen opererer departementet med følgende klassifisering av idrettsanlegg:



Foto: Bård Bendik Grøtta Fanghol

Nærmiljøanlegg er anlegg eller område for egenorganisert fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og/ eller oppholdsområder. Nærmiljøanlegg er kun utendørsanlegg. Anleggene eller områdene skal være fritt allment tilgjengelige for egenorganisert fysisk aktivitet, primært for barn og ungdom, men også for lokalbefolkningen for øvrig⁷.

Ordinære anlegg er anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet, nært knyttet til konkurranse- og treningsvirksomhet⁷.

Nasjonalanlegg er idrettsanlegg som tilfredsstiller tekniske og funksjonelle standardkrav for avvikling av relevante internasjonale mesterskap og konkurranser. Ordningen er meget begrenset, og det er Kulturdepartementet som etter uttalelse fra Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) gir et anlegg denne statusen⁷.

Universell utforming er utforming av omgivelser på en slik måte at de kan brukes av alle mennesker, i så stor utstrekning som mulig, uten behov for tilpasning og en spesiell utforming. Dette innebærer blant annet at bygninger og omgivelser utformes slik at de kan brukes av alle mennesker på en likestilt måte⁸.

Allemannsretten innebærer at alle har rett til å ferdes, bruke og oppholde seg i utmarka i Norge, uavhengig av hvem som er grunneier⁹. Utmark kan være skog, fjell, myr og kystområder¹⁰. Man skal likevel alltid ta hensyn til grunneier, andre folk, planter og dyr.



Foto: Kjersti Hovland Rennestraum

3. PLANPROSESS

I arbeidet med kommunedelplanen har hovedkilden til informasjon vært den foregående kommunedelplan og handlingsplan, avholdt innspillsmøte, samt kontakt med lag, foreninger og relevante kompetanseorgan.

Spørreundersøkelse om fysisk aktivitet for elever ved 5-10. trinn ved alle skolene i Kåfjord har blitt brukt som kilde for kartlegging av barn og unges ønsker og behov innen idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv i kommunen.

3.1 Planlegging etter plan- og bygningsloven

Behandling av kommunedelplaner er beskrevet i lovens kapittel 11. Oppgaver og hensyn i planlegging etter loven er beskrevet i lovens § 3-1. Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv er en tematisk plan uten juridisk bindende virkning hva angår disponering av arealer. De arealvurderinger som er gjort i planen må derfor tas inn i kommuneplanens arealdel for å få rettsvirkning. I hht. pbl §§ 5-4, 11-16 og 12-1 kan det kun knyttes innsigelser fra offentlige myndigheter til arealdeler av en kommuneplan. Innsigelser til kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv er derfor ikke aktuelt.

3.2 Revisjon og rullering

Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv består i hovedsak av en kortsiktig del som strekker seg over en periode på fire år (2020-2024). I tillegg inneholder planen en langsiktig del på opptil 12 år. Den kortsiktige delen er et handlingsprogram bestående av en prioritert liste over anlegg som skal bygges og/eller rehabiliteres. Den langsiktige delen er en uprioritert liste over ønsket anleggsutvikling i kommunen.

Rullering vil si mindre vesentlige endringer av handlingsprogrammet. Rullering kan innebære endringer i prioritering, og anlegg fra planens langsiktige del kan overføres til handlingsprogrammet⁶. Mindre ordinære anlegg (med støtte fra tilskuddsordningen av spillemidler opp til maksimum for nærmiljøanlegg) og nærmiljøanlegg kan tas med inn i planen og innarbeides i handlingsprogrammet. Endringer som ovenfornevnt kan vedtas politisk i Formannskapet. Det kan vise seg nødvendig å gjennomføre en rullering av handlingsprogrammet i løpet av planperioden, ofte hvert år som følge av endret framdrift på aktuelle tiltak og prosjekter.

Revidering er en fullstendig saksbehandling etter pbl. kap. 11 med sluttbehandling i Kåfjord kommunestyre⁶. Normalt gjennomføres revisjon en gang i hver planperiode. Vesentlige endringer og revidering av plan behandles på samme måte. Eksempelvis at helt nye større anlegg skal inn på planen, eller at mindre planer i strid med planens målsettinger tas inn.

3.3 Organisering

Kommunestyret har ansvaret for igangsetting av planprosessen. Kommunal planstrategi- Kåfjord kommune 2017-2019 ble vedtatt av kommunestyret i sak 66/17 i møte den 7. desember 2017. Av planstrategien går det frem at oppstart for arbeidet med kommunedelplan for idrett, kultur og fysisk aktivitet var tenkt august 2017. Planen skulle vært vedtatt innen mars 2018. Da ny kulturkonsulent - ansvarlig for det praktiske planarbeidet - tiltrådte i november 2018, hadde planprogram for ny kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2018-2022 vært ute på høring. Egen kommunal plan for kultur og folkehelse er planlagt ved et senere tidspunkt, men anlegg for kultur er tatt med i denne kommuneplanens handlingsprogram. Grunnet skifte av kulturkonsulent ble nytt tidspunkt for planoppstart 2019.

Det administrative ansvaret for det daglige planarbeidet og samordning av arbeidet mot revisjon av kommuneplanens arealdel påligger kommune- direktøren ved utviklingssjefen. Formannskapet har det politisk faglige ansvaret. Det praktiske planarbeidet har vært koordinert og utført av kulturkonsulenten. Samfunnsplanlegger har bistått i rollen som veileder.

De ulike etatene har vært involvert i form av innspill fra ledergruppa. Ansatte som på ulikt vis jobber overordnet med tilrettelegging for økt fysisk aktivitet, har spilt inn underveis i planarbeidet på vegne av sine etater.

3.4 Medvirkning

Plan- og bygningslovens § 5-1 fastslår at kommunen skal sikre og legge til rette for medvirkning i planprosessen. Til grunn for dette ligger to hovedhensyn: Deltakelse og demokrati.

Arbeidet med kommunedelplanen, planprosessen, avgjør kvaliteten på ferdigstilt plan. En god plan er ofte et resultat av en planprosess der alle involverte har deltatt slik at de får et eierforhold til planen. Kommunen har et særlig ansvar for å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge.

Oppstart av planarbeid ble annonsert gjennom Framtid i nord, Kåfjord kommunes hjemmeside, Kåfjord kommunes planportal og Facebook. I løpet av planperioden har det blitt:

1. Avholdt informasjons- og innspillsmøte for lag, foreninger og andre interessenter
2. Utført spørreundersøkelser for elever på 5-10. trinn ved alle grunnskolene i Kåfjord
3. Oppfordret til å komme med innspill til plan på Kåfjord kommunes planportal – et åpent verktøy for hele befolkningen
4. Blitt avholdt innspills- og informasjonsmøter med råd for funksjonshemmede, ungdomsrådet, eldrerådet og idrettsrådet
5. Blitt sendt ut innrapporteringskjemaer til lag/ foreninger

Referansegrupper og innspillsparter til planen har vært råd for funksjonshemmede, idrettsrådet, Nord-Troms friluftsråd, eldrerådet og ungdomsrådet. Sistnevnte har bistått i prioriteringen av innspillene.

Erfaringer viser at det er vanskelig å treffe hele befolkningen og alle grupper ved å velge én form for arbeidsmetode for medvirkning. Noen møter på innspillsmøte, noen ønsker å fylle ut skjemaer på nett, mens andre ønsker å få tilsendt skjemaer

i posten. Utfordringen når man arbeider med en kommuneplan er å finne den arbeidsformen som sikrer størst mulig engasjement og medvirkning, samtidig som ambisjonsnivået tilpasses kommunens ressurser og hva som er realistisk å gjennomføre.

3.5 Samordning med øvrig kommunalt planarbeid

De overordnede målene i kommuneplanen skal gjenspeiles i prosessen frem mot utvikling av egen kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv. Det bør være et mål at de innrapporterte og registrerte arealbehov for idrettsformål, friluftslivsformål og nærmiljøanlegg som dokumenteres gjennom dette planarbeidet, i tilstrekkelig grad innarbeides i kommuneplanens arealdel gjennom rullering og revisjon. Der det foreligger andre plandokumenter (reguleringsplaner mv.) er det nødvendig med en gjennomgang for å sikre at målene for Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv samsvarer med øvrige mål, strategier og planvedtak i kommunen.

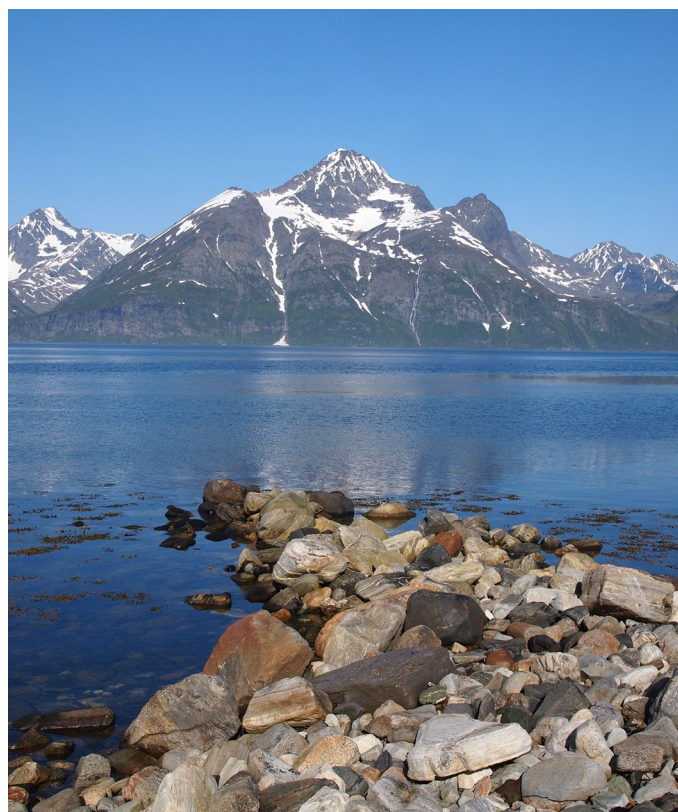


Foto: Bård Bendik Grøtta Fanghol



Foto: Kjersti Hovland Rennestraum

4. RAMMER OG FØRINGER

Gjennom lover, nasjonale retningslinjer og regionale planer legger myndigheter føringer for, og gir innspill til hvordan kommunen skal utføre sine oppgaver. Dette, sammen med Kåfjord kommunes egne målsettinger og strategier, utgjør fundamentet denne kommunedelplanen er basert på og formet etter.

4.1 Statlige føringer

4.1.1 Statlig idrettspolitik

Statens overordnede mål for idrett og fysisk aktivitet (herunder friluftsliv) kan sammenfattes i visjonen idrett og fysisk aktivitet for alle. Staten ønsker å legge til rette for at alle som ønsker det skal ha mulighet til å delta i idrett eller egenorganisert fysisk aktivitet. For å oppnå dette er det en forutsetning at det tilrettelegges for aktivitet for grupper med særskilte behov som barn, ungdom, inaktive og funksjonshemmede. Statens bidrag til denne tilretteleggingen er blant annet bidrag i form av bygging og rehabilitering av infrastruktur gjennom spillemiddelordningen⁷.

4.1.2 Statlig friluftslivspolitik

Regjeringen ønsker å få flere mennesker til å delta i friluftsliv- et mulig gode for hele befolkningen- på jevnlig og varig basis. For å få dette til sier Nasjonal strategi for et aktivt friluftsliv- en satsing på friluftsliv i hverdagen; 2014-2020 at man må tilrettelegge for friluftsliv i nærmiljøet. Strategiens hovedmål er å øke antall aktive i friluftsliv i og ved byer og tettsteder, hvor da viktigste målgrupper er: barn/ unge, personer med innvandrerbakgrunn, personer med nedsett funksjonsevne og personer som er lite fysisk aktive¹¹.

Den statlige friluftslivspolitikken har fire nasjonale mål:

1. Alle skal ha mulighet til å drive friluftsliv som helsefremmende, trivselsskapende og miljøvennlig aktivitet i nærmiljøet og i naturen ellers.
2. Områder av verdi for friluftslivet skal sikres og forvaltes slik at naturgrunnlaget blir tatt vare på.
3. Allemannsretten skal holdes i hevd.
4. Planlegging i kommuner, fylker og regioner skal medvirke til å fremme et aktivt friluftsliv og skape helsefremmende, trivselsskapende og miljøvennlige nærmiljø¹¹.

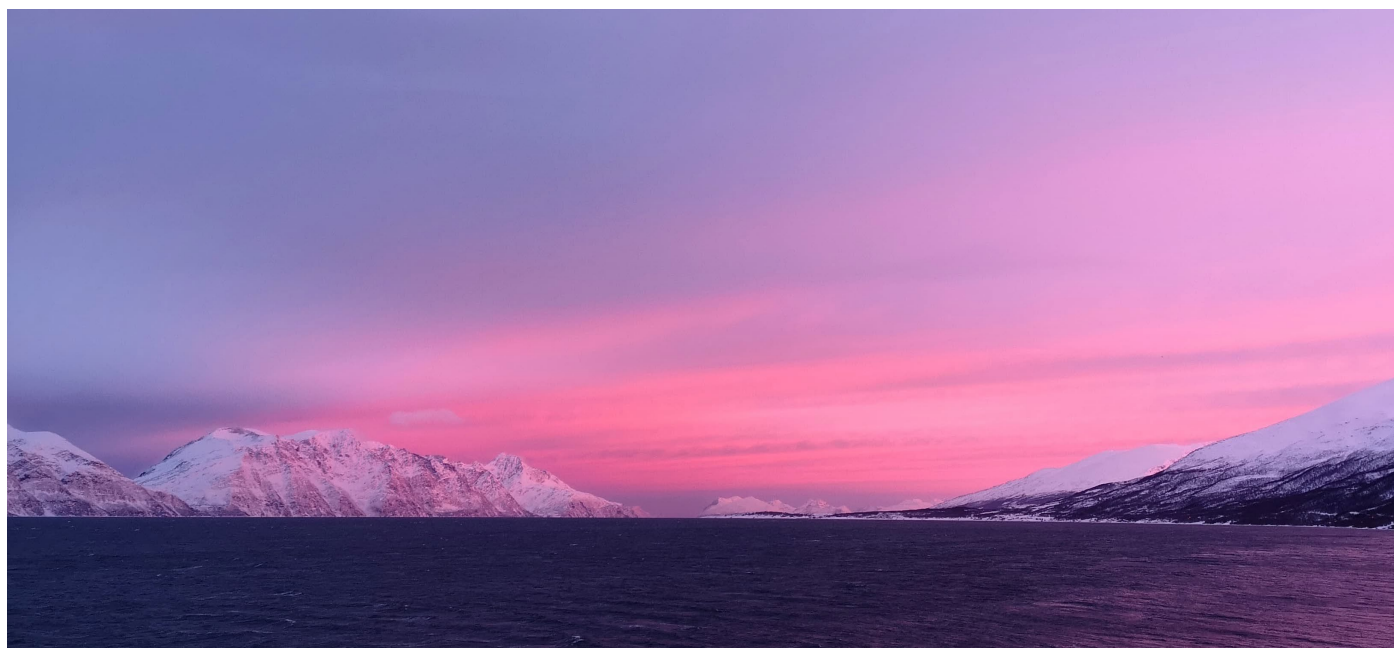


Foto: Kjersti Hovland Rennestraum

4.1.3 Lovverk

Tabell 1: Oversikt over relevant lovverk

Tittel	Paragraf	Relevans for plan	Nøkkelord
Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) ⁵	§§ 11-1 til 11-18	Krav til kommunal planlegging og planprosess for kommunedelplaner.	*Revisjon av plan, rullering handlingsprogram, krav ved planoppstart, planprogram, høring og vedtak.
Lov om friluftslivet (friluftsloven) ¹² .	§§ 1-41	Loven skal sikre allmennhetens rett til ferdsel, opphold m.v. i naturen, slik at muligheten til å utøve friluftsliv som en helsefremmende trivselsskapende og miljøvennlig fritidsaktivitet bevares og fremmes. Kommunen som friluftslivsorgan.	*Allmennhetens friluftslivsinteresser, friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver, delegasjon av arbeid til friluftslivsorganisasjoner, ansvar ved overskridelse.
Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) ¹³	§§ 4-14	Loven legger føringer for bærekraftig bruk av naturen.	*Natur, økosystemer, mangfold, arter, belastning, føre-var-prinsippet, bærekraftig bruk og vern
Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) ¹⁴	§§ 1- 19	Loven presiserer kommunens ansvar for folkehelsearbeid.	*Kommunale folkehelse tiltak, forebyggende og helsefremmende arbeid, oversikt helsetilstand og påvirkningsfaktorer, mål og planlegging.
Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova) ¹⁵	§§ 1-6	Loven legger blant annet føringer for lokalt og regionalt kulturliv.	*Kultur, deltakelse i kulturvirksomhet, tilrettelegging
Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet- 2018, hjemlet i lov om pengespill mv. (pengespilloven) ¹⁶	§ 10-2	Føringer for fordeling av overskudd fra spillvirksomhet.	*Idrettsformål, overskudd spillvirksomhet
Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven) ¹⁷	§§1 og 8	Føringer for motorferdsel i utmark og for friluftsliv.	*motorferdsel, utmark, vassdrag

4.1.4 Andre føringer

- **Stortingsmeldinger:** St.meld. 26 (2011-2012) Den norske idrettsmodellen¹⁸, St. Meld. 18 (2015-2016) Friluftsliv- Natur som kilde til helse og livskvalitet³, St. Meld. 34 (2012-2013) Folkehelsemeldingen- God helse – felles ansvar¹⁹, St. Meld. 19 (2014-2015) Folkehelsemeldingen – mestring og muligheter²⁰, Meld. St. 19 (2018-2019) Folkehelsemeldinga – Gode liv i eit trygt samfunn²¹ og Meld. St. 15 (2017-2018) Leve hele livet- en kvalitetsreform for eldre²²
- **Rikspolitiske retningslinjer:** Rikspolitiske retningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging²³ og Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen²⁴
- **Bestemmelser for tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet**⁷
- **Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet**⁶
- **FriFot- skolens idrettsplass**²⁵
- **Nasjonal strategi for et aktivt friluftsliv: En satsing på friluftsliv i hverdagen, 2014-2020**¹¹
- **Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019-2023**²⁶: skal ligge til grunn for kommunenes arbeid med planlegging. Forventningene signaliserer blant annet at FNs bærekraftsmål skal ligge til grunn for kommunal planlegging²⁷
- **Anbefalinger om kosthold, ernæring og fysisk aktivitet**²



Figur 1: FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030.

4.2 Føringer fra Troms fylkeskommune

4.2.1 Fylkesplan for Troms 2014 – 2025²⁸

Fylkesplanen for Troms danner et felles og omforent grunnlag for den strategiske utviklingen av Troms fylke. Fylkesplanen skal legges til grunn for kommunal virksomhet og planlegging (jf. pbl §8-2), og må derfor ses i sammenheng med denne kommunedelplanen.

Hovedmålet for Troms fylkeskommune er at trygge og inkluderende oppvekst- og levekår skal bidra til god helse og utjevning av sosiale helseforskjeller. De regionale strategiene for folkehelse er:

- Man skal ivareta folkehelse i areal- og samsfunnsplanlegging i alle sektorer lokalt og regionalt
- Videreutvikle et godt kunnskapsgrunnlag for det systematiske og langsiktige folkehelsearbeidet
- Videreutvikle samarbeidet mellom sektorer, lokale og regionale aktører og nasjonale myndigheter om folkehelse
- Tilrettelegge for helsefremmende, trygge og inkluderende arenaer innenfor alle sektorer

- Tilrettelegge for lavterskeltiltak innenfor ulike sektorer: fysisk tilrettelegging for fysisk aktivitet

De arealpolitiske retningslinjene lyder:

- Enkel tilgang for alle til natur- og friluftsområder og gode møteplasser for fysisk aktivitet og sosialt fellesskap vektlegges
- Byer og tettsteder i Troms skal ha gode miljøkvaliteter, universell utforming, sammenhengende grøntstrukturer og sammenhengende hovednett for gående og syklende

4.2.2 Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk 2016-2027²⁹

Troms fylkeskommune ønsker med regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk, samt tilhørende handlingsprogram:

Å legge til rette for at alle i Troms skal ha mulighet og kunnskap til å drive friluftsliv som positiv aktivitet for helse og trivsel.

Om friluftslivsområder: Attraktive og varierte områder av verdi for friluftslivet skal sikres og forvaltes slik at de blir ivaretatt for framtidige friluftslivsaktiviteter i Troms.

Om fysisk tilrettelegging for friluftsliv: I Troms skal det være varierte og tilrettelagte friluftslivsområder for ferdsel og opphold nær der folk bor.

Om friluftslivsaktiviteter: Innbyggerne i Troms skal ha mulighet til å utøve friluftsliv i nærmiljøet og i naturen ellers.

Om friluftslivsopplevelser i Troms: Unik natur og spennende kulturminner skal motivere innbyggere og tilreisende til friluftsliv.

For mer informasjon om Troms fylkeskommunes strategier for å oppnå overnevnte mål, se vedlegg.

4.3 Føringer fra Kåfjord kommune

Kommuneplanens samfunnsdel, arealdel og handlingsdel skal henge sammen og utgjøre en rød tråd i kommunens helhetlige tjenestetilbud og produksjon for å oppnå kollektiv oppslutning om visjonen og målene som er satt. Målene nedfelt i Kåfjord kommunes kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv skal samsvare med øvrige mål og planvedtak i kommunen.

4.3.1 Kommuneplanens samfunnsdel, vedtatt 2015

Kommuneplanens samfunnsdel skal ta stilling til langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Kåfjord kommunes samfunnsdel er inndelt i fire overordnede temaer med fire overordnede mål. Hvert overordnede mål har sine tilhørende undermål og strategier.

Kåfjord kommunes visjon lyder: Kåfjord kommune skal være et livskraftig og levende samfunn som gir alle innbyggerne trygghet for et godt livsløp som bygger på vår egen kultur og tradisjon.

Om samfunnsutvikling i planen står det at Kåfjord kommune ønsker en god og bærekraftig arealforvaltning som både verner, bevarer og utvikler. Dette skal man oppnå blant annet ved å:

- Legge naturmangfoldloven til grunn for kommunal arealplanlegging
- Ta hensyn til- og sikre viktige jordbruksområder
- Ivareta landskapshensyn i planleggingen
- Legge til rette for infrastruktur som fremmer friluftsliv og folkehelse
- Sikre at arealbruken i strandsonen og langs sjøen gjøres i et langsiktig og helhetlig perspektiv
- Tilrettelegge for bruk av utmarka med parkering, toalett og søppelhåndtering
- Tilrettelegging av skiløyper, turløyper, scooterløyper også med andre kommuner
- Samarbeide med lag og foreninger om å tilrettelegge, rydde og merke utmark- dette gir bedre ivaretagelse
- Sikre at uterommet blant annet i sentrumsområder vedlikeholdes
- Sikre universell utforming/ tilrettelegging

Overordnede mål

Samfunnsutvikling	Brukere/ tjenester	Organisasjon/ medarbeidere	Økonomi
Sikre ønsket og bærekraftig samfunnsutvikling	Utvikle kommunens rolle som god og effektiv velferdsprodusent	Sikre at kommunen har en god arbeidsgiverrolle med et godt arbeidsmiljø og kompetente medarbeidere	Sikre at kommunen har en sunn og bærekraftig økonomi

For å oppnå levekår og folkehelse som fremmer god fysisk og psykisk helse skal man:

- Ivareta behovet for trygge områder som brukes av alle innbyggere uavhengig av funksjonsnivå og alder
- Med utgangspunkt i faktorer som påvirker folkehelse utvikle plan for folkehelse
- Skape sosiale arenaer/ møteplasser som fremmer samhold og trivsel på tvers av bygdene
- Forebygge trafikkskader gjennom å videreutvikle gang- og sykkelstier også langs E6
- Skape et inkluderende samfunn med rom for alle og plass for den enkelte

4.3.2 Kåfjord kommunes arealdel, vedtatt 2017

Kommuneplanens arealdel gir retningslinjer og overordnede bestemmelser for forvaltning av arealer og andre naturressurser. Kommuneplanens arealdel består av tre deler, hvor av plankart og planbestemmelser er juridisk bindene.

Nedfelt i krav til reguleringsplaner og søknadspliktige tiltak finner man kravet om å sikre og dokumentere barn og unges interesser ved gjennomføring av nye tiltak/ planlegging, kravet om at nye tiltak og planer skal legge til rette for bedre folkehelse, kravet om at befolkningens tilgang til friluftsområder og -aktiviteter skal sikres og kravet om at alle reguleringsplaner skal redegjøre for hvordan universell utforming er ivarettatt både internt i planområdet og i forhold til omkringliggende områder.

4.3.3 Strategisk oppvekstplan for Kåfjord mot 2025, vedtatt 2015

En av strategiene i Kåfjord kommunes strategiske oppvekstplan - med formål om å handle til barns beste - er å satse på forebygging og tidlig innsats. Man skal blant annet ha systematisk fokus på helse, ernæring og fysisk aktivitet for barn og ungdom i løpet av oppveksten. Planen skal revideres i løpet av 2020.

4.3.4 Strategisk plan for helse og omsorg i Kåfjord mot 2023, vedtatt 2013

Overordnet mål: Innbyggerne i Kåfjord skal ha mulighet til egenmestring som gir trygghet og god livskvalitet.

Et av delmålene i planen er: Fysisk aktivitet fra barn til voksen.

4.3.5 Andre kommunale føringer

- I planstrategi for Kåfjord kommune 2017-2019 ble behovet for en revidering av kommunedelplan for idrett, kultur, friluftsliv og fysisk aktivitet belyst. Dette blant annet grunnnet krav til vedtatt kommunal plan for anlegg for å kunne søke spillemidler.
- Reguleringsplaner
- Budsjett og økonomiplan 2020-2022

4.3.6 Kommunedelplan folkehelse og fysisk aktivitet 2010-2013

Hovedmålet i kommunedelplan for folkehelse og fysisk aktivitet 2010-2013 bygde på de føringer og mål som var aktuelle den gang planen ble utarbeidet. Videre følger hoved- og delmål fra forrige plan:

Kåfjord kommune skal, i samarbeid med befolkningen, systematisk og helhetlig tilrettelegge for tiltak innen folkehelse og fysisk aktivitet. Tiltakene skal kunne bidra til økt livskvalitet for hele befolkningen, hvor særskilt barn og unge skal prioriteres.

Generelt skulle Kåfjord kommune hele tiden arbeide for:

- Å sikre områder for forskjellige anlegg, samt bygge flerbruksanlegg som kan dekke behovet for flere idretter, aktiviteter og brukergrupper
- At gang- og sykkelnettene sammen med turnettet skal gi god og trafikktrygg adkomst til de anlegg og friluftsområder som finnes i kommunen, enten ved utmark, sjø, vassdrag eller i boligområder og ved skoler og barnehager
- Tilrettelegge for allsidighet innen idrett- og friluftslivsmiljø i alle deler i kommunen. I utarbeidelse av kommune- og reguleringsplaner skal arenaer og anlegg for lek, idrett og friluftsliv innarbeides som en del av bomiljøet
- At særvidretter med stor utbredelse i kommunen, og som det er naturlig grunnlag for, bør ha minst ett større kommuneanlegg for sin idrett
- At idrettens, friluftslivets og skoleverkets behov for arealer og anlegg må samordnes
- At personer med nedsatt funksjonsevne bør sikres tilgang til idretts- og friluftsområder for at de skal få gode muligheter og opplevelser innen idrett- og friluftsliv
- Å ivareta landskapsvern, miljømessige og estetiske forhold ved alle anlegg- og område typer ved bygging av anlegg og tilrettelegging av områder for idrett og friluftsliv
- Best mulig samordning av planarbeid på tvers av etatene, slik at det kommer målgruppene i planen til gode. Eksempelvis i forhold til trafiksikkerhet, næring osv

For mer informasjon om innhold og relevans i de ulike føringene som ligger til grunn for denne planen, se vedlegg.



Foto: Bård Bendik Grøtta Fanghol



Foto: Kjersti Hovland Rennestraum

5. KOMMUNALE OG EKSTERNE AKTØRER

Det offentlige er først og fremst en tilrettelegger for at lag og foreninger skal kunne gi et godt og variert tilbud til sine medlemmer. I folkehelseslovens §4 står det at "kommunen skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller og bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen. Kommunen skal fremme folkehelse innen de oppgaver og med de virkemidler kommunen er tillagt, herunder ved lokal utvikling og planlegging, forvaltning og tjenesteyting".

Kåfjord kommune består av flere etater og avdelinger som i hele eller deler av sin virksomhet kommer i berøring med temaer fra denne planen. I tillegg spiller eksterne offentlige organer også en rolle. Lag, foreninger og frivilligheten med sin dugnadsinnsats, har alle en avgjørende rolle for om planens målsettinger oppnås.

5.1 Kommunale aktører

Tabell 2 Kommunale aktører

Aktør	Ansvar i forhold til planens tema
Barnehager	Ansvarlig for å tilrettelegge for tidlig innsats: jamfør Strategisk oppvekstplan skal barnehagebarn blant annet bli kjent i naturen til alle årstider, med jordbruk og fiske. Barnehagene skal jf. Lov om barnehager gi barna muligheter for lek, livsutfoldelse, samt meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal også ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.
Driftsavdeling	Ansvar for kommunale bygg og anlegg. Blant annet Kåfjord helsetun med arealer for aktivitet, trening og mestring.
Flyktningkonsulent	Ansvarlig for oppfølging og inkludering av kommunens tilflyttede flyktninger. Koble de opp mot tilbud i kommunen.
Frivilligsentral	Pådriver, igangsetter og støttespiller for den lokale frivillige innsatsen. Arrangerer middagsservering for eldre, syke og enslige, koordinerer den årlige tv-aksjonen.
Fritidsklubbene	Ansvarlig for igangsetting av egenorganiserte og organiserte aktiviteter for barn og unge.
Fysioterapi- og ergoterapitjenesten	Drive forebygging, behandling, rehabilitering og habilitering. Gi råd og veiledning.
Helsestasjon	Ansvarlig for tidlig innsats: fremme god psykisk og fysisk helse blant barn og unge.
Helsetun	Samlokaliserer mange av kommunens helse- og omsorgstilbud. Inkluderer også forebyggende arbeid.
Helse- og omsorgsavdeling	Overordnet ansvar for de kommunale helse- og omsorgstilbudene. Delegere ansvar og arbeidsoppgaver til arbeids-, styrings- og tverrfaglig gruppe i folkehelseprosjektet: "Gode valg".
Grunnskoler	Ansvarlig for å tilrettelegge for tidlig innsats: jamfør Strategisk oppvekstplan skal skolebarn blant annet bli kjent i naturen til alle årstider, med jordbruk og fiske. Medvirke til at elevene opplever aktivitet, mestring, glede og samhandling med andre gjennom faget kroppsøving.
Kulturkontoret	Bevilgning av midler til frivillige lag/ foreninger og utbetaling av ulike driftsmidler til idrettslag. Bidrar inn i arbeidet til Nord-Troms Friluftsråd og igangsetter aktiviteter.
Kåfjord kommune ved folkevalgte og administrasjon	Har et overordnet ansvar for å bidra til gode folkehelseiltak og for å sørge for at folkehelse-loven etterfølges.
Legetjeneste	Arbeide individrettet med blant annet motiverende arbeid i forhold til fysisk aktivitet. Bidrar inn i tverrfaglige samarbeid rettet mot barn og unge.
PU-tjenesten	Arbeide individrettet ved å tilrettelegge for en enklere hverdag.
Rus og psykiatri	Arbeide individrettet med blant annet helsehjelp gjennom samtaler, oppfølging i forhold til medisiner og hjemmebesøk. Arbeider også forebyggende og samarbeider med helsestasjon, skole og andre tjenester i egen og nabokommuner for en lettere hverdag for brukerne.
Utviklingsavdeling	Ansvarlig for behandling av byggesøknader og kommunal planlegging.

5.2 Eksterne aktører

Tabell 3 Eksterne aktører

Aktør	Ansvar
Friluftsrådernes landsforbund	Styrke det allmenne friluftsliv gjennom egne initiativ og ved å støtte arbeidet til tilsluttede friluftsråd.
Fylkesmannen	Samordningsinstans for statlige regionale etater. Høringspart. Understøtter kommunens arbeid med folkehelse.
Helse- og omsorgsdepartementet	Overordnet ansvar for at befolkningen får gode og likeverdige helse- og omsorgstjenester, uavhengig av bl.a. bosted og sosioøkonomisk status.
Lag og foreninger, frivillighet	Tilrettelegger, organiserer og arrangerer aktiviteter som fremmer medlemmers helse og trivsel, samt stimulerer til bedret folkehelse, samhold og et levende lokalmiljø.
Kulturdepartementet	Overordnet ansvar for å forvalte overskuddet fra Norsk Tipping AS til idrettsformål.
Kåfjord idrettsråd	Formidle saker av felles interesse for idretten til kommunen, fordele lokale aktivitetsmidler og planlegge for anleggsutbygging og aktivitetsutvikling.
Nord-Troms friluftsråd	Fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i Nord-Troms i samarbeid med deltakerkommunene, offentlige myndigheter og organisasjoner. Kompetanseorgan innen friluftsliv og naturopplevelser.
Norges idrettsforbund og olympiske, paralympiske komité	Øverste idrettspolitiske ansvar for all idrett i Norge. Samordner oppgaver på vegne av særforbundene og idrettskretsene, som kontakt med statlige organer, søknader og viderefordeling av spillemidler.
Særforbund	Organiserer og leder de ulike idrettsgrenene, har ansvar for konkurransevirkosheten og utviklingen av særidretten både nasjonalt og internasjonalt.
Troms fylkeskommune v/avdeling folkehelse, idrett og friluftsliv	Saksbehandler tilskuddssøknader. Informasjon til kommune, lag og foreninger. Råd og veiledning. Forvaltning av tilskudd og spillemidler.
Troms idrettskrets	Styrke idrettens rolle i Troms. Bedre idrettslagenes rammevilkår. Informasjons- og opplysningsvirkoshet, service- og støtteoppgaver overfor idrettsråd, særkretser og idrettslag.
Visit Lyngenfjord	Utvikle, markedsføre og selge reiselivsbaserte tjenester i regionen. Kompetansepartner for kommunen. Ivaretagelse av vertskaps- og informasjonsfunksjoner i kommunen. Tilrettelegger for friluftsliv i kommunen i form av informasjon på nett og i ulike brosjyrer, stirydding etc.



Foto: Bård Bendik Grøtta Fanghol



Foto: Kjersti Hovland Rennestraum

6. VIRKEMIDLER

Kåfjord kommune har ulike virkemidler for å følge opp målsettinger og strategier på områdene idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv. Virkemidlene skal stimulere til, og styre utbygging av, områder og anlegg for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv i den retning målene i kapittel 4 peker. I tillegg til de kommunale virkemidlene forvalter Troms og Finnmark fylkeskommune regionale og statlige tilskuddsmidler.

6.1 Sikring av arealer

Kåfjord kommune skal i sin planlegging legge til rette for bedre folkehelse og sikre tilgang til friluftsområder og –aktiviteter gjennom å ta hensyn til disse behovene i kommuneplanens arealdel. Adkomsten til denne type områder skal også sikres. Arealplanen er juridisk bindende for arealbruken i kommunen. En rekke lover kommer til anvendelse i denne sammenhengen, deriblant naturvernloven, skogbruksloven, motorferdselloven, folkehelseloven og friluftsløven. Disse omtaler bruk og vern av områder, stiller krav til, samt har relevans for, kommunal planlegging.

6.2 Kompetanse

Kåfjord kommune skal bistå lag, foreninger og privatpersoner med råd og veiledning tilknyttet

- Planlegging, koordinering, forhåndsgodkjenning og dimensjonering av anlegg for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv
- Statlige, regionale og kommunale tilskuddsordninger inkludert søknadsprosess og rapportering
- Kommunens folkehelseprofil basert på oppdaterte data
- Oppdatert kunnskapsgrunnlag innenfor idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv
- Vurderinger om arealbruk, plassering og tilhørende hensyn som må vurderes i saker om anlegg til idretts-, aktivitets- og/ eller friluftslivsformål
- Hensyn som skal ivaretas for å sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutvikling og samfunnsliv jf. Plan- og bygningslovens §3-1

Nord-Troms friluftsråd er Kåfjord kommunes spesialorgan for friluftsliv og bistår kommunen i veiledning vedrørende friluftsliv og –aktiviteter. Troms og Finnmark idrettskrets er idrettsregionens spesialvirksomhet og kan bistå Kåfjord idrettsråd, men også kommunen, i spørsmål om spillemidler og anleggsprosesser.

6.3 Økonomiske virkemidler

6.3.1 Kommunale tilskudd til lag og foreninger

Kåfjord kommune deler årlig ut kulturmidler til lag og foreninger, herunder idretts- og friluftslag. Idretts- og friluftslagene kan søke om både driftsmidler og kommunalt tilskudd til investeringer, vedlikehold, drift og leie av hus og anlegg. Tildeling skjer etter vedtatt fordelingsnøkkel ($\frac{1}{4}$ grunnstønad, $\frac{1}{2}$ aktivitetstilskudd og $\frac{1}{4}$ skjønn) og etter idrettsrådets behandling. Kåfjord kommune har revidert veilednings- og søknadskjemaene for kulturmidler i 2019. Søknadsordningen er nå gjort digital. Idrettsrådet vedtok i møte 25.05.19 at de ønsker at kulturmidler til idretts- og friluftslag skal fordeles likt som foregående år. Da idrettsrådets innstilling veier tungt, vil midlene fordeles likt som tidligere også fra og med 2020. Midlene har tidligere ikke vært indeksregulert, men vil indeksreguleres årlig fra og med 2020.

6.3.2 Regionale tilskudd til lag og foreninger

Fysisk tilrettelegging for friluftsliv i nærmiljøet³⁰: Formålet med tilskuddsordningen er å medvirke til lavterskel fysisk aktivitet og tilrettelegging for friluftsliv i nærmiljøet. Gjelder tilrettelegging i tilknytning til turløyper og raste- og bålplasser, fiskeplasser og utsiktspunkt. Det kan være skilting og merking av turruter, gapahuk, klopping, bord og benker, som ikke støttes av spillemiddelordningen. Frivillige organisasjoner og interkommunale friluftsråd kan søke.

6.3.3 Nasjonale tilskudd til lag og foreninger

Spillemidler til ordinære anlegg⁷: Der ikke annet er bestemt, ytes tilskudd til ordinære anlegg inkludert rehabilitering, på inntil 1/3 av godkjent kostnad. Tilskudd er begrenset av fastsatte, maksimale beløp for den enkelte anleggstype. I noen utvalgte geografiske områder, gis økt tilskudd (eksempelvis i Troms og Finnmark på 25 % av ordinært tilskudd). Der ikke annet er bestemt

utgjør kr 150 000,- nedre grense for godkjent kostnad ved beregning av tilskudd. Kommuner, fylkeskommuner, idrettslag/organisasjonsledd i NIF og aksjeselskaper/ andre sammenslutninger som oppfyller bestemmelsenes kriterier, kan søke om spillemidler til bygging/rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig aktivitet. Anlegg for barn og ungdom, samt anlegg med stort brukspotensial, vil bli prioritert. Det er et vilkår for å kunne søke om spillemidler at anlegget er del av en vedtatt kommunedelplan som omfatter idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.

Spillemidler til nærmiljøanlegg⁷

Der ikke annet er bestemt, kan det ytes tilskudd til nærmiljøanlegg/ utendørs anlegg for egenorganisert fysisk aktivitet i tilknytning til bo- og / eller oppholdsområder inkludert rehabilitering, på inntil 50 % av godkjent kostnad. Nærmiljøanlegg med kostnadsramme på over kr 600 000,- skal være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet. Der ikke annet er bestemt, er maksimalt tilskudd per anleggshenhet kr 300 000,-. Nedre beløpsgrense for godkjent kostnad er kr 50 000,-. Alle som kvalifiserer for tilskudd til én eller flere anleggstyper under ordinære anlegg kan søke, samt borettslag og velforeninger. Det kan søkes om tilskudd til rehabilitering av nærmiljøanlegg etter 10 års bruk. Søknadsprosedyren er den samme som for nye anlegg.

Tilskudd til friluftslivsaktivitet³¹

Tilskudd fra denne ordningen skal gå til tiltak som stimulerer til direkte friluftslivsaktivitet, som for eksempel organiserte turer, friluftslivsleir, praktiske kurs og annen opplæring i friluftslivsaktiviteter. Deler av tilskuddet kan nyttiggjøres til innkjøp av enkelt utstyr og materiell når dette er en forutsetning for å få gjennomført friluftslivsaktivitetene, for eksempel fiskestenger og telt. De søknadsberettigede er frivillige organisasjoner registret i enhetsregisteret og interkommunale friluftsråd.

Tilskudd til tiltak i statlig sikra områder³²

Ordningen skal bidra til å fremme friluftslivsaktivitet i statlige sikrede friluftslivsområder. Aktuelle tiltak kan være informasjonstavler, opparbeidelse av adkomstvei, tiltak for å øke tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne osv. Midlene skal ikke nyttes til drift av friluftslivsområdet. For å kunne få tilskudd må tiltaket inngå i en gjeldende og godkjent forvaltningsplan for friluftsområdet. De søknadsberettigede er kommunen og interkommunalt friluftsråd. Det kan også søkes om midler til selve prosessen med å sikre friluftslivsområder i tilskuddsordningen tilskudd til sikring av friluftsområder³³.

Spillemidler til utstyr³⁴

Spillemidler til utstyr er en ordning gjennom Norges idrettsforbund (NIF) som skal hjelpe idrettslag i forbindelse med innkjøp av utstyr. Utstyr til aktiviteter for barn og ungdom skal prioriteres. Lag og foreninger inkludert særforbund tilknyttet NIF kan søke om tilskudd. Klubben må være eier av utstyret. Minimum søknadsbeløp er 3 333 kroner (Utstyrskostnad 10 000 kroner). Maksimalt tilskudd til et utstyrselement er 300 000 kroner.

Idrettsskoler³⁵

Oppstarts- og utviklingsstøtte gis til idrettsskoler som tilbyr idrettsaktiviteter for barn, fra og med det året de fyller 6 år til og med de fyller 12 år, og ungdom fra og med det året de fyller 13 år til og med det året de fyller 19 år. Idrettslag tilsluttet NIF kan søke om disse midlene. Det gis oppstartstøtte til én idrettsskole for barn og én for ungdom per idrettslag, enten det er et fleridrettslag eller et særidrettslag.

Stiftelsen Dam (Extrastiftelsen)³⁶

Både idrettslag, idrettsråd, idrettskretser, særkretser/regioner og særforbund kan søke om midler via NIF til Stiftelsen Dam (Extrastiftelsen) til prosjekter rettet mot utsatte grupper. Det

kan søkes om midler til prosjekter som har som mål om å legge til rette for og inkludere utsatte grupper inn i idrettslag: Mennesker med funksjonsnedsettelse, mennesker med innvandrerbakgrunn, mennesker med lav betalingsevne og mennesker med en fysisk eller psykisk sykdom.

6.3.4 Tilskudd til anleggsutbygging

Det kan tildeles kommunale tilskudd til anlegg som er en del av handlingsprogrammet for idretts-, friluftslivs- og kulturanlegg. Hvert enkelt anlegg må ta hensyn til utforming og funksjonalitet og oppfylle kravene i bestemmelsene om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet til størrelser, mål og utforming av anlegg. Hver søker må enkeltvis - per prosjekt - søke kommunen om støtte.

6.3.5 Gratis trening og leie av Kåfjordhallen³⁷

Kåfjord kommune skal støtte opp om innbyggerne slik at de kan ha tilbud om aktiviteter og sammenkomster. Lag, foreninger og frivillige bidrar sterkt inn i kommunens helsefremmende arbeid og for Kåfjord kommune er det viktig å gi noe tilbake. Lag og foreninger i Kåfjord betaler ingen leie for møter, inntektsgivende arrangementer og/eller fysisk aktivitet/ trening i Kåfjordhallen.

6.3.6 Kommunale stillinger og tiltaksmidler

Kåfjord kommune har flere stillinger som i deler av sitt arbeid har ansvar for tiltak som skal bidra til å oppnå målene i denne planen: Kulturkonsulent, ungdomskontakt, planlegger, kommunalsjef for helse- og omsorg, kommunalsjef for oppvekst, leder hjemmebasert omsorg, kommunalsjef for drift og utvikling, flyktningkonsulent, leder PU-tjenesten og kommunedirektør for å nevne noen.

I tillegg innehar kommunens folkevalgte en viktig rolle, da de skal følge opp vedtatte planer med tilhørende tiltak. De folkevalgte kan også i stor grad styre hvor mye handlingsrom et satsingsområde

får, eksempelvis i form av bevilgning av midler. Videre innehar de folkevalgte en rolle som forbilder og rollemodeller som bør gå i bresjen for viktige folkehelseiltak for befolkningens beste.

Hva angår kommunale tiltaks- og driftsmidler, så er disse fordelt på to budsjettposter: idretts- og friluftslivsaktiviteter, samt fysisk aktivitet. Dette er til sammen rundt 370 000 kroner, men en stor andel av dette er bundet til faste utgifter. I tillegg til midler på driftsbudsjett, så avsetter kommunen midler til større investeringsprosjekter på kapitalbudsjettet, jf. Kåfjord kommunes økonomiplan og budsjett.

6.4 Informasjonsarbeid

Kåfjord kommune skal aktivt synliggjøre og markedsføre aktivitetstilbud, idrettsanlegg og natur- og friluftslivsområder. Informasjonsarbeidet skal gjøres i samarbeid med lag og foreninger, organisasjoner, privatpersoner og andre ansvarlige for tilbudene. Ulike tilbud skal synliggjøres gjennom kommunens kanaler, herunder kommunens hjemmeside, Facebook-sider, Instagram-profil og i brosjyrer/ planarbeid.

Nord-Troms friluftsråd er Kåfjord kommunes spesialorgan for friluftsliv og bistår inn i arbeidet med å markedsføre tilbud på dette området.

6.5 Tilrettelegging

Tidligere måtte et anlegg som skulle søke om spillemidler være idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjent av departementet eller den det bemyndiger (kommunen hvor anlegget skulle ligge). Denne godkjenningen skulle foreligge før igangsetting av byggearbeidet. Nytt av 2019 er avvikling av idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning. Dette innebærer ikke at hensynet til utforming og

god funksjonalitet i idrettsanlegg reduseres eller bortfaller. Søker må redegjøre for, og sørge for, at det går klart frem i søknaden at anleggsplanene er i tråd med vilkår for tilskudd og godkjenning av søknader, og oppfyller bestemmelsenes krav til størrelser, mål og utforming. Det anbefales at lag/ foreninger som går med planer om å søke om spillemidler oppretter tidlig kontakt med kommunen inneværende søknadsår. Slik kan kommunen bistå i prosessen med å godkjenne målsatte tegninger, finansieringsplaner, driftsplaner, samt med å registrere anlegget i anleggsregisteret.



Foto: Kjersti Hovland Rennestraum



Foto: Kjersti Hovland Rennestråum

7. RESULTATVURDERING AV FORRIGE PLAN

Herunder gis det et bilde av hvordan anleggsutbygging og aktiviteten har vært i perioden fra 2010-2013. Det må her tillegges at mye av det som da stod i handlingsprogrammet nå er foreldede prosesser av ulike grunner. Under utarbeidelsen av denne planen har man så godt det lar seg gjøre prøvd å finne ut hvorfor de ulike anleggsplanene ikke har blitt utført/ har blitt utsatt. Man har også forsøkt å kontakte relevante personer for utfyllende informasjon om resultatet av de ulike tiltakene.

7.1 Resultatvurdering handlingsprogram for anlegg og tiltak for økt fysisk aktivitet og folkehelse 2010-2013

7.1.1 Prioritert liste

Tabell 4 Oversikt handlingsprogram 2010-2013 med status

Prioritert liste for nyanlegg 2010-2013

Anlegg	Utbygger	Kostnad i 1000 kr	Finansiering			Status
			SM	EA	KM	
Natursti, Fossen	KAMM Grendeutvalget for Manddalen, Skardalen og Nordnes	600				Realisert
Hengebro, Øverfossen	Mannalden jeger- og fiskerforening	300				Ikke realisert
Løypebro	Mannalden ungdoms- og idrettslag	500				Ikke realisert, inkludert i gjeldende handlingsprogram
Kunstgressbane 7-er, Fossen	Kåfjord kommune					Fullført 2012
Kunstgressbane 11-er, Holmen	Kåfjord kommune					Fullført 2009-2010

Prioritert liste for utbygging av nærmiljøanlegg 2010-2013

Anlegg	Utbygger	Kostnad i 1000 kr	SM	EA	KM	Status
Fiskeplass, Fossen	Mannalden jeger- og fiskerforening	300	126	87	87	Ikke realisert
Isbane/ Rulleskøytebane		300	126	87	87	Ikke realisert
Eventyrskog, Fossen	Mannalden skole, Nord-Troms Friluftsråd, Bojl, LHL Kåfjord og KAMM/ Grendeutvalget for Manddalen, Skardalen og Nordnes.	800	200	50	150	Realisert i form av naturklatrejungel i 2017 med bidrag fra Nord-Troms Friluftsråd og Bojl. Gapahuk og grillplass i tilknytning til naturklatrejungelen ferdig desember 2017.
Frilidrettsanlegg i tilknytning til Olderdalen stadion	Olderdalen idrettslag	900	400	165	435	Pusset opp i 2018 med egne midler, mindre forbedringer, planer om etablering av frilidrettsanlegg med i nytt handlingsprogram
Sykkelbane	Ytre Kåfjord idrettslag	400	168	116	116	Realisert
Ballbinge, Djupvik	Kåfjord kommune	386	193			Realisert 2010

Prioritert liste for rehabilitering av anlegg i Kåfjord 2010-2013

Anlegg	Utbygger	Kostnad i 1000 kr	SM	EA	KM	Status
Svømmebasseng Senter for nordlige folk	Stiftelsen Manddalen basseng AS m.fl.	6800	2700	2050	2050	Ikke realisert

Prioritert liste for utbygging for friluftsliv i fjellet 2010-2013

Anlegg	Utbygger	Kostnad i 1000 kr	SM	EA	KM	Status
Hengebru- Ankerlia	Kåfjord kommune	5000			5000 + eksterne midler	Ikke realisert

Prioritert liste for kulturbygg 2010-2013

Anlegg	Utbygger	Kostnad i 1000 kr	SM	EA	KM	Status
Birtavarre samfunnshus						Ikke realisert.

7.1.2 Upprioritert liste

Tabell 5 Upprioritert liste 2010-2013

Skileikbakke, Trollvik, IKIL	En del realisert forrige planperiode.
Utbygging Birtavarre samfunnshus, A/L Birtavarre samfunnshus	Se tabell over.
Promenade, Olderdalen. Olderdalen grendeutvalg	Ukjent, men enda aktuelt i forbindelse med stedsutviklingsprosjektet i Olderdalen.
Promenade, Spåkenes	Tiltak gjort på Spåkenes i forbindelse med "Fra Ishavet til Halti"-prosjektet.
Rehabilitering av HV-hus i Trollvik, IKIL	Realisert.
Natur- og aktivitetsløype, Manndalen/ Čeallu	Se tabell over. Realisert.
Skileikbakke m. m. ved Storhammer, YKIL	Ikke realisert.
Løpebane rundt eksisterende fotballbane, YKIL	Ikke realisert.
Aktivitets- og lekeplass med apparater på Løkvoll industriområde, Manndalen grendeutvalg	Ikke realisert. Nye planer i forbindelse med sentrumsutvikling.
Sykkel/ gangsti langs E6 i Manndalen, Manndalen grendeutvalg	En del gjort i forbindelse med tunell-arbeidet og ny vei.
Volleyballbane på Løkvoll, Manndalen grendeutvalg	Ikke realisert.
Naturlekeplass på Løkvoll, Manndalen grendeutvalg	Ukjent.
Fiskeplass ved sjøen for rullestolbrukere, Manndalen grendeutvalg	Ikke realisert.
Sykkelsti i "fjellet"	Ukjent.
Tursti mellom Birtavarre og Båen, kostnad 200 000,-, Birtavarre / Trollvik grendeutvalg	Ikke realisert.
Fiskeplass for handikappede ved moloen i Djupvik	Ikke realisert.
Tilrettelegging av sti/ brygge for handikappede ved Båen	Ikke realisert, enda aktuelt.
Tur/gang og sykkelsti Birtavarre- Trollvik. Birtavarre/ Trollvik grendeutvalg	Samme som over (tursti).
Rehabilitering av friidrettsdel av Olderdalen stadion, OIK	Se tabell over, noe realisert.
Oppdatering o-kart i Olderdalen, OIK/ Olderdalen skole	Ukjent.
Delanlegg for friidrett i Olderdalen, kostnad kr. 1 600 000,-	Ikke realisert. Enda aktuelt.



Foto: Bård Bendik Grøtta Fanghol

7.1.3 Tabell med oversikt over planlagte tiltak for økt fysisk aktivitet og folkehelse 2010-2013

Tabell 3 gir en oversikt over tiltak som var planlagt gjennomført i siste vedtatte handlingsprogram for tiltak for økt fysisk aktivitet og folkehelse, perioden 2010-2013. Noen tiltak ble videreført og videreutviklet, mens andre ble avvirket eller har utgått. Noen nye tiltak ble etablert, mens andre tiltak som ble foreslått ikke ble gjennomført grunnet ressursmangel/ kapasitet eller omprioriteringer.

Tabell 6 Handlingsprogram for økt fysisk aktivitet og folkehelse 2010-2013

Prioritet/ status	Aktivitet- barn og unge	Ansvar	Finansiering	FYSAK/ folkehelse-tiltak	Status
1	Fotball	Idrettslagene		Nei	Har vært et aktivitetstilbud i planens periode.
2	Andre ballspill som innebandy, håndball, basket, volleyball	Idrettslagene		Nei	Har vært et aktivitetstilbud i planens periode.
3	Ballbingeturnering, Birtavarre	Frivilligsentralen/ IKIL		Nei	Ukjent.
4	Langrenn	Idrettslagene		Nei	Har vært et aktivitetstilbud i planens periode.
5	Ekstreme aktiviteter som klatring, terrengsykling, bratt skikjøring/ snowboard	Lag og foreninger, andre		Nei	Har vært et aktivitetstilbud i planens periode.
6	Friidrett	Lag og foreninger, andre		Nei	Ukjent. OIK har i senere tid pusset opp sin friidrettsbane etter å ha ønsket å tilrettelegge for friidrett i lang tid.
7	Utholdenhetsidrett som orientering, løping	Lag og foreninger, andre		Nei	Har vært et aktivitetstilbud i planens periode.
8	Dans, eks. Streetdance, hip-hop, aerobic/ step, linedance, drama	Lag og foreninger, kulturskolen		Nei	Ukjent.
9	Friluftsliv eks. Fiske, jakt, turer	Lag og foreninger, andre		Nei	Har vært et aktivitetstilbud i planens periode.
10	Styrketrening	Lag og foreninger, andre		Nei	Har vært et aktivitetstilbud i planens periode. Ulike lag, foreninger og andre interessenter har til ulike tider dratt i gang ulike tilbud innenfor styrketrening.
Prioritet/ Status	Aktivitet- lavterskel	Ansvar	Finansiering	FYSAK/ folkehelse-tiltak	
Settes i gang i 2010	Årlig nettverksmøte lag og foreninger	Kultur/ Folkehelse	Folkehelse/ FYSAK	Ja	Ukjent.
Prioritert	Åpne basseng	Nordlige folks senter	Nordlige folks senter	Nei	Ikke realisert.

Prioritert	Trimløyper, merking og skjøtsel	Kåfjord kommune + lag, foreninger og næringsaktører	Tilskudd + inntekt fra salg av kart og evt. bompenger	Nei	Realisert og videreutviklet med Ut i NORD og Nord-Troms Friluftsråd
Prioritert	Trimkasser med premiering	Idrettslagene/ FYSAK	Lagenes budsjett/ tilskudd fra Troms fylkeskommune	Ja	Realisert og videreutviklet med Ut i NORD og Nord-Troms Friluftsråd
Ikke igangsatt, men bør prioriteres	Turstier for bevegelsehemmede	Grendeutvalg/ lag og foreninger i samarbeid med kommunen	Spillemidler, andre tilskudd/ kommunal andel/ lån	Nei	Er realisert enkelte steder i kommunen. Holder på med en slik tursti (Savvan, Olderdalen) i 2019.
	Utleie utstyr til fysisk aktivitet ved frivilligsentralen	Frivilligsentralen i samarbeid med FYSAK	FYSAK aktivitetsmidler	Ja	I dag kan man låne utstyr i regi av Nord-Troms Friluftsråd i Kåfjord kommune, eksempelvis truger fra servicekontoret på rådhuset.
	FYSAK-kort i skolen	Skoleledelse	FYSAK aktivitetsmidler	Ja	Resulterte i at man innførte mer gym i skolen. Gjelder den dag i dag.
	FYSAK-løyper	Folkehelsekoordinator i samarbeid med lag og foreninger/ kontaktpersoner	FYSAK aktivitetsmidler	Ja	Realisert, eksisterer i dag som løypenett utbedret/ vedlikeholdt av idrettslag, grendelag, grendeutvalg, foreninger og/ eller Nord-Troms Friluftsråd.
	Frisklivsresept- samarbeid med helsestasjon, NAV, fysioterapeut, lege, psykiatri	Helsesøster 1	Helsedirektoratet, Kåfjord kommune	Ja	Trim på grønn resept-tilbudet forsvant i 2010 grunnet manglende ressurser og mulighet for oppfølging.
	Ernæring, barnehage/ skole	Skole og barnehageledelse	Troms fylkeskommune, underavdeling budsjett	Ja	Ukjent.
	Tilskuddsordning frukt og grønt på onsdagsrenn	Folkehelsekoordinator	FYSAK aktivitetsmidler	Ja	Ordningen ble avsluttet i 2010.
	Tildeling FYSAK-millionen/ hvert år for lavterskeltilbud til lag/ foreninger, andre	Folkehelsekoordinator/ kulturkonsulent	Troms fylkeskommune/ Helsedirektoratet	Ja	Tilskuddsordningen finnes ikke den dag i dag. Finnes andre fylkeskommunale tilskuddsordninger for fysisk aktivitet og friluftsliv.



Foto: Bård Bendik Grøtta Fanghol

7.1.3 Resultatvurdering delmål 2010-2013

Tabell 7 Resultatvurdering delmål 2010-2013

Delmål	Status
Det skal arbeides for at Kåfjord fortsatt skal være en folkehelsekommune og del av folkehelsesamarbeidet i fylket.	Kåfjord kommune søkte om å bli en folkehelsekommune før planperioden. Kåfjord kommune ønsker fortsatt å være en foregangskommune på folkehelsearbeidet og er i denne planperioden i gang med et nytt folkehelseprosjekt: Program for folkehelsearbeid.
I utbygging av nye anlegg skal det foretas en grundig behovsvurdering i forkant hvor barn og unge først skal være prioritert.	Jamfør <i>Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen</i> skal Kåfjord kommune hele tiden arbeide for å sikre at barn og unges interesser- også i saker om utbygging av nye anlegg. Flere av idrettsanleggene som ble bygd i forrige planperiode er idrettsanlegg som i utgangspunktet var ønsket av barn og unge.
Minst ett friluftsområde i kommunen skal i denne perioden tilrettelegges slik at personer med nedsatt funksjonsevne skal ha enkel tilgang.	Eksempelvis ble Spåkenes kultur-, krigsminne- og friluftslivområde utbedret i løpet av forrige planperiode.
Minst en gang- og sykkelsti / natursti hvor skoleungdom ferdes i kommunen, skal være realisert i perioden.	Dette ble jobbet med i planperioden.
Frisklivssentralen i Birtavarre skal være en ressurs for folkehelsearbeidet i kommunen, hvor alle de som har behov skal få muligheten til å delta og oppnå økt livskvalitet.	Frisklivssentralen var en stor ressurs for folkehelsearbeidet i kommunen i planperioden. Frisklivssentralen er i dag avvirket.
Alle offisielle trimløyper skal merkes og være tilgjengelig for allmenn ferdsel.	I regi av lag og foreninger, samt Nord-Troms Friluftsråd har mange trimløyper blitt merket, skiltet, tilrettelagt og synliggjort både ute i naturen og i form av turbeskrivelser på nett. En del grønne løyper i Utinord-prosjektet er universelt utformet.
Lavterskel aktiviteter og kurs skal synliggjøres for hele befolkningen for eks. Gjennom nettsider og FYSAK/ aktivitetstpost.	FYSAK-prosjektet er avvirket, men det har vært, og er fremdeles et mål at alle aktiviteter skal være godt synlig på hjemmesider, i sosiale medier, i brosjyre/ plakatform med mer.
Ved søknader til kommunen skal tiltak for barn og unge først prioriteres, deretter skal tiltak hvor tilgjengelighet for alle grupper i befolkningen vurderes.	Dette har vært praktisert, og praktiseres enda eksempelvis ved fordeling av kulturmidler, rusforebyggende midler og enkeltstående søknader. Spillemiddelordningen sørger også for at dette håndheves.
Fysisk aktivitet blant barn og unge skal økes. Minst 60 min per dag etter statens anbefalinger.	Dette er vanskelig å måle. Derfor ukjent status.
Fysisk aktivitet blant voksne skal økes. Minst 30 min per dag etter statens anbefalinger.	Dette er vanskelig å måle. Derfor ukjent status.
Skole og barnehage skal tilbys kurs og ha ernæring som et av sine målområder. Det skal videre arbeides mot en skolekantoneordning i alle skolene.	Dette ble arbeidet med i planperioden. Ordning med varm-mat på alle skolene jobbes med i dag.
Det skal stimuleres til at alle gis mulighet til å kunne være fysisk aktiv i sin arbeidstid, minst 1 time per uke.	Kåfjord kommune hadde under planperioden dette som et tilbud. Dette er i dag avvirket.



Foto: Bård Bendik Grøtta Fanghol

7.2 Resultatvurdering 2018-2019

7.2.1 Forklaring til tabeller

Siden forrige gjeldende plan for idrettsanlegg gikk ut i 2013, har handlingsprogrammet blitt rullert hvert år frem til desember 2018. Derfor legges også siste vedtatte handlingsprogram ved her, ettersom det er dette man har tatt utgangspunkt i ved utarbeidelsen av nytt handlingsprogram. Som man kan se ved å sammenlikne handlingsprogrammet for 2010-2013 og handlingsprogrammet under fra 2018 har en del forblitt uforandret på listen i mange år. Når man nå har vedtatt ny anleggsplan med nye prioriteringer ønsker man å starte litt "på nytt" og sikre at

alle anlegg- både på prioritert og uprioritert liste er aktuelle per 2020, realistiske og gjennomførbare. Styret i idrettsrådet har i møte 09.09.2019 vedtatt at mer utfyllende informasjon om anleggsplaner skal sendes kommunen i forkant av rullering av handlingsprogram fra og med 2020. Styret i idrettsrådet ønsket også at nytt handlingsprogram skulle være en ny start hvor gamle og foreldede anleggsplaner skulle tas ut.

7.2.2 Prioritert liste, handlingsprogram vedtatt desember 2018

Tabell 8 Oversikt handlingsprogram 2019-2022

Prioritert liste for nyanlegg 2019-2022						
Anlegg	Utbygger	Kostnad i 1000 kr	Finansiering			Status
			SM	EA	KM	
Hengebru Øverfossen	Manndalen jeger- og fiskerforening					Ikke realisert
Ski/ gangbru, Fosneset	Manndalen ungdoms- og idrettslag	2000		1200	800	Ikke realisert
Kunstgressbane 40x60	OIK i samarbeid med Kåfjord kommune.	Ikke avklart.	1167	560	1073	Ikke realisert, ønsker anlegg for friidrett i tilknytning til dette.
Anlegg for friidrett	OIK i samarbeid med Kåfjord kommune.	4300 Ikke avklart.	1250	3050		Pusset opp i 2018 med egne midler, mindre forbedringer, planer om etablering av friidrettsanlegg- med i nytt handlingsprogram
Fotballhall med løpebaner og klatrevegg	IKIL	1600				Ikke realisert
Flerbrukshall	IKIL	1800				Ikke realisert, skrinlagt og utgår derfor.
Klubbhus-utvidelse	IKIL	9000				Ikke realisert. På vent inntil videre
Lysløype-utvidelse	IKIL					Ikke realisert. På vent inntil videre.
Lysløype med skibru	OIK					Ikke realisert.
Basseng Olderdalen idrettshall	Kåfjord kommune	3400	1140	2260		Vedtatt i kommunestyremøte september 2019.
Prioritert liste for utbygging av nærmiljøanlegg 2019-2022						
Anlegg	Utbygger	Kostnad i 1000 kr	SM	EA	KM	Status
Helårs ski-/turløype.	OIK, Olderdalen grendeutvalg og OJFF.	644.666				Ikke realisert. Skrinlagt inntil videre.
Tautrekk 200 meter	MUIL	Egen-finansiert				Ikke realisert.
Ev. Enkel utvidelse av lysløype, sti- IKIL		500				Ses i sammenheng med lysløype.
Prioritert liste for rehabilitering av anlegg i Kåfjord 2019-2022						
Anlegg	Utbygger	Kostnad i 1000 kr	SM	EA	KM	Status
Garderobeanlegg Senter for nordlige folk						Ikke realisert.
Prioritert liste for utbygging for friluftsliv i fjellet 2019-2022						
Anlegg	Utbygger	Kostnad i 1000 kr	SM	EA	KM	Status
Dagsturhytte Kåfjord	Nord-Troms Friluftsråd og Kåfjord kommune	400	188	172	40	Ikke realisert, med videre i nytt handlingsprogram.
Prioritert liste for kulturbygg 2019-2022						
Anlegg	Utbygger	Kostnad i 1000 kr	SM	EA	KM	Status
Ingen anlegg.						

7.2.3 Upprioritert liste, handlingsprogram vedtatt desember 2018

Tabell 9 Upprioritert liste

Alpinbakke, MUIL, flyttet ned fra prioritert	Skrinlegges. Utgår fra listen i nytt handlingsprogram.
Skileikbakke, Trollvik, IKIL.	En del realisert. Utgår fra listen i nytt handlingsprogram.
Utbygging/ restaurering Birtavarre samfunnshus, A/L Birtavarre samfunnshus.	Stod både på prioritert og opprioritert liste i forrige plan. Utgår fra listen i nytt handlingsprogram.
Promenade, Olderdalen, Grendeutvalget.	Ses nå opp mot sentrumsutviklingsprosjekt i Olderdalen og tas ut av listen.
Natur- og aktivitetsløype, Manndalen/ Celo.	Se tidligere tabeller. Realisert. Tas ut av listen.
Skileikbakke med mer nedenfor Djupvik grendehus, YKIL	Ikke realisert.
Løpebane rundt eksisterende fotballbane, Djupvik, YKIL	Ikke realisert.
Bilcrossbane/ Skytebane NMK, Kåfjord	Ikke realisert.
Utvidelse lysløype Manndalen, MUIL	Ikke realisert.
Rulleskøytebane, MUIL, flyttet ned fra prioritert plass	Ikke realisert.
Tennisbane Manndalen, MUIL, flyttet ned fra prioritert plass	Ikke realisert.
Sykelbane Manndalen, MUIL, flyttet ned fra prioritert plass	Ikke realisert.
Motorcrossbane Manndalen, MMCK	Ikke realisert. Enda aktuelt.
Fiskeplass, Fossen, Manndalen jeger- og fiskerforening, flyttet ned fra prioritert plass	Ikke realisert
Skaidihytta, MUIL	Ukjent.
Elveholmen, elveforebygging for å unngå utgraving av leir-masse, OJFF	Realisert i forbindelse med stedsutvikling i Olderdalen-prosjektet.
9-hulls Frisbeegolfbane, OJFF	Realisert i forbindelse med stedsutvikling i Olderdalen-prosjektet.
Sti til Savvan, OJFF	Realisert i forbindelse med stedsutvikling i Olderdalen-prosjektet.
Felles startskilt ved idrettshallen, OJFF	Ukjent.
Gapahuk med grillplass på Lillefjellet, OJFF	Ikke realisert.



Foto: Bård Bendik Grøtta Fanghol



Foto: Kjersti Hovland Rennestraum

8. DAGENS SITUASJON

Følgende kapittel er en analyse av dagens situasjon i Kåfjord kommune hva angår anleggsdekning, barn og unges ønsker og behov for idrettsanlegg og aktiviteter, aktivitetsdekning og friluftslivsområder.

8.1 Anleggsoversikt

Tabellen viser en oversikt over anlegg og områder for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv i Kåfjord kommune. Oversikten er hentet fra anleggsregisteret.no, som er Kulturdepartementets register for idretts-, friluftsliv- og kulturanlegg, samt spillemiddelsøknader. Registreringene gjøres av hver enkelt kommune, baseres på spillemiddelsøknader og skal oppdateres årlig.

Tabell 10 Anleggsoversikt

Aleggsnr.	Anleggsnavn	Merknad	Eier	Anleggskategori	Anleggstype	Anleggsklasse
74936	Riddu Lavdi	Under utbygging.	RIDDU RIDDU FESTIVÁLA AS	Kulturarena	Utendørs kulturarena	Ordinært anlegg
71794	Holmen kunstgressbane	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Fotballanlegg	Fotballbane kunstgress	Ordinært anlegg
71759	Fossen kunstgress	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Fotballanlegg	Fotballbane kunstgress	Ordinært anlegg
71727	Djupvik skoles løkkebinge	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Mindre uten-dørsanlegg	Ballbinge	Nærmiljøanlegg
71710	Olderdalen skolegård løkkebinge	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Mindre uten-dørsanlegg	Ballbinge	Nærmiljøanlegg
69476	Bakkemo skiløype, nærmiljøanlegg	Eksisterer ikke.	INDRE KÅFJORD IDRETTSLAG	Ski- og alpinanlegg	Skileikanlegg	Nærmiljøanlegg
69475	Manndalen skole, nærmiljøanlegg	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE DRIFT	Mindre uten-dørsanlegg	Flerbruksområde (ute)	Nærmiljøanlegg
65951	Fossen tursti	Eksisterende.	KAMM GRENDEUTVALGET FOR MANNDALEN, SKARDALEN OG NORDNES	Friluftslivsanlegg	Tursti	Nærmiljøanlegg
62604	Fossen skileikanlegg	Eksisterende.	MANDALEN UNGDOMS OG IDRETTSLAG	Ski- og alpinanlegg	Skileikanlegg	Nærmiljøanlegg
60588	Utbedring og oppgradering av turløype i Olderdalen	Eksisterende.	OLDERDALEN IDRETTSKLUBB	Friluftslivsanlegg	Tursti	Nærmiljøanlegg
57468	Løkvoll nærmiljøanlegg	Eksisterer ikke.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Mindre uten-dørsanlegg	Flerbruksområde (ute)	Nærmiljøanlegg
56678	Birtavarre løkkebinge	Eksisterende.	INDRE KÅFJORD IDRETTSLAG	Mindre uten-dørsanlegg	Ballbinge	Nærmiljøanlegg
56677	Manndalen skole fotball-binge	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE DRIFT	Mindre uten-dørsanlegg	Ballbinge	Nærmiljøanlegg
51514	MUIL hallen	Eksisterer ikke.	MANDALEN UNGDOMS OG IDRETTSLAG	Fotballanlegg	Fotballhall	Ordinært anlegg
47640	Holmen stadion	Eksisterende.	INDRE KÅFJORD IDRETTSLAG	Idrettshus og servicebygg	Klubbhus	Ordinært anlegg
47639	Holmen, grusbane	Eksisterende.	INDRE KÅFJORD IDRETTSLAG	Fotballanlegg	Fotballbane grus	Ordinært anlegg
45528	Tursti Nordmannvikdalen	Eksisterende.	YTRE KÅFJORD IDRETTSLAG	Friluftslivsanlegg	Tursti	Nærmiljøanlegg
42787	Hoppbakke, Olderdalen	Ikke i drift, kan slettes.	OLDERDALEN IDRETTSKLUBB	Ski- og alpinanlegg	Hoppbakke	Ordinært anlegg
40052	Birtavarre Helseneter, basseng	Eksisterende.	BIRTAVARRE RØDE KORS	Svømme- og stupeanlegg	Opplærings-basseng (inne)	Ordinært anlegg
37033	Olderdalen o-kart	Eksisterende.	OLDERDALEN IDRETTSKLUBB	Kart	Orienteringskart	Ordinært anlegg
37027	O-kart, Djupvik	Eksisterende.	YTRE KÅFJORD IDRETTSLAG	Kart	Orienteringskart	Ordinært anlegg
37025	Birtavarre o-kart	Eksisterende.	INDRE KÅFJORD IDRETTSLAG	Kart	Orienteringskart	Ordinært anlegg
34238	Skattvoll skole, gymsal	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Idrettshaller og aktivitetssaler	Fleraktivitetssal	Ordinært anlegg

31993	Fossen skileik	Samme som 62604, kan slettes.	MANDALEN UNGDOMS OG IDRETTSLAG	Ski- og alpinanlegg	Skileikanlegg	Nærmiljøanlegg
30548	Fossen lysløype, Manddalen	Eksisterende.	MANDALEN UNGDOMS OG IDRETTSLAG	Friluftslivsanlegg	Tur-/skiløype	Ordinært anlegg
30465	Fossen grusbane, Manddalen	Eksisterende.	MANDALEN UNGDOMS OG IDRETTSLAG	Fotballanlegg	Fotballbane grus	Ordinært anlegg
26873	Håndballbane, Trollvik skole	Ikke i drift.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Mindre utendørsanlegg	Liten balløkke/-bane	Nærmiljøanlegg
26872	Olderdalen håndballbane	Ikke i drift.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Mindre utendørsanlegg	Liten balløkke/-bane	Nærmiljøanlegg
25406	Trollvik skole, gymsal	Ikke i drift.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Idrettshaller og aktivitetssaler	Fleraktivitetssal	Ordinært anlegg
25405	Trollvik skole, balløkke	Ikke i drift.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Fotballanlegg	Fotballbane grus	Ordinært anlegg
24805	Svømmehall, Nordlige folk senter	Ikke i drift.	DAVVI ÁLBMOGIID GUOVDDÁS OS / SENTER FOR NORDLIGE FOLK AS	Svømme- og stuepeanlegg	Opplæringsbasseng (inne)	Ordinært anlegg
24804	Olderdalen svømmebasseng	Planlagt i drift i 2020.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Svømme- og stuepeanlegg	Opplæringsbasseng (inne)	Ordinært anlegg
20115	Olderdalsvatnet, hytte	Eksisterende.	OLDERDALEN JEGER- OG FISKERFORENING	Friluftslivsanlegg	Overnattingshytte	Ordinært anlegg
20114	Hytte, Nordmannvikdalen	Eksisterende.	YTRE KÅFJORD IDRETTSLAG	Friluftslivsanlegg	Overnattingshytte	Ordinært anlegg
14929	Olderdalen idrettshall	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Idrettshaller og aktivitetssaler	Fleridrettshall	Ordinært anlegg
14928	Olderdalen grusbane	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Fotballanlegg	Fotballbane grus	Ordinært anlegg
14927	Olderdalen idrettspark	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Fotballanlegg	Fotballbane gress	Ordinært anlegg
12825	Manddalen skole	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Idrettshaller og aktivitetssaler	Fleraktivitetssal	Ordinært anlegg
12824	Senter for Nordlige folk	Eksisterende.	DAVVI ÁLBMOGIID GUOVDDÁS OS / SENTER FOR NORDLIGE FOLK AS	Kulturarena	Konsertersal	Ordinært anlegg
12256	Trollvik lysløype, trim	Eksisterende.	Bygdelaget	Friluftslivsanlegg	Tur-/skiløype	Ordinært anlegg
12169	Lysløype, Olderdalen	Eksisterende.	OLDERDALEN IDRETTSKLUBB	Friluftslivsanlegg	Tur-/skiløype	Ordinært anlegg
12165	Djupvik lysløype	Eksisterende, men ikke med lys.	YTRE KÅFJORD IDRETTSLAG	Friluftslivsanlegg	Tur-/skiløype	Ordinært anlegg
9290	Friidrettsanlegg, Olderdalen	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Friidrettsanlegg	Friidrettsstadion grus	Ordinært anlegg
8417	Djupvik grusbane	Eksisterende.	YTRE KÅFJORD IDRETTSLAG	Fotballanlegg	Fotballbane grus	Ordinært anlegg
8307	Djupvik, samfunnshus	Eksisterende.	YTRE KÅFJORD IDRETTSLAG	Idrettshaller og aktivitetssaler	Fleraktivitetssal	Ordinært anlegg
8306	Djupvik skole	Eksisterende.	DJUPVIK NORDMANNVIK BYGDEHUS	Idrettshaller og aktivitetssaler	Fleraktivitetssal	Ordinært anlegg
3848	Holmen BMX-bane	Eksisterende.	INDRE KÅFJORD IDRETTSLAG	Sykkelanlegg	BMX-anlegg	Nærmiljøanlegg
2805	Røde Kors hytta, Guolasjávri	Eksisterende.	Røde Kors Hjelpekorps	Friluftslivsanlegg	Overnattingshytte	Ordinært anlegg
2750	Balløkke, Djupvik skole	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Mindre utendørsanlegg	Liten balløkke/-bane	Nærmiljøanlegg
2733	Balløkke, Skattvoll skole	Ikke i drift.	KÅFJORDDALEN GRENDEHUS	Mindre utendørsanlegg	Liten balløkke/-bane	Nærmiljøanlegg
330	Manddalen skole nærmiljøanlegg - utvidelse	Eksisterende.	KÅFJORD KOMMUNE DRIFT	Mindre utendørsanlegg	Flerbruksområde (ute)	Nærmiljøanlegg

Per i dag er det registrert 51 anlegg, men registret er ikke oppdatert i 2019. Fordi departementet ikke var ferdig med sin fagveileder på området, var ikke oppdatering av anleggsregisteret et krav i 2019. Det er også nødvendig å gå igjennom anleggene som er registrert i Kåfjord kommune for å slette anlegg som er registrert to ganger og/ eller ikke lenger finnes.

I Norsk idrettsindeks sine resultater for Troms i 2017³⁸, så ligger Kåfjord kommune midt på treet hva angår anleggspoeng per 1000 innbygger med 0,26 poeng. På grafen for anleggspoeng per aktive innbygger, så scorer Kåfjord bedre med 1,26 poeng. Anleggspoeng utregnes etter en verdsetting av anleggstyper: En kunstgressbane har eksempelvis større kapasitet og dermed høyere idrettslig kvalitet enn en mindre kunstgressbane. Kriteriene som ligger til grunn for vektning baseres på Kriterier for fordeling av spillemidler til idrettsanlegg, men er en utvidet variant av denne. Eksempelvis gir en flerbrukshall 160 anleggspoeng og et langrennsanlegg ti anleggspoeng.

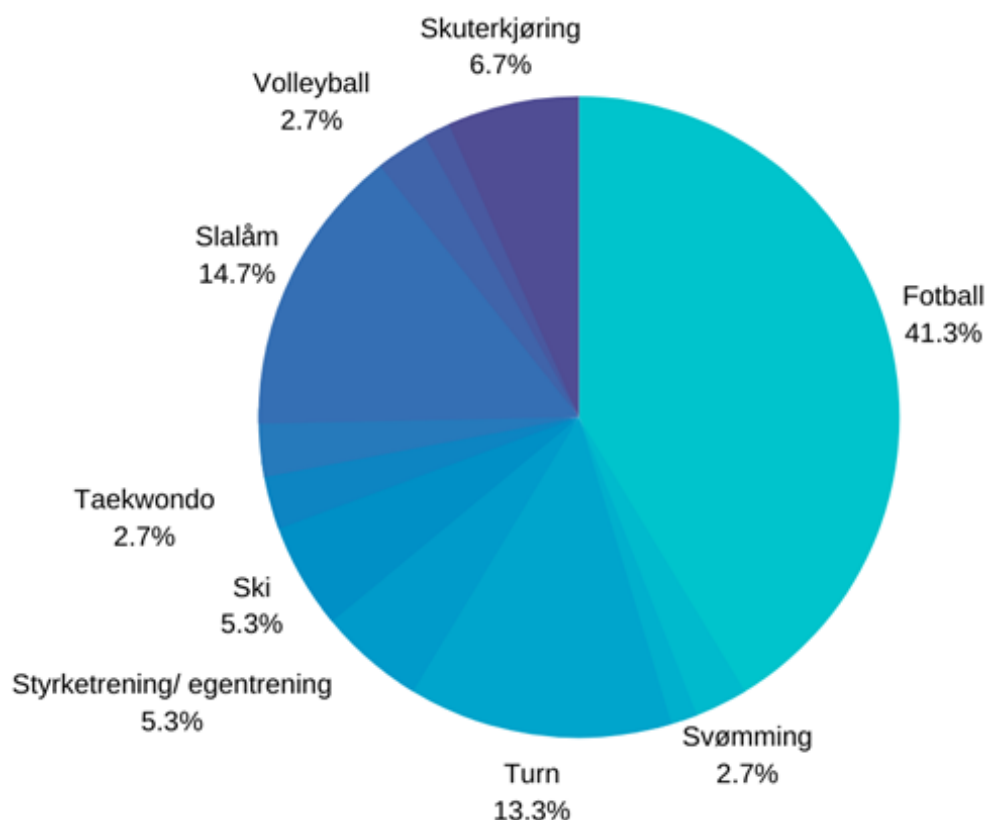
8.2 Barn og unges ønsker og behov: resultater spørreundersøkelsen på 5.-10. trinn

Totalt 78 svar fordelt på kommunens tre skoler danner grunnlaget for resultatvurderingen av spørreundersøkelsen. Undersøkelsen ble avholdt vinteren 2019.

Barna og ungdommene ble spurt om følgende: 1) Hva er den gøyeste aktiviteten du vet om? 2) Driver du med noen sport/ idrett? Hvis ikke: Skulle du ønske du drev med sport/ idrett? 3) Hva tror du må til for at du skal være fysisk aktiv?

I tillegg fikk de krysse av for hvor godt ulike påstander om aktivitetstilbud og barrierer for aktivitet, passet for dem. Det var også et avkryssningsspørsmål som gikk på hvilke aktiviteter de likte best.

Hva er den gøyeste aktiviteten du vet om?



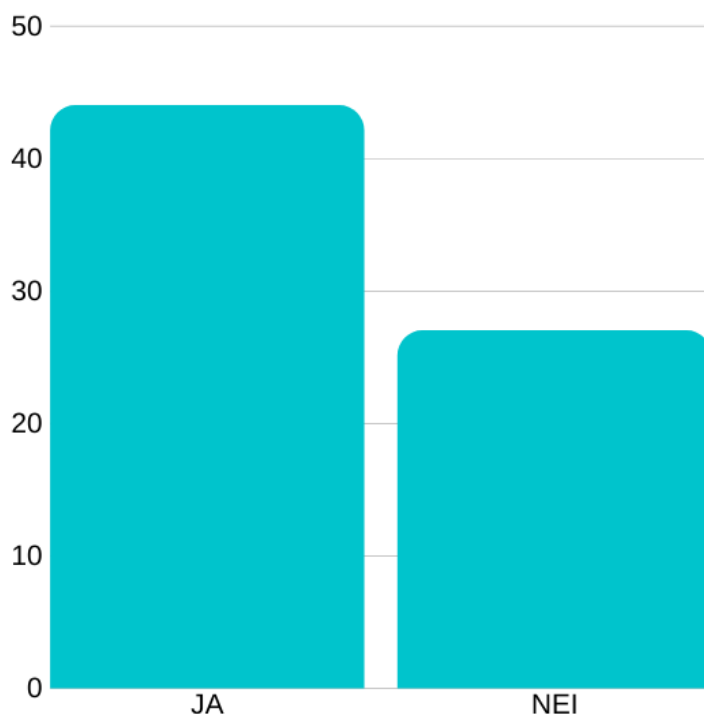
Figur 3: Resultat av spørreundersøkelse for 5.-10. trinn i Kåfjord kommune.

På spørsmålet om ”den gøyeste aktiviteten du vet om” kom det inn mange ulike svar. Svarene varierte fra å være på havet, jobbe på verksted og bruke rocke-ring, til fotball, være ute og svømming. Svarene som ble hyppigst rapportert ses i diagrammet over. Håndball (1), Stikkball (2), Fisking (1) og Motorcross (1) synes ikke med skrift i kakediagrammet.

På spørsmålet om man drev med en form for sport/ idrett, svarte 44 ja mot 27 nei. Noen svarte at de gikk tur eller var med venner.

Det ble videre spurt om hva man trodde skal til for at ”du” skal være fysisk aktiv. Svarene varierte fra at man må få med flere ungdommer, at det er gøy aktiviteter/ noe man liker, til motivasjon og være med venner.

Driver du med sport/ idrett?



Figur 4: Resultat av spørreundersøkelse for 5.-10. trinn i Kåfjord kommune.

Deretter fulgte noen spørsmål om barrierer for å drive fysisk aktivitet. Av dem kom det frem at det viktigste for 5.-10.-klassingene for å drive fysisk aktivitet, er at det kommer flere/ andre aktiviteter i kommunen, at aktivitetene er nærme/ nærmere der de bor, at de kjenner noen som driver med den samme aktiviteten som dem selv, samt at de har noen som kan kjøre seg til aktiviteten. Mange svarte også at det er viktig at de kjenner den/ de voksne som leder aktiviteten.

På spørsmålet om hvilke aktiviteter de helst vil drive med, svarte noen i ordform at det var: Verkstedsjobbing, fotball, styrketrening, løping, aktiviteter hvor vi griller, går tur og har det gøy.

Videre kunne man krysse av for det man helst vil drive med. Resultatet ble som følger: Friluftsliv (gå tur, jakt, fiske, padling) (56), fotball (48), styrketrening (43), ballspill (43), sykling (42) og vannsport (seiling, kajakk, stand up padling) (41). Også friidrett og topptur i fjellet fikk mange kryss.

Til slutt åpnet man for mer åpne innspill og kommentarer til spørreskjemaet. Under følger et utvalg av innspillene som kom inn her:



Figur 5: Ordsky av innspill og kommentarer til spørreundersøkelsen.

8.3 Aktivitetsoversikt

Registreringer i forbindelse med planarbeidet og de årlige kulturmiddelskjemaene viser følgende aktivitet og medlemstall i organisasjoner som driver med organisering og tilrettelegging for idrett, fysisk aktivitet og/ eller friluftsliv i større eller mindre grad:

Tabell 11 Aktivitetsoversikt

Lag og organisasjoner	Aktivitet	0-19 år	Over 19 år	Totalt
LHL Kåfjord	Vanntrim og turer	0	109	109
NAAF Nord-Troms storlag	Turer i terreng og svømmetrening for barn og ungdom	18	48	66
Mann dalen ungdoms- og idrettslag	Taekwondo, ski og fotball	122	22	144
Indre Kåfjord idrettslag	Fotball, ski, barneidrett, turmarsj og annen lavterskel aktivitet	81	80	161
Mann dalen motorcross-klubb	Motorcross	26	47	73
Older dalen idrettsklubb	Fotball, innebandy, friidrett, langrenn og styrketrening	55	98	153
Older dalen jeger- og fiskerforening	Tilrettelegge for friluftsliv m.m.	17	107	124
Ytre Kåfjord idrettslag	Barnetrim, herrettrim, Lyngenfjord skyrun, aktivitetsdager m.m.	54	143	197

Oversikten er ikke utfyllende da enkelte lag ikke har meldt inn medlemstall.

Det er registrert 38 foreninger i Frivillighetsregisteret med Kåfjord kommune oppgitt som lokalisering. Av disse er seks registrert med idrett som formål, mens andre foreninger som også arbeider med idrettsrettede, aktivitets- eller friluftslivrettede tiltak er registrert under barne- og ungdomsorganisasjoner eller rekreasjon og sosiale foreninger. Totalt 19 av 38 registrerte foreninger arbeider rettet mot nevnte formål relevant for denne planen. Herunder kommer blant annet de lokale idrettslagene, båtforeningene og jeger- og fiskerforeningene. I tillegg kommer Nord-Troms friluftsråd, DNT og andre overbyggingorganisasjoner.

Videre er det flere av de lokale foreningene som arbeider med å tilrettelegge for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv, uten at dette er hovedformålet til organisasjonen. De lokale grendeutvalgene/ grendelagene er eksempler på dette. Kåfjord kommune huser i tillegg mange ildsjeler, som hyppig tar initiativer som faller utenom organisert og registrert aktivitet. Det er vanskelig å kartlegge omfanget av slik aktivitet, men for eksempel så vitner bøkene lagt ut på de ulike Ut i NORD-postene om stor aktivitet.

I rapporten Norsk idrettsindeks 2017 for Troms fylke³⁸, ser man at Kåfjord med sine 20,6 % ligger blant den nedre halvdelens hva angår aktivitetsandel alle aldre i kommunene i Troms for 2016. For alderen 6-12 år og 13-19 år ser det derimot noe bedre ut, men henholdsvis 142,4 % og 48,1 %.

Andel aktive er basert på idrettsregistreringen som alle klubber tilknyttet Norske idrettsforbund gjennomfører årlig. Ettersom rapporteringen ikke er registrert på individnivå, så kan man ikke med sikkerhet vite hvor mange som er aktive i flere idretter og dermed bidrar til dobbeltrappor-



Foto: Kjersti Hovland Rennestraum

tering. Ved å dele antall aktive på antall innbyggere i kommunene får man det rapporten kaller aktivitetsandel.

Ser man på utviklingen i aktivitetsandelen innen alle idretter, for alle aldre, mellom 2006-2016, har Troms en større nedgang i andel aktive enn resten av landet som helhet. Det samme gjenspeiler seg når man ser på utviklingen blant barn 6-12 år og ungdommer 13-19 år³⁸. Dette er ugunstige resultater med tanke på å aktivisere befolkningen. Det har også vært et grunnlag for utviklingen av denne kommunedelplanens målsetninger.

Hva angår hvilke idretter befolkningen i kommunene i Troms driver med i større grad enn resten av landet, så scorer Troms høyt på fotball, kampsport, hest, orientering og friluft, ski, svømming, luftsport og sykkel. Hvis man studerer aktivitetsandelen per enkelt idrett i Kåfjord kommune, så er resultatet følgende: fotball (6,5 %), ski (6,6%), kampsport (2,6 %), annen ballsport (1,3 %), friidrett (0,9 %), sykkel (0,1 %), motorsport (2,0 %)³⁸.

8.4 Friluftslivsområder

Kåfjord kommune har ingen statlig sikrede områder eller områder som er vernet. Likevel er Kåfjord kommune medeier av Årøya i Lyngen kommune- både et vernet område etter naturmangfoldloven, samt et statlig sikret område. Samarbeidsavtalen mellom eierkommunene Lyngen, Kåfjord og Storfjord sier at Årøyholmen skal brukes til allment friluftsliv.

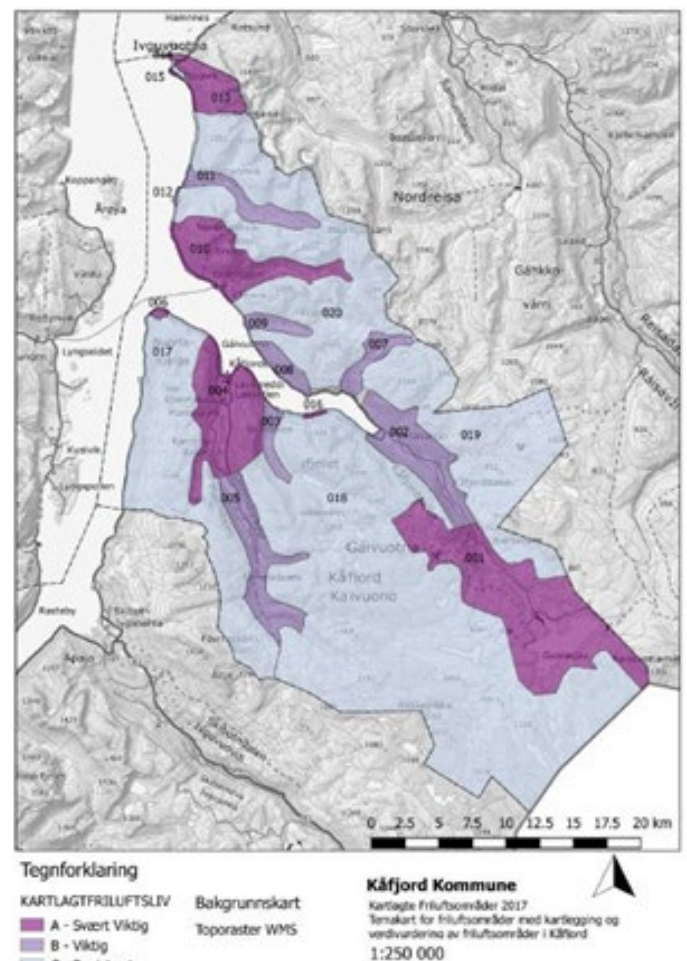
Videre grenser Kåfjord kommune til mange vernede områder i nabokommunene, som eksempelvis Spåkenesøra (Nordreisa), Jávreoavvit naturreservat (Nordreisa), Ráisduottarháldi landskapsvernområde (Nordreisa), Reisa nasjonalpark (Nordreisa) og Karnes naturreservat (Lyngen).

I 2010-2011 ble viktige friluftsområder kartlagt og verdsatt i kommunene i Troms fylke. I Kåfjord ble arbeidet ferdigstilt i 2011. Hensikten var å lage en digital oversikt over viktige friluftsområder i fylket, å bedre friluftslivsforvaltningen, å sikre allmennhetens friluftsinnteresser, samt å sikre at kunnskapene om friluftsområdene brukes i arealforvaltningen, eksempelvis i dispensasjonsaker. Områdene som ble plukket ut i Kåfjord kommune har til felles å være mye brukt og har mange brukere både blant lokalbefolkningen og tilreisende. Det dreier seg om større, sammenhengende tur- og naturområder, men også mindre områder med spesielle kvaliteter og/ eller potensial over dagens bruk.

Områdene er avgrenset i kart, kategorisert etter bruksomfang og verdsatt. Områdene er verdsatt fra D til A, hvor D er det laveste og A er det høyeste verdien. Desto mørkere farge på kartet, desto viktigere område. I vedleggene i kapittel tolv kan man lese mer om hvert enkelt område ift. kvaliteter og bruk.

Fremtidig rullering av kartlegging av viktige friluftsområder vil også inneholde nærmiljøområder.

I Norsk idrettsindeks for Troms 2017³⁸, rapporteres det at Kåfjord kommune har en samlet lengde av turveier, turstier og skiløyper på 183 km. Av bildet under kan man se en oversikt over hvor i kommunen de ulike turstiene/ løypene som per oktober 2019 er tilrettelagt i ulik grad med merking, skilt og/ eller postkasse, starter. Bildet viser at turløypene er godt spredt geografisk. Dette er turstier/ løyper som er tilrettelagt av lag, foreninger, frivillige, Nord-Troms Friluftsråd, grendeutvalg med mer.



Figur 6: Kartlegging av viktige friluftsområder i Kåfjord kommune.

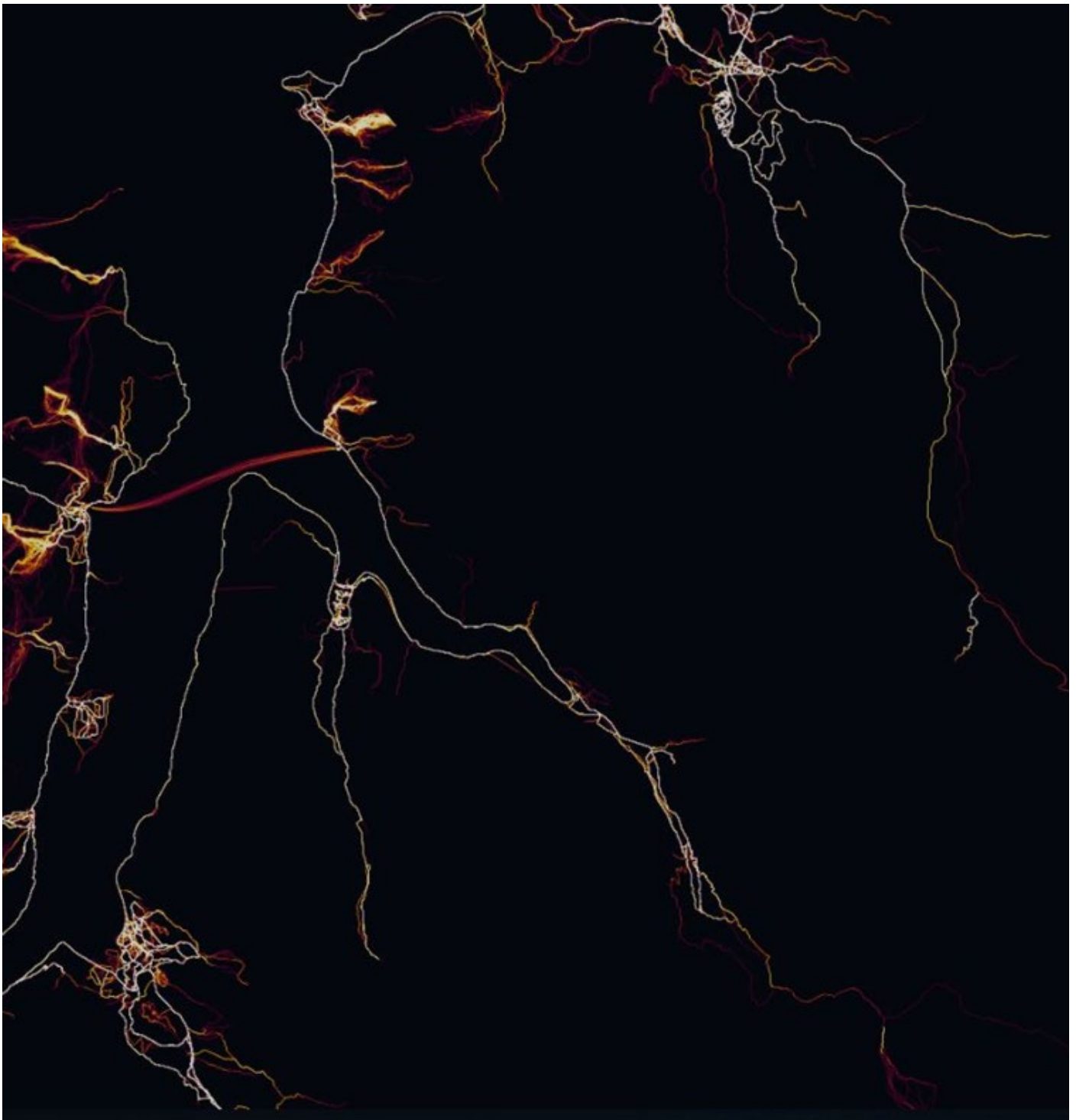


Figur 7: Oversikt over turløyper i Kåfjord kommune per oktober 2019.



Foto: Kjersti Hovland Rennestraum

Strava heat map viser registrert aktivitet over hele verden. Kartets datagrunnlag er all aktivitet registrert i den mye brukte appen Strava. Desto hvitere felt, desto mer brukt. Herunder følger et heat map av Kåfjord kommune, som tydelig viser hvor i kommunen mye av aktiviteten skjer. Området ved Olderdalen og turløypene opp mot Storhaugen i Djupvik utpeker seg som områder som brukes mye. Se vedlegg for flere heat maps av ulike områder i Kåfjord kommune.



Figur 8: Strava heat map med oversikt over Kåfjord kommune.



Foto: Jens Kristian Nilsen

9. BEFOLKNING OG HELSE

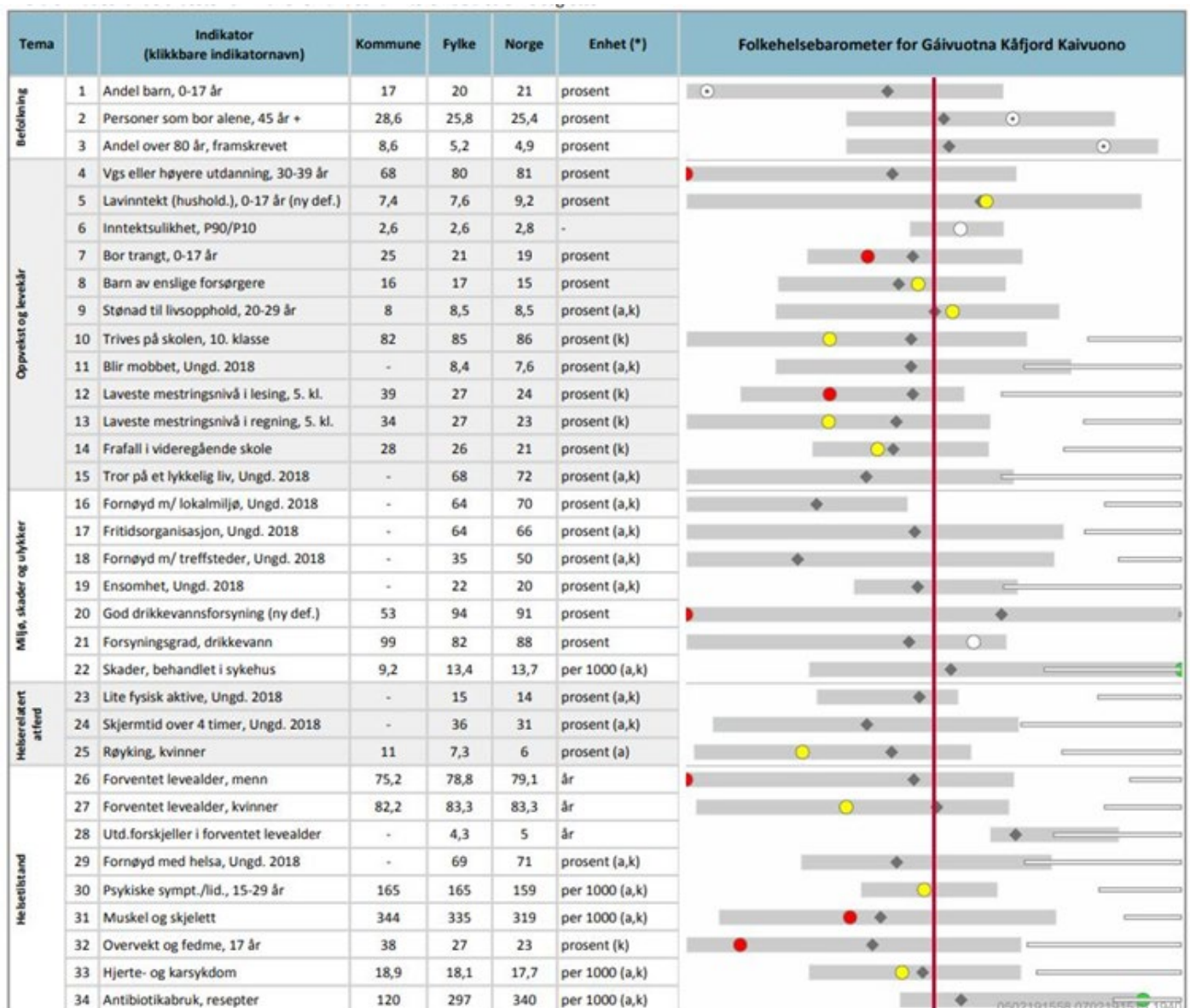
Analyse av behov for aktivitet, tiltak og anlegg

I dette kapitlet får man en gjennomgang av status på befolkningens helse og helseutfordringer per 2019, som igjen danner grunnlag for en analyse av behov for aktivitet, tiltak og anlegg i Kåfjord. Videre følger en oversikt over innmeldte behov og anlegg.

9.1 Statistisk grunnlag

Folkehelseinstituttet har siden 2012 utviklet folkehelseprofiler for fylker, kommuner og enkelte bydeler. Folkehelseprofilene skal blant annet underbygge og styrke kommuners folkehelsearbeid, jamfør Lov om folkehelsearbeid. Statistikken er hentet fra Kommunehelsa statistikkbank og forteller noe om helsetilstanden i befolkningen sammenliknet med Troms fylke og landet som helhet, samt faktorer som påvirker denne. Statistikken er fra siste tilgjengelige periode per september 2019.

Figur ni viser noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. Grønn verdi betyr at man med høy grad av sikkerhet ligger bedre an enn landet som helhet. Rød verdi betyr at man med høy grad av sikkerhet ligger dårligere an enn landet som helhet. Gul verdi betyr at man ikke er betydningsfullt forskjellig fra resten av landet som helhet. Hvit sirkel med prikk betyr at kommunen er betydningsfullt forskjellig fra landet som helhet, mens kun hvit sirkel betyr at verdien ikke er testet for om den skiller seg ut som betydningsfullt forskjellig fra landet som helhet. Den røde streken viser verdien for landet som helhet og grå romber viser verdier for fylket.



Figur 9: Folkehelsebarometer for Kåfjord kommune.

Av figur ni kan vi se at Kåfjord kommune scorer spesielt ugunstig på andel med videregående skole eller høyere utdanning sammenliknet med gjennomsnittet for Troms og for hele landet. Det samme gjelder for andel med laveste mestringsnivå i lesing i 5. kl., forventet levealder menn, andel med muskel- og skjelettplager, samt andel 17-åringer med overvekt/ fedme. Det betyr at Kåfjord kommune har en særlig utfordring med å forebygge disse sykdommene og ugunstige forekomstene.

Figur 10 viser at Kåfjord kommune flere år tilbake i tid har ligget betydelig dårligere an enn Troms fylke og resten av landet i gjennomsnitt hva angår andel 30-39 åringer med videregående eller annen høyere utdanning. Det er godt dokumentert at sosiale ulikheter (sosioøkonomiske forskjeller) i helse oppstår grunnet ulikhet i forhold som lengde på utdanning, inntekt, yrke, boforhold, psykososiale faktorer og familieforhold. Forskning viser at med lenger utdanning og/ eller høyere inntekt følger bedre helse og lenger forventet levealder. Arbeidet med å jevne ut sosiale helseforskjeller er en integrert del av folkehelsepolitikken nasjonalt, og skal også være dette lokalt. Det er derfor et viktig innsatsområde for Kåfjord⁴⁰.

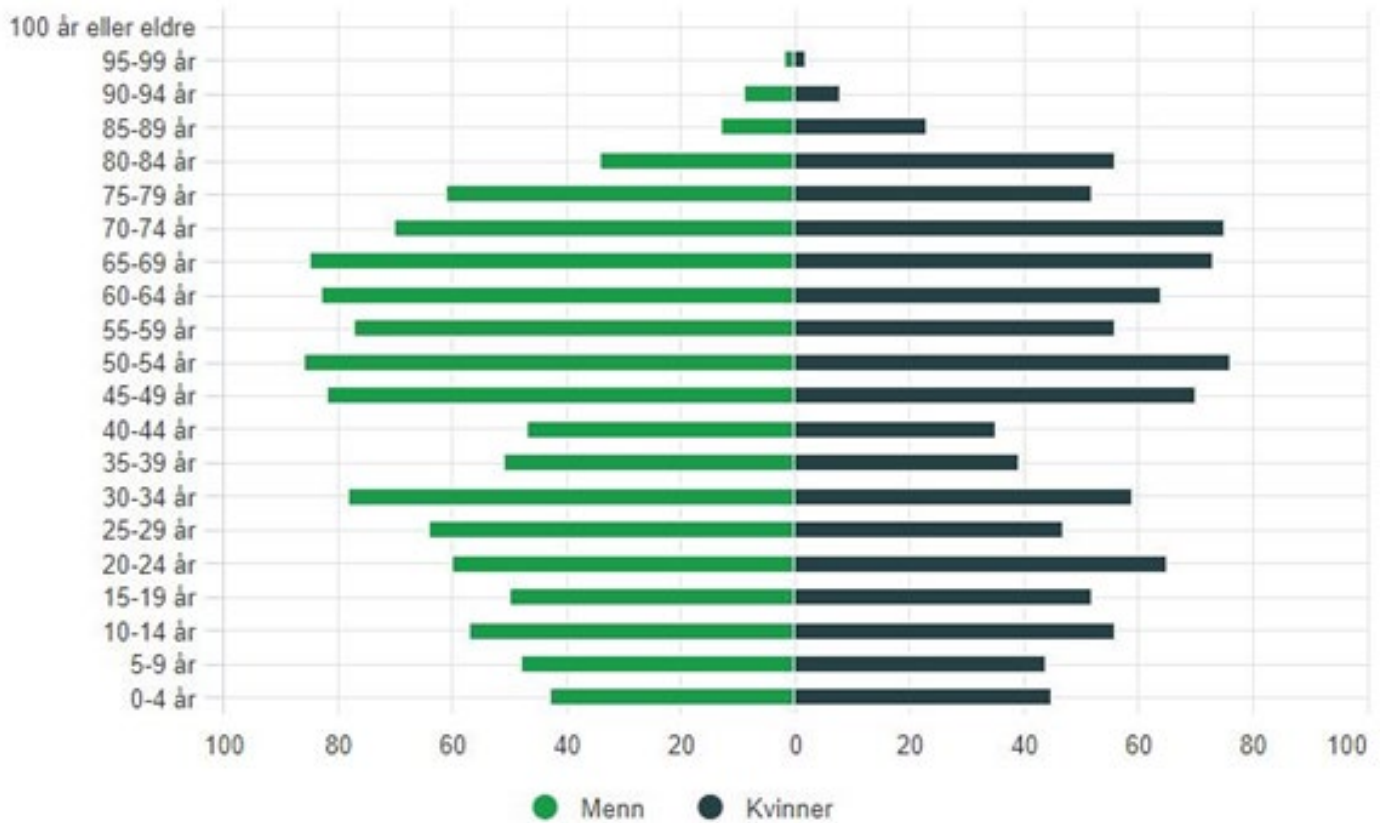


Foto: Kjersti Hovland Rennestraum

År	2013	2014	2015	2016	2017
Geografi					
<u>Hele landet</u>	83	83	82	82	81
<u>Troms Romsa</u>	82	81	81	80	80
Gáivuotna Kåfjord Kaivuono	73	70	67	66	68

Figur 10: Andel 30-39-åringer med videregående eller høyere utdanning.

Befolknings sammensetningen per 01.01.2019 (figur 11) viser at Kåfjord kommune har en relativt høy andel befolkning over 45 år. Med dette i mente, samt befolkningsnedgang i kommunen, vil man på kort sikt kunne forvente en større eldrebølge med de folkehelseutfordringene det medfører.



Kilde: Befolkning, Statistisk sentralbyrå

Figur 11: Befolknings sammensetning i Kåfjord kommune per 01.01.2019.

Ungdata-undersøkelsen har vært avholdt i Norge siden 2010 og innebærer at elever i ungdomstrinnet og i videregående opplæring svarer på spørsmål om ulike sider ved livet sitt. I Kåfjord ble undersøkelsen sist gjennomført i 2017. Neste runde med Ungdata-undersøkelse i Kåfjord er i 2021.

Undersøkelsen viste at Kåfjord-ungdommen avviker betydelig og negativt sammenliknet med resten av landet på følgende punkter:

- Andel ungdomsskoleelever som er fornøyd med sin egen helse og eget lokalmiljø
- Andel ungdomsskoleelever som tror de kommer til å få et godt og lykkelig liv, samt som tror de kommer til å ta høyere utdanning
- Andel ungdomsskoleelever som bruker minst en halv time daglig på lekser og minst 1 time daglig på sosiale medier
- Andel ungdomsskoleelever som synes at tilbudet om idrettsanlegg og kulturtilbud der de bor er bra
- Andel ungdomsskoleelever som trives svært godt på skolen
- Andel ungdomsskoleelever som er mye plaget av ensomhet

9.2 Helseutfordringer

Herunder følger en oversikt over de største helseutfordringene i henholdsvis Norge, Troms og Kåfjord.

9.2.1 Norge

Folkehelseinstituttet (FHI) har vurdert hva som er de største utfordringene i folkehelsearbeidet fremover. Dette er gjort med utgangspunkt i dødstall, dårlig helse og vurderinger av sykdomsbyrden fra ulike sykdomsgrupper og risikofaktorer. Ut ifra disse vurderingene har FHI satt opp følgende oversikt over de største folkehelseutfordringene i Norge³⁹:

1. Risikofaktorer knyttet til store sykdomsgrupper med høyt dødstall og tap av friske leveår: tobakk, alkohol, usunt kosthold og fysisk inaktivitet
2. Tilstander og forhold med komplekse risikobilder som også gir vesentlig sykdomsbyrde i yngre aldersgrupper: muskel- og skjeletthelse, psykiske lidelser, vold og egenskade, samt interpersonlig vold, illegale rusmidler og utilsiktede skader
3. Miljøfaktor med potensial for forebygging: luftforurensning.

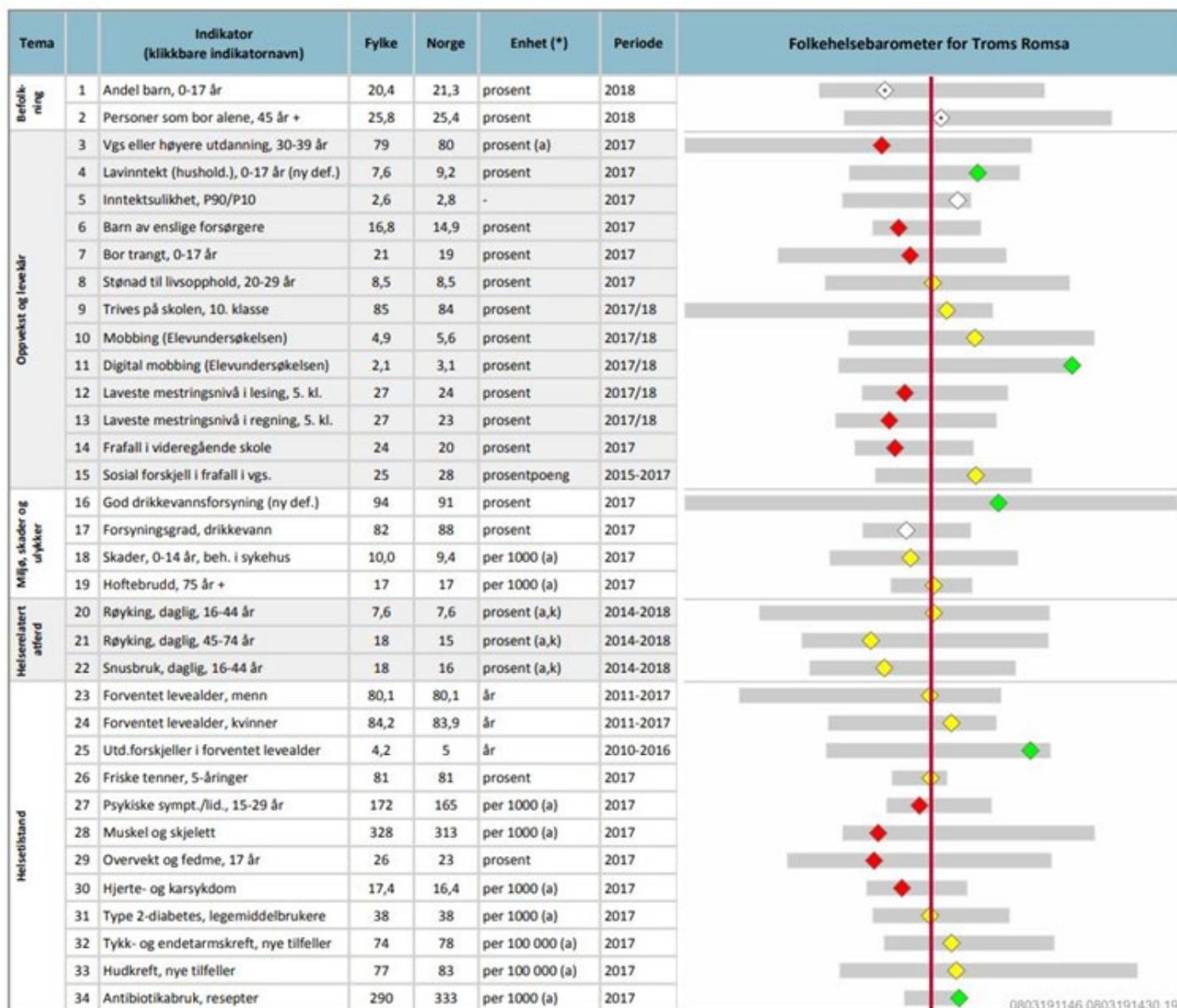
Helseutfordringene preges videre av sosial ulikhet. Helsegradienten indikerer at folks helse blir gradvis bedre ved økende sosioøkonomisk status⁴⁰. For å forebygge sosioøkonomiske forskjeller i helse, må følgende tiltak og innsats iverksettes: befolkningsrettede, høyrisikostategier som omfatter hele årsakskjeden til god eller svekket helse. I praksis vil dette si tiltak som når alle, men som i tillegg bruker gradvis mer innsats mot de gruppene som trenger de mest.

9.2.2. Troms

Folkehelseprofilen for Troms fylke for 2019 viste på samme måte som for Kåfjord kommune nøkkeltall for fylket og for landet som helhet i gjennomsnitt. Av figur tolv kan man se at mange av utfordringene man står ovenfor i Kåfjord, er de samme man ser i Troms fylke. Man scorer dårligere (se røde merker) enn landsgjennomsnittet på andel med høy utdanning, laveste mestringsnivå i lesing og regning i 5. kl., frafall i videregående skole, psykiske symptomer blant unge, overvekt/fedme blant 17-åringer, samt hjerte- og karsykdom.



Foto: Kjersti Hovland Rennestraum



Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert
 Figur 12: Folkehelsebarometer for Troms fylke.

9.2.3 Kåfjord

I tillegg til tidligere nevnte utfordringer med andel av lokalbefolkningen med muskel- og skjelettplager, samt andel 17-åringer med overvekt/fedme sammenliknet med resten av landet, viste folkehelseprofilen at Kåfjord i 2019 scorer dårlig på andel kvinner som røyker, hjerte- og karsykdom, forventet levealder kvinner, trivsel i skolen i 10. klasse og frafall i videregående skole. Mens indikatorer som hjerte- og karsykdom, samt muskel- og skjelettplager er direkte knyttet til helseplager, vet man også at trivsel i skolen, frafall fra videregående utdanning og opplevd ensomhet har stor betydning for folks psykiske helse. Som satsingsområde i samtlige folkehelsemeldinger og uttalt en av landets største folkehelseutfor-

dringer, vet man at psykisk helse har enorm betydning for folks livskvalitet og helsetilstand.

Hovedfunnene for Kåfjord kommune i helse- og livsstilsundersøkelsen SAMINOR 2 fra 2013, viste også en høy andel overvekt og fedme i befolkningen både for kvinner og menn i alle aldre⁴¹. Undersøkelsen viste også over dobbelt så mange menn og kvinner i Kåfjord med diagnosen type 2 diabetes ved blodprøvemåling av langtidsblodsukker sammenliknet med medisintall fra Folkehelseinstituttet. I tillegg viste undersøkelsen at det i Kåfjord kommune var en høyere andel kvinner med høyt diastolisk blodtrykk sammenliknet med de andre kommunene som deltok i studien.

9.3 Anleggsbehov i kommunen

I Kåfjord kommune har man de siste ti årene vært aktive med å bygge ut løkkebinger og kunstgressbaner. Dette bærer søknadsregisteret for samme tidsperiode preg av, med totalt 10 av 23 innsendte søknader (både nye og fornyede) til dette formål. Antall søknader per år har vært relativt stabilt, men lavt. Den utbyggingen som har vært gjort, har lag, foreninger og Kåfjord kommune stått for.

Lagens innspill til handlingsplanen viser det behov man i dag ser for nybygg. Her er det stor variasjon i innmeldte behov. Behovene sprer seg fra fotballhall med løpebane og klatrevegg, basseng og universelt utformet fiskeplass, til motorcrossbane, skøytebane og vinteranlegg. Det flest lag og foreninger melder inn behov for, er mindre kostnadskrevenne anlegg som gapahuk, turløype, utbedringer i skiløyper og lekeplass.

Kåfjord ungdomsråd behandlet innmeldte anleggsønsker og –behov fra frivillige lag og foreninger i møte 14.10.19. Ungdomsrådets prioritering ble som følger: Motorcrossbane (15,8 %), fotballhall med løpebane og klatrevegg (13,2 %), lysløype fra Trollvik til Bakkemo (13,2 %) og basseng i Manddalen (13,2%) (se kap. 11).

I møter med Kåfjord elderråd og råd for funksjonshemmede ble det avdekket et stort behov for, og ønske om, en fiskeplass for de med særskilte behov.

Den politiske prioriteringen av anlegg i Kåfjord skal legge idrettsrådets innstilling til grunn. Idrettsrådet skal i sin vurdering vektlegge hvilke anleggsplaner som er realistisk å få gjennomført de neste 4 årene med tanke på finansiering og gjennomføring. Lag/ foreninger som søker kommunen om støtte til utbygging/ restaurering av anlegg, må beregne at de folkevalgte prioriterer ut ifra innmeldte behov, finansierings- og drifts-

plan, samt andre relevante hensyn i kommunen. Spillemiddelordningen i seg selv legger føringer for at gruppa barn og unge (6-19 år) skal nyte godt av anleggsutbyggingen.

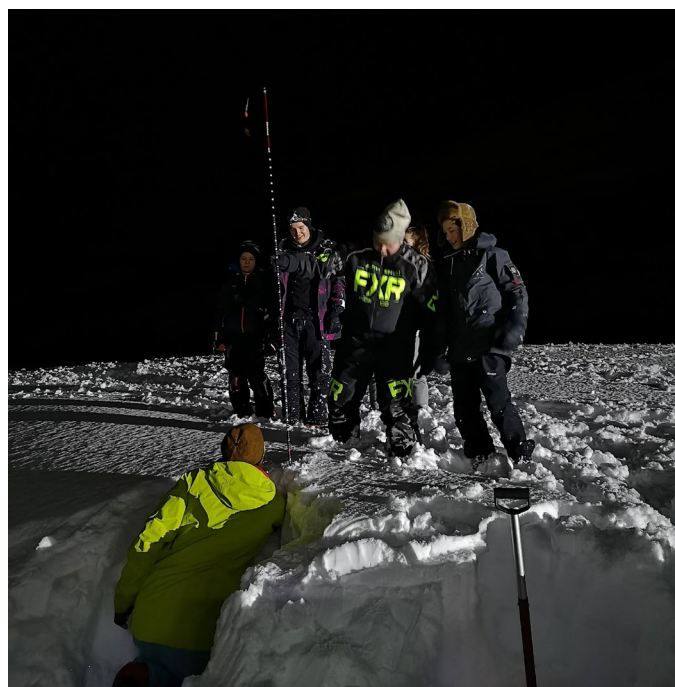


Foto: Kjersti Hovland Rennestraum

9.4 Aktivitetsbehov i kommunen

Regelmessig og variert fysisk aktivitet i form av allsidige aktiviteter, er nødvendig for normal vekst og optimal utvikling av muskelstyrke, beinstyrke, fart, bevegelse, kondisjon, reaksjonstid og motoriske ferdigheter hos barn og unge². Kroppsbevissthet og fysisk mestring gjennom bevegelse bidrar til å utvikle et positivt selvbylde, samt legger grunnlag for bevegelsesglede, sosialt felleskap og gode aktivitetsvaner. Videre er fysisk aktivitet direkte knyttet til mental helse, kognitiv utvikling og læring². Nevnte fordeler ved å utøve fysisk aktivitet er ikke forbeholdt barn og unge, men gjelder mennesker i alle aldre. Eksempelvis kan en inaktiv person på 70 år vinne tre leveår med god helse ved å begynne å være fysisk aktiv¹. Dette, samt tidligere nevnte helseutfordringer i Kåfjord kommune, er gode grunner for hvorfor Kåfjord kommune hele tiden skal arbeide for å tilrettelegge for økt fysisk aktivitet for hele befolkningen.

I dag gis det meste av tilbud om regelmessig fysisk aktivitet for barn og unge gjennom idrettslagene. Som tidligere nevnt går andelen aktive barn, unge og voksne i Troms ned, sammenliknet med resten av landet. Man vet også at det er færre barn og unge som driver med egentrening, sammenliknet med voksne. Basert på spørreundersøkelsen om fysisk aktivitet avholdt på skole- ne i Kåfjord kommune, ser man at det er spesielt noen momenter man må ta med seg videre i arbeidet med å tilrettelegge for å få flere barn og unge i aktivitet:

- Det er en del barn og unge som rapporterer at de ønsker å drive med aktiviteter som det per dags dato ikke finnes noe tilbud om i Kåfjord, eksempelvis turn, håndball, slalåm, svømming, stikkball, basketball, paintball.
- Det er et stort flertall som rapporterer at de ønsker å drive med sport/ idrett dersom de ikke gjør det i dag. Dette betyr at man må ta de oppgitte barrierene på alvor og bruke disse som grunnlag når man utarbeider forslag til tiltak og nye aktiviteter.
- Barna og ungdommene som deltok i spørreundersøkelsen svarer at det viktigste for at de vil være fysisk aktive er at det er morsomt/ at aktivitetene er gøy og at det er andre ungdommer/ venner med.
- Svarene i undersøkelsen tyder på at det er et ønske blant de unge å få prøve ut ulike aktiviteter og idretter. Det svares eksempelvis at det man savner i Kåfjord er en trampolinpark, å få prøve å gå topptur med andre ungdommer, skyting, ishockey, fjellklatring, brygger til å bade på med mer.

I Kåfjord er det over dobbelt så mange menn og gutter som kvinner og jenter som er registrert som aktive i klubber underlagt Kåfjord idrettsråd. Dette betyr at Kåfjord kommune inkludert lag og foreninger også må jobbe systematisk med å tilrettelegge for aktiviteter som passer, fenger og interesserer også kvinner/ jenter.

I møte med henholdsvis råd for eldre og råd for funksjonshemmede i Kåfjord kommune, ble det avdekket tre særskilte behov hva angår aktivitet: Behov for lavterskel gå-grupper, universelt utformet fiskeplasser og mulighet for lek for funksjonshemmede.

9.4.1 Universelt utformede tiltak

I alt har 25 % av befolkningen en form for funksjonsnedsettelse. Universell utforming har en tydelig intensjon: Omgivelser skal utformes på en slik måte at de kan brukes av alle mennesker, i så stor utstrekning som mulig, uten behov for tilpassing og en spesiell utforming. Naturopplevelser med utsikt, variasjon, vann i alle former, mulighet for opplevelser og gode turmål er viktige motivasjonsfaktorer for mange folk- med eller uten en funksjonsnedsettelse⁴². Per 2019 har ikke Kåfjord kommune lagt inn noen universelt utformede turstier eller friluftsområder i Kartverket sin database, Norgeskart. Dette betyr ikke at man ikke finner universelt utformede friluftslivsområder i kommunen, men at kommunen enda ikke har lagt de inn i databasen. Mot slutten av 2019 har Kåfjord kommune flere universelt utformede turstier (bl.a. Spåkenes, Elvestien og Vatnet), samt flere prosjekter med dette formål på gang (Savvan, Slettveien og Olderdalen fergekai). Å tilrettelegge for at alle mennesker -uavhengig av funksjon og form- kan delta i aktivitet og friluftsliv, skal være noe Kåfjord kommune jobber systematisk og målrettet for i denne planperioden.



Foto: Kjersti Hovland Rennestraum

10. MÅLSETTINGER FOR KÅFJORD KOMMUNE

Med bakgrunn i Kåfjord kommunes tidligere nevnte overordnede mål, undermål og strategier fra relevant planverk, statlige/ regionale/ lokale rammer og føringer, samt innbyggernes innspill, har man utarbeidet hovedmål med tilhørende strategier for måloppnåelse, samt tiltak for planperioden.

Overordnet alle målene, er at barn og unges interesser skal bli hørt og prioritert, samt at grupper i befolkningen med særskilte behov prioriteres. Det samme er at man hele tiden skal arbeide for best mulig samordning av planarbeid på tvers av etatene, slik at det kommer målgruppene i planen til gode.

10.1 Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020-2023

10.1.1 Hovedmål idrett

Kommunen skal i samarbeid med Kåfjord idrettsråd og øvrige frivillige lag/ foreninger/ andre interessenter legge til rette for gode, inkluderende og mangfoldige aktivitetstilbud i idrettslagene i alle deler av kommunen.

Hvordan klare dette?

1. Kommunen skal involvere Kåfjord idrettsråd i alt planarbeid som omhandler idrett og fysisk aktivitet.
2. Kommunen hjelper idrettslag og frivillige foreninger med søknader om tilskudd for videreutvikling og etablering av tilbud.
3. Kommunen hjelper lag og foreninger med markedsføring av deres tilbud.
4. Kommunen hjelper byggherre med utarbeidelse og innsending av spillemiddelsøknad.
5. Kommunen ser til Frifot-konseptet og bidrar til at det bygges anlegg for fysisk aktivitet som skal ivareta både skolens, idrettens og den egenorganiserte aktivitetens behov.
6. Kommunen initierer en kartlegging av kommunens idrettsarenaer for videre vurdering av utvikling, bruk og drift. Ses i sammenheng med: 1) kartlegging av arenaer for fysisk aktivitet og friluftsliv 2) kartlegging av arenaer ift. universell utforming.
7. Kommunen jobber for at sær idretter med stor utbredelse i kommunen, og som det er naturlig grunnlag for, bør ha minst ett større kommuneanlegg for sin idrett.
8. Kommunen reviderer sin ordning for tildeling av kulturmidler med tilhørende retningslinjer og veiledningsskjemaer. Tilskuddsordningen justeres etter konsumprisindeksen (KPI), fra 2009-nivå til 2020-nivå.
9. Kommunen initierer arbeidet med å lage et årshjul som viser oversikt over aktiviteter og arrangementer i regi av Kåfjord kommune, lag, foreninger eller andre med formål om å stimulere til idrett/ fysisk aktivitet.
10. Kommunen ser til ordningene Extrastiftelsen og IMDi med tanke på å planlegge og gjennomføre relevante aktivitetstiltak rettet mot utsatte grupper.
11. Kommunen ser til tilskuddsordninger for universell utforming og bistår idrettslag og foreninger i arbeidet med å tilrettelegge arenaer for idrett- og fysisk aktivitet.
12. Kommunen jobber for at gang- og sykkelnettet sammen med turnettet skal gi god og trafikktrygg adkomst til de idrettsanlegg som finnes i kommunen.

10.1.2 Hovedmål fysisk aktivitet

Innbyggerne i Kåfjord kommune skal oppfylle de nasjonale anbefalingene for fysisk aktivitet.

Hvordan klare dette?

1. Kommunen skal i samarbeid med Kåfjord idrettsråd og øvrige frivillige lag/ foreninger sikre at alle innbyggerne i Kåfjord kommune som ønsker å delta i organisert aktivitet og/ eller idrett, skal ha mulighet til det.
2. Kommunen skal i samarbeid med kommunens barnehager, skoler og SFO arbeide for at anbefalingene for fysisk aktivitet for barn og unge oppfylles på disse arenaene. Dette er arenaer hvor universelle tiltak kan implementeres, ettersom man treffer barn og unge uavhengig av bakgrunn.
3. Kommunen skal initiere en kartlegging av fysisk aktivitet i barnehager, skoler og SFO som skal danne grunnlag for videre tiltaksutvikling for målgruppen. Ses i sammenheng med kartlegging av bruk av friluftsliv i barnehager, skoler og SFO.
4. Lokale læreplaner for kroppsøving skal legge opp til variasjon i timene og kompetanseheving blant lærere slik at alle elever har et godt tilbud i kroppsøving.
5. Kommunen skal jobbe for at fysisk aktivitet skal utgjøre en større del av de helserelaterte tjenestene til innbyggerne enn det er i dag.
6. Kommunen skal initiere en kartlegging av bruk av fysisk aktivitet som helserelatert tjeneste til innbyggerne i dag som grunnlag for videre arbeid med tiltaksutvikling.
7. Kommunen skal legge til rette for en felles samarbeidsarena for aktører som jobber med fysisk aktivitet i Kåfjord kommune. Dette ses i sammenheng med punkt tolv under strategier for måloppnåelse på friluftslivarenaer.
8. Kommunen hjelper lokale lag og foreninger med å markedsføre tilbud om fysisk aktivitet.
9. Kommunen skal være en pådriver for minst to lavterskel-arrangementer i året med formål om å stimulere til økt fysisk aktivitet.
10. Kommunen skal legge til rette for økt bruk av sykkel som transportmiddel gjennom kommunen, blant annet gjennom å bygge ut hensiktsmessige gang- og sykkelstier.
11. Kommunen skal igangsette en "sykle til jobben"-kampanje.
12. Det skal igangsettes minst ett ordinært anleggsprosjekt fra prioritert liste og minst to nærmiljøanleggsprosjekter i planperioden.



Foto: Bård Bendik Grøtta Fanghol

10.1.3 Hovedmål friluftsliv

Kommunen skal i samarbeid med Nord-Troms Friluftsråd og øvrige frivillige lag/ foreninger legge til rette for at varierte friluftslivsaktiviteter kan oppleves av hele befolkningen.

Hvordan klare dette?

1. Kommunen skal i samarbeid med Nord-Troms Friluftsråd og øvrige frivillige lag/ foreninger tilrettelegge for at friluftsliv aktivt blir brukt som positiv aktivitet for å fremme helse, sosialt samvær og trivsel i hele kommunen.
2. Kommunen tar en tydelig rolle i bruk av anlegg for friluftsliv, idrett og fysisk aktivitet til prioriterte grupper i et folkehelseperspektiv: Barn, unge, mennesker med funksjonsnedsettelse, mennesker med minoritetsspråklig bakgrunn og eldre.
3. Friluftsliv skal utgjøre en større andel av barnehage- og skolehverdagen inkludert SFO enn i dag.
4. Kommunen tar initiativ til en kartlegging av bruk av friluftsliv i barnehager, skoler og på SFO i kommunen.
5. Kommunen skal tilrettelegge for gode møteplasser for aktivitet og lavterskel friluftslivsopplevelser i nærmiljøene.
6. Kommunen ser til fylkeskommunale tilskuddsordninger rettet mot tilrettelegging for friluftslivsaktiviteter og bistår frivillige lag og foreninger om aktuelle prosjekter.
7. Kommunens nettsider og sosiale medier holdes oppdatert med informasjon om turmuligheter og friluftslivsaktiviteter i kommunen og hjelper lag og foreninger med å markedsføre sine friluftslivstilbud.
8. Det etableres nye, samt markedsføres bedre for allerede eksisterende turmuligheter. Ses i sammenheng med:
 - 1) Utvalgte områder for kulturminner i kommunen
 - 2) Utvikling av Ut i NORD-konseptet.
9. Kommunen skal tilrettelegge minst ett friluftsområde for funksjonshemmede i løpet av planperioden og nye anlegg skal følge krav til universell utforming.
10. Kommunen skal ha som mål å få et statlig sikret friluftsområde i løpet av planperioden.
11. Kommunen jobber for at gang- og sykkelnettet sammen med turnettet skal gi god og trafikktrygg adkomst til de anlegg og friluftslivsområder som finnes i kommunen, enten ved utmark, fjord, vassdrag eller i boligområder, ved skoler og barnehager.
12. Kommunen initierer et møte med Frivillighet Norge om muligheter for et forsterket samarbeid mellom frivillige aktører og kommunen, blant annet hva angår idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.

10.2 Tiltak

Tabell 12 Tiltak 2020-2024

Tiltak idrett	Hva	Hvem	Kostnad/ finansiering	Periode	For å nå hvilket mål?
Åpen hall	Arrangere åpen hall for ulike målgrupper i løpet av et årshjul. Fokus på å treffe barn og unge og inkludere fritidsklubben i tilbudet.	Klubbleder, ungdomskontakt, kulturkonsulent, andre interessenter.	Egeninnsats Kåfjord kommune + cirka kroner	2020-2024	Hovedmål fysisk aktivitet (FA) + strategi 9 under hovedmål FA.
Møte med Frivillighet Norge	Kåfjord kommune tar initiativ til et møte med Frivillighet Norge. Kåfjord kommune, Frivillighet Norge og lag/ foreninger jobber sammen om å styrke samarbeidet mellom kommunen og/ eller frivillige lag og foreninger om idrettsformål. Hvordan kan vi styrke vår lokale frivillighetspolitikk og bli enda bedre på dette området?	Kulturkonsulent, rep. Frivillighetscentralen og Frivillighet Norge.	Egeninnsats Kåfjord kommune, Frivillighet Norge + cirka kroner 10.000 til bevertning, oppfølging og utstyr over Kåfjord kommunes budsjett.	2020	Hovedmål idrett + hovedmål friluftsliv + strategi 12 under hovedmål friluftsliv.
Idrettsdag	1 gang i året arrangerer skolene idrettsdag hvor man veksler på hvor man er under avviklingen av dagen.	Kommunalsjef oppvekst,	Egeninnsats	2020-2024	Hovedmål FA + strategi 2 og 4 under hovedmål FA.
Frisbee-golf-anlegg	Ferdigstille frisbeegolf-anlegg i Olderdalen, som en del av stedsutviklingsprosjektet.	Kåfjord kommune + OIK og OJFF	Egeninnsats OIK og OJFF, midler fra stedsutviklingsprosjektet i Olderdalen over Kåfjord kommunes budsjett.	2021	Hovedmål friluftsliv + strategi 1,2, og 5 under hovedmål friluftsliv.
Ballbinger-turnering for ungdom	Turnering for ungdom i kommunens ballbinger, etterstrebe at man ruller mellom de ulike ballbingene for hver gang. Legge opp til samkjøring og planlegging for transport, så flest mulig kan bli med.	Ungdomskontakt + klubbleder	Egeninnsats Kåfjord kommune.	2020-2021	Hovedmål FA + strategi 9 under hovedmål FA.
Treningsapparater Olderdalen	Montere allerede innkjøpte treningsapparater i Olderdalen, i henhold til OIK sine ønsker for plassering.	OIK + Kåfjord kommune	Egeninnsats OIK + Kåfjord kommune, cirka kr. 10.000 over kommunale ungdomsmidler.	2020-2024	Hovedmål FA + hovedmål idrett + strategi 8 under hovedmål FA.
Nyttårs-turnering i Kåfjordhallen.	Gjøre turnering i Kåfjordhallen til fast innslag for ungdom etter jul. Varierte aktiviteter, mat- og drikkeservering.	Kulturkonsulenten, ungdomskontakten + Kåfjord ungdomsråd.	Egeninnsats Kåfjord ungdomsråd + Kåfjord kommune	Fra 2020	Hovedmål FA + strategi 9 under hovedmål FA.
Biljard- og bordtennis-turnering	Turnering i biljard og bordtennis på ungdomsklubbene 2 ganger i året.	Ungdomskontakt + klubbleder	Egeninnsats Kåfjord kommune + midler til premie over Kåfjord kommunes budsjett.	2020-2021	Hovedmål FA + strategi 9 under hovedmål FA.

Aktivitetsgrupper	Idrettslag- og foreninger arrangerer ulike aktivitetsgrupper for ulike målgrupper.	Lag og foreninger.	Frivillig innsats lag og foreninger.	2020 og utover	Hovedmål idrett + hovedmål FA + strategi 2 og 3 under hovedmål idrett + strategi 5 under hovedmål FA.
Tiltak fysisk aktivitet	Hva	Hvem	Kostnad/ finansiering	Periode	For å nå hvilket mål?
Aktiv sommer Kåfjord	Tilbud om ulike aktiviteter i regionen i sommerferien, for ungdom mellom 13 og 19 år. Mulighet for utvikling til andre ferier.	Kulturkonsulent + ungdomskontakt	Ca. 120 000,- Kåfjord kommune egeninnsats + BUFDIR	2020-2024	Visjon samfunnsplan + hovedmål friluftsliv + hovedmål FA+ strategi 1 under hovedmål FA.
Ungdomsløftet	Ungdomsløft i Kåfjord kommune innen friluftsliv og fysisk aktivitet: Samarbeid frivillige lag, foreninger og Nord-Troms Friluftsråd om et felles løft for ungdom. Ses i sammenheng med <i>Program for folkehelsearbeid</i> med oppstart i 2019 for Nord-Troms regionen. Tiltaksutvikling for ungdom for bedre psykisk helse.	Kulturkonsulent, ungdomskontakt, kommende miljøterapeut i program for folkehelseprosjektet, kommunepsykolog, NTFR, tverrfaglig forum for barn og unge i Kåfjord.	Uvisst. Egeninnsats Kåfjord kommune, midler fra Program for folkehelsearbeid.	2020-2024	Visjon samfunnsplan + hovedmål i fylkesplan for Troms.
Halltid i ungdomsklubben	Legge til rette for mer tid i hallen i regi av junior- og ungdomsklubben. Noen organiserte og noen uorganiserte aktiviteter.	Kulturkonsulent + klubbleder, ungdomskontakt.	Egeninnsats Kåfjord kommune i form av lønnskostnader for klubbleder.	2020-2024	Hovedmål FA + strategi 1 og 9 under hovedmål for fysisk aktivitet.
På tur med ordføreren	Årlig lavterskel-tur i egen kommune sammen med ordfører. Nytt turmål hvert år. Samarbeid NTFR.	Ordfører, kulturkonsulent og NTFR.	Egeninnsats Kåfjord kommune + NTFR	2020-2024	Hovedmål friluftsliv + strategi 1 under hovedmål friluftsliv.
Krus på én dag	Sju Ut i NORD-turer på 1 dag hvor man kan delta på så mange, eller så få turer man vil. Enkeltvis skal turene være lavterskel, slik at mange vil kunne delta på en del av turene.	Kulturkonsulent, NTFR, lag og foreninger.	Cirka kroner 30 000. Søke om eksterne friluftslivsmidler + egeninnsats Kåfjord kommune.	2020/2021	Hovedmål friluftsliv + hovedmål FA + strategi 1 under hovedmål friluftsliv + strategi 9 under hovedmål FA.
Aktiv på dagtid	Igangsette gå-grupper på dagtid i kommunen. Samarbeid LHL, frivillighetssentralen, Røde Kors og Nord-Troms Friluftsråd.	Kulturkonsulent, NTFR, rep. Røde Kors + frivillighetssentralen, samt frivillige	Egeninnsats nevnte instanser.	2021	Hovedmål FA + hovedmål friluftsliv + strategi 5 under hovedmål FA + strategi 1 under hovedmål friluftsliv.
Informasjon om fysisk aktivitet og kroppen på skolene!	Helsestasjonen, i samarbeid med tverrfaglig forum for barn og unges beste, er inne i skolene med en time om positive effekter og viktigheten av fysisk aktivitet med mer. Tilpasse opplegg etter relevans.	Helsestasjon med eventuelt andre aktuelle samarbeidspartener involvert	Egeninnsats Kåfjord kommune	2021	Hovedmål FA + strategi 2 under hovedmål FA + overordnet mål i strategisk oppvekstplan.

FYSAK i skolen	5.-7. trinn skal ha totalt 76 timer fysisk aktivitet innbakt i skolehverdagen utenom kroppsøving i løpet av de tre årene.	Kommunalsjef for oppvekst + rektorene	Egeninnsats Kåfjord kommune	2020-2024	Hovedmål FA + strategi 2 under hovedmål FA
Ungdomsaktivitet	Ungdom får tilbud om aktuelle aktiviteter i lag og foreninger. Det satses på å informere mer ut til ungdom.	Lag og foreninger	Egeninnsats lag og foreninger + eksterne midler	2022	Hovedmål idrett + hovedmål FA + strategi 2 under hovedmål idrett + strategi 7 under hovedmål FA.
Skattejakt	Videreutvikle fjorårets suksess med skattejakt for barn og unge i forbindelse med Aktiv sommer. Inkludere mer aktivitet og lenger etapper.	Kulturkonsulent og ungdomskontakt	Kr. 10 000,-, egeninnsats Kåfjord kommune + BUFDIR-midler	2020	Hovedmål friluftsliv + strategi 1 og 7 under hovedmål friluftsliv.
Kongeparken	Ferdigstilte parkområde med lekestativ, sosial møteplass og generell forskjøning i Olderdalen. Et av stedsutviklingsprosjektene i Olderdalen.	Olderdalen grendelag + Kåfjord kommune	Egeninnsats Olderdalen grendelag + prosjektmidler bevilget over Kåfjord kommunes budsjett	2020	Hovedmål friluftsliv + strategi fra kommuneplanens samfunnsdel: Legge til rette for infrastruktur som fremmer friluftsliv og folkehelse + strategi 5 under hovedmål for friluftsliv.
Boccia for eldre	Boccia-aktivitet for eldre.	Røde Kors, Frivillighetsentralen	Ressurser Røde Kors, Frivillighetsentralen, frivillige	2020	Hovedmål idrett + hovedmål FA + strategi 3 under hovedmål idrett + strategi 1 under hovedmål FA.
Fysisk aktivitet for alle	Aktivitet for eldre på indre Kåfjord skole, uavhengig av funksjonsgrad.	LHL	Egeninnsats LHL	2020	Hovedmål FA + strategi 1 under hovedmål FA.
Sykle til jobben-kampanje	Igangsette et pilotprosjekt som skal oppfordre lokalbefolkningen til å sykle til jobb.	Kulturkonsulent, legetjenesten, eventuelt andre samarbeidspartnere	Cirka 50 000. Søke prosjektmidler + egeninnsats Kåfjord kommune.	2022	Hovedmål FA + strategi 10 og 11 under hovedmål FA + strategi 11 under hovedmål friluftsliv.
Tiltak friluftsliv	Hva	Hvem	Kostnad/ finansiering	Periode	For å nå hvilket mål?
Ut i NORD	Turer i de fire medlemskommunene på sommertid i regi av NTFR. Utvikle og videreføre konseptet ved å tilrettelegge for noen nye turer hvert år.	Kulturkonsulent + NTFR	Nord-Troms Friluftsråd, egeninnsats Kåfjord kommune + frivillighet	2020 og utover	Hovedmål friluftsliv + hovedmål FA + strategi 1,2 og 8 under hovedmål for friluftsliv.
Julesprek	Turer i de fire medlemskommunene på vinterstid i regi av NTFR.	Kulturkonsulent + NTFR	Nord-Troms Friluftsråd, egeninnsats Kåfjord kommune + frivillighet	2020 og utover	Hovedmål friluftsliv + hovedmål FA + strategi 1,2 og 8 under hovedmål for friluftsliv.

Ut og plukk	Registrering av plukkede bær i løpet av sesongen.	NTFR	Egeninnsats NTFR		Hovedmål friluftsliv + hovedmål FA + strategi 1,2 og 8 under hovedmål for friluftsliv.
Friluftsskole	Dager med friluftsliv og aktiviteter for barn mellom 10 og 14 år i regi av NTFR	NTFR	Egeninnsats NTFR + egenandel deltakere	2020 og utover	Hovedmål friluftsliv + strategi 1,2, og 7 under hovedmål for friluftsliv.
Friluftskortet	Grunnoppplæring i friluftsliv. Innføre ordningen i samarbeid med NTFR. Rettet spesielt mot utsatte grupper.	NTFR	Egeninnsats NTFR	2020	Hovedmål friluftsliv + strategi 1,2, og 7 under hovedmål for friluftsliv.
Skilting/merking av turløyper	Kontinuerlig arbeid med å tilrettelegge turer rundt om i kommunen. Mye arbeid gjøres i regi av lag og foreninger og/ eller i regi av Ut i NORD.	Frivillige lag, foreninger, arbeidsgruppe NTFR, NTFR, frivillige	Egeninnsats frivillige lag, foreninger, arbeidsgruppe NTFR, NTFR, frivillige	2020 og utover	Hovedmål friluftsliv + strategi 1,5,6,7 og 8 under hovedmål friluftsliv.
Læring i friluft	“Mer og bedre utetid”: samarbeid mellom NTFR og skoler og barnehager. Om hvordan man kan tilrettelegge for å bruke friluftsliv aktivt i undervisning/ pedagogisk opplegg.	NTFR og utvalgte friluftslivskontakter for barnehager og skoler.	NTFR, utvalgte friluftslivskontakter for barnehager og skoler og ansatte i skoler, SFO og barnehager.	2020	Hovedmål friluftsliv + hovedmål FA + strategi 3 under hovedmål friluftsliv
Revidere kartleggingen av viktige friluftslivsområder	Etter innspill fra Troms fylkeskommune skal man i løpet av planperioden revidere kartleggingen fra 2011 ved å ta inn nærmiljøområder.	Samfunnsplanlegger, kulturkonsulent, jordbruks- og landbrukskonsulent.	Egeninnsats plan- og utviklingsavdelingen Kåfjord kommune.	2020-2021 2020-2024	Hovedmål friluftsliv + delmål beskrevet under <i>samfunnsutvikling</i> i kommuneplanens samfunnsdel
+prosjektet friluftslivets ferdssårer.	Prosjektet friluftslivets ferdssårer ledes av NTFR lokalt og skal resultere i en plan for å identifisere, ivareta og utvikle stier, turveier, løyper og leder.	NTFR og kulturkonsulent + arbeidsgruppe.			
Informasjonstavler turer i Olderdalen, Birtavarre og Manndalen	Det settes opp informasjonstavler tre steder i kommunen med informasjon om turmuligheter i områdene etter initiativ fra NTFR.	NTFR	Kroner 165 000, NTFR	2020	Hovedmål friluftsliv + strategi 8 under hovedmål friluftsliv
Tursti Savvan	Ferdigstille universelt utformet tursti til Savvan. Del av stedsutviklingsprosjektet i Olderdalen. Påbegynt per november 2019.	OJFF + Kåfjord kommune	130 000,- I tillegg kommer egeninnsats OJFF og Kåfjord kommune	2020	Hovedmål FA + hovedmål friluftsliv + strategi 5 under hovedmål FA + strategi 9 under hovedmål friluftsliv
Rekreasjonsområde Elveholmen	Ferdigstille område for rekreasjon og lek ved Elveholmen. Del av stedsutviklingsprosjektet i Olderdalen. Påbegynt per november 2019.	OJFF + Kåfjord kommune	130 000,- I tillegg kommer egeninnsats OJFF og Kåfjord kommune	2020	Hovedmål friluftsliv + strategi 5 under hovedmål friluftsliv

Båthavna	Ferdigstille parkområde ved fergekaia i Olderdalen. Del av stedsutviklingsprosjektet i Olderdalen. Påbegynt planlegging per november 2019	OJFF (inkludert tidligere båtforeningen) + Kåfjord kommune	Cirka kroner 200 000 over budsjett for stedsutvikling. I tillegg kommer egeninnsats OJFF (tidligere båtforeningen) og Kåfjord kommune	2020	Visjon samfunnsdel + strategi 9 under hovedmål friluftsliv
Leirskole	I Kåfjord kommune har skolene hvert år - rett etter skolestart- leirskole. Dette er et tilbud for 1.-10. klasse og går over 1-3 netter, alt etter hvilket klassetrinn man er på. Det veksles mellom temaene: sjø, skog og fjell og inkluderer blant annet overnatting i lavvo og matlaging ute hver dag.	Kommunalsjef for oppvekst, rektorene.		2020-2024	Hovedmål friluftsliv + strategi 2, 3 og 4 under hovedmål friluftsliv.



10.3 Uprioritert handlingsplan over aktivitetstiltak 2020-2032

Tabell 13 Uprioritert handlingsplan over aktivitetstiltak 2020-2032

Tiltak	Hva
Prøv ut dag- friluftsliv	En dag hvor alle innbyggere får prøve ut ulike friluftslivsaktiviteter. Koble på NTFR, lag og foreninger, samt andre interessenter.
Prøv ut-dag- idrett	En åpen dag i hallen for de som har lyst til å prøve en ny aktivitet. Idrettslag og andre interessenter stiller med utstyr og stand slik at de oppmøtte kan prøve ut ulike aktiviteter. Vurdere å få inn eksterne instruktører.
Friluftsliv for eldre	Med utgangspunkt i reformen "Leve hele livet", igangsette tiltak for naturopplevelser og folkehelse for eldre. Mulig samarbeid LHL, frivillighets-sentralen, Røde Kors og pensjonistforeningene.
Kompetanseheving for ledere, tillitsvalgte, ungdom og trenere	Gjennomføre kurs i Kåfjord og/ eller oppfordre idrettslag til å benytte seg av mulighetene for kompetanseheving i regi av Troms og Finnmark idrettskrets, jamfør kurs for ledere og tillitsvalgte, kurs for trenere, lederkurs for ungdom og kurs for idrettsråd.
Friluftsliv for personer med særskilte behov	Legge til rette for friluftslivsaktiviteter for personer med særskilte behov.
Utstyrssentral	Utvikle kommunens utstyrssentral ved å få til egen lokalitet for dette, samt oppgradere med mer utstyr. Gjøre mer kjent eksisterende mulighet til å låne utstyr fra NTFR.
Ake-konkurranse	Arrangere ake-konkurranse med Kåfjord ungdomsråd.





Foto: Kjersti Holvand Rennestraum

11. HANDLINGSPROGRAM

Kåfjords kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv inneholder et kortsiktig og et lang-siktig handlingsprogram for anlegg. Samme inndeling er lagt til grunn for tiltak for økt fysisk aktivitet og friluftslivsaktiviteter i lokalbefolkningen.

11.1 Oversikt handlingsprogram for anlegg 2020-2024

Tabell 14 Oversikt handlingsprogram for anlegg 2020-2024

Prioritert liste for nyanlegg 2020-2024

Anlegg	Utbygger	Tenkt år for ferdigstillelse SM	Kostnad i 1000 kr	Finansiering			Status
				SM	EA	KM	
Motorcrossbane	Manndalen motorcrossklubb (MMCK)	2020	250				Planlegges.
Basseng, Olderdalen	Kåfjord kommune (KK)	2021	3 496	1 457	2039		Vedtatt. Søkt om spillemidler i 2020.
Skibru over Manndal-selva	Manndalen ungdoms- og idrettslag (MUIL)	2022	4 000	1 333	Ukjent		Planlegges.
Fotballhall med løpebane og klatrevegg	Indre Kåfjord idrettslag (IKIL), eventuelt interkommunalt samarbeid + MUIL	2022	40 000		Ukjent		Planlegges.
Friidrettsanlegg med kunstgressbane	Olderdalen idrettsklubb (OIK)	2022	6 000	2 000	Ukjent		Planlegges.

Prioritert liste for utbygging av nærmiljøanlegg 2020-2024

Anlegg	Utbygger	Tenkt år for ferdigstillelse	Kostnad i 1000 kr	SM	EA	KM	Status
Informasjonsskilt i Olderdalen, Birtavarre og Manndalen.	NTFR	2020	156	65	91	0	Søkt om spillemidler i 2019.
Universelt utformet fiskeplass.	Pensjonistforeningene + idrettslag/ forening + KK	2021					Planlegges.
Gapahuk ved Baalsrudhula.	LHL	2020	74	-	5		Planlegges.
Tråkkemaskin.	MUIL	2021	200				Planlegges.
Lys over skøytebanen ved Vannet.	MUIL		500				Planlegges.
Lekepark for barn ved OIK-huset.	OIK	2021	300				Planlegges.
Gapahuk med bål plass og sitteområde ved OIK-huset.	OIK	2021	100				Planlegges.
Frisbeegolf-bane	OIK, OJFF og KK	2020					Påbegynt.
Rekreasjonssted ved Mølleholmen/ Elveholmen.	OJFF, KK	2020	130				Påbegynt.

Universelt utformet sti til Savvan.	OJFF, KK	2020	130				Påbegynt.
-------------------------------------	----------	------	-----	--	--	--	-----------

Prioritert liste for rehabilitering av anlegg i Kåfjord 2020-2024

Anlegg	Utbygger	Tenkt år for ferdigstillelse	Kostnad i 1000 kr	SM	EA	KM	Status
Omlegging av lysløype i Olderdalen	OIK	2020	200				Arbeids med per november 2019.
Basseng, Manndalen	Manndalen basseng	2023	8 500	2 800	2 100		Søkt om spillemidler i 2019.

Prioritert liste for utbygging for friluftsliv i fjellet 2020-2024

Anlegg	Utbygger	Tenkt år for ferdigstillelse	Kostnad i 1000 kr	SM	EA	KM	Status
Dagsturhytte, Kåfjord	Kåfjord kommune, samarbeid med Nord-Troms Friluftsråd	2020	450	188	222 (NTF)	40	Arbeides med per november 2019.

Prioritert liste for kulturbygg 2020-2024

Anlegg	Utbygger	Tenkt år for ferdigstillelse	Kostnad i 1000 kr	SM	EA	KM	Status
Riddu Lavdi	Riddu Riddu Festivála AS	2020	1 125	896	600	150	Innvilget spillemidler i oktober 2019.

11.2 Upprioritert liste over anlegg

Tabell 15 Upprioritert liste over anlegg

Gapahuk med grillplass på Lillefjellet, OJFF	Ønsker ferdigstille sti til Savvan, Frisbeegolf-bane, universelt utformet sti Kirkegården- Slettveien, samt rekreasjonsområde ved Elveholmen først.
Utvidelse av klubbhus, IKIL	Litt på vent, ønsker å arbeide med fotballhall først.
Lysløype fra Trollvik til Bakkemo, IKIL	Litt på vent, ønsker å arbeide med fotballhall først.
Gangvei fra Løkvoll til Kjerringdalen, MUIL	Ukjent.
Geo-tracking/ orienteringsløype i Olderdalen, OIK	Ønsker jobbe med friidrettsanlegg først.
Anlegge turløype med gapahuk ved Olderdalsvannet, OIK	Ønsker jobbe med friidrettsanlegg først.
Skøytebane ved Leibodammen, innspill planportal	Må ha lag/ forening som tar eierskap til idéen
Lysløype i Djupvik, innspill planportal	Må ha lag/ forening som tar eierskap til idéen
Sykkelstier, MUIL	Må konkretiseres
Vinteranlegg med varmestue og toalett som utgangspunkt for løyper, bakke og skitrek, innspill planportal	Må ha lag/ forening som tar eierskap til idéen

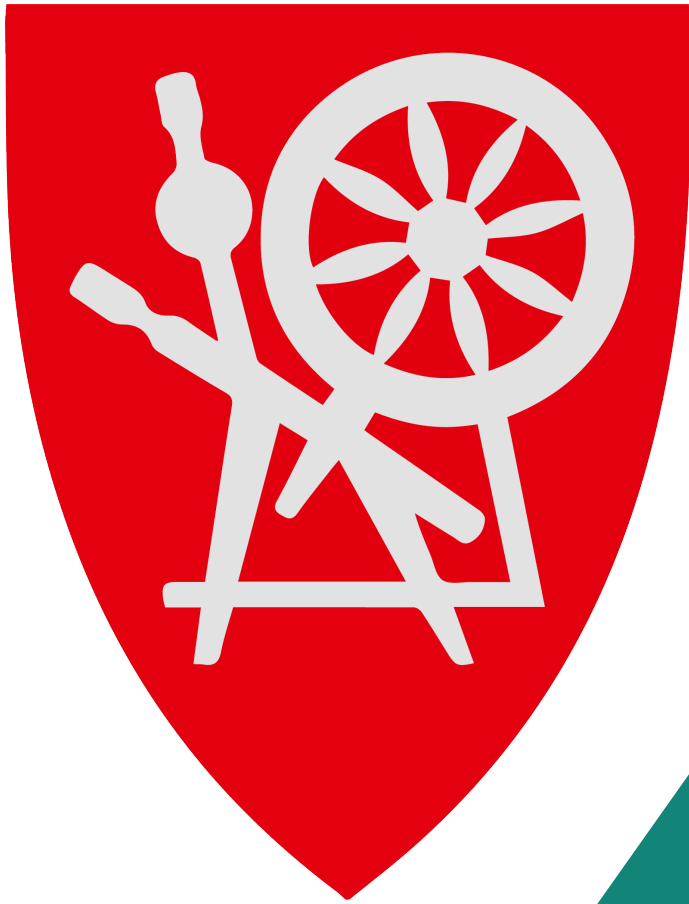
12. KILDER

Etter opptreden i dokumentet

1. Sælensminde, K. for Helsedirektoratet (2008). Positive effekter av fysisk aktivitet: En konkretisering av veien mot mer fullstendige samfunnsøkonomiske analyser (IS-1562). Hentet fra https://www.helsedirektoratet.no/rapporter/positive-helseeffekter-av-fysisk-aktivitet/Positive%20helseeffekter%20av%20fysisk%20aktivitet.pdf/_attachment/inline/84f8434b-a008-4896-836d-6e98cdfa84bf:512b5b028fe2cec3832b05622bb96c1314fa7ef5/Positive%20helseeffekter%20av%20fysisk%20aktivitet.pdf
2. Helsedirektoratet (2014). Anbefalinger om kosthold, ernæring og fysisk aktivitet (IS-2170). Hentet fra https://www.helsedirektoratet.no/rapporter/anbefalinger-om-kosthold-ernaering-og-fysisk-aktivitet/Anbefalinger%20om%20kosthold%20ern%C3%A6ring%20og%20fysisk%20aktivitet.pdf/_attachment/inline/2f5d80b2-e0f7-4071-a2e5-3b080f99d37d:2aed64b5b986acd-14764b3aa7fba3f3c48547d2d/Anbefalinger%20om%20kosthold%20ern%C3%A6ring%20og%20fysisk%20aktivitet.pdf
3. Klima- og miljødepartementet. (2015). Friluftsliv: Natur som kilde til helse og livskvalitet (Meld. St. 18 2015-2016). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/9147361515a74ec8822c-8dac5f43a95a/no/pdfs/stm201520160018000dddpdfs.pdf>
4. Jakhelln, L. E. (2019, 7. oktober). Statsbudsjett 2020: Lite nytt for friluftslivet: Det er få gode nyheter for friluftslivet i budsjettet. Hentet fra <https://www.norskfriluftsliv.no/statsbudsjett-2020-lite-nytt-for-friluftslivet/>
5. Plan- og bygningsloven. (2008). Lov om planlegging og byggesaksbehandling (LOV-2008-06-27-71). Hentet fra <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71>
6. Kulturdepartementet (2014). Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet (V-0798 B). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/21f3c112654a45fc82560215fb16e78d/veileder-kommunal-planlegging-for-idrett-og-fysisk-aktivitet-2014-endret.pdf>
7. Kulturdepartementet (2019). Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet-2019 (V-0732 B). Hentet fra https://www.regjeringen.no/contentassets/3b11076ff1204acca5d9c9d680e57ab8/v-0732-b_2019_bestemmelser-om-tilskudd-til-anlegg-for-idrett-og-fysisk-aktivitet-2019-v2.pdf
8. Nasjonalt kompetansemiljø om utviklingshemming (NAKU) (2018, 1. januar). Hva er universell utforming? Hentet fra <https://naku.no/kunnskapsbanken/universell-utforming>
9. Reusch, M. (2017). Allemannsretten. I Store norske leksikon. Hentet fra <https://snl.no/Allemannsretten>
10. Falkanger, T. (2017) Utmark. I Store norske leksikon. Hentet fra <https://snl.no/utmark>
11. Miljøverndepartementet. (2014). Nasjonal strategi for et aktivt friluftsliv (T-1535). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/4061fdb13c834bccaebed8b920f9e96b/t-1535.pdf>
12. Friluftsloven. (1957). Lov om friluftslivet (LOV-1957-06-28-16). Hentet fra <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1957-06-28-16>
13. Naturmangfoldloven. (2009). Lov om forvaltning av naturens mangfold (LOV-2009-06-19-100). Hentet fra <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2009-06-19-100>
14. Folkehelseloven. (2011). Lov om folkehelsearbeid (LOV-2011-06-24-29). Hentet fra <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-29>

15. Kulturlova (2007). Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd (LOV-2007-06-29-89). Hentet fra <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2007-06-29-89>
16. Pengespilloven (1992). Lov om pengespill m.v. (LOV-1992-08-28-103). Hentet fra <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-08-28-103>
17. Motorferdselloven (1977). Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (LOV-1977-06-10-82). Hentet fra <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1977-06-10-82>
18. Kulturdepartementet (2012). Den norske idrettsmodellen (Meld. St. 26 2011-2012). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/aaf9142d54e344608cc20d4e5fa752e0/no/pdfs/stm201120120026000dddpdfs.pdf>
19. Helse- og omsorgsdepartementet (2013). Folkehelsemeldingen: God helse- felles ansvar (Meld. St. 34 2012-2013). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/ce1343f7c56f4e74ab2f631885f9e22e/no/pdfs/stm201220130034000dddpdfs.pdf>
20. Helse- og omsorgsdepartementet (2015). Folkehelsemeldingen: Mestring og muligheter (Meld. St. 19 2014-2015). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/7fe0d990020b4e0fb61f35e1e05c84fe/no/pdfs/stm201420150019000dddpdfs.pdf>
21. Helse- og omsorgsdepartementet (2019). Folkehelsemeldinga: Gode liv i eit trygt samfunn (Meld. St. 19 2018-2019). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/84138eb559e94660bb84158f2e62a77d/nn-no/pdfs/stm201820190019000dddpdfs.pdf>
22. Helse- og omsorgsdepartementet (2018). Leve hele livet: En kvalitetsreform for eldre (Meld. St. 15 2017-2018). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/196f99e63aa14f849c4e4b9b9906a3f8/no/pdfs/stm201720180015000dddpdfs.pdf>
23. Kommunal- og moderniseringsdepartementet (2014, 26. september). Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging. Hentet fra <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/Statlige-planretningslinjer-for-samordnet-bolig--areal--og-transportplanlegging/id2001539/>
24. Miljøverndepartementet (1995, 20. september). Barn og unges interesser i planleggingen: Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen. Hentet fra <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rikspolitiske-retningslinjer-for-a-styrk/id519347/>
25. Kulturdepartementet (2019). FriFor- skolens idrettsplass (V-1009). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/6d62d6f2d5cc464b936e3ab47e6a4634/v-1009-frifot-skolens-idretts-plass-uu-2019.pdf>
26. Kommunal- og moderniseringsdepartementet (2019). Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019-2023 (H-2445 B). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/cc2c53c65af24b8ea560c0156d885703/nasjonale-forventninger-2019-bm.pdf>
27. FN-sambandet (2019, 30. Oktober). FNs bærekraftsmål. Hentet fra <https://www.fn.no/Om-FN/FNs-baerekraftsmaal>
28. Troms fylkeskommune (2014). Fylkesplan for Troms 2014-2025. Hentet fra https://www.tromsfylke.no/media/1442/fylkesplan-for-troms-2014-2025_nettsversjon.pdf
29. Troms fylkeskommune (2016). Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk 2016-2027. Hentet fra <https://www.tromsfylke.no/media/2166/regional-plan-for-friluftsliv-vilt-og-innlandsfiske-2016-2027-vedtatt-170320-ny-layout.pdf>

30. Troms fylkeskommune (u.å.). Fysisk tilrettelegging for friluftsliv i nærmiljøet. Hentet fra <https://www.tromsfylke.no/tjenester/natur-og-miljoe/tilskudd-natur-og-miljoe/fysisk-tilrettelegging-for-friluftsliv-i-naermiljoet/>
31. Miljødirektoratet (u.å.). Tilskudd til friluftaktivitet (kap. 1420 post 78). Hentet fra <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/Soknader/Info.aspx?id=7&Menyvalg=SOKNADSSENTER>
32. Miljødirektoratet (u.å.). Tilskudd til tiltak i statlig sikret friluftslivsområde (kap. 1420 post 78). Hentet fra <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/Soknader/Info.aspx?id=6&Menyvalg=SOKNADSSENTER>
33. Miljødirektoratet (u.å.). Sikring av friluftslivsområder (kap. 1420 post 30). Hentet fra <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/Soknader/Info.aspx?id=8&Menyvalg=SOKNADSSENTER>
34. Norges Idrettsforbund (u.å.). Spillemidler til utstyr. Hentet fra <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/stotteordninger/spillemidler-til-utstyr/>
35. Norges Idrettsforbund (u.å.). Tilskudd til idrettsskole for barn. Hentet fra <https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/nordland-idrettskrets/tilskudd/tilskudd-idrettsskoler/>
36. Stiftelsen Dam (u.å.). Slik søker du! Hentet fra <https://www.dam.no/sok/>
37. Nilsen, J.K. (2019, 4. oktober). Gebyrregulativ- kommunale satser- 2019. Hentet fra <https://www.kafjord.kommune.no/gebyrregulativ-kommunale-satser-2019.6251748-508415.html>
38. Groven, S. & Kleppe, B. (2018). Norsk idrettsindeks 2017- resultater for Troms (1891-053X). Hentet fra <https://intra.tmforsk.no/publikasjoner/filer/3332.pdf>
39. Folkehelseinstituttet (FHI)(2018). Ti store folkehelseutfordringer i Norge. Hva sier analyse av sykdomsbyrde? Hentet fra <https://www.fhi.no/globalassets/dokumenterfiler/rapporter/2019/ti-store-folkehelseutfordringer-notat-2019.pdf>
40. HUNT forskningssenter (2016). Reduksjon av sosiale ulikheter i helse: Hva kan gjøres på lokalt og regionalt nivå? Hentet fra https://www.ntnu.no/documents/10304/1130562/Red_av_sosiale_ulikheter_web.pdf/9fb99844-7988-4f19-b352-623761d13418
41. Broderstad, A. R., Melhus, M., Hansen, S. & Jespersen, S. (2015). Helse- og livsstilsundersøkelsen SAMINOR 2, rapport Kåfjord kommune september-oktober 2013. Hentet fra <https://uit.no/Content/437181/K%C3%A5fjord-med-vedlegg.pdf>
42. Norges Handikapforbund Agder (2012). Stier å stole på. Hentet fra <http://www.nhf.no/ShowFile.ashx?FileInstanceId=22a743c1-cddf-4c48-95ae-0cdd92dd8c54>



ÅRSTALL

2020

FORMAT

A4

ANTALL SIDER

71

TITTEL

KOMMUNEDLPLAN FOR IDRETT, FYSISK AKTIVITET OG FRILUFTSLIV
SUOHKANOASSEPLÁNA VALÁŠTALLAMIIDDA, FYSALAŠ DOAIMMAIDE JA OLGODADDAMIIDDA

FORFATTER

KÅFJORD KOMMUNE VED KULTURKONSULENT KJERSTI HOVLAND RENNESTRÅUM



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/20	Kåfjord kommunestyre	27.02.2020
6/20	Kommunalt råd for eldre	22.04.2020
1/20	Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse	30.03.2020
	Samepolitisk utvalg	
	Utvalg for oppvekst og omsorg	
	Utvalg for miljø, drift og utvikling	
	Administrasjonsutvalg	
	Formannskap	
	Kåfjord kommunestyre	

DELEGERINGSREGLEMENT OG SAKSBEHANDLINGSREGLEMENT FOR POLITISKE ORGANER

Henviing til lovverk:

Vedlegg

- 1 DELEGERINGSREGLEMENT FOR KÅFJORD KOMMUNE
- 3 Delegeringsreglement, lovoversikt, for Kåfjord 20.02.2020 (1)
- 4 Saksbehandlingsreglement for folkevalgte i Kåfjord kommune
- 5 DELEGERINGSREGLEMENT Oppdatert 2010

Saksprotokoll i Kåfjord kommunestyre- 27.02.2020

Behandling:

Kommunedirektør Einar Pedersen redegjorde for sak.

Einar Eriksen Krf stilte spørsmål om denne var behandlet i utvalgene?

Varasetteordfører Nils O. Larsen stilte spørsmål om ikke den denne bør behandles av utvalg og de tillitsvalgte?

Forslag fra kommunestyret om tilleggspunkt:

Delegeringsreglement vedtas slik den foreligger, men sendes til utvalgene på høring, og kommer til behandling i kommunestyret i juni 2020 for evt. justering.

Votering:

Kommunedirektørens innstilling med tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar framlagte forslag til delegeringsreglement samt forslag til saksbehandlingsreglement i folke valgte organer for Kåfjord kommune. Reglementene gjøres gjeldende fra vedtaksdato.
2. Delegeringsreglement vedtas slik den foreligger, men sendes til utvalgene på høring, og kommer til behandling for evt. endring/justering i kommunestyret i juni 2020.

Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret vedtar framlagte forslag til delegeringsreglement samt forslag til saksbehandlingsreglement i folke valgte organer for Kåfjord kommune. Reglementene gjøres gjeldende fra vedtaksdato.

Saksopplysninger:

I henhold til den nye kommunelovens § 5-15 skal kommunestyret vedta reglement for delegering av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret blir konstituert. Det er også kommunestyret selv som skal vedta reglement for saksbehandling i folkevalgte organer.

Administrasjonens arbeid med nytt delegerings og saksbehandlingsreglement ble påbegynt sommeren 2018. I arbeidet med nytt delegeringsreglement har tatt tid. Reglementet fra 2011 fortsatt gjelder. Nåværende delegasjonsreglement inneholder også saksbehandlingsregler i folkevalgte organer. Saksbehandlingsreglementet er nå skilt ut i eget dokument som fremmes til politisk behandling sammen med delegeringsreglement. De faktiske beskrivelsene av myndighet og ansvar er i stor grad videreført fra gjeldende reglement inn i det nye forslaget. Redigeringsmessig er det betydelige endringer bla fordi saksbehandlingsregler i folkevalgte organer nå foreslås lagt inn i eget dokument. I tillegg gjør kommunen nå bruk at et eget nettbasert programverktøy for delegering.

Formålet med delegering av myndighet og saksbehandlingsregler er å få en oversiktlig og effektiv saksbehandling i kommunens forskjellige organer. Delegeringsreglementet skal sikre at avgjørelser og utøvelse av myndighet skjer i henhold til lover, regler, og kommunestyrets bestemmelser, og det skal på en tydelig måte vise skillelinjene mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet.

Arbeidet har vært ledet av kommedirektøren med bistand fra kommunalsjefene og leder for servicekontoret. Forslaget til reglementene har vært behandlet i flere møter i administrasjonen og rådmannen fremmer nå forslag til nytt delegeringsreglement.

Da arbeidet med revidering av delegeringsreglementet startet, besluttet rådmannen å gå til anskaffelse av et system som Kommunalforlaget har utarbeidet (KF Delegeringsreglement).

I systemet, KF Delegeringsreglement, som kommunen har brukt, er alle lover og paragrafer som kommunen skal behandle saker etter, plukket ut, en trenger altså ikke selv å lete fram aktuelle paragrafer for delegering. Systemet gir også anvisning i om en lovbestemmelse kan delegeres fra kommunestyret eller om det er delegeringsforbud. Systemet viser også om paragrafen har avgjørelsesmyndighet, om det er en plikt eller rettighet for kommunen.

Gjennom KF Delegering blir kommunen automatisk oppdatert på endringer i de enkelte lovparagrafene. Kommunen får også varsel dersom det vedtas nye lover eller paragrafer i eksisterende lover som er aktuell for kommunen. Delegasjonsreglementet må da oppdateres med å gjennomføre delegering.

Ved å gå inn i det nettbaserte systemet kan en enkelt se hvem som har fått delegert myndighet til å fatte vedtak etter den enkelte lovparagraf.

I tillegg til at det delegeres myndighet etter bestemte lover, har både administrasjonen og politiske organer ansvar innen sine områder. Utvalgene skal blant annet innstille i saker innen sitt arbeidsområde hvor endelig vedtak skal fattes av kommunestyret. Det organ som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å fatte avgjørelser i spesielle saker. Prinsipielle saker skal alltid framlegges for vedtak i overordnet organ. Kommunestyret kan i henhold til kommunelovens § 13-1 gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Gjennom den elektroniske linken til delegeringsreglementet på kommunens hjemmeside får en også tilgang til beskrivelsen av regler og prinsipper for delegering, beskrivelser av delegert ansvar og myndighet fra kommunestyret til folkevalgte organer og kommunedirektør.

All delegering fra kommunestyret til administrasjonen skal skje til kommunedirektøren. Kommunedirektørens videredelegasjon til kommunalsjefene fremkommer gjennom KF Delegering.

Kommunen skal fatte vedtak i henhold til en hel rekke lover, og kommunedirektøren er klar over at det kan oppdages u hensiktsmessige delegeringer etter at reglementet er vedtatt og tatt i bruk. Kommunestyret vil i slike tilfeller få framlagt sak, slik at korrigeringer kan foretas.

Vurdering:

Når det gjelder personalområdet all myndighet gjennom kommuneloven lagt til kommunedirektøren når det gjelder enkeltsaker. Dette inkluderer også avskjedsmyndighet som tidligere var lagt til formannskapet

Når det gjelder oppgaver som legges til utvalg er det viktig å være klar over at de fleste vedtak som fattes innenfor disse områdene er enkeltvedtak etter særlovgivning, og slike vedtak er ofte lite egnet for politisk behandling. Utvalgene har likevel det overordnede ansvar innen området, og skal behandle saker av prinsipiell art.

Kommunedirektørens forslag til nytt delegeringsreglement og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer med bakgrunn av erfaringer fra tidligere vedtatt reglement og innspill fra administrasjonen. Administrasjonen har også sett gjennom oppdaterte reglementer til andre kommuner. Samlet sett mener kommunedirektøren at både delegasjonsreglementet og reglement for saksbehandling er godt forankret i gjeldene lovverk og i tråd med prinsipper for hensiktsmessig delegering. Det er heller ikke lagt opp til vesentlige endringer fra dagens reglement og praksis.



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Delegeringsreglement

Vedtatt av Kåfjord kommunestyre xx.xx.xxxx

Endringer kan kun foretas av kommunestyret

Innhold

1.	Innledning.....	3
2.	Formål.....	3
3.	Definisjon.....	3
4.	Prinsipper for delegering.....	3
5.	Bruk og kontroll av delegert myndighet.....	5
6.	Saksbehandlingsreglement for folkevalgte organ.....	5
6.1	Kommunestyret.....	5
6.1.1	Valg og sammensetning.....	5
6.1.2	Ansvar og oppgave.....	5
6.1.3	Saksbehandling, møter.....	6
6.2	Formannskap.....	6
6.2.1	Valg og sammensetning.....	6
6.2.2	Ansvarsområde og oppgaver.....	7
6.2.3	Saksbehandling, møter.....	7
6.3	Administrasjonsutvalg.....	7
6.3.1	Valg og sammensetning.....	7
6.3.2	Ansvarsområde og oppgaver.....	8
6.3.3	Saksbehandling, møte.....	8
6.4	Utvalg for oppvekst og omsorg.....	8
6.4.1	Valg og sammensetning.....	8
6.4.2	Myndighet, ansvarsområde og oppgaver.....	9
6.4.3	Saksbehandling, møte.....	9
6.5	Utvalg for miljø, drift og utvikling.....	10
6.5.1	Valg og sammensetning.....	10
6.5.2	Myndighet, ansvarsområde og oppgaver.....	10
6.5.3	Saksbehandling, møte.....	11
6.6	Samepolitisk utvalg.....	11
6.6.1	Valg og sammensetning.....	11
6.6.2	Myndighet, ansvar og oppgaver.....	11
6.6.3	Saksbehandling, møte.....	11
6.7	Arbeidsmiljøutvalg.....	12
6.7.1	Valg og sammensetning.....	12
6.7.2	Ansvarsområde og oppgaver.....	12
6.7.3	Saksbehandling, møte.....	12
6.8	Ordføreren.....	13

6.8.1	Valg	13
6.8.2	Ordførerens ansvars og arbeidsområder	13
6.8.3	Annet	14
6.9	Valgstyret	14
6.9.1	Valg og sammensetning	14
6.9.2	Ansvarsområde	14
6.9.3	Saksbehandling, møte	14
6.10	Kommunalt råd for eldre	14
6.10.1	Valg og sammensetning	14
6.10.2	Ansvar og oppgaver	15
6.10.3	Saksbehandling, møte	15
6.11	Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse	15
6.11.1	Valg og sammensetning	15
6.11.2	Ansvar og oppgaver	15
6.11.3	Saksbehandling, møte	16
6.12	Ungdomsrådet	16
6.12.1	Valg	16
6.12.2	Ansvar og oppgaver	16
6.12.3	Saksbehandling, møte	16
6.13	Barnas kommunestyre	16
6.13.1	Valg	16
6.13.2	Ansvar og oppgaver	16
6.13.3	Saksbehandling, møte	17
6.14	Kontrollutvalget	17
6.14.1	Valg og sammensetning	17
6.14.2	Myndighetråde og oppgaver	17
6.14.3	Saksbehandling, møter	18
7.	Delegering til kommunedirektøren	18
7.1	Ansettelse	18
7.1.1	Ansvar og oppgaver	18
7.1.2	Videredelegasjon	19

1. Innledning

Delegeringsreglementet viser samlet delegert myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organer og kommunedirektør. Reglementet er vedtatt av Kåfjord kommunestyre. Endringer kan kun foretas av kommunestyret.

Kommunelovens kap. 5 har bestemmelser om delegering og innstillingsrett. Gjennom § 5-14 bestemmes det at kommunestyret selv skal vedta reglement for tildeling av myndighet til å ta avgjørelser og innstillingsrett. Dette skal gjøres innen 31.12. året etter at kommunestyret er konstituert. Kommunelovens § 11-12 pålegger kommunestyret selv å vedta et reglement for saksbehandling i folkevalgte organer.

Delegeringsreglementet skal sees i sammenheng med Saksbehandlingsreglement for folkevalgt organ og Økonomireglementet. I situasjoner som omfattes av kommunens beredskapsplan gjelder denne, og delegeringsreglementet settes da til side så langt det passer.

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

Delegasjonsreglementet har med seg en detaljert delegeringsoversikt i eget delegeringssystem levert av Kommuneforlaget, KF Delegering.

2. Formål

Kåfjord kommunes delegeringsreglement avklarer ansvars- og myndighetsfordelingen mellom de ulike folkevalgte organer og forholdet mellom kommunestyret og administrasjonen, samt krav til rapportering. Et annet viktig formål med å avklare ansvar og myndighet i kommunen er å oppnå rasjonell og effektiv saksbehandling.

3. Definisjon

Med delegering menes i dette reglement overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelser på ulike områder, fra kommunestyret til politiske utvalg eller til kommunedirektør. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet og ansvar.

4. Prinsipper for delegering

1. Lovhjemler

Delegering av oppgaver og myndighet etter dette reglement gjelder både etter Lov om kommuner og fylkeskommuner av 2018, særlover og etter forskrifter utgått fra lov.

2. Kommunestyret er det øverste besluttede organ, med overordnet ansvar for kommunens virksomhet, jf. Kommunelovens § 5-3.

Kåfjord kommune er gitt en rekke oppgaver gjennom lovgiving. Ansvar og myndigheten i all lovgiving ligger som hovedregel til kommunestyret, som må foreta en fordeling av myndighet til folkevalgte organ eller kommunedirektør etter behov.

3. Myndighet som ikke kan delegeres – avgjørelser som fattes av kommunestyret selv.

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder folkevalgt organisering, kommuneplan, handlingsprogram, og saker som ifølge den, til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovgiving, er lagt til kommunestyret.

4. Delegering fra kommunestyret til folkevalgte organ

Kommunestyret delegerer gjennom myndighet til formannskapet og folkevalgte organer ut fra det enkelte organ sitt ansvarsområde i samsvar med dette reglementet.

5. Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved kommunedirektøren

Med mindre kommunestyret eller lov og forskrift har bestemt noe annet, gir kommunestyret kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og alle typer av saker som av kommunedirektøren vurderes til ikke å være av prinsipiell betydning. All delegering til administrasjonen skjer til kommunedirektøren (jf. kommuneloven § 13-1).

6. Videredelegering

Kommunedirektøren kan delegere myndighet videre til administrasjonen, med mindre annet er besluttet eller at det fremgår av lov at det ikke er adgang til videredelegering. Slik videredelegering, som skjer i ett trinn av gangen skal knyttes til stilling/rolle.

7. Prinsipiell / ikke prinsipiell sak

Når kommunedirektøren har fått delegert myndighet til å avgjøre saker uten prinsipiell betydning, avgjør denne selv i utgangspunktet hva som er av prinsipiell betydning. Ved vurderingen skal det ved siden av sakens karakter, tas hensyn til tidligere praksis og retningslinjer, og om saken haster. I en konkret vurdering om en sak er av prinsipiell betydning vil følgende moment være relevante:

- a) Vedtakets karakter og konsekvens for kommunen
- b) Tidligere praksis og retningslinjer
- c) Er sakens skjønsmessige sider avklart ved prinsippavgjørelser, instruksjoner eller tidligere praksis?
- d) Er det nærliggende mulighet for at det kan oppstå politisk flertall for ny kursomlegging
- e) Investeringssaker som ikke ligger i gjeldende budsjett og økonomiplan, og som i henhold til økonomireglementet ansees å ha prinsipiell betydning

8. Betydningen av delegert myndighet og overordnet organ si mulighet til å få seg fremlagt enhver sak

Organet som delegerer gir ikke fra seg sin egen myndighet, men gir den i tillegg til noen andre. Delegerende organ kan gi instruksjoner og retningslinjer for utøving av tildelt myndighet, og kan når som helst trekke denne tilbake. Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak med de begrensninger som ligger i forvaltningsloven § 35.

Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret og ordføreren kreve enhver sak lagt fram for kommunestyret til behandling. På tilsvarende måte kan et overordnet organ kreve å få lagt fram enhver sak som er delegert til et underordnet organ.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saker der vedkommende vurderer dette som hensiktsmessig.

Hvis reglene om delegering ikke følges kan konsekvensen bli at vedtaket eller den rettslige disposisjonen må vurderes som ugyldig.

5. Bruk og kontroll av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves innenfor og i samsvar med gjeldende rammer, herunder:

- Lover og forskrifter
- Delegeringsreglement/delegeringsvedtaket
- Øvrige reglement og avgjørelser fattet av overordnet nivå, herunder etiske retningslinjer
- Gjeldende planer og budsjett

Den som delegerer skal påse at delegert myndighet utøves i samsvar med gjeldende rammer og at delegerte oppgaver blir utført

6. Saksbehandlingsreglement for folkevalgte organ

I henhold til kommuneloven § 11-12 er det kommunestyret selv som ved reglement kan vedta nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer. De regler som gjelder for saksbehandlingen Kåfjord kommunestyre følger av dette reglement og for øvrig i samsvar med kommuneloven.

Reglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet, faste utvalg og råd opprettet i medhold av kommuneloven, samt andre folkevalgte organer så langt de passer.

6.1 Kommunestyret

6.1.1 Valg og sammensetning

Kommunestyret skal ha 17 medlemmer med varamedlemmer.

Valgene til kommunestyret gjelder for den kommunale valgperioden. Så snart valgoppgjøret er avsluttet, innkalles det til konstituerende møte i det nyvalgte kommunestyret. Konstituerende møte skal innkalles med minst 14 dagers varsel og skal avholdes innen utgangen av oktober måned (jfr. kommunelovens § 5-5, pkt. a.).

Ordføreren skal lede kommunestyrets møter. I dens fravær skal varaordføreren lede møtene (jf. kommunelovens § 6-2). Trer ordføreren midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, foretas nyvalg (jf. kommunelovens § 6-2).

6.1.2 Ansvar og oppgave

Kommunestyret er det øverste styrende og besluttende organ i kommunen og tar prinsipielt viktige avgjørelser, samt vedtar planer, retningslinjer og tiltak av overordnet karakter bla:

- Kommunens politiske organisering
- Reglement for delegering av myndighet og saksbehandlingsregler for folkevalgte organ
- Vedtekter, forskrifter og overordnede retningslinjer
- Gjør vedtak om egenandeler, gebyrer, brukerbetalinger, leiesatser
- Gjør vedtak om ekspropriasjoner til gjennomføring av reguleringsplan
- Hovedtrekkene i organiseringen av kommuneadministrasjonen.
- Utbyggingsoppgaver, årsbudsjett og økonomiplan med handlingsplan, regnskap og årsmelding mv.

- Planstrategi
- Kommuneplanens samfunns- og arealdel
- Kommunedelplaner, (folkehelseplan, helse- omsorgsplan, kulturminneplan osv.)
- Tema- og fagplaner som ikke er kommunedelplaner

Det er kommunestyret selv som ansetter kommunedirektør, jf. kommunelovens § 13-1. Det samme gjelder for avvikling av arbeidsforholdet.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jf. kommuneloven § 5-3, annet ledd. Kommunestyret delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordfører eller kommedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov, jamfør kommuneloven § 5-3, tredje ledd. All kompetanse, som i lov ikke direkte er lagt til andre organ eller kommunedirektøren, er tillagt kommunestyret (jf. kommunelovens § 5-3).

Kommunestyret gjør for sine saksområder vedtak etter de retningslinjer som er fastsatt i lov eller hjemlet i lov. Gjennom delegasjonsvedtak til andre folkevalgte organer og til kommunedirektøren bestemmer kommunestyret oppgave- og myndighetsfordeling mellom folkevalgte organer og kommunedirektøren. Kommunestyret kan bestemme at et organ skal få myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært gjort av et annet organ.

Ordføreren er kommunens rettslige representant og underskriver på dens vegne, i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er tildelt andre (jf. kommunelovens § 6-1).

6.1.3 Saksbehandling, møter

Se eget saksbehandlingsreglement

6.2 Formannskap

6.2.1 Valg og sammensetning

Formannskapet skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret. Medlemmene og varamedlemmene skal være faste medlemmer av kommunestyret. Formannskapet er opprettet i henhold til kommuneloven § 5-1.

Ordfører er leder og varaordfører er nestleder av formannskapet, kommunelovens § 6-1.

6.2.2 Ansvarsområde og oppgaver

Formannskapet er kommunes planutvalg, -forbereder planprosesser og innstiller til kommunestyret i planer som vedtas av kommunestyret.

Formannskapet koordinerer og gjør vedtak i saker av overordnet/økonomisk karakter som ikke blir behandlet av de andre hovedutvalgene. Formannskapet har ansvaret for og koordinerer økonomiplan- og budsjettarbeidet i kommunen, og har ansvaret for å fremme forslag om samlet årsbudsjett og økonomiplan overfor kommunestyret.

Formannskapet er kommunens høringsinstans i saker som ikke faglig tilligger et utvalg og som kommunestyret ikke ber om å få seg forelagthøringsorgan til planer og utredninger mv. fra sentralt og eksternt hold.

Formannskapet er kommunens næringsstyre og fondsstyre. Formannskapet skal samordne kommunens næringsengasjement og har ansvaret for alle næringsrettede saksområder så langt dette ikke er spesifikt lagt til andre organ eller til kommunedirektøren.

Formannskapet utgjør valgstyret i Kåfjord kommune. Valgstyrets ansvar og oppgaver følger av valgloven. Valgstyret skal også, etter konkret vurdering av oppgaver og arbeidsomfang, fastsette godtgjøring til valgstyrets sekretær og medarbeider.

Formannskapet er også styre for andre fond/legat så langt dette ikke spesifikt er lagt til andre organ.

Formannskapet gjør for sine saksområder vedtak innenfor ramma og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, hjemlet i lov eller er vedtatt av kommunestyret, jf. eget vedtatt delegeringsreglement for formannskapet.

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i hastesaker innenfor eget saksområde som skulle vært behandlet av kommunestyret.

Kommunestyret delegerer til formannskapet å utøve arbeidsgiverrollen overfor kommunedirektøren.

Formannskapet gir i andre saker innenfor sine saksområder forslag til kommunestyret i de forslagssaker fra hovedutvalgene, som ordføreren finner å ville ta opp til behandling i formannskapet, før behandling i kommunestyret.

6.2.3 Saksbehandling, møter

Se eget saksbehandlingsreglement.

6.3 Administrasjonsutvalg

6.3.1 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget er opprettet i henhold til kommunelovens § 5-11.

Administrasjonsutvalget skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer, derav 5 representanter for kommunen (politisk valgte medlemmer) og 2 representanter for de ansatte. Ansattes representanter velges blant de tillitsvalgte, og valgt etter reglene for forholdstallsvalg.

Kommunestyret velger selv kommunens representanter og leder og nestleder blant disse. De politisk valgte medlemmene er valgt for den kommunale valgperioden. De tillitsvalgte velges for 2 år av gangen.

6.3.2 Ansvarsområde og oppgaver

Administrasjonsutvalget har ansvaret for saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innenfor dette saksområdet.

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret/formannskap, Vedtak i administrasjonsutvalget som har økonomiske konsekvenser for hovedutvalg, formannskap eller kommunestyre skal alltid oversendes aktuelt utvalg og sluttbehandles der.

Administrasjonsutvalget foreslår, behandler og innstiller til kommunestyret i overordnede personalpolitiske saker, bla:

- Overordnet arbeidsgiverpolitikk og strategier
- Permisjonsreglement
- Lønnspolitisk plan
- Kompetanseplan
- Rekrutteringsplan
- Seniorplan
- Reglement for påskjønnelse og oppmerksomhet
- Etikkreglement
- Pressereglement
- Tiltak for likestilling
- Inkluderende arbeidsliv

Administrasjonsutvalget forelegges endringer i hovedtrekkene i kommuneadministrasjons organisering.

Administrasjonsutvalget utvalg drøfter:

- Kvalitets-, fornyings og utviklingstiltak som er sentralt og lokalt initiert
- Oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer o.l.
- Partssammensatt utvalg orienteres fra KS sine to årlige kontaktmøter med statlige myndigheter.
- Partssammensatt utvalg behandler budsjett som orienteringssak.

6.3.3 Saksbehandling, møte

Se eget saksbehandlingsreglement.

6.4 Utvalg for oppvekst og omsorg

6.4.1 Valg og sammensetning

Utvalget er opprettet etter kommuneloven § 5-1 jamfør § 5-7 som faste utvalg. Utvalget skal ha 5 medlemmer, samt varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Videre skal 2 av de faste medlemmene komme fra politiske partier /grupperinger.

6.4.2 Myndighet, ansvarsområde og oppgaver

Utvalget for oppvekst og omsorg delegeres myndighet til å ta avgjørelser også av prinsipiell karakter som hører inn under utvalgets ansvarsområder. Avgjørelser og vedtak må være innenfor vedtatte budsjetttrammer og i saker som ikke er lagt til kommunestyret eller annet organ.

I henhold til reglene i kommuneloven Ansvarsområdene til utvalget er innenfor tjenesteområdene, barnevern, barnehage, grunnskole og voksenopplæring, helse, sosial, omsorg og alkohol og skjenkepolitikk.

Utvalget har direkte innstillingsrett overfor kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde med de unntak som fremkommer nedenfor, (økonomi, plan mv.).

Utvalget gjør avtaler for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, eller medfører konsekvenser av prinsipiell karakter

Utvalget er et fagutvalg som skal ha saker innen ansvarsområdet som er av strategisk og prinsipiell karakter til behandling. Utvalget skal drøfte utviklingsstrategier og tiltak som forbedrer tjenestekvalitet og effektivitet.

Utvalget innstiller til formannskapet i planer som skal avgjøres av kommunestyret.

Utvalget behandler forslag til budsjett- og økonomiplan, handlingsprogram og årsrapport. Utvalget skal utarbeide budsjettforslag på posteringsnivå innenfor vedtatt budsjetttramme for sine ansvarsområder. Utvalgets uttalelser/innstillinger fremsendes formannskapet som innstiller til kommunestyret.

Om gitte budsjetttrammer ikke er tilstrekkelig til å opprettholde de tjenester som normalt har vært gitt skal utvalget foreslå tiltak for å balansere budsjettet innenfor tjenesteområdet. Tiltakene kan være eksempelvis være:

- Foreslå reduksjon på omfang evt. nedlegging av tjenestetilbud
- Foreslå effektivisering av tjenestetilbud gjennom samordning av tjenestetilbud, samarbeid med andre, digitalisering, automatisering mv.
- Foreslå økte priser på tjenester

Forslagene skal legges frem for kommunestyret som vedtar om forslagene skal godkjennes eller forkastes.

Andre saksområder innen viktige samfunnstema:

Likestillings- og mangfoldsaker som berører samfunnet, det vil si: saker om likestilling mellom kjønnene og saker for å hindre usaklig forskjellsbehandling eller trakassering på grunn av kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion eller seksuell orientering.

6.4.3 Saksbehandling, møte

Se eget saksbehandlingsreglement.

6.5 Utvalg for miljø, drift og utvikling

6.5.1 Valg og sammensetning

Utvalget er opprettet etter kommuneloven § 5-1 jamfør § 5-7 som faste valg. Utvalg for drift skal ha 5 medlemmer, samt varamedlemmer. Videre skal 2 av faste medlemmer fra politiske partier / grupperinger.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

6.5.2 Myndighet, ansvarsområde og oppgaver

Utvalget for miljø, drift og utvikling delegeres myndighet til å ta avgjørelser også av prinsipiell karakter som hører inn under utvalgets ansvarsområder. Avgjørelser og vedtak skal være innenfor vedtatte budsjetttrammer og i saker som ikke er lagt til kommunestyret eller annet organ.

Utvalget har direkte innstillingsrett overfor kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde med de unntak som fremkommer nedenfor, (økonomi, plan mv.).

Utvalget har ansvar for tjenesteområdene:

- VAR-området
- lokalt brannvern og redningstjeneste, (beredskapsplaner ligger til formannskapet)
- bygg-/eiendom, havner og kaier
- samferdsel og belysning
- trafiksikkerhet
- teknisk drift
- natur, miljø og forurensing,
- motorferdsel i utmark
- viltforvaltning

Utvalget gjør avtaler for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, eller medfører konsekvenser av prinsipiell karakter

Utvalget er et fagutvalg som skal ha saker innen ansvarsområdet som er av strategisk og prinsipiell karakter til behandling. Utvalget skal drøfte utviklingsstrategier og tiltak som forbedrer tjenestekvalitet og effektivitet.

Utvalget innstiller til formannskapet i planer som skal avgjøres av kommunestyret.

Utvalget behandler forslag til budsjett- og økonomiplan, handlingsprogram og årsrapport. Utvalget skal utarbeide budsjettforslag på posteringsnivå innenfor vedtatt budsjetttramme for sine ansvarsområder. Utvalgets uttalelser/innstillinger fremsendes formannskapet som innstiller til kommunestyret.

Om gitte budsjetttrammer ikke er tilstrekkelig til å opprettholde de tjenester som normalt har vært gitt skal utvalget foreslå tiltak for å balansere budsjettet innenfor tjenesteområdet. Tiltakene kan være eksempelvis være:

- Foreslå reduksjon på omfang evt. nedlegging av tjenestetilbud
- Foreslå effektivisering av tjenestetilbud gjennom samordning av tjenestetilbud, samarbeid med andre, digitalisering, automatisering mv.
- Foreslå økte priser på tjenester

Forslagene skal legges frem for kommunestyret som vedtar om forslagene skal godkjennes eller forkastes.

6.5.3 Saksbehandling, møte

Se eget saksbehandlingsreglement.

6.6 Samepolitisk utvalg

6.6.1 Valg og sammensetning

Samepolitisk utvalg skal ha 5 medlemmer, samt varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

6.6.2 Myndighet, ansvar og oppgaver.

Samepolitisk utvalg gjør avtaler, gir innstillinger og treffer vedtak for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, (samelovens kap. 3, samisk språk -"to-språklighetsmidler" og lov om stadnavn), så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter.

Samepolitisk utvalg behandler saker vedrørende samisk kultur- og språkutvikling, jf. 1. avsnitt. Utvalget er et fagutvalg som skal ha saker innen sitt ansvarsområde som er av strategisk og prinsipiell karakter til behandling. Utvalget skal drøfte utviklingsstrategier og tiltak som forbedrer tjenestekvalitet og effektivitet.

Utvalget er et rådgivende organ for den øvrige kommuneforvaltning i alle typer saker som angår samepolitiske spørsmål. Utvalget har videre ansvar for saksområder der kommunen med hjemmel i lover og regler gjør vedtak innenfor ramma og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, hjemlet i lov eller vedtatt av kommunestyret.

Samepolitisk utvalg kan foreta budsjettendringer på egne ansvar vedtatt av kommunestyre. Herfra er unntatt budsjettpost som går til å dekke fellesutgifter som kun kan reguleres av formannskapet eller kommunestyret.

Utvalget har fullmakt til å øke utgiftspostene på driftsbudsjettet ved bruk av inntekter utover det budsjetterte. Utvalget gis fullmakt til å overføre budsjettmidler fra egne rammeområder til andre rammeområder.

Ordføreren har likevel rett til å la forslagssaker fra utvalget bli i lagt fram til behandling i formannskapet, før behandling i kommunestyret.

6.6.3 Saksbehandling, møte

Se eget saksbehandlingsreglement.

6.7 Arbeidsmiljøutvalg

6.7.1 Valg og sammensetning

Arbeidsmiljøutvalget skal bestå av 8 medlemmer med varamedlemmer. Arbeidsgiver og arbeidstakerne skal ha like mange representanter. På arbeidsgiversiden består utvalget av to politikere og en ansatt. Arbeidstakerne velger sine representanter.

Leder og nestleder velges vekselvis av arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter, og gjelder for 2 år.

6.7.2 Ansvarsområde og oppgaver

Arbeidsmiljøutvalget har oppgaver og ansvar i h.h.t. arbeidsmiljøloven m/forskrifter og hovedavtalen. Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver og myndighet går frem av arbeidsmiljøloven m/forskrifter (særlig kap. 7) og hovedavtalen (Del C, § 5.)

Arbeidsmiljøutvalget skal bl.a. behandle (§ 7-2):

- spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste,
- spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet,
- planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9
- andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak
- etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. § 3-1
- helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger

Utvalget kan også behandle spørsmål om arbeidstakere med redusert arbeidsevne, jf. § 4-6.

Generell delegering gis etter følgende lover; diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, diskrimineringsloven om etnisitet, diskrimineringsloven om seksuell orientering, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne §§ 1 og 5.

Arbeidsmiljøutvalget har uttalelsesrett til årsbudsjett og økonomiplan. Arbeidsmiljøutvalget får tildelt budsjett av kommunestyret og disponerer dette.

Andre saksområder for utvalget er:

Likestillings- og mangfold, varsling, mobbing og trakassering

det vil si: saker om likestilling mellom kjønnene og saker for å hindre usaklig forskjellsbehandling eller trakassering på grunn av kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion eller seksuell orientering.

6.7.3 Saksbehandling, møte

Se eget saksbehandlingsreglement.

6.8 Ordføreren

6.8.1 Valg

Kommunestyret velger selv blant formannskapetets medlemmer ordfører og varaordfører. Valget foretas for hele valgperioden. Trer ordføreren midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, foretas nytt valg av ordfører

6.8.2 Ordførerens ansvars og arbeidsområder

Kåfjord kommune har ordfører i full stilling. Ordfører leder møter i kommunestyret og formannskap og i andre organ der formannskap fungerer som utvalg, (næringsstyret, planutvalg, økonomiutvalg)

Ordfører er leder av valgstyret og har ansvaret for forberedelser og gjennomføring av stortingsvalg, fylkestingsvalg og kommunevalg.

Ordføreren møter med møte-, forslags- og talerett i alle kommunale folkevalgte organ, jamfør kommunelov § 6-1, tredje ledd.

Kommunestyret gir ordfører fullmakt til å avgjøre saker:

- som haster og som ikke er av prinsipiell betydning (jamfør kommuneloven § 11-8).

- Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 6-1 a. Sakene må etter ordførerens vurdering være kurante, samtidig som det er viktig med en avgjørelse før neste møte i folkevalgt organ.

I enkeltsaker som berører to eller flere utvalg skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør hvilket eller hvilke av de berørte utvalg som skal behandle saken, eller om saken skal behandles direkte av formannskapet.

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på vegne av kommunen innenfor det underliggende rettsforhold i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er delegert til andre, jmfør kommuneloven § 6-1. Ordføreren gis myndighet til å inngi anmeldelser til politiet.

Ordføreren representerer kommunen i organ, representantskap og generalforsamlinger når andre ikke er valgt eller særskilt utpekt. Ordfører kan delegere sin representasjonsoppgave til andre folkevalgte eller kommunedirektøren.

Ordføreren følger opp eierskapsmeldingen og ser at det avholdes kontaktmøter der hvor Kåfjord kommune har 100 % eierskap.

Ved krise- eller beredskapssituasjoner inngår ordfører i kommunens beredskapsledelse. Ordfører er gjennom beredskapsplanen gitt fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han finner nødvendig ved eventuelle kriser/-katastrofer. Hastebeslutninger kan vedtas av ordfører alene, eller i samarbeid med beredskapsledelsen, uten at saken må gå gjennom kommunestyret eller formannskapet.

Ordfører skal ivareta det løpende arbeidsgiveransvaret overfor kommunedirektøren. Ordfører skal i samråd med medlemmer av formannskapet gjennomføre arbeidssamtaler med kommedirektøren. Ordfører skal anvisa godtgjørelser, utlegg og reiseregninger til rådmannen – se også kommunens økonomireglement

Ordføreren er kommunens fremste representant og skal ivareta de gjøremål og oppgaver som er tillagt ordføreren i lov, forskrift og reglement.

6.8.3 Annet

Ordfører og varaordfører skal være vigsler på vegne av kommunestyret, jf. ekteskapsloven § 12 a.

Ordfører har det overordne ansvaret for gjennomføring av nasjonale aksjoner o.l.

Ordfører kan innenfor budsjettets rammer avgjøre søknader fra politikere om deltakelse på kurs og møter

Søknader om permisjoner eller lignende fra folkevalgte skal avgjøres av kommunestyret.

For øvrig utfører ordføreren de oppgaver innafor arbeidsområdet kommunestyret og/eller formannskapet til enhver tid bestemmer.

6.9 Valgstyret

6.9.1 Valg og sammensetning

Etter valgloven av 28.06.02, § 4-1 skal det i hver kommune være et valgstyre som velges av kommunestyret. Formannskapet fungerer som valgstyre. Valgstyret skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret. Medlemmene og varamedlemmene skal være faste medlemmer av kommunestyret.

Kommunestyret velger ordfører og varaordfører blant formannskapets medlemmer, (jf. kommunelovens § 9 nr. 1). Ordfører er leder og varaordfører er nestleder av valgstyret.

Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, trer varamedlem fra ved kommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt, hvis organet er valgt ved forholdsvalg. Er et kommunestyre valgt ved flertallsvalg trer varamedlemmer inn i den nummerordren de er valgt.

6.9.2 Ansvarsområde

Valgstyrets ansvar og oppgaver følger av valgloven.

Valgstyret skal også, etter konkret vurdering av oppgaver og arbeidsomfang, fastsette godtgjøring til valgstyrets sekretær og medarbeider.

6.9.3 Saksbehandling, møte

Se eget saksbehandlingsreglement.

6.10 Kommunalt råd for eldre

6.10.1 Valg og sammensetning

I henhold til kommuneloven § 5-1 har kommunestyret selv valgt medlemmer til elderrådet. Det er elderrådet selv som velger leder og nestleder for rådet. Både leder og nestleder skal velges blant medlemmene i rådet.

Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, trer varamedlem fra ved kommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt, hvis organet er valgt ved forholdsvalg.

6.10.2 Ansvar og oppgaver

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen og fylkeskommunen i alle saker som gjelder eldre. Rådet har rett til å uttale seg i sakene. Rådets rolle er da å gi anbefalinger og innspill, det er opp til kommunen og fylkeskommunen å fatte vedtak i de enkelte saker. Rådets anbefalinger i den konkrete saken skal følge saksdokumentene til det kommunale eller fylkeskommunale organet som avgjør saken endelig. Rådene vil kunne jobbe med en rekke ulike type saker og vil kunne bidra til å belyse sakene og sikre at perspektivet til eldre blir synliggjort. Som rådgivende organ vil rådernes fokus være mot saker på et overordnet nivå, blant annet budsjett og kommuneplaner. Eldrerådet kan behandle saker innen ulike områder, for eksempel:

- Årsbudsjett og økonomiplaner
- Plansaker, blant annet lokaliseringssaker, byutvikling, nærmiljøutvikling. Transport og tilgjengelighet
- Boligutbygging og reguleringsaker
- Helse-, pleie og omsorg, herunder folkehelse og forebyggende tiltak. Kultur, idrett og friluftsliv
- Frivillighetspolitikk
- Tilsynssaker
- Digitalisering
- Medvirkning og eldre som ressurs
- Årsmeldinger og rapporter fra etater innen saksområder som gjelder eldre
- Andre aktuelle saker

6.10.3 Saksbehandling, møte

Se eget saksbehandlingsreglement.

6.11 Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse

6.11.1 Valg og sammensetning

I henhold til kommuneloven § 5-1 har kommunestyret selv valgt medlemmer til rådet for personer med funksjonsnedsettelse. Det er rådet selv som velger leder og nestleder for rådet. Både leder og nestleder skal velges blant medlemmene i rådet.

Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, trer varamedlem fra ved kommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt, hvis organet er valgt ved forholdsvalg.

6.11.2 Ansvar og oppgaver

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse er et rådgivende organ i kommuner og fylkeskommuner. Rådet har rett til å uttale seg i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse, og komme med forslag og anbefalinger i slike saker. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Rådet skal komme med innspill til bredt spekter av saker som skal behandles i kommunen, slik at synspunktene og behovene til personer med funksjonsnedsettelse blir synliggjort og er en del av saksgrunnlaget før det tas en avgjørelse.

6.11.3 Saksbehandling, møte

Se eget saksbehandlingsreglement.

6.12 Ungdomsrådet

6.12.1 Valg

I henhold til kommuneloven § 5-12 har kommunestyret selv valgt medlemmer til ungdomsrådet. Det er rådet selv som velger leder og nestleder for rådet. Både leder og nestleder skal velges blant medlemmene i rådet. Rådet består av 8 representanter og to varamedlemmer.

Valgene gjelder for en valgperiode på inntil 2 år. Ingen av medlemmene skal på valgtidspunktet ha fylt 19 år.

6.12.2 Ansvar og oppgaver

Ungdomsrådet er rådgivende organer for kommunen og fylkeskommunen. Medlemmer av rådene møte- og talerett i folkevalgte organer, i saker som ikke er taushetsbelagte. Rådet skal arbeide for bedre arbeids-, bo- og kulturtilbud for barn og ungdom som bor, og som ønsker å bo i kommunen.

Rådene har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. Slike saker skal kommunestyret eller andre folkevalgte organer forelegge for rådene. Rådene kan også ta opp saker på eget initiativ. Uttalelser fra rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale eller det organet som avgjør saken endelig.

Rådene skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

Rådene skal hvert år utarbeide hver sin årsmelding som skal legges frem for kommunestyret eller fylkestinget.

6.12.3 Saksbehandling, møte

Ungdomsrådet utarbeider selv eget reglement for saksbehandling og gjennomføring av møter.

6.13 Barnas kommunestyre

6.13.1 Valg

Kåfjord kommunestyre vedtok 27.11.2009, sak 2009/8420 å opprette Barnas kommunestyre. Barnas kommunestyre har 12 representanter, 4 fra hver skole. Representantene velges av elevrådene ved hver skole. Kommunalsjef oppvekst har administrativt ansvar for at valg blir gjennomført.

Det ordføreren som leder barnas kommunestyremøte og en av representantene velges til varaordfører. Det gjennomføres to møter pr år.

6.13.2 Ansvar og oppgaver

Barnas kommunestyre er et kommunalt organ der formålet er at barn og unge skal være med å bestemme, samt å lære opp barn og unge i demokratiske prosesser og arbeidsmåter. Representantene er hentet fra elevrådene ved alle barne- og ungdomsskolene i kommunen. I Kåfjord kommune er

Barnas kommunestyre er et ledd i FNs barnekonvensjon og Sjumilsstegets fokus på barn og unges medbestemmelse. Barnekonvensjonen skal sikre at et barn får mulighet til å utvikle sine evner og nå sitt fulle potensial. Barnekonvensjonen blir gjerne oppsummert i fire hovedområder av rettigheter:

1. Retten til liv og barnets rett til å få dekket de mest grunnleggende behov som mat, helse og et sted å bo.
2. Retten til utvikling og barnets rett til å få omsorg, skolegang, fritid, lek og informasjon.
3. Retten til beskyttelse og barnets rett til beskyttelse mot overgrep, omsorgssvikt og utnyttning.
4. Retten til å delta og barnets rett til å gi uttrykk for sine meninger, få innflytelse i saker som angår det og delta i organisasjoner.

Barnas kommunestyre er et virkemiddel for å oppfylle det fjerde hovedområdet.

Årlig avsetter Kåfjord kommunestyre et nærmere bestemt beløp i budsjettet som disponeres til formål som elevene selv har søkt om eller foreslått.

6.13.3 Saksbehandling, møte

Saker til Barnas kommunestyre velges og forberedes av elevene på skolene. I forbindelse med gjennomføring av møter i Barnas kommunestyre gjelder reglement for saksbehandling i folkevalgte organ så langt det passer.

6.14 Kontrollutvalget

6.14.1 Valg og sammensetning

Utvalget er opprettet etter kommuneloven § 5-1 jamfør § 5-7 som faste utvalg og kommunelovens § 23-1. Utvalget skal ha 5 medlemmer, samt varamedlemmer. Et av medlemmene i utvalget skal være fast representant i kommunestyret. Kommunestyret velger leder og nestleder. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Medlemmer av kontrollutvalget kan sitte i kommunestyret, men ikke i andre folkevalgte organ og nemnder. Dette gjelder også for styre i kommunale bedrifter, institusjoner og foretak.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, blir nytt medlem valgt selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal suppleringsvalg skje fra den gruppe som står bak den som går ut. Dersom lederen dør eller blir løst fra vervet, skal det velges ny, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Kommunestyret kan foreta nyvalg når det måtte ønske gjennom fireårsperioden.

6.14.2 Myndighetsområde og oppgaver

Utvalgene har direkte innstillingsrett overfor kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde.

Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen eller har en forsvarlig revisjonsordning. Nærmere om kontrollutvalgets ansvar og myndighet fremgår av kommunelovens § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Kontrollutvalget skal påse at:

- kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

Utvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Etter anmodning fra utvalget skal kommunen legge fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som er nødvendig for at utvalget kan utføre sine oppgaver. Utvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige.

Utvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret og kommunerådet eller fylkestinget og fylkesrådet.

Departementet kan gi forskrift om kontrollutvalgets oppgaver og saksbehandling. Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer.

6.14.3 Saksbehandling, møter

Se eget saksbehandlingsreglement. Sekretariat for kontrollutvalget ivaretas av Kom Rev Nord.

7. Delegering til kommunedirektøren

7.1 Ansettelse

Det er kommunestyret selv som ansetter kommunedirektøren, jf. kommunelovens § 13-1. det samme gjelder for avvikling av arbeidsforholdet.

7.1.1 Ansvar og oppgaver

Med unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter, har kommunedirektøren hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder, jf. Kommuneloven § 13-1.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, herunder at saksframlegg synliggjør alternative løsninger og det handlingsrom som foreligger, samt at vedtak blir iverksatt.

Videre skal kommunedirektøren sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjer, samt retningslinjer for bruk av fullmakt, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Kommunedirektøren har ansvar for etablering av system som sikrer tilstrekkelig tilbakemelding til folkevalgt nivå om saker som behandles etter delegert myndighet.

Kommunedirektøren delegeres følgende fullmakt:

Myndighet i samsvar med kommuneloven § 13-1, (6.ledd), til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell karakter som ikke er delegert til ordfører, utvalg eller andre.

Innenfor denne ramme omfatter delegeringen alle avgjørelser vedrørende organisering, drift og løpende og strategisk utvikling av kommunen:

- Fullmakt til å ta beslutninger om administrativ organisering. Med unntak av administrativ kommunalsjefstruktur som beslutes av kommunestyret.
- Lede den daglige virksomheten, jf. lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern, mv. (arbeidsmiljøloven) og kommuneloven § 13-1. Kommunedirektøren skal være representert i Arbeidsmiljøutvalget.
- Ansette medarbeidere, samt opprette, inndra og omgjøre stillinger.
- Fatte beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- Fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser innenfor rammen jf. Kap. 4.4 b samt gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 3, 4 og 5.
- Foreta anmeldelser til politiet på vegne av kommunen.
- Ilegge overdragelsesgebyr etter plan- og bygningslovens bestemmelser.
- Selge, kjøpe og makeskifte eiendommer i tråd med gjeldende retningslinjer
- Innstillingsmyndighet til alle folkevalgte utvalg.
- Anvisningsmyndighet
- Fullmakt i barnevernssaker samt i saker om bruk av tvang etter helselovgivningen til å avgjøre hvorvidt avgjørelser i fylkesnemnda, tingretten og lagmannsretten skal påankes.
- Bringe vedtak i utvalg inn for kommunestyret eller vedkommende utvalg, dersom vedtaket etter kommunedirektørens vurdering er i strid med lov, plan, budsjett eller overordnede prinsipper vedtatt av kommunestyret.
- Fullmakt til å vedta mindre endringer i reguleringsplan, og vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. Plan- og bygningsloven § 12-14.

- Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak, før eventuell oversendelse til klagenemnd.

7.1.2 Videre delegasjon

- Kommunedirektøren kan videre delegere sin myndighet til underordnede som da utøver myndigheten på kommunedirektørens vegne og ansvar.
- Kommunedirektørens videre delegasjon dokumenteres gjennom detaljert delegeringssystem levert av Kommuneforlaget, KF Delegering.
- Kommunedirektøren skal jevnlig informeres om bruken av delegert myndighet. Dette danner rammen for kommunedirektørens videre informasjon til kommunestyret.

Delegeringsreglement for Kåfjord

Abortloven

§ 2

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14a

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
-

Adopsjonsloven

§ 9 Barnets deltakelse og samtykke til adopsjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19 Behandling av søknader om forhåndssamtykke til internasjonal adopsjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 23 Oppfølgingsrapporter til landet barnet ble adoptert fra

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
-

Akvakulturloven

§ 8 Samordning i saker om etablering av akvakultur

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
-

Alkoholforskriften

§ 5-2

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-3

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-5

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-6

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-1

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-2

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-3

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-3

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-1

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-2

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-3

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-4

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-6

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-7

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-8

- Kommunestyret

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-2

- Kommunestyret

§ 10-4

- Kommunestyret

§ 10-5

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-6

- Kommunestyret

§ 11-2

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13-3 Føring av registeret

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 17-3

- Kommunestyret

Alkoholoven

§ 1-7d. Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-5. Ambulerende skjenkebevilling

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-4. Innhenting av uttalelser

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-1. Bevillingsgebyrene

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Anskaffelsesloven

§ 5 Miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7 Krav om bruk av lærlinger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Arbeidsmiljøloven

§ 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-3 Bedriftshelsetjeneste

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Arkivlova

§ 6 Arkivansvaret.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8. Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Barnehageloven

§ 2 Barnehagens innhold

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 7 Barnehageeierens ansvar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8 Kommunens ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10 Godkjenning

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 11. Familiebarnehager

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12a Rett til plass i barnehage

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13 Prioritet ved opptak

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14 Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 15. Foreldrebetaling

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 16 Tilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 17 Styrer

- Kommunestyret

§ 17a Pedagogisk bemanning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18 Grunnbemanning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18b Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18c Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 19 Politiattest

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19a Rett til spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19b Samarbeid med barnets foreldre

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19c Pedagogisk-psykologisk tjeneste

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19d Sakkyndig vurdering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19e Vedtak om spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19f Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19g Barn med nedsatt funksjonsevne

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19h Rett til tegnspråkopplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19i Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19j Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 22a Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Barnelova**§ 47 Rett til opplysningar om barnet.**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret

§ 55 Vedtak om tvangskraft for avtaler

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret

§ 61 Avgjerder under saksførebuinga

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret

§ 64 Handsaming av saker om foreldreansvar mv. etter dødsfall

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Barnevernloven**§ 2-1 Kommunens oppgaver**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-3. Statlige barnevernmyndigheters oppgaver og myndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-4. Forsøksvirksomhet

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-2. Samarbeid med andre deler av forvaltningen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-2a. Plikt til å utarbeide individuell plan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-3. Samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-5. Deltagelse i fengslingsmøter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-2 a Oppfølging av gravid rusmiddelavhengig etter melding fra kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-2. Meldinger til barneverntjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-3. Rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-4. Hjelpetiltak for barn og barnefamilier

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-5. Oppfølging av hjelpetiltak

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-6. Midlertidige vedtak i akutsituasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-7. Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-9. Foreløpige vedtak etter §4-8

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-14. Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-15. Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-16. Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-17. Flytting av barnet

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-18. Ansvaret for omsorgen i foreldrenes sted

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-20. Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-20a. Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-22. Fosterhjem

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-24. Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-25. Framgangsmåten ved vedtak etter §4-24

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-28. Oppfølging av tiltaksplan

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-29. Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-30. Oppfølging av vedtak om plassering i institusjon ved fare for utnyttelse til menneskehandel

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-31 Forbud mot å ta med barnet ut av Norge

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-4. Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-7 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-7a. Tilbakemelding til melder

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-8. Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-10. Barneverntjenestens innledning til sak

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 7-12 Saksforberedelsen i fylkesnemnda

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 7-24 Rettslig prøving

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 8-1. Oppholdskommunens ansvar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8-3 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 8-4 Ansvar for å reise sak

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8-5 Kommunens ansvar for barn som oppholder seg i en annen stat

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-1. Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9-2 Foreldres underholdsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9-3. Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9-5. Kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjoner mv.

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Beitelova

§ 12

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Formannskap

§ 13

- Kommunestyret > Formannskap

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 16

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret

§ 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9 Etablering og drift av brannvesen

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10 Dokumentasjon og rapportering

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11 Brannvesenets oppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 13 Særskilte brannobjekter

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15 Samarbeid mellom kommuner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 16 Nødalarmringssentral

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 17 Tjenesteplikt i brannvesenet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 28 Gebyr m.m.

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 30 Kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31 Sentral tilsynsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32 Lokal tilsynsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 36 Tilsynsmyndighetens plikt til å avgi rapport etter tilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 37 Pålegg og forbud mot bruk

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 39 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 40 Tvangsgjennomføring

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 43 Utfyllende forskrifter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Brukerromsloven**§ 3 Etablering av brukerromsordning og krav om godkjenning**

- Kommunestyret

§ 5 Behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Burettslagslova**§ 4-2 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar utan omsyn til vedtektene**

- Kommunestyret > Formannskap

§ 4-3 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar etter vedtektene

- Kommunestyret > Formannskap

Bustøttelova**§ 5 Krav til bustaden**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7 Finansiering og organisering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8 Innhenting og handsaming av personopplysningar

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8a Masseinnhenting av opplysningar for kontrollføremål

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8b Gjennomføring av masseinnhenting

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8c Innhenting av opplysningar frå tredjeperson

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14 Tilskot til etablering i eigen bustad for vanskelegstilte på bustadmarknaden

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15 Tilskot til tilpassing av bustad for personar med behov for tilpassa bustad

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Bygdeallmenningsloven

§ 8-4 (felles fiskeområde)

- Kommunestyret > Formannskap

§ 8-6 (bortleie)

- Kommunestyret > Formannskap

§ 4-2 (stemmerettens innhold, stemmegivning og fullmakt til å avgi stemme)

- Kommunestyret > Formannskap

§ 7-2 (utvidet adgang til jakt og fangst)

- Kommunestyret > Formannskap

§ 7-5 (bortleie)

- Kommunestyret > Formannskap

Domstolloven

§ 25

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 27

- Kommunestyret

§ 57

- Kommunestyret

§ 58

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 66

- Kommunestyret

§ 66a

- Kommunestyret

§ 67

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 68

- Kommunestyret

- Kommunestyret > Formannskap

§ 69

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 73

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 74

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 191

- Kommunestyret > Ordføreren

Dyrehelsepersonelloven**§ 3a Kommunens ansvar**

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

Eierseksjonsloven**§ 7 Vilkår for seksjonering**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8 Seksjoneringstidspunktet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12 Kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13 Kommunens vedtak om seksjonering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14 Saksbehandlingstid for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15 Gebyrer for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 17 Oversendelse til tinglysing

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18 Utsteding av matrikelbrev

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 22 Kommunens rett til å kreve reseksjonering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 23 Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 24 Seksjonseierens rettslige disposisjonsrett

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 25 Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 26 Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 27 Vedtekter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 29 Fordeling av felleskostnader og fellesinntekter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 30 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31 Panterett for seksjonseiernes forpliktelser

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 33 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 34 Seksjonseierens erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 35 Sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 36 Fellesregler om omfanget av erstatning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 37 Krav mot tidligere avtalepart

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 38 Pålegg om salg av seksjonen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 39 Fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 42 Ekstraordinært årsmøte

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 46 Hvem som kan delta på årsmøtet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Eigedomsskattelova

§ 2

- Kommunestyret

§ 3

- Kommunestyret

§ 7

- Kommunestyret

§ 8 A-3 Verdsetjing

- Kommunestyret

§ 8 A-4 Kontorjustering

- Kommunestyret

§ 8C-1 Verdstjening av bustader ved bruk av formuesgrunnlag

- Kommunestyret

§ 10

- Kommunestyret

§ 11

- Kommunestyret

§ 12

- Kommunestyret

§ 20

- Kommunestyret

§ 23

- Kommunestyret

§ 25

- Kommunestyret

§ 27

- Kommunestyret

Ekteskapsloven**§ 12 a Vigsler i kommunen**

- Kommunestyret

§ 12 Vigslere

- Kommunestyret

Eldrerådslova**§ 1 Skiping av kommunale eldreråd**

- Kommunestyret

§ 2 Val og samansetjing av kommunale eldreråd

- Kommunestyret

§ 4 a Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne

- Kommunestyret

§ 4 Andre føresegner for kommunale eldreråd

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Energiloven**§ 2-1 Søknad**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Film- og videogramlova**§ 2 Kommunal løyveordning**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
-

Finansavtaleloven

Kapittel 3. Kredittavtaler mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Kapittel 4. Kausjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Finnmarksloven

§ 4. Sametingets retningslinjer for endret bruk av utmark

- Kommunestyret

§ 24. Særskilt rett til lokal utnyttelse

- Kommunestyret

§ 28. Fisket i Tana- og Neidenvassdragene

- Kommunestyret

Fiskerpensjonsloven

§ 4

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Flagging på kommunale bygninger

§ 1

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Folkebibliotekloven

§ 1 Målsetting

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3 Lånesamarbeid, registrering mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4 Generelt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5 Kompetanse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Folkehelseloven

§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret

§ 6 Mål og planlegging

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 7 Folkehelseiltak

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8 Virkeområde og forskrifter

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Formannskap

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Formannskap

§ 11 Helsekonsekvensutredning

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Formannskap

§ 12 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 13 Gransking

- Kommunestyret > Formannskap

§ 14 Retting

- Kommunestyret > Formannskap

§ 15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Formannskap

§ 16 Stansing

- Kommunestyret > Formannskap

§ 18 Straff

- Kommunestyret

§ 26 Samarbeid mellom kommuner

- Kommunestyret

§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 28 Beredskap

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 30 Internkontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Folkeregisterloven**§ 7-1 Offentlige myndigheters og virksomheters meldeplikt**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-1 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Folketrygdloven**§ 1-3 Avtaler med andre land om trygd**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-21 Fastlønnstilskott

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6- 4. Hjelpestønad

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21- 5 Bistand fra barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Forpaktingslova**§ 1 Omfanget av lova**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4 Forpaktingsavtale skal leggest fram for kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6 Forpaktingsavgifta

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 7 Forpaktningstida

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreding

- Kommunestyret

§ 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

Forsikringsvirksomhetsloven

§ 2-2 Pensjonskasser for flere foretak/arbeidsgivere

- Kommunestyret

§ 4-2 Kommunale konsernlignende forhold

- Kommunestyret

Forsinkelsesrenteloven

§ 2 b Særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester

- Kommunestyret > Formannskap

§ 2 Vilkår for forsinkelsesrente

- Kommunestyret > Formannskap

§ 3 a Kompensasjon for inndrivelseskostnader

- Kommunestyret > Formannskap

§ 4 Særlige regler i forbrukerforhold

- Kommunestyret > Formannskap

Forskrift om forvaltning av hjortevilt

§ 3 Mål for forvaltning av elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret

§ 4 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret

§ 5 Åpning av jakt på elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret

§ 6 Fastsettelse av minsteareal for elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret

§ 7 Fravik fra minstearealet

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 11 Godkjenning og endring av vald

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 14 Godkjenning og endring av bestandsplanområde for elg og hjort

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 16 Godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 18 Fellingstillatelse for elg og hjort

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 20 Fellingstillatelse for rådyr

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 32 Rapportering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 33 Bruk av Hjorteviltregisteret

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 37 Dispensasjon

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

Forsøk i offentlig forvaltning**§ 5 Gjennomføring m.v. av forsøk**

- Kommunestyret

Forurensningsforskriften**§ 1-2 Virkeområde**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 1-5 Kontroll av nedgravde oljetanker

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 1-8 Nedgravde oljetanker som ikke er i bruk

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 1-9 Meldeplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 1-10 Tilsyn, registrering og krav til kontrollør

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 1-11 Dispensasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 1-14 Overgangsbestemmelser

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-6 Krav til tiltaksplan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-7 Krav til faglige kvalifikasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-8 Godkjenning av tiltaksplan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-9 Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-11 Tilsyn og kontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-12 Gebyr

- Kommunestyret

§ 4-4 Søknad, tillatelse mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-7 Lokale forskrifter med forbud mot planering

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 4-8 Tilsyn, pålegg og rapportering

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 4-9 Unntak

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 5-14 Handlingsplaner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-15 Kostnadsdekning

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-18 Rapportering og offentliggjøring

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 7-4 Kommunens ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-5 Kostnadsdekning

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-9 Krav om tiltaksutredning

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-10 Alarmterskler

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-11 Informasjon, rapportering og tilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 7-12 Klage

- Kommunestyret

§ 7-15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret

§ 11-4 Kommunale saksbehandlings- og kontrollgebyrer

- Kommunestyret

§ 11-5 Rapportering og statusrapport

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 12-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12-6 Lokal forskrift

- Kommunestyret

§ 12-14 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 12-15 Klage

- Kommunestyret

§ 13-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13-17 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 15-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15-6 Lokal forskrift

- Kommunestyret

§ 15-8 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 15-9 Klage

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 15A-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15A-4 Påslipp til offentlig avløpsnett

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15A-7 Forholdet til eksisterende utslipp

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 16-3 Engangsgebyr for tilknytning

- Kommunestyret

§ 16-4 Årsgebyr

- Kommunestyret

§ 16-5 Ulike gebyrsatser

- Kommunestyret

§ 18A-3 Krav til kommunal beredskap mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18A-4 Miljørisikoanalyse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18A-5 Beredskapsanalyse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18A-7 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensning

- Kommunestyret

§ 18A-10 Samordning av beredskap mot akutt forurensning og øvrige kommunale beredskapsforpliktelser

- Kommunestyret

§ 18A-11 Samarbeid med andre beredskapsorganisasjoner

- Kommunestyret

§ 20-6 Avfallsplaner og rapportering

- Kommunestyret

§ 23-2 Strengere eller lempeligere krav ved forskrift

- Kommunestyret

§ 31-3 Krav om tillatelse

- Kommunestyret

§ 31-6 Utslippsmålinger

- Kommunestyret

§ 31-11 Unntak ved stans i levering av brensel

- Kommunestyret

§ 31-12 Driftsforstyrrelse eller svikt i renseutstyr

- Kommunestyret

§ 32-5 Forebygging og kontroll av utslipp til luft

- Kommunestyret

§ 36-2 Innhold i søknad om tillatelse

- Kommunestyret

§ 36-5 Plikt til å varsle og rett til å avgi uttalelse før vedtak treffes

- Kommunestyret

§ 36-6 Forhåndsvarsel til sakens parter

- Kommunestyret

§ 36-7 Forhåndsvarsel til andre enn sakens parter

- Kommunestyret

§ 36-8 Forhåndsvarsel til allmennheten («høring»)

- Kommunestyret

§ 36-9 Unntak fra forhåndsvarsel

- Kommunestyret

§ 36-10 Grunnleggende prinsipper ved behandling av søknad om tillatelser

- Kommunestyret

§ 36-12 Geologisk lagring av karbondioksid

- Kommunestyret

§ 36-13 Miljøstandarder

- Kommunestyret

§ 36-14 Dispensasjon for utprøving av ny teknikk

- Kommunestyret

§ 36-15 Utslippsgrenseverdier og tilsvarende vilkår, herunder tekniske tiltak

- Kommunestyret

§ 36-16 Saksbehandlingstid

- Kommunestyret

§ 36-17 Vedtaket

- Kommunestyret

§ 36-18 Underretning om vedtaket

- Kommunestyret

§ 36-19 Periodisk vurdering av tillatelsen

- Kommunestyret

§ 36-20 Informasjon om utslippsdata

- Kommunestyret

§ 36-21 Tilstandsrapport

- Kommunestyret

§ 36-22 Tiltak ved nedleggelse av virksomheten

- Kommunestyret

§ 36-23 Planer, programmer og gjennomføring

- Kommunestyret

§ 41-2 Opplysningsplikt

- Kommunestyret

§ 41-6 Tvangsmulkt

- Kommunestyret

Forurensningsloven**§ 2 Retningslinjer**

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 7 Plikt til å unngå forurensning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 9 Forskrifter om forurensning

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 11 Særskilt tillatelse til forurensende tiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20 Nedleggelse og driftsstans

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 29 Krav til anlegg for behandling av avfall

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31 Håndtering av spesialavfall

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 34 Avfallsgebyr

- Kommunestyret

§ 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 43 Kommunal og statlig beredskap

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 44 Kommunale og interkommunale beredskapsplaner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 46 Aksjoner mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 47 Bistandsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 49 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 50 Rett til gransking

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 51 Pålegg om undersøkelse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 52a Gebyrer

- Kommunestyret

§ 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v.

- Kommunestyret

§ 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret

§ 74 Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten

- Kommunestyret

§ 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

- Kommunestyret

§ 76 Betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer

- Kommunestyret

§ 78 Straffansvar for forurensning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 80 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret

§ 83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 84 Anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Forvaltningsloven**§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 44 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 45 Administrativt rettighetstap

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 46 Administrativ foretakssanksjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 47 Samordning av sanksjonssaker

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 48 Orientering om taushetsrett mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 49 Underretning om sakens utfall

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 51 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Friluftsløven

§ 2 Ferdsel i utmark

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3a Ferdsel på vei eller sti i innmark

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14 Avgift for adgang til friluftsområde

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 16 Sperring av særlig utsatt område

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20 Uttalelse om tvilsspørsmål

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 22 Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 35 Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Friskolelova

§ 2-1 Godkjenning av skolar

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-3 Skolegangen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-5 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-6. Spesialundervisning og pedagogisk-psykologisk teneste

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret

§ 3-7 Skyss m.m.

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-8 Helsetilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret

§ 3-14 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret

§ 5-1 Styret

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-8 Innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Geodataloven**§ 4 Deltakende virksomheter**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5 Offentlige geodatatenester

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6 Deling av geodata

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8 Harmonisering, samvirkingsevne og dokumentasjon av data og tenester (metadata)

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Gjeldsinformasjonsloven**§ 12 Utlevering av gjeldsopplysningar frå gjeldsinformasjonsforetak**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Gjeldsordningsloven**§ 1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblem**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-2 Oppfordring om å melde krav m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-12 Vedtakelse av frivillig gjeldsordning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-3 Tingrettens saksbehandling

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Grannegjerdelova**§ 2**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 16

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Grannelova**§ 2**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 16

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Gravferdsloven**§ 2 Krav til gravplasser**

- Kommunestyret

§ 3 Kirkelig fellestråds og kommunens ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6 Rett til grav

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9 Hvem som sørger for gravferden

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21 Vedtekter og avgifter

- Kommunestyret

§ 23 Forvaltningsansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Hanndyrloven**§ 4**

- Kommunestyret

Havne- og farvannsloven**§ 4 Delegering av kommunens myndighet**

- Kommunestyret

§ 5 Midlertidig begrensning av fartøyers opphold i havn

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 6 Ansvar for fremkommelighet

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 8 Regulering av ferdsel med fritidsfartøy

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 9 Regulering av bruk av kommunens sjøområde

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 14 Tiltak som krever tillatelse

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 15 Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 16 Vilkår for og bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 17 Forbud mot å volde fare eller ulempe

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 18 Gjennomføring av tiltak på vegne av den ansvarlige og refusjon av utgifter

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 19 Bruk av en tredjepersons eiendom ved gjennomføring av tiltak

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 29 Vederlag for havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 30 Sikring av havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 31 Beredskap i havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 32 Forvaltning av kapital i kommunalt eide havner

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 33 Saksbehandlingsgebyr

- Kommunestyret

§ 36 Farvannsavgift

- Kommunestyret

§ 40 Sikring av krav

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 42 Pålegg om retting og stansing

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 43 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 44 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 45 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 46 Endring og tilbakekall av tillatelse

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 47 Tap av retten til farledsbevis

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-5 Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-6 Kommunens ansvar overfor pårørende

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-7 Boliger til vanskeligstilte

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-9 a Helse- og omsorgstjenester for barn plassert utenfor hjemmet etter barnevernloven

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-9 Helse- og omsorgstjenester for innsatte i fengsler i kriminalomsorgen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-1 Forsvarlighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-2 a.Om informasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-1 Transport av behandlingspersonell

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-2 Beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-4 Krav om politiattest

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-5 Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-6 Sprøyterom

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-7 Registrering av meldinger

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-1 Individuell plan

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-2 Koordinator

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-3 Koordinerende enhet

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8-1 Undervisning og praktisk opplæring

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8-2 Videre- og etterutdanning

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8-3 Forskning

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-1 Formål

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-3 Rett til medvirkning og informasjon

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-4 Krav til forebygging

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-7 Kommunens saksbehandling

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-11 Klage

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-7 Overprøving i tingretten

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-8 Ansvar for å reise tvangssak

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-1 Kommunens ansvar for utgifter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12-3a Varsel til Statens helsetilsyn om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12-6 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13-2 Eldre forskrifter mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Hundeloven

§ 6 Sikring av hund ved båndtvang m.m.

- Kommunestyret

§ 9 Unntak fra sikringsreglene

- Kommunestyret

§ 11 Ro og orden mv.

- Kommunestyret

§ 12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom

- Kommunestyret

Husbankloven

§ 1 Oppgåver

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10 Innhenting og handsaming av personopplysningar i samband med tilskot og lån

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11 Kontroll av personopplysningar ved mistanke om utbetalingar på urettkome grunnlag

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12 Handsaming av personopplysningar for statistikk, analyse, forskning og retting av feil

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Inndelingslova

§ 4 Vedtak om samanslåing

- Kommunestyret

§ 5 Vedtak om deling

- Kommunestyret

§ 8 Initiativrett

- Kommunestyret

§ 9 Saksutgreiing

- Kommunestyret

§ 10 Innbyggjarhøyring

- Kommunestyret

§ 11 Utgifter

- Kommunestyret

§ 12 Skatteplikt o.a.

- Kommunestyret

§ 16 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret

§ 19 Grensejusteringar

- Kommunestyret

§ 22 Garantiar

- Kommunestyret

§ 23 Skjønnsnemnd og overskjønnsnemnd

- Kommunestyret

§ 26 Fellesnemnd

- Kommunestyret

Interkommunale selskaper

§ 4 Selskapsavtale

- Kommunestyret

§ 6 Representantskapet og dets sammensetning

- Kommunestyret

§ 30 Uttreden

- Kommunestyret

§ 32 Oppløsning

- Kommunestyret

Introduksjonsloven

§ 3 Kommunens ansvar for introduksjonsprogram

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5 Programmets varighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6 Individuell plan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13 Utbetaling

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14 Trekk i framtidige utbetalinger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15 Uriktige opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 16 Refusjon i ytelser fra folketrygden

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18 Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19 Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20 a Plikt til deltakelse i opplæring i mottak

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20 b Kommunens ansvar for opplæring i mottak

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 24 Kommunens plikt til å føre internkontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 25 a Personregister og plikt til å registrere opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 25 b Pålegg om å utlevere personopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 25 Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 27 a Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Jordlova

§ 3 Handsaming av landbrukssaker

- Kommunestyret > Formannskap

§ 6 Arbeidsoppgåver

- Kommunestyret > Formannskap

§ 8 Driveplikt

- Kommunestyret > Formannskap

§ 8a. Fritak frå driveplikt

- Kommunestyret > Formannskap

§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord

- Kommunestyret > Formannskap

§ 12 Deling

- Kommunestyret > Formannskap

§ 19 Tilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Jordskiftelova

§ 1-5 Kven som kan reise sak

- Kommunestyret

§ 2-5 Utval av jordskiftemeddommarar

- Kommunestyret

Kirkeloven

§ 6 Menighetsrådets sammensetning

- Kommunestyret

§ 12 Sammensetningen av kirkelig fellesråd.

- Kommunestyret

§ 36 Konfirmasjonsopplæring.

- Kommunestyret

Kommunal forkjøpsrett til leiegårder

§ 2

- Kommunestyret

§ 3

- Kommunestyret

§ 5

- Kommunestyret

§ 7

- Kommunestyret

Kommuneloven

§ 19-4 Samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 3-2 Kommunevåpen og kommuneflagg

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-1 Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Ordføreren

§ 5-4 Kommunestyrets og fylkestingets adgang til å delegerede vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter

- Kommunestyret

§ 5-5 Kommunestyrets og fylkestingets sammensetning

- Kommunestyret

§ 5-6 Formannskap og fylkesutvalg

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Formannskap

§ 5-7 Utvalg

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Samepolitisk utvalg
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 5-8 Direkte valg til kommunedelsutvalg

- Kommunestyret

§ 5-9 Kommunestyre- og fylkestingskomiteer

- Kommunestyret

§ 5-10 Styre for institusjon

- Kommunestyret

§ 5-11 Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Administrasjonsutvalg

§ 5-12 Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom

- Kommunestyret > Ungdomsrådet
- Kommunestyret > Kommunalt råd for eldre
- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse

§ 5-14 Reglement for delegering og innstilling

- Kommunestyret

§ 5-15 Overdragelse av tariffavtalemyndighet

- Kommunestyret

§ 6-1 Ordførerens myndighet og oppgaver

- Kommunestyret > Ordføreren
- Kommunestyret

§ 6-2 Valg av ordfører og varaordfører

- Kommunestyret

§ 7-1 Konstituerende møte i kommunestyret og fylkestinget

- Kommunestyret > Ordføreren
- Kommunestyret

§ 7-3 Utelukket fra valg

- Kommunestyret

§ 7-7 Avtalevalg

- Kommunestyret

§ 7-9 Uttreden og fritak

- Kommunestyret

§ 7-10 Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

- Kommunestyret

§ 7-11 Suspensjon o.l.

- Kommunestyret

§ 8-3 Dekning av utgifter og økonomisk tap

- Kommunestyret

§ 8-4 Arbeidsgodtgjøring

- Kommunestyret

§ 8-5 Godtgjøring ved frikjøp

- Kommunestyret

§ 8-6 Ettergodtgjøring

- Kommunestyret

§ 8-7 Pensjonsordning

- Kommunestyret

§ 8-8 Rett til sykepenger

- Kommunestyret

§ 8-9 Rettigheter ved yrkesskade

- Kommunestyret

§ 8-10 Permisjoner

- Kommunestyret

§ 9-1 Opprettelse av kommunale eller fylkeskommunale foretak

- Kommunestyret

§ 9-2 Delegering av myndighet til kommunerådet eller fylkesrådet

- Kommunestyret

§ 9-3 Vedtekter

- Kommunestyret

§ 9-5 Styrets sammensetning

- Kommunestyret

§ 9-7 Valgperiode for styremedlemmene

- Kommunestyret

§ 9-11 Daglig leder

- Kommunestyret

§ 10-1 Innføring og oppheving av parlamentarisk styreform

- Kommunestyret

§ 10-2 Kommuneråd og fylkesråd

- Kommunestyret

§ 10-4 Valg av kommuneråd eller fylkesråd

- Kommunestyret

§ 10-5 Utpeking av kommunerådsleder eller fylkesrådsleder

- Kommunestyret

§ 10-6 Politiske stillinger

- Kommunestyret

§ 10-8 Styrer

- Kommunestyret

§ 10-9 Forslagsrett

- Kommunestyret

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret

§ 11-7 Fjernmøter

- Kommunestyret

§ 11-8 Hastesaker

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Formannskap

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Administrasjonsutvalg
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret

§ 11-12 Reglement for saksbehandling

- Kommunestyret

§ 11-13 Utvidet innsynsrett for folkevalgte organer

- Kommunestyret

§ 12-1 Innbyggerforslag

- Kommunestyret

§ 12-2 Folkeavstemninger

- Kommunestyret

§ 13-1 Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13-2 Åremål

- Kommunestyret

§ 13-4 Møterett for ansattes representanter i folkevalgte organer

- Kommunestyret

§ 13-5 Pensjonsordning for ansatte

- Kommunestyret

§ 14-2 Kommunestyrets og fylkestingets plikter

- Kommunestyret

§ 14-3 Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret

§ 14-5 Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring

- Kommunestyret

§ 14-6 Årsregnskap og bokføring

- Kommunestyret

§ 14-7 Årsberetning

- Kommunestyret

§ 14-11 Inndekning av merforbruk i kommunekassen og fylkeskommunekassen

- Kommunestyret

§ 14-13 Finans- og gjeldsforvaltning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret

§ 14-14 Vilkår for å ta opp lån

- Kommunestyret

§ 14-15 Lån til egne investeringer. Driftskreditt

- Kommunestyret

§ 14-16 Lån til andres investeringer. Lån til innfrielse av kausjoner

- Kommunestyret

§ 14-17 Lån til videre utlån og mottatte avdrag på videreutlån

- Kommunestyret

§ 14-19 Garantier

- Kommunestyret

§ 14-20 Pantsetting for andres gjeld

- Kommunestyret

§ 14-21 Overdragelse av krav på skatter og avgifter

- Kommunestyret

§ 14-22 Motregning

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 16-1 Rapportering til staten (KOSTRA)

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 17-1 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret

§ 18-1 Interkommunalt politisk råd

- Kommunestyret

§ 18-3 Representantskap

- Kommunestyret

§ 18-4 Samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 19-1 Kommunalt oppgavefellesskap

- Kommunestyret

§ 19-3 Representantskap

- Kommunestyret

§ 20-1 Vertskommunesamarbeid

- Kommunestyret

§ 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid

- Kommunestyret

§ 20-3 Vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

- Kommunestyret

§ 20-4 Samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 20-6 Klagebehandling i et vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

- Kommunestyret

§ 20-8 Oppløsning og uttreden

- Kommunestyret

§ 22-1 Kommunestyrets og fylkestingets kontrollansvar

- Kommunestyret

§ 23-1 Kontrollutvalget

- Kommunestyret

§ 23-3 Forvaltningsrevisjon

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kontrollutvalget

§ 23-4 Eierskapskontroll

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kontrollutvalget

§ 23-6 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kontrollutvalget

§ 23-7 Sekretariatet

- Kommunestyret

§ 24-1 Valg av revisor

- Kommunestyret

§ 24-2 Revisors ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 25-1 Internkontroll i kommunen og fylkeskommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 25-2 Rapportering til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og statlig tilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 26-1 Eierskapsmelding

- Kommunestyret

§ 27-4 Opplysningsplikt ved lovlighetskontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 28-4 Kommunens og fylkeskommunens orienteringsplikt og plikt til å vedta en tiltaksplan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 29-2 Vedtak om betalingsinnstilling. Oppnevning av tilsynsnemnd

- Kommunestyret

§ 30-3 Innsyn og undersøkelser

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Konfliktrådsloven

§ 3 Konfliktrådsleder, ungdomskordinator og meklere

- Kommunestyret

§ 4 Oppnevning av konfliktrådsmeklere

- Kommunestyret

Konsesjonsloven

§ 2 Virkemiddel

- Kommunestyret

§ 5 Unntak på grunnlag av erververens stilling

- Kommunestyret

§ 7 Nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom

- Kommunestyret

§ 10 Særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense

- Kommunestyret

§ 11 Vilkår for konsesjon

- Kommunestyret

§ 13 Frist for søknad om konsesjon

- Kommunestyret

§ 14 Forskrift om saksbehandlingen

- Kommunestyret

§ 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår

- Kommunestyret

§ 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.

- Kommunestyret

§ 18 Frist til å ordne forholdet når konsesjon ikke er gitt

- Kommunestyret

§ 20 Forbud mot forringelse av eiendommen

- Kommunestyret

Kosmetikklova

§ 16 Tilsyn og vedtak

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Krigspensjonering for militærpersoner

§ 30

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Krigspensjon for sivile

§ 39

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Krigsskadeerstatningsloven

§ 6 Bistand fra myndigheter og institusjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7 Skademelding

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Krigsskadestønadsloven

§ 37 Bistand fra myndigheter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Krisesenterlova

§ 2 Krav til krisesentertilbodet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3 Individuell tilrettelegging av tilbød

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4 Samordning av tenester

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8 Internkontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Kulturlova**§ 4 Fylkeskommunens og kommunens oppgaver**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5 Felles oppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Kulturminneloven**§ 12 Eiendomsretten til løse kulturminner**

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 22 Regler for saksbehandling

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 25 Meldeplikt for offentlige organer

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Formannskap

Lakse- og innlandsfiskloven**§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet**

- Kommunestyret > Formannskap

§ 7a. Nasjonale laksevasdrag og nasjonale laksefjorder

- Kommunestyret > Formannskap

§ 23 Fiske på kommunal grunn

- Kommunestyret > Formannskap

§ 25 Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag

- Kommunestyret > Formannskap

§ 25a Driftsplanlegging

- Kommunestyret > Formannskap

§ 27 Pålegg om salg av fiskekort

- Kommunestyret > Formannskap

§ 28 Pålegg om fiskekulturiltak

- Kommunestyret > Formannskap

§ 30 Fiskeravgift

- Kommunestyret > Formannskap

§ 31 Tvist om grenser m.m.

- Kommunestyret > Formannskap

§ 36 Fiske i friløpet, tilstopping.

- Kommunestyret > Formannskap

§ 42 Kontroll, oppsyn og overvåking

- Kommunestyret > Formannskap

§ 47 Utkasting og administrativ inndragning

- Kommunestyret > Formannskap

Likestillings- og diskrimineringsloven**§ 13 Forbud mot å trakassere**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 17 Universell utforming

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18 Særlig om universell utforming av IKT

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19 Plikt til å arbeide aktivt for å fremme universell utforming

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20 Rett til individuell tilrettelegging av kommunale tjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21 Rett til individuell tilrettelegging for elever og studenter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 22 Rett til individuell tilrettelegging for arbeidssøkere og arbeidstakere

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 23 Rett til individuell tilrettelegging for gravide arbeidssøkere, arbeidstakere, elever og studenter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 24 Offentlige myndigheters aktivitets- og redegjøringsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 26 Arbeidsgivers aktivitetsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Administrasjonsutvalg
- Kommunestyret

§ 26a Arbeidsgivers redegjøringsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 26b Arbeidsgivers opplysningsplikt om likestillingsarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 27 Innhold i læremidler og undervisning

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 28 Kjønnbalanse i offentlige utvalg mv.

- Kommunestyret

§ 29 Diskrimineringsforbudet i arbeidsforhold mv.

- Kommunestyret

§ 30 Forbud mot innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31 Arbeidsgivers opplysningsplikt overfor arbeidssøker

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32 Arbeidsgivers opplysningsplikt om lønn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 33 Arbeidstakeres rettigheter ved foreldrepermisjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 34 Lik lønn for arbeid av lik verdi

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Luftfartsloven

§ 7-6 Når konsesjon kan gis

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 7-13 Utarbeidelse av plan etter § 7-12

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

Markaloven

§ 6 Kommunale og statlige planer

- Kommunestyret > Formannskap

§ 7 Unntak for tiltak i kommunale eller statlige planer

- Kommunestyret > Formannskap

§ 8 Gjennomgang av planer som gjelder innenfor Markagrensen

- Kommunestyret > Formannskap

§ 9 Tilrettelegging for ferdsel, stier og løyper

- Kommunestyret > Formannskap

§ 15 Dispensasjon

- Kommunestyret > Formannskap

§ 17 Tilsyn og kontroll

- Kommunestyret > Formannskap

§ 18 Retting og avbøtende tiltak

- Kommunestyret > Formannskap

Matloven

§ 23 Tilsyn og vedtak

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Matrikkelova

§ 5 Matrikkeleiningar

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5a Matrikkelstyresmaktene

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7 Krav om klarlagt grense før tinglysing av heimelsovergang (Ikke i kraft)

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9 Kven som kan krevje matrikulering

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14 Registrering av jordsameige

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 16 Grensejustering

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 17 Klarlegging av eksisterande grense

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18 Samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19 Avtale om eksisterande grense

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 23 Tildeling av matrikelnummer

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikelbrev m.m.

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 29 Innsyn i matrikkelen

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31 Bruk av matrikelnemningar i offentleg saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.

• Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 33 Oppmålingsforretning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 39 Geodetisk grunnlag

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 42 Fjerning av merke og signal

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 44 Ekspropriasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 48 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Merverdiavgiftskompensasjonsloven

§ 12 Regnskap og kontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Merverdiavgiftsloven

§ 2-1 Registreringsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-3 Frivillig registrering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Miljøinformasjonsloven

§ 8 Det offentlige ansvar for å ha og tilgjengeliggjøre miljøinformasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Mineralloven

§ 12 Prøveuttak

- Kommunestyret > Formannskap

Motorferdselloven

§ 4 Tillatelser med hjemmel direkte i loven

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4a Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5 Generelle tillatelser etter vedtak

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6 Tillatelser etter søknad

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Mållova

§ 1

- Kommunestyret

§ 5

- Kommunestyret

Naturmangfoldloven

§ 7 Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§8 til 12

- Kommunestyret

§ 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene

- Kommunestyret

§ 41 Saksbehandling

- Kommunestyret

§ 43 Høring av forslag til verneforskrift

- Kommunestyret

§ 47 Skjøtsel av verneområder

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 48 Dispensasjon fra vernevedtak

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 53 Utvelgingens generelle betydning

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 56 Kunngjøring og klage

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 68 Miljøvedtaksregister

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Naturskadeloven

§ 20

- Kommunestyret > Formannskap

§ 21

- Kommunestyret > Formannskap

§ 22

- Kommunestyret > Formannskap

§ 23

- Kommunestyret > Formannskap

§ 24

- Kommunestyret > Formannskap

NAV-loven

§ 8. Gjensidig bistand mellom Arbeids- og velferdsetaten og sosialtjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13. Felles lokale kontorer

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14. Samarbeid og oppgavedeling

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Næringsberedskapsloven**§ 5 Offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet)**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10 Umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11 Lokale og regionale myndigheters oppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 17 Kompensasjon til næringsdrivende

- Kommunestyret > Formannskap

Odelslova**§ 30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord**

- Kommunestyret

§ 32 Oreigning, oreigningsliknande tilfelle og makeskifte

- Kommunestyret

Offentleglova**§ 3 Hovudregel**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6 Forbud mot forskjellsbehandling

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8 Hovudregel om gratis innsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeleggjering av journalar og dokument på Internett

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Opplæringslova**§ 1-3 Tilpassa opplæring**

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 1-5 Forsøksverksemd

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-3 Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-5 Målformer i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret

§ 2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-7 Kvensk- eller finskopplæring for elevar med kvensk/norskfinsk bakgrunn

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-8 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-14 Punktskriftoptlæring m.m.

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-15 Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-16 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4A-2. Rett til spesialundervisning på grunnskolens område

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4A-5. Kompetansekrav for undervisningspersonell

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4A-7. Skyss m.m.

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4A-8. Rådgiving

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4A-9. Bortvising

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4A-12. Tilpassa opplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4A-13. Opplæring av voksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-1 Rett til spesialundervisning

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-3 Sakkunnig vurdering

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 5-4 Nærmare om saksbehandlninga i samband med vedtak om spesialundervisning

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 5-5 Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-2 Samisk opplæring i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-1 Skyss og innløsning i grunnskolen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 7-4 Reisefølgje og tilsyn

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8-1 Skolen

- Kommunestyret

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-1 Leiing

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9-2 Rådgiving og skolebibliotek

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-3 Utstyr

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-4 Lærebøker og andre læremiddel

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9-5 Skoleanlegga

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9-6 Om reklame i skolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9A-6 Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9A-7 Det fysiske miljøet

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9A-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9A-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9A-10 Ordensreglement

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9A-11 Bortvising

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9A-13 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 10-2 Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 10-4 Utlysing av stillingar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-5 Val mellom fleire søkjarar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 10-6 Mellombels tilsetjing

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-6a Tilsetjing på vilkår

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 10-7 Praksisplassar i skolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 10-8 Kompetanseutvikling

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 10-9 Politiattest og forbod mot tilsetjing

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 10-10 Tariffavtalar om lønns- og arbeidsvilkår

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 10-11 Personale som ikkje er tilsett i undervisningsstilling og som skal hjelpe til i opplæringa

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 11-2 Elevråd ved grunnskolar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 13-3b Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for ulykkesforsikring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 13-3d Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for foreldresamarbeid

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 13-4 Ansvar for skoleskyss m.m.

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 13-6 Musikk- og kulturskoletilbud

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13-7 Skolefritidsordninga

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 13-7a Plikt for kommunen til å ha tilbud om leksehjelp

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13-10 Ansvarsomfang

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 14-3 Kommunalt tilsyn med heimeopplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 15-3 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 15-4 Opplysningsplikta til sosialtenesta

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15-5 Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 15-6 Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barnevernstenesta har overteke omsorga

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 15-7 Oppfylging av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

Opplæringslovforskriften**§ 1-1 Opplæringa i grunnskolen**

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 1-1a Rett til fysisk aktivitet

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 1-3 Vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 1-4 Tid til opplæring og eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 1-6 Rammer for dagleg skoletid i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 1-8 Opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 1-9 Nærmare om opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 1-14 Opplæring i valfag på ungdomstrinnet

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 1-15 Tilbod om fag frå vidaregåande opplæring til elevar på ungdomstrinnet

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 1-16 Godkjenning innan vidaregåande opplæring av tidlegare bestått opplæring i Noreg eller i utlandet

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 1A-1 Leksehjelp i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-1 Skolebasert vurdering

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-2 Rapportering frå kommunen og fylkeskommunen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-3 Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-3a Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for lærlingar og lære kandidatlar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 2-4 Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-1 Rett til vurdering

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-7 Varsling

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-20 Fritak frå vurdering med karakter for elevar med individuell opplæringsplan

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-21 Fritak frå vurdering med karakter for minoritetsspråklege elevar som nyleg har kome til Noreg

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-22 Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-23 Fritak frå vurdering med karakter i faget kroppsøving

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-25 Generelle føresegner

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-26 Melding av elevar til eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-27 Melding av privatistar til eksamen i vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-28 Sentralt gitt eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-29 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-30 Lokalt gitt eksamen i vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-31 Hjelpemiddel til eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-32 Særskild tilrettelegging av eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-37 Annullering av eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-39 Forsvarleg system for føring av karakterar og fråvær

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-40 Vitnemål i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-41 Føring av fråvær i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-42 Vitnemål i vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-43 Førstegongsvitnemål

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-45 Kompetansebevis

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-48 Fag-/sveineprøve, praksisbrevprøve og kompetanseprøve

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-49 Melding til fag-/sveineprøve, praksisbrevprøve og kompetanseprøve

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-52 Prøvenemnd for fag- og sveineprøve

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-54 Gjennomføring av fag- og sveineprøva

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-55 Vurdering av fag- og sveineprøva

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-56 Samla krav til praksis før fag- eller sveineprøve for kandidatar for fagbrev på jobb

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-57 Utarbeiding, innhald og vurdering av praksisbrevprøva og kompetanseprøva

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-58 Oppbevaring av prøvearbeid for fag- og sveineprøva

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-59 Ny fag-/sveineprøve, praksisbrevprøve og kompetanseprøve

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-61 Særleg tilrettelegging av fag-/sveineprøva, praksisbrevprøva og kompetanseprøva

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-62 Reaksjonsmåtar ved fusk

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 3-63 Bortvising frå fag-/sveineprøva, praksisbrevprøva og kompetanseprøva

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-1 Rett til vurdering

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-9 Halvårsvurdering i fag

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-12 Standpunktkarakterar i fag

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-13 Realkompetansevurdering

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-14 Fritak frå vurdering med karakter for deltakarar med individuell opplæringsplan

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-15 Fritak frå vurdering i skriftleg sidemål

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-17 Fritak frå eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-18 Generelle føresegner

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-19 Melding av deltakarar til eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-21 Sentralt gitt eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-22 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-23 Lokalt gitt eksamen i vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-24 Hjelpemiddel til eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-25 Særskild tilrettelegging av eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-29 Bortvising frå eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-30 Annullering av eksamen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-32 Forsvarleg system for føring av karakterar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-33 Vitnemål i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-35 Unntak for deltakarar frå vilkåra for å få vitnemål i yrkesfaglege utdanningsprogram

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 4-36 Kompetansebevis

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 5-14 Klage på bedømminga av fag- og sveineprøve og kompetanseprøve i vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-2 Lokal forskrift om inntak

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-4 Bruk av retten til vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-5 Fulltidselev og deltidselev

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-6 Utvekslingselevar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-7 Informasjonsplikt

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-8 Søknadsfrist

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-9 Krav til søknaden

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-11 Særlege reglar om inntak til einskilde utdanningsprogram

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-13 Vilkår for inntak til Vg1

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-14 Rekkjefølgje ved inntak til Vg1

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-15 Fortrinnsrett til eit særskilt utdanningsprogram

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-17 Fortrinnsrett for søkjarar med sterkt nedsett funksjonsevne

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-18 Fortrinnsrett for søkjarar med rett til opplæring i eller på teiknspråk etter opplæringslova § 3-9

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-22 Søkjarar som har rett til spesialundervisning, og som manglar vurdering med karakter i meir enn halvparten av faga

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-23 Søkjarar som hatt rett til særskild språkopplæring etter opplæringslova § 2-8, og som manglar vurdering med karakter i meir enn halvparten av faga

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-24 Søkjarar utan talkarakterar eller utan samanliknbart karaktergrunnlag

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-25 Søkjarar som av andre særlege grunnar må behandlast individuelt

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-26 Søkjarar utan vurdering med karakter i halvparten av faga

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-27 Deltidselevar til Vg1

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-30 Fortrinnsrett for søkjarar med sterkt nedsett funksjonsevne

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-32 Fortrinnsrett for søkjarar med vedtak om utvida tid

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-35 Søkjarar med enkeltvedtak om spesialundervisning eller planlagd grunnkompetanse

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-37 Inntak på individuelt grunnlag som fulltidselev for søkjarar som ikkje har bestått i alle fag

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-38 Søkjarar som av andre særlege grunnar må behandlast individuelt

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-39 Deltidselevar til Vg2 eller Vg3

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-42 Saksbehandling

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-46 Realkompetansevurdering av vaksne med rett til vidaregåande opplæring ved inntak

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-47 Krav til saksbehandling for vaksne med rett til vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6-48 Inntak av vaksne utan rett

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6A-2 Lokal forskrift om formidling

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6A-3 Informasjonsplikt

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6A-4 Søknadsfrist

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6A-5 Krav til søknad

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6A-6 Formidling av lærlingar og lære kandidat

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6A-7 Avtale om anna organisering av opplæringa

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6A-8 Unntak frå opplæringsordninga for lærling eller lære kandidat med nedsett funksjonsevne

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6A-9 Rett til Vg3 i skole

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 6A-10 Formidling av vaksne

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 8-1 Plikt til å sørge for ulykkesforsikring for elevar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9-3 Ansvaret for røystinga

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 9-4 Røystinga

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 10-1 Fylkekommunens ansvar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 11-4 Fylkeskommunalt tilskott til lærebedrift

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 11-5 Tap av godkjenning

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 11-8 Generelt om godskriving

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 11-15 Dispensasjon frå godskrivingsreglane

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 12-1 Tryggleik for elevane

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 13-3 Oppgåver

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 15-1 Framgangsmåte

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 17-1 Elevens rett til læremiddel på eiga målform

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 17-3 Ansvar til skoleeigar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 18-1 Kommunen sitt økonomiske ansvar for elevar som får opplæring utanfor bustadkommunen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 19-5 Fylkeskommunen sitt økonomiske ansvar for utgifter til opphald

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 19-6 Fylkeskommunen sitt økonomiske ansvar for utgifter til læremiddel og utstyr

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 19-7 Satsar for refusjon

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 19-8 Satsar for refusjon

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 20-1 Formålet med foreldresamarbeid

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 20-3 Foreldresamarbeid i grunnskolen

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 20-4 Foreldresamarbeid i vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 21-1 Tilgang til skolebibliotek

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

§ 22-4 Ansvar

- Kommunestyret > Utvalg for oppvekst og omsorg

Oreigningslova

§ 2

- Kommunestyret

Panteloven

§ 6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Partiloven

§ 10 Overordnede prinsipper for offentlig støtte

- Kommunestyret
-

Pasientjournalloven

§ 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14 Registrering og melding av helseopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18 Informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19 Helseopplysninger ved helsehjelp

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 22 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 23 Internkontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 24 Overdragelse eller opphør av virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-1 e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-1 Barns rett til helsekontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-4 Barns rett til undervisning i helseinstitusjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-8 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Pasientskadeloven

§ 7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helse- og

omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Personopplysningsloven

§ 12 a Adgang for offentlige myndigheter til å utlevere personopplysninger i arbeidet mot arbeidslivskriminalitet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Plan- og bygningsloven

§ 1-1 Lovens formål

- Kommunestyret

§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Formannskap

§ 1-8 Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Formannskap

§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-1 Kart og stedfestet informasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-2 Kommunalt planregister

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-2 Ansvar og bistand i planleggingen

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret

§ 3-6 Felles planleggingsoppgaver

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet

- Kommunestyret > Formannskap

§ 4-1 Planprogram

- Kommunestyret > Formannskap

§ 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-1 Medvirkning

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-2 Høring og offentlig ettersyn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Formannskap

§ 5-3 Regionalt planforum

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-4 Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag

- Kommunestyret > Formannskap

§ 5-6 Mekling og avgjørelse av departementet

- Kommunestyret > Formannskap

§ 5-7 Søksmål om gyldigheten av innsigelse og departementets avgjørelse

- Kommunestyret > Formannskap

§ 6-4 Statlig arealplan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-1 Regional planstrategi

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Formannskap

§ 8-1 Regional plan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Formannskap

§ 8-3 Utarbeiding av regional plan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Formannskap

§ 8-4 Vedtak av regional plan

- Kommunestyret

§ 8-5 Regional planbestemmelse

- Kommunestyret > Formannskap

§ 9-1 Interkommunalt plansamarbeid

- Kommunestyret

§ 9-2 Organisering

- Kommunestyret

§ 9-3 Planprosess og planinnhold

- Kommunestyret

§ 9-4 Overføring til regional plan

- Kommunestyret

§ 9-5.Uenighet

- Kommunestyret

§ 9-6 Gjennomføring og endring

- Kommunestyret

§ 9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner

- Kommunestyret

§ 10-1 Kommunal planstrategi

- Kommunestyret

§ 11-1 Kommuneplan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-5 Kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-8 Hensynssoner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-10 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 1, 2, 3 og 4

- Kommunestyret > Formannskap

§ 11-11 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 5 og 6

- Kommunestyret > Formannskap

§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-13 Utarbeiding av planprogram

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret

§ 11-14 Høring av planforslag

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-15 Vedtak av kommuneplan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret

§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet

- Kommunestyret

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret

§ 12-1 Reguleringsplan

- Kommunestyret > Formannskap

§ 12-2 Områderegulering

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12-3 Detaljregulering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Formannskap

§ 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan

- Kommunestyret > Formannskap

§ 12-5 Arealformål i reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan

- Kommunestyret

§ 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid

- Kommunestyret > Formannskap

§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger

- Kommunestyret > Formannskap

§ 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag

- Kommunestyret > Formannskap

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan

- Kommunestyret

§ 12-13 Innsigelse og vedtak av departementet

- Kommunestyret > Formannskap

§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan

- Kommunestyret > Formannskap

§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak

- Kommunestyret > Formannskap

§ 13-2 Varighet og frist

- Kommunestyret > Formannskap

§ 13-3 Fristforlengelse

- Kommunestyret > Formannskap

§ 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning

- Kommunestyret > Formannskap

§ 14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger

- Kommunestyret > Formannskap

§ 14-5 Kostnader

- Kommunestyret > Formannskap

§ 14-6 Forskrift

- Kommunestyret > Formannskap

§ 15-1 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Formannskap

§ 15-2 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan

- Kommunestyret > Formannskap

§ 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan

- Kommunestyret > Formannskap

§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan

- Kommunestyret

§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

- Kommunestyret

§ 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.

- Kommunestyret

§ 16-5 Grunneiers rett til ekspropriasjon til atkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde

- Kommunestyret

§ 16-6 Tomtearrondering

- Kommunestyret

§ 16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon

- Kommunestyret

§ 16-8 Forsøktakst

- Kommunestyret

§ 16-9 Utvidelse av ekspropriasjon

- Kommunestyret

§ 16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom

- Kommunestyret > Formannskap

§ 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom

- Kommunestyret

§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler

- Kommunestyret

§ 17-4 Saksbehandling og offentlighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann

- Kommunestyret > Formannskap

§ 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde

- Kommunestyret > Formannskap

§ 18-4 Refusjonsenheten

- Kommunestyret > Formannskap

§ 18-6 Refusjonspliktig areal

- Kommunestyret > Formannskap

§ 18-7 Fordelingsfaktorene

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon

- Kommunestyret > Formannskap

§ 18-9 Fastsetting av refusjon

- Kommunestyret > Formannskap

§ 19-1 Søknad om dispensasjon

- Kommunestyret > Formannskap

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket

- Kommunestyret > Formannskap

§ 19-3 Midlertidig dispensasjon

- Kommunestyret > Formannskap

§ 19-4 Dispensasjonsmyndigheten

- Kommunestyret > Formannskap

§ 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20-2 Søknadsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20-8 Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21-1 Forhåndskonferanse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21-2 Søknad om tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21-3 Nabovarsel

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21-4 Behandling av søknaden i kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21-6 Privatrettslige forhold

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21-8 Andre tidsfrister

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21-9 Bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 23-1 Ansvar i byggesaker

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 25-1 Tilsynsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 25-2 Gjennomføring av tilsynet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 27-1 Vannforsyning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 27-2 Avløp

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 27-4 Atkomst

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 27-5 Fjernvarmeanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 28-1 Byggegrunn, miljøforhold mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 28-3 Tiltak på nabogrunn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 28-4 Sikring ved gjerde

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 28-5 Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 29-2 Visuelle kvaliteter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 29-9 Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 30-3 Skilt- og reklameinnretninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31-1 Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31-5 Pålegg om og forbud mot riving

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31-8 Utbedringsprogram

- Kommunestyret > Formannskap

§ 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32-2 Forhåndsvarsel

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32-5 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32-7 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32-8 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32-8a Overtredelsesgebyr for brudd på reglene om konsekvensutredninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32-10 Samordning av sanksjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 33-1 Gebyr

- Kommunestyret

§ 33-2 Undersøkelse på fast eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 34-4 Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen

- Kommunestyret > Formannskap

Pliktavleveringslova**§ 5 Kven som skal avlevera m.m.**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Politi-loven**§ 14 Politivedtekter**

- Kommunestyret

Psykisk helsevernloven**§ 3-1 Legeundersøkelse**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-2 Vilkår for vedtak om tvungen observasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-3 a Vedtak om tvungen observasjon eller tvungent psykisk helsevern

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3-6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Regnskapsloven**§ 1- 2 Regnskapspliktige**

- Kommunestyret

Reindriftsloven**§ 62 Distriktsplaner**

- Kommunestyret

§ 65 Ferdsl i område hvor rein beiter

- Kommunestyret

§ 70 a Saksbehandlingen av erstatningskrav

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Rekvisisjonsloven**§ 4**

- Kommunestyret

§ 8

- Kommunestyret

§ 11

- Kommunestyret

§ 23

- Kommunestyret

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

§ 1

- Kommunestyret

§ 2

- Kommunestyret

§ 3

- Kommunestyret

§ 4

- Kommunestyret

§ 5

- Kommunestyret

§ 6

- Kommunestyret

§ 7

- Kommunestyret

Sameloven

§ 3-9 Samisk i den kommunale forvaltning

- Kommunestyret

Serveringsloven

§ 3 Bevilling

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5 Krav om etablererprøve

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8 Krav til søknaden

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9 Innhenting av uttalelser

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10 Behandlingsfrist

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11 Opplysnings- og meldeplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13 Kontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18 Suspensjon av bevilling

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19 Tilbakekall av serveringsbevilling

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 22 Overdragelse av serveringssted

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 24 Bortfall av bevilling ved død

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Sikkerhetsloven**§ 4-1 Sikkerhetsstyring**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-2 Vurdering av risiko

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-3 Plikt til å gjennomføre sikkerhetstiltak og øvelser

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-4 Krav til dokumentasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-5 Varslingsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-2 Beskyttelse av skjermingsverdig informasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-3 Sikkerhetsgradert informasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-2 Beskyttelse av skjermingsverdige informasjonssystemer

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-4 Overvåking av skjermingsverdige informasjonssystemer

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-5 Inntrengingstesting av skjermingsverdige informasjonssystemer

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-6 Kommunikasjons- og innholdskontroll av informasjonssystemer

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-3 Beskyttelse av objekter og infrastruktur

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-4 Testing av sikkerhetstiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-2 Sikkerhetsavtale med leverandør

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-4 Varslingsplikt og myndighet til å fatte vedtak ved anskaffelser til skjermingsverdig informasjonssystem, objekt og infrastruktur

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-1 Meldeplikt ved erverv av virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-2 Behandling av melding om erverv av virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Sivilbeskyttelsesloven

§ 12 Kommunens plikter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13 Anskaffelse, lagring og vedlikehold av Sivilforsvarets materiell

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14 Kommunal beredskapsplikt - risiko- og sårbarhetsanalyse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15 Kommunal beredskapsplikt - beredskapsplan for kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18 Allmennhetens bistand ved evakuering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20 Etablering av offentlige og private tilfluktsrom

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21 Plikt til å opprettholde tilfluktsrom

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 22 Tilfluktsromtjeneste i beredskapssituasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Sjømannspensjonsloven

§ 21

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Skattebetalingsloven

§ 5-1 Skattekort

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-3 Fritak for forskuddstrekk og tilbakebetaling av innbetalt forskuddstrekk

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-4 Plikt til å foreta forskuddstrekk og plikt til å foreta skattetrekk i inntekt etter reglene i skatteloven kapittel 19

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-5 Forskuddstrekkets størrelse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-10 Gjennomføring av forskuddstrekk og skattetrekk etter § 5-4 (kildeskatteordning)

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-11 Opplysninger om forskuddstrekk

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-12 Skattetrekkkonto

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-13 Kontroll av arbeidsgivere

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-13a. Pålegg om bokføring

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-13b Pålegg om revisjon

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-13c Pålegg om oppbevaring av regnskapsmateriale

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-14 Kontrollopplysninger fra tredjemann

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-15 Klage over pålegg

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5-16 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8-4 Deponering av skatt og trygdeavgift

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Skatteforvaltningsloven

§ 8-3 Skattemelding for merverdiavgift

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15-2 Søksmål fra departementet eller en kommune

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15-7 Avgjørelse i fordelingstvist

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Skatteloven

§ 1-2 Hvem som pålegger skatt

- Kommunestyret

§ 2-5 Fylkeskommune og kommune

- Kommunestyret

§ 2-37 Begrensning av skatteplikt for å unngå internasjonal dobbeltbeskatning

- Kommunestyret > Formannskap

§ 6-3 Underskudd

- Kommunestyret > Formannskap

§ 15-3 Kommunale og fylkeskommunale skattevedtak

- Kommunestyret

Skjønnsprosessloven

§ 4

- Kommunestyret

§ 14

- Kommunestyret

Skogbrukslova**§ 5 Skogregistrering og skogbruksplan**

- Kommunestyret > Formannskap

§ 6 Forynging og stell av skog

- Kommunestyret > Formannskap

§ 7 Vegbygging i skog

- Kommunestyret > Formannskap

§ 8 Hogst og måling

- Kommunestyret > Formannskap

§ 9 Førebyggjande tiltak

- Kommunestyret > Formannskap

§ 10 Tiltak etter skade på skog

- Kommunestyret > Formannskap

§ 11 Meldeplikt

- Kommunestyret > Formannskap

§ 12 Vernskog

- Kommunestyret > Formannskap

§ 15 Bruk av skogfondet

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Formannskap

§ 16 Renter av skogfondsmiddel

- Kommunestyret > Formannskap

§ 19 Tilskot

- Kommunestyret > Formannskap

§ 20 Tilsyn, kontroll og rapportering

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 23 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Formannskap

Smittevernloven**§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-4 Transport av smittefarlig materiale

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-6 Gravferd og transport av lik

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-7 Forskrifter om helsetjenesteassosierte infeksjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-1 Kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-2 Kommunelegen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Småbåtloven

§ 40 Bruk av vannscootere og liknende mindre fartøyer

- Kommunestyret

Sosialtjenesteloven

§ 3 Kommunens ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4 Krav til forsvarlighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 5 Internkontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6 Opplæring av kommunens personell

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7 Kommunens økonomiske ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 14 Samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15 Boliger til vanskeligstilte

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 17 Opplysning, råd og veiledning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 18 Stønad til livsopphold

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 19 Stønad i særlige tilfeller

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20 a Bruk av vilkår for personer under 30 år

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 20 Bruk av vilkår

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 21 Stønadsformer

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 22 Utbetaling av stønad

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 25 Refusjon i underholdsbidrag

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 27 Midlertidig botilbud

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 28 Rett til individuell plan

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31 Iverksetting av programmet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 32 Programmets varighet

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 34 Avbrudd i og avslutning av program

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 36 Reduksjon i kvalifiseringsstønad ved fravær

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 43 Innhenting av opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 49 a Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 49 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Spesialisthelsetjenesteloven**§ 2-1b Beredkapsplan**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Stadnamnlova**§ 4 Reglar om skrivemåten**

- Kommunestyret

§ 5 Særskilde reglar om gardsnamn og bruksnamn

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Formannskap

§ 7 Avgjerder

- Kommunestyret

§ 8 Kunngjering og høyring

- Kommunestyret

§ 10 Gjenopning

- Kommunestyret

§ 12 Klage

- Kommunestyret

§ 14 Stadnamnregister

- Kommunestyret

Statens Pensjonskasseloven**§ 47**

- Kommunestyret

Statsbidrag til skytebaner**§ 2**

- Kommunestyret

Stiftelsesloven

§ 27a Kjønnrepresentasjon når staten, en fylkeskommune eller kommune oppnevner medlemmer av styret

- Kommunestyret

Straffeloven

§ 45 Vilkår ved prøveløslatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Straffeprosessloven

§ 81 a

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 188

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Strålevernloven

§ 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Tilskott til livssynssamfunn

§ 3

- Kommunestyret

Tobakksskadeloven

§ 7 Tilsyn med salgssteder

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8. Pålegg om retting og tvangsmulkt

- Kommunestyret > Formannskap

§ 9. Salgsforbud

- Kommunestyret > Formannskap

§ 10. Avgifter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 29 Tilsyn med tobakksforbudene

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Tomtefestelova

§ 5 Festeavtale

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6 Avtale om lån og tilskott

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12 Forskotsbetaling av festeavgift

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Truomssamfunnslova

§ 19

- Kommunestyret > Formannskap

§ 20

- Kommunestyret > Formannskap

Tvangsfullbyrdelsesloven

§ 7-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 10-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 11-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Twisteloven

§ 2-1 Partsevne

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-5 Stedfortreder for upersonlige rettssubjekter

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-7 Prosessfullmektiger og medhjelpere

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 1-4 a Tvister mellom stat og kommune eller fylkeskommune om gyldigheten av statlig organs avgjørelse

- Kommunestyret

Valgloven

§ 2-6 Utlegging av manntallet til offentlig ettersyn

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 2-7 Krav om retting. Innføring av stemmeberettigede bosatt i utlandet

- Kommunestyret > Formannskap

§ 2-8 Underretning om endringer i manntallet

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 4-1 Valgstyret

- Kommunestyret

§ 4-2 Stemmestyret

- Kommunestyret > Formannskap

§ 6-6 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 6-7 Offentliggjøring av godkjente valglister

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7-1 Trykking av stemmesedler

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8-3 På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer

- Kommunestyret > Formannskap

§ 9-2 Fastsetting av valgdag

- Kommunestyret

§ 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

- Kommunestyret > Formannskap

§ 9-4 Ordensregler

- Kommunestyret > Formannskap

§ 9-5 Stemmegivning i valglokalet

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 9-5a Elektronisk avkryssing i manntallet på valgdagen

- Kommunestyret > Formannskap
- Kommunestyret

§ 10-1 Valgstyrets godkjenning av forhåndsstemmegivning avgitt i stemmeseddelkonvolutt

- Kommunestyret > Formannskap

§ 10-4 Prinsipper for opptelling av stemmesedler

- Kommunestyret > Formannskap

§ 10-6 Endelig opptelling. Registrering av rettinger på stemmesedlene

- Kommunestyret > Formannskap

§ 10-7 Protokollering av valg

- Kommunestyret > Formannskap

§ 11-12 Mandatfordeling og kandidat kåring ved kommunestyrevalg

- Kommunestyret > Formannskap

§ 11-13 Underretning til de valgte kommunestyrerepresentantene

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 12-1 Vilåårene for flertallsvalg

- Kommunestyret

§ 13-4 Kontroll av fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. Ugyldig valg - omvalg

- Kommunestyret

§ 14-2 Nytt valgoppgjør og suppleringsvalg til fylkestinget eller kommunestyret

- Kommunestyret

§ 15-7 Oppgaver til valgstatistikk

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 15-10 Valgobservasjon

- Kommunestyret > Formannskap

Vannfallrettighetsloven**§ 13 Uttalelse fra fylkeskommune og kommunestyre**

- Kommunestyret

§ 18 Konesjonsavgift

- Kommunestyret

§ 19 Konesjonskraft

- Kommunestyret

Vannressursloven**§ 7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 16 (allmennhetens rådighet over vassdrag)

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Vassdragsreguleringsloven**§ 12 Offentliggjøring av søknad og innsigelse**

- Kommunestyret

§ 13 Utgifter til nødvendig bistand

- Kommunestyret

§ 14 Konesjonsavgifter

- Kommunestyret

Vass- og avløpsanleggsloven**§ 1 Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 2 Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 3 Kommunale vass- og avløpsgebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektøren
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 5 Lokale forskrifter

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 6 Lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Veglova

§ 4

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 5

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 6

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 7

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 8

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 9

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 14

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 15

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 17

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 18

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 20

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 26

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 27

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 29

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 30

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 31

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 32

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 33

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 34

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 36

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 37

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 38

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 40

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 41

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 42

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 43

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 44

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 48

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 50

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 51

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 52

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 54

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 56

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 57

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

Vegtrafikkloven**§ 5 Skiltregler m.m.**

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 7 Særlige forbud mot trafikk.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 8 Vilkårsparkering til allmennheten mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 38 Panterett og inndriving m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

§ 43b Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Vergemålsloven

§ 57 Meldeplikt for institusjoner og andre

- Kommunestyret > Kommunedirektøren

Viltloven

§ 7 (forbud mot vilt i fangenskap)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 16 (fellingstillatelse på hjortevilt og bever - minsteareal)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 20 (bruk av våpen under jakt)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 23 (bruk av hund under jakt)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 24 (fangst)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 26 (fullmakt for Kongen til å gi forskrifter)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 29 (retten til jakt i sameiestrekning)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 36 (almenhetens jaktadgang)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 37 (sammenslåing til felles viltområde)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 38 (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 39 (obligatorisk jegerprøve)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 40 (kontroll med betalt jegeravgift)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 48 (viltfondets og kommunens eiendomsrett)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 50 (plikt til å opplyse om jaktutbytte)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

§ 51 (skuddpremier)

- Kommunestyret > Utvalg for miljø, drift og utvikling

Voksenopplæringsloven

§ 6 Modell for statstilskudd til studieforbund

- Kommunestyret > Kommunedirektøren



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Saksbehandlingsreglement for folkevalgte organ

Vedtatt av Kåfjord kommunestyre xx.xx.xxxx

Endringer kan kun foretas av kommunestyret

Innhold

1.	Formål og virkeområde.....	3
1.1	Saksbehandlingsregler med hjemmel i kommuneloven.....	3
1.2	Reglementets anvendelsesområde.....	3
1.3	Gyldighet/endringer.....	3
2.	Innkalling - Folkevalgtes rettigheter og plikter	3
2.1	Beramming av møter	3
2.2	Møteinnkalling og saksliste.....	3
2.3	Møteplikt og innkalling av varamedlemmer.....	3
2.4	Endring av partitilhørighet i løpet av valgperioden	4
2.5	Inhabilitet.....	4
2.5.1	Følger av inhabilitet – forvaltningsloven § 41.....	4
3.	Saksutredning	4
3.1	Forberedelse av saker for folkevalgte organ	4
3.2	Innstillingsrett - politisk	5
3.3	Sekretariatets oppgaver.....	5
4.	Gjennomføring av møter	5
4.1	Åpning av møte.....	5
4.2	Møteoffentlighet.....	6
4.3	Rekkefølge for behandling av saker, endring av sakskart.....	6
4.4	Skriftlige spørsmål.....	6
4.5	Muntlige spørsmål	7
4.6	Forfall i møtet	7
4.7	Møtelederens redegjørelse for saken.....	7
4.8	Ordskiye	7
4.9	Fremsettelse av forslag i møte.....	8
4.10	Avstemning	8
4.11	Avstemningen kan gjennomføres på følgende måter	8
4.12	Stemmelikhet.....	9
4.13	Økonomiplan og årsbudsjett.....	9
4.14	Tellekorps.....	9
4.15	Møtebok.....	9
4.16	Protokolltilførsel	10
4.17	Andre møtedeltakere.....	10
5.	Særskilt saksbehandling i kommunestyret	10
5.1	Kommunestyrets sammensetning	10
5.2	Forespørsler	10

5.3	Interpellasjoner.....	11
5.4	Lovlighetskontroll.....	11
5.5	Innbyggerinitiativ og rådgivende folkeavstemninger	12
5.6	Deputasjoner til folkevalgt organ.	12
6.	Prinsipielle saker	12
6.1	Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell.....	12
6.2	I vurderingen om en sak er prinsipiell eller ikke skal følgende vurdering gjøres:	13
7.	Formannskapet	13
7.1	Formannskapet:	13
8.	Faste utvalg	14
8.1	Fordeling av saker til utvalgene	14
8.2	Utvalgene – Arbeidsområde	14
8.3	Spørsmål innenfor eget saksområde	14
9.	Kontrollutvalget	15
9.1	Kontrollutvalgets virksomhet – kommuneloven kapittel 23	15
10.	Valgutvalget	15
10.1	Særskilte bestemmelser:	16
11.	Administrasjonsutvalget – kommuneloven § 5-11	16
12.	Klagenemnda	17
13.	Valgstyret	17
14.	Råd	18
14.1	Eldrerådet	18
14.2	Råd for personer med funksjonsnedsettelse	18
14.3	Ungdomsrådet	18
14.4	Ansvarsområde	18
15.	Folkevalgtes innsynsrett i Kåfjord kommune.....	19
15.1	Vedtak om innsyn – kommuneloven § 11-12	19
16.	Klagebehandling etter forvaltningsloven.....	20
16.1	Hvilke vedtak kan påklages etter forvaltningsloven?	20
16.2	Hvem kan klage på et enkeltvedtak?	20
16.3	Hvem er klageinstans?	20
16.4	Klagefrist	20
16.5	Oversittelse av klagefristen.....	21

1. Formål og virkeområde

1.1 Saksbehandlingsregler med hjemmel i kommuneloven

I henhold til kommuneloven § 11-12 er det kommunestyret selv som ved reglement kan vedta nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer. De regler som gjelder for saksbehandlingen i Kåfjord kommunestyre følger av dette reglement og for øvrig i samsvar med kommuneloven.

1.2 Reglementets anvendelsesområde

Reglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet, faste utvalg og råd opprettet i medhold av kommuneloven, samt andre folkevalgte organer så langt de passer.

1.3 Gyldighet/endringer

Dette reglement er vedtatt av Kåfjord kommunestyre. Endringer kan kun foretas av kommunestyret.

2. Innkalling - Folkevalgtes rettigheter og plikter

2.1 Beramning av møter

Møter holdes i henhold til årlig møteplan som vedtas av kommunestyret. I tillegg kan det holdes møter når leder eller minimum 1/3 av medlemmene krever det, jmfør kommuneloven § 11-2.

2.2 Møteinnkalling og saksliste

Leder av organet setter opp saksliste for det enkelte møte. Kommunedirektøren skal påse at de saker som er satt opp på møtekartet er tilfredsstillende utredet.

Innkalling og saksdokumenter som ikke er unntatt offentlighet, publiseres på kommunens nettside 7 dager før møtet. Representanter og vararepresentanter varsles straks, via representantenes oppgitte mobil og epostadresse, om at dokumentene er tilgjengelige.

Unntaksvis kan det til et møte vurderes å ettersende saker, eller settes opp tilleggssaker, dersom ordfører/leder vurderer at særlige hensyn tilsier det. Organet selv avgjør om sakene skal tas opp til behandling eller utsettes til neste møte.

2.3 Møteplikt og innkalling av varamedlemmer

Den som er valgt som medlem i folkevalgt organ plikter å delta i organets møter med mindre det foreligger gyldig forfall, jmfør kommuneloven § 8-1.

Som gyldig forfall regnes omstendigheter som fører til at vedkommende ikke kan møte uten fare for helbred eller velferd eller uten å forsømme viktige forpliktelser. Særlig forpliktelse kan også omfatte hensyn til sin hovedarbeidsgiver.

Gyldig forfall kan også være spesielle fødselsdager, møter på skole eller barnehage hvor møtetidspunkt ikke kan endres, og ferieavvikling. Tvilstilfeller drøftes med gruppeleder og/eller ordfører.

Kan et medlem eller en innkalt vararepresentant ikke møte i et folkevalgt organ på grunn av gyldig forfall skal han/hun uten opphold melde dette til utvalgssekretær på servicekontoret. Denne skal raskest mulig innkalle vararepresentant, jamfør kommuneloven § 7-10.

2.4 Endring av partitilhørighet i løpet av valgperioden

På «oppropslisten» vil representanten stå på listen til det partiet vedkommende er valgt inn for. Ny partimarkering: Uavhengig.

Har en uavhengig forfall kalles det inn vara for det partiet en ble innvalgt for, i den nummerorden vedkommende er valgt.

2.5 Inhabilitet

Inhabilitet reguleres av forvaltningsloven § 6 og særregler gitt i kommuneloven § 11-10. Den som etter lov eller vedtak i folkevalgt organ er å anse som inhabil, deltar ikke i behandlingen av den aktuelle saken.

Den folkevalgte plikter selv snarest, og i god tid før møtet, å vurdere sin egen habilitet og meddele inhabilitet, eller habilitetsinnsigelser til sekretariatet for vurdering.

Det aktuelle organet voterer over hvorvidt medlemmet skal fratres under behandling av saken. Medlemmet deltar ikke selv i voteringen over egen habilitet.

Organets behandling av spørsmål om habilitet skal protokolleres.

2.5.1 Følger av inhabilitet – forvaltningsloven § 41

Dersom en inhabil har deltatt i forberedelsen av eller i avgjørelsen av en sak, utgjør dette en saksbehandlingsfeil som kan medføre at det vedtak som er truffet er ugyldig. Et vedtak som lider av en slik saksbehandlingsfeil er likevel «gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold», jamfør forvaltningsloven § 41

3. Saksutredning

3.1 Forberedelse av saker for folkevalgte organ

Kommunedirektøren sørger for at saker som behandles av folkevalgte organ er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk, transparent og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. I saker som skal vedtas i henhold til forvaltningsloven skal saken være så godt opplyst som mulig. Kommunedirektøren har også ansvar for at vedtak iverksettes uten ugrunnet opphold, jamfør kommunelovens § 13.1

Saksbehandlingen i Kåfjord kommune bygger på prinsippet om fullført saksbehandling. Det betyr at saker som skal behandles av flere politiske organ skal ha likelydende saksframstilling og innstilling fra kommunedirektøren.

Kommunedirektøren endrer ikke saksframstillingen etter at den politiske saksbehandlingen har startet. Hvis det er behov for å gi utfyllende opplysninger eller tilleggsutredninger, følger dette som notat knyttet til saken. Kommunedirektøren skal opplyse beslutningsorganet om eventuelle ulovlige vedtak, fortrinnsvis i samme møte.

3.2 Innstillingsrett - politisk

Følgende organer har innstillingsrett i saker som skal behandles av Kåfjord kommunestyre:

- Formannskapet – årsbudsjett, økonomiplan, årsregnskap og andre økonomisaker; skattevedtak, Kommuneplan og kommunedelplan.
- Kontrollutvalget - i saker som fremgår av lov og forskrift eller der kommunestyret spesielt har bedt om det.
- Valgutvalget i alle saker som gjelder valg som skal foretas av kommunestyret.
- Utvalg for oppvekst og omsorg og Utvalg for miljø, drift og utvikling i saker som skal besluttes av kommunestyret.
- Valgstyret i saker som skal besluttes av kommunestyret
- Samepolitisk utvalg.

3.3 Sekretariatets oppgaver

Kommunedirektøren, eller den han/hun bemyndiger, utfører sekretariatsfunksjonen for det folkevalgte organ.

Sekretariatet har ansvaret for utsending og publisering av organets saksdokumenter, kunngjøring av møter, protokoll og møte-/protokollutskrifter. Dette ivaretas av servicekontoret.

Under avviklingen av møter ivaretas sekretærfunksjonen slik:

Servicekontoret er sekretær for kommunestyret og formannskap herunder formannskapets rolle som valgstyre og næringsstyre.

Lønn/personal er sekretær i møter som avholdes i Administrasjonsutvalget og i Arbeidsmiljøutvalget.

Kommunalsjefene eller den han/hun bemyndiger er sekretær for møter i UOO. I UMDU er utpekt personell ved driftsavdelingens saksbehandlergruppe.

Utviklingsavdelingen har sekretærfunksjonen i møter som avholdes ved SPU

4. Gjennomføring av møter

4.1 Åpning av møte

Leder for det folkevalgte organ leder møtet. I leders fravær er nestleder møteleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg, jmfør kommuneloven § 7-8.

Møteleder for det folkevalgte organ foretar navneopprop av samtlige tilstedeværende medlemmer og varamedlemmer som skal møte for fraværende medlemmer. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møteleder før de tar sete.

Er det lovbestemte antall til stede (minst halvparten, i konstituerende møte 2/3), erklæres møtet for satt.

4.2 Møteoffentlighet

Det folkevalgte organ holder sine møter for åpne dører dersom ikke annet følger av kommuneloven § 11-5.

Et folkevalgt organ skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold. Organet skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Et folkevalgt organ kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- a) Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.
- b) Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentlighetsloven hvis de hadde stått i et dokument.

Et folkevalgt organ eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte.

Når en sak behandles for lukkende dører etter kommuneloven § 11-5, plikter de folkevalgte å bevare taushet om de opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt.

4.3 Rekkefølge for behandling av saker, endring av sakskart

Organet selv avgjør om saker satt på sakslisten skal avvises, tas opp til behandling eller utsettes til neste møte. De saker i politiske organ som berører ungdomsrepresentantene behandles som hovedregel tidlig i møtets forløp.

Med mindre organet vedtar noe annet, behandles sakene i den rekkefølgen de er oppført på sakskartet.

Det folkevalgte organet kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på sakskartet. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakskartet, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette, jmfør kommuneloven § 11-3.

Forespørsler skal uten hensyn til nummerorden behandles etter de øvrige saker. Møteleder skal ved møtets begynnelse gi orientering om slike.

4.4 Skriftlige spørsmål

Skriftlige spørsmål skal gjelde konkrete forhold og meldes fortrinnsvis møteleder eller kommunedirektøren senest to dager før møtet. Møteleder skal besvare spørsmålet i møtet, men kan nøye seg med å gi en foreløpig redegjørelse i det første møtet, for så å supplere dette med et mer fylldig svar i neste møte. Skriftlige spørsmål kan stilles i alle typer folkevalgte organ.

Skriftlige spørsmål er en kort spørsmålsform, og er ikke gjenstand for debatt. Innleverte skriftlige spørsmål blir protokollert.

4.5 Muntlige spørsmål

På muntlige spørsmål gis det muntlige svar. Muntlige spørsmål blir ikke protokollert.

Muntlige spørsmål kan stilles i alle typer folkevalgte organ.

Muntlige spørsmål er en kort spørsmålsform, og er ikke gjenstand for debatt.

4.6 Forfall i møtet

Fra møtet er lovlig satt, og til dets slutt, kan organets medlemmer kun forlate salen i avtalte pauser, for et kortere tidsrom og ikke like før en sak tas opp til avstemming.

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder han/hun straks fra om dette til møtelederen slik at varamedlem kan innta sete. Når et medlem/varamedlem lovlig har tatt sete i et folkevalgt organ kan vedkommende ikke fratre etter av avstemning er påbegynt.

4.7 Møtelederens redegjørelse for saken

Møtelederen leser opp den betegnelsen saken har fått i innkallingen. I tillegg presenteres den innstilling som foreligger, samt eventuell dissens i det innstillende organ.

Dersom det foreligger tilleggsdokumenter eller -opplysninger i saken skal det alltid informeres om dette.

Møteleder tar deretter saken opp til debatt.

4.8 Ordskifte

Etter en sak er tatt opp til behandling spør ordfører om noen vil ha ordet. Dersom flere melder seg samtidig avgjør ordfører rekkefølgen. Mens ordskiftet på bør ingen ha ordet mer en to ganger.

Etter hvert innlegg gis det anledning til replikk. Alle som ønsker replikk til et innlegg må tegne seg i løpet av innlegget.

Replikken skal være direkte rettet til dette innlegget og må ikke få form av et nytt innlegg eller bli en replikk til en av de andre replikkene. En replikk bør ha som formål å oppklare eller utdype det foregående innlegg og bør munne ut i et spørsmål. Etter replikkrunder får den som hadde innlegget anledning til en kort sluttreplik.

Den som vil tegne seg for replikk skal signalisere dette ved å rekke to fingre i været mens taleren holder sitt innlegg.

I kommunestyremøter skal alle replikker og innlegg framføres fra talerstolen.

Hvis møtelederen ønsker å delta i ordskifte, kan vedkommende ikke selv lede ordet under sitt innlegg.

Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen.

Det må ikke sies noe, verken i innlegg eller replikker, som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Sluttstrek på talerlista foreslås av møteleder når en sak synes å være ferdig utdebattert. Samtidig med forslag om sluttstrek, kan de som mener de har noe mer å tilføye tegne seg på talerlisten.

4.9 Fremsettelse av forslag i møte

Forslag kan ikke settes fram av andre enn medlemmer av det folkevalgte organ, med mindre særlig lovbestemmelse også gir andre rett til å fremme forslag.

Forslag skal:

- være skriftlig og leveres møtelederen.
- være underskrevet eller innsendt fra forslagsstillerens epostadresse, umiddelbart sendes det elektronisk til møtesekretær.

Forslag kan:

- gis muntlig dersom det gjelder valg, ansettelser eller om en sak skal realitetsbehandles eller utsettes.
- Møteleder skal referere alle forslag før ordskiftet er avsluttet.

Oversendelsesforslag

Oversendelsesforslag er forslag som legges fram under behandling av en sak. Forslaget blir ikke realitetsbehandlet, men det voteres over om det skal oversendes kommunedirektøren for en kortfattet tilbakemelding som grunnlag for de folkevalgte til å vurdere videre oppfølging, eller direkte til et annet folkevalgt organ.

4.10 Avstemning

Saken tas opp til avstemning når ordskiftet er avsluttet. Det er ikke anledning til å ta andre saker opp til behandling før avstemningen er avsluttet.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, foreslår møtelederen rekkefølge for avstemningen eller alternativ stemmegivning. Det skal være anledning til å gi uttrykk for så vel prinsipale som subsidiære standpunkter under avstemningen. Bli det ordskifte om avstemningsmåten skal møteleder se til at de som har ordet holder seg til avstemnings spørsmålet.

Møteleder kan foreslå at det skal foretas prøveavstemning som ikke er bindende før endelig avstemning i en sak. Bli avstemningen oppdelt, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hvert enkelt punkt, og deretter – i tilfelle også her etter prøveavstemning – over hele innstillingen til slutt.

Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig og plikter å stemme. Ved valg kan det brukes blank stemmeseddel.

4.11 Avstemningen kan gjennomføres på følgende måter

1. Ved stilltiende godkjenning, dersom ingen motsetter seg dette.

2. Ved at møteleder oppfordrer medlemmer til å rekke opp den ene hånden. Kontraprøve skal gjennomføres dersom møtelederen forlanger det eller et medlem krever det.
3. Ved navneopprop. Denne avstemningsmåten kan benyttes kun når det skal stemmes ja eller nei. Det fastlegges ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med, og det fortsettes så i alfabetisk orden. Navneopprop benyttes når møteleder bestemmer det eller et medlem krever det og dette får tilslutning av minst 1/5 av det folkevalgte organets medlemmer.
4. Ved sedler uten underskrift. Denne avstemningsmåten kan kun benyttes ved valg eller tilsetting og skal brukes ved slike avstemninger dersom ett medlem krever det.
5. Ved valg og ansettelse kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemming.

4.12 Stemmelikhet

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis hvis ikke annet følger av kommuneloven, jamfør kommuneloven § 11-9. I andre saker enn de som gjelder valg er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt.

4.13 Økonomiplan og årsbudsjett

Ved behandling av økonomiplan eller årsbudsjett stemmes det ved den endelige avstemming over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemming, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslagene som fikk flest stemmer ved denne, jamfør kommuneloven § 11-9 tredje ledd.

4.14 Tellekorps

Ved skriftlig avstemming velges et tellekorps bestående av tre medlemmer fra kommunestyret.

4.15 Møtebok

Det skal føres protokoll (møtebok) over forhandlinger i folkevalgte organer, jamfør kommunelovens § 11-4. Protokollen skal inneholde:

- møtested, dato, tid
- frammøtte medlemmer med partimarkering
- fraværende medlemmer med partimarkering
- møtende varamedlemmer med partimarkering
- sakliste nummerert i rekkefølge for kalender året og sakstittel
- eventuelle merknader til innkalling og sakliste.

Møtebehandlingen i den enkelte sak:

- innkomne forslag
- Ved lukking av møtet skal hjemmel framkomme
- Ved inhabilitet må organets behandling samt hjemmel framkomme
- Trer noen til eller fra under forhandlingen protokollføres dette.

Godkjenning av protokoll:

- Møteleder godkjenner protokoll, så snart utvalgssekretær har den ferdig, den gjøres tilgjengelig via hjemmeside og SharePoint til folkevalgte.
- Godkjent protokoll skal foreligge snarest etter møte, i utgangspunktet 1 uke etter avholdt møte.
- Særutskrifter sendes fortløpende på endelige vedtak, når protokoll er godkjent. Hvis sak skal videre til annet utvalg, settes den på køliste, uten at det sendes særutskrift før sak har endelig vedtak.

4.16 Protokolltilførsel

Det er anledning til å avgi protokolltilførsel. Protokolltilførsel skal være en kort redegjørelse for avvikende syn i en avstemming. Melding om protokolltilførsel fremsettes i møtet og skal sendes elektronisk til sekretariatet senest påfølgende dag.

4.17 Andre møtedeltakere

Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren peker ut, har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget, jmfør kommuneloven § 13-1, 5 ledd.

Representanter for de ansatte har møte- og talerett i folkevalgte organer når de behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jmfør kommuneloven § 13-4.

5. Særskilt saksbehandling i kommunestyret

5.1 Kommunestyrets sammensetning

Kommunestyret er det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegeringsvedtak, jmfør kommuneloven § 5-3.

Kommunestyret består av 17 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere etter regler fastsatt i lov. Valget gjelder for den fireårige kommunale valgperioden, jmfør kommuneloven § 5-5.

Kommunestyret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene, det vil si 9 medlemmer, har vært til stede og avgitt stemme i vedkommende sak.

Saker om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak skal utsendes senest 7 dager på forhånd.

Opprykk og nyvalg foregår i samsvar med kommuneloven § 7-10.

5.2 Forespørsler

Utenfor de saker som er ført opp på innkallingen til møtet kan hvert medlem av kommunestyret rette forespørsler til ordføreren, jmfør kommuneloven § 11-2.

Det er tre spørsmålsformer: Interpellasjon, skriftlig spørsmål og muntlig spørsmål.

Til kommunestyrets desembermøte med budsjettbehandling, og junimøte med behandling av årsmeldingen, anmodes kommunestyrerepresentantene om ikke å sende forespørsler.

Forespørsler skal som hovedregel, uten hensyn til nummerorden, behandles etter de øvrige sakene.

5.3 Interpellasjoner

Dette er forespørsler som gjelder prinsipielle forhold som interpellanten ønsker debatt om. Interpellasjonen må gjelde saker som naturlig hører inn under kommunestyrets virkeområde.

For at ordføreren skal kunne skaffe til veie de opplysninger som er nødvendig for å kunne besvare interpellasjonen bør slike forespørsler være skriftlige og ordføreren i hende senest syv virkedager før møtet. Interpellasjonen sendes postmottak@kafjord.kommune.no og ordforer@kafjord.kommune.no

Ordsiftet i forbindelse med behandling av interpellasjoner:

- Interpellanten/spørsmålsstilleren gis inntil fem minutter taletid til å begrunne sitt spørsmål.
- Ordføreren gis inntil fem minutter taletid til å besvare spørsmålet. Besvarelser kan gjøres skriftlige.
- Interpellanten/spørsmålsstilleren gis anledning til et innlegg på inntil fire minutter etter ordførers svar.

Forslag i forbindelse med interpellasjoner

Forslag som settes fram i forbindelse med slik forespørsel kan kommunestyret ta opp til behandling hvis ikke møtelederen eller en tredjedel av de møtende medlemmene motsetter seg det, jamfør kommuneloven § 11-3.

Behandling av interpellasjoner

Interpellasjon(er) sendes representantene før møtets begynnelse. Innkomne interpellasjoner blir referert ved åpningen av kommunestyremøtet. Ordførers svar sendes representantene etter at interpellasjonene er satt på saklisten, med betegnelsen FO. Dersom en interpellasjon blir utsatt i et møte blir den satt først på sakskartet ved neste møte.

Det må gå klart fram av spørreernes oversending om det dreier seg om en interpellasjon eller et spørsmål. Er det tvil avgjør ordføreren hvordan forespørselen skal behandles.

Innkomne interpellasjoner med svar blir protokollert.

5.4 Lovlighetskontroll

Tre eller flere av medlemmene av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelser truffet i folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed. Kommuneloven §§27-1 – 27-4.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet (fylkesmannen etter delegasjon).

Lovlighetskontroll fører ikke til at iverksettelsen av vedtaket utsettes. Følgende organer kan likevel bestemme at vedtaket ikke skal iverksettes før lovlighetskontrollen er gjennomført:

- a) organet som traff vedtaket
- b) et kommunalt organ som er overordnet vedtaksorganet
- c) departementet.

5.5 Innbyggerinitiativ og rådgivende folkeavstemninger

Innbyggerforslag - kommuneloven § 12-1

Innbyggerne i kommunen kan fremme forslag som gjelder kommunens virksomhet. Kommunestyret plikter selv å ta stilling til forslaget hvis minst to prosent av innbyggerne står bak. Likevel er 300 underskrifter alltid tilstrekkelig. Kommunestyret skal selv ta stilling til om det aktuelle forslaget gjelder kommunens virksomhet.

Rådgivende folkeavstemninger – kommuneloven § 12-2.

Kommunestyret kan selv bestemme at det skal holdes rådgivende folkeavstemninger om forslag som gjelder kommunens virksomhet.

5.6 Deputasjoner til folkevalgt organ.

Utsendinger fra lag, foreninger, næringsaktører m fl som vil møte folkevalgt organ og uttale seg om en sak som står på sakslisten gjør avtale med ordfører eller utvalgsleder.

Deputasjon er en ordning som gir en utsending fra næringsaktører, forening, gruppe eller enkeltpersoner anledning til å gi en muntlig saksfremstilling i tillegg til det som er fremsatt skriftlig. Det er adgang til å gi deputasjon i samtlige utvalg. Uttale i saker til behandling må ikke overstige 15 minutter.

Forespørsel om deputasjon skal rettes til organets leder senest to dager før møtet.

Se delegasjonsreglement

6. Prinsipielle saker

6.1 Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system har kommunedirektøren og ordfører ansvaret for å avklare dette.

Ordføreren, sammen med utvalgslederne, ser til at det skjer en naturlig og trygg arbeidsdeling mellom administrasjon og politisk nivå med hensyn til grenseoppgang for hva som er prinsipielle saker. Det er ordføreren som, sammen med utvalgsleder i saker for utvalgene, til sist har ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.

De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller utvikler en sedvane som supplerer reglene i saksbehandlingsreglementet.

Det kan også lages egne regler (vedtekter) for behandlingen av bestemte sakstyper som oppstår med jevne mellomrom.

Dette fratar imidlertid ikke administrasjonen en generell plikt til å vurdere enhver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en administrativ eller politisk sak.

6.2 I vurderingen om en sak er prinsipiell eller ikke skal følgende vurdering gjøres:

Kan avgjørelse i saken treffes på grunnlag av faglige eller regelbundne vurderinger eller på grunnlag av retningslinjer trukket opp av folkevalgte organer i kommunen, da er saken ikke prinsipiell.

Er en avgjørelsens skjønnsmessige sider klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis, da er saken ikke prinsipiell.

Kommer en i avgjørelsen inn på politiske vurderinger eller prioriteringer? Da er saken prinsipiell og skal behandles politisk.

Eksempler på prinsipielle saker:

Vesentlige endringer av reguleringsplaner samt vesentlige dispensasjoner fra plan(er). Skal avgjøres i kommunestyret.

Plan og utforming av større kommunale bygg. (Slike saker kan det være aktuelt å behandle i flere utvalg, særlig med tanke på flerbruksformål.)

Bruk av reklame (for eksempel på biler) vil være prinsipiell ved første gangs behandling. Vedtaket vil være en rettesnor for senere administrative vedtak. Vesentlige endringer av tjenestetilbud (ikke enkeltvedtak).

7. Formannskapet

7.1 Formannskapet:

Formannskapet er opprettet etter kommuneloven § 5-1.

Formannskapet består av 5 medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden.

Formannskapets medlemmer velges av, - og blant kommunestyrets medlemmer ved avtalevalg, så lenge det ikke er minst et medlem som krever forholdsvalg. Ordfører og varaordfører er henholdsvis leder og nestleder.

Formannskapet er kommunens næringsstyre og fondsstyre. Formannskapet skal samordne kommunens næringsengasjement og har ansvaret for alle næringsrettede saksområder så langt dette ikke er spesifikt lagt til andre organ eller til rådmannen.

Formannskapet er også kommunens økonomi- og planutvalg, klagenemnd, samt utgjør styre for andre fond/legat så langt dette ikke spesifikt er lagt til andre organ.

Fem representanter fra formannskapet utgjør arbeidsgiverrepresentantene i administrasjonsutvalget.

Kommunestyret kan selv beslutte at folkevalgte organer i kommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøter, jmfør kommuneloven § 11-7.

8. Faste utvalg

Det oppnevnes følgende faste utvalg som har benevnelsen:

- Utvalg for oppvekst og omsorg
- Utvalg for miljø, drift og utvikling
- Samepolitisk utvalg

Utvalgene er opprettet etter kommuneloven § 5-1 jmfør § 5-7 som faste utvalg. Utvalgene har direkte innstillingsrett overfor kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde.

Hvert av utvalgene består av 5 medlemmer og varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden av kommunestyret. Det praktiseres ikke gjennomgående representasjon ved at medlemmene av utvalgene skal være medlem av, eventuelt vara til kommunestyret.

Leder av utvalg for oppvekst og omsorg skal være medlem av kommunestyret, det samme gjelder for leder av utvalg for miljø, drift og utvikling. Dette gjelder ikke leder for samepolitisk utvalg. Opposisjonen skal være representert i utvalgene.

8.1 Fordeling av saker til utvalgene

Sakene fordeles i henhold til utvalgenes ansvarsområder. Ved tvil fordeler ordfører og utvalgsledere sakene mellom utvalgene. Ved uenighet avgjør ordfører hvilket utvalg som skal behandle saken.

Barnas kommunestyre får saker til uttale der barn og unge står sentralt.

8.2 Utvalgene – Arbeidsområde

Utvalgets oppgaver er å forberede og innstille i saker som skal behandles i kommunestyret og sørge for politikktutforming innen sine respektive ansvarsområder.

Utvalgene skal påpeke hva det skal settes fokus på i perioden og hva de tildelte ressursene innen ansvarsområdet skal disponeres til, samt evaluere virksomheten.

8.3 Spørsmål innenfor eget saksområde

Utenom de saker som er ført opp på innkallingen til møtet kan hvert medlem av utvalget rette spørsmål til utvalgsleder. Muntlige spørsmål kan om mulig besvares i møtet. Alle andre spørsmål innleveres skriftlig og besvares muntlig i neste møte.

Fremmes det forslag om sak eller utredning fra administrasjonen skal dette tas opp til avstemming.

9. Kontrollutvalget

Kontrollutvalget er opprettet etter kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalget skal ha fem medlemmer, hvorav minst en fra kommunestyret. Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Leder for kontrollutvalget velges fra et parti i opposisjon.

Utelukket fra valg er ordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap, medlem eller varamedlem av andre kommunale nemnder, råd eller kommunale AS og ansatte i kommunen.

Vedrørende nyvalg, eks ved skifte av medlem, se kommuneloven § 23-1 fjerde ledd.

Se delegasjonsreglement

9.1 Kontrollutvalgets virksomhet – kommuneloven kapittel 23

Utvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av eierinteresser i kommunenes selskaper.

Utvalget skal påse at kommunens regnskaper, herunder kommunale foretak, blir revidert på en betryggende måte.

Utvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskapet. Kopi av uttalelsen skal sendes formannskapet før formannskapets innstilling til kommunestyret.

Utvalget skal påse at merknader fra revisor blir fulgt opp, eventuelle avvik skal meldes kommunestyret.

Utvalget skal gi innstilling med hensyn til valg av revisjonsordning og et eventuelt valg av revisor.

Utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen.

Kontrollutvalget og dets sekretariat kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve alle opplysninger utvalget finner nødvendig for å gjennomføre sine oppgaver.

Et fast medlem i kontrollutvalget, skal være fast medlem av kommunestyret.

Kommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til kommunens administrasjon eller til den som utfører revisjonsoppgaver. Sekretariatsfunksjonen er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Et fast medlem i kontrollutvalget, skal være fast medlem av kommunestyret.

Se delegasjonsreglement

10. Valgutvalget

Valgutvalget søker å klarlegge om forholdstallsvalg vil bli krevd, jamfør kommuneloven § 7-4.

Valgutvalget skal, eventuelt etter prinsippet om fordeling av kandidater som ved forholdstallsvalg, fremme forslag om medlemmer til de utvalg kommunestyret skal velge.

Valgutvalget skal foreslå personer til de øvrige valg og oppnevninger som kommunestyret skal foreta.

Valgutvalget skal likeledes fremme forslag på nyoppnevninger og valg som skjer i løpet av kommunevalgperioden når dette er nødvendig.

- Valgutvalget er opprettet etter kommuneloven § 5-1.
- Valgutvalget består av et medlem fra hvert parti.
- Valgutvalget har ingen selvstendig avgjørelsesmyndighet.
- Personer som foreslås skal på forhånd gi skriftlig samtykke til å sitte i utvalg.

10.1 Særskilte bestemmelser:

Det enkelte parti eller gruppes representant i utvalget har full avgjørelsesmyndighet om de representanter den foreslår fra eget parti.

Valgutvalgets forslag må ivareta de spesielle bestemmelser som gis i lover, forskrifter og reglement. I særlig grad skal likestillingsbestemmelsene i kommunelovens §§ 7-5, 7-6 og 7-7 vektlegges.

11. Administrasjonsutvalget – kommuneloven § 5-11

Utvalget består av fem formannskapsmedlemmer som utgjør kommunens representanter i administrasjonsutvalget (arbeidsgiverside) og tre tillitsvalgte. De ansattes representanter pekes ut i samsvar med Hovedavtalens bestemmelser.

Ordfører og varaordfører er leder og nestleder.

Det partssammensatte utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver. Herunder overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.

Administrasjonsutvalget kan drøfte og eventuelt gi uttalelse om overordnede eller prinsipielle retningslinjer og tiltak innenfor det arbeidspolitiske området, samt om vesentlige organisatoriske endringer og andre forhold av stor betydning for de ansatte.

Uttalelser kan sendes tilbake til administrasjonen for videre oppfølging eller til formannskapet eller kommunestyret dersom saken skal avgjøres politisk.

De ansattes representanter blir medlemmer av utvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte. De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til, eller delta i -, saker som omhandler forhandlinger, forberedelser til forhandlinger eller oppdrag som i særlig grad skal ivareta arbeidsgivers interesser.

Se delegasjonsreglement

12. Klagenemnda

Klagenemnda opprettes i medhold av Forvaltningsloven §28, andre ledd og kommuneloven §5-7. Klagenemndas hovedformål er å styrke rettssikkerheten for innbyggerne ved at de gis mulighet til å få prøvd sin sak på en enkel måte, og ikke minst å få prøvd det skjønnet som er utøvd. Å klage til et forvaltningsorgan gir raskere et resultat enn å gå til domstolen. Klageretten er ment å gi en ekstra sikkerhet for at det treffes riktige avgjørelser.

Klagenemnda består av 5 medlemmer med personlig varamedlem, der minst 2 av medlemmene er kommunestyrerepresentanter. Klagenemnda er beslutningsdyktig når minst 3 av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er klagenemndleders stemme avgjørende.

Klagenemnda skal behandle klager over enkeltvedtak truffet av administrasjonen, i den utstrekning det ikke gjennom egne klageregler i særlov er lagt til andre, for eksempel fylkesmannen. Klagesaker som uansett skal videre til Fylkesmannen, skal ikke behandles av klagenemnda.

Klagenemnda skal ikke behandle klager over enkeltvedtak truffet av formannskap eller kommunestyre.

Et enkeltvedtak er etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstavene a og b, definert som en avgjørelse som treffes under utøvelse av offentlig myndighet, og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter for én eller flere bestemte personer.

Klagenemnda skal behandle saker der administrasjonen har gjort enkeltvedtak på grunnlag av lov og/eller på grunnlag av reglement, tildelingskriterier og vedtekter vedtatt av kommunestyret. Det kan være tildeling av helsetjenester inne pleie og omsorg, skole, barnehage og SFO. Andre saker: klage på vedtak om startlån, tildeling av kommunale utleieboliger og permisjoner for ansatte.

Klagenemnda plikter å gjøre ei selvstendig vurdering av saken, og skal treffe eget vedtak. Vedtaket kan:

- Opprettholde administrasjonens vedtak
- Fatte nytt vedtak – som da blir gjeldende
- Sende saken tilbake til administrasjonen på grunn av manglende opplysninger

Klagenemnda kan ikke treffe vedtak til skade for klageren.

Saksdokumenter som er unntatt offentlighet på grunn av lovpålagt taushetsplikt, deles ut i møtet. Møteinnkalling sendes minst 7 dager i forveien.

Kommunedirektøren utarbeider innstilling til behandling i brukerutvalget. Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes medlemmene av nemnda.

Se delegasjonsreglement

13. Valgstyret

Valgstyret er opprettet med hjemmel i valgloven § 4-1. Valgstyret er et fast utvalg i henhold til kommuneloven § 5-1. Valgstyret består av fem medlemmer som velges av kommunestyret for

valgperioden. Valgstyrets medlemmer er formannskapetets faste medlemmer. Ordfører skal være medlem og leder av styret.

Se delegasjonsreglement

14. Råd

14.1 Eldrerådet

I henhold til kommuneloven § 5-1 har kommunestyret selv valgt medlemmer til Eldrerådet, som består av fem medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden. Pensjonistforeningene i Kåfjord oppnevner tre medlemmer med varamedlemmer. Kommunestyret oppnevner to medlemmer med varamedlemmer.

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene.

14.2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

I henhold til kommuneloven § 5-1 har kommunestyret selv valgt medlemmer til Råd for personer med funksjonsnedsettelse, som består av fem medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden. Personer med funksjonsnedsettelse sine organisasjoner oppnevner tre medlemmer med varamedlemmer. Kommunestyret oppnevner to representanter med vara.

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene.

14.3 Ungdomsrådet

Ungdomsrådet består av åtte medlemmer og to varamedlemmer som møter fast. Medlemmene er ungdom i alderen 13 – 19 år. Det er kommunestyret selv som velger medlemmer til ungdomsrådet, (kommuneloven § 5 -12). Rådet velger selv leder og nestleder. Valgperioden er to år.

Ungdomsrådet har møte- og forslagsrett i folkevalgte organ i saker som ikke er taushetsbelagte. Ved benyttelse av denne retten stiller ungdomsrådet med en representant.

Det er utformet et eget reglement for ungdomsrådet. Reglementet omhandler målsetting, valg og sammensetning, ansvar – rettigheter og oppgaver og ungdomsrådets møter.

Dette reglementet skal oppdateres rutinemessig ved hvert valg.

14.4 Ansvarsområde

Rådene er rådgivende organ for Kåfjord kommune og skal i god tid før avgjørelse ha til uttalelse alle saker som gjelder levekårene for eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Rådene kan på eget initiativ ta opp saker som vedkommer eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Rådene skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Rådene skal medvirke til at:

- samfunnsskapede barrierer blir fjernet.
- direkte og indirekte diskriminering blir motarbeidet innenfor hele det kommunale saksområdet.
- eldre og personer med funksjonsnedsettelse får tilgang til de kommunale tjenestene og kommunal informasjon som er nødvendig for at de skal fungere best mulig.
- gode levekår blir ivaretatt.

Rådene skal ha til behandling saker vedrørende:

- årsbudsjett økonomiplan
- kommuneplan
- planer med særlig interesse for eldre og personer med funksjonsnedsettelse sektorplaner
- kommunedelplaner kommunikasjonsplaner samferdselssaker
- utbygging av større kommunale bygg kulturtiltak

Rådene skal hvert år utarbeide en årsmelding. Meldingen skal legges fram for kommunestyret.

15. Folkevalgtes innsynsrett i Kåfjord kommune

Kommunestyret har, som overordnet organ for hele den kommunale forvaltning, rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter med de presiseringer som følger av reglene nedenfor.

Formannskapet, faste utvalg og andre folkevalgte organ har rett til innsyn i saksdokumenter som omfatter de deler av kommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde. Dessuten kan disse organene kreve innsyn i dokumenter innenfor andre virksomhetsområder når dokumentene er nødvendige for vedkommende organs behandling av en konkret sak.

15.1 Vedtak om innsyn – kommuneloven § 11-12

Ethvert medlem og varamedlem av folkevalgt organ har rett til innsyn i dokumentene i saker som behandles i vedkommende organ.

Minst tre medlemmer i kommunestyret kan kreve innsyn i alle kommunale saksdokumenter når tidspunktet for innsyn er inntrådt.

Retten til innsyn inntreffer når saken er fremlagt og/eller utsendt til politisk behandling. Med saksfremstillingen skal det følge en oversikt over alle dokumentene som er innsendt, innhentet eller utarbeidet i tilknytning til saken med unntak av interne arbeidsdokumenter for administrasjonen.

For saker som avgjøres i administrasjonen gjelder retten til innsyn fortsatt fra det tidspunkt saken er ferdigbehandlet.

I utgangspunktet omfatter ikke folkevalgtes rett til innsyn taushetsbelagte opplysninger. Kommunestyret og andre folkevalgte organ kan imidlertid ved flertallsvedtak kreve innsyn i taushetsbelagte opplysninger når det er et klart behov for dette ved behandling av en konkret sak i vedkommende organ, jamfør forvaltningsloven § 13 b nr. 2 og 4.

Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er underlagt taushetsplikt.

Henvendelser om innsyn i saksdokumenter skal behandles straks. Slike henvendelser skal fortrinnsvis rettes til kommunedirektøren.

16. Klagebehandling etter forvaltningsloven

Forvaltningslovens bestemmelser om klage står i §§ 28-34 og i § 36.

I de fleste tilfeller vil forvaltningslovens klagebestemmelser utfylle særlovers klagebestemmelser.

16.1 Hvilke vedtak kan påklages etter forvaltningsloven?

Det er «enkeltvedtak» som kan påklages etter forvaltningsloven, jamfør § 28, første ledd. Et enkeltvedtak er «et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer,» jamfør § 2, første ledd bokstav b, jamfør bokstav a.

16.2 Hvem kan klage på et enkeltvedtak?

En «part eller annen med rettslig klageinteresse i saken» har klagerett, jamfør § 28, 1. ledd.

En «part» er «en person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder», jamfør § 2, 1. ledd, e).

En «annen med rettslig klageinteresse» er noen med en spesiell interesse i sakens utfall som ikke omfattes direkte av partsbegrepet.

16.3 Hvem er klageinstans?

§ 28 annet ledd regulerer hvem som er klageinstans for enkeltvedtak truffet av et forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven.

I Kåfjord kommune er det en egen klagenemnd, som er klageinstans ved enkeltvedtak i saker fra andre kommunale organer enn kommunestyret.

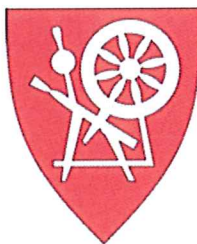
Fylkesmannen er klageorgan for enkeltvedtak fattet av kommunestyret. Dersom det i den loven enkeltvedtaket er fattet med hjemmel i, er angitt en egen klageinstans, er det likevel dette som gjelder.

16.4 Klagefrist

Fristen for å klage er tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part jamfør § 29, 1. ledd.

16.5 Oversittelse av klagefristen

§ 31 inneholder bestemmelser om at klagen i visse tilfeller kan tas under behandling på tross av at klagefristen er oversittet. Klagen kan blant annet tas under behandling når «det av særlige grunner er rimelig at klagen blir prøvd».



DELEGERINGSREGLEMENT
FOR
GÅIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE



Fotograf: John Johansen

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET SAK 74/09
22. DESEMBER 2009

Siste oppdatering på bakgrunn av kommunestyresak 4/10 den 5. mars 2010.

FORORD

Delegeringsreglementet for Kåfjord kommune er utarbeidet med bakgrunn i kommuneloven, forvaltningsloven, særlover og forskrifter. Kommunelovens § 6 sier:

”Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.”

Kommunelovens § 6 gir kommunestyret rett til å delegerer myndighet til å treffe vedtak på vegne av kommunen til andre folkevalgte organ eller til administrasjonen (rådmannen). Utgangspunktet i kommuneloven og særlovene er at all myndighet er lagt til kommunestyret. Kommunestyret har myndighet til å delegerer myndighet gitt i kommuneloven og særlover med unntak av de lovregler der det er brukt uttrykket ”kommunestyret selv”.

Delegering er et viktig grep for å effektivisere kommuneforvaltningen i Kåfjord kommune. En hensiktsmessig delegering fører til:

- Å fremme den folkevalgte styringen ved å avlaste kommunestyre og formannskap slik at de får bedre tid til å konsentrere seg om sine hovedoppgaver, som er å:
 - fastsette strategiske mål og styre planprosesser for den fremtidige utviklingen av Kåfjord kommune
 - samordne virksomheten og fordele ressurser mellom sektorer i kommunen
 - vurdere resultatene og føre kontroll med den kommunale forvaltningen
- Å avlaste hovedutvalgene ved at kurante enkeltsaker blir avgjort av administrasjonen. Hovedutvalgenes hovedoppgaver er:
 - formulere mål, planlegge og avgjøre prinsipp saker innen sin sektor
 - utforme rammer og retningslinjer for virksomheten i sektoren
 - vurdere resultatene innen sin sektor og føre budsjettkontroll
- Å styrke administrasjonen. Ved at administrasjonen får avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker går saksbehandlingen raskere, publikum får bedre service og administrasjonen får frigjort tid som kan brukes til:
 - bedre tilrettelegging av saker som skal behandles av politiske organer
 - bedre dialog med innbyggere og øvrige brukere av kommunale tjenester

Delegering gir raskere saksbehandling og beslutninger fattes nærmest mulig brukeren.

Gjeldende delegeringsreglement for Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune vedtatt i k. sak 74/09 er oppdatert hva gjelder nye lover med tilhørende forskrifter. I reglementet er det i tillegg til å angi myndigheten de ulike utvalg og administrasjonen er delegert, også gitt en beskrivelse av kommunestyrets og de ulike utvalgs sammensetning og ansvarsområde. Vedtatt delegeringsreglement er ikke uttømmende hva gjelder den kompetanse kommunestyret og de ulike utvalg kan delegerer til andre folkevalgte organ eller til administrasjonen.

Senere delegasjonsendringer som vedtas av kommunestyret innarbeides i det vedtatte delegasjonsdokumentet. På denne måten vil delegeringsreglementet kunne fungere som et operativt styringsverktøy til enhver tid.

*Bjørn Inge Mo
ordfører*



INNHold

FORORD	1
INNHold	1
1 GENERELLE REGLER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	4
1.1 Retningslinjer for utøving av fullmakt	4
1.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker	4
1.3 Rett til å la være og gjøre bruk av delegert fullmakt i særskilte tilfeller	4
1.4 Omgjøringsrett	4
1.5 Mindretallsanke	4
1.6 Parter og andre sin rett til å få et vedtak overprøvd	4
2 REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET	5
2.1 Valg og sammensetning	5
2.2 Ansvarsområde	5
2.3 Møte	5
2.4 Protokolltilførsel	6
2.5 Lovlighetskontroll	6
2.6 Sekretariat	6
2.7 Generelle vilkår	6
2.8 Kommunestyrets arbeidsoppgaver	6
2.8.1 Kommuneloven	7
2.8.2 Særlover	8
3 DELEGERING AV MYNDIGHET I BUDSJETTSAKER	9
3.1 Overordnede retningslinjer	9
3.2 Ansvar for oppstilling av årsbudsjettet	9
3.2.1 Kommunestyret	9
3.2.2 Formannskapet	10
3.2.3 Hovedutvalg	10
3.3 Myndighet til å foreta budsjettendringer.	10
3.3.1 Formannskapet	11
3.3.2 Hovedutvalg for Oppvekst/omsorg	11
3.3.3 Hovedutvalg Drift	11
3.3.4 Samepolitisk utvalg	11
3.3.5 Rådmannen	11
4 REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET	12
4.1 Valg og sammensetning	12
4.2 Ansvarsområde	12
4.3 Mindretallsanke	12
4.4 Møte	12
4.5 Sekretariat	13



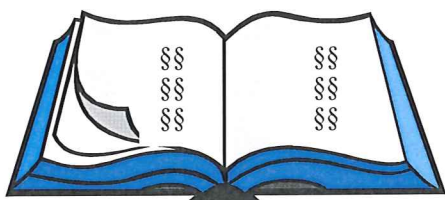
4.6	Generelle vilkår	13
4.7	Delegering til formannskapet	13
4.7.1	Delegering i budsjettsaker	13
4.7.2	Delegering etter særlover	13
5	REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET	14
5.1	Valg og sammensetning	15
5.2	Ansvarsområde	15
5.3	Mindretallsanke	15
5.4	Møte	15
5.5	Sekretariat	15
5.6	Generelle vilkår	16
5.7	Delegering til administrasjonsutvalget	16
5.7.1	Generell delegasjon etter kommuneloven	16
5.7.2	Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet	16
5.7.3	Saker hvor administrasjonsutvalget har uttalerett	16
6	REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORG	17
6.1	Valg og sammensetning	17
6.2	Ansvarsområde	17
6.2.1	Særfunksjoner med egen protokoll	18
6.3	Mindretallsanke	18
6.4	Møte	18
6.5	Sekretariat	18
6.6	Generelle vilkår	18
6.7	Delegering til hovedutvalg for oppvekst og omsorg	19
6.7.1	Delegering i budsjettsaker i medhold av kommuneloven	19
6.7.2	Delegering etter kommuneloven i andre saker	19
6.7.3	Delegering etter særlov	19
7	REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR DRIFT	20
7.1	Valg og sammensetning	20
7.2	Ansvarsområde	20
7.3	Mindretallsanke	20
7.4	Møte	20
7.5	Sekretariat	21
7.6	Generelle vilkår	21
7.7	Delegering til hovedutvalg for drift	21
7.7.1	Delegering i budsjettsaker i medhold av kommuneloven	21
7.7.2	Delegering etter kommuneloven i andre saker	21
7.7.3	Delegering etter særlover	21
8	REGLEMENT FOR SAMEPOLITISK UTVALG	203
8.1	Valg og sammensetning	23
8.2	Ansvarsområde	23
8.3	Mindretallsanke	23
8.4	Møte	23



8.5	Sekretariat _____	21
8.6	Generelle vilkår _____	24
8.7	Delegering til samepolitisk utvalg _____	24
8.7.1	Delegering i budsjettsaker i medhold av kommuneloven _____	24
8.7.2	Delegering etter kommuneloven i andre saker _____	24
9	DELEGERING TIL RÅDMANNEN _____	25
9.1	Generelle vilkår _____	25
9.2	Delegering etter kommuneloven _____	25
9.2.1	Saker under seksjon for oppvekst og omsorg som alltid blir regnet for ikke å være av prinsipiell betydning: _____	25
9.2.2	Saker under seksjon for drift og utvikling som alltid blir regnet for ikke å være av prinsipiell betydning: _____	25
9.2.3	Saker under utviklingsavdelingen som alltid blir regnet for ikke å være av prinsipiell betydning: _____	26
9.3	Delegering etter særlover _____	26
10	DELEGERING TIL ANDRE I ADMINISTRASJONEN _____	30
10.1	Delegering til barnevernsleder _____	30
10.2	Delegering til brannsjefen _____	30
11	DELEGERING TIL NAV GÁIVOUTNA KÅFJORD _____	31
11.1	Delegering til daglig leder _____	31



1 GENERELLE REGLER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET



1.1 RETNINGSLINJER FOR UTØVING AV FULLMAKT

Delegert myndighet skal benyttes i medhold av lover, regler og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor de rammer og forutsetninger som er gitt i budsjettet.

1.2 TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i medhold av delegert fullmakt.

1.3 RETT TIL Å LA VÆRE OG GJØRE BRUK AV DELEGERT FULLMAKT I SÆRSKILTE TILFELLER

Et organ som har fått delegert fullmakt, kan i spesielle saker overlate til overordnet organ å gjøre vedtak. En slik oversendelse må begrunnes.

1.4 OMGJØRINGSRETT

Et overordnet organ kan etter egne tiltak gjøre om vedtak i underordnet organ i medhold og i samsvar med forvaltningslovens § 35.

1.5 MINDRETALLSANKE

I saker hvor ei nemnd har fått delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret, kan et mindretall på et gitt antall medlemmer innen møtet er slutt, kreve saken framlagt for nærmeste overordnede organ. Kravet skal protokollføres.

1.6 PARTER OG ANDRE SIN RETT TIL Å FÅ ET VEDTAK OVERPRØVD

Parter og andre med rettslig klageinteresse har rett til å få vedtak overprøvd av nærmeste overordnet organ eller det organ som er gitt ansvaret som klageinstans i medhold og i samsvar med kommuneloven, forvaltningsloven, aktuelle særlover og reglement.

I henhold til kommunelovens § 59 kan 3 eller flere medlemmer av kommunestyret bringe en avgjørelse truffet av et folkevalgt organ eller administrasjonen inn for departementet for kontroll av avgjørelsens lovlighet.



2 REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET



2.1 VALG OG SAMMENSETNING

Kommunestyret skal ha 17 medlemmer med varamedlemmer.

Valgene til kommunestyret gjelder for den kommunale valgperioden. Så snart valgoppgjøret er avsluttet, innkalles det til konstituerende møte i det nyvalgte kommunestyret. Konstituerende møte skal innkalles med minst 14 dagers varsel og skal avholdes innen utgangen av oktober måned (jmf. kommunelovens § 17 nr. 1).

Ordføreren skal lede kommunestyrets møter. I dens fravær skal varaordføreren lede møtene (jmf. kommunelovens § 9 nr. 3). Trer ordføreren midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, foretas nyvalg (jmf. kommunelovens § 9 nr. 2).

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, trer varamedlem fra vedkommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt ved forholdvalg. Er et kommunestyre valgt ved flertallsvalg trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt.

2.2 ANSVARSOMRÅDE

Kommunestyret er det øverste og styrende organ i kommunen. All kompetanse, som i lov ikke direkte er lagt til andre organ eller rådmannen, er tillagt kommunestyret (jmf. kommunelovens § 6 nr.).

Kommunestyret gjør for sine saksområder vedtak etter de retningslinjer som er fastsatt i lov eller hjemlet i lov.

Ordføreren er kommunens rettslige representant og underskriver på dens vegne, i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er tildelt andre (jmf. kommunelovens § 9 nr. 3).

Kommunestyret kan bestemme at et organ skal få myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært gjort av et annet organ.

2.3 MØTE

Kommunestyret skal holde møter på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, eller når ordføreren finner det påkrevd, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det (jmf. kommunelovens § 32 nr. 1).

Møteinncalling og saksdokumenter sendes i hovedsak ut 7 dager før møtedagen. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Ordføreren eller varaordføreren leder møtet. Har begge forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg (jmf. kommunelovens § 32 nr. 4).

Kommunestyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede (jmf. kommunelovens § 33). Ved konstituerende møte kreves det at 2/3 av medlemmene er til stede (jmf. kommunelovens § 17 nr. 1). Sakene avgjøres ved alminnelig flertall. Er stemmetallene like, gir lederens stemme utslaget.

Ved behandling av økonomiplan eller årsbudsjett stemmes det ved den endelige avstemming over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag og ingen av disse får flertall ved første avstemming, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer (jmf. kommunelovens § 35 nr. 2).

Ved ansettelse er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Hvis ingen får slikt flertall holdes ny avstemming.



Ved stemmelikhet gir nå lederens stemme utslaget (jmf. kommunelovens § 38).

Kommunestyret kan vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Videre kan kommunestyret også treffe vedtak i en sak som ikke står oppført på sakslisten (jmf. kommunelovens § 34 nr. 1).

Et hvert medlem kan rette forespørsel til ordføreren i møte, også om saker som ikke står på sakslisten (jmf. kommunelovens § 34 nr. 2). En interpellasjon eller et grunnlagt spørsmål som ønskes besvart i møtet, må fremmes ordføreren skriftlig senest en uke før kommunestyremøtet. Behandlingstid for interpellasjoner/grunnlagte spørsmål begrenses til 30 minutter. Interpellant/spørsmålsstiller og svarer får ordet to ganger hver, mens øvrige talere får ordet én gang hver.

Rådmannen, eller en representant for denne, har møte- og talerett i møtene (jmf. kommunelovens § 23 nr. 3).

Ordføreren kan i enkeltsaker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene, varamedlemmene og andre med møterett.

Kommunestyrets møter blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler. Kommunestyret kan vedta å behandle enkeltsaker for lukkede dører, dersom hensyn til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det (jmf. kommunelovens § 31).

2.4 PROTOKOLLTILFØRSEL

En representant eller gruppe kan få anledning til å få protokollført sitt avvikende syn. Krav om protokolltilførsel fremsettes i møte. Protokolltilførsel kan nektes dersom det har sjikanerende hensikt eller blir for omfattende.

2.5 LOVLIGHETSKONTROLL

I henhold til kommunelovens § 59 nr. 1 kan et mindretall på 3 eller flere medlemmer av kommunestyret, bringe en avgjørelse som er fattet av et folkevalgt organ eller administrasjonen inn for departementet for kontroll av avgjørelsens lovlighet.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Dersom organet opprettholder vedtaket, oversendes saken til departementet (jmf. kommunelovens § 59 nr. 2).

2.6 SEKRETARIAT

Rådmannen eller den denne peker ut, er sekretær for kommunestyret.

Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles i kommunestyret, med unntak av budsjett og økonomiplaner. Kommunestyret kan for enkelte tilfeller beslutte at rådmannen ikke skal gi innstilling.

2.7 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

2.8 KOMMUNESTYRETS ARBEIDSOPPGAVER

Kommunestyret er det øverste og styrende organ i kommunen og tar prinsipielt viktige avgjørelser, samt vedtar planer og tiltak av overordnet karakter som for eksempel: Hovedtrekkene i organiseringen av kommuneadministrasjonen, langtidspaner, utbyggingsoppgaver, årsbudsjett, økonomiplaner, regnskap, årsmelding m.v.

Kommunestyret delegerer gjennom dette reglement avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker til andre folkevalgte organ eller til rådmannen. Kommunestyret skal allikevel selv avgjøre



følgende saker i henhold til kommuneloven og særlover:

2.8.1 Kommuneloven

- a) Kommunestyret endrer selv medlemstall i kommunestyret (jmf. kommunelovens § 7 nr. 3).
- b) Kommunestyret velger selv formannskap (jmf. kommunelovens § 8 nr. 1).
- c) Kommunestyret velger selv ordfører og varaordfører (jmf. kommunelovens § 9 nr. 1).
- d) Kommunestyret oppretter selv faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet. Videre bestemmer kommunestyret selv arbeidsområde for disse, samt hvilke medlemmer utvalgene skal ha (jmf. kommunelovens § 10 nr. 1-3).
- e) Kommunestyret oppretter selv styre for kommunale bedrifter, institusjoner og lignende (jmf. kommunelovens § 11 nr. 1 og 2).
- f) Kommunestyret oppretter selv kommunedelsutvalg og velger medlemmer til disse (jmf. kommunelovens § 12 nr. 1-3).
- g) Kommunestyret bestemmer selv hvem som skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært gjort av et annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette (jmf. kommunelovens § 13).
- h) Kommunestyret innfører selv parlamentarisk styreform. Kommunestyret har selv kompetanse til å gjøre vedtak om å gå tilbake til ordinær styringsform (jmf. kommunelovens § 18 nr. 1 og 3).
- i) Kommunestyret oppretter selv kommuneråd (jmf. kommunelovens § 19 nr. 1 og 3).
- j) Kommunestyret ansetter selv administrasjonssjef (jmf. kommunelovens § 22 nr. 2).
- k) Kommunestyret oppretter selv nye faste stillinger
- l) Kommunestyret vedtar selv personalpolitiske retningslinjer
- m) Kommunestyret vedtar selv organisasjonsendringer og bemanningsplaner.
- n) Kommunestyret bestemmer selv om ledende administrative stillinger skal være åremålsstillinger (jmf. kommunelovens § 24 nr. 2).
- o) Kommunestyret velger selv kommunens representanter i partssammensatte utvalg, og utvalgets leder og nestleder blant disse (jmf. kommunelovens § 25 nr. 2).
- p) Kommunestyret bestemmer selv retningslinjer for de ansattes møterett i nemnder (jmf. kommunelovens § 26 nr. 4).
- q) Kommunestyret bestemmer selv om møter i andre organer eller i visse sakstyper skal være lukket (jmf. kommunelovens § 31 nr. 4 og 5).
- r) Kommunestyret fastsetter selv ved reglement regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer (jmf. kommunelovens § 39 nr. 1).
- s) Regler og satser for dekning av utgifter og økonomisk tap som følge av kommunalt tillitsverv fastsettes av kommunestyret (jmf. kommunelovens § 41 nr. 1 og 2).
- t) Regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunale tillitsverv fastsettes av kommunestyret (jmf. kommunelovens § 42).
- u) Pensjonsordning for folkevalgte fastsettes av kommunestyret (jmf. kommunelovens § 43).



- v) Kommunestyret vedtar selv økonomiplanen (jmf. kommunelovens § 44 nr. 3).
- w) Kommunestyret vedtar selv årsbudsjettet (jmf. kommunelovens § 45 nr. 2).
- x) Kommunestyret velger selv kontrollutvalg og ansetter revisor (jmf. kommunelovens § 60 nr. 2 og 5).

2.8.2 Særlover

- a) Alkoholloven av 2. juni 1989, nr. 27.
 - I samsvar med alkohollovens § 1-7 kan kommunestyret gi bevilling til skjenking av alkoholholdige drikker.
- b) Opplæringsloven av 17. juli 1998, nr. 61.
 - I henhold til lovens § 2-5 kan kommunestyret bestemme hvilken målform som skal være hovedmål i de enkelte skolene.
 - I henhold til lovens § 6-2 kan kommunestyret gi forskrifter om samisk opplæring i kommunens skoler.
 - I samsvar med opplæringslovens § 8-1 kan kommunestyret gi forskrifter om hvilken skole de ulike områdene i kommunen sokner til.
- c) Konsesjonsloven av 31. mai 1974, nr. 19.
 - Kommunens forkjøpsrett etter konsesjonslovens § 11, jmf § 21, avgjøres av kommunestyret.
- d) Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977, nr. 82, samt forskriftenes §§ 4 og 8.
 - Kommunestyret kan gi forskrift om start og landing med luftfartøy og bruk av motorfartøy på innsjøer, jmf. § 5.
- e) Lov av 12. juni 1987, nr 56 om sametinget og andre samiske rettighetsforhold.
 - I henhold til § 3-9 kan kommunestyret gi bestemmelser om at samisk skal være likestilt med norsk i hele eller deler av den kommunale forvaltning.

- f) Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) (plandelen) av 27. juni 2008 nr 71

Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen, jfr § 3-3 annet ledd. Kommunestyret selv skal vedta kommunal planstrategi. Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og ungens interesser jfr § 3-3 tredje ledd.



3 DELEGERING AV MYNDIGHET I BUDSJETTSAKER

3.1 OVERORDNEDE RETNINGSLINJER

- a) Forskrift om årsbudsjett fastsatt av Kommunal – og regionaldepartementet den 15. desember 2000.

Det skal utarbeides budsjett og regnskap etter de obligatoriske krav som stilles i forskriftens § 5 og 6.

- b) Kommunestyret fastsetter årlige budsjettammer ut fra de driftsenheter kommunen til enhver tid er organisert etter.

Følgende rammeområder og politisk styring av disse fastsettes:

Driftsenhet - Budsjett kap - Politisk ansvarlig organ

Sentraladministrasjonen;
H.K. – 1.1 Formannskapet

Oppvekst
H.K. – 1.2 Hovedutv for oppv/omsorg

Omsorg
H.K. – 1.3 Hovedutv for oppv/omsorg

Utvikling*)
H.K. – 1.4 Formannskapet

Drift
H.K. – 1.6 Hovedutvalg for drift.

*) Budsjett for samiske formål ligger under H.K 1.4 men politisk ansvarlig organ er Samepolitisk utvalg. Det gis ikke ramme for dette området men utvalget fremmer forslag overfor formannskapet om bruk av de midler som Sametinget årlig stiller til disposisjon for kommunen som følge

av at kommunen er underlagt Samelovens språkregler.

De politisk ansvarlige organ tildeles myndighet til å disponere de gitte rammer.

3.2 ANSVAR FOR OPPSTILLING AV ÅRSBUDSJETTET

3.2.1 Kommunestyret

- a) Driftsbudsjettet og kapitalbudsjettet

Kommunestyret skal gjøre budsjettvedtak i henhold til de overordnede krav som til enhver tid er gjeldende i lov og forskrift.

- b) Driftsbudsjettet

Kommunestyret skal gjøre vedtak om driftsbudsjett for brutto driftsutgifter og inntekter slik:

- For alle driftsenheter
- Godkjenne interne overføringer mellom programområder
- Skatter, rammetilskudd, mv.
- Renter, avdrag og bruk av netto driftsresultat

Ved behandling av årsbudsjett i Kommunestyret skal dette fremlegges på postgruppenivå som defineres slik:

1.xxxx.010-019 Lønn inkl avtalte tillegg
1.xxxx.030-039 Ekstrahjelp
Osv.

- c) Kapitalbudsjettet

Kommunestyret skal gjøre vedtak om kapitalbudsjett for brutto utgifter og inntekter. Budsjettet fremlegges for kommunestyret på posteringsnivå. Dvs. helt spesifisert.



3.2.2 Formannskapet

Driftsbudsjettet

Formannskapet skal utarbeide budsjettforslag på posteringsnivå for rammeområdene sentraladministrasjonen og utvikling. I tillegg skal formannskapet behandle budsjettforslagene fra hovedutvalgene og samepolitisk utvalg og har fullmakt til å foreta nødvendige endringer. Formannskapet skal også fremme budsjettforslag overfor kommunestyret for utgifter og inntekter under hovedkapittel 1,8, og 1,9.

Kapitalbudsjett

Formannskapet skal utarbeide forslag til kapitalbudsjett.

Samlet budsjett

Formannskapet fremmer et samlet budsjettforslag med forslag om vedtak for kommunestyret.

3.2.3 Hovedutvalg

- a) Følgende organer kommer i budsjettsammenheng under begrepet hovedutvalg:
- Hovedutvalg for oppvekst og omsorg
 - Hovedutvalg for drift (driftsutvalg)

b) Driftsbudsjettet

Hovedutvalgene skal utarbeide budsjett på posteringsnivå innenfor vedtatt budsjettramme for sine ansvarsområder. Om gitte budsjettrammer ikke er tilstrekkelig til å opprettholde de tjenester som normalt har vært gitt, skal hovedutvalgene balansere sine budsjett slik:

- Foreslå nedlegging av tjenestetilbud
- Foreslå samordning av tjenestetilbud
- Foreslå reduksjon av omfang på tjenestetilbud
- Foreslå økte priser på tjenester

Kommunestyret skal godkjenne/forkaste forslag til endringer/nedleggelse.

3.3 MYNDIGHET TIL Å FORETA BUDSJETTENDRINGER.

Generelt: Budsjettendringer som foretas skal ikke ha virkning utover det året budsjettet gjelder for og skal ikke innebære varige økte utgifter uten kommunestyrets godkjenning.

3.3.1 Formannskapet

a) Driftsbudsjettet

Formannskapet kan foreta budsjettendringer mellom ansvar innenfor hovedkapittel 1.1 og mellom ansvar innenfor hovedkapittel 1.4. (Det vises imidlertid til punkt 3.3.4 som spesifiserer delegering til Samepolitisk utvalg.)

Formannskapet får fullmakt til å øke utgiftspostene på driftsbudsjettet innenfor budsjettramme Sentraladministrasjonen og budsjettramme Utvikling når dette skjer ved bruk av disposisjonsfond øremerket rammeområdene, eller ved bruk av inntekter utover det budsjetterte.

Formannskapet får fullmakt til å overføre budsjettmidler fra sine rammeområder til andre rammeområder.

b) Kapitalbudsjettet

Formannskapet kan foreta omfordelinger innenfor det kapitalbudsjett som kommunestyret har vedtatt.

Formannskapet kan ikke øke inntektssiden i kapitalbudsjettet totalt sett.



3.3.2 Hovedutvalg for Oppvekst/Omsorg

a) Driftsbudsjettet

Hovedutvalget kan foreta budsjettendringer mellom ansvar innenfor hovedkapittel 1.2 og mellom ansvar innenfor hovedkapittel 1.3. Hovedutvalget får fullmakt til å øke utgiftspostene på driftsbudsjettet innenfor budsjettramme Oppvekst og budsjettramme Omsorg når dette skjer ved bruk av disposisjonsfond øremerket rammeområdene, eller ved bruk av inntekter utover det budsjetterte.

Hovedutvalget får fullmakt til å overføre budsjettmidler fra sine rammeområder til andre rammeområder.

c) Kapitalbudsjettet

Ingen delegering

3.3.3 Hovedutvalg for Drift

a) Driftsbudsjettet

Hovedutvalget kan foreta budsjettendringer mellom ansvar innenfor hovedkapittel 1.6. Hovedutvalget får fullmakt til å øke utgiftspostene på driftsbudsjettet innenfor budsjettramme Drift når dette skjer ved bruk av disposisjonsfond øremerket rammeområdet, eller ved bruk av inntekter utover det budsjetterte.

Hovedutvalget får fullmakt til å overføre budsjettmidler fra sine rammeområder til andre rammeområder.

c) Kapitalbudsjettet

Ingen delegering

3.3.4 Til Samepolitisk utvalg

a) Driftsbudsjettet

Utvalget kan foreta budsjettendringer innenfor de ansvar på hovedkapittel 1,4 som gjelder disponering av de midler som kommunen får som følge av at kommunen er underlagt Samelovens språkregler. Herfra unntatt den budsjettpost som går til å dekke fellesutgifter som kun kan reguleres av formannskapet og kommunestyret.

Utvalget får fullmakt til å øke utgiftspostene på driftsbudsjettet innenfor sitt område når dette skjer ved bruk av disposisjonsfond øremerket ansvarsområdet, eller ved bruk av inntekter utover det budsjetterte.

Utvalget får fullmakt til å overføre budsjettmidler fra sine rammeområder til andre rammeområder.

c) Kapitalbudsjettet

Ingen delegering

3.3.5 Til Rådmannen

a) Driftsbudsjettet

Rådmannen kan foreta budsjettendringer innenfor hvert enkelt ansvar. Herfra unntatt de ansvarsområder som er tillagt Samepolitisk utvalg. Rådmannen får fullmakt til å øke utgiftsposter innenfor rammeområder når dette skjer ved bruk av bruk av inntekter fra refusjon trygdeytelser utover det budsjetterte.

c) Kapitalbudsjettet

Ingen delegering



4 REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET

4.1 VALG OG SAMMENSETNING

Formannskapet skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer, valgt av kommunestyret. Medlemmene og varamedlemmene skal være faste medlemmer av kommunestyret.



Kommunestyret velger ordfører og varaordfører blant formannskapets medlemmer (jmf. kommunelovens § 9 nr. 1). Ordfører er leder og varaordfører er nestleder av formannskapet.

Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, trer varamedlem fra vedkommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt, hvis organet er valgt ved forholdsvalg. Er et kommunestyre valgt ved flertallsvalg trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt.

4.2 ANSVARSOMRÅDE

Formannskapet er styringsorgan for plan- og utviklingsarbeid, høringsorgan til planer og utredninger mv. fra sentralt og eksternt hold. Formannskapet har ansvaret for alle næringsrettede saksområder så langt dette ikke er spesifikt lagt til andre organ eller til rådmannen.

Formannskapet koordinerer og gjør vedtak i saker av mer overordnet/økonomisk karakter, som ikke blir behandlet av de andre hovedutvalgene.

Formannskapet har ansvaret for og koordinerer økonomiplan- og budsjettarbeidet i kommunen, og har ansvaret for å fremme forslag om samlet årsbudsjett og økonomiplan overfor kommunestyret.

Formannskapet er også kommuneplanutvalg, valgstyre, klagenemnd, samt styre for andre fond/legat så langt dette ikke spesifikt er lagt til andre organ.

Formannskapet gjør for sine saksområder vedtak innenfor ramma og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, hjemlet i lov eller er vedtatt av kommunestyret, jmf. eget vedtatt delegeringsreglement for formannskapet.

Formannskapet gir i andre saker innenfor sine saksområder forslag til kommunestyret i de forslagssaker fra hovedutvalgene, som ordføreren finner å ville ta opp til behandling i formannskapet, før behandling i kommunestyret.

4.3 MINDRETALLSANKE

I saker der utvalget har delegert avgjørelsesmyndighet kan et mindretall på 1 kreve at saken blir lagt fram for kommunestyret. Slikt krav skal settes fram før møtet er slutt, og skal protokollføres, jmf. vedtatt generelt delegeringsreglement.

4.4 MØTE

Formannskapet skal ha møte når ordføreren mener det er behov, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Møteinnkalling og saksdokumenter sendes i hovedsak ut 7 dager før møtedagen. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Formannskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallene like, gir lederens stemme utslaget.



Rådmannen eller en representant for denne, har møte- og talerett i møtene.

Ordføreren kan i enkeltsaker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med. Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene og varamedlemmene av utvalget og andre med møterett, samt til kommunestyret.

Formannskapet sine møter blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler. Formannskapet kan vedta å behandle enkelte saker for lukkede dører, dersom hensyn til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

4.5 SEKRETARIAT

Rådmannen eller den denne peker ut, er sekretær for formannskapet.

Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles i formannskapet, med unntak av budsjett- og økonomiplaner. Formannskapet kan for enkelte tilfeller beslutte at rådmannen ikke skal gi innstilling.

4.6 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

4.7 DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

- a) Formannskapet tar avgjørelser i saker om kjøp, salg og makebytte av fast eiendom når verdien ikke overstiger kr 300.000,-. Det forutsettes dekning i vedtatt årsbudsjett.
- b) Formannskapet tildeler lån og tilskudd over kr. 30.000,- fra næringsfondet Tilskudd og lån gis i samsvar med nærmere fastsatt reglement for slike

ordninger og innenfor fastsatte budsjettrammer.

- c) Formannskapet gjør avtaler for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett og/eller økonomiplan eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter.
- d) Formannskapet delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært gjort av et annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette organet jmf. kommunelovens § 13 nr. 1 ("hasteparagrafen").
- e) Formannskapet får myndighet til å opprette komitéer og å fastsette arbeidsoppgaver og avgjørelsesmyndighet for disse (jmf. kommunelovens § 10 nr. 5)
- f) Formannskapet vedtar sentrale avtaler.
- g) Formannskapet gir uttalelse til personalpolitiske retningslinjer og nye organisasjons og bemanningsplaner
- h) Formannskapet gir uttalelse ved innføring av ny teknologi.

4.7.1 Delegering i budsjettsaker

Formannskapet gjør vedtak i budsjett- og økonomisaker ut fra retningslinjene i kap. 3.

4.7.2 Delegering etter særlover

- a) Yrkestransportlova av 21. juni 2002, nr 45.
 - Generelt: Formannskapet blir delegert fullmakt til å gi uttalelse fra kommunen i saker vedkommende kollektivtrafikk.
- b) Vegloven av 21. juni 1963, nr 23.
 - Formannskapet gir uttalelse i vegsaker.
- c) Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) (plandelen) av 27. juni 2008 nr 71



- Delegasjonen til formannskapet gjelder med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og de begrensninger som følger av loven.
 - Formannskapet gis myndighet til å nedlegge midlertidig dele- og byggeforbud jfr kap 13.
 - Formannskapet gis myndighet etter §§ 11-13 og 12-9 som omhandler planprogram og behandling av planprogram for planer med vesentlige endringer.
 - For medvirkning, herunder spesiell tilrettelegging for barn og unges oppvekstvilkår, jfr § 5-1.
- d) Lov om stedsnavn av 18. mai 1990, nr 11.
- Formannskapet gis myndighet etter §§ 6 bokstav d og 7.
- e) Straffeloven av 22. mai 1902, nr 10.
Myndighet etter § 79, 5 ledd, blir delegert til næringsstyret
- f) Lov om jord (Jordloven) av 19.juni 2009, nr 23
Myndighet etter §§ 6, 8, 9 og 12 blir delegert til formannskapet.
- g) Skogbruksloven av 27. mai 2005, nr 31
Myndighet etter §§ 3, 7 og 20 blir delegert til formannskapet.
- h) Konsesjonsloven av 28. november 2003, nr 98
Kommunens myndighet etter loven blir delegert til formannskapet med følgende unntak:
- Kontrollfunksjon delegeres rådmannen, jmf. § 17.
- i) Odelsloven av 28. juni 1974, nr 58.
Kommunens myndighet etter loven blir delegert til formannskapet.
- j) Beiteloven av 16. juni 1961, nr 12.
Myndighet etter §§ 12, 13, 14 og 16 blir delegert til formannskapet.
- k) Gjerdeloven av 5. mai 1961.
Myndighet etter § 18 blir delegert til formannskapet.
- l) Forpaktningsloven av 25. juni 1965, nr 1.
Myndighet etter § 11 blir delegert til formannskapet.
- m) Handyrloven av 6. mars 1970, nr 5.
Myndighet etter § 4 blir delegert til formannskapet.
- n) Lov om åpningstider for utsalgssteder av 26. april 1985, nr. 43.
Lokale forskrifter om lukningstider for utsalgssteder, etter lov om åpningstid for utsalgssteder av 26. april 1985, og for handel utenom fast utsalgssted, etter lov om handelsvirksomhet av 6. juni 1980 med senere endringer delegeres formannskapet.
- o) Straffeloven av 2. mai 1902, nr. 10.
- Myndighet etter § 79, 5 ledd, blir delegert til formannskapet.
- p) Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985, nr. 108.
- Formannskapet fungerer som bibliotekstyre med ansvar for etablering og drift.
- q) Lov om kulturminner av 9. juni 1978, nr. 50.
Myndighet etter loven blir delegert til formannskapet
- r) Lov om film og videogram av 15. mai 1987, nr. 21.
Myndighet etter loven delegeres formannskapet
- s) Alkoholoven av 2. juni 1989, nr. 27, med kommunal forskrift
- Formannskapet gis myndighet etter alkoholoven § 1-6 annet ledd og kommunelovens § 8-3 for i enkelte tilfeller å tildele skjenkebevilling.
- t) Akvakulturloven av 17. juni 2005, nr. 79
- Myndighet til å gi uttalelse fra kommunen til søknader etter loven, blir lagt til formannskapet
- u) Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977, nr. 82.
- Myndighet etter § 6 i loven blir delegert til formannskapet.



5 REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONS-UTVALGET

5.1 VALG OG SAMMENSETNING

Administrasjonsutvalget skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer, derav 5 representanter for kommunen (politisk valgte medlemmer) og 2 representanter for de ansatte. Ansattevalgte representanter velges blant de tillitsvalgte, og valgt etter reglene for forholdstallsvalg.

Kommunestyret velger selv kommunens representanter og leder og nestleder blant disse.

De politisk valgte medlemmene er valgt for den kommunale valgperioden. De tillitsvalgte velges for 2 år av gangen.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, blir nytt medlem valgt selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal suppleringsvalg skje fra den gruppe som står bak den som går ut. Den organisasjonen som opprinnelig har utpekt arbeidstakerrepresentanten har da rett til å utpeke ny representant. Bostedskravet gjelder ikke for de ansattes representanter.

5.2 ANSVARSOMRÅDE

Administrasjonsutvalget har ansvaret for saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innenfor dette saksområdet.

Administrasjonsutvalget har avgjørelsesrett og uttalerett slik det fremgår av punkt 5.7., og gir i andre saker innenfor sitt saksområde forslag direkte til formannskapet.

5.3 MINDRETALLSANKE

Avgjørelser fattet i administrasjonsutvalget kan av et mindretall på 1, ankes til kommunestyret. Rådmann, eller den som møter i deres sted, kan også anke saken. Slikt krav om anke skal settes fram før møtet er slutt, og skal protokollføres.

5.4 MØTE

Administrasjonsutvalget skal ha møte når lederen mener det er behov, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Møteinnkalling og saksdokumenter sendes i hovedsak ut 7 dager før møtedagen. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Administrasjonsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallene like, gir lederens stemme utslaget.

Rådmannen eller en representant for denne, har møte- og talerett i møtene.

Lederen kan i enkeltsaker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene og varamedlemmene av utvalget og andre med møterett, samt til kommunestyret.

I henhold til kommunelovens § 31 pkt. 3 skal personalsaker behandles for lukkede dører.

5.5 SEKRETARIAT

Rådmannen eller den denne peker ut, er sekretær for administrasjonsutvalget. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles i administrasjonsutvalget.



5.6 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

Vedtak i administrasjonsutvalget som har økonomiske konsekvenser for hovedutvalg, formannskap eller kommunestyre skal alltid oversendes aktuelt utvalg og sluttbehandles der.

5.7 DELEGERING TIL ADMINISTRASJONS-UTVALGET

5.7.1 Generell delegasjon etter kommuneloven

- I medhold av kommuneloven delegerer kommunestyret til administrasjonsutvalget den myndighet som etter samme lov er mulighet til å delegere, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre organ.
- Administrasjonsutvalget gjør avtaler for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett /økonomiplan, eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter.

5.7.2 Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret /formannskap, herunder:

- Vedta retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyren.
- Avgjøre tvistesporsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre

bestemmelser som angår arbeidstakerens ansettelses- og arbeidsvilkår.

- Avgjøre tilsettingssaker som er krevet behandlet i administrasjonsutvalget, jfr Tilsettingsreglement for kåfjord kommune pkt. 5.
- Ved forslag til innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler, og øvrige effektiviseringstiltak.

5.7.3 Saker hvor administrasjonsutvalget har uttalerett

- Ved ansettelse av rådmann.
- Ved oppsigelse av arbeidstakere hvor kommunestyret har tilsettingsansvaret.
- Ved forslag til sentrale avtaler.
- Ved forslag til personalpolitiske retningslinjer.
- Ved forslag til nye organisasjons- og bemanningsplaner.



6 REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORG



6.1 VALG OG SAMMENSETNING

Hovedutvalget skal ha 5 medlemmer, samt varamedlemmer. 3 av de faste medlemmene skal være medlemmer av kommunestyret. Videre skal 2 av de faste medlemmene komme fra politiske partier /grupperinger.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, blir nytt medlem valgt selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal suppleringsvalg skje fra den gruppe som står bak den som går ut. Dersom lederen dør eller blir løst fra vervet, skal det velges ny, selv om det tidligere er valgt nestleder.

6.2 ANSVARSOMRÅDE

Hovedutvalget har ansvar for saksområder innenfor helse- og sosialsaker, barnehager og undervisning, så langt dette ikke er spesifikt lagt til andre organ eller til rådmannen.

Hovedutvalget gjør for sine saksområder vedtak innenfor ramma og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, hjemlet i lov eller vedtatt av kommunestyret.

Hovedutvalget har avgjørelsesrett slik det fremgår av punkt 6.7, og gir i andre saker innenfor sitt saksområde forslag direkte til kommunestyret.

Ordføreren har likevel rett til å la forslagssaker fra hovedutvalget bli lagt fram til behandling i formannskapet, før behandling i kommunestyret.

Hovedutvalget har ansvar for de funksjonene som tidligere var lagt til følgende nemnder og styrer etter særlover:

Barnehagenemnd etter:

- Lov om barnehager mv. av 17. juli 1992, nr. 100.

Voksenopplæringsnemnd etter:

- Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976, nr. 35.

Skolestyret etter:

- Lov om grunnskolen av 13. juni 1969, nr. 24.
- Forskrifter for grunnskolen.

Videre har hovedutvalget ansvaret for disse funksjonen ifølge særlover:

- Kommunehelsetjenesten etter lov om helsetjenesten i kommunene av 19. november 1982, nr. 66.
- Sosiale tjenester etter lov om sosiale tjenester mv. av 13. desember 1991, nr. 81.
- Barnevernstjenesten etter lov om barnevernstjenester av 17. juni 1992, nr. 100.
- Lov om tilsyn med næringsmidler mv. av 19. mai 1933, nr. 3.
- Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973, nr. 14, § 6.

Hovedutvalget for oppvekst og omsorg skal utføre oppgaver kommunens helse- og sosialtjeneste er pålagt gjennom andre lover. Kommunestyret kan også pålegge utvalget andre oppgaver.



6.2.1 Særfunksjoner med egen protokoll

I følge lov om barnevernstjenester § 2-1 kan kommunen ha et eget utvalg for barnevernstjenester. Hovedutvalget for oppvekst og omsorg utgjør dette utvalg, men fører separat protokoll for saker med hjemmel i lov om barnevernstjenester.

Rådmannen behandler under samme protokoll, klager i medhold av sosialtjenestelovens § 8-6 og kommunehelsetjenestelovens § 2-3 for klagen evt. oversendes fylkesmannen /fylkeslegen.

Videre gis utvalget myndighet til å behandle klient-/pasientsaker av prinsipiell karakter som rådmannen ønsker å legge fram for utvalget.

6.3 MINDRETALLSANKE

I saker der utvalget har delegert avgjørelsesmyndighet kan et mindretall på 1 kreve at saken blir lagt fram for kommunestyret. Slikt krav skal settes fram før møtet er slutt, og skal protokollføres, jmf. vedtatt generelt delegeringsreglement.

6.4 MØTE

Hovedutvalget skal ha møte når lederen mener det er behov, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Møteinnkalling og saksdokumenter sendes i hovedsak ut 7 dager før møtedagen. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Hovedutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallene like, gir lederens stemme utslaget.

Ordfører og rådmann, eller en representant for disse, har møte- og talerett i møtene.

Når hovedutvalget for oppvekst og omsorg behandler saker om miljørettet helsevern og

smittsomme sykdommer, skal medisinfaglig rådgivende lege ha rett til å delta i møtene. Kommunelegens tilråding skal alltid følge saken når kommunen behandler saker om miljørettet helsevern og smittsomme sykdommer.

Når hovedutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, gjelder kommunelovens regler om representasjon for de ansatte, og om møte- og talerett for disse, jmf. § 25 i kommuneloven om partssammensatte utvalg, og § 26 om møterett for ansattes representanter i nemnder.

For behandling av saker som særlovsorgan /etter særlov gjelder det som er fastsatt i vedkommende lover om eventuell møte- og talerett for andre enn utvalgets medlemmer.

Lederen kan i enkelte saker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene, varamedlemmene og andre med møterett, samt til kommunestyret.

Utvalget sine møter blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler. Utvalget kan vedta å behandle enkelte saker for lukkede dører, dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

6.5 SEKRETARIAT

Rådmannen eller den denne peker ut, er sekretær for hovedutvalget. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles i hovedutvalget, med mindre utvalget for enkelte saker gjør vedtak om at rådmannen ikke skal gi innstilling.

6.6 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.



6.7 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORG



6.7.1 Delegering i budsjettsaker i medhold av kommuneloven

Hovedutvalg for oppvekst og omsorg gjør vedtak i budsjett- og økonomisaker ut fra retningslinjene i kapittel 3.

6.7.2 Delegering etter kommuneloven i andre saker

I samsvar med reglene i kommuneloven delegerer kommunestyret til hovedutvalget myndighet til å gjøre vedtak i følgende saker:

- Hovedutvalget gjør avtaler for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter.
- Hovedutvalg for oppvekst og omsorg får myndighet til å opprette komitéer innenfor sitt saksområde og å fastsette arbeidsoppgaver og avgjørelsesmyndighet for disse (jmf. kommunelovens § 10 nr. 5).

6.7.3 Delegering etter særlov

Kommunestyret delegerer til hovedutvalget den myndighet kommunestyret har etter følgende særlover:

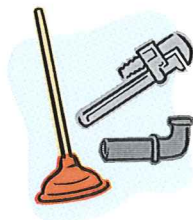
- a) Opplæringsloven av 17. juli 1998, nr. 61.
Kommunestyret delegerer til hovedutvalget den myndighet kommunestyret har etter

opplæringsloven med unntak av §§ 2 nr. 5, 6 nr.2 og 8 nr. 1.

- b) Lov om barnehager mv. av 17. juli 1992, nr. 100.
 - Unntatt er § 5.
- c) Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976, nr. 35.
- d) Straffeloven av 2. mai 1902, nr. 10.
 - Myndighet etter § 79, 5 ledd, blir delegert til hovedutvalget
- e) Serveringsloven av 13. juni 1997, nr 55.
 - Myndighet til å ta avgjørelser i alle bevillingssaker.



7 DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR DRIFT (DRIFTSUTVALGET)



7.1 VALG OG SAMMENSETNING

Hovedutvalg for drift skal ha 5 medlemmer, samt varamedlemmer. 3 av de faste medlemmene skal være medlemmer av kommunestyret. Videre skal 2 av de faste medlemmene komme fra politiske partier /grupperinger.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, blir nytt medlem valgt selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal suppleringsvalg skje fra den gruppe som står bak den som går ut. Dersom lederen dør eller blir løst fra vervet, skal det velges ny selv om det tidligere er valgt nestleder.

7.2 ANSVARSOMRÅDE

Hovedutvalg for drift har ansvar for saker vedrørende teknisk og miljø. Utvalget har videre ansvar for saksområder der kommunen med hjemmel i lover og regler gjør vedtak om løyve, pålegg, rådighetsinnskrenkning mv, og gjør vedtak innenfor ramma og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, hjemlet i lov eller vedtatt av kommunestyret.

Driftsutvalget har avgjørelsesrett slik det fremgår av punkt 7.7, og gir i andre saker

innenfor sitt saksområde forslag direkte til kommunestyret. Ordføreren har likevel rett til å la forslagssaker fra hovedutvalget bli lagt fram til behandling i formannskapet, før behandling i kommunestyret.

Hovedutvalg for drift har ansvar for de funksjonene som tidligere var lagt til følgende nemnder og styrer etter særlover:

Brannstyre etter:

- Lov om brann- og eksplosjonsvern av 14. juni 2002, nr. 20.

Havnestyre etter:

- Lov om havner og farvann mv. av 8. juni 1984, nr. 51.

Kommunal veimyndighet etter:

Veiloven av 21. juni 1963 nr 23.

Friluftsnemnd etter:

- Lov om friluftslivet av 28. juni 1957, nr. 16.

Utmarksutvalg etter:

- Lakse- og innlandsfiskeloven av 15. mai 1992, nr. 47.
- Viltloven av 29. mai 1981, nr 38.
- Friluftsløven av 28. juni 1957, nr 16.
- Vassdragsloven av 15. mars 1940, nr 3.

7.3 MINDRETALLSANKE

I saker der utvalget har delegert avgjørelsesmyndighet kan et mindretall på 1 kreve at saken blir lagt fram for kommunestyret. Slikt krav skal settes fram før møtet er slutt, og skal protokollføres, jmf. vedtatt generelt delegeringsreglement.

7.4 MØTE

Hovedutvalg for drift skal ha møte når lederen mener det er behov, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Møteinnkalling og saksdokumenter sendes i hovedsak ut 7 dager før møtedagen. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.



Driftsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallene like, gir lederens stemme utslaget.

Ordfører og rådmannen eller en representant for disse, har møte- og talerett i møtene. Når driftsutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, gjelder kommunelovens regler om representasjon for de ansatte, og om møte- og talerett for disse, jfr § 25 i kommuneloven om partsammensatte utvalg, og § 26 om møterett for ansattes representanter i nemnder.

For behandling av saker som særlovsorgan /etter særlov gjelder det som er fastsatt i vedkommende lover om eventuell møte-, tale- og forslagsrett for andre enn utvalgets medlemmer.

Lederen kan i enkeltsaker innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene og varamedlemmene av utvalget og andre med møterett, samt til kommunestyret.

Utvalget sine møter blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler. Driftsutvalget kan vedta å behandle enkelte saker for lukkede dører, dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

7.5 **SEKRETARIAT**

Rådmannen eller den denne peker ut, er sekretær for hovedutvalget. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles i utvalget, med mindre utvalget for enkelte saker gjør vedtak om at rådmannen ikke skal gi innstilling.

7.6 **GENERELLE VILKÅR**

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det

fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

7.7 **DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR DRIFT (DRIFTSUTVALGET)**

7.7.1 Delegering i budsjettsaker i medhold av kommuneloven

Hovedutvalg for drift gjør vedtak i budsjett- og økonomisaker ut fra retningslinjene i kapittel 3.

7.7.2 Delegering etter kommuneloven i andre saker

I samsvar med reglene i kommuneloven delegerer kommunestyret til driftsutvalget myndighet til å gjøre vedtak i følgende saker:

- Hovedutvalg for drift gjør avtaler for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter.
- Hovedutvalg for drift får myndighet til å opprette komitéer innenfor sitt saksområde og å fastsette arbeidsoppgaver og avgjørelsesmyndighet for disse (jmf. kommunelovens § 10 nr. 5)

7.7.3 Delegering etter særlover

Kommunestyret delegerer til driftsutvalget den myndighet kommunestyret har etter følgende særlover:

- a) Straffeloven av 2. mai 1902, nr. 10.
 - Myndighet som vegstyresmakt etter § 9, 4 ledd i loven blir delegert til hovedutvalg for drift.



b) Yrkestransportlova av 21. juni 2002, nr. 45.

- Rett til å uttale seg på vegne av kommunen i løyvesaker (med unntak for saker som har med kollektivtransporten å gjøre), blir delegert til hovedutvalget.

c) Forurensingsloven av 13. mars 1981, nr. 6 med tilhørende regler.

- Myndighet til å gjøre enkeltvedtak blir delegert til hovedutvalg for drift med hjemmel i lovens § 83.
- Utføre tilsyn og foreta granskning etter §§ 48 og 50.
- Treffe enkeltvedtak etter § 49 og pålegge undersøkelser etter § 51.
- Fastsette og frafalle forurensingsgebyr etter § 73 for forhold i strid med §§ 49, 50 og 51.
- Gi pålegg etter forurensingslovens § 7 fjerde ledd for å hindre at lagring av brukte gjenstander medfører fare for forurensing og for å stanse, fjerne eller begrense virkningene av forurensing som allerede har inntrådt, og gi pålegg for å avbøte skader og ulemper. Myndigheten er begrenset av § 11, jfr § 29, og der ansvarlige ikke behøver tillatelse, jfr § 9.
- Kommunen er tilsynsmyndighet jfr § 48 innenfor dette myndighetsområdet.

d) Lov om brann- og eksplosjonsvern av 14. juni 2002, nr 20

- Myndighet som brannstyre blir delegert til driftsutvalget.

e) Lov om friluftslivet av 28. juni 1957, nr. 16.

- Myndighet etter §§5, 114, 26, 30 og 40 blir delegert til driftsutvalget

f) Vass- og kloakkavgiftslov av 31. mai 1974 nr 17.

- Myndighet til å forvalte avgiftssystemet etter loven.



8 DELEGERING TIL SAMEPOLITISK UTVALG



8.1 VALG OG SAMMENSETNING

Samepolitisk utvalg skal ha 5 medlemmer, samt varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem dør, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, blir nytt medlem valgt selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal suppleringsvalg skje fra den gruppe som står bak den som går ut. Dersom lederen dør eller blir løst fra vervet, skal det velges ny selv om det tidligere er valgt nestleder.

8.2 ANSVARSOMRÅDE

Samepolitisk utvalg har ansvar for saker vedrørende samisk kultur- og språkutvikling. Utvalget er rådgivende organ for den øvrige kommuneforvaltning i alle typer saker som angår samepolitiske spørsmål. Utvalget har videre ansvar for saksområder der kommunen med hjemmel i lover og regler gjør vedtak innenfor ramma og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, hjemlet i lov eller vedtatt av kommunestyret.

Samepolitisk utvalg har avgjørelsesrett slik det fremgår av punkt 8.7 og gir i andre saker innenfor sitt saksområde forslag direkte til kommunestyret.

Ordføreren har likevel rett til å la forslagssaker fra utvalget bli lagt fram til behandling i formannskapet, før behandling i kommunestyret.

Samepolitisk utvalg har ansvar for følgende område:

Lov om sametinget og andre samiske rettforhold (sameloven):

- *Lov av 12 juni 1987 nr 56*

Lov om stadnamn (stadnamnlova)

- *Lov av 18. mai 1990 nr 11*

8.3 MINDRETALLSANKE

I saker der utvalget har delegert avgjørelsesmyndighet kan et mindretall på 1 kreve at saken blir lagt fram for kommunestyret. Slikt krav skal settes fram før møtet er slutt, og skal protokollføres, jmf. vedtatt generelt delegeringsreglement.

8.4 MØTE

Samepolitisk utvalg skal ha møte når lederen mener det er behov, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Møteinnkalling og saksdokumenter sendes i hovedsak ut 7 dager før møtedagen. Saksdokumentene skal sendes til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett.

Driftsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallene like, gir lederens stemme utslaget.

Ordfører og rådmannen eller en representant for disse, har møte- og talerett i møtene. Når utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, gjelder kommunelovens regler om representasjon for de ansatte, og om møte- og talerett for disse, jfr § 25 i kommuneloven om partsammensatte utvalg, og § 26 om møterett for ansattes representanter i nemnder.



For behandling av saker som særlovsorgan /etter særlov gjelder det som er fastsatt i vedkommende lover om eventuell møte-, tale- og forslagsrett for andre enn utvalgets medlemmer.

Lederen kan i enkeltsaker innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes til medlemmene og varamedlemmene av utvalget og andre med møterett, samt til kommunestyret.

Utvalget sine møter blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler. Samepolitisk utvalg kan vedta å behandle enkelte saker for lukkede dører, dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

8.5 SEKRETARIAT

Rådmannen eller den denne peker ut, er sekretær for utvalget. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som skal behandles i utvalget, med mindre utvalget for enkelte saker gjør vedtak om at rådmannen ikke skal gi innstilling.

8.6 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

8.7 DELEGERING TIL SAMEPOLITISK UTVALG

8.7.1 Delegering i budsjettsaker i medhold av kommuneloven

Samepolitisk utvalg gjør vedtak i budsjett- og økonomisaker ut fra retningslinjene i kapittel 3.

8.7.2 Delegering etter kommuneloven i andre saker

I samsvar med reglene i kommuneloven delegerer kommunestyret til driftsutvalget myndighet til å gjøre vedtak i følgende saker:

- Samepolitisk utvalg gjør avtaler for kommunen innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter.



9 DELEGERING TIL RÅDMANNEN

All delegering til administrasjonen skal skje til rådmannen, med mindre annet følger av særlovgivningen.

Delegeringsvedtak og vedtak i hastesaker skal refereres i de folkevalgte organer som de aktuelle vedtak hører inn under.

9.1 GENERELLE VILKÅR

For tilfeller som ikke er særskilt nevnt i dette reglement, gjelder generelt vilkår slik det fremgår av kommuneloven og aktuelle særlover.

9.2 DELEGERING ETTER KOMMUNELOVEN

I medhold av kommuneloven gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Saker hvor rådmannen har avgjørelsesmyndighet:

- Samtykke i bruk av egen bil.
- Tilstå dekning av flytteutgifter.
- Tilståelse av telefongodtgjøring.
- Fastsette lønnsansiennitet.
- Godkjenne ekstraarbeid utenom hovedstilling i kommunen.
- Godkjenne utlysningstekster for alle stillinger i kommunen.
- Opprette, nedlegge eller omplassere i stillinger internt i etatene
- Tilsette i ledige stillinger ut fra eget reglement for tilsetninger.

- Engasjere personell i inntil 3 måneder.
- Oppta lån og plassere kommunens likvide midler etter et eget vedtatt reglement for finansforvaltning
- Inngå bankavtaler. Innvilge prioritetsvikelser, i samarbeid og enighet med ordfører
- Fatte administrative vedtak i henhold til A-rundskriv fra KS, med unntak av tariffavtaler (adm. utvalget).
- Innvilge permisjoner i henhold til vedtatt reglement.

9.2.1 Saker under seksjon for oppvekst og omsorg som alltid blir regnet for ikke å være av prinsipiell betydning:

- Tildeling/vedtak om tilskudd i samsvar med reglement
Rådmannen gjør vedtak om tilskudd i høve kommunale tilskuddsordninger, i samsvar med og så langt dette er delegert i nærmere regler for slike ordninger.
- Etterutdanning/kurs for personalet
Ut fra vedtatt budsjett og andre retningslinjer har rådmannen myndighet til å fordele/utnytte ressursene til etterutdanning/kurs for personalet. Dette gjelder også eksternt tildelte tilskudd til formålet.
- Rådmannen gis myndighet til å tildele boliger på private eldresentre og bo- og servicesenter i kommunen.

9.2.2 Saker under seksjon for drift som alltid blir regnet for ikke å være av prinsipiell betydning:

- Tildele tilskudd til private boligveier, jmf. vedtatt reglement av 16. mai 1983, k.sak 67/83.



I tvilstilfeller skal tildelingssaker legges fram for det aktuelle hovedutvalg.

9.2.3 Saker under utviklingsavdelingen som alltid blir regnet for ikke å være av prinsipiell betydning:

- Innovasjon Norge (Landbruksbanken) og BU-fondets finansieringsordninger.
Kommunens myndighet tillegges rådmannen i samsvar med reglement for slike ordninger.
- Statens tilskuddsforvaltning i landbruket.
Kommunens myndighet tillegges rådmannen i samsvar med reglement for slike ordninger.
- Søknader inntil kr. 30.000,- fra næringsfondet avgjøres administrativt av Rådmannen etter vedtatte retningslinjer for næringsfondet. Formannskapet er ankeinstans.
- Kommunale tilskuddsordninger i landbruket.
Innenfor ramma og i henhold til eget budsjettreglement blir myndighet i slike saker delegert til rådmannen.
- Inndriving av misligholdte lån.
Rådmannen blir delegert all myndighet vedrørende inndrivelse av misligholdte lån gitt fra næringsfondet.
- Godkjenning av utbetaling av innvilgede lån og tilskudd.
Myndighet til å godkjenne utbetalinger av innvilgede tilskudd og lån gitt fra næringsfondet eller andre kommunale eller statlige ordninger innenfor næringsstyrets ansvarsområde og etter de spesifikke vedtak, blir delegert til rådmannen, jmf. ellers eget reglement for innkjøp, attestasjon og anvisning.
- Rådmannen tildeler kommunale boligtomter som er ledige på tidligere utlagt/opparbeidet boligfelt.

- Rådmannen tildeler ledige industritomter på utlagte/opparbeidet industri- og forretningsområder, der tildeling ikke utløser opparbeidelseskostnader for kommunen.
- Tildel kommunalt tilskudd til skogsveier, jmf. vedtatt reglement av 23. mars 1987, k.sak 32/87.
- Rådmannen tildeler kulturmidler ifølge vedtatt reglement for tildeling. Formannskapet er ankeinstans.
- Rådmannen tildeler språkmotiveringstipend til elever i den videregående skole etter vedtatte retningslinjer (f.sak 20/05)
- Rådmannen tildeler kursstøtte i samisk språk til foreldre/foresatte med barn som tar samisk i barnehage og i grunnskole, etter vedtatte retningslinjer (samepolitisk utvalg sak 29/08)
- Rådmannen tildeler utdanningsstipend i samisk språk etter vedtatte retningslinjer (f.sak 05/07).
- Rådmannen tildeler kurs/utdanning innen samisk språk/kultur til kommunalt ansatte ut fra vedtatt budsjett og vedtatt plan. Dette gjelder eksternt tildelt tilskudd fra Sametinget (tospråklighetsmidler).

9.3 DELEGERING ETTER SÆRLOVER OG AVTALER

Lov av 12. juni 1987, nr 56 om Sametinget og andre samiske rettsforhold.

- Rådmannen kan etter § 3-2 oversette lover og forskrifter som er av interesse for hele eller deler av den samiske befolkningen. Kunngjøringer skal skje både på samisk og norsk.

Husbankloven av 1. mars 1946, nr. 3.

- Myndighet til å ta avgjørelser i alle saker som utbedringslån og etableringstilskudd delegeres til rådmannen.



Opplæringsloven av 17. juli 1998, nr. 61.

- Rådmannen skal fordele ressursene til spesialundervisning etter nærmere fastsatte regler.
- Fastsette ansiennitet og kompetanse til personalet i skolen etter nærmere fastsatte regler.
- Innvilge permisjoner til personalet i skolen etter vedtatt permisjonsreglement.

Lov om barnehager mv. av 17. juni 1992, nr. 100.

- Rådmannen skal fordele ressursene til spesialpedagogiske tiltak for barn i barnehager etter vedtatte regler og instruksjoner.
- Godkjenne hjem som tar imot barn til familiebarnehager.
- Gi dispensasjon fra utdanningskrav ved midlertidig tilsetning av styrere og avdelingsledere i barnehagene.

Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976, nr. 35.

- Rådmannen fordeler de kommunale midlene til voksenopplæringstiltak i organisasjonene innenfor budsjetttrammene og i samsvar med vedtatte regler for tilskudd til voksenopplæring.

Lov om sosiale tjenester av 13. desember 1991.

- Behandle klagesaker i henhold til lovens § 8-6 før klagen evt. oversendes til fylkesmannen.
- *Fastsette egenbetaling for hjemmetjenester etter nærmere retningslinjer fastsatt av kommunestyret.*
- Fastsette pensjonærs betaling for opphold på institusjon i hht. Forskrift om vederlag for institusjon fra sosialdepartementet.
- Treffe foreløpig vedtak om tilbakehold i institusjon for rusmisbrukere uten eget samtykke, jmf. § 6-2, 5. ledd.

- Treffe vedtak om sosiale tjenester jmf. § 4-2 a)-b) til psykisk utviklingshemmede.
- Treffe vedtak om støttekontakt jmf. § 4-2 c).
- Treffe vedtak om tiltak for rusmiddelbrukere jmf. § 6-1.
- Prioritere tildeling av vaktmestertjenester for eldre og uføre.
- Avgjøre søknader om:
 1. Hjemmehjelp.
 2. Avlastningstiltak for eldre og uføre.
 3. Omsorgslønn etter nærmere retningslinjer.
 4. Annen praktisk bistand og opplæring til dem som har et særlig behov.

Lov om helsetjenesten i kommunene av 19. november 1982, nr. 66.

- Behandle klagesaker relatert til lovens § 2-3 før klagen evt. oversendes til fylkeslegen.
- Avgjøre søknader om hjemmesykepleie.
- Inn- og utskrivning av pasienter på syke- og aldershjem.
- Godkjenningssaker § 4a (miljørettet helsevern):
 - Fatte vedtak i rutinesaker som omhandler vannforsyning, avløp, toalettløsninger i forbindelse med nybygging eller endring av enkeltbolig og enkeltstående fritidshus.
 - Fatte vedtak i rutinesaker som omfatter bygningshygiene/inneklima i offentlige eller andre bygninger, eller endringer i bruk av eksisterende bygninger (for eksempel barnehager, skoler, forsamlingslokaler, hoteller m.v.).
 - Fatte vedtak som omhandler godkjenning og sikring av drikkevannskilder.
 - Fatte vedtak i rutinesaker vedrørende konsesjonssøknad fra eksisterende næring som er pålagt konsesjon.



- Fatte vedtak i rutinesaker vedrørende campingplasser, kirkegårder, basseng, boblebad m.v.
- Pålegg: Gi pålegg om utbedringer eller endringer i moderat omfang.

Lov om tilsyn med næringsmidler mv. av 19. mai 1993, nr. 3.

- Fatte vedtak i henhold til den myndighet som er tillagt loven med forskrifter, med unntak av § 6a som omhandler ileggelse av tvangsmulkt.

Alkoholloven av 2. juni 1989, nr 27, med kommunal forskrift.

- Rådmannen gis myndighet til å tildele ambulerende skjenkebevilling til deltakere i sluttet selskap (jmf. § 4-5 og kommunelovens § 23) etter skriftlig søknad.
- Rådmannen gis myndighet etter § 4-2, fjerde ledd, 4-4 tredje led og kommunelovens § 23 å gi tillatelse til utviding av skjenketid og utviding av skjenkelokale.

Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976

- Myndighet etter §§ 19 og 21 blir delegert til rådmannen.

Delingsloven av 23. juni 1978, nr. 70.

- Rådmannen eller den denne gir fullmakt, møter på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger.
- I samsvar med § 1-2, 2 ledd i delingsloven kan rådmannen overlate til andre å utføre kart- og delings-forretninger på sine vegne som styrer, når de det gjelder, fyller kravene til kvalifikasjoner etter del 3, pkt 3.1 i forskriftene.

Lov om eiegedomsregistrering (Matrikellova) av 17. juni 2005

- Kommunen er lokal matrikelstyresmakt § 5a) i loven.
- Rådmannen har myndighet etter §§ 6, 7, 9, 14-27, og kapitlene 6-9 i loven.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven, byggesaksdelen) av 27. juni 2008 nr 71

- Rådmannen innehar myndighet der annet ikke er vedtatt til delegert formannskapet
- Rådmannen gis myndighet etter kap 2, og §§ 11-4, 11-12, 11-14, 12-1, 12-8, 12-10, 12-11, 12-12 andre til og med femte ledd, 12-14 andre ledd, 13-1, 13-3, 14-2, kap 15 og kap. 19.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (byggesaksdelen av 14. juni.85 nr.77.

- Rådmannen gis myndighet etter §§ 63, kap V111 og kap IX, XI-A, kap XII, kap XIII, kap XIV, kap XV, kap XVI, kap XVII og kap XIX.

Vegloven av 21. juni 1963, nr. 23.

- Med hjemmel i § 9, 4 ledd i vegloven blir myndighet som vegstyresmakt for kommunale veger delegert til rådmannen i saker som ikke omfatter bruk av skjønn.

Vegtrafikkloven av 18. juni 1965, nr. 4 og forskrifter.

- Myndighet etter §§ 26, 28 og 29 i skiltforskriftene av 10. oktober 1980, endret ved forskrift av 25. juni 1986 nr. 1611, jmf §§ 5 og 43 i vegtrafikkloven delegeres til rådmannen.
- Myndighet etter § 6, 5 ledd i loven, om midlertidig fastsetting av lavere fartsgrense og § 7, 2 ledd, om midlertidig vedtak om forbud mot trafikk, blir delegert til rådmannen.

Forurensingsloven av 13. mars 1981, nr. 6 med forskrifter.

- Myndighet for kommunestyret i kurante saker etter § 22, 2 ledd – om omlegging eller utbedring av stikkledning, § 26 siste ledd – om utkobling av slamavskiller, § 35 om omsetning og tømning av avfallsbeholdere og om opprydding etter samme, og § 37 om fjerning av avfall, blir delegert til rådmannen.
- Myndighet for kommunestyret etter forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg med mer av 2. desember 1985 blir delegert til rådmannen.

Naboloven av 16. juni 1963, nr. 15.

- Rådmannen får fullmakt til å opptre på vegne av kommunen i naboforhold.



Konsesjonsloven av 27. mai 2003, nr 98

- Myndighet etter § 17 kontroll delegeres rådmannen.

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977, nr. 82.

- Myndighet i kurante saker etter § 5 i loven blir delegert fra kommunestyret til rådmannen.

- Myndighet etter kommunale forskrifter delegeres til rådmannen.

Lov om kirker og kirkegårder av 3. august 1897.

- I henhold til lovens § 53 skal rådmannen varsle stiftsdireksjonen om alle avgjørelser vedrørende kirken.

Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985, nr. 108.

Lov om kulturminner av 9. juni 1978, nr. 50.

Lov om film og videogram av 15. mai 1987, nr. 21.

- Rådmannen avgjør konsesjoner i henhold til § 2.

Straffeloven av 22. mai 1902, nr 10.

- Med hjemmel i Straffelovens § 79, 5 ledd får rådmannen myndighet til å kreve påtale i alle saker innenfor andres ansvarsområde, i de tilfeller rask etterforskning krever rask påtale.
- Myndighet etter § 6, 1 ledd, jmf. forskriftens § 4, blir delegert til rådmannen.

Lov om handelsvirksomhet av 6. juni 1980, nr 21 med senere endringer.

- Myndighet etter forskriftenes §§ 2-1 og 3-1, fastsatt med hjemmel i lovens § 3-2, blir delegert til rådmannen.

Jordloven av 12. mai 1995 nr. 23.

- Myndighet i kurante saker etter §§ 6, 8, 9, 11 og 12, jmf. forskrift fra Landbruksdepartementet § 1 blir delegert til rådmannen.

Skogbruksloven av 21. mai 1965.

- Myndighet i kurante saker etter § 46 og 50, jfr. forskrift fra Landbruksdepartementet § 1 blir delegert til rådmannen.

Odelsloven av 28. juni 1974, nr 58.

- Myndighet etter § 27, 3 ledd, jmf. forskrifter fra Landbruksdepartementet § 1-1, nr 5, blir delegert til rådmannen.

Forpaktningsloven av 25. juni 1965, nr 1.

- Foruten § 11 blir myndighet i hele loven delegert til rådmannen

Hovedtariffavtalen (HTA) og kommuneloven

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet etter kommuneloven i saker om lønnsfastsettelse for ansatte og mellomledere i henhold til Hovedtariffavtalen.



10 DELEGERING TIL ANDRE I ADMINISTRASJONEN

10.1 DELEGERING TIL BARNEVERNSLEDER



Lov om barnevernstjenester av 17. juli 1992,
nr. 100.

Kompetanse etter denne loven er tillagt
barnevernsleder, i henhold til
barnevernstjenestelovens § 2-1:

*"I hver kommune skal det være en
administrasjon med en leder som har
ansvar for oppgaver etter denne
loven."*

Lederen har ansvar for å treffe vedtak i
medhold av loven, men skal holde utvalget
orientert en gang pr. halvår eller oftere ved
behov, om barnevernets arbeid og situasjon.

10.2 DELEGERING TIL BRANNSJEF



- a) I medhold av brann- og
eksplosjonsvernloven får brannsjefen
fullmakt til å rekruttere personell til
brannvesenets innsatsstyrke i hht.
brannlovens § 9, og § 17, og gjeldende
brannordning for kommunen.

- b) I medhold av lovens kap 3 gis brannsjefen
fullmakt til å utføre oppgaver etter lovens
§ 11, 12 og 13 om brannvesenets
oppgaver, fullmakter ved brann og
ulykkessituasjoner og fortegnelse over
særskilte brannobjekt.
- c) Tilsyn etter lokal forskrift om tilsyn av
brannobjekter i Kåfjord kommune og
brann- og eksplosjonsvernloven § 13 og §
32.
- d) Brannsjefen gis fullmakt til å behandle
fyrverkerisøknader, etter lovens § 43 og
forskrift.



11 DELEGERING TIL NAV GÁIVUOTNA KÅFJORD



11.1 DELEGERING TIL DAGLIG LEDER

Stat og kommune er i tilknytning til samarbeidsavtale mellom Gáivuona suohkan - Kåfjord kommune og NAV Troms enige om at følgende fagområder delegeres fra Kåfjord kommune til NAV Gáivuotna – Kåfjord ved daglig leder:

Lov om sosiale tjenester av 13. desember 1991, nr. 81.

- Lov om sosiale tjenester kap. 2, § 2-3, ansvarsfordeling og generell veiledning
- Lov om sosiale tjenester kap. 3, sosiale tjenester, generelle oppgaver
- Lov om sosiale tjenester kap. 4, § 4-1, råd og veiledning
- Lov om sosiale tjenester kap. 4, § 4-3a, rett til individuell plan
- Lov om sosiale tjenester kap. 4, § 4-5, midlertidig husvære
- Lov om sosiale tjenester kap. 5, økonomisk sosialhjelp, råd og veiledning
- Kvalifiseringsprogrammet
- Gjeldsordning

Delegasjonen innebærer at NAV-leder har det utøvende behandlingsansvaret etter personopplysningsloven.

NAV-leder delegeres personal- og økonomifullmakter som kommunal avdelingsleder i Kåfjord kommune i henhold til kommunalt delegasjonsreglement for øvrig.