



GÁIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE
KAIVUONON KOMUUNI

Møteinnkalling

Utvalg: Kåfjord kommunestyre
Møtested: Kantina, Rådhuset
Dato: 18.06.2018
Tidspunkt: 11:00

Eventuell gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Hvis det er behov for tolking til samisk på kommunestyremøtet, gi beskjed innen 5 dager før møtet skal avholdes.

Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni
9146 Olderdalen, 11.06.2018

Svein Leiros
ordfører (s.)

Greta Larsen (s.)
sekretær e.f.

Offentlig saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
RS 21/18	Kopi: Avslag på søknad om prosjektskjønnsmidler - 19-18-0014 - Skype4B for kommunene - Tromsø kommune		2017/52
RS 22/18	Tildeling av prosjektskjønnsmidler 19-18-0013 - Videreføring - Den digitale innbygger i Nord-Troms		2017/52
RS 23/18	Avslag på søknad om prosjektmidler - 19-18-0020 - Totalforsvarsprogram Troms		2015/1420
RS 24/18	Protokoll fra møte Nord-Troms Regionråd 7.-8.5.18		2015/850
RS 25/18	Særutskrift - Fossen barnehage – orientering om Fossen barnehage/Riebangardi og utvidelse		2018/118
RS 26/18	Særutskrift - Tilleggssak: Manglende saker til behandling/saker som ikke blir behandlet i Kommunalt råd for funksjonshemmede		2015/1605
RS 27/18	Tildeling av prosjektskjønnsmidler 19-18-0017 - Interkommunal akuttberedskap i barnevernet i Nord-Troms		2018/120
RS 28/18	Tildeling av prosjektskjønnsmidler - 19-18-0016 - Helseteknologi i Nord-Troms - Opplærings- og visningsleilighet - Nordreisa kommune		2015/1467
RS 29/18	Tilbakemelding - Budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021		2017/576
PS 26/18	Orienteringssak fra rådmannen		
PS 27/18	Vedr. Søknad om fritak fra alle politiske verv		2015/1471
PS 28/18	Søknad om skjenkebevilling		2018/115
PS 29/18	Fossen barnehage – orientering om Fossen barnehage/Riebangardi og utvidelse		2018/118
PS 30/18	Utvidelse av brannsamarbeidet i Nord Troms - felles beredskapsleder		2015/1436
PS 31/18	Gebyrsetser for helse- og omsorgstjenesten		2017/576
PS 32/18	Forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni (K-sak 23/17) - korrigert		2015/1553
PS 33/18	Hørings svar: Strategiplan for samisk kirkeliv 2018-2029		2015/177
PS 34/18	Egengodkjenning Risiko- og sårbarhetsanalyse Gámanjunni 3		2015/1420
PS 35/18	Regionalt samarbeid i Nord-Troms Regionråd		2017/466

PS 36/18	Årsmelding 2017	2018/138
PS 37/18	Kåfjord kommunes årsregnskap 2017	2015/445
PS 38/18	Gjennomgang av tjenester til personer med utviklingshemming - Kafjord kommune	2015/480
PS 39/18	Økonomirapport pr. mai 2018.	2017/576



Saksbehandler
Marianne Winther Riise

Telefon
77 64 20 42

Vår dato
24.04.2018
Deres dato
28.02.2018

Vår ref.
2018/1711
Deres ref.
19-18-0014

Arkivkode
331.2

Tromsø kommune
Postboks 6900
9299 Tromsø

Avslag søknad om prosjektskjønnsmidler - 19-18-0014 - Skyp4B for kommunene

Det vises til kommunens søknad om kr. 945 000 til prosjektet «Skype4B for kommunene». Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom kommunene Tromsø, Lenvik og Kåfjord. Søknaden ble levert i søknadsdatabasen ISORD 28. februar 2018.

Fylkesmannen har ikke funnet rom til å prioritere ovennevnte prosjekt.

Til orientering mottok Fylkesmannen i alt 19 søknader med en samlet søknadsramme på 15,7 mill. kr. 8 av prosjektene gjaldt videreføring av prosjekter fra 2017. Fylkesmannen har måtte foreta en streng prioritering av søknadene da ramme til fordeling kun var ca. 4,6 mill. kr.

Fylkesmannen har tildelt midler til totalt 12 prosjekter, hvorav 6 innen digitalisering/velferdsteknologi, 2 innen totalforsvar, 3 innen akuttberedskap i barnevernet og ett innen plan-, nærings- og utmarksforvaltning. 11 av de 12 støttede prosjektene er samarbeidsprosjekter.

Med hilsen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Jan-Peder Andreassen
kommunaldirektør

Marianne Winther Riise
seniorrådgiver

Kopi til:

Lenvik kommune

Postboks 602 9306 Finnsnes

Gáivuona suohkan / Kåfjord kommune Postboks 74 9148 Olderdalen





Skjervøy Kommune
Postboks 145
9189 Skjervøy

Tildeling av prosjektskjønnsmidler 19-18-0013 - Videreføring " Den digitale innbygger i Nord-Troms "

Det vises til kommunens søknad om kr. 773 500 til prosjektet «Den digitale innbygger Nord-Troms». Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord og Kvænangen. Søknaden ble levert i søknadsdatabasen ISORD 27. februar 2018.

Fylkesmannen utlyste 25. januar 2018 prosjektskjønnsmidler innen satsingsområdene digitalisering/velferdsteknologi, totalforsvar og akuttberedskap i barnevernet. Kommunene ble oppfordret om å gå sammen om å utvikle større prosjekter innenfor satsingsområdene.

Fylkesmannen har mottatt i alt 19 søknader med en samlet søknadsramme på 15,7 mill. kr. 8 av prosjektene gjaldt videreføring av prosjekter fra 2017. Fylkesmannen har måtte foreta en streng prioritering av søknadene da ramme til fordeling kun var ca. 4,6 mill. kr.

Fylkesmannen har tildelt midler til totalt 12 prosjekter, hvorav 6 innen digitalisering/velferdsteknologi, 2 innen totalforsvar, 3 innen akuttberedskap i barnevernet og ett innen plan-, nærings- og utmarksforvaltning. 11 av de 12 støttede prosjektene er samarbeidsprosjekter.

Fylkesmannen har ut fra ovenstående besluttet å støtte Skjervøy kommune med følgende tildeling:

- **Kr. 500 000 til prosjektet «Den digitale innbygger Nord-Troms».**

Kommunen skal rapportere på framdriften i prosjektet i 2018, med **frist 1. februar 2019**. All rapportering skal skje i databasen ISORD.

Dersom prosjektet ikke har fremdrift som opprinnelig forutsatt, slik at det ved utgangen av året gjenstår prosjektskjønnsmidler som skulle vært brukt i 2018, kan disse settes av på bundet fond i kommuneregnskapet slik at prosjektet kan fortsette i 2019. Det er ikke nødvendig å søke Fylkesmannen om slik overføring av midler til påfølgende år, men det må fremgå av ovennevnte framdriftsrapportering til Fylkesmannen.

Fylkesmannen vil på et senere tidspunkt oversende mer utfyllende informasjon om framdriftsrapporteringen, og hvordan kommunen skal gå fram i forhold til å søke om eventuelt videreført støtte i 2019.

Tildelte midler vil bli utbetalt over rammetilskuddet for juni.

Med hilsen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Jan-Peder Andreassen
kommunaldirektør

Marianne Winther Riise
seniorrådgiver

Kopi til:

<u>Gáivuona suohkan / Kåfjord kommune</u>	<u>Postboks 74</u>	<u>9148</u>	<u>Olderdalen</u>
Kvænangen kommune		9161	Burfjord
Storfjord kommune		9046	Oteren
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	Storslett



Kåfjord Kommune Gaivuona Suohkan
Postboks 74
9148 Olderdalen

Avslag på søknad om prosjektskjønnsmidler - 19-18-0020 - Totalforsvarsprogram Troms

Det vises til kommunens søknad om kr. 690 000 til prosjektet «Totalforsvarsprogram Troms». Søknaden ble levert i søknadsdatabasen ISORD 1. mars 2018.

Fylkesmannen har ikke funnet rom til å prioritere ovennevnte prosjekt.

Til orientering mottok Fylkesmannen i alt 19 søknader med en samlet søknadsramme på 15,7 mill. kr. 8 av prosjektene gjaldt videreføring av prosjekter fra 2017. Fylkesmannen har måtte foreta en streng prioritering av søknadene da ramme til fordeling kun var ca. 4,6 mill. kr.

Fylkesmannen har tildelt midler til totalt 12 prosjekter, hvorav 6 innen digitalisering/velferdsteknologi, 2 innen totalforsvar, 3 innen akuttberedskap i barnevernet og ett innen plan-, nærings- og utmarksforvaltning. 11 av de 12 støttede prosjektene er samarbeidsprosjekter.

Med hilsen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Jan-Peder Andreassen
kommunaldirektør

Marianne Winther Riise
seniorrådgiver

Fra: Berit Fjellberg (Berit.Fjellberg@ntroms.no)

Sendt: 09.05.2018 15.00.32

Til: Lise Jakobsen; Dan Håvard Johnsen; Eirik Losnegaard Mevik; Knut Jentoft; Svein Oddvar Leiros; Ørjan Albrigtsen; Øyvind Evanger

Kopi: Jan F. Fjære; Daniel Vollstad Johnsen; Kristin Vatnelid Johansen; Nyhet (nyhet@framtidinord.no); Hanne Braathen; Irene Toresen; Line van Gemert; Ludvig Rognli; Olaug Bergset; Ronald Jenssen; Anne-Marie Gaino; Cissel Samuelsen; Einar Pedersen; Frank Pedersen; Leif Lintho (Leif.Lintho@lyngen.kommune.no); Trond-Roger Larsen; Post Kvænangen; Post Kafjord; Lyngen kommune (post@lyngen.kommune.no); Nordreisa Kommune; Post Skjervoy; Post Storfjord; Anne Berit Bæhr; Hilde Johnsen; Ida Wigdel; Jens Kristian Nilsen; Silja Karlsen; Stig Kjærvik

Emne: Protokoll fra møte Nord-Troms Regionråd 7.-8.5.18

Vedlegg: Protokoll fra møte NTRR 7.-8.5.18.docx

God ettermiddag!

Det vises til vedlagte protokoll fra møte i regionrådet 7. og 8. mai på Skjervøy.

Det ble avholdt fellesmøter med ungdomssatsingen RUST og næringsutviklerne NUNT. Det er utarbeidet egen protokoll fra møte i RUST.

Fra fellesmøte med NUNT er det utarbeidet et notat som sendes ut sammen med presentasjonene fra møtet.

Hilsen

BERIT FJELLBERG

DAGLIG LEDER

Nord-Troms Regionråd DA

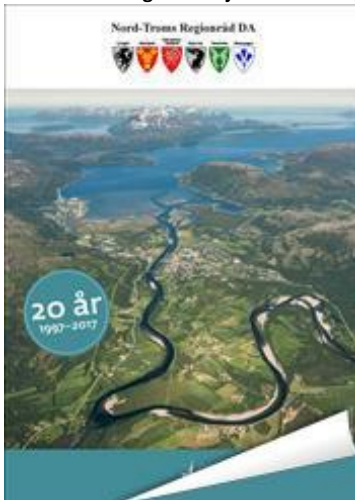
mob / 97 56 73 66

tlf / 77 58 82 79

web / www.nordtromsportalen.no



Nord-Troms Regionråds jubileumsbrosjyre





PROTOKOLL FRA MØTE NORD-TROMS REGIONRÅD DA

EMNE:	Møte nr 6–2018
STED:	Skjervøy
TIDSPUNKT:	7.–8. mai 2018

DELTAKERE:	
Ordførere:	Ørjan Albrigtsen, Skjervøy Øyvind Evanger, Nordreisa Svein O. Leiros, Kåfjord Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen Knut Jentoft, Storfjord Dan-Håvard Johnsen, Lyngen
Sekretariat:	Berit Fjellberg, daglig leder

Merknad til innkalling og saksliste:

- Ingen merknad til innkalling.

I tillegg til utsendte saksliste var det enighet om å ta opp følgende saker:

Sak 33/18 Uttalelse vedrørende undervisningsfartøy

Sak 34/18 Uttalelse vedrørende Distrikt medisinsk senter (DMS) i Nord-Troms

Sak 35/18 Uttalelse vedrørende beredskapen i luftambulansetjenesten

Sak 36/18 Uttalelse vedrørende Nordkjosbotn videregående skole

Orienteringssaker

- Akuttberedskap barnevern
- Visit Lyngenfjord som bærekraftig reisemål

PROGRAM:

Mandag:

Kl 1130: Fellesmøte RUST og regionrådet, Kiilgården (egen protokoll fra RUST)

Kl 1330: Besøk på Lerøy Auroras visningscenter og Newtonrommet (RUST, regionrådet og NUNT), Nord-Troms videregående skole

Kl 1600: Fellesmøte NUNT (næringsutviklere) og regionrådet, Kiilgården

Tirsdag:

Kl 0830: Møte regionrådet, Kiilgården

Kl 1230: Fellesmøte NUNT og regionrådet, Kiilgården

Nord-Troms Regionråd DA



REFERATSAK:

Fra flere regionråd til: Kommunal- og forvaltningskomiteen vedr ny kommunelov. Forslag om fjerning av regionråd som navn på politisk samarbeidsmodell.

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd tar referatsaken til orientering.

Vedtak: forslag til vedtak enst bifalt.

VEDTAKSSAKER:

Sak 28/18 Godkjenning av referat fra møte 20.03.18 og 9.4.18

Saksdokumenter:

- Protokoll fra møte 20.03.18
- Protokoll fra møte 9.4.18

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd DA godkjenner protokollene fra møtene 20. mars og 9. april 2018.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Sak 29/18 Lyngshesten i Nord-Troms og Tromsøregionen (utsatt sak 17/18)

Saksdokumenter:

- Prosjektskisse fra Birgit D. Nielsen
- Særutskrift fra sak 17/18 i regionrådet

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Saksopplysninger:

Initiativtaker til prosjektet Birgit D. Nielsen orienterte regionrådet i møte 28.11.17 om Lyngshesten. Hovedutfordringen er å sikre hesterasen for framtiden. Regionrådet ga positive tilbakemeldinger i møte på at dette arbeidet er viktig å sette fokus på framover. Møtet konkluderte med at saken burde følges opp.

Birgit Nielsen utarbeidet i etterkant av møte en forprosjektskisse som ble lagt fram til behandling på regionrådsmøte 19. februar 2018.

Fra saksutredningen til møte 19.2.18:

«Forprosjektsøknaden:

Nord-Troms Regionråd DA



Prosjektet skal initiere aktiviteter som kan bidra til utvikling av regionen ved å bruke lyngshesten praktisk i næringsvirksomhet og som en identitetsmarkør.

Mål:

Lyngshesten kan strykes fra FAO sin liste over truede husdyrarter og regionen er etablert som «Lyngshestlandet» med tydelige kulturuttrykk, stolthet og kunnskap hos regionens innbyggere og bruk av lyngshesten i næringer knytta til landbruk, helse, reiseliv/opplevelser/kultur i alle kommuner.

Prosjekt mål

Gjennom en forprosjektfase på 1 år og et hovedprosjekt med varighet i 3 år vil en kunne vurdere om:

- *interessen for å eie/bruke lyngshest har økt i regionen gjennom bedekningstall og kjøp/salg*
- *det er en positiv endring i antall reiselivsaktører som tilbyr opplevelse med lyngshest*
- *lyngshesten er mer synlig for besøkende i alle regionens kommuner*
- *det er en oppgang i antall næringsdrivende som tilbyr aktivitet med lyngshest innafor landbruk og helse*
- *det har blitt en økt synlighet i media/medvirkning i kultur i regionen*
- *om det har kommet fram ny kunnskap om lyngshesten og om regionen (opprinnelse, kultur)*

Vurdering:

Forprosjektsøknaden skisserer klare mål og forventninger til resultat, gjennom en forprosjekt- og en hovedprosjektfase. Prosjektet har en tydelig kobling til omdømmearbeidet som har vært gjennomført i regionen, hvor tre stammers møte har vært ett element i den regionale identiteten.

Omdømmesatsingen valgte ut tre stedskvaliteter som regionrådet og kommunene skulle bygge videre profilering rundt;

- *på lag med elementene – en spektakulær, rå og urørt natur*
- *samarbeid og sameksistens – en kultur med tre stammers møte som er eksotisk og eventyrlig*
- *gjennomføringsevne – et folk som er ekte og ująlete, med gjennomføringsevne*

Det gjeldende tiltaket vil passe godt inn, og kan være med å bidra til å fremme en felles regional identitet, samtidig som det kan bli et «produkt» som kan pakkes og selges utad i opplevelses-sammenheng. Også andre bruksområder er nevnt i prosjektsøknaden som for eksempel helse/terapiriding og til bruk i rideskoler.

Forprosjektet over ett år skal berede grunnen for ett eventuelt hovedprosjekt som kan utvides over landegrensene på Nordkalotten/Barents-området.

Fra nasjonale myndigheter er det uttrykt ønske om å ivareta rasen, og oppfordrer til en kommunal satsing på tilrettelegging for hest, da dette kan bidra til positive effekter. De viser også til erfaringer fra andre land, hvor identitetsbygging med utgangspunkt i regional merkevarebygging er en suksessfaktor for reiselivet (jfr erfaringer fra Island).

Dette forprosjektet kan forløse noen muligheter i regionen, og bidra til å trygge hesterasen.

Lyngshesten er en av tre nasjonale norske raser av gammel opprinnelse. Den første kjente utstilling hvor lyngshest var utstilt var i 1898 på Lyngseidet i Troms. På 1930 tallet ble det satt i gang organisert avl, primært i de nordligste fylkene, med hovedtyngde langs Lyngenfjorden. Man finner historiske spor av lyngshesten i alle kommunene i regionen.

Nord-Troms Regionråd DA



Forprosjektets budsjett har en ramme på kr 388.550, med en finansieringsplan satt opp med ca 50 % kommunale midler og 50 % fylkeskommunale/IN. Det er søkt om midler fra begge regionrådene/kommunene i Nord-Troms og Tromsø-området. Begge regionrådene er foreslått som prosjekteiere, med representanter i styringsgruppen.

Forslag til vedtak:

1. Nord-Troms Regionråd er meget positive til prosjektet «Lyngshesten i Nord-Troms og Tromsø-regionen – identitetsbærer og berikelse».
2. Nord-Troms Regionråd oppfordrer eierkommunene til å bidra med midler fra nærings-/utviklingsfond for samfinansiering av forprosjektet.
3. Nord-Troms Regionråd vil oppnevne representanter til styringsgruppen, og kan ivareta rolle som prosjekteier i forprosjektfasen.»

Regionrådet vedtok enstemmig å utsette saken, da det var behov for å få fram mer informasjon som bakgrunn for å fatte vedtak.

Blant annet skulle det hentes inn informasjon om oppgavene til Nordnorsk Hestesenter i Målselv. Det skulle også tas kontakt med politisk leder av Tromsø-området regionråd.

Søknad om prosjektmidler er også sendt Tromsø-området regionråd. Denne søknaden ble behandlet i møte i uke 17. Vedtak fra Tromsø-området regionråd: «Sak 16/18 **LYNGSHESTEN I NORD-TROMS OG TROMSØREGIONEN – IDENTITETSBÆRER OG BERIKELSE – FORPROSJEKTSØKNAD**

Vedtak:

1. Tromsø-området regionråd er meget positiv til prosjektet «Lyngshesten i Nord-Troms og Tromsø-regionen – identitetsbærer og berikelse».
2. Tromsø-området regionråd oppfordrer eierkommunene til å bidra med midler for samfinansiering av forprosjektet.
3. Tromsø-området regionråd oppfordrer Troms fylkeskommune/Innovasjon Norge til å bidra med midler for finansiering av prosjektet.
4. Tromsø-området regionråd oppfordrer Nord-Troms regionråd å om å delta i prosjektet på lik linje med Tromsø-området regionråd.
5. Tromsø-området regionråd vil oppnevne representanter til styringsgruppen, som kan ivareta rollen som prosjekteier sammen med Nord-Troms regionråd, i forprosjektfasen.

Enstemmig vedtatt»

Forslag til vedtak (likelydende som i sak 17/18):

1. Nord-Troms Regionråd er meget positive til prosjektet «Lyngshesten i Nord-Troms og Tromsø-regionen – identitetsbærer og berikelse».

Nord-Troms Regionråd DA



2. Nord-Troms Regionråd oppfordrer eierkommunene til å bidra med midler fra nærings-/utviklingsfond for samfinansiering av forprosjektet.
3. Nord-Troms Regionråd vil oppnevne representanter til styringsgruppen, og kan ivareta rolle som prosjekteier i forprosjektfasen.»

Forslag til endring i punkt 2 og nytt punkt 4 i vedtaket:

Punkt 2: siste del av setning strykes slik at punkt 2 blir som følger: Nord-Troms Regionråd oppfordrer eierkommunene til å bidra med midler for samfinansiering av forprosjektet.

Nytt punkt 4: NTRR oppnevner Øyvind Evanger som representant i styringsgruppa.

Vedtaket: forslag til vedtak med endringer fremmet i møte ble enstemmig bifalt.

Sak 30/18 Søknad om støtte til Word Scholar's Cup

Saksdokumenter:

- Søknad om støtte fra elever ved Nord-Troms vgs

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Saksopplysninger:

Nord-Troms Regionråd har mottatt søknad om støtte fra elever ved Nord-Troms videregående skole for å delta på den internasjonale runden av konkurransen World Scholar's Cup.

Konkurransen World Scholar's Cup er en akademisk konkurranse hvor lag på 3 og 3 konkurrerer innenfor fire grener som; skrivning, debattering og ulike tester. Deltagerne blir tildelt et pensum på seks kontroversielle temaer som tar opp aktuelle samfunnsproblemer. Årets internasjonale runde blir å være i Kuala Lumpur i Malaysia, hvor over 5000 elever fra over 50 land i verden blir å konkurrere mot hverandre. Konkurransen varer fra og med 18. juni til 23 juni. Mer informasjon omgående konkurransen kan bli funnet på hjemmesiden deres: <http://www.scholarscup.org/>

Nord-Troms Regionråd ga støtte på kr 20.000 til den regionale runden av The World Scholar's Cup, som ble avholdt 7-8 Mars 2018 ved Nord Troms Videregående Skole.

Vurdering:

Nord-Troms Regionråd DA



Søknadsskriverne begrunner søknaden med at dette er en «*utrolig mulighet for å utforske og oppleve andre kulturer i verden og spre norsk kultur. Dette er en mulighet for elever fra hele Nord-Troms ettersom vi har deltakere fra både Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord. Elevene kommer til å lære om dagsaktuelle temaer, debattere, skrive formelle essays og kommunisere med mennesker ifra alle hjørner av verden. En slik konkurranse er en mulighet som motiverer og inspirerer ungdommen til å lære.*»

Saksbehandler har stor forståelse for at dette er en viktig og interessant konkurranse og delta på, og det er også flott at Nord-Troms hevder seg med flinke elever i slike konkurranser.

Regionrådet har ikke noen budsjettpost for tildeling av midler. Støtten som ble gitt til den regionale konkurransen i Nord-Troms ble belastet fondsmidler. Disse midlene er i utgangspunktet satt av til egenandeler for de større regionale satsingene politikerne i Nord-Troms ønsker å gjennomføre.

Ungdomssatsingen RUST (eid av regionrådet) har en begrenset pott som kan omsøkes, men dette er begrenset til regionale arrangement i Nord-Troms med en bred målgruppe (unge 13–18 år).

Innstilling til vedtak:

Nord-Troms Regionråd avslår søknaden fra elever ved Nord-Troms videregående skole for å delta i kunnskapskonkurransen The World Scholar's Cup. Årsaken til avslaget begrunnes med manglende budsjettdekning.

Vedtak: innstillingen ble enstemmig bifalt.

Sak 31/18 **Næringspris RUST – fordeling av midler på tiltak**
(sak behandlet i fellesmøte med RUST 7. mai)

RUST sak: 13/18 Næringsprisen

I 2017 mottok RUST Troms fylkeskommunes næringspris på kr 300 000,-. Pengene må brukes på tiltak innen innovasjon, entreprenørskap og næring. Det forslås at pengene fordeles på:

- *Prøv sjøl-fondet*
- *Det arrangeres en konferanse/seminar høsten 2018 for ungdomsrådene i Nord-Troms med stedsutvikling og identitet som tema. Seminaret kan enten*

Nord-Troms Regionråd DA



være en del av Forskningsdagene i september eller RUST-konferansen 26.oktober.

- Ungdomsrådene får 20 000,- til å iverksette tiltak og ideer fra konferanse/seminar.

Prøv sjøl-fondet	kr 100 000,-
Konferanse/seminar	kr 80 000,-
Ungdomsrådene	kr 120 000,-
Sum	kr 300 000,-

Vedtak: Forslaget vedtas. Det velges en arbeidsgruppe som jobber videre med prosjektet sammen med Lise. Henvendelse til NUNT evt. planleggere i kommunene. En repr. fra hver kommune:

- Kåfjord: Tony
- Lyngen: Erlend
- Nordreisa: Ramona
- Kvænangen: Adelene
- Skjervøy: Vilde
- Storfjord: Anja

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd støtter vedtaket fra RUST til fordeling av midler – næringspris 2017, totalt kr 300.000.

Vedtak: forslag til vedtak ble enstemmig bifalt.

Sak 32/18 Strategi og handlingsplan 2018–2019

Saksdokumenter:

- Overordnet styrings- og strategidokument 2016–2019 (vedtatt 29.03.16)
- Kommunikasjonsstrategi 2016–2019 (vedtatt 23.09.16)
- Prosjekt «Regional strategi for infrastruktur»
- Innspillnotat fra regionrådet til oppgavemeldingen (12.04.18)
- Notat fra representantskapsmøte 24.04.18
- Utlysning av midler fra Troms fylkeskommune: strategisk rettet kommunesamarbeid og igangsatt prosessarbeid

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Saksopplysninger:

Det overordnede styringsdokumentet for regionrådet ble vedtatt etter siste valg og gjelder ut valgperioden 2019. Styringsdokumentet trekker opp en felles visjon:

Nord-Troms Regionråd DA



”Nord-Troms skal være attraktiv og nytenkende!”

Fokus er satt på **bolyst, kompetanse og regional utvikling**, med ungdom og kvinner som prioriterte målgrupper. Nøkkelfaktorene kompetansesatsing og samarbeid/nettverksbygging skal ligge til grunn for arbeidet.

Følgende stedskvaliteter er våre fortrinn, og skal inngå i grunnsatsene for utviklingsarbeidet (vår grunnmur):

- På lag med elementene – *naturen: spektakulær, rå og urørt*
- Samarbeid og sameksistens – *kulturen: «eksotisk eventyrlig», tre stammers møte*
- Gjennomføringsevne – *folket: ekte og ujålete, og med gjennomføringsevne*

STRATEGIER FOR PERIODEN 2016–2019

Status pr dd er notert med blått

KOMPETANSE

Utvalgte strategier:

- Utvikle og etablere utdanningstilbud på høyere nivå
- Utvikle og etablere attraktive tilbud til elever i videregående skole i regionen
- Utvikle blått kompetansesenter på Skjervøy
- Strategisk kompetanseplanlegging basert på framtidig rekrutteringsbehov for kommunene i Nord-Troms – gjennomføring av tiltak
- Strategisk kompetanseutvikling i bedrifter /bransjer basert på behov (prioritere reiseliv og mat –herunder sjømat)
- Egen strategi for FoU-satsing Nord-Troms

Status (noen stikkord):

- ✓ Kulepunkt 1: Studiesenteret: Utdanningstilbud på høyere nivå jobbes med kontinuerlig – jenvlige møter med UiT.
- ✓ Kulepunkt 2: NT vgs: Tilbud til elever vgs – vekslingsmodellen for helsefag og BUA utprøves parallelt med lærlingsløft i kommunene (NT4) – gode resultater og positive tilbakemeldinger. Entreprenørskap som valgfag på studiespesialisering – kobla til prosjekt Hoppldè – gode resultater, økning i antall Ungdomsbedrifter og vunnet mange priser. Naturbruk – jobba med rekruttering – stor økning i søker tall til skoleåret 2018/2018.
- ✓ Kulepunkt 3: Blått kompetansesenter: Lerøy Auroras Visningscenter og Newtonrom er etablert. Jobba mye med rekruttering til blåe fag
- ✓ Kulepunkt 4: Studiesenteret: kartlegging gjennomført, felles regional kompetanse- og rekrutteringsplan for helsesektoren med tiltaksdel vedtatt i

Nord-Troms Regionråd DA



alle k-styrer. Gjennomført kartlegging i oppvekstsektoren – oppdateres 2018 (Kompetanseløft Nord-Troms).

- ✓ Kulepunkt 5: Studiesenteret: gjennomført kartlegging og kurs for næringslivet. Kurskatalog klar, oppdateres fortløpende (Kompetanseløft Nord-Troms). Gjennomført Nord-Troms konferansen høsten 2017 i samarbeid med andre regionale aktører. Skjervøy kommune arrangerer Sjømatkonferanse annen-hvert år.
- ✓ Kulepunkt 6: Regionrådet i samarbeid med flere regionale aktører gjennomført prøveordning med mastergradsstipend Nord-Troms. Forskningsdagene gjennomføres årlig i regi av Halti næringshage. Prosjekt Forskningsnode Nord-Troms, UiT som prosjekteier med Halti næringshage og regionrådet som samarbeidspartner – gjennomføres 2016–2018

REGIONAL UTVIKLING

Utvalgte strategier:

- ✓ Helhetlig entreprenørskapssatsing HoppIDÈ Nord-Troms
- ✓ Regional ungdomssatsing RUST
- ✓ Felles handlingsplan for Nord-Troms næringsgruppe (NUNT)
- ✓ Tiltakssonen for Nord-Troms og Finnmark

Status (noen stikkord):

- ✓ Kulepunkt 1: 3 delprosjekt gjennomføres i perioden 2016–2018 (prosjekteiere regionrådet og næringshagen) – egen presentasjon fra prosjektledere til regionrådet 8.5.18
- ✓ Kulepunkt 2: RUST – fikk næringsprisen av Troms FK 2017, stor aktivitet, ny logo. Innført ordning med 2 møter med ordførere pr år
- ✓ Kulepunkt 3: NUNT – gjennomført felles møter. Handlingsplan pr dd ikke vedtatt. Avklaring samhandling i møte 7.–8.5.18
- ✓ Kulepunkt 4: tiltakssonen – avgitt høring ny distriktsindeks (vinter 18) –kan ha innvirkning på virkemidlene i neste runde

INFRASTRUKTUR

Utvalgte strategier:

- Felles prioriteringer av samferdselsatsinger i regionen – stamveg og fylkesveg
- Strategisk transportutredning Nord-Troms
- Utvikling av havner og flyplass
- Utvikling av fiber/bredbåndstilbud

Status (noen stikkord):

Nord-Troms Regionråd DA



- ✓ Kulepunkt 1: avgitt felles høringsuttalelser til regional vegplan og NTP. Møter med Tromsbenken
- ✓ Kulepunkt 2: utarbeidet prosjektplan «regional strategi for infrastruktur» inkl kunnskapsgrunnlag – samfinansiering mellom kommunene, fylkeskommunen og næringslivet. Konkurransesgrunnlag utarbeidet – lyses ut våren 2018. Presenteres i møte 7.–8. mai
- ✓ Kulepunkt 3: Skjervøy kommune initiert, søkt og lyst ut felles havneprosjekt Nord-Troms våren 2018. Nordreisa kommune initiert oppnevning av eget flyplassutvalg vinter 2018. Presenteres i møte 7.–8. mai
- ✓ Kulepunkt 4: deltatt i møter med Bredbåndfylket

TJENESTETILBUD

Utvalgte strategier:

- Samarbeid for å sikre kompetanse og kvalitet

Status (noen stikkord):

- ✓ Rådmannsutvalget/administrasjon: innsamlet grunnlagsmateriale for ny organisering av regionrådet. Gjennomgang av alle samarbeidstiltak. Iverksatt flere prosjekter
- ✓ Alle kommuner gjort felles vedtak høst 2017 vedr ny organisering – formannskapene skal utgjøre representantskapet i regionrådet. Rådmannsutvalget får egen sekretær-ressurs 0,5 stilling

PROFILERING – BOLYST

Utvalgte strategier:

- Felles boligutviklingsprosjekt
- Felles profilering gjennom bla nordtromsportalen
- Samarbeid om rekruttering – ulike arena
- Samarbeid vertskap – tilflytterverter, velkomstpakker
- Gjennomføre ny identitets- og omdømmekartlegging 2017

Status (noen stikkord):

- ✓ Kulepunkt 1: boligprosjektet avsluttet 1. kvartal 2018, rapportering gjennomført til regionrådet, bidratt til bygging av leiligheter til leie i regionen etter Hamarøymodellen
- ✓ Kulepunkt 2: nordtromsportalen er oppdatert i 2017. Regionrådet legger ut dokumenter og planer på portalen
- ✓ Kulepunkt 3: felles rekruttering/stand på Arbeidslivsdagen på UiT (årlig). Yrkes- og utdanningsmessa gjennomført feb 18 – samarbeid mellom NT 4 og næringshagen
- ✓ Kulepunkt 4: ikke fulgt opp etter felles seminar 2015

Nord-Troms Regionråd DA



✓ Kulepunkt 5: ikke fulgt opp

Vurdering – videre arbeid:

Nærings- og utviklingsplanen for Nord-Troms:

Flere av prosjektene/tiltakene som er gjennomført så langt i planperioden inngår i «Nærings- og utviklingsplanen for Nord-Troms» (også omtalt som «nordtroms-satsingen»), som har vært initiert og finansiert i samarbeid med Troms fylkeskommune. Denne satsingen har hatt tre hovedområder; Kompetanseløft, boligprosjekt og entreprenørskapssatsingen Hopplidè. Dette er alle prosjekter som utløper ved utgangen av 2018.

Når det gjelder Kompetanseløftet vil arbeidet tas videre av Nord-Troms Studiesenter. Boligprosjektet var et løft for å sette fokus på ulike modeller og stimulere til bygging av gjennomgangsboliger. Dette anses derfor for avsluttet. Entreprenørskapssatsingen Hopplidè består av 3 delprosjekter. Grunnskoleprosjektet skal søkes forlenget til våren 2019. Her er målet å integrere arbeidet i lokale læreplaner. Videre oppfølging av prosjektet på videregående skole og prosjektet rettet mot unge gründere er pr dd ikke avklart, og vil være gjenstand for drøfting i felles møte mellom regionrådet og næringsutviklerne 8. mai. Når det gjelder evt oppfølging av tiltak som ikke skal integreres i drift kan dette vurderes tatt med i en felles strategisk plan 2018–2019.

Regionreformen og oppgavemeldinga:

Nord-Troms Regionråd har utarbeidet et notat som løfter fram oppgaver Nord-Troms kan løse for å bidra til å styrke fylkeskommunens rolle som samfunnsutvikler. Nord-Troms har en strategisk geografisk plassering i den nye regionen. Dette gir også særskilt egnethet som felles møteplass og fasilitator for administrative og politiske utvalg.

Samfunnsutvikleroppgaver som Nord-Troms kan bidra med i det nye fylket Troms og Finnmark:

- Campus Nord-Troms (pilotmodell for FoUol i distriktsnorge)
- Nord-Troms som hovedsete for kvenkultur
- Satsing på unge med fokus på medvirkning og entreprenørskap
- Utvidelse av grensetjenesten i et nordområdeperspektiv

Notatet er presentert for politisk og administrativ ledelse i Troms fylkeskommune 16. april og for UiT 17. april 2018. Notatet vil også bli presentert på felles møte

Nord-Troms Regionråd DA



mellom regionrådet og næringsutviklerne 8. mai, og kan inngå i grunnlaget for en felles plan for Nord-Troms for 2018–2019.

Infrastruktur:

Som tidligere nevnt i statusgjennomgang er det iverksatt 2 prosjekter (regional strategi og havneprosjekt) i tillegg til at det er nedsatt et eget flyplassutvalg. Disse satsingene er naturlig å skrive inn i en felles plan.

I tillegg kan det vurderes om digital infrastruktur bør tas med som et eget punkt.

Næringsssatsinger:

Satsing på sjømat og bærekraftig reiselivsutvikling er viktig for Nord-Troms regionen og har i mange sammenhenger vært løftet fram. Disse blir også satt fokus på i fellesmøte 8. mai.

Innspill fra representantskapet:

Til årets representantskapsmøte i regionrådet ble både gammelt og nytt (formannskapene) representantskap invitert. I tillegg til innledninger fra fylkesråd og daglig leder av Agenda Nord-Norge, ble det drøftet to case med fokus på utviklingen av Nord-Troms. Stikkord – innspill fra gruppene:

- Nord-Troms – Norges råeste reiselivsdestinasjon
- «Brent jord museum»
- Tre stammers møte
- Bygge en felles merkevare (bør vi skifte navn på regionen? Flere varianter med Lyngen ble nevnt)

Muligheter gjennom fylkeskommunens utlysning:

Næringssetaten i Troms fylkeskommune har lyst ut 5.8 mill. til satsing på strategisk næringsrettet kommunesamarbeid og igangsatt prosessarbeid. Satsingen skal følge opp fylkesplanens strategi om å *videreutvikle vekstkraftige regioner i sammenheng med senterstrukturen*. Satsingen skal også følge opp Kommunal og Regionaldepartementets (KMD) Delmål 1.2 for Kapittel 550, post 64 Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn og særlig medvirke til innsatsområde 3 om *styrke kommunenes evne til å planlegge, mobilisere, samarbeide og gjennomføre utviklingstiltak*

Midlene retter seg mot kommuner i samarbeid og regionråd som ønsker å videreutvikle samarbeid med basis i regionale strategiske næringsplaner og andre regionale plattformer for samarbeid. Arbeidet vil også være en videreutvikling og

Nord-Troms Regionråd DA



oppfølging av byregionarbeidet (ByR) og Nord-Troms satsing. Det er her gjort et grundig forarbeid som fylkeskommunen mener er viktig å følge opp videre for å videreutvikle vekstkraftige regioner. Troms fylkeskommune vil invitere til møte med potensielle søkere. Søknadsfrist er 31.9.2018.

«Målsetting:

Satsingen skal videreutvikle og følge opp samarbeid i byregionene og Nord-Troms satsing, med sikte på å utvikle varige samarbeidsmodeller for næringsutvikling.»

Oppsummering:

Under de to foregående punkt vedrørende «statusoppdatering» og «vurdering av videre arbeid» er det listet opp ulike satsinger som er i oppstartsfasen eller som er igangsatt men kan tas videre/gis et løft/ny retning (for eksempel å skrive inn Nord-Troms Studiesenter i Campus Nord-Troms).

Disse kan nedfelles i en felles strategisk plan for Nord-Troms for 2018–2019. Troms fylkeskommune har gitt et økonomisk mulighetsrom gjennom overnevnte utlysning for oppfølging av en plan for Nord-Troms.

Saken legges fram til drøfting for regionrådet uten innstilling. Forslag til punkt som bør drøftes;

- Er det aktuelt å utforme en felles strategisk plan med handlingsdel for Nord-Troms 2018–2019?
- Hvilke elementer/satsinger skal i så fall inngå i planen?
- Hvordan skal arbeidet organiseres?
- Hvordan skal arbeidet finansieres?

Forslag til vedtak fremmet i møte:

1. Nord-Troms Regionråd vedtar at følgende satsinger skal inngå en strategi- og handlingsplan for 2018–2019. Disse satsingene søkes delfinansiert av Troms fylkeskommune gjennom ordningen «strategisk næringsrettet kommunesamarbeid»:
 - Campus Nord-Troms (pilotmodell for FoUol i distriktsnorge)
 - Nord-Troms som hovedsete for kvenkultur
 - Satsing på unge med fokus på medvirkning og entreprenørskap
 - Utvidelse av grensetjenesten i et nordområdeperspektiv

Nord-Troms Regionråd DA



2. I tillegg til satsinger i punkt 1 skrives infrastrukturprosjektene (igangsatte), bærekraftig reiseliv og sjømatnæringen inn i strategi- og handlingsplan for 2018–2019

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møte ble enstemmig bifalt.

Sak 33/18 Uttalelse vedrørende undervisningsfartøy

Forslag til uttalelse:

Regionrådet fikk 07.05.18 omvisning på Nord-Troms vgs. skolested Skjervøy hvor skolen orienterte om planer for nytt undervisningsfartøy, samt Blått Kompetansesenter Nord sine planer for å etablere «rømningscenter» på Skjervøy.

Regionrådet mener prosjektene må ses i sammenheng og at dette er en viktig sak for regionen, og som har stor betydning for kompetanseheving og utviklingen både for skolen og for næringen. Regionrådet mener planene er godt forankret i fylkeskommunens havbruksstrategi som ble vedtatt i fylkestinget 11.juni 2013 (13/160–3), hvor bla følgende tiltak er nevnt i kapittel 3.3:

Mål

Havbruksutdanning på videregående- og fagskolenivå skal ha høy faglig kvalitet og være et attraktivt utdanningsvalg i fylket.

Strategier

- *Bedre samarbeid mellom videregående skole og næringen.*
- *Økt fokus på rekruttering av elever til de fag som næringen har behov for.*
- *Satsing på visnings og undervisningskonsesjoner som verktøy for rekruttering og faglig utvikling av videregående utdanning i fylket.*

Tiltak

- *Styrke fagtilbudet for akvakultur ved fylkets videregående skoler, også i tilknytning til behovet for voksenopplæring.*
- *Utvikle samarbeidsmodeller mellom skole og næring som medfører økt fagutdannelse til lakseslakteriene.*
- *Identifisere næringens fag- og kompetansebehov i tilknytning til fremtidig utdanningsbehov i Troms, og møte næringens behov gjennom fleksibilitet i opplæringen.*
- *Søke om utvidelse av undervisningstillatelsen knyttet til Nord-Troms videregående skole.*

Nord-Troms Regionråd DA



Regionrådet ber også fylkeskommunen fremskynde siste kulepunkt i vedtatte havbruksstrategi om utvidelse av undervisningstillatelsen, siden dette er en viktig inntektskilde for å realisere disse og fremtidig prosjekter både for regionen og resten av fylket. Regionrådet har fokus på miljørettede tiltak, og er kjent med stortingets behandling om Klimastrategi hvor det ble gjort vedtak 3.mai 2018.

Regionrådet støtter prosjektene med nytt undervisningsfartøy og etablering av «rømningsssenter». Regionrådet anmoder fylkeskommunen å igangsette prosessen med å anskaffe et moderne opplæringsfartøy med fokus på grønn teknologi.

Vedtak: forslag til uttalelse enst. vedtatt. Uttalelsen sendes Troms fylkeskommune ved utdanningsetaten, Troms fylkesting, Tromsbenken og media.

Sak 34/18 Uttalelse vedrørende Distrikt medisinsk senter (DMS) i Nord-Troms

Forslag til uttalelse:

Igjen opplever befolkningen i Nord-Troms usikkerhet rundt vårt tilbud om spesialisthelsetjenester. Først kommer styrevedtaket om kutt i sykestuesenger til regionen. Så legges det opp et forslag overfor styret i UNN HF om og dreie driften av områdegeriatrisk tjeneste (OGT) ved DMS Nord-Troms fra døgn til dag. Dette vanskeliggjør drift av andre tjenester ved DMS Nord-Troms som f.eks fødestuetilbudet. OGT er ryggraden i DMS Nord-Troms og et bortfall av denne tjenesten vil true hele driften ved DMS.

Nord-Troms Regionråd viser til stortingsvedtak i 2015 der en ber regjeringen sikre at befolkningen i Nord-Troms, i kommunene Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Kvænangen, får likeverdige spesialisthelsetjenester, og at det blir lagt til rette for helsetjenester utenfor sykehus i samarbeid mellom spesialisthelsetjenesten og kommunene. Stortinget ber regjeringen i nasjonal helse- og sykehusplan beskrive former for og utvikling i samhandling mellom kommunene og spesialisthelsetjenesten om spesialisthelsetjenestetilbud.

Nord-Troms regionråd krever at UNN HF tar hensyn til stortingsvedtaket i 2015 og sikrer videre døgnkontinuerlig drift av spesialisthelsetjenester for befolkningen ved distrikt medisinsk senter Nord-Troms.

Nord-Troms Regionråd DA



Vedtak: forslag til uttalelse enst. vedtatt. Uttalelsen sendes UNN; Helse Nord, Helse- og omsorgsdepartementet, Tromsbenken og media.

Sak 35/18 Uttalelse vedrørende beredskapen i luftambulansetjenesten

Forslag til uttalelse fremmet i møte:

Nord-Troms Regionråd er bekymret for beredskapen i ambulansetjenesten i Nord-Norge, hvor dagens situasjon er uholdbar. Dette særlig med tanke på avstander og alternative transportløsninger.

Nord-Troms Regionråd ber regjeringen ved Helseministeren om å rydde opp i situasjonen snarest.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møte ble enst vedtatt.

Sak 36/18 Uttalelse vedrørende Nordkjosbotn videregående skole

Forslag til vedtak fremmet i møte:

Ordfører i Storfjord utarbeider forslag til uttalelse som sendes regionrådet til godkjenning før den oversendes fylkeskommunen.

Vedtak: forslag til vedtak fremmet i møte ble enst vedtatt.

ORIENTERINGSSAKER:

Akuttberedskap barnevern

- Runde vedrørende status i den enkelte kommune pr i dag
- Aktuelt med samarbeid mellom flere kommuner vedørende akuttberedskapen

Visit Lyngenfjord som bærekraftig reisemål

- Sertifisering som bærekraftig reisemål
- Markering i Oslo 7. juni 2018
- Ordfører i Lyngen og Storfjord representerer regionrådet

Nord-Troms Regionråd DA



Møtet hevet kl 1500

Rett protokollutskrift bevitnes

Berit Fjellberg

Referent



Oppvekstsjef Elisabeth Gulbrandsen

Mearrádus diedihuvvo / Melding om vedtak

Du čujuhus/Deres ref:	Min čuj./Vår ref	Arkiivačoavdda/Arkivkode	Beaivi/Dato
	2018/118-4	B49	24.04.2018

Særutskrift - Fossen barnehage – orientering om Fossen barnehage/Riebangardi og utvidelse

Vedlagt følger særutskrift fra møte i HMDU 12.04.18.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

Ina Engvoll
sekretær
Tlf.: 777 19204

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2018/118-4

Intern kopi:
Ellen M. Lindvall
Elisabeth Gulbrandsen
Stine Pedersen
Gunn Andersen
Einar Pedersen
Svein Oddvar Leiros
Roy Ole Grunnvåg

Poastačujuhus/Postadresse:
Postboks 74, 9148 Olderdalen

Fitnančujuhus/Besøksadresse:
Øverveien 2, 9146 Olderdalen

Telefovdna/Telefon Sentralbord:
77 71 92 00

Bánkokontu/Bankkonto:
4785 07 00024

E-poasta/E-post:
postmottak@kafjord.kommune.no

Interneahtta/Internett:
www.kafjord.kommune.no

Organisašuvdnar/Org.nr:
940 363 586



Særutskrift

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
PS 19/2018	Hovedutvalg miljø, drift og utvikling	12.04.2018

Fossen barnehage – orientering om Fossen barnehage/Riebangardi og utvidelse

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Hovedutvalg miljø, drift og utvikling- 12.04.2018

Behandling:

Utvalget gikk gjennom saken om Fossen barnehage og tok den til orientering. Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

HMDU tar saken om Fossen barnehage til orientering.

Rådmannens innstilling

HDU tar saken om Fossen barnehage til orientering

Saksopplysninger

Bakgrunn for saken: HDU ønsker orientering om Fossen barnehage/Riebangardi og utvidelse. Fossen barnehage består av to avdelinger, en norsk og en samisk avdeling. I forbindelse med at bygget til den norske avdelingen trengte oppgradering ble man nødt til å gjøre flere vurderinger. Skulle man renovere det gamle bygget eller skulle man bygge en ny avdeling i tilknytning til det eksisterende bygget «Riebangardi»? Ved bygging av ny avd; vil et samlet eller delt bygg være med på å svekke eller styrke samisk språkrevitalisering? Skal barnehagen defineres som samisk avdeling eller samisk barnehage? Metoder og mål for samisk språkarbeid: Hva er sterk språkopplæringsmodell og hvordan kan det styrke det samiske språket i barnehagene? Hvordan er barnetallene i Kåfjord framover og skal man bygge ut en ny avdeling dersom det er ledig kapasitet i andre barnehager i kommunen?

Det ble planlagt et tospråkligseminar i Fossen barnehage i september 2017. Med dette seminaret ønsket man å få økt kunnskap om to språklighet for å få et best mulig samisk språklig barnehagetilbud. I samarbeidsmøte 16.06.2017 bestemte man å utsette seminaret til nyåret 2018 på grunn av byggestopp i Fossenområdet da det var kommet fram at det er fare for ras/skred i Manddalen. En uttalelse fra ansatte i Fossen barnehage ligger ved. (vedlegg 1).

I 2017 kom NOU 2016:18 Hjertespråket, forslag til lovverk, tiltak og ordninger for samiske språk. <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2016-18/id2515222/> I denne utredningen kategoriseres Kåfjord kommune som en revitaliseringskommune. Med revitaliseringskommune mener utvalget kommuner hvor det er behov for en vitalisering av samisk språk. Utvalget mener at barnehageloven i dag er uklar og for lite forpliktende når det gjelder kommunens ansvar for barnehagetilbudet til samiske barn. Etter dette, fra 01.08.2017, innføres ny rammeplan for barnehagene hvor samisk får en tydeligere plass i barnehagene. Kapittel 9 og 10 i NOU-en omhandler samiskspråklige barnehagetilbud og samiskopplæring i grunnskole og videregående opplæring. Utvalget foreslår at kommunen har plikt til å tilby samiskspråklig barnehagetilbud etter en sterk språkmodell til alle samiske barn hvor foreldrene ønsker det. Kommunens plikt festes i barnehageloven. Utvalget mener kommunen må avdekke etterspørsel etter samiske barnehagetilbud, og plikter å dimensjonere tilbudet i tråd med etterspørsel. Videre mener utvalget at det må være et krav om at alle ansatte i en samiskspråklig barnehage må beherske samisk. Fra 1. august 2017 innføres ny rammeplan for barnehagene som er en forskrift til barnehageloven. I denne kommer klare føringer for samisk i barnehagene. Rammeplanen har betydning for samisk i barnehagene <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/> I samiske barnehager skal hovedspråket være samisk og barnehagetilbudet skal være en integrert del av det samiske samfunnet. Rammeplanens føringer for samiske barnehager gjelder tilsvarende for samiske avdelinger i andre barnehager.

I budsjett for 2018 er det vedtatt å utrede Fossen barnehage.

Vurdering:

Det er viktig for oppvekst å få gjort gode avklaringer og å få laget helhetlige planer før vi tar stilling til bygningsstruktur ved Fossen barnehage.

Med bakgrunn i NOU 2016:18, ny rammeplan og det arbeidet som er påbegynt om tospråklighet i Fossen barnehage, har vi satt i verk følgende tiltak:

Det er søkt om midler fra sametinget for å få laget en helhetlig plan for opplæring i samisk i Kåfjord kommune. Det er innvilget 300 000,- og arbeidet med denne starter opp i 2018. Det vurderes om det skal lages en prosjektgruppe som utarbeider denne helhetlige planen. Det søkes videre midler til implementering av planen i 2019. En slik plan må inneholde kartlegging/avdekking av etterspørsel etter samiske barnehagetilbud og være med på å dimensjonere tilbudet i tråd med etterspørsel slik NOU 2016:8 foreslår. Det skal bli en helhetlig plan for barnehager og grunnskoler, samt overgangen mellom disse. Planen skal inkludere

målsetting for arbeidet med samisk språk, samisk språkkompetanse, rekruttering. Planen skal omfatte etablering av en sterk språkbadsmodell for barnehage og skole. Samarbeidsmøtene om et tospråklighetsseminar starter opp igjen i mars 2018. Styrer i Fossen Isabell Warsla, oppvekstleder Elisabeth Gulbrandsen, språkkonsulent Inger Åsli og representant fra språksenteret deltar. Her er allerede gjort et arbeid med å få kontakt med forskningsmiljøet på området.

Vedlegg 1:

Fra Fossen barnehage 20.02.2017:

Vurderinger omkring samisk språkopplæring sett i sammenheng med nytt barnehagebygg i Manddalen

Pedlere i Fossen barnehage har i samråd med styrer drøftet disse vurderingene og kommet frem til følgende:

- 1) Det er ønskelig fra personalets side å samle barnehagen i et felles bygg, og se Kåfjordbarnehagen i en helhet, der Fossen barnehage er Kåfjords samiske barnehage.
- 2) En må se på flere ting enn kun språktilbud når disse avgjørelsene skal tas, som eksempelvis sosiale forhold i barnegruppa, har vært utfordrende med delte barnegrupper over år i forhold til det sosiale med å danne vennskap og å ha jevngamle å spille på. Personalet ønsker å samle barna, på hhv.0-3 og 3-6 års avdelinger. Dette også sett i sammenheng med arbeid overgang barnehage-skole i tillegg til samisk språkopplæring. I tillegg anses et felles bygg å styrke arbeidsmiljøet og personalsamarbeidet (i tråd med nærværarbeid og økt stabilitet. Styrers kommentar).
- 3) Språktilbudet kan ivaretas gjennom språkgrupper for de som ønsker et forsterket tilbud i en samisk barnehage og med aldersdelte avdelinger kan en gi et bedre alderstilpasset tilbud enn ved blandede avdelinger, både i forhold til Rammeplanens mål, men også i forhold til arbeid med språk. En ser at det også gir muligheten for en mer helhetlig planlegging for alle aldersgrupper. I dag ser en at samarbeidet på tvers av byggene styrer mye mer av ressursene mot førskolegruppa, da en ønsker å styrke denne gruppa sosialt og som fellesskap i forkant av skolestart. Dette går til en viss grad på bekostning av 3-4 års gruppa, da de minste alltid vil kreve sin del av ressursene uansett. Denne fordelingen ville vært mer rettferdig for de eldste om en hadde et felles bygg.
- 4) Tilskuddene fra Sametinget gir mulighet for en deltidsstilling til språkarbeid, da 130 000,- * 2 260 000,- noe en ser har gitt en svært positiv effekt på Riebangardi da vi har hatt 50% dette barnehageåret fra 01.10. og som hadde vært ønskelig å videreføre til en mer fast ordning.
- 5) Byggningsmessig ønsker pedlerne og gi sine innspill, samt bli tatt med på råd i forkant av byggeprosessen, da det ofte viser seg at de som skal arbeide i et bygg kan se løsninger på en annen og gjerne bedre måter, enn arkitekter alene. Av det som kom opp på møtet nå var:
 - Plasseringen av kontakter i ny fløy/bygg bør ikke være ved gulv og de bør ha integrert barnesikring.
 - Trappen på kjøkkenet bør utbedres ved at trinnene lukkes.
 - Det bør medregnes et styrerkontor i den nye fløyen, skal være unødvendig at styrer deler kontor med Pedlere.
 - Garderoben i det nye bygget bør vurderes å tegnes noe mindre enn garderoben som er på Riebangardi, arealet kunne vært utnyttet bedre enn til garderobe, samtidig må den ikke bli for liten.
 - Barnetoalett finnes ikke i bygget og bør lages i nybygg, samt at badet som er i dag er smalt og trangt, dette bør vurderes å ordne et større og mer praktisk bad ved nybygg.
 - Innsyn til alle rom ved glass i/ved dører.
 - Soveskur til de minste ved port, slik at evakuering ved brann gjøres mindre risikofylt.
 - Lekeskur
 - Vegger omkring broen til sekskanten på baksiden, slik at det forenkler adkomst.

Vedlegg 2:

Uttalelsene ang språkvalg fra Manndalen skole v/ rektor 24.2 2017:

- Fra Riebangardi har 3 elever valgt samisk 1 de siste 4 årene.
Det er flere elever som velger samisk 2 som språkvalg fra Riebangardi
Andelen elever som velger samisk 2 eller 3 er nå 76 % og har økt noe fra begge avdelingene de siste 4 årene.
Elever som ikke velger samisk i 2016-2017 er 24%. Av disse har 4,8 % valgt kvensk.
Av de elever som ikke velger samisk som språkvalg er elever med annet morsmål 18%, søsken 25%, elever som har begynt på Manndalen skole senere i skoleløpet 12%, elever som har byttet fra samisk til norsk pga f.eks spesialundervisning 18 %.
Skolen har også elever som har valgt samisk senere i skoleløpet, uten samiskopplæring fra barnehage eller med og eller har skiftet fra samisk 3 til 2 ved 5.- 8.trinn 12%.
- Skolen har barn fra samiskavdeling som ikke har valgt samisk i skolen.
Skolen tolker at læringsmotiverte elever har god/best språkutvikling i samisk uavhengig av avdeling eller tidligere samiskopplæring.
- Foreldre med elever som skal begynne 1. klasse ønsker at barna skal sosialiseres i lag mellom avdelingene før skolestart. Dette har fungert bedre i år en de to forgående år. (Foresatte med barn i skolen fra tidligere).
Skolen kan ikke styre foresattes språkvalg og vet ikke sikkert gruppesammensettingene før ved skolestart. For skolen er det en fordel at barna er godt kjent med hverandre innen de begynner 1.klasse.
På skolen er samiskklassen fådelt 1.-7.trinn, 10.trinn og har i tillegg undervisning med norskklassene på samme trinn. (Engelsk, norsk, kroppsøving). Sosialisering i lag er viktig.

Vedlegg 3

Hørings svar fra 14.03.2017- om Hjertespråket fra Fossen og Birtavarre barnehage v/Caroline Vatne

- Forslaget om å tilsette samiskspråklige uten barnehagefaglig kompetanse mener vi bør forkastes. Barnehagen er en faginstusjon og skal styres deretter. Vi foreslår at en heller ser på hvilke incentiver en kan iverkette for at flest mulig skal ta samiskopplæring for å jobbe i Kåfjordbarnehagen, stipender, midlertidighet i stillinger ved Riebangardi/alle barnehager frem til krav om oppnått kompetanse er gjennomført, lønnsøkninger ved gjennomført opplæring etc. (Nybegynnerkurs ikke nok). Fagligheten må komme først også i forvaltningsområdet, vi sliter nok med å rekruttere fagfolk å sende ut signaler om at det ikke er viktig å ha kompetanse vil gjøre jobben enda vanskeligere.
- Vi savner studier på hvilke forventninger en kan ha til tospråklighet/morsmålstalere dersom ingen av foreldrene har minoritetsspråklig kompetanse, kun barnehage/instutisjon. Det var flere gode eksempler på ulike grader av en eller begge foreldre minoritetsspåklige, men om ingen eller kun besteforeldre veksler mellom majoritetsspråket og minoritetsspråket. Riebangardi opplever til dels store forventninger til hvilket grunnlag barnehagen skal kunne tilby. Her sier rapporten sier lite om den utfordringen en opplever i de fornorskede områdene vi lever i.
- Kommentar som kom under seminaret til det at en opplever et stort frafall i samiskelever på videregående var at samisk ikke tilbys til yrkesfagelever. Dette utgjør en stor gruppe, kanskje spesielt når det gjelder de som kommer fra Kåfjord og har hatt samisk på grunnskolen. Stiller spørsmål ved hvorfor ikke det anses som hensiktsmessig at helsefagarbeidere, barne – og ungdomsarbeidere, maskinførere og mekanikere skal kunne få tilbud om å videreutvikle sin samiskkompetanse.

Forskere/teori om tema:

Inga Lill Sigga Mikkelsen, doktorgradsstipendiat, Sámi allaskuvla – Sterke
opplæringsmodeller i samiske barnehager og skoler

Inger Anne Gaup, Nettverk for samiskopplæring - NetSam – den samiske lærerens stemme
(www.netsam.org)

Lene Antonsen, Giellatekno (Senter for samisk språkteknologi ved universitetet i Tromsø)
– Samisk språkteknologi som hjelp i opplæringen. En oversikt. (www.giellatekno.uit.no)

Laura Arola, språkforsker og Kommunalsjef for oppvekst og fritid, Utsjok kommune –
Språkreir og tospråklig opplæring i en språkreirklasse

<https://www.fylkesmannen.no/Documents/Dokument%20FMTR/OPUT/OPUT/Samisk%20i%20rammeplanen.pdf>

Vurdering



Rådmann Einar Pedersen

Mearrádus diedihuvvo / Melding om vedtak

Du čujuhus/Deres ref:	Min čuj./Vår ref	Arkiivačoavdda/Arkivkode	Beaivi/Dato
	2015/1605-54	033	28.05.2018

Særutskrift - Tilleggssak: Manglende saker til behandling/saker som ikke blir behandlet i Kommunalt råd for funksjonshemmede

Vedlagt følger særutskrift fra møte i Kåfjord råd for funksjonshemmede 23.05.18 for oppfølging.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

Ina Engvoll
sekretær
Tlf.: 777 19204

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2015/1605-54

Intern kopi:
Svein Oddvar Leiros
Einar Pedersen
Gunn Andersen
Trond Skotvold
Trond Petter Pedersen
Greta Larsen

Poastačujuhus/Postadresse:
Postboks 74, 9148 Olderdalen

Fitnančujuhus/Besøksadresse:
Øverveien 2, 9146 Olderdalen

Telefovdna/Telefon Sentralbord:
77 71 92 00

Bánkokontu/Bankkonto:
4785 07 00024

E-poasta/E-post:
postmottak@kafjord.kommune.no

Interneahtta/Internett:
www.kafjord.kommune.no

Organisašuvdnar/Org.nr:
940 363 586



Særutskrift

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/18	Kommunalt råd for funksjonshemmede	23.05.2018

Tilleggssak: Manglende saker til behandling/saker som ikke blir behandlet i Kommunalt råd for funksjonshemmede

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Kommunalt råd for funksjonshemmede- 23.05.2018

Behandling:

Tilleggssak som ble drøftet:

Manglende saker til behandling/saker som ikke blir behandlet i kommunalt råd for funksjonshemmede.

Kommunalt råd for funksjonshemmede ønsker i større grad bli involvert om saker som høringsinstans før sakene blir vedtatt i politiske utvalg, formannskap og kommunestyre, og ønsker at rådmann og administrasjonen samt politisk ledelse tilrettelegger for dette i planleggingen av saker.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunalt råd for funksjonshemmede ønsker i større grad bli involvert om saker som høringsinstans før sakene blir vedtatt i politiske utvalg, formannskap og kommunestyre, og ønsker at rådmann og administrasjonen samt politisk ledelse tilrettelegger for dette i planleggingen av saker.

Rådmannens innstilling

Saksopplysninger

Rådet tok opp tilleggsaken under møte. Saken ble drøftet.

Kommunalt råd for funksjonshemmede ønsker i større grad å bli involvert om saker som høringsinstans før sakene blir vedtatt i politiske utvalg, formannskap og kommunestyre.

Rådet ønsker at rådmann og administrasjonen samt politisk ledelse tilrettelegger for dette i planleggingen av saker.

Vurdering



Kåfjord Kommune Gaivuona Suohkan
Postboks 74
9148 Olderdalen

Tildeling av prosjektskjønnsmidler 19-18-0017 – Interkommunal akuttberedskap i barnevernet i Nord-Troms

Det vises til kommunens søknad om kr. 744 000 til prosjektet «Interkommunal akuttberedskap i barnevernet i Nord-Troms». Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom kommunene Kåfjord, Kvæningen, Nordreisa, Lyngen, Storfjord og Skjervøy. Søknaden ble levert i søknadsdatabasen ISORD 1. mars 2018.

Fylkesmannen utlyste 25. januar 2018 prosjektskjønnsmidler innen satsingsområdene digitalisering/velferdsteknologi, totalforsvar og akuttberedskap i barnevernet. Kommunene ble oppfordret om å gå sammen om å utvikle større prosjekter innenfor satsingsområdene.

Fylkesmannen har mottatt i alt 19 søknader med en samlet søknadsramme på 15,7 mill. kr. 8 av prosjektene gjaldt videreføring av prosjekter fra 2017. Fylkesmannen har måtte foreta en streng prioritering av søknadene da ramme til fordeling kun var ca. 4,6 mill. kr.

Fylkesmannen har tildelt midler til totalt 12 prosjekter, hvorav 6 innen digitalisering/velferdsteknologi, 2 innen totalforsvar, 3 innen akuttberedskap i barnevernet og ett innen plan-, nærings- og utmarksforvaltning. 11 av de 12 støttede prosjektene er samarbeidsprosjekter.

Fylkesmannen har ut fra ovenstående besluttet å støtte Kåfjord kommune med følgende tildeling:

- **Kr. 150 000 til prosjektet «Interkommunal akuttberedskap i barnevernet i Nord-Troms».**

Kommunen skal rapportere på framdriften i prosjektet i 2018, med **frist 1. februar 2019**. All rapportering skal skje i databasen ISORD.

Dersom prosjektet ikke har fremdrift som opprinnelig forutsatt, slik at det ved utgangen av året gjenstår prosjektskjønnsmidler som skulle vært brukt i 2018, kan disse settes av på bundet fond i kommuneregnskapet slik at prosjektet kan fortsette i 2019. Det er ikke nødvendig å søke Fylkesmannen om slik overføring av midler til påfølgende år, men det må fremgå av ovennevnte framdriftsrapportering til Fylkesmannen.

Fylkesmannen vil på et senere tidspunkt oversende mer utfyllende informasjon om framdriftsrapporteringen, og hvordan kommunen skal gå fram i forhold til å søke om eventuelt videreført støtte i 2019.

Tildelte midler vil bli utbetalt over rammetilskuddet for juni.

Med hilsen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Jan-Peder Andreassen
kommunaldirektør

Marianne Winther Riise
seniorrådgiver

Kopi til:

Kvæningen kommune		9161	Burfjord
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	Storslett
Storfjord kommune		9046	Oteren
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060	Lyngseidet
Skjervøy kommune	Postboks 145-G	9189	Skjervøy

Tenk miljø – velg digital postkasse fra Digipost eller e-Boks på www.norge.no



Nordreisa Kommune
Postboks 174
9156 Storslett

Tildeling av prosjektskjønnsmidler - 19-18-0016 - Helseteknologi i Nord - Troms - opplæring-visningsleilighet

Det vises til kommunens søknad om kr. 200 000 til prosjektet «Helseteknologi i Nord-Troms-opplæring-visningsleilighet». Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen og Kvænangen. Søknaden ble levert i søknadsdatabasen ISORD 28. februar 2018.

Fylkesmannen utlyste 25. januar 2018 prosjektskjønnsmidler innen satsingsområdene digitalisering/velferdsteknologi, totalforsvar og akuttberedskap i barnevernet. Kommunene ble oppfordret om å gå sammen om å utvikle større prosjekter innenfor satsingsområdene.

Fylkesmannen har mottatt i alt 19 søknader med en samlet søknadsramme på 15,7 mill. kr. 8 av prosjektene gjaldt videreføring av prosjekter fra 2017. Fylkesmannen har måtte foreta en streng prioritering av søknadene da ramme til fordeling kun var ca. 4,6 mill. kr.

Fylkesmannen har tildelt midler til totalt 12 prosjekter, hvorav 6 innen digitalisering/velferdsteknologi, 2 innen totalforsvar, 3 innen akuttberedskap i barnevernet og ett innen plan-, nærings- og utmarksforvaltning. 11 av de 12 støttede prosjektene er samarbeidsprosjekter.

Fylkesmannen har ut fra ovenstående besluttet å støtte Nordreisa kommune med følgende tildeling:

- **Kr. 200 000 til prosjektet «Helseteknologi i Nord-Troms-opplæring-visningsleilighet».**

Kommunen skal rapportere på framdriften i prosjektet i 2018, med **frist 1. februar 2019**. All rapportering skal skje i databasen ISORD.

Dersom prosjektet ikke har fremdrift som opprinnelig forutsatt, slik at det ved utgangen av året gjenstår prosjektskjønnsmidler som skulle vært brukt i 2018, kan disse settes av på bundet fond i kommuneregnskapet slik at prosjektet kan fortsette i 2019. Det er ikke nødvendig å søke Fylkesmannen om slik overføring av midler til påfølgende år, men det må fremgå av ovennevnte framdriftsrapportering til Fylkesmannen.

Fylkesmannen vil på et senere tidspunkt oversende mer utfyllende informasjon om framdriftsrapporteringen, og hvordan kommunen skal gå fram i forhold til å søke om eventuelt videreført støtte i 2019.

Tildelte midler vil bli utbetalt over rammetilskuddet for juni.

Med hilsen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Jan-Peder Andreassen
kommunaldirektør

Marianne Winther Riise
seniorrådgiver

Kopi til:

Skjervøy kommune	Postboks 145-G	9189	Skjervøy
Storfjord kommune		9046	Oteren
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060	Lyngseidet
Kvænangen kommune		9161	Burfjord
<u>Gáivuona suohkan / Kåfjord kommune</u>	<u>Postboks 74</u>	<u>9148</u>	<u>Olderdalen</u>



Gáivuona suohkan / Kåfjord kommune
Postboks 74Boks 74
91489148 OLDERDALEN Olderdalen

Tilbakemelding - Budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021

Det vises til vårt brev av 24. november 2017 med anmodning om oversendelse av kommunens budsjettdokumenter innen 15. januar 2018. Kåfjord kommune oversendte 20. desember 2017 vedtak i sak 75/17 i kommunestyret datert 18. desember 2017 om budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021 med tilhørende dokumenter.

Fylkesmannen har som oppgave å gå gjennom kommunenes årsbudsjett, økonomiplan og årsregnskap for å kontrollere om kommuner skal være registrert i ROBES (register for betinget godkjenning og kontroll), jf. kommuneloven § 60.

Fylkesmannen foretar i tillegg en generell gjennomgang av kommunens budsjett og økonomiplan, samt kontrollerer at budsjettskjemaene er avstemt mot hverandre og at det er sammenheng mellom disse.

Fylkesmannen har gått gjennom Kåfjord kommunes vedtak om budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021, og har ikke merknader til vedtaket når det gjelder balansen i det vedtatte opplegget.

Med hilsen

Marianne Hovde
ass. kommunaldirektør

Jon Morten Liafjell
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til:
KomRev NORD Sjøgata 3 9405 HARSTAD



PS 26/18 Orienteringssak fra rådmannen



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/18	Kåfjord kommunestyre	22.02.2018
27/18	Kåfjord kommunestyre	18.06.2018

Søknad om fritak fra alle politiske verv

Henvising til lovverk:
Kommuneloven § 15.2.

Saksprotokoll i Kåfjord kommunestyre- 22.02.2018

Behandling:

Valgnemndas leder Eva Torill Skogstad kom med følgende forslag:

Ann Evy Løkvoll innvilges fritak fra sine politiske verv fra dagens dato og ut resten av valgperioden, dette med begrunnelse i Kommuneloven § 15.2.

Ved at Ann Evy Løkvoll innvilges fritak, så rykker alle varamedlemmer 1 plass opp på varalista til kommunestyret, og Halvard Oppervoll blir nytt varamedlem nr.5.

Når det gjelder Hovedutvalg for miljø, drift og utvikling, så velges Lena Gamvoll som nytt fast medlem. Varamedlemmer blir stående slik som i dag.

Valgnemndas forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Ann Evy Løkvoll innvilges fritak fra sine politiske verv fra dagens dato og ut resten av valgperioden, dette med begrunnelse i Kommuneloven § 15.2.

Ved at Ann Evy Løkvoll innvilges fritak, så rykker alle varamedlemmer 1 plass opp på varalista til kommunestyret, og Halvard Oppervoll blir nytt varamedlem nr.5.

Når det gjelder Hovedutvalg for miljø, drift og utvikling, så velges Lena Gamvoll som nytt fast medlem. Varamedlemmer blir stående slik som i dag.

Rådmannens innstilling:

Legges fram uten innstilling.

Saksopplysninger:

Ann Evy Løkvoll søker om fritak fra sine politiske verv for resten av valgperioden.

Ann Evy Løkvoll er 1.varamedlem i kommunestyret for MSNBL, og er i tillegg fast medlem i Hovedutvalg for miljø, drift og utvikling.

Hvis Ann Evy Løkvoll innvilges fritak, rykker alle varamedlemmer 1 plass opp på varalista til kommunestyret, og Halvard Oppervoll blir nytt varamedlem nr.5.

For Hovedutvalg for miljø, drift og utvikling, må det enten foretas opprykk fra varalista og velge nytt varamedlem, eller nytt fast medlem.

For kjønnskvoeringen, bør det i så fall komme ny kvinne inn som fast medlem og ny kvinne inn på varalisten.

Medlemmer i Hovedutvalget for Miljø, Drift og Utvikling

<u>Medlemmer:</u>	<u>Parti:</u>	<u>Bosted:</u>	<u>Vara:</u>	<u>Sted:</u>
SP/MDG/MSNBL:				
1. Einar Eriksen	KRF	Birtavarre	1.Hanne Gundersen	Birtavarre
2. Tor Mikalsen	MDG	Olderdalen	2. Lars N. N. Marakat	Samuelsberg
3. Ann Evy Løkvold	MSNB	Samuelsberg	3. Terje Bakkehaug	Olderdalen
			4. Bjørn H. Seljeskog	Samuelsberg
AP:				
4.Bernt E. I. Lyngstad	AP	Samuelsberg	1. Marian M. Myrseth	Olderdalen
			2. Stian Bakkevoll	Birtavarre
			3. Roald Elvenes	Trollvik
H/FRP:				
5. Aud Marthinsen	FRP	Olderdalen	1. Rainer Knutsen	Olderdalen
			2. Marit Holm	

Øvrige opplysninger om søknad legges fram i møtet, hvis kommunestyret ønsker det.

Vurdering:

Ved uttreden eller innvilget fritak, så skal IPad, ihht avtale, med tilhørende tastatur og lader, leveres snarest til Servicekontoret ved Greta Larsen.

Kommuneloven § 15.2.

§ 15.Uttreden. *Suspensjon.*

2. Kommunestyret og fylkestinget kan etter søknad fritta, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/18	Kåfjord kommunestyre	18.06.2018

Søknad om skjenkebevilling

Henvising til lovverk:

Alkoholoven § 1-7 Bevilling for salg og skjenking

Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk

Forskrift om salgs- og skjenkebevilling for alkohol, Kåfjord kommune

Vedlegg

- 1 vedlegg skjenkebevilling
- 2 Tegning kafe

Rådmannens innstilling

1. Torleif Larsen Eiendom AS ved kafe gis alminnelig skjenkebevilling for øl og vin inntil 22 volumprosent for lokalet i bygget, som beskrevet i søknaden med tegning.
2. Skjenkebevilling for øl og vin inntil 22 volumprosent gis også på tilstøtende veranda.
3. Skjenketidene for skjenking av øl og vin innvilges til mellom kl.11.00 til kl.24.00 mandag-lørdag og kl.12.00 til kl.24.00 søndager. Åpningstidene fastsettes av eier.
4. Randi Forfang godkjennes som styrer, med forbehold om at kunnskapsprøve for alkohol består.
5. Torleif Larsen godkjennes som stedfortreder.
6. Gebyrene fastsettes i henhold til A-lovens § 7-1 og Forskrift 2. juni 2005 nr 538 om omsetting av alkoholholdig drikk m.v. Kapittel 6.
7. Innehavere av skjenkebevilling har et formelt, lovfestet ansvar for at skjenking foregår etter de lover og forskrifter som til enhver tid gjelder og at det er utarbeidet internkontrollsystem.
8. Bevillingene gis for tidsrommet fra dagens dato og til 30.06.2020.

Saksopplysninger

Bakgrunn for saken:

Søknad om skjenkebevilling fra Torleif Larsen Eiendom AS ved Torleif Larsen om skjenking av øl og vin i kafélokalene og på tilstøtende uteplass/veranda.

Det er kommet korrigerede tegninger, og utfyllende opplysninger, det er også søkt om serveringsbevilling, denne behandles utenom.

Relevante vedlegg legges til saken.

Det søkes om følgende skjenketid:

kl. 09.00 - 24.00 mandag – lørdag

Kl.12.00-24.00 søndager

Det innstilles til skjenketider etter Alkoholforskrift for Kåfjord § 2.b)

«§ 2.Åpnings- og skjenketider for serveringssteder

b) Skjenketider, serveringssteder:

Serveringssteder med skjenkebevilling kan skjenke øl og vin fra kl. 11.00 til kl. 01.00 og brennevin (over 22 volumprosent) fra kl 13.00 til 24.00 jf. alkoholloven § 4-4, første ledd.

På fredager og lørdager og på dager foran bevegelige helligdager kan skjenking av øl, vin og brennevin foregå til kl. 02.00.»

For vurdering av skjenking på veranda, vises til:

Forskrift om salgs- og skjenkebevilling for alkohol, Kåfjord kommune § 2 c

Nav Kåfjord har ingen merknader til skjenkebevillingen, evt. merknad fra politiet vil bli lagt fram på møtet.

Fra ruspolitisk handlingsplan 2006 – 2011.

Mål for bevillingspolitikken:

1. I behandlingen av søknader om salgs- og skjenkebevillinger er kommunens mål å begrense skader som alkohol kan innebære for samfunnet og individet.
2. Det skal tas hensyn til om bevillingene kan påvirke tilgangen på alkohol, særlig for yngre aldersgrupper.

Vurdering

Søker har søkt om skjenke- og serveringsbevilling, serveringsbevilling behandles etter delegeringsreglement, der dette er delegert til rådmannen.

Det er ingen andre skjenkesteder i Birtavarre, og i dag kan en nesten ikke drive serveringssted uten skjenkebevilling. Det er ikke søkt om bevilling for brennevin.

I forhold til ruspolitisk handlingsplan vil denne skjenkebevillingen påvirke tilgang på Alkohol da det ikke er skjenkested på stedet.

Fra: Greta Larsen
Sendt: 14.05.2018 15:11:59
Til: Torleif Larsen
Kopi:

Emne: Vedrørende søknad om skjenkebevilling
Vedlegg:

Jeg viser til telefonsamtale med deg i dag, og sender over det som må endres på søknad for at den skal kunne behandles.

Skjenkebevilling skal i utgangspunktet behandles i Hovedutvalg for oppvekst og omsorg, som har møte 24.mai, i tillegg til kommunestyret.

I enkelte tilfeller har skjenkebevilling kun vært behandlet i kommunestyret, de har neste møte 18.juni, sakspapirer sendes ut 11.juni, da må jeg på forhånd ha fått alle aktuelle papirer, i tillegg må jeg sende søknad med vedlegg til uttalelse til Nav og Politiet før møtet.

Derfor må jeg ha papirene snarest mulig, hvis dette skal kunne behandles på sommerens siste kommunestyremøte 18.juni.

Styrer og stedfortreder må ha bestått kunnskapsprøve for skjenking alkohol (kan evt gis med forbehold om at prøve består), hvis ikke styrer/stedfortreder allerede har dette fra tidligere, se link:
<https://helsedirektoratet.no/folkehelse/alkohol/kunnskapsprøve-i-alkoholloven>

Tegning over skjenkeområde, inkludert oversikt over antall bord på uteservering, skjenkeområde utendørs skal ha et tydelig avgrenset område, f.eks veranda/gjerde.

Inngang til skjenkested skal ikke være samme inngang som butikk, ber om tegning/plan for ny inngang, og inngang til uteskjenkeområde fra skjenkested.

Det skal ikke være samme styrer/stedfortreder på salg- og skjenkested, men 2 personer kan overlappes hverandre, være styrer på hver sin plass, og stedfortreder for den andre.

Søknad: Det er kun krysset for alkoholholdig drikk som tilsvarer vin, ikke for alkoholholdig drikk gruppe 1, tilsvarer øl?

«Forbud mot salg og skjenking i samme lokale:

Salgsbevilling kan ikke utøves sammen med skjenkebevilling i samme lokale, jf. Andre ledd siste punktum.

Dette betyr at det ikke kan gis salgsbevilling til lokaler hvor det allerede foreligger en skjenkebevilling, og omvendt.

Dette gjelder selv om salget og skjenkingen ikke er ment å foregå på samme tid.

Hva som skal anses som ett og samme lokale må avgjøres etter en helhetsvurdering, hvor en særlig legger vekt på mulighetene for en tilfredsstillende kontroll.

Momenter i vurderingen kan være arealenes fysiske tilknytning til hverandre og om det er snakk om en og samme virksomhet – herunder om de ansatte jobber i tilknytning til både salgs- og skjenkestedet, om det føres felles regnskap o.l.

Den konkrete vurderingen er opp til kommunen å foreta.»

Viser til **Alkoholoven:**

§ 4-1. Skjenking av alkoholholdige drikker

Det kan ikke gis bevilling til salg og skjenking i samme lokale. Flere skjenkebevillinger til samme lokale kan bare gis til én bevillingshaver, med mindre det i bevillingene fastsettes skjenketider som ikke er overlappende, jf. § 4-4.

Det kan bare skjenkes alkoholholdig drikk som er levert av en som har tilvirknings- eller salgsbevilling eller som kan drive engrossalg, eller som er tilvirket eller innført med hjemmel i § 4-2 tredje ledd.

0 Endret ved lover 23 juni 1995 nr. 42 (ikr. 1 jan 1996), 16 mai 1997 nr. 28 (ikr. 1 jan 1998), 23 mai 2003 nr. 34 (ikr. 1 juli 2003 iflg. res. 23 mai 2003 nr. 626), 17 des 2004 nr. 86 (ikr. 1 juli 2005 iflg. res. 17 juni 2005 nr. 599).



Ha en fin dag!

Mvh

Greta S. Larsen

Avdelingsleder Service/IT

Direkte tlf 777 19 201 / 915 73 468

Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

Kåfjord Kommune
9146 Olderdalen

Torleif Larsen Eiendom AS
Trollvik
9147 Birtavarre

SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING

Viser til søknaden. Alle vedleggene som skal vedlegges skjemaet, brukstillatelse, finansieringsplan etc, anser jeg som ikke nødvendig siden skjenkestedet ligger i et bygg som har brukstillatelse for handelsvirksomhet, finansieringa er alt gjort, og de fleste dokumentasjoner foreligger i kommunen. Er det spørsmål, kontaktes undertegnede.

Vennligst hilsen



Torleif Larsen

Tlf.90869998

Email: tolabi@online.no

HÅFJØR KOMMUNE
9846 OLDERDALEN

Søknad om skjenkebevilging

(jf. alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27)

1. Det søkes om slik bevilging

 Ny bevilging Endring

Virksomheten er overdratt:

Dato

Informasjon om tidligere eler

Navn

Org.nr.

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

2. Bevillingssøker

Har bevilgingssøker andre bevilgninger fra før med hjemmel i alkoholoven?

 Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

JOKER BIRTAVARRE

A. Bevillingssøker er en privatperson

Navn

Fodselsnummer (11 siffer)

Bostedsadresse

Postnr.

Poststed

Skattekommune

Telefon

E-post

B. Bevillingssøker er et foretak, lag eller forening

Firmanavn

TORLEIF LARSEN EIENDOM AS

Organisasjonsnummer

998243173

Kontoradresse

TROLLVIK

Postnr.

Poststed

Skattekommune

Telefon

90869998

E-post

TOLABI@ONLINE.NO

Daglig leder/kontaktperson

TORLEIF LARSEN

Fodselsnummer

[REDACTED]

3. Eierforholdet ved skjenkestedel

A. Reelt, underliggende eierforhold

Oppgi eiers navn, adresse, fodselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent.

Eiers navn

TORLEIF LARSEN EIENDOM AS

Fodselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

998243173

Eierandel

100%

Adresse

TROLLVIK

Postnr.

9147

Poststed

BIRTAVARRE

Telefon

90869998

E-post

TOLABI@ONLINE.NO

Eiers navn

TORLEIF LARSEN

Fodselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

[REDACTED]

Eierandel

100%

Adresse

TROLLVIK

Postnr.

9147

Poststed

BIRTAVARRE

Telefon

E-post

Eiers navn

Fodselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Eierandel

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

Eiers navn

Fodselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Eierandel

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

3. Eierforholdet (forts.)

B. Andre enn formelle eiere av virksomheten som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Det skal også ev. opplyses om slektskaps-/familieforhold mellom eier og andre som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse	Postnr.	Poststed	
E-post	Slekts-/familietilknytning		
Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse	Postnr.	Poststed	
E-post	Slekts-/familietilknytning		

Benytt ev. eget ark

4. Styrer

Styrer må være en fysisk person

Stedfor treder

Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
Telefon	E-post		

Navn: TORLEIV LARSEN
 Fødselsnummer: _____
 Bostedsadresse: TROLUVIA
 Postnr.: 9147 | Poststed: BIRTAVARRE | Skattekommune: KAFJORD
 Telefon: 90869998 | E-post: TOLABI@ONLINE.NO

5. Stedfortreder for styrer

Stedfortreder må være en fysisk person

Styrer

Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
Telefon	E-post		

Navn: RANDI FORFANG
 Fødselsnummer: _____
 Bostedsadresse: ØVERN. 45
 Postnr.: 9146 | Poststed: OLDERDALEN | Skattekommune: KAFJORD

6. Skjenkestedet

Stedsadresse			
Postnr.	Poststed	Gnr.	Bnr.
Telefon			

Navn: KAFE ✓ / SIDEN AV JOKER
 Stedsadresse: STIGER PETTERSENSV. 7 | Gnr.: 19 | Bnr.: 156 | Telefon: 90869998
 Postnr.: 9147 | Poststed: BIRTAVARRE

Beskrivelse av skjenkestedets driftskonsept

Målgruppe, aldersgrense, planer for vakt hold etc.

BESØKENDE PÅ KAFE, TURISTER,
 LOCAL BEFOLKNING.
 ALDERSGRENSE 18 ÅR
 BETJENINGA TAR SEG AV VAKTHOLD

Benytt ev. eget ark

6. Skjenkestedet (forsts.)

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

	Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent) Tilsvarer ol	Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og under 22 vol.prosent) Tilsvarer vin	Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol.prosent) Tilsvarer brønnevin
Alminnelig bevilling	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bevilling for lukket selskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Skjenkeareal

Innendørs i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)

Benevnelse	m ²	Ant. gjesteplasser
KAFE	28.0	20
- II -	32.5	30

Utendørs (beskrivelse av området)

Hele området skal beskrives, så som adkomst, terrasse, plassering i forhold til hovedbygning etc.

OVERBYLGE UTENFOR KAFE CA 12 SITTEPLASER
ADKOMST FRA PARKERINGSPASS

Areal i m² Inne 61.5 + Ute 23 Totalt 84.5 Benytt ev. eget ark/planskisse

	Mandag - torsdag		Fredag - lørdag		Søndag/helligdag		
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	
Skjenkestedets åpningstid	0900	24:00	0900	24:00	1200	24:00	
Ønsket skjenketid for:	<input checked="" type="checkbox"/> Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)
		Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)
	<input checked="" type="checkbox"/> Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og under 22 vol.prosent)	0900	24:00	09:00	2400	12:00	24:00
		Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)
		09:00	24:00	0900	2400	12:00	2400
	<input type="checkbox"/> Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol.prosent)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)
	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	

7. Eier av den faste eiendommen

Eiers navn TORLEIF LARSEN EIEIEN DOM A/S	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer) 998243173
Bostedsadresse TROLLVUN	Postnr. 9147
	Poststed BIRTAVARRE
Telefon 90869998	E-post TOLABI@ONLINE.NO
Eiers navn TORLEIF LARSEN	
Bostedsadresse TROLLVUN	Postnr. 9147
	Poststed BIRTAVARRE
Telefon 90869998	E-post TOLABI@ONLINE.NO

8. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)

Navn, posisjon/stilling i virksomheten og fødselsnr./org.nr. oppgis, samt foretaket navn og organisasjonsnummer.

Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)

Benytt ev. eget ark

Forventet omsetning av alkoholholdig drikk

Alkoholgruppe 1 - alkoholholdig drikk gruppe 1	VANSUMLIG Å	Antall liter
Alkoholgruppe 2 - alkoholholdig drikk gruppe 2	BEREGNE	Antall liter
Alkoholgruppe 3 - alkoholholdig drikk gruppe 3		Antall liter

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
2. Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. Målsatt tegning over skjenkearealet, inne og ute. Barer skal være markert i tegningen.
4. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders ansettelse ved skjenkestedet.
5. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholoven (Kunnskapsproven).
6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekreftet av selskapets revisor
8. Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse.
9. Bekreftelse fra MVA-mantallet (Fylkesskattekontoret).
10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret (trygdekontoret) og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (trygdekontoret).
11. Adkomstdokumenter (skjole, leiekontrakt etc.).
12. Finansieringsplan
13. Drifts- og likviditetsbudsjett
14. Rutiner for internkontroll

Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevilings søker)

--	--

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholoven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevilingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato

Birtavann 23/4-18

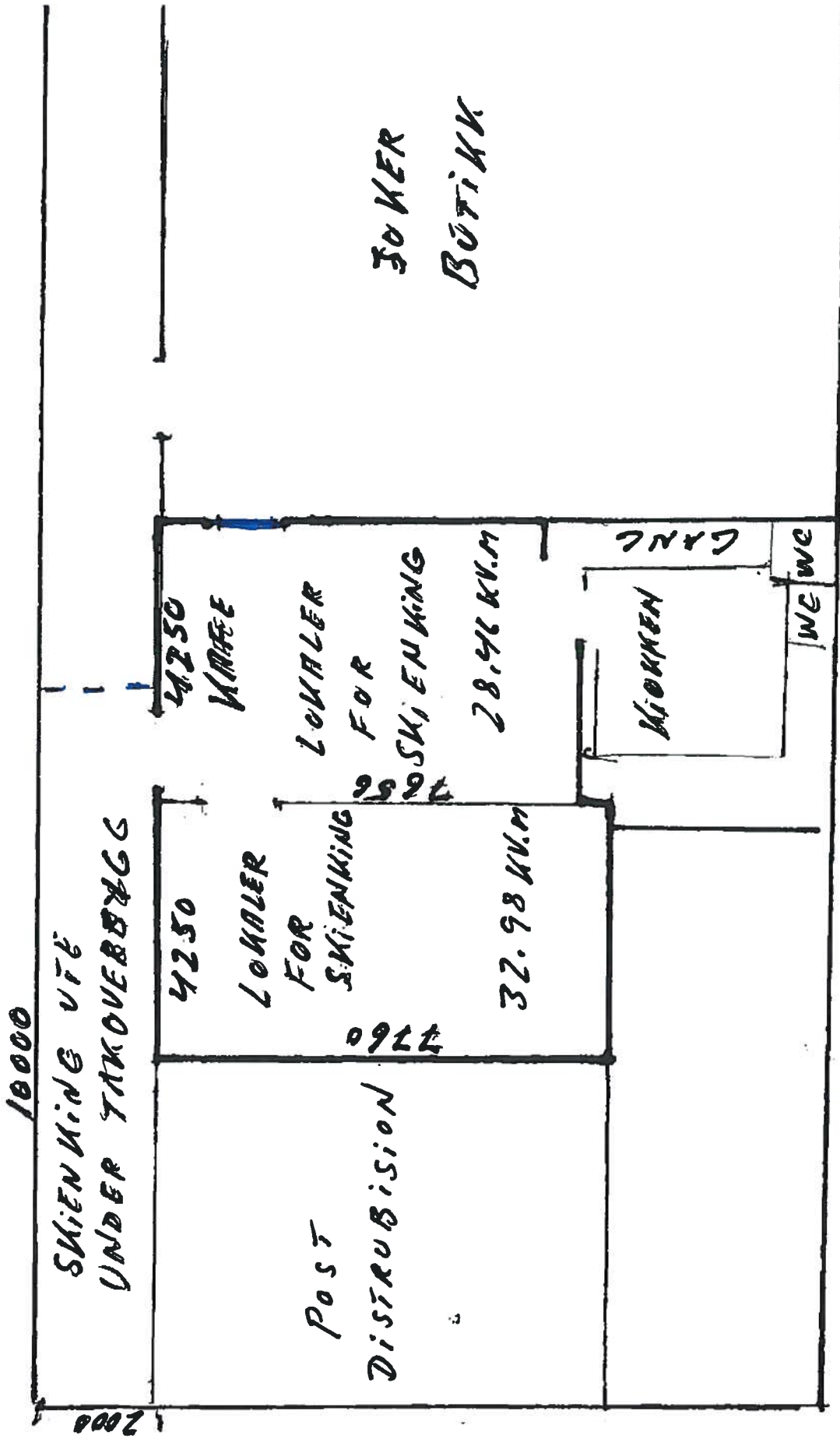
Bevilings søkers underskrift, ev. firmasjempel

Tore/Sann

Ufullstendige søknader vil bli returnert

GNR. 19-96

ca. 6 bord på uteservering.



FOKER
BUTIKK

TORLEIF LARSEN LINDOM AS



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/18	Hovedutvalg oppvekst og omsorg	12.04.2018
29/18	Kåfjord kommunestyre	18.06.2018

Fossen barnehage – orientering om Fossen barnehage/Riebangardi og utvidelse

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Hovedutvalg oppvekst og omsorg- 12.04.2018

Behandling:

Saken ble lagt fram av oppvekstsjefen.

Leder i utvalget foreslo følgende:

HOO tar saken om Fossen barnehage til orientering. HOO ber om at kommunestyret utpeker et utvalg som jobber fram løsningsalternativer om Fossen barnehage.

Seminaret om Fossen utsettes til utvalget er i gang.

Utvalgsleders forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

HOO tar saken om Fossen barnehage til orientering. HOO ber om at kommunestyret utpeker et utvalg som jobber fram løsningsalternativer om Fossen barnehage.

Seminaret om Fossen utsettes til utvalget er i gang.

Rådmannens innstilling

HOO tar saken om Fossen barnehage til orientering

Saksopplysninger

Bakgrunn for saken: HDMU ønsker orientering om Fossen barnehage/Riebangardi og utvidelse. Fossen barnehage består av to avdelinger, en norsk og en samisk avdeling. I forbindelse med at bygget til den norske avdelingen trengte oppgradering ble man nødt til å gjøre flere vurderinger. Skulle man renovere det gamle bygget eller skulle man bygge en ny avdeling i tilknytning til det eksisterende bygget «Riebangardi»? Ved bygging av ny avd; vil et samlet eller delt bygg være med på å svekke eller styrke samisk språkrevitalisering? Skal barnehagen defineres som samisk avdeling eller samisk barnehage? Metoder og mål for samisk språkarbeid: Hva er sterk språkopplæringsmodell og hvordan kan det styrke det samiske språket i barnehagene? Hvordan er barnetallene i Kåfjord framover og skal man bygge ut en ny avdeling dersom det er ledig kapasitet i andre barnehager i kommunen?

Det ble planlagt et tospråkligseminar i Fossen barnehage i september 2017. Med dette seminaret ønsket man å få økt kunnskap om to språklighet for å få et best mulig samisk språklig barnehagetilbud. I samarbeidsmøte 16.06.2017 bestemte man å utsette seminaret til nyåret 2018 på grunn av byggestopp i Fossenområdet da det var kommet fram at det er fare for ras/skred i Manndalen. En uttalelse fra ansatte i Fossen barnehage ligger ved. (vedlegg 1).

I 2017 kom NOU 2016:18 Hjertespråket, forslag til lovverk, tiltak og ordninger for samiske språk. <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2016-18/id2515222/> I denne utredningen kategoriseres Kåfjord kommune som en revitaliseringskommune. Med revitaliseringskommune mener utvalget kommuner hvor det er behov for en vitalisering av samisk språk. Utvalget mener at barnehageloven i dag er uklar og for lite forpliktende når det gjelder kommunens ansvar for barnehagetilbudet til samiske barn. Etter dette, fra 01.08.2017, innføres ny rammeplan for barnehagene hvor samisk får en tydeligere plass i barnehagene. Kapittel 9 og 10 i NOU-en omhandler samiskspråklige barnehagetilbud og samiskopplæring i grunnskole og videregående opplæring. Utvalget foreslår at kommunen har plikt til å tilby samiskspråklig barnehagetilbud etter en sterk språkmodell til alle samiske barn hvor foreldrene ønsker det. Kommunens plikt festes i barnehageloven. Utvalget mener kommunen må avdekke etterspørsel etter samiske barnehagetilbud, og plikter å dimensjonere tilbudet i tråd med etterspørsel. Videre mener utvalget at det må være et krav om at alle ansatte i en samiskspråklig barnehage må beherske samisk.

Fra 1. august 2017 innføres ny rammeplan for barnehagene som er en forskrift til barnehageloven. I denne kommer klare føringer for samisk i barnehagene. Rammeplanen har betydning for samisk i barnehagene <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/> I samiske barnehager skal hovedspråket være samisk og barnehagetilbudet skal være en integrert del av det samiske samfunnet. Rammeplanens føringer for samiske barnehager gjelder tilsvarende for samiske avdelinger i andre barnehager.

I budsjett for 2018 er det vedtatt å utrede Fossen barnehage.

Vurdering:

Det er viktig for oppvekst å få gjort gode avklaringer og å få laget helhetlige planer før vi tar stilling til bygningsstruktur ved Fossen barnehage.

Med bakgrunn i NOU 2016:18, ny rammeplan og det arbeidet som er påbegynt om tospråklighet i Fossen barnehage, har vi satt i verk følgende tiltak:

Det er søkt om midler fra sametinget for å få laget en helhetlig plan for opplæring i samisk i Kåfjord kommune. Det er innvilget 300 000,- og arbeidet med denne starter opp i 2018. Det

vurderes om det skal lages en prosjektgruppe som utarbeider denne helhetlige planen. Det søkes videre midler til implementering av planen i 2019. En slik plan må inneholde kartlegging/avdekking av etterspørsel etter samiske barnehagetilbud og være med på å dimensjonere tilbudet i tråd med etterspørsel slik NOU 2016:8 foreslår. Det skal bli en helhetlig plan for barnehager og grunnskoler, samt overgangen mellom disse. Planen skal inkludere målsetting for arbeidet med samisk språk, samisk språkkompetanse, rekruttering. Planen skal omfatte etablering av en sterk språkbadsmodell for barnehage og skole. Samarbeidsmøtene om et tospråklighetsseminar starter opp igjen i mars 2018. Styrer i Fossen Isabell Warsla, oppvekstleder Elisabeth Gulbrandsen, språkkonsulent Inger Åsli og representant fra språksenteret deltar. Her er allerede gjort et arbeid med å få kontakt med forskningsmiljøet på området.

Vedlegg 1:
Fra Fossen barnehage 20.02.2017:

Vurderinger omkring samisk språkopplæring sett i sammenheng med nytt barnehagebygg i Manndalen

Pedlere i Fossen barnehage har i samråd med styrer drøftet disse vurderingene og kommet frem til følgende:

- 1) Det er ønskelig fra personalets side å samle barnehagen i et felles bygg, og se Kåfjordbarnehagen i en helhet, der Fossen barnehage er Kåfjords samiske barnehage.
- 2) En må se på flere ting enn kun språktilbud når disse avgjørelsene skal tas, som eksempelvis sosiale forhold i barnegruppa, har vært utfordrende med delte barnegrupper over år i forhold til det sosiale med å danne vennskap og å ha jevngamle å spille på. Personalet ønsker å samle barna, på hhv.0-3 og 3-6 års avdelinger. Dette også sett i sammenheng med arbeid overgang barnehage-skole i tillegg til samisk språkopplæring. I tillegg anses et felles bygg å styrke arbeidsmiljøet og personalsamarbeidet (i tråd med nærværarbeid og økt stabilitet. Styrers kommentar).
- 3) Språktilbudet kan ivaretas gjennom språkgrupper for de som ønsker et forsterket tilbud i en samisk barnehage og med aldersdelte avdelinger kan en gi et bedre alderstilpasset tilbud enn ved blandede avdelinger, både i forhold til Rammeplanens mål, men også i forhold til arbeid med språk. En ser at det også gir muligheten for en mer helhetlig planlegging for alle aldersgrupper. I dag ser en at samarbeidet på tvers av byggene styrer mye mer av ressursene mot førskolegruppa, da en ønsker å styrke denne gruppa sosialt og som fellesskap i forkant av skolestart. Dette går til en viss grad på bekostning av 3-4 års gruppa, da de minste alltid vil kreve sin del av ressursene uansett. Denne fordelingen ville vært mer rettferdig for de eldste om en hadde et felles bygg.
- 4) Tilskuddene fra Sametinget gir mulighet for en deltidsstilling til språkarbeid, da 130 000,- * 2 260 000,- noe en ser har gitt en svært positiv effekt på Riebangardi da vi har hatt 50% dette barnehageåret fra 01.10. og som hadde vært ønskelig å videreføre til en mer fast ordning.
- 5) Byggningsmessig ønsker pedlerne og gi sine innspill, samt bli tatt med på råd i forkant av byggeprosessen, da det ofte viser seg at de som skal arbeide i et bygg kan se løsninger på en annen og gjerne bedre måter, enn arkitekter alene. Av det som kom opp på møtet nå var:
 - Plasseringen av kontakter i ny fløy/bygg bør ikke være ved gulv og de bør ha integrert barnesikring.
 - Trappen på kjøkkenet bør utbedres ved at trinnene lukkes.
 - Det bør medregnes et styrerkontor i den nye fløyen, skal være unødvendig at styrer deler kontor med Pedlere.
 - Garderoben i det nye bygget bør vurderes å tegnes noe mindre enn garderoben som er på Riebangardi, arealet kunne vært utnyttet bedre enn til garderobe, samtidig må den ikke bli for liten.
 - Barnetoalett finnes ikke i bygget og bør lages i nybygg, samt at badet som er i dag er smalt og trangt, dette bør vurderes å ordne et større og mer praktisk bad ved nybygg.
 - Innsyn til alle rom ved glass i/ved dører.
 - Soveskur til de minste ved port, slik at evakuering ved brann gjøres mindre risikofylt.
 - Lekeskur
 - Vegger omkring broen til sekskanten på baksiden, slik at det forenkler adkomst.

Vedlegg 2:

Uttalelsene ang språkvalg fra Manndalen skole v/ rektor 24.2 2017:

- Fra Riebangardi har 3 elever valgt samisk 1 de siste 4 årene.
Det er flere elever som velger samisk 2 som språkvalg fra Riebangardi
Andelen elever som velger samisk 2 eller 3 er nå 76 % og har økt noe fra begge avdelingene de siste 4 årene.
Elever som ikke velger samisk i 2016-2017 er 24%. Av disse har 4,8 % valgt kvensk.
Av de elever som ikke velger samisk som språkvalg er elever med annet morsmål 18%, søsken 25%, elever som har begynt på Manndalen skole senere i skoleløpet 12%, elever som har byttet fra samisk til norsk pga f.eks spesialundervisning 18 %.
Skolen har også elever som har valgt samisk senere i skoleløpet, uten samiskopplæring fra barnehage eller med og eller har skiftet fra samisk 3 til 2 ved 5.- 8.trinn 12%.
- Skolen har barn fra samiskavdeling som ikke har valgt samisk i skolen.
Skolen tolker at læringsmotiverte elever har god/best språkutvikling i samisk uavhengig av avdeling eller tidligere samiskopplæring.
- Foreldre med elever som skal begynne 1. klasse ønsker at barna skal sosialiseres i lag mellom avdelingene før skolestart. Dette har fungert bedre i år en de to forgående år. (Foresatte med barn i skolen fra tidligere).
Skolen kan ikke styre foresattes språkvalg og vet ikke sikkert gruppesammensettingene før ved skolestart. For skolen er det en fordel at barna er godt kjent med hverandre innen de begynner 1.klasse.
På skolen er samiskklassen fådelt 1.-7.trinn, 10.trinn og har i tillegg undervisning med norskklassene på samme trinn. (Engelsk, norsk, kroppsøving). Sosialisering i lag er viktig.

Vedlegg 3

Høringssvar fra 14.03.2017- om Hjertespråket fra Fossen og Birtavarre barnehage v/Caroline Vatne

- Forslaget om å tilsette samiskspråklige uten barnehagefaglig kompetanse mener vi bør forkastes. Barnehagen er en faginstusjon og skal styres deretter. Vi foreslår at en heller ser på hvilke incentiver en kan iverkette for at flest mulig skal ta samiskopplæring for å jobbe i Kåfjordbarnehagen, stipender, midlertidighet i stillinger ved Riebangardi/alle barnehager frem til krav om oppnått kompetanse er gjennomført, lønnsøkninger ved gjennomført opplæring etc. (Nybegynnerkurs ikke nok). Fagligheten må komme først også i forvaltningsområdet, vi sliter nok med å rekruttere fagfolk å sende ut signaler om at det ikke er viktig å ha kompetanse vil gjøre jobben enda vanskeligere.
- Vi savner studier på hvilke forventninger en kan ha til tospråklighet/morsmålstalere dersom ingen av foreldrene har minoritetsspråklig kompetanse, kun barnehage/instutisjon. Det var flere gode eksempler på ulike grader av en eller begge foreldre minoritetsspråklige, men om ingen eller kun besteforeldre veksler mellom majoritetsspråket og minoritetsspråket. Riebangardi opplever til dels store forventninger til hvilket grunnlag barnehagen skal kunne tilby. Her sier rapporten sier lite om den utfordringen en opplever i de fornorskede områdene vi lever i.
- Kommentar som kom under seminaret til det at en opplever et stort frafall i samiskelever på videregående var at samisk ikke tilbys til yrkesfagelever. Dette utgjør en stor gruppe, kanskje spesielt når det gjelder de som kommer fra Kåfjord og har hatt samisk på grunnskolen. Stiller spørsmål ved hvorfor ikke det anses som hensiktsmessig at helsefagarbeidere, barne – og ungdomsarbeidere, maskinførere og mekanikere skal kunne få tilbud om å videreutvikle sin samiskkompetanse.

Forskere/teori om tema:

Inga Lill Sigga Mikkelsen, doktorgradsstipendiat, Sámi allaskuvla – Sterke opplæringsmodeller i samiske barnehager og skoler

Inger Anne Gaup, Nettverk for samiskopplæring - NetSam – den samiske lærerens stemme (www.netsam.org)

Lene Antonsen, Giellatekno (Senter for samisk språkteknologi ved universitetet i Tromsø) – Samisk språkteknologi som hjelp i opplæringen. En oversikt. (www.giellatekno.uit.no)

Laura Arola, språkforsker og Kommunalsjef for oppvekst og fritid, Utsjok kommune – Språkreir og tospråklig opplæring i en språkreirklasse

<https://www.fylkesmannen.no/Documents/Dokument%20FMTR/OPUT/OPUT/Samisk%20i%20Orammeplanen.pdf>

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
29/18	Hovedutvalg miljø, drift og utvikling	24.05.2018
30/18	Kåfjord kommunestyre	18.06.2018

Utvidelse av brannsam arbeidet i Nord Troms - felles beredskapsleder

Henvi sning til lovverk:

LOV-2002-16-14-20 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsloven)

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20>

Vedlegg

- 1 Samarbeidsavtale
- 2 Sluttrapport fremtidig organisering Nord Troms Brannvesen

Saksprotokoll i Hovedutvalg miljø, drift og utvikling- 24.05.2018

Behandling:

Saka flyttet frem på sakslista (behandlet før sak 25/18), brannsjefen informerer: Kort om årsrapport og årsmelding 2017 (RS 14/18 og RS 15/18), informasjon om hjemmesiden www.nordtromsbrannvesen.no.

Fremtidig beredskap i Norge – video.

Endringer fra 2015; brannsjef, beredskapsledelse og feier inn i interkommunalt samarbeid «Nord Troms brannvesen». Bakgrunnen for saka er at samarbeidsavtalen åpner for endringer og evaluering etter ett driftsår av enheten, samt endring i dimensjoneringsforskrift.

Forebygging, beredskap og feiing skal fremdeles inngå i det fremtidige samarbeidet.

Felles beredskapsleder (100 %) i stedet for delstillinger på beredskap i den enkelte kommune.

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen skal fra 01.01.19 utvide brannvernsamarbeidet i Nord-Troms til også å gjelde brannberedskap.

Samarbeidet utvides med felles beredskapsleder i 100% stilling. Stillingen inngår i beredskapsavdelingen i samarbeidet.

Kommunestyret godkjenner forslag til revidert samarbeidsavtale.

Rådmannens innstilling

Kommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen skal fra 01.01.19 utvide brannvernsamarbeidet i Nord-Troms til også å gjelde brannberedskap.

Samarbeidet utvides med felles beredskapsleder i 100% stilling. Stillingen inngår i beredskapsavdelingen i samarbeidet.

Kommunestyret godkjenner forslag til revidert samarbeidsavtale

Saksopplysninger

Kommunene er i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, pålagt å ha et brannvesen som skal ivareta brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver.

Kommunens oppgaver etter brannvernlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av et annet brannvesen, jf. § 15. Kommunene skal sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgaver de er tillagt.

Kommunestyrene vedtok i 2014 Avtale om brannvernsamarbeid mellom kommunene: Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæningen, med virkning fra 01.01.15. Avtalen bygger på samarbeid om brannvern og har hittil ikke omfattet brannberedskapen. Brannsamarbeidet har i dag 6 stillinger. (Brannsjef, forebyggende avdeling og feiertjenesten)

Videre har styret i brannsamarbeidet gjort vedtak av 18.11.2016 om at brannsjefen igangsetter utredning av utvidelse av brannsamarbeidet jfr. Samarbeidsavtalens punkt 5.6 «*samarbeidet har intensjon om felles leder beredskap*» og at denne utredningen inneholder en vurdering av mulighetene for å samarbeide også om brannberedskapen. *Rapport side 3*

Prosjektet utredet tre alternativ (1-3) med medvirkning fra de ansattes organisasjoner og beredskapsledere i de respektive kommuner.

I praksis vil det også foreligge et fjerde alternativ (*jfr. alternativ 0 i rapporten*) som er helt lik alternativ 1, men uten virksomhetsoverdragelse.

Styret har vurdert alternativene opp mot hverandre og fremmer forslag om revidering av samarbeidsavtalen med utvidelse av felles beredskapsleder i 100% stilling. Kommunene i brannsamarbeidet har i dag en total stillingsbrøk på 75% denne blir utvidet med 25% for å tilfredsstille krav i dimensjoneringsforskriftene.

Ny dimensjoneringsforskrift

Regjeringen har gitt direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) i oppdrag å legge frem forslag til nye krav i forskrift om organisering av brannvesen (dimensjoneringsforskriften) som er tilpasset større brannsamarbeid og ny utdanningsmodell for brann- og redningspersonell. Blant annet skal følgende vurderes:

- Krav om ledelse på heltid, både når det gjelder brannsjef og lederfunksjoner innenfor forebygging og beredskap
- Krav om å etablere fagmiljøer som gir bred kompetanse og god kunnskapsutvikling innenfor forebygging, håndtering av hendelser og samvirke med andre beredskapsaktører
- Kompetansekrav til forebyggende personell som er tilpasset krav i forskrift om brannforebygging
- Krav til kompetanse som er tilpasset kommende utdanningsmodell for brann- og redningspersonell
- Krav som sikrer at ressursene til et brann- og redningsvesen kan forflyttes og brukes nasjonalt dersom det er behov for det.

Utkast til ny dimensjoneringsforskrift ble lagt fram for Justisdepartementet 01.11.17, og forskriften sendes videre ut på høring etter at departementet har behandlet saken.

Det betyr i praksis at om ny dimensjoneringsforskrift blir vedtatt med dagens forslag, så blir alle kommuner pålagt lederstillinger på heltid (*leder brann- og redningsvesenet, leder forebyggende, leder innsats og leder beredskap*)

Flere kommuner bør samarbeide om å oppfylle kravene til lederstillingene. Lederen av brann- og redningsvesenet skal ha en stedfortreder.

Kommune	Fast del	Variabel	Sum fordeling
Kvænen	2 800 000,00	-	2 800 000,00
Kåfjord	2 800 000,00	-	2 800 000,00
Skjervøy	2 800 000,00	-	2 800 000,00
Nordreisa	2 800 000,00	-	2 800 000,00
Kontrollsum	11 200 000,00	-	11 200 000,00

Tabellen viser total kostnad på faste heltidsstillinger etter ny dimensjoneringsforskrift for alle kommuner uten samarbeid

Ny utdanningsreform

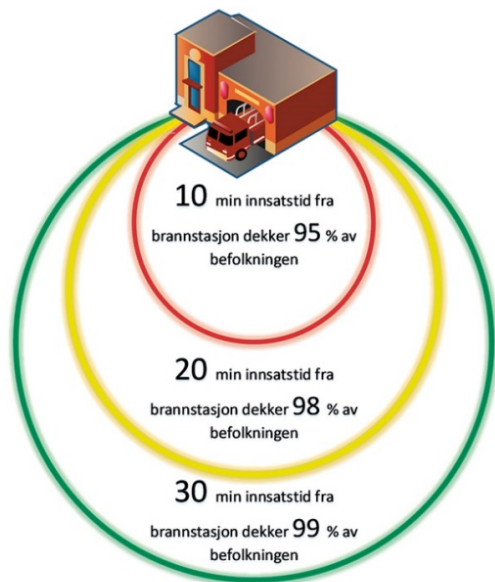
Den offentlige fagskolen planlegges etablert med studiestart høsten 2019.

Ny utdanning har som mål at alle brannkonstabler, uavhengig om de jobber hel- eller deltid, skal ha kompetanse til å løse primæroppgavene til brann- og redningsvesenet.

Arbeidet med utvikling av en ny deltidsutdanning er i startgropa, og vil dra veksler på kunnskap og erfaringer fra arbeidet med etablering av fagskole i Tjeldsund. Den nye utdanningen av deltidspersonnel skal være fleksibel, både når det gjelder praktisk og teoretisk undervisning.

Innsatstid

Regjeringen foreslår at dagens krav til brann- og redningsvesenets innsatstid skal opprettholdes, se figur 5.3 Dette skal sikre fortsatt lokal tilstedeværelse av brannmannskaper og ressurser.



Figur 5.3 Innsatstid i brann- og redningsvesenet (DSB)

Vurdering

Felles brannberedskap skal sikre samarbeidskommunene lik pris på tjenester som utføres av brannvernsamarbeidet.

Samarbeidet skal ha felles økonomiske mål innenfor de krav som stilles i lov og forskrift. Dette vil gi optimal tjenesteyting for regionen.

Kostnad – felles beredskapsleder

KOMMUNE	REGNSKAP 2017	KALKYLE 2019
1940 – Kåfjord	140 000,- (20%)	150 201,00,-
1941 – Skjervøy	114 000,- (20%)	178 349,57,-
1942 – Nordreisa	194 000,- (25%)	255 061,21,-
1943 – Kvænanen	106 800,- (10%)	116 387,28,-
SUM	554 800,- (75% stilling)	700 000,- (100% stilling)

Kostnader forbundet med alternativ felles beredskapsleder etter dimensjoneringskravet med kostnadsfordeling, 40 % av totalkostnaden fordeles fast, 60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.

KOMMUNE	REGNSKAP 2017	KALKYLE 2019
1940 – Kåfjord	140 000,- (20%)	133 669,91,-
1941 – Skjervøy	114 000,- (20%)	180 582,61,-
1942 – Nordreisa	194 000,- (25%)	308 435,35,-
1943 – Kvænanen	106 800,- (10%)	077 312,13,-
SUM	554 800,- (75% stilling)	700 000,- (100% stilling)

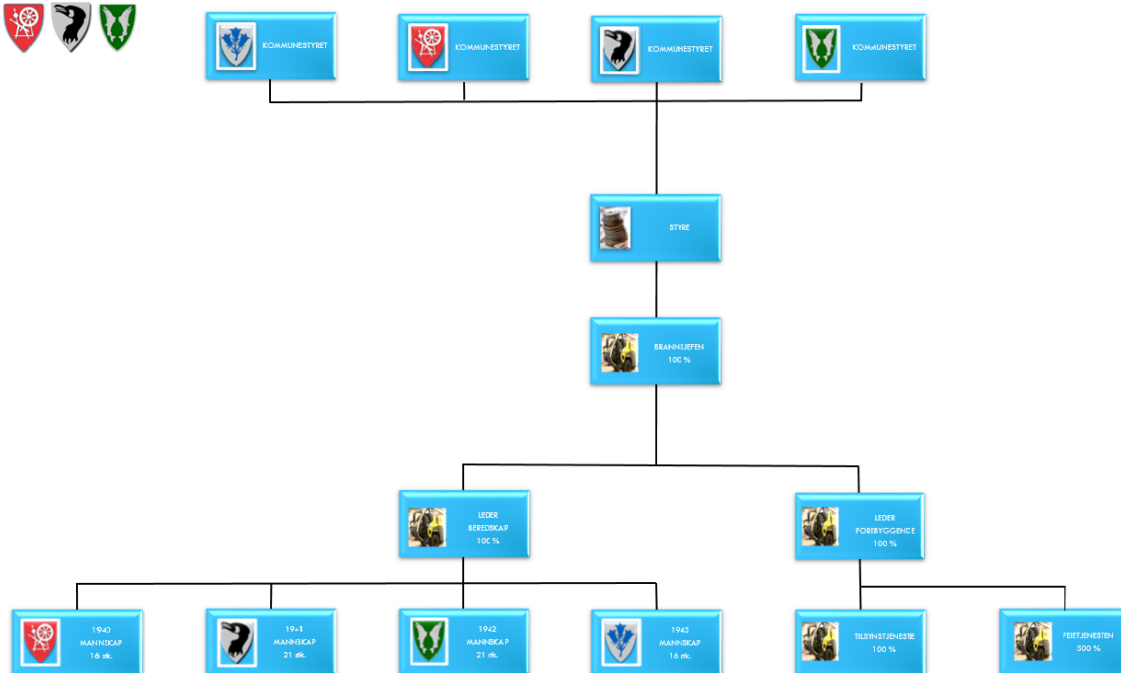
Kostnader forbundet med alternativ felles beredskapsleder etter dimensjoneringskravet med kostnadsfordeling etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.

KOMMUNE	REGNSKAP 2017	KALKYLE 2019
1940 – Kåfjord	140 000,- (20%)	175 000,00,-
1941 – Skjervøy	114 000,- (20%)	175 000,00,-
1942 – Nordreisa	194 000,- (25%)	175 000,00,-
1943 – Kvænangen	106 800,- (10%)	175 000,00,-
SUM	554 800,- (75% stilling)	700 000,- (100% stilling)

Kostnader forbundet med alternativ felles beredskapsleder etter dimensjoneringskravet med kostnadsfordeling, lik fordeling pr. kommune.

Organisering med felles Beredskapsleder

Nord-Troms Brannvesen



Framtidig organisering av brannberedskaper i Nord-Troms

Beredskapsleder: (Beredskapsleder) (N-0-7)

Beredskapsleder er ansvarlig for øvelser og opplæring som ivaretar den enkelte samarbeidskommunes interesser. Videre sikre at tildelte budsjettmidler utnyttes mest mulig effektivt og til beste for brukerne og i samsvar med lover og regelverk og at arbeid utføres innafør de rammer og bestemmelser som fremkommer av kommunale vedtak. Beredskapsleder har ansvar for at samarbeidets brann- og redningsutstyr til enhver tid er på plass og driftsklart.

Sammenstilling

Overgangen som gir minst endring for beredskapstroppene i Nord-Troms vil være felles beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse. Denne organiseringen tilfredsstiller lovkravet i den enkelte kommune.

Styret har vurdert alle alternativ (0-3) som ligger i rapporten. Og kommet til at felles beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse vil sikre god kvalitet og optimal tjenesteyting.

Styret har diskutert hvilken kostnadsfordeling som bør ligge til grunn i ett brannvernsamarbeid.

1. Kostnadsfordeling 40 % av totalkostnaden fordeles fast 60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.
2. Kostnadsfordeling etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.
3. Kostnadsfordeling med lik fordeling pr. kommune.

Dagens samarbeidsavtale har kostnadsfordeling:

40 % av totalkostnaden fordeles fast og 60% fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.07 hvert år.

Forslag til samarbeidsavtale er en revidering av eksisterende avtale av 01.01.15.

Styret anbefaler en videreføring av dagens prinsipp i samarbeidsavtalen.



Avtale om brannvernsamarbeid

Mellom

Kommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen

1 Intensjon

Kommunene er i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, pålagt å ha et brannvesen som skal ivareta brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver. Kommunens oppgaver etter brannvernlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av et annet brannvesen, jfr. § 15. Kommunene skal sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgaver de er tillagt. **Brannsamrådet skal jobbe for et trygt og godt samfunn, med fokus på forebyggende og beredskapsrelaterte oppgaver.**

2 Formål

~~Samarbeidsavtalen skal sikre at samarbeidskommunene har en tilfredsstillende brannordning (dokumentasjon ihht Brann- og eksplosjonsvernlovens § 10). Avtalen er basert på de krav som følger av dagens Brann- og eksplosjonsvernlov. Brannordningen skal ta utgangspunkt i kartlagte risikoer i den enkelte kommune og dimensjoneres deretter.~~
Samarbeidsavtalen skal sikre at samarbeidskommunene tilfredsstiller de lovkrav som stilles jfr. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)

3 Målsetting

Hovedmålsettingen for denne samarbeidsavtalen vil være å få en optimal utnyttelse av brannvernressursene. Dette vil medføre økt kompetanse og kapasitet for de lovpålagte brannvernoppgavene i samarbeidskommunene og vil gjøre seg gjeldende innenfor forebyggende og beredskapsrelaterte arbeidsoppgaver. Samarbeidet vil kunne stille med fagkompetanse og erfaring innen brannfaglige oppgaver.

4 Organisering og administrativ plassering

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, kommunestyrets myndighet delegeres til administrasjonssjef (rådmann) og videre til brannsjefen etter kommunelovens system, jf. kommunelovens § 6.

~~Beslutningsmyndigheten har også betydning ved eventuell klagesaksbehandling, jf. Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 10-2.~~

Gjennom delegasjonsfullmakt gitt av den enkelte kommune vil brannsjefen utøve sine arbeidsoppgaver og plikter etter gitt lovverk.



Gjennom delegasjonsfullmakt gitt av det enkelte kommunestyret vil brannsjefen utøve sine arbeidsoppgaver og plikter etter gitt lovverk.

Samarbeidet organiseres som et Vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28-1a / § 28-1 e. Samarbeidsavtalen.

Styret i samarbeidstiltaket utgjøres av rådmennene/administrasjonssjefene i samarbeidskommunene. ~~Styreleder er rådmannen/administrasjonssjefen i samme kommune som brannsjefen er tilsatt.~~ **Styrets leder velges av styre for to år av gangen.**

Samarbeidstiltaket er ikke ett eget rettssubjekt, ~~arbeidsgiverkommunen for brannsjefen har det juridiske ansvaret.~~ **Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for de ansatte og er juridiske ansvarlig.**

~~Arbeidsgiveransvaret for de ansatte ivaretas av den kommunen som brannsjefen er tilsatt i.~~ Nødvendige fysiske lokaliteter for samarbeidet lokaliseres til hjemme kommunene. Nødvendig samling organiseres av brannsjefen. Brannsjefen er daglig leder og rapporterer til styret.

Antallet ansatte fremkommer gjennom punkt 5 og 6 i avtalen. ~~Det samlede personellbehovet knyttet til samarbeidet bør være heltidsstillinger.~~

4.1 Delegert myndighet i samarbeidskommunene

Kommunestyret i Kvænangen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa delegerer med denne avtalen oppgaver etter Brann- og eksplosjonsvernloven til rådmannen.

Rådmannen/Administrasjonssjefen videre delegerer sin myndighet til brannsjefen.

5 Samarbeidsområder

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen åpner for utstrakte samarbeidsformer på samtlige områder innen brannfaglige arbeidsoppgaver.

Samarbeidsområder som følger av denne avtale er basert på de lovpålagte oppgavene som følger av Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.1 Brannsjef

~~Kommunene i samarbeidet inngår avtale om felles brannsjef for de fire kommunene.~~

Brannsjefen har ansvaret for å gjennomføre brannvesenets oppgaver etter

~~brannvernlovgivningen. i forhold til tilgjengelige ressurser.~~ Brannsjefen skal legge til rette for at de lovbestemte arbeidsoppgavene, jf. Brann- og eksplosjonsvernlovens § 11, planlegges og utføres på en tilfredsstillende måte. Brannsjefens ansvar og plikter i forbindelse med forebyggende oppgaver fremgår av Brann- og eksplosjonsvernloven. Brannsjefen har rett til å uttale seg i brann faglige spørsmål, og uttalelsen skal følge saken til besluttende organ, jf.

~~Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen § 2-2.~~ Brannsjefen skal ha et delegert ansvarsområde gitt av kommunestyrene. Delegasjonsfullmaktene må herunder klart definere hvilke områder som er delegert.



5.2 Dimensjonering

Samarbeidet inneholder følgende stillingshjemler:

- 100 % brannsjef
- 100 % leder forebyggende (*varabranssjef*)
- 100 % forebyggende personell
- 300 % feier personell
- 100 % leder beredskap

~~Stillingshjemler som den enkelte kommunene har, tilknyttes samarbeidet. Ved endring av grunnlag (Forskrift, tilsynsobjekt, antall piper/ildsted, feierfrekvens, mv) kan antall stillinger måtte endres. Stillinger følger krav gitt i dimensjoneringsforskriftene og endringer legges fram for godkjenning i styret.~~

5.3 Brannsjefens stedfortreder

Brannsjefens stedfortreder har samme myndighet som brannsjefen og skal til enhver tid kunne løse de arbeidsoppgavene som ligger til brannsjefen.

5.4 Alarmering/radiosamband

~~Samarbeidskommunene skal ha utstyr for formidling av alarmmeldinger fra nødalarmeringssentral og direkte til innsatspersonellet. Videre ha inngått avtale har inngått avtale med Tromsø kommune om varsling av brann og ulykker ifra en nødalarmeringssentral. Denne avtalen forutsettes videreført og tilpasset de forhold som følger av ny brannordning og forhold nevnt i denne avtale.~~

5.5 Forebyggende brannvern

Arbeidsoppgavene i forbindelse med forebyggende brannvern inngår i forebyggende avdeling i brannsamarbeidet.

Denne avdeling vil stå ansvarlig for planlegging, gjennomføring og evaluering av brannforebyggende arbeidsoppgaver i den enkelte samarbeidskommune. Forebyggende avdeling skal utføre brannteknisk saksbehandling for brannsjefen etter Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.5.1 Arbeidsplan

~~Før utløpet av hvert kalenderår skal brannsjefen, sammen med forebyggende avdeling, utarbeide nødvendige planer for aktivitet innenfor lovpålagte forebyggende og beredskapsrelaterte oppgaver i de enkelte kommunene og forelegges styret for godkjenning. Hvert kalenderår skal brannsjefen, sammen med avdelingene, utarbeide nødvendige planer for aktivitet innenfor lovpålagte arbeidsoppgaver jfr. § 11. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver.~~

5.5.2 Tilsyn av særskilte brannobjekt

Forebyggende avdeling i brannsamarbeidet skal utføre tilsyn for den enkelte kommune i henhold til Brann- og eksplosjonsvernlovens § 13.



5.5.3 Informasjonsvirksomhet

Informasjonsplikten ihht. Brannvernloven § 11 og forskrift om ~~brannforebyggende tiltak og tilsyn § 5-3~~ **brannforebygging** ivaretas av ~~samarbeidet og deles mellom brannsjefen og forebyggende avdeling.~~ **ivaretas av samarbeidet.**

5.5.4 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Brannsamarbeidet skal utføre de arbeidsoppgaver som den enkelte kommune er pliktet til gjennom Kap. 7 i Forskrift om ~~brannforebyggende tiltak og tilsyn.~~ **forskrift om brannforebygging.** Tjenesten skal utføres i henhold til de faglige normer/standarder som til enhver tid gjelder.

Feiertjenesten ligger under forebyggende avdeling og rapporterer til leder forebyggende. Brannsamarbeidet skal ~~jobbe etter felles feieforskrift.~~ **jobber etter forskrift om brannforebygging.**

5.6 Beredskap

Samarbeidet har intensjon om felles leder beredskap. Brannsjefen utreder og forbereder gjennomføring av ~~felles leder beredskap etter at første evaluering er utført.~~

Denne avdelingen vil stå ansvarlig for planlegging, gjennomføring og evaluering av beredskapsrelaterte oppgaver for den enkelte samarbeidskommune. Beredskapsavdeling skal utføre brann og redningsoppgaver for brannsjefen etter Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

5.6.1 Øvelse/opplæring av beredskap

Leder beredskap, beredskapsavdelingen er ansvarlig for øvelser og opplæring i den enkelte kommune. ~~Opplæringene koordineres av leder beredskap.~~

Beredskapsavdelingen er ansvarlig for øvelser og opplæring som ivaretar den enkelte samarbeidskommunes interesser.

5.7 Felles innkjøpsordninger

Driften av et brannvesen er avhengig av en del teknisk materiell og verneutstyr. Innkjøp av slikt materiell er veldig tidkrevende med hensyn på kvalitet og funksjon. Gjennom denne avtalen vil den enkelte kommune i samarbeidet forplikte seg til å inngå felles rammeavtaler for innkjøp av brannmateriell. Rammeavtalene er forhandlet frem for å ivareta kvalitet, pris, betalingsbetingelser og lignende.

Gjennom denne avtalen vil brannsamarbeidet inngå felles rammeavtaler for innkjøp. Rammeavtalene forhandles frem for å ivareta kvalitet, pris, betalingsbetingelser.

6.0 Fordeling av kostnader

Kostnader etter denne avtalen fordeles ihht. Regnskap og fordelingsnøkkel

40 % av totalkostnaden fordeles fast mellom samarbeidskommunene.

60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune pr. 01.01.**01.07** hvert år.



Den enkelte kommune står for kontorkostnadene for stillinger som er lokalisert i egen kommune. Lønn i faste stillinger, fakturering og gebyr administreres av vertskommunen. Reiseutgifter og IKT fordeles etter 40/60 prinsippet.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til godkjent kontorlokale med tilfredsstillende infrastruktur for stillinger som er lokalisert i egen kommune.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til godkjent lokalitet for lokal brannberedskap (*brannstasjon, branngarasje, depot*) i egen kommune.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å stå for kostnader knyttet til investering i egen kommune. Forslag til investeringer legges fram for brannsjefen og behandles av styret før det legges fram for kommunestyrene.

Brannsjefens forslag til budsjett og økonomiplan for brannvernområdet i den enkelte kommune og i samarbeidet behandles av styret i brannsamarbeidet.

6.1 Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Kostnader etter denne avtalen fordeles etter antall røykløp pr. ~~01.01.01~~ **01.01.07** hvert år i den enkelte kommune. Feiertjenesten skal være selvfinansierende og gebyrgrunnlaget likt. Feiertjenesten fordeles etter selvkostprinsippet. ~~Vertskommunen administrerer betaling av utgifter og innkreving av gebyrer.~~ **Kommunene krever inn gebyr sammen med andre kommunale gebyr. Brannvernsamarbeidet administrerer grunnlaget for fakturering.**

7 Evaluering

Det skal årlig avholdes evalueringsmøte for eventuelt å forbedre avtalen. Brannsjefen samordner evalueringen. **Evalueringen legges inn som en del av årsmeldingen.**

8. Oppsigelse

~~Frist for oppsigelse av samarbeidsavtalen er ett år.~~
Oppsigelse er minimum 12 måneder. Uttreden skjer pr. 01.01. Oppsigelse av avtalen vedtas av kommunestyret.

9. Ikrafttreden

Avtalen gjelder fra ~~01.01.15~~ **01.01.19** og er vedtatt i:

Kommunestyre, Kåfjord	sak 0050/14—22.09.14 sak 0000/00 – 00.00.18
Kommunestyre, Nordreisa	sak 0041/14—04.11.14 sak 0000/00 – 00.00.18
Kommunestyre, Skjervøy	sak 0047/14—29.10.14 sak 0000/00 – 00.00.18
Kommunestyre, Kvæangen	sak 2014/69—17.12.14 sak 0000/00 – 00.00.18



Framtidig organisering av brannberedskapen i Nord- Troms

NILS-ARNOLD NILSEN, BRANNSJEF, 16.06.17



Innhold

1. Mål og rammer	3
1.1 Bakgrunn	3
1.2 Effektmål	3
1.3 Resultatmål.....	3
1.4 Prosjektmål.....	3
2. Forord.....	4
3. Begrepsforklaringer.....	10
4.1 Alternativ 1: Dagens dimensjonering	12
4.2 Alternativ 2: Dagens dimensjonering med felles beredskapsleder.	13
4.3 Alternativ 3: Bemanning etter dimensjoneringsforskriften, med felles beredskapsleder og felles overordnet vakt.	14
4.4 Diskusjon	15
5.1 Anbefalinger fra beredskapsledere:	17
5.2 Anbefalinger fra arbeidsgruppen	17
5.3 Anbefalinger fra brannsjef i Nord-Troms brannvesen.....	17
Vedlegg 2: Alternativ 2: Felles beredskapsleder	19
Vedlegg 3: Alternativ 3: Dimensjonering etter dimensjoneringsforskriften med felles beredskapsleder og overbefalsvakt.....	20
Vedlegg 4: Alternativ 1	21
Vedlegg 5: Alternativ 2	22
Vedlegg 6: Alternativ 3	23



1. Mål og rammer

1.1 Bakgrunn

Kommunene er i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen, pålagt å ha et brannvesen som skal ivareta brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver.

Kommunens oppgaver etter brannvernlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av et annet brannvesen, jf. § 15. Kommunene skal sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgaver de er tillagt.

Kommunestyrene vedtok i 2014 Avtale om brannvernsamarbeid mellom kommunene Kvæangen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa, med virkning fra 01.01.15. Avtalen bygger på samarbeid om brannvern, med intensjon om felles leder beredskap.

Styret har gjort vedtak, Styrevedtak av 15/2016. Brannsjefen igangsetter utredning av utvidelse av vertskommune samarbeidet 01.01.17 her trekkes beredskapen i Nord-Troms inn. Brannsjefen trekker inn beredskapslederne, fagbevegelsen og nødvendige ressurser i prosessen.

Sluttrapport leveres styret i juni mnd. 2017

1.2 Effektmål

Nord-Troms Brannvesen skal jobbe for et trygt og godt samfunn, med økt fokus på forebyggende og beredskapsmessige oppgaver. Vi skal gi innbyggerne en trygg og god region, med optimale levevilkår.

1.3 Resultatmål

Samarbeidet har intensjon om felles brannberedskap, med felles ledelse.

1.4 Prosjektmål

Hovedmålsettingen vil være å få en optimal utnyttelse av brannvernressursene. Dette vil medføre økt kompetanse og kapasitet for de lovpålagte brannvernopp-gavene i samarbeidskommunene og vil gjøre seg gjeldende innenfor forebyggende og beredskapsrelaterte arbeidsoppgaver.



2. Forord

Nord- Troms Brannvesen er et samarbeid som ble inngått i 2014 med felles brannsjef og forebyggende avdeling. Denne rapporten er gjort på bakgrunn av intensjonen å utvide samarbeidet til å også gjelde felles leder beredskap i kommunene, i tråd med samarbeidsavtalen for Nord- Troms Brannvesen.

Styret har gjort vedtak, Styrevedtak av 15/2016. Brannsjefen igangsetter utredning av utvidelse av vertskommune samarbeidet 01.01.17 her trekkes beredskapen i Nord-Troms inn. Brannsjefen trekker inn beredskapslederne, fagbevegelsen og nødvendige ressurser i prosessen.

Alle alternativene i denne rapporten er med en forutsetning om virksomhetsoverdragelse, der en ser på konsekvensene dette vil medføre.

Alternativ 0: lik alternativ 1 men uten virksomhetsoverdragelse, altså ingen endringer fra dagens situasjon. Alle er ansatt i respektive kommuner.

Alternativ 1: Virksomhetsoverdragelse, men man beholder beredskapen slik den er organisert i dag.

Alternativ 2: Virksomhetsoverdragelse med en felles Beredskapsleder for Nord- Troms Brannvesen

Alternativ 3: Virksomhetsoverdragelse med bemanning etter dimensjoneringsforskriften og felles Beredskapsleder samt overordnet vakt for Nord- Troms Brannvesen.

Disse alternativene vil bli gjennomgått i rapporten med en overordnet konsekvensutredning for alternativene.

Brann- og eksplosjonsvernloven § 15. Samarbeid mellom kommuner

Kommunene skal samarbeide om lokale og regionale løsninger av forebyggende og beredskapsmessige oppgaver med sikte på best mulig utnyttelse av samlede ressurser.



Viser til begrepsforklaring s. 10

Utdrag fra forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen

FOR-2002-06-26-729

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729>

§ 1-1. Formål

Forskriften skal sikre at enhver kommune har et brannvesen som er organisert, utrustet og bemannet, slik at oppgaver pålagt i lov og forskrifter blir utført tilfredsstillende. Videre skal forskriften sikre at brannvesenet er organisert og dimensjonert på bakgrunn av den risiko og sårbarhet som foreligger.

§ 4-10. Overordnet innsatsledelse

Overordnet ledelse av brannvesenet under innsats ivaretas av brannsjefen eller overordnet vakt. Der overordnet vakt ikke er etablert, jf. § 5-6, og brannsjefen eller dennes stedfortreder ikke er tilgjengelig, ivaretas brannsjefens myndighet av utrykningsleder.

Brannsjefen, eller den som fører kommandoen på dennes vegne, kan anmode om bistand så snart en brann eller ulykke truer med å få slikt omfang at den etablerte beredskap ikke strekker til.

Brannsjefen eller den som fører kommandoen på dennes vegne skal sikre tilfredsstillende registrering og dokumentasjon av enhver innsats.

§ 5-1. Dimensjonering og lokalisering

Enhver kommune skal ha beredskap for brann og ulykker som sikrer innsats i hele kommunen innenfor krav til innsatstider etter § 4-8. Samlet innsatsstyrke skal være minst 16 personer, hvorav minst 4 skal være kvalifiserte som utrykningsledere.

§ 5-3. Vaktberedskap

I spredt bebyggelse og i tettsteder med inntil 3.000 innbyggere kan beredskapen organiseres av deltidspersonnel uten fast vaktordning. Til tider hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved alarmering skal det opprettes lag med dreiende vakt.

§ 5-6. Overordnet vakt

I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2.000 innbyggere skal det være dreiende overordnet vakt.

- Brannsjefen og stedfortreder skal inngå i vaktordningen.
- Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder.
- Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt.

§ 7-1 Kommunens plikter

Kommunen skal sørge for at personell i brannvesenet tilfredsstiller de krav til kvalifikasjoner som denne forskrift stiller.

Som hovedregel har kommunen ansvaret for at alt personell i brannvesenet har tilfredsstillende kvalifikasjoner. Det bør også finnes planer for hvordan kommunen skal nå dette målet.



§ 7-3 Brannkonstabel

Brannkonstabel skal ha gjennomført yrkesutdanning for brannkonstabel.

Når det gjelder opplæring av deltidspersonnel, er det utarbeidet et desentralisert utdanningsopplegg for grunnkurset. Utdanningsopplegget gjennomføres i den enkelte kommune/region og det er en kombinasjon av selvstudium, kveldsundervisning, lørdagssamlinger og en avsluttende praksisuke.

Det forutsettes at det er gjennomført Nettbasert kurs i brannvern ved Norges brannskole, samt systematisk internopplæring i brannvesenet før opptak til grunnkurs deltid.

§ 7-7 Utrykningsleder

Utrykningsledere skal ha gjennomført yrkesutdanning for brannkonstabel samt beredskapsutdanning trinn I og II. For utrykningsleder i deltidsbrannvesen kreves ikke beredskapsutdanning trinn II.

§ 8-5. Ikrafttredelse og overgangsbestemmelser

Forskriften trer i kraft 1. juli 2002. Kravet om opplæring og kompetanse i kapittel 7 for konstabel og utrykningsleder i deltidsstilling som ikke er overbefal trer i kraft 1. januar 2007.

Kravene i § 7-3 og § 7-7 når det gjelder henholdsvis konstabel og utrykningsleder i deltidsstilling må være oppfylt innen 31. desember 2013.

Inntil utdanningen er gjennomført i henhold til § 7-3 og § 7-7 gjelder følgende:

- 1. Konstabel i deltidsstilling skal i første tjenesteår gjennomgå en grunnopplæring i eget eller annet brannvesen. Grunnopplæringen skal omfatte detaljert innføring i alle de funksjoner som er aktuelle for konstabelen i deltidsstilling i det brannvesen disse skal tjenestegjøre. Grunnopplæringen skal også omfatte faremomenter i tjenesten og aktuelle vernetiltak, orientering om brannvesenets organisasjon og da særlig om eget brannvesen.*
- 2. Utrykningsleder i deltidsstilling skal ha opplæring som konstabel i deltidsstilling og minst ha Norges brannskoles nettbaserte kurs i brannvern*

Kravet i § 7-3 og § 7-7 gjelder allikevel ikke for konstabel og utrykningsleder i deltidsstilling født før 1. januar 1957 og med lang praksis i brannvesen. For disse gjelder kompetansekravet i 3. ledd punkt 1. og 2.

Norske kommuner har ulik størrelse, og mange av dem har lavt innbyggertall. For å sikre god ressursutnyttelse og kvalitet har samarbeid mellom kommuner i en årrekke vært anbefalt.

St.meld. nr. 15 fra 1991-92 nevner at det ofte vil være store ressurser å spare for kommunene ved å inngå ulike former for brannvernsamarbeid.

Den enkelte kommune skal, alene eller sammen med annen kommune, ha et brannvesen som ivaretar de lovpålagte brannforebyggende og beredskapsmessige oppgaver, jf. brann- og eksplosjonsvernloven §§ 9 og 11.

Enhver kommune skal ha beredskap for brann og ulykker som sikrer innsats i hele kommunen innenfor krav til innsatstider etter § 4-8. Samlet innsatsstyrke skal være minst 16 personer, hvorav minst 4 skal være kvalifiserte som utrykningsledere.



§ 4-10 Overordnet innsatsledelse

Overordnet ledelse av brannvesenet under innsats ivaretas av brannsjefen eller overordnet vakt. Der overordnet vakt ikke er etablert, jf. § 5-6, og brannsjefen eller dennes stedfortreder ikke er tilgjengelig, ivaretas brannsjefens myndighet av utrykningsleder.

Med små kommuner menes de som har under 2000 innbyggere i største tettsted. Når risiko- og sårbarhetskartleggingen for disse kommunene viser at en innsatsstyrke på 16 mannskaper medregnet brannsjef og stedfortreder er dekkende, kan disse inngå som to av utrykningslederne. Det forutsettes at brannsjefen og stedfortreder i slike tilfeller tilfredsstille kravet til kompetanse for utrykningsleder i deltidbrannvesen, jf. § 7-7.

Vaktordning

I spredt bebyggelse og i tettsteder med inntil 3.000 innbyggere kan beredskapen organiseres av deltidspersonnel uten fast vaktordning. Til tider hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved alarmering skal det opprettes lag med dreierende vakt.

Vaktberedskapen og den samlede innsatsstyrke i kommunen må heves i forhold til standardkravet i de tilfeller der:

- Kommunens enkelte innsatsstyrker ikke kan operere samlet innen 10-15 minutter etter at førsteinnsatsen er iverksatt
- Risiko- og sårbarhetskartleggingen avdekker risikoobjekter eller situasjoner som ikke kan dekkes av beredskapen, jf. § 2-4
- Det er jevnt dårlig oppmøte av personell
- Brannvesenet, i tillegg til de lovpålagte oppgavene, pålegges oppgaver som svekker beredskapen
- Vær- eller føreforhold gjør det vanskelig for samlet innsatsstyrke å nå frem til brann- eller ulykkesstedet innen 10-15 minutter etter at førsteinnsatsen er iverksatt

I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2.000 innbyggere skal det være dreierende overordnet vakt. Brannsjefen og stedfortreder skal inngå i vaktordningen. Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder. Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt. I kommuner der det er jevnt dårlig oppmøte av personell skal man iverksette tiltak.

Virksomhetsoverdragelse:

Arbeidsmiljølovens kapittel 16 beskriver arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse. Hovedpunktet her med hensyn til lønns- og arbeidsvilkår er at tidligere arbeidsgivers rettigheter og plikter som følger av arbeidsavtale eller arbeidsforhold som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, overføres til den nye arbeidsgiver. Ny arbeidsgiver blir bundet av tariffavtale som tidligere arbeidsgiver var bundet av. Arbeidstakernes rett til videre opptjening av alders-, etterlatte- og uførepensjon i henhold til kollektiv tjenestepensjon, overføres til ny arbeidsgiver.



§ 16-3. Reservasjonsrett mv.

- (1) Arbeidstaker kan motsette seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver.
- (2) Arbeidstaker som motsetter seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver, må skriftlig underrette tidligere arbeidsgiver om dette innen den frist denne har fastsatt. Fristen kan ikke være kortere enn 14 dager etter at informasjon etter § 16-6 er gitt.
- (3) Arbeidstaker som har vært ansatt i virksomheten i til sammen minst 12 måneder de siste to år før overdragelsestidspunktet, og som gjør gjeldende reservasjonsrett etter denne paragraf, har fortrinnsrett til ny ansettelse hos tidligere arbeidsgiver i ett år fra overdragelsestidspunktet, med mindre det gjelder en stilling arbeidstaker ikke er kvalifisert for. Fortrinnsretten faller bort dersom arbeidstaker ikke har akseptert et tilbud om ansettelse i en passende stilling senest 14 dager etter at tilbudet ble mottatt.

§ 16-4. Vern mot oppsigelse

- (1) Overdragelse av virksomhet til annen arbeidsgiver er ikke i seg selv grunn for oppsigelse eller avskjed fra tidligere eller ny arbeidsgiver.
- (2) Dersom arbeidsavtale eller arbeidsforhold opphører fordi skifte av arbeidsgiver medfører vesentlige endringer i arbeidsvilkårene til skade for arbeidstaker, anses opphøret som en følge av arbeidsgivers forhold.

§ 16-5. Informasjon og drøfting med tillitsvalgte

- (1) Tidligere og ny arbeidsgiver skal så tidlig som mulig gi informasjon om og drøfte overdragelsen med arbeidstakernes tillitsvalgte.
- (2) Det skal gis særskilt informasjon om:
 - a) grunnen til overdragelsen,
 - b) fastsatt eller foreslått dato for overdragelsen,
 - c) de rettslige, økonomiske og sosiale følger av overdragelsen for arbeidstakerne,
 - d) endringer i tariffavtaleforhold,
 - e) planlagte tiltak overfor arbeidstakerne,
 - f) reservasjons- og fortrinnsrett, og fristen for å utøve slike rettigheter.
- (3) Dersom tidligere eller ny arbeidsgiver planlegger tiltak overfor arbeidstakerne, skal dette så tidlig som mulig drøftes med tillitsvalgte med sikte på å oppnå en avtale.



§ 16-6. Informasjon til arbeidstakerne

Tidligere og ny arbeidsgiver skal så tidlig som mulig informere de berørte arbeidstakere om overdragelse som nevnt i § 16-1. Det skal gis særskilt informasjon om forhold nevnt i § 16-5 andre ledd bokstavene a til f.

§ 16-7. Representasjon

(1) Hvis virksomheten bevarer sin uavhengighet, skal de tillitsvalgte som berøres av overdragelse som nevnt i § 16-1, beholde sin rettsstilling og funksjon.

(2) Hvis virksomheten ikke bevarer sin uavhengighet, skal de overførte arbeidstakere som var representert før overdragelsen, fortsatt være representert på en egnet måte fram til nyvalg kan finne sted.



3. Begrepsforklaringer

Brannsjef:

Den som forestår den daglige ledelsen av brannvesenet i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven.

Brannsjefen, stedfortreder og overordnet vakt har overordnet innsatsledelse

Brannsjef i kommune eller region med inntil 20.000 innbyggere skal ha gjennomført yrkesutdanning i forebyggende brannvern, beredskapsutdanning trinn III og enten ha: – utdanning som ingeniør fra ingeniørhøgskole eller annen relevant høgskole, eller – kvalifikasjoner som leder for forebyggende avdeling og minst to års erfaring som leder jf. § 7-9, eller – kvalifikasjoner som leder for beredskapsavdeling og minst to års erfaring som leder, jf. § 7-8.

Beredskapsleder:

Leder for beredskapsavdeling, skal ha gjennomført beredskapsutdanning trinn III og ha enten: – utdanning som ingeniør fra ingeniørhøgskole, eller annen relevant høgskoleutdanning eller særskilt brannteknisk utdanning på samme nivå, eller – kvalifikasjoner som utrykningsleder i heltidsbrannvesen, jf. § 7-7.

Overordnet vakt (Overbefal, Innsatsleder, stedfortreder brannsjef, fagleder brann):

Særskilt kvalifisert personell i egen vaktordning som har brannsjefens myndighet

Brannsjefen, stedfortreder og overordnet vakt har overordnet innsatsledelse

Overordnet vakt skal ha gjennomført utdanning som leder av beredskapsavdeling, jf. § 7-8 eller leder av forebyggende avdeling, jf. § 7-9 med tillegg av beredskapsutdanning trinn III.

I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2.000 innbyggere skal det være dreiende overordnet vakt. Brannsjefen og stedfortreder skal inngå i vaktordningen. Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder. Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt.

Utrykningsleder:

Utrykningslederen i innsatslaget som først ankommer brann-/skadestedet skal lede brannvesenets innsats inntil brannsjefen, stedfortreder eller overordnet vakt overtar ledelsen

Utrykningsledere skal ha gjennomført yrkesutdanning for brannkonstabel samt beredskapsutdanning trinn I og II. For utrykningsleder i deltidsbrannvesen kreves ikke beredskapsutdanning trinn II

Brannkonstabel:

Brannkonstabel skal ha gjennomført yrkesutdanning for brannkonstabel.

Nord-Troms Brannvesen



Sjåfør:

Fører av utrykningskjøretøy/brannbil/tankbil. Andre oppgaver vil variere med stillingsinstruks.

Støttestyrke:

- Fører for tankbil
- Fører for snorkel-/stige bil

Røykdykker:

Brannkonstabel med røykdykkerkompetanse.

Vaktlag:

Den styrke som kalles ut til innsats ved brann eller ulykke

Et vaktlag skal minst bestå av 4 stk.: – 1 utrykningsleder – 3 brannkonstabler/røykdykkere.

Deltidsbrannvesen uten dreierende vaktordning:

Oppmøtebasert beredskap på minimum 16 mann. I spredt bebyggelse og i tettsteder med inntil 3.000 innbyggere kan beredskapen organiseres av deltidspersonnel uten fast vaktordning. Til tider hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved alarmering skal det opprettes lag med dreierende vakt.

Personell tilsatt i brannvesenet i stilling med definert omfang mindre enn heltidsstilling, eller personell med annen tilknytning til brannvesenet med definert omfang mindre enn heltidsstilling.

Deltidsbrannvesen med dreierende vaktordning:

Deltidsbrannvesen med minst et vaktlag på kontinuerlig vakt. Styrken deles i vaktlag med 4 mannskaper på hvert lag.

Virksomhetsoverdragelse:

Arbeidsmiljølovens kapittel 16 beskriver arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse. Hovedpunktet her med hensyn til lønns- og arbeidsvilkår er at tidligere arbeidsgivers rettigheter og plikter som følger av arbeidsavtale eller arbeidsforhold som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, overføres til den nye arbeidsgiver. Ny arbeidsgiver blir bundet av tariffavtale som tidligere arbeidsgiver var bundet av. Arbeidstakernes rett til videre opptjening av alders-, etterlatte- og uførepensjon i henhold til kollektiv tjenestepensjon, overføres til ny arbeidsgiver.

Virksomhetsoverdragelse gjelder alle ansatte inne forebyggende og beredskap.

De ansatte overføres vertskommunen, med samme rettigheter som de har i dag.



4.1 Alternativ 1: Dagens dimensjonering med virksomhetsoverdragelse

Alternativ 0: er lik alternativ 1, men uten virksomhetsoverdragelse

I dag er beredskapen i kommunene dimensjonert etter minstekravet i forskriften, deltidsbrannvesen uten dreiende vaktordning, med lokale tilpasninger for å sikre oppmøte av overbefalsvakt og sjåfør i enkelte kommuner. I et deltidsbrannvesen uten dreiende vaktordning vil konstablene ikke ha hovedstilling i brannvesenet, og er ansatt i små stillinger (**1-2%**). Mannskapet i et deltidsbrannvesen blir kalt ut over samband ved alarm. Hver kommune har egen Beredskapsleder i prosentstilling, fra **10% - 25%**, 16-22 konstabler, hvorav minst fire er utdannet utrykningsleder.

Vaktordninger, overbefal og sjåfør

Nordreisa og Skjervøy har tettsteder med over 2000 innbyggere og har etablert overbefalsvakt i henhold til krav i forskrift. Kåfjord har ikke store nok tettsteder til at kravet om overbefalsvakt slår inn, men har etablert overbefalsvakt for å sikre oppmøte av utrykningsleder/befal ved utrykning. Overbefalet blir i praksis brukt som utrykningsleder på vakt også i Nordreisa og Skjervøy. I kommuner med krav om overordnet vakt skal et vaktlag med utrykningsleder og minst tre konstabler/røykdykker rykke ut. Overordnet vakt skal være i tillegg til dette, og skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder og ha brannsjefs myndighet.

Deltidsbrannvesen uten dreiende vakt er basert på oppmøte, der det forventes at en av fire har mulighet til å møte ved en hendelse. Hver kommune skal ha minst fire sjåførere og utrykningsledere slik at dette skal være tilstrekkelig. Nordreisa og Skjervøy har etablert vaktordning for sjåfør for mannskapsbil/tankbil, dette for å fjerne usikkerheten rundt oppmøte av sjåfør. Kåfjord og Kvæningen forventer oppmøte av sjåfør uten vaktordning.

Beredskapsleder

Hver kommune har egen Beredskapsleder som står for oppfølging av personell og planlegging av utdanning og øvelser. I dag har Nordreisa og Kåfjord Beredskapsleder fast ansatt. På Skjervøy og i Kvæningen er Beredskapsleder ansatt i midlertidig stilling. Beredskapsleder er i dag en del av beredskapen og vil kunne delta på utrykninger på lik linje med konstablene for øvrig, og vil kunne fungere som utrykningsleder.

Bemanning

Antallet konstabler vil variere noe fra kommune til kommune, der Skjervøy har et depot med tilhørende konstabler (4 stk.) på Arnøy og Nordreisa har økt bemanningen basert på risiko og tidligere erfaring med oppmøte.

Vedlikehold

Vedlikehold av utstyr blir i dag håndtert på ulik måte i de fire kommunene. Nordreisa har en prosentstilling (20%) som står for dette. På Skjervøy, Kåfjord og i Kvæningen blir dette tatt hånd om av mannskapet eller Beredskapsleder. Dagens ordning kan ikke endres før ny ordning er etablert.

Med dagens dimensjonering av beredskapen vil en virksomhetsoverdragelse gi minimale endringer. Man vil ha fire Beredskapsledere og likt antall konstabler, overbefalsvakter og sjåførvakter som i dag.



	Kvænangen	Kåfjord	Skjervøy	Nordreisa
Konstabler	11	11	15	17
Utrykningsledere	4	4	4	4
Beredskapsledere	(1)	1	(1)	1
Totalt	16	16	20	22

For:

- Ingen endring i daglig drift. Forutsigbarhet.
- Hver kommune beholder mer kontroll over egen dimensjonering og kostnaden av dette.
- Beredskapsleder er en del den lokale beredskapsstyrken, med kjennskap til utfordringer i tropen.

Mot:

- Unaturlig splittelse av ansvarsområdene dersom det skal være felles brannsjef, men fire Beredskapsledere.
- Beredskapsledere vil som i dag være i prosentstillinger.
- Hver beredskapsavdeling planlegger øvelser hver for seg. Dette vil kunne gjøres mer effektivt samlet.
- Vaktordningene slik de er i dag er en «mellomløsning», og vil ikke være forskriftsmessig løsning på for lavt oppmøte. Overbefal og utrykningsleder har i dag samme funksjon.

4.2 Alternativ 2: Dagens dimensjonering med felles Beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse

Ved felles Beredskapsleder i samarbeidet vil man få samlet nærmeste leder til beredskapsstyrkene til en stilling. Dette vil gi økt evne til å utveksle og dra nytte av hverandres erfaringer. Dette vil gi en redusert driftskostnad på bakgrunn av stordriftsfordeler for samarbeidet. Ved felles Beredskapsleder beholder kommunene sine ordninger for befalsvakt og sjåførvakt. Kommunene som har befalsvakt har gitt uttrykk for at det å fjerne denne vaka er det samme som å redusere beredskapen i de tre kommunene med flest oppdrag. Det er uttrykket bekymring ovenfor vedlikehold av utstyr og kjøretøy, da enkelte kommuner har prosentstillinger som tar seg av dette. Organisering rundt vedlikehold av kjøretøy og utstyr vil bli vurdert av Beredskapsleder, og diskuteres ikke i detalj i denne rapporten.

Overtallighet ved felles Beredskapsleder:

- Ved overtallighet i stillinger blir denne personen videreført i samarbeidet.

For:

- Heltidsstilling på Beredskapsleder for Nord- Troms Brannvesen.
- Felles øvelsesplan (lettere/mindre logistikk for planlegging). Beredskapsleder må også organisere/fordele øvelser for hvert enkelt korps.
- Bedre utnytting av ressurser og kompetanse. Mer effektiv bruk av tid da mange oppgaver kan gjøres en gang for alle kommunene.

Nord-Troms Brannvesen



- Reduserte utdanningskostnader på beredskapsledernivå.
- Oversiktlig utdanningsplan og oppfølging.
- Lettere kommunikasjonslinje mellom avdelingsleder, forebyggende avdeling og Beredskapsleder.
- Kompetanse og økt kapasitet for å holde seg faglig oppdatert.
- Helhetlig beredskap i Nord-Troms regionen.
- Felles standard for kontroll og oppfølging av utstyr i regionen.

Mot:

- Lokal kunnskap og kjennskap til lokale forhold kan risikeres å bli mindre.
- Nåværende Beredskapsledere sies opp.
- Omstillingsfase (Viktig med forutsigbarhet og kommunikasjon).
- Vaktordningene slik de er i dag er en «mellomløsning», og vil ikke være forskriftsmessig løsning på for lavt oppmøte. Overbefal og utrykningsleder har i dag samme funksjon.

4.3 Alternativ 3: Bemanning etter dimensjoneringsforskriften, med felles Beredskapsleder og felles overordnet vakt med virksomhetsoverdragelse

Alternativet vil medføre en felles Beredskapsleder, felles overordnet befalsvakt og dimensjonering etter dimensjoneringsforskriften. Dersom man har perioder eller situasjoner som tilsier at man ikke får nok oppmøte, skal det opprettes rullerende vaktlag.

Ved en slik dimensjonering, må det tas hensyn til blant annet risiko og oppmøte av troppen på hendelser.

Det er ikke gitt at en dimensjonering etter dimensjoneringsforskriften blir billigere, da estimatet på økonomi er etter minstekravet. Det er tenkelig at man må oppjustere beredskapen noe i regionen i framtiden.

For:

- Økt fokus på utdanning og kompetanse for utrykningsledere.
- Kvæningen og Kåfjord vil og være dekket av overordnet vaktordning.
- Tar høyde for risiko/lokale tilpasninger.
- Reduserte lønnsutgifter for overordnet vakt i regionen.
- Reduserte utdanningskostnader på sikt, bedre ressursutnyttelse.
- Samme fordeler som felles Beredskapsleder.

Mot:

- Mer ansvar og oppgaver til utrykningsleder.
- Overordnet vakt har ikke alltid mulighet til å rykke ut med førsteinnsats.
- Færre befalsvakter totalt.
- Vanskeligere å rekruttere? (Færre befalsvakter derfor lavere lønn)



4.4 Diskusjon

Lokalisering av eventuell felles Beredskapsleder.

Ved ansettelse av en ny Beredskapsleder er det kommet forslag om at denne skal måtte ha kontorsted og bosted i en av kommunene med overbefalsvakt og relativt høyt antall utrykninger. Beredskapsleder vil ofte være inkludert i overbefalsvakt, og er tidvis en del av beredskapen. Å inkludere Beredskapsleder i overbefalsvakt og utrykninger vil være med på å vedlikeholde kompetansen og øke erfaringen til Beredskapsleder.

Dersom Beredskapsleder skal inngå i vaktordning i en spesifikk kommune vil denne i vaktperioden være bundet til kommunen. Dersom man har felles Beredskapsleder men kommunal beredskap vil kommunen måtte ta kostnaden for å inkludere Beredskapsleder i vaktordning. Ved virksomhetsoverdragelse med felles overordnet vakt vil denne kostnaden dekkes av samarbeidet.

Bekymringer fra beredskapsstyrkene angående felles overordnet vakt og eventuell svekkelse av sjåførvakt

Kommuner med overbefalsvakt uttrykker bekymring om å potensielt være uten ledelse lokalt på skadested dersom overbefalsvakt befinner seg i en annen kommune enn der hendelsen er, og at en da vil stå uten kvalifisert ledelse frem til overbefal er på plass. Det vil, avhengig av skadested og oppholdssted for aktuell overordnet vakt, ta opptil 2 timer før overordnet vakt er på skadested, og da er vanligvis den mest kritiske fasen over. Beredskapsledere i kommunene frykter at manglende vaktordning kan føre til at enkelte ansatte vil vegre seg for å møte ved alarm, da det vil være usikkerhet rundt hvem som skal lede innsatsen, evt. at konstabler må lede innsatsen selv uten å være kvalifisert, komfortabel og ikke minst egnet for lederrollen. Det stilles også spørsmål om hvem som har ansvar for personsikkerheten på skadestedet dersom utrykningsleder ikke møter.

Den samme bekymringen gjelder delvis for sjåførere, der man forutsetter at en av fire møter dersom det ikke er etablert vaktordning.

Dersom det skal endres på vaktordninger vil det bli utdannet flere sjåførere og utrykningsledere for å kompensere for usikkerheten ved reduksjonen.

Vedlikehold av utstyr

Det er også knyttet bekymringer opp mot bruk av ressurser på vedlikehold av kjøretøy etter som praksis i en av kommunene er at man har en kommunal deltidsstilling som har arbeidsinstruks å vedlikeholde brannmateriell, utstyr og utrykningskjøretøy. Organisering rundt vedlikehold av kjøretøy og utstyr vil ved en virksomhetsoverdragelse og ansettelse av felles Beredskapsleder bli vurdert av ny Beredskapsleder. Dagens ordning kan ikke endres før ny ordning er etablert.

Nord-Troms Brannvesen



Dimensjonering

På forebyggende avdeling er det samarbeid mellom kommunene, med leder forebyggende, branningeniør og tre feiere. Det sees på som naturlig og ønskelig å utvide samarbeidet til å også gjelde beredskap.

Overordnet vakt er et lovkrav for Nordreisa og Skjervøy. Overordnet vakt kan være felles for flere kommuner. Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder.

Ved å samarbeide med overordnet vakt på alle fire kommunene, vil man beholde beredskapen krevd i loven samtidig som å spare kostnader for alle (spesielt for Nordreisa og Skjervøy). Arbeidsgruppen har ytret bekymring om skadestedsledelse uten at overordnet vakt er tilstede ved hendelsen. Denne rollen skal ivaretas av utrykningsleder frem til overordnet befal er kommet til skadestedet. «Via samband vil faglig bistand kunne styrke innsatsen, spesielt i de tilfeller brannsjefen eller hans stedfortreder ikke er tilgjengelig i den brann- eller ulykkes rammede kommunen.» *Veiledning til Dimensjoneringsforskriften §5-6.*

Dimensjoneringsforskriften veiledning legger opp til at dimensjoneringen som er foreslått er tilstrekkelig dersom det ikke finnes særskilte grunner for å øke beredskapen, som lavt oppmøte, risiko osv.

Risikovurderinger i henhold til gjeldende brannordninger (vedlegg 7,8,9,10 og 11), og risikobaserte branntilsyn gjort av forebyggende avdeling i Nord- Troms Brannvesen viser at risikoen i regionen er lik det man kan forvente i områder/tettsteder av tilsvarende størrelser. Spesielt tettsteder langs E6.

Objektene med risiko det må tas høyde for er: Tunneler, asylmottak, helsesentre/eldresenter og kraftverk. Flyplass har egen beredskap, og kommunen vil bli kalt inn som ekstra ressurs ved behov, så beredskapen blir ikke dimensjonert av dette.

Kostnader

Ser man på kostnadene forbundet med alternativ 3: felles beredskap, vil det være potensiale for innsparing ved å ha felles overordnet vakt for kommunene. Dette vil frigi midler for å oppgradere utstyr og utdanne personell i henhold til lovkrav. Se kalkyler for kostnad i vedlegg 4,5 og 6.



5.1 Anbefalinger fra Beredskapsledere:

Kåfjord:

- Ingen virksomhetsoverdragelse, felles Beredskapsleder. Ellers som i dag. Overbefalsvakt

Skjervøy:

- Ingen virksomhetsoverdragelse, egen Beredskapsleder. Alt som i dag. Overbefalsvakt og sjåførvakt.

Nordreisa:

- Ingen virksomhetsoverdragelse, felles Beredskapsleder. Ellers som i dag. Overbefalsvakt og sjåførvakt. Egen prosentstilling for vedlikehold av utstyr.

Kvænangen:

- Ønsker alternativ 3. Virksomhetsoverdragelse, felles Beredskapsleder. Ønsker felles overbefalsvakt, noe som kommunen ikke dekkes av i dag.

5.2 Anbefalinger fra arbeidsgruppen

Anbefalinger fra arbeidsgruppen: Ved vedtak om felles Beredskapsleder skal ansettelse være en av de fire Beredskapsledere. Felles Beredskapsleder for å ha heltidsstilling med fokus kun på beredskap, med ansettelse av en av de fire eksisterende Beredskapsleder. Beredskapsleder må være bosatt i sentrum i en av de to største kommunene, og delta i beredskapen i befalsordning. Dette for å ivareta kompetanse og forståelse for lokal beredskap. Ingen virksomhetsoverdragelse. Beredskapen i den enkelte kommune beholdes som den er i dag.

5.3 Anbefalinger fra brannsjef i Nord-Troms brannvesen

Bemanning etter dimensjoneringsforskriften og samarbeid om overordnet vakt vil gi god ressursutnytting og overordnet beredskap til regionen, alternativ 3. Det må vurderes om det skal igangsettes dreierende vaktordning i kommuner med høyere risiko enn for kommuner av tilsvarende størrelse. En vaktordning vil styrke beredskapen i regionen og være et gode for alle kommunene, da disse fungerer som en ressurs for nabokommunene.

Utfordringen ved en utvidelse av samarbeidet, er dersom deler av beredskapsstyrken ikke ønsker å være med på virksomhetsoverdragelse. Da kan en få større utdanningskostnader i starten av samarbeidet, og det kan bli utfordrende å ha god nok beredskap i overgangsperioden.

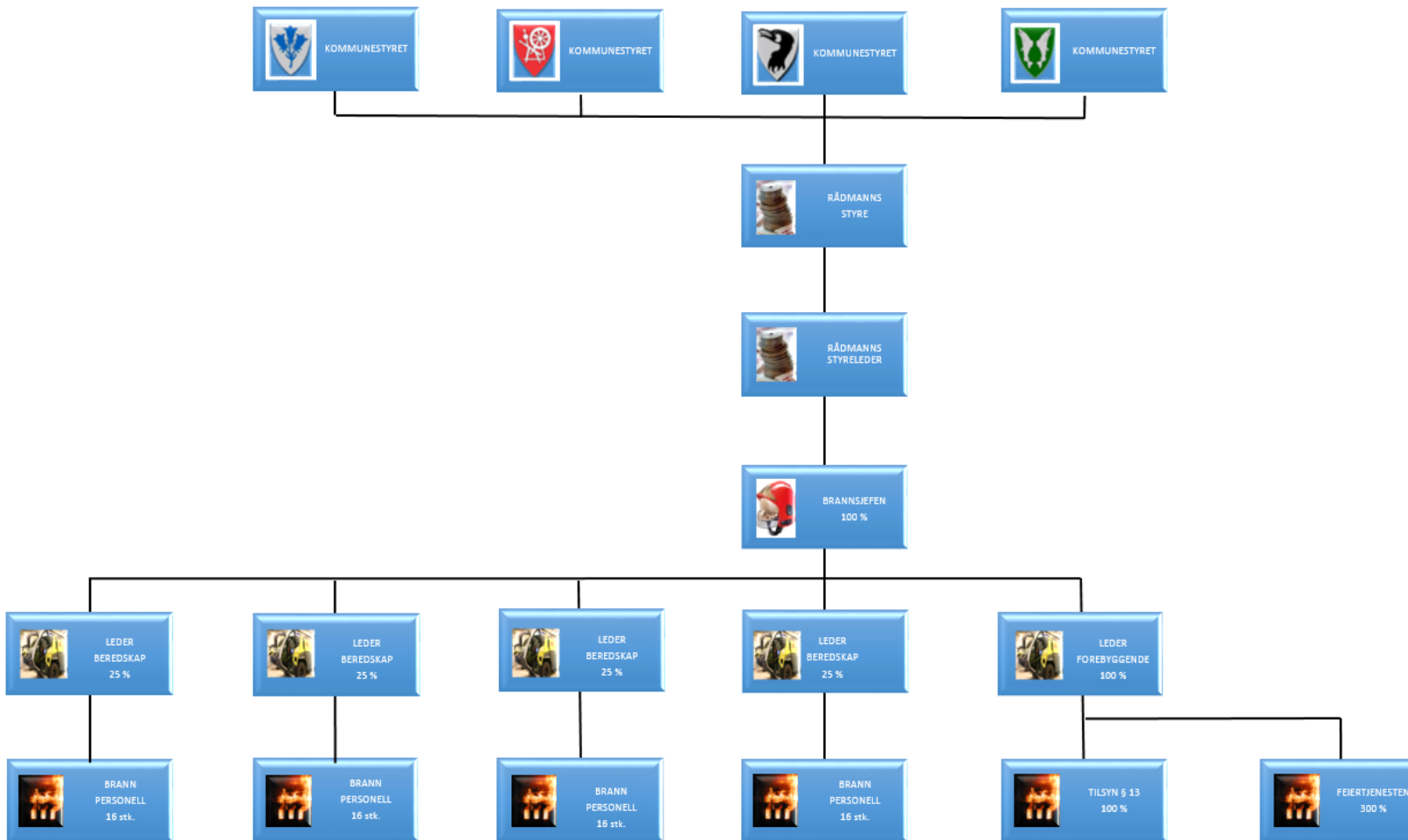
Overgangen som gir minst endring for beredskapstroppene vil være felles Beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse for alt mannskap. Man beholder en dimensjonering som tilfredsstillende lovkravet. Alle alternativene tilfredsstillende lovkrav.

Brannsjefen anbefaler Alternativ 2 felles Beredskapsleder med virksomhetsoverdragelse av alt mannskap til vertskommunen etter dagens dimensjonering.

Nord-Troms Brannvesen



Vedlegg 1: Alternativ 1: Dagens dimensjonering



ORGANISASJONSKART

Figur 1: Organisering alternativ 1

Postadresse: Postboks 114
9161 Burfjord

Besøksadresse: Gargu 8
9161 Burfjord

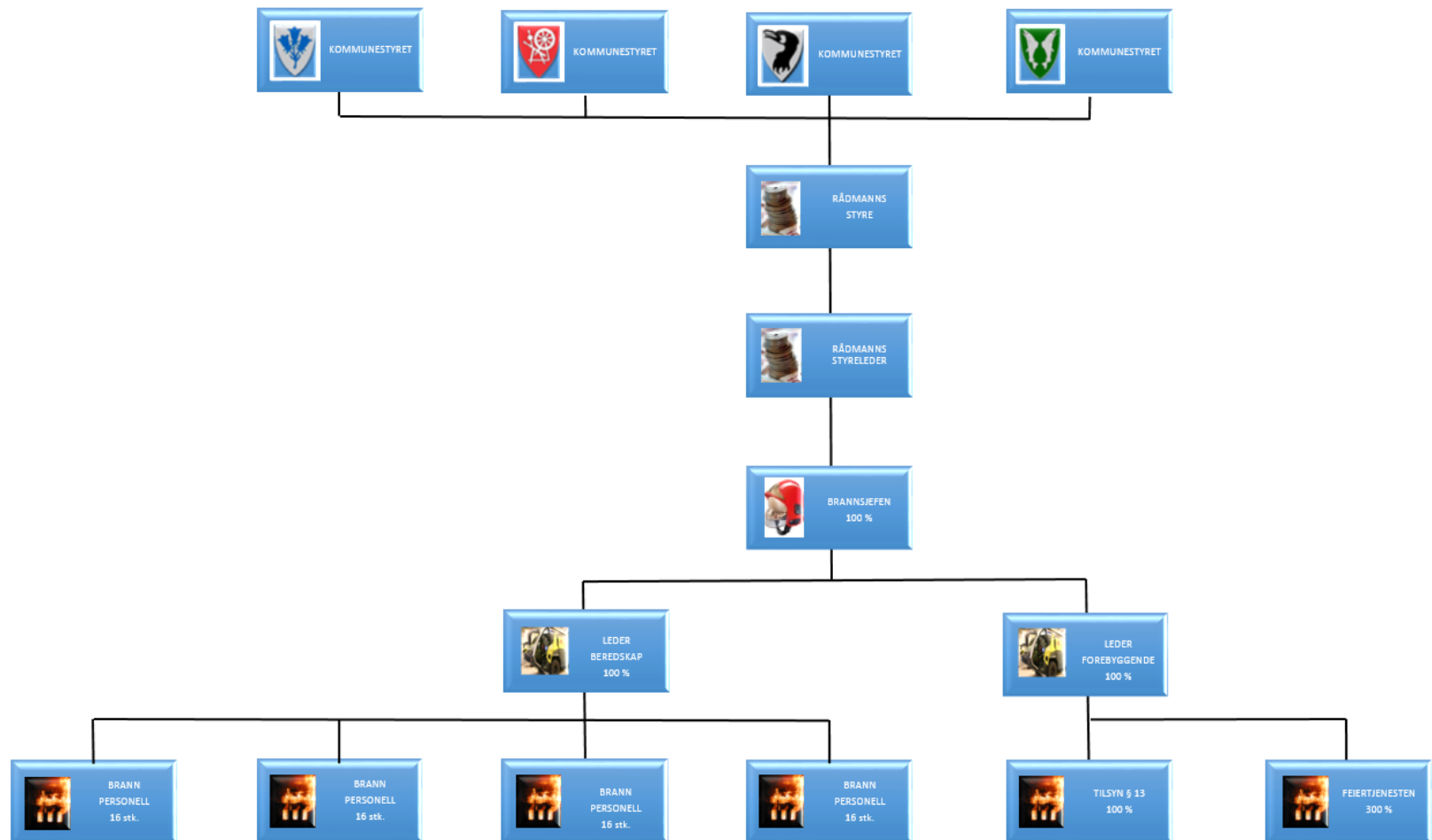
Telefon: +47 96 09 77 50
Telefon: +47 77 71 94 80

www.nordtromsbrannvesen.no
post@nordtromsbrannvesen.no

Nord-Troms Brannvesen



Vedlegg 2: Alternativ 2: Felles Beredskapsleder



ORGANISASJONSKART

Figur 2: Organisering alternativ 2

Postadresse: Postboks 114
9161 Burfjord

Besøksadresse: Gargu 8
9161 Burfjord

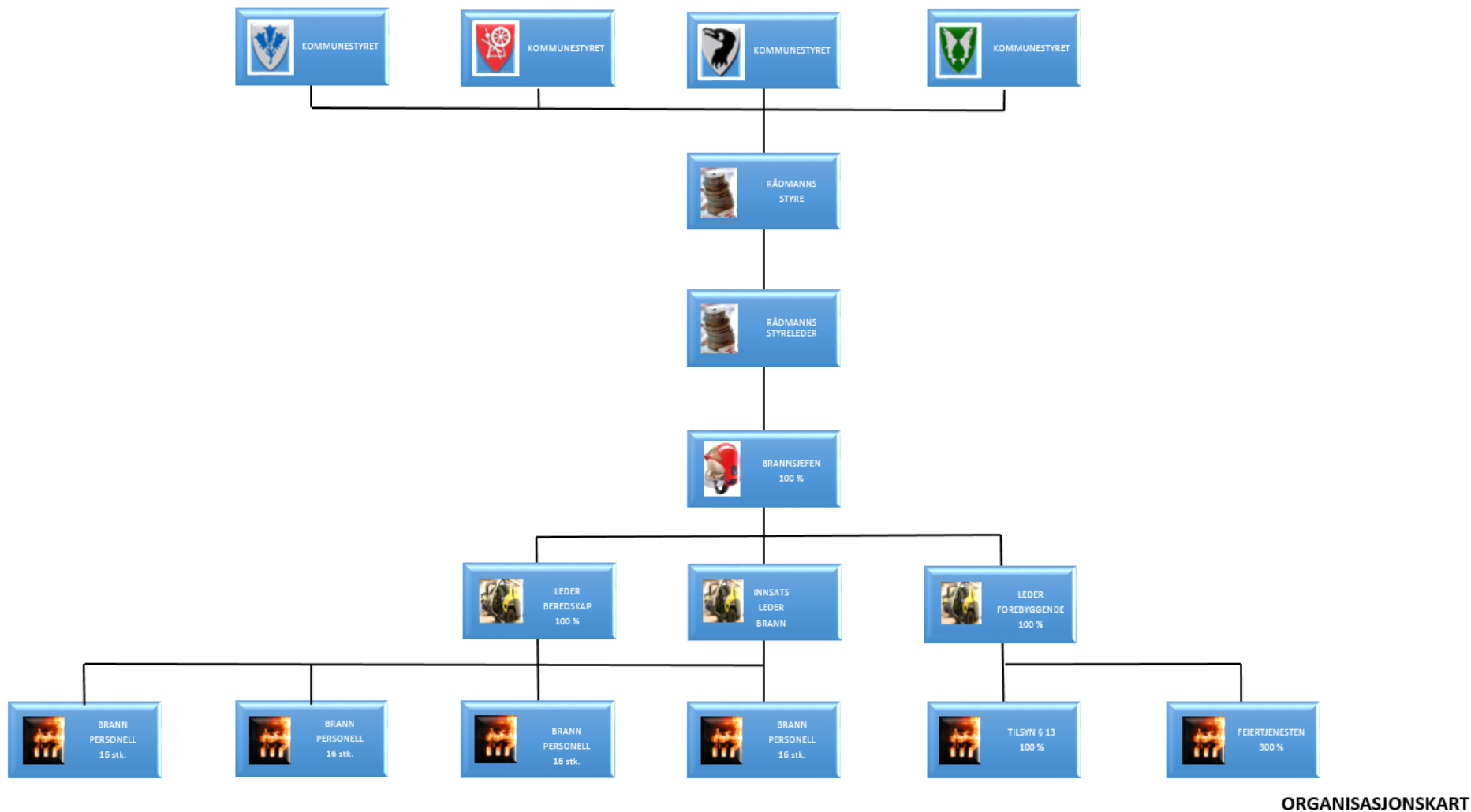
Telefon: +47 96 09 77 50
Telefon: +47 77 71 94 80

www.nordtromsbrannvesen.no
post@nordtromsbrannvesen.no

Nord-Troms Brannvesen



Vedlegg 3: Alternativ 3: Dimensjonering etter dimensjoneringsforskriften med felles Beredskapsleder og overbefalsvakt



Figur 3: Organisering alternativ 3

Nord-Troms Brannvesen



Figur 6: Økonomi alternativ 3: minstekost på dimensjonering etter veiledning

Vedlegg 7,8,9,10 og 11 er egne filer (Brannordninger og Risikovurdering).



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
19/18	Hovedutvalg oppvekst og omsorg	24.05.2018
31/18	Kåfjord kommunestyre	18.06.2018

Gebysatser for helse- og omsorgstjenesten

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Hovedutvalg oppvekst og omsorg- 24.05.2018

Behandling:

Saken ble gjennomgått og drøftet.

Endringsforslag fra Kåfjord Høyre med en stemme imot: punkt 1, 3 og 4 under Gebysatser for Helse og omsorgstjenester 2018 beholdes, men pkt. 2 endres til: Trygghetsalarm, leie settes til kr. 0 pr. mnd.

Rådmannens innstilling vedtas med 4 mot 1 stemme.

Vedtak:

Gebysatser for helse- og omsorgstjenester 2018.

Beregnet etter Grunnbeløpet i folketrygden fastsatt 1.5.2017= 93634,-

Satsene vil følge de til enhver tid gjeldende statlige maksimalsatser og grunnbeløpet i folketrygden.

1. Satsene for egenbetaling i hjemmetjenesten fastsettes slik fra 1. juli 2018:
Tjenestene er beregnet ut fra selvkost på personell på kr. 400,- per time.

G-grense	Nedre inntektsgrense (kr)	Øvre inntektsgrense (kr)	Maksimal egenandel pr. mnd. (kr)
1-2 G	0	187268	205
2-3 G	187269	280902	1 200
3-4 G	280903	374536	2 000
4-5 G	374537	468170	3 200
Over 5 G	468171	----	4 000

Mottakerne av praktisk bistand betaler per time, men maksimumsbeløpet per måned reguleres etter inntektsgruppa de er i.

2. Trygghetsalarm, leie 326,- pr. måned.
3. Vederlagsbetaling for korttidsopphold på sykehjemmet fra 1.1.2018.
 - a. Korttidsopphold pr. døgn kr. 160,-
 - b. Dag/nattopphold i institusjon pr. døgn kr. 80,-
4. Pris pr. middag som bringes ut fra helsesenteret fastsettes til kr. 113,- fra 1. januar 2018. ½ porsjon fastsettes til kr 66,-.

Punkt 16 i k-sak 75/2017 «Budsjett 2018 – Økonomiplan 2019-2021» bortfaller.

Rådmannens innstilling

Gebysatser for helse- og omsorgstjenester 2018.

Beregnet etter Grunnbeløpet i folketrygden fastsatt 1.5.2017= 93634,-

Satsene vil følge de til enhver tid gjeldende statlige maksimalsatser og grunnbeløpet i folketrygden.

5. Satsene for egenbetaling i hjemmetjenesten fastsettes slik fra 1. juli 2018:
Tjenestene er beregnet ut fra selvkost på personell på kr. 400,- per time.

G-grense	Nedre inntektsgrense (kr)	Øvre inntektsgrense (kr)	Maksimal egenandel pr. mnd. (kr)
1-2 G	0	187268	205
2-3 G	187269	280902	1 200
3-4 G	280903	374536	2 000
4-5 G	374537	468170	3 200
Over 5 G	468171	----	4 000

Mottakerne av praktisk bistand betaler per time, men maksimumsbeløpet per måned reguleres etter inntektsgruppa de er i.

6. Trygghetsalarm, leie 326,- pr. måned.
7. Vederlagsbetaling for korttidsopphold på sykehjemmet fra 1.1.2018.
 - c. Korttidsopphold pr. døgn kr. 160,-
 - d. Dag/nattopphold i institusjon pr. døgn kr. 80,-
8. Pris pr. middag som bringes ut fra helsesenteret fastsettes til kr. 113,- fra 1. januar 2018. ½ porsjon fastsettes til kr 66,-.

Punkt 16 i k-sak 75/2017 «Budsjett 2018 – Økonomiplan 2019-2021» bortfaller.

Saksopplysninger

I forbindelse med kommunestyrets vedtak i sak 75/2017 «Budsjett 2018 – Økonomiplan 2019-2021» så ble vedtaket om egenbetaling i hjemmetjenesten og opphold på sykehjemmet ufullstendig.

Vedtaket ble i punkt 16 gjort slik:

«Kåffjord kommune sine satser for egenbetaling for helse- og omsorgstjenester bestemmes til de til enhver tid gjeldende statlige maksimalsatser».

Det viser seg at denne formuleringen kun har betydning for de med en inntekt under 2 G. For øvrige tjenestemottakere må det fastsettes satser.

I tillegg så manglet det vedtak på korttidsopphold på sykehjemmet.

Satsene for 2017 var slik:

14. a. Satsene for egenbetaling i hjemmetjenesten fastsettes slik fra 1. januar 2017:

- Når bruker har inntekt under 2 G: kr. 190,- pr. time.
- Når bruker har inntekt inntil 3 G: kr. 400,- pr. time.
- Når bruker har inntekt inntil 4 G: kr. 400,- pr. time.
- Når bruker har inntekt inntil 5 G: kr. 400,- pr. time.
- Når bruker har inntekt over 5 G: kr. 400,- pr. time.
- Inntekt under 2 G ad maks kr 190 pr. måned.
- Inntekt inntil 3 G ad f.o.m. 3 timer pr måned (timepris x 3) kr. 1.200,-
- Inntekt inntil 4 G ad f.o.m. 5 timer pr måned (timepris x 5) kr. 2.000,-
- Inntekt inntil 5 G ad f.o.m. 8 timer pr måned (timepris x 8) kr. 3.200,-
- Inntekt over 5 G ad f.o.m. 10 timer pr måned (timepris x 10) kr. 4.000,-

b. Trygghetsalarm, leie 326,- pr. måned.

15. Vederlagsbetaling for korttidsopphold på sykehjemmet som overstiger 60 døgn skal vederlags beregnes fra 1.1.2017.

- Korttidsopphold pr. døgn kr. 150,-
- Dag/nattopphold i institusjon pr. døgn kr. 80,-

Det foreslås at kun minstesatsen for hjemmetjeneste endres fra kr. 190,- pr. time til kr. 205,- pr. time. Leie av trygghetsalarm videreføres til samme pris som i 2017.

Korttidsopphold pr. døgn på sykehjem økes til kr. 160,-, mens dag/nattopphold på institusjon videreføres med samme pris som i 2017.

Saken ble behandlet i sak PS 9/18 Gebyrsatser for helse- og omsorgstjenesten

Saksprotokoll i Kåffjord kommunestyre - 22.02.2018.

Behandling:

Jens A. B. Simonsen H stilte spørsmål, hvorfor har ikke saken vært i Hovedutvalg for oppvekst og omsorg?

Tor Mikalsen MDG stilte følgende spørsmål om pkt. 1 i saksfremlegget:

Hva betyr Inntekt inntil 3 G ad f.o.m. 3 timer pr måned (timepris x 3) kr. 1.200,- per måned

*Inntekt inntil 4 G ad f.o.m. 5 timer pr måned (timepris x 5) kr. 2.000,- per måned. Osv?
Eva Torill Skogstad SP stilte spørsmål om pkt. 1 i saksfremlegget.
Rådmann Einar Pedersen trakk saken, og den vil bli fremmet til neste møte.*

Vedtak:

Rådmann Einar Pedersen trakk saken, og den vil bli fremmet til neste møte.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/18	Hovedutvalg miljø, drift og utvikling	24.05.2018
32/18	Kåfjord kommunestyre	18.06.2018

Forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni (K-sak 23/17) - korrigerert

Henvising til lovverk:

Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg

Forskrift om begrenning av forurensing (Forurensingsforskriften)

Forskrift om vannforsyning og drikkevann (Drikkevannsforskriften)

Standard abonnementsvilkår for vann og avløp, administrative og tekniske bestemmelser, K-sak 26/11

Vedlegg

- 1 Forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni (K-sak 23/17) - utsatt sak
- 2 Forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni (K-sak 23/17) - korrigerert

Saksprotokoll i Hovedutvalg miljø, drift og utvikling- 24.05.2018

Behandling:

§ 3-8 Betaling etter målt forbruk (korrigerert etter vedtak) har vært drøftet flere ganger, om kommunen skal pålegge næringsdrivende å montere vannmålere

Forslag fra leder, gjeldende for gårdsbruk: Gårdsbruk kan fremdeles beregnes etter areal (fjøsasse og melkerom), om ønskelig.

Lag og foreninger defineres ikke som næring.

Rådmannens innstilling punkt 1 falt og mindre endring i punkt 2.

Hovedutvalget kom med følgende forslag til nytt punkt 1 og mindre endring i punkt 2:

1. Hovedutvalget presiserer at definisjon av «høyt forbruk» (nevnt i § 3-8), følger Norsk Vann sine definisjoner.
2. (Hovedutvalget går inn for en) mindre endring i § 2-2, siste avsnitt; gebyr for re-tilkobling av vann etter plombering. Denne endres til 1/3 av tilknytningsavgift gitt i årlig budsjettvedtak i Kåfjord kommunestyre.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Hovedutvalget presiserer at definisjon av «høyt forbruk» (nevnt i § 3-8), følger Norsk Vann sine definisjoner.
2. Hovedutvalget går inn for en mindre endring i § 2-2, siste avsnitt; gebyr for re-tilkobling av vann etter plombering. Denne endres til 1/3 av tilknytningsavgift gitt i årlig budsjettvedtak i Kåfjord kommunestyre.

Rådmannens innstilling

1. Rådmannen tilrår ikke ny presisering av lokal forskrift om vann og avløpsgebyrer for Gäivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni, da gjeldende forskrift ble vedtatt i 2017 etter omfattende administrativ og politisk behandling.
2. Mindre endring i § 2-2, siste avsnitt; gebyr for re-tilkobling av vann etter plombering. Denne endres til 1/3 av tilknytningsavgift gitt i årlig budsjettvedtak i Kåfjord kommunestyre.

Saksopplysninger

Saka ble lagt frem for hovedutvalget i sak 16/18, men utsatt til neste møte etter at det ble oppdaget en åpenbar feil i selve forskriften. Teksten fra vedtaket var ikke lagt korrekt inn i dokumentet. Administrasjonen har korrigert denne feilen, og forskriften i sin helhet ligger vedlagt saka (vedlegg 2)

I møte av 12.04.2018 ønsker utvalget også erfaringstall fra andre kommuner på definisjon av «høyt forbruk». Kåfjord kommune benytter definisjoner gitt av Mattilsynet og Norsk vann. Administrasjonen har vært i kontakt med følgende:

Nordreisa kommune: Benytter Norsk vann sine definisjoner og normer i sin saksbehandling. Norsk vann har et tett samarbeid opp mot statlige myndigheter, og er interesseorganisasjonen for vannbransjen i Norge.

Lyngen kommune: Ingen definisjon på «stort forbruk». Alle næringsdrivende betaler etter faktisk forbruk

Storfjord kommune: All næring er pålagt å montere vannmåler i henhold til forskriften, uavhengig av forbruk. Egne satser for jordbruk og lag/foreninger (www.storfjord.kommune.no)

Forskriftens § 3-8. Betaling etter målt forbruk (korrigert)

Gebyr etter målt forbruk skal betales ved;

1. *Bygninger med flere leietakere, næringsbygg med flere aktører, midlertidige anleggsbygg/rigg/kontor (mer enn 3 mndr), eller næringsdrivende med høyt forbruk.*
2. *Annet anlegg med varig eller midlertidig tilknytning i henhold til § 2-1*

For næringsaktører med mange bygninger (3 eller flere) gis det anledning til å montere vannmålere på inntaksledning, bygningene belastes da med en fast avgift. Det forutsettes at bygningene ligger på samme gårds- og bruksnummer.

For midlertidige tilknytninger kan kravet om vanlig vannmåler fravikes, dersom vannforbruket kan fastsettes på andre måter.

Boligabonnt har rett til å montere vannmåler og betale gebyr etter målt forbruk. Kommunen kan pålegge abonnent med stipulert forbruk etter § 3-7 å installere vannmåler og betale gebyr etter målt forbruk.

Boligabonnt som har installert måler frivillig, kan kreve abonnementet endret til betaling etter stipulert forbruk.

EUs drikkevannsdirektiv legger til grunn at for å dekke et «normalforbruk» må det produseres 200 liter per person og døgn. (kilde: https://www.mattilsynet.no/pdf/veileder_til_drikkevannsforskriften.26628/binary/Veileder%20til%20Drikkevannsforskriften)

Definisjon av abonnenter med høyt forbruk er typisk: Bensinstasjon med vaskehall, gartneri, vaskeri, melkeanlegg. Forbruk som er over gjennomsnittlig forbruk pr døgn, defineres som høyt forbruk. Eksempel (kilde: http://www.grunnvanninorge.no/Vannbehov_veiledning.pdf)

Veiledningstabell for beregning av vannbehov. Forbruk (l/døgn)

Gjennomsnitt	Maks	
<i>Enebolig pr person</i>	<i>150-200</i>	<i>400</i>
<i>Vanlig husstand (4 personer)</i>	<i>500-600</i>	<i>-</i>
<i>Jordbruk (pr ku)*</i>	<i>75</i>	<i>120</i>
<i>Jordbruk (pr sau)*</i>	<i>8</i>	<i>20</i>

**tall hentet fra GiN-veileder nr. 6. Tallene i tabellen er basert på erfaringstall og forbruket vil være avhengig av antall dyr pr fjøs.*

Opprinnelig saksframlegg ligger vedlagt (vedlegg 1)

Vurdering

Kåfjord kommune vedtok den 24.04.2017 (K-sak 23/17) en presisering lokal forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni, etter omfattende administrativ og politisk behandling.

Denne presiseringen kom som følge av henvendelser på saksbehandling etter forskriften der næringsdrivende oppfattet at denne forskjellsbehandlet abonnentene. Den gangen gjaldt dette gebyrenes fastavgift, antall tilkoblinger på samme stikkledning og antall selvstendige enheter tilknyttet kommunalt vann, samt fritak for gebyrplikten.

Rådmannen tilrår dermed ikke å endre på eller presisere ytterligere vedtakets punkt 5, i K-sak 23/17 med følgende begrunnelse:

- Forskriften er nylig presisert (24/4-17), etter gjennomgående og omfattende saksutredning og politisk behandling.
- Konsekvensen for å kreve målt forbruk ansees som positiv for kommunen, både avgiftsmessig og miljømessig (bedre kontroll på vannforbruk).
- Kåfjord kommune praktiserte tidligere en differensiering på vann- og avløpsgebyrene for private- og næringsabbonenter, men rettet opp i dette slik at alle betaler samme avgift.

Målsettingen med å kreve målt forbruk er å få en bedre oversikt over vannforbruket, samt en mer korrekt avgiftsbelastning.

Definisjon av begrepet «høyt forbruk» bør følge nasjonale føringer og standarder, alternativt strykes slik at forbruk etter måler faktureres etter faktisk bruk.

Avgift for re-tilkobling kan endres etter vedtak fra Kåfjord kommunestyre.

§ 2-2, siste avsnitt ønskes endret til: Gebyr for gjentilknytning av bygning etter frakobling tilsvarer **1/3** av ordinær tilknytningsavgift. Forskriften legges frem for kommunestyret for nytt vedtak.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Hovedutvalg miljø, drift og utvikling	

Presisert Forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni (K-sak 23/17)

Henvising til lovverk:

Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg

Forskrift om begrenning av forurensing (Forurensingsforskriften)

Forskrift om vannforsyning og drikkevann (Drikkevannsforskriften)

Standard abonnementsvilkår for vann og avløp, administrative og tekniske bestemmelser, K-sak 26/11

Rådmannens innstilling

1. Rådmannen tilrår ikke ny presisering av lokal forskrift om vann og avløpsgebyrer for Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni, da gjeldende forskrift ble vedtatt i 2017 etter omfattende politisk behandling.
Alternativer til endret avgiftsbelastning av fjøs/næringsbygg:
 - Kommunen pålegger alle næringsdrivende å installere vannmåler, men utvalgte næringer betaler likevel etter areal.
 - Forskriften ikke gjelder bygninger for husdyr, og/eller andre utvalgte næringer.
 - Fjøs med melkeanlegg betaler etter målt forbruk på melkerom.
2. Endring i gebyr for re-tilkobling av vann etter plombering (§ 2-2, siste avsnitt). Denne endres til 1/3 av tilknytningsavgift gitt i årlig budsjettvedtak i Kåfjord kommunestyre.

Saksopplysninger

Kåfjord kommune vedtok den 24.04.2017 (K-sak 23/17) en presisering lokal forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni.

Denne presiseringen kom som følge av henvendelser på saksbehandling etter forskriften der næringsdrivende oppfattet at denne forskjellsbehandlet abonnentene. Den gangen gjaldt dette gebyrenes fastavgift, antall tilkoblinger på samme stikkledning og antall selvstendige enheter tilknyttet kommunalt vann, samt fritak for gebyrplikten.

Hovedutvalg for miljø, drift og utvikling ønsker at administrasjonen ser på alternativer for avgiftsbelastning av fjøs og re-tilkobling av vann etter plombering.

Forskriftens § 3-8 Betaling etter målt forbruk

Gebyr etter målt forbruk skal betales ved;

- *Bygg til næringsformål, offentlige formål o.l*
- *Bygg for både bolig- og andre formål (bygninger med flere boenheter, utleieboliger med flere leiligheter og midlertidige anleggsbygg/brakkerygg/kontor med varighet over 3 måneder)*
- *Annet anlegg med varig eller midlertidig tilknytning i henhold til § 2-1*

Definisjon av næringsbygg: Bygning der det drives næringsvirksomhet, både offentlig og privat. (kilde: wikipedia.no)

EUs drikkevannsdirektiv legger til grunn at for å dekke et «normalforbruk» må det produseres 200 liter per person og døgn. (kilde:

https://www.mattilsynet.no/pdf/veileder_til_drikkevannsforskriften.26628/binary/Veileder%20til%20drikkevannsforskriften)

Definisjon av abonnenter med høyt forbruk er typisk: Bensinstasjon med vaskehall, gartneri, vaskeri, melkeanlegg. Forbruk som er over gjennomsnittlig forbruk pr døgn, defineres som høyt forbruk.

Eksempel (kilde: http://www.grunnvanninorge.no/Vannbehov_veiledning.pdf)

Veiledningstabell for beregning av vannbehov.

	Forbruk (l/døgn)	
	Gjennomsnitt	Maks
<i>Enebolig pr person</i>	<i>150-200</i>	<i>400</i>
<i>Vanlig husstand (4 personer)</i>	<i>500-600</i>	<i>-</i>
<i>Jordbruk (pr ku)*</i>	<i>75</i>	<i>120</i>
<i>Jordbruk (pr sau)*</i>	<i>8</i>	<i>20</i>

**tall hentet fra GiN-veileder nr. 6. Tallene i tabellen er basert på erfaringstall og forbruket vil være avhengig av antall dyr pr fjøs.*

Jfr KOMTEK, har Kåfjord kommune pr mars 2018: 750 abonnenter tilknyttet kommunalt vann.

Av disse er det registrert

Sauefjøs: ca 4

Kufjøs: ca 4

Pelsdyrnæring: 1

Øvrige næringer: 75 (kilde: www.purehelp.no). Disse, inkludert kufjøs og pelsdyrnæring, ble tilskrevet 16.11.2017. Abonnentene er pålagt å montere vannmåler i henhold til vedtatte forskrift med frist 01.01.2018. Tre abonnenter har søkt om utsatt frist for montering grunnet tele og frost, alle har fått forlenget frist. Administrasjonen sender ut en påminnelse til de øvrige etter påske.

Kåfjord kommune praktiserte tidligere en differensiering på vann- og avløpsgebyrene for private- og næringsabonnenter, men rettet opp i dette slik at alle betaler samme avgift. Bakgrunn for endring i daværende forskrift, var at private abonnenter ikke skal subsidiere avgiftene for næringslivet.

Målsettingen med å kreve målt forbruk er å få en bedre oversikt over vannforbruket, samt en mer korrekt avgiftsbelastning.

Ved å på nytt differensiere vannavgiften mellom private og næringer, vil øvrige abonnenter belastes for vannforbruket til næringer igjen. Dette alternativet vil også fravike fra et likebehandlingsprinsipp, og det vil være utfordrende å avgjøre hvilke næringer som skal fritas fra bestemmelser i forskriften.

Det forventes at dette kan medføre en utfordrende og uforutsigbar saksbehandling, som også kan medføre klager på grunn av opplevd forskjellsbehandling fra abonnenter.

Alternativer til spørsmålet om avgiftsbelastning fjøs:

1. Kommunen kan kreve at alle næringsdrivende installerer vannmåler, men at utvalgte næringer likevel betaler etter areal.
2. Forskriften gjelder ikke bygninger for husdyr, og/eller andre bestemte næringer.
3. Fjøs med melkeanlegg betaler etter målt forbruk på melkerom.

I dag betaler de registrerte fjøsene etter skjønnsmessig innrapportert areal, varierende fra 69-229 m². Korrekt oppmålt areal (jfr prosjektstilling tilsatt for 2018) vil forventet gi betydelig økning av vannavgiften for disse abonnentene.

For endring av gebyr for re-tilkobling av vann, kreves det forskriftsendring som vedtas av Kåfjord kommunestyre. Tilkoblingsavgiften er pr 2018: 6801,25 (inkl. mva).

Begrunnelse for å opprettholde dagens gebyr, er at abonnent slipper den fysiske frakoblingen som kommunen tidligere krevde. Denne frakoblingen medførte ofte utgifter til rørlegger, gravekostnader/entreprenør og materiell for abonnent, samt at dersom ledningen igjen skulle kobles til på et senere tidspunkt ville de samme utgiftene påløpe på nytt.

Som et alternativ ble det da besluttet at løsning med at kommunen plomberer stoppekranen (enten utvendig eller innvendig) kan aksepteres. Dette medfører ikke abonnent annen kostnad enn ny tilkoblingsavgift. Kommunen fakturerer ikke for plombering pr i dag.

Forutsetningen var at re-tilkoblingen var å anse som ny tilknytning til kommunalt anlegg. Det er også et ønske om å unngå at abonnenter «spekulerer» i vannavgiften, ved å koble seg av om vinteren og re-tilkoble om sommeren (fritidsboliger/feriehus).

Begrunnelse for å redusere dette gebyret er at de faktiske materialkostnadene til tiltaket ikke er de samme som en ordinær tilkobling (anboringsklave, -ventil og øvrige deler). Kostnadene skal inngå i kommunens selvkostregnskap, og abonnenter finner det urimelig å måtte betale full pris for en re-tilkobling, all den tid dette ikke medfører materialkostnader for kommunen.

Kommunen kan velge å gå tilbake til tidligere krav/praksis med fysisk frakobling, redusere re-tilkoblingsavgiften til f.eks 1/3 av ordinær tilknytningsavgift (for 2018: 2267,08 inkl. mva), eller la vedtatte forskrift være uendret.

Vurdering

Rådmannen tilrår ikke å endre på eller presisere ytterligere vedtakets punkt 5, i K-sak 23/17 med følgende begrunnelse:

- Forskriften er nylig presisert (24/4-17), etter gjennomgående og omfattende saksutredning og politisk behandling.
- Konsekvensen for å kreve målt forbruk ansees som positiv for kommunen, både avgiftsmessig og miljømessig (bedre kontroll på vannforbruk).
- Kåfjord kommune praktiserte tidligere en differensiering på vann- og avløpsgebyrene for private- og næringsabonnenter, men rettet opp i dette slik at alle betaler samme avgift.

Bakgrunn for endring i daværende forskrift, var at private abonnenter ikke skal subsidiere avgiftene for næringslivet. Målsettingen med å kreve målt forbruk er å få en bedre oversikt over vannforbruket, samt en mer korrekt avgiftsbelastning.

Avgift for re-tilkobling kan endres etter vedtak fra Kåfjord kommunestyre.

FORSKRIFT
OM
VANN- OG AVLØPSGEBYRER
I



Gáivuona suohkan
Kåvfjord kommune
Kaivuonon komuuni



Inntak Møllelva - Foto: Kåvfjord kommune

Vedtatt av Kåvfjord kommunestyret den 24.04.17 i sak 23/17 i medhold av lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 01. juli 2012 § 3 og forskrift av 1. juni 2004 nr 931 om begrensing av forurensing (forurensingsforskriften) § 16-1 annet ledd.

Revidert forskrift vedtatt av Kåvfjord kommunestyret den **..18 i sak **/** i medhold av lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 01. juli 2012 § 3 og forskrift av 1. juni 2004 nr 931 om begrensing av forurensing (forurensingsforskriften) § 16-1 annet ledd.**

FORSKRIFT OM VANN- OG AVLØPSGEBYRER I GÁIVUONA SUOHKAN – KÅFJORD KOMMUNE – KAIVUONON KOMMUNI

Hjemmel: Lov av 1. juli 2012 nr.12 om kommunale vass- og kloakkavgifter § 3 og forskrift av 1. juni 2004 nr 931 om begrenning av forurensing (forurensingsforskriften) § 16-1 annet ledd.

1. GENERELLE BESTEMMELSER

Kommunens abonnenter betaler gebyrer for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av statlige lover og forskrifter samt av kommunale forskrifter og abonnementsvilkår. Sentrale bestemmelser når det gjelder vann- og avløpsgebyrer, er følgende;

- Lov av 1. juli 2012 nr. 12 om kommunale vass- og kloakkavgifter
- Forskrift av 1. juni 2004 nr. 931 om begrenning av forurensing, kapittel 16 om kommunale vann- og avløpsgebyrer
- Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Gåivuona suohkan – Kåfjord kommune – Kaivuonon kommuuni (dette dokument)
- Gebyrregulativ for det enkelte år, vedtatt i Kåfjord kommunestyre
- Gjeldende standard abonnementsvilkår for vann- og avløp (tekniske og administrative bestemmelser) vedtatt av Kåfjord kommunestyre i møte av 24.06.2011, sak 26/11

§ 1.1 Definisjoner

I denne forskriften menes med:

- a) *Sanitærinstallasjoner/innvendige vann- og avløpsinstallasjoner:* Abonnenteide rør, installasjoner og utstyr innenfor husets yttervegg, som er tilknyttet vann- og/eller avløpsanlegg.
- b) *Privat vann- og avløpsanlegg:* Abonnenteide private ledninger (stikkledninger) og utstyr utenfor husets yttervegg, som er tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsanlegg, fra tilknytningspunkt på offentlig ledning til bolig.
- c) *Abonnement:* Avtale mellom abonnent og kommunen om vannforsynings- og/eller avløpstjenester gjennom tilknytning av sanitærinstallasjoner og private vann- og avløpsanlegg til kommunens vann- og avløpsanlegg. Det er ikke en betingelse at avtalen er skriftlig. Avtale om tilknytning via privat fellesledning regnes som abonnement.
- d) *Abonnet:* Eier eller fester av eiendom som er tilknyttet kommunens vannforsyning- og/eller avløpsanlegg, eller som er godkjent eller krevd tilknyttet.
- e) *Eiendom:* Fast eiendom registrert som selvstendig enhet i Matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- f) *Bygg:* Konstruksjon/byggverk med eget bygningsnummer.

- g) *Bolig*: Bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig (bygningstype 100-199)
- h) *Boenhet*: Bolig eller fritidsbolig med ett eller flere rom, separat inngang og eget bad/wc og kjøkken.
- i) *Fritidsbolig*: Bygning som er registrert som fritidsbolig i Matrikkelen (bygningstype 161-163).
- j) *Kombinasjonsbygg*: Bygg som består av en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er boenhet.
- k) *Næringseiendom*: Bygg som ikke er bolig, fritidsbolig eller kombinasjonsbygg. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
- l) *Bruksenhet*: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks bolig, kontorenhet, verksted og lager.
- m) *Bruksareal (BRA)*: Bruksareal for en bygning eller bruksenhet som er registrert i Matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS 3940.
- n) *Avløpsvann*: Både sanitært og industrielt avløpsvann og overvann.

§ 1-2 Gebyrtyper

Gebyrtypene er:

- a) Engangsgebyr for tilknytning for henholdsvis vann og avløp
- b) Årsgebyr for henholdsvis vann og avløp
- c) Forbruksgebyr for variabel del som betales etter forbruk (målt eller stipulert)
- d) Gebyr for gjenåpning av vannforsyning
- e) Gebyr for stenging av offentlig vannforsyning ved arbeid/vedlikehold på privat stikkledning.

Gebyrstater vedtas årlig av kommunestyret i eget regulativ.

§ 1-3 Klage og omgjøring

Det er ikke klageadgang på gebyrer som er fastsatt iht kommunes Gebyrregulativ, jf forvaltningslovens bestemmelser.

Enkeltvedtak truffet i medhold av forskriften, kan påklages til Hovedutvalg for miljø, drift og utvikling (HMDU). Kommunen kan frafalle påløpt gebyr helt eller delvis dersom grunnlaget fremkommer av denne forskrift. Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget.

Klager som fremstår som prinsippaker, behandles av Kommunestyret.

2. ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING

§ 2-1 Gebyrplikt

Engangsgebyr for tilknytning skal betales i følgende tilfeller:

- a) Nybygg
- b) Eksisterende bygg som tilknyttes eller som kommunen krever tilknyttet.
- c) Eksisterende bygg med tilknytning som ikke er godkjent
- d) Annen permanent tilknytning til kommunalt vann- eller avløpsanlegg, f.eks vanningsanlegg for landbruk, idrettsanlegg mv

- e) For flere bygninger og/eller abonnenter på samme stikkledning, kreves én tilknytningsavgift, mens kommunal avgift (fast- og variabel avgift) løper for hver bygning som er tilknyttet kommunalt vann. Det forutsettes at bygningene ligger på samme gårds- og bruksnummer.
- f) Ved bygging av rekkehus, eller hus med seksjonerte leiligheter betales tilknytningsgebyr pr enhet.

Engangsgebyret for tilknytning betales ikke i følgende tilfeller:

- a) Bygg med midlertidig tilknytning, f.eks brakkerigg (mindre enn 3 måneder).
- b) Særskilt tilknytning av sprinkleranlegg, dersom tilknytninga i tillegg omfatter andre formål.

§ 2-2 Gebyrsats

Størrelsen på gebyret fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av det årlige gebyrregulativet. Tilknytningsgebyret skal være likt uavhengig av bygningens størrelse (BRA) og bygningens bruk.

Dersom tilknytningen medfører krav om økt vannkapasitet, kan større anleggsbidrag kreves.

Gebyrsatsen skal være det som er gjeldende gebyrsats da kommunen mottok komplett byggesøknad eller søknad om tilknytning.

For eksisterende bygg med tilknytning som ikke er godkjent, betales tilknytningsgebyr etter gjeldende sats på det tidspunkt kravet framsettes.

Ved gjenoppføring av bygning etter brann eller riving innen 5 år skal tilknytningsgebyrer ikke betales ved tilknytning til samme ledninger.

Gebyr for gjentilknypning av bygning etter frakobling *tilsvares 1/3* av ordinær tilknytningsavgift.

§ 2-3 Ansvar og betalingsfrist

Abonnenten har ansvaret for betaling av engangsgebyret for tilknytning. Gebyret skal være betalt før tilknytning foretas.

3 VANN- OG AVLØPSGEBYRER

§ 3-1 Gebyrplikt og ikrafttreden

Årsgebyr (abonnements- og forbruksgebyr) skal betales for alle bygg og private tilknytninger som:

- a) Er tilknyttet kommunalt vann- eller avløpsanlegg
- b) Er pålagt tilknytning i medhold av lov og fristen for tilknytning er utløpt

Gebyrplikten er uavhengig om det er utendørs tappepunkt/vannpost eller innlagt vann

Gebyrplikten inntreer:

- a) For enhet med stipulert forbruk: ved tilknytning
- b) For enhet med målt forbruk: når vannmåler er eller skal være installert.

Det gis ikke fritak for gebyrer med mindre tilknytningen er frakoblet/stengt og plombert av kommunen.

§ 3-2 Eiendom uten godkjent tilknytning eller frakobling

Er tilknytning ikke godkjent av kommunen, skal abonnenten betale gebyr fra og med det tidspunkt tilknytningen ble foretatt. Har kommunen ikke annet beregningsgrunnlag, utmåles gebyret etter skjønn. Slik beregning innebærer ikke at kommunen har godkjent tilknytningen.

Er frakobling ikke godkjent av kommunen, skal abonnenten betale gebyr inntil frakoblingen er godkjent.

§ 3-3 Ansvar for gebyrene

Abbonnten har ansvar for betaling av gebyr, uansett om gebyrkravet er rettet mot abonnenten eller annen regningsmottaker.

Abbonnter som samarbeider om felles vannmåler, er solidarisk ansvarlige for gebyrene. Gjelder slikt samarbeid et sameie etter lov om eierseksjoner, er hver abonnent ansvarlig for mengdevariabel del av gebyret i forhold til sin eierandel, dersom ikke annen fordeling er fastsatt i sameiets vedtekter eller bindende vedtak i sameiet.

§ 3-4 Utforming av gebyrene

Det beregnes et årsgebyr for henholdsvis vannforsyning og/eller avløp med:

- Et abonnementsgebyr (fast)
- Et forbruksgebyr (variabel)

Abonnementsgebyret er likt for alle typer eiendommer som er tilknyttet kommunalt ledningsnett. Abonnementsgebyret fastsettes i 100 % av selvkost ved å administrere vann og/eller avløp.

Forbruksgebyret baseres på målt eller stipulert vannforbruk og avløpsmengde, gjeldende kubikkpris eller etter byggets størrelse. Omregningsfaktor (m^3/m^2) er definert i ”Gebyrregulativet”.

For alle abonnenter gjelder at avløpsmengde regnes lik vannmengde.

Både kommunen og abonnenten kan kreve at forbruksgebyret fastsettes ut fra målt forbruk.

§ 3.5 Ansvar for opplysninger om abonnent

Abonnementen skal melde endringer i abonnementsforhold til kommunen.

Inntil kommunen har mottatt melding og inntil kommunen har oppdatert abonnentdata fra Matrikkelen, skal abonnenten betale årsgebyr som tidligere.

§ 3.6 Beregning av gebyr

Samme forbruk i m³ legges til grunn for beregning av både vanngebyr og avløpsgebyr.

Fraflytting eller fravær gir ikke grunnlag for fradrag i gebyrene. Er bebyggelsen på eiendommen fjernet, eller ødelagt slik at den ikke kan brukes, betales fastledd inntil stikkledning er frakoblet (plugget) ved hovedledning.

For næringsvirksomhet der forbruket av vann til produksjon medfører at mengden av avløpsvann avviker vesentlig fra målt vannforbruk, kan kommunen basere avløpsgebyret på egen måling av tilført avløpsvann til kommunalt nett, eller på særskilt avtale.

For avløpsvann som avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker fordyrende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan kommunen fastsette et tillegg til avløpsgebyret til dekning av merkostnadene. I slike tilfeller inngås det en separat avtale mellom kommunen og abonnenten.

For avløpsvann fra produksjonsprosess e.l som etter egen tillatelse fra kommunen er tillatt ført i grunnen, i privat ledning direkte til vassdrag eller sjøen, eller i separat kommunal overvannsledning, betales ikke avløpsgebyr. Slikt vann skal måles separat.

§ 3-7. Betaling etter stipulert forbruk

Boliger skal betale gebyr etter stipulert forbruk, dersom abonnenten eller kommunen ikke krever at det skal betales etter målt forbruk.

Stipulert forbruk beregnes ut fra boligens størrelse (bruksareal), der det i Gebyrregulativet fastsettes et forholdstall mellom bruksareal og vannvolum.

Har eiendommen utvendig eller innvendig basseng på over m³, skal den betale gebyr etter målt forbruk.

§ 3-8. Betaling etter målt forbruk

Gebyr etter målt forbruk skal betales ved;

- Bygninger med flere leietakere, næringsbygg med flere aktører, midlertidige anleggsbygg/ rigg/ kontor (mer enn 3 mndr), eller næringsdrivende med høyt forbruk.
- Annet anlegg med varig eller midlertidig tilknytning i henhold til § 2-1

For næringsaktører med mange bygninger (3 eller flere) gis det anledning til å montere vannmåler på inntaksledning, bygningene belastes da med en fast avgift. Det forutsettes at bygningene ligger på samme gårds- og bruksnummer.

For midlertidige tilknytninger kan kravet om vanlig vannmåler fravikes, dersom vannforbruket kan fastsettes på andre måter.

Boligabonnt har rett til å montere vannmåler og betale gebyr etter målt forbruk. Kommunen kan pålegge abonnt med stipulert forbruk etter § 3-7 å installere vannmåler og betale gebyr etter målt forbruk.

Boligabonnt som har installert måler frivillig, kan kreve abonnementet endret til betaling etter stipulert forbruk.

§ 3-9. Retting av feil gebyrberegning

Har mangelfulle eller feil opplysninger ført til feilaktig gebyrberegning, skal beregningen rettes opp og differansen gjøres opp. Krav som er foreldet etter reglene om foreldelse av fordringer, dekkes ikke.

§ 3-10. Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag

Abonnt har rett til reduksjon i gebyr (prisavslag) ved feil eller mangel ved vannforsyningen i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag. Abonnt har rett til redusert gebyr i følgende tilfeller:

- Ved ikke varslet avbrudd i vannforsyning i mer enn 24 timer
- Ved ikke varslet avbrudd i vannforsyningen mer enn 2 ganger i løpet av ett kalenderår, og hvert avbrudd varer lenger enn 8 timer
- Når hygienisk kvalitet på vannet er så dårlig at det må kokes før bruk til drikke eller matlaging

Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skyldes forhold fra kommunens side, for eksempel forurensing i vannkilde eller feil ved kommunalt anlegg. Kommunen plikter å bidra til å avklare ansvarsforholdet.

Generell anbefaling om koking som sikkerhetstiltak eller trykkfall på grunn av reparasjon, spyling, brannslukking mv., gir ikke gebyrreduksjon. Sats for gebyrreduksjon fastsettes i gebyrregulativet

Krav om redusert gebyr må fremmes innen to måneder etter at forholdet oppstod, dersom ikke kommunen har fattet eget vedtak om gebyrreduksjon.

§ 3-11 Pålegg om utbedring

Kommunen kan kreve dekket alle kostnader direkte forbundet med tiltak som følge av at abonnt har unnlatt å etterkomme pålegg om å utbedre lekkasjer på eiendommens vannledning eller mangler ved avløpsanlegg eller sanitærutstyr. Ved omlegging eller utbedring av kommunale vann- og/eller avløpsledninger, kan kommunen kreve at eier av tilknyttet stikkledning foretar tilsvarende omlegging eller utbedring.

Gebyrpliktig om unnlater å etterkomme pålegg om utbedring av lekkasjer som medfører forurensing kan ilegge s tvangsmulkt etter forurensingslovens § 73

4. VANNMÅLER

§ 4-1. Installasjon

Kommunen kan bestemme type, plassering og størrelse på måleren, tilpasset forbruket. Abonnten må selv bekoste innkjøp, installasjon av vannmåler i konsoll og evt flytting av måleren. Installasjon av måler skal utføres av en godkjent rørlegger i samsvar med det til enhver tid gjeldende reglement.

Etter montasje skal vannmåleren plomberes av kommunen eller av godkjent rørlegger engasjert av kommunen.

Målnummer og målerstand ved montering skal rapporteres inn til kommunen ved plombering.

§ 4-2. Eieforhold

Den enkelte abonnent eier selv vannmåleren.

§ 4-3. Kostnader

Abonnten må selv bekoste innkjøp, installasjon av vannmåler i konsoll og evt flytting av måleren.

§ 4-4. Avlesing av vannmåler

Abonnten skal lese av vannmåler så nær fastsatt tidspunkt for avregning som mulig og sende resultatet til kommunen til fastsatt frist. Forbruksgebyret betales basert på fjorårets forbruk.

Unnlater abonnenten å foreta avlesning, kan kommunen fastsette årsgebyret skjønnsmessig etter purring. Kommunen kan også selv foreta avlesing uten ytterligere varsel til abonnenten og kan kreve særskilt gebyr for dette.

§ 4-5. Tilsyn og vedlikehold

Abonnten skal holde måler lett tilgjengelig for avlesing og tilsyn.

Abonnten skal føre tilsyn og vedlikehold med måler. Blir en måler skadd eller går tapt, skal abonnenten straks melde fra til kommunen. Som skade regnes også at plombering av måler er brutt. Fjernet/brutt plombering medfører gebyrplikt fra dato for plombering ble utført. Skadet/brutt plombering skal varsles kommunen umiddelbart.

Kommunen kan føre tilsyn med måler. Kontrollør fra kommunen skal legitimere seg uoppfordret.

§ 4-6. Utskifting og flytting

Er målenøyaktigheten for dårlig, bestemmer kommunen om måleren skal justeres eller skiftes ut. Når vanlig levetid for en måler er nådd, kan kommunen bestemme at måleren skal skiftes ut helt eller delvis. Abonnent bekoster utskifting.

Kommunen kan kreve flytting av måler som er plassert i strid med kommunens krav til plassering. Abonnementen bekoster slik flytting.

5. IKRAFTTREDEN

§ 5-1. Ikrafttreden og oppheving av tidligere forskrift

Forskriften trer i kraft 1. juli 2017

Revidert § 2-2 siste avsnitt gjeldende fra 1. juli 2018

Fra samme dato oppheves Forskrift av 15.06.2012.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/18	Samepolitisk utvalg	14.06.2018
33/18	Kåfjord kommunestyre	18.06.2018

Høringsvar: Strategiplan for samisk kirkeliv 2019-2029

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 17_03900-17Strategiplan for samisk kirkeliv 2019-2029 - høringsbrev med vedlegg

Saksprotokoll i Samepolitisk utvalg- 14.06.2018

Behandling:

Vedtak:

Rådmannens innstilling

1. Kåfjord kommune tilrår at ordlyden i pkt. 4.1 Samisk språk og innhold i kirke og gudstjenesteliv, menighetsrådenes ansvar, endres til: *Menighetene i de tre nordligste bispedømmene skal ivareta samisk språk, kultur og tradisjoner i sitt gudstjenesteliv. Dette innarbeides i Lokal grunnordning.*
2. Kåfjord kommune tilrår at ordlyden i skjema for forventet bruk og evt. forpliktelser til bruk av samisk språk i menigheten, 3. avsnitt, endres til: *Det nedfelles i lokal grunnordning at det skal være samiske gudstjenester i menigheten.*

Saksopplysninger

Samisk kirkeråd ber om innspill på høringsdokumentet – Strategiplan for samisk kirkeliv 2019-2029. Høringen er grunnlag for videre behandling i Samisk kirkeråd og Kirkerådet, og er berammet til å bli endelig behandlet på Kirkemøtet i april 2019. Høringsfrist er satt til 1.juli 2018.

Strategiplanen gjelder for alle ledd i Den norske kirke. Samisk kirkeråd har ansvar for å samordne arbeidet. Den første strategiplanen for samisk kirkeliv ble vedtatt av Kirkemøtet i 2011.

Samisk kirkeråd ber at høringsinstansene reflekterer over om målene er realistiske, og om det er riktig strategi for måloppnåelse. Det stilles spørsmål tilknyttet de enkelte tema, samtidig som de ønsker tilbakemelding utover spørsmålene. Det bes også om tilbakemelding på ulike typer ansvar som er foreslått i strategiplenen.

I det videre gis en kort gjennomgang av planens oppbygging og innhold. :

- Del 1 omhandler Visjon og strategiske mål for samisk kirkeliv 2019-2029.
- Del 2 omhandler konteksten som danner bakgrunn for strategiplanen – samisk etnisitet, ulikheter i det samiske kultur- og språkområdet, kirkehistorisk riss og betydningen av læstadianismen for samisk kirkeliv, samt variasjoner i samisk kirkeliv i dag – både i Sápmi og utenfor tradisjonelt samisk område og over landegrensene.
- Del 3 gir en beskrivelse av bakgrunnen for det kirkelige, samfunnsmessige og kulturelle landskapet strategiplanen orienterer seg i. Her vises det til forankring i kirkelige vedtak, juridiske forpliktelser knyttet til norsk lov og internasjonal folkerett og politisk forankring i statens samepolitikk. Det pekes videre på inkludering og forsoning, samt at det skisseres noen teologiske perspektiver på den norske kirkes arbeid med samisk kirkeliv og urfolksspørsmål. Samlet utgjør dette fundamentet for de strategier som foreslås.
- Del 4 er planens strateidell med handlingspunkt mot 2029. I denne delen av plandokumentet er det satt opp mål, strategier og ansvar fordelt på Samisk kirkeråd/Kirkerådet, Biskopen og bispedømmerådene og Menighetsrådene, for å oppnå målene innenfor følgende områder:
 - 1 Samisk språk og innhold i kirke- og gudstjenesteliv
 - 2 Samisk innhold og språk i trosopplæringa
 - 3 Diakoni
 - 4 Dialog og forsoning
 - 5 Rekruttering, kompetanse og fagutvikling
 - 6 Kultur
 - 7 Demokrati og likeverd.

Vurdering

Det er positivt at strategiplanen på en samlet måte beskriver flere felt og peker på utviklingsområder for å styrke det samiske kirkelivet som en likeverdig del av Den norske kirke. Det er viktig at det er et systematisk og langsiktig arbeid med nedsatte mål strategier som tar for seg utvikling og styrking av samisk språk, kultur og verdsett i det samiske kirkelivet.

Administrasjonen vil i denne uttalelsen ha fokus på planens del 4 – mål, strategier for måloppnåelse og ansvarsfordeling. Det oppleves at planen har realistiske mål i forhold til videre arbeid med og utvikling av samisk språk. Administrasjonen har heller ingenting å tilføye mht valg av strategi for måloppnåelse eller ansvarliggjøring av dagens organer og instanser.

Merknader til følgende punkter i strategiplanen:

- Pkt. 4.1. Samisk språk og innhold i kirke og gudstjenesteliv, menighetsrådenes ansvar: Første prikkpunkt: «Menighetsrådene i de tre nordligste bispedømmene skal vurdere hvordan menighetene skal ivareta samisk språk i sitt gudstjenesteliv. Dette innarbeides i Lokal grunnordning.»

Denne formuleringen omfatter samtlige kommuner i de tre nordligste bispedømmene – Nord-Hålogaland, Sør-Hålogaland og Nidaros bispedømme. Administrasjonen mener at menighetsrådets ansvar for ivaretagelse av samisk språk i sitt gudstjenesteliv ikke skal være en sak til vurdering. Menighetsrådene i kommunene må ha nedfelt i Lokal grunnordning (hva skjer i gudstjenesten) at ikke bare samisk språk, men også lokal samisk kultur og tradisjoner skal ivaretas i det lokale gudstjenesteliv.

- Skjema (s. 41) for forventet bruk og evt. forpliktelser til bruk av samisk språk i menigheten hvor kommunene innlemmet i forvaltningsområdet for samisk språk inngår, 3. avsnitt: «Ha mål om at det er nedfelt i lokal grunnordning at det skal være samiske gudstjenester i menigheten». Menigheter innenfor forvaltningsområdet for samiske språk er foreslått å omfattes av dette.

Administrasjonen mener at denne formuleringen endres til «*Det nedfelles i lokal grunnordning at det skal være samiske gudstjenester i menigheten*». Dette for å få en bevissthet omkring og anerkjennelse og synliggjøring av samisk språk, kultur og tradisjoner i menighetene.



Kåfjord Kommune
Postboks 74
9148 OLDERDALEN

Dáhton: 10.04.2018

Min 17/03900-17
čujuhús:

Din
čujuhús:

Strategiplan for samisk kirkeliv 2019-2029 - høringsbrev

Den første Strategiplan for samisk kirkeliv ble vedtatt av Kirkemøtet i 2011. Samisk kirkeråd har sett at strategiplanen har bidratt til strategisk samordning og en positiv utvikling for arbeidet med samisk kirkeliv i Den norske kirke. Utviklingen har gått i ønsket retning på en rekke felter, samtidig som mange av målsetningene fremdeles er ugjorte. Samisk kirkeråd vedtok derfor i 2016 at man skulle forlenge dagens strategiplan frem til 2018, og at man skulle arbeide frem en revidert strategiplan som vedtas av Kirkemøtet i 2019.

Samisk kirkeråd sender med dette forslag til Strategiplan for samisk kirkeliv 2019-2029 på høring til menigheter i Den norske kirke, bispedømmerådene, biskopene, aktuelle samiske organisasjoner og andre instanser. Samisk kirkeråd inviterer også til at andre som ønsker det kan komme med innspill til strategiplanen.

Høringsdokumentet ligger tilgjengelig på www.kirken.no/samisk og på <https://kirken.no/hoeringer>

Høringsdokumentet er Samisk kirkeråds forslag til Strategiplan for samisk kirkeliv.

Høringen er grunnlag for den videre behandlingen i Samisk kirkeråd og Kirkerådet og er berammet til å bli endelig behandlet på Kirkemøtet i april 2019.

Kontaktperson for denne saken er Risten Turi Aleksandersen, generalsekretær, på telefon 23 08 12 35 eller e-post: ra866@kirken.no.

Høringsfristen er satt til 1. juli 2018. Høringssvar sendes til post.kirkeradet@kirken.no

Ustitlaš dearvuodáiguin

Risten Turi Aleksandersen

Skriv inn leders navn
Skriv inn leders tittel

Vidar Andersen
Førstekonsulent; Samisk kirkeråd

Dokumeanta lea dohkkehuvvon elektrovnnalaččat, dan dihte das ii leat vuolláičála.

Čujuhusat::

Lavangen menighet, Sámi allaskuvla/ Sami university of Applied Science, Norges Samemisjon, Norges Arktiske Universitet, Institutt for arkeologi, historie, religionsvitenskap og teologi (AHR) Folkehøyskolen Nord-Norge, Alta folkehøyskole, Norges Arktiske universitet, Senter for samiske studier Darpies dieries, Borg bispedømmeråd,	Bjarne Aasgt. 9	1606 FREDRIKSTAD
Hamar bispedømmeråd, Nord-Hålogaland bispedømmeråd, Egil Borch	Postboks 172 Postboks 790	2302 HAMAR 9258 TROMSØ
Stavanger bispedømmeråd, Møre bispedømmeråd, Samisk menighetsråd/SÅR, Snåsa menighetsråd, Røros kirkelige fellesråd, Røyrvik kirkelige fellesråd, Prosten i Namdal, Prosten i Nord-Innherad, Kautokeino menighetsråd, Prosten i Indre Troms, Prosten i Nord-Troms, Karl Johan Bjørge Prosten i Indre Finnmark og Varanger prosti, Preses i Bispemøtet,	Lagårdsveien 44 Moldetrappa 1 Gløttveien 2 Kirkekontoret Kjerkgata 39	4010 STAVANGER 6415 MOLDE 7750 NAMDALSEID 7761 SNÅSA 7374 RØROS 7898 LIMINGEN 7800 NAMSOS 7709 STEINKJER 9520 KAUTOKEINO 9325 9151 STORSLETT 9735 KARASJOK 0106 OSLO
Nidaros Biskop, Kirkens Nødhjelp,	Abel Meyersgt. 10 Postboks 3043 Goahtedievvá 2 Skogbrukets hus Kommunehuset Postboks 223 Postboks 799 Sentrum	7013 TRONDHEIM 0130 OSLO
Høgskolen i Innlandet, Det norske diakonforbund, Den norske kirkes presteforening,	Olavs plass Postboks 400 Rådhusgate 1-3 Postboks 437 Sentrum	2418 ELVERUM 0151 OSLO 0103 OSLO
Diakonhjemmet høyskole,	Postboks 184 Vinderen	0319 OSLO
Høyskolen Diakonova,	Postboks 6716 St. Olavs plass	0130 OSLO
Nord-Hålogaland biskop, Det teologisk fakultet,	Postboks 790 Postboks 1023	9258 TROMSØ 0315 OSLO

VID,	Blindern Postboks 184 Vinderen	0319 OSLO
Tana kirkelige fellesråd, Prost i Indre-Helgeland, KIFO - Institutt for kirke- religions- og livssynsforskning, Kateketforeningen - Den norske kirkes undervisningsforbund, Karasjok kirkelige fellesråd, Sør-Hålogaland bispedømmeråd - Brita Biye, Bibelselskapet,	Ringveien 5 Postboks 37 Sentrum Rådhusgt. 1 - 3	9845 TANA 0101 OSLO 0151 OSLO
Lovisa Mienna Sjöberg, Sametinget, Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter - KA, Søndagsskolen Norge,	Postboks 223 Pb 6624 St. Olavs plass Ávjovárgeaidnu 50	9735 KARASJOK 0129 OSLO 9730 KARASJOK
Oslo bispedømme, Norges kristelige studentforbund, Fagforbundet - Seksjon for kirke, kultur og oppvekst, Kirkelig utdanningssenter nord, Norsk Luthersk Misjonssamband Ung, Nord Universitet, IKO - forlaget, Bjørgvin bispedømme,	Postboks 98, Sentrum Universitetsgata 20	0101 OSLO 0162 OSLO
Nord-Hålogaland bispedømme, Sør-Hålogaland biskop, Tunsberg bispedømme, Agder og Telemark bispedømme, Prosten i Ofoten, Nidaros bispedømmeråd, Hattfjelldal kirkelige fellesråd,	Postboks 1960 Nordnes Alleen 10	5817 BERGEN 8516 NARVIK
Tysfjord kirkelige fellesråd, Nesseby kirkelige fellesråd, Norges Kfuk-Kfum, Det norske Misjonsselskap, Normisjon ,, Kirkeakademiene ,, Fagforbundet - TeOLOgene, Samarbeidsrådet for tros- og livssynssamfunn, Kåfjord Kommune, Nuorttanaste - kristelig blad,	Hattfjelldal kirkekontor Postboks 139 Postboks 74	8690 HATTFJELLDAL 8591 KJØPSVIK 9148 OLDERDALEN

Høring om Strategiplan for samisk kirkeliv 2019-2029

Høringsnotat

1. Bakgrunn

Kirkemøtet vedtok Strategiplan for samisk kirkeliv i KM 07/11, gjeldende fra 2012-2016. Planperioden ble vedtatt forlenget ut 2018 av Kirkerådet i KR 32/16. Samisk kirkeråd vedtok i 8/16 å sette i gang prosessen med å evaluere for å legge opp til en revidering av Strategiplan for samisk kirkeliv.

På bakgrunn av evalueringen og kontaktmøter med aktuelle samarbeidspartnere legger Samisk kirkeråd med dette fram et forslag til revidert Strategiplan for samisk kirkeliv gjeldende fra 2019 – 2029. Strategiplanen gjelder alle ledd i Den norske kirke, Samisk kirkeråd har ansvar for å samordne arbeidet.

Høringen innledes med å beskrive *visjon* for samisk kirkeliv som samsvarer med den visjonen Kirkemøtet har vedtatt for Den norske kirke i helhet (KM 7/14, KR 14/18, KM 7/18). Visjonen har fått sju strategiske mål etter Kirkemøtet 2018, følgende to strategiske mål er ivarettatt i strategiplanen: “Kunst- og kulturuttrykk er ein del av kyrkja sitt liv” og “Kyrkja skaper trygge rom.” Av ressurs- og tidsmessige hensyn er ikke disse to beskrevet i denne omgang, men er ivarettatt i flere kapitler i del 4 Strategidelen.

Strategiplanen er videre foreslått delt inn i en *prinsipiell del* og en *strategidelen*.

I *del 3 Prinsipiell del* beskrives bakgrunnen for det kirkelige, samfunnsmessige og kulturelle landskapet strategiplanen orienterer seg i. I denne delen refereres det til det grunnleggende for samisk kirkeliv; teologisk, politisk, juridisk mm. I denne delen er det tilstrebet å få beskrevet dette så nært fakta som mulig. Kommentarer til formuleringer i denne delen er ønskelig.

I *del 4 Strategidelen*, er bygd opp slik at hvert handlingspunkt har ulike mål hvor langt samisk kirkeliv er i 2029, og senere i kapitlet er de foreslåtte strategiene for å oppnå de ulike målene beskrevet.

Respondentene bes reflektere både over om målene er realistiske, og om det er riktig strategi for oppnåelse målene. I dette høringsnotatet er det stilt noen aktuelle spørsmål til hvert tema, men samtidig ønsker Samisk kirkeråd gjerne tilbakemeldinger utover spørsmålene.

Samisk kirkeråd ber også de ulike instansene om å merke seg de ulike typene ansvar som er foreslått gitt. Det bes gitt tilbakemeldinger på dette.

2. Høringsspørsmål til del 4, Strategidel

4.1 Samisk språk og innhold i kirke- og gudstjenesteliv

Hvordan øke antall ansatte og frivillige medarbeidere med kompetanse i samiske språk og kultur?

Hvordan øke andelen liturgiledd i gudstjenester på samiske språk?

4.2 Samisk innhold i trosopplæringa

Hvordan styrke trosopplæringen for barn i samiske miljø?

Hvordan ivareta samisk innhold i trosopplæringen der samer er i mindretall?

4.3 Diakoni

Hvordan kan samers behov for språk- og kulturforståelse møtes i det diakonale arbeidet i menighetene?

Hva slags kompetanse kreves for diakoner og diakonimedarbeidere i samiske områder i framtiden?

4.4. Dialog og forsoning

Hvordan kan menigheter bidra i dialog- og forsoningsarbeid som er aktuell i samisk kontekst?

Hvordan kan Den norske kirke samhandle og samarbeide med læstadianske forsamlinger og organisasjoner knyttet til det samiske samfunnet og samisk kirkeliv.

4.5. Rekruttering, kompetanse og fagutvikling

Hvordan rekruttere flere til frivillig arbeid og engasjement for samisk kirkeliv?

Hvordan få flere samer til å velge kirkelig utdanning?

Hvordan øke kompetansen i samisk språk, kirkeliv og samiske kristne tradisjoner blant ansatte i Den norske kirke?

4.6 Kultur

Hvordan kan ulike kulturuttrykk fra samisk tradisjon være til støtte i det gudstjenestelige liv og menighetsarbeid?

Hvordan kan samisk salmesang og kirkemusikk i ulike områder bevares og videreutvikles?

4.7 Demokrati

Hvordan kan rekruttering av samiske kandidater til kirkevalg gjøres på en god måte?

Hvordan styrke samarbeidet mellom Samisk kirkeråd og samiske representanter i bispedømmeråd og menighetsråd?

Strategiplan for samisk kirkeliv Livskraftig og likeverdig

Høringsforslag

Pr 19.april 2019

Innhold

Strategiplan for samisk kirkeliv	1
1. Innledning og visjon	4
1.1. Visjon for samisk kirkeliv fra 2019-2029	4
1.1. Visjon og strategiske mål for samisk kirkeliv, 2019-2029.....	4
2. Bakgrunn	10
2.1 Samisk etnisitet. Hvem er same?	11
2.2. Samisk språk og samiske språkgrupper i Norge.....	11
2.3. Kirkehistorisk riss	13
Læstadianismen	16
2.3. Samisk kirkeliv i dag.....	18
<i>Variasjoner i samisk kirkeliv</i>	19
<i>Samisk kirkeliv i nordsamisk språkområde</i>	22
<i>Samisk kirkeliv i lulesamisk språkområde</i>	23
Samisk kirkeliv i pitesamisk språkområde.....	23
<i>Samisk kirkeliv i sørsamisk språkområde</i>	23
<i>Saemien Áålmege</i>	24
<i>Samisk kirkeliv utenfor tradisjonelt samisk område</i>	24
<i>Samisk kirkeliv over landegrensene</i>	25
3 Prinsipiell del	26
3.1.Den norske kirkes ansvar for samisk kirkeliv.....	26
3.2.Føringer fra Det lutherske verdensforbund og Kirkenes verdensråd	27
3.3.Norsk lov og folkeretten	28
Nasjonal lovgivning	28
Folkerettslige bestemmelser	30
3.5. Inkludering som grunnprinsipp.....	31
3.6. Forsoning som grunnperspektiv	32
3.7. Teologisk grunnlag for samisk kirkeliv	32
4 Strategidel.....	34
4.1. Samisk språk og innhold i kirke og gudstjenesteliv.....	35
4.2. Samisk innhold og språk i trosopplæringa.....	44
Samiske barn og unges flerkulturelle og flerspråklige tilknytning	45
Samisk konfirmantleir	46
Samiske ungdomssamlinger	46
4.3 Diakoni	48
Diakoni for ulike grupper i det samiske samfunnet.....	49

Skaperverk og forvaltning	50
4.4. Dialog og forsoning.....	54
Religionsdialog.....	56
4.5. Rekruttering, kompetanse og fagutvikling	58
4.6. Kultur.....	61
4.7. Demokrati og likeverd	64
Saemien åålmege	66
Samiske ungdommer og deres plass i kirkeliv og kirkens demokrati	66
Urfolksarbeid.....	67

1. Innledning og visjon

1.1. Visjon for samisk kirkeliv fra 2019-2029 Samisk kirkeliv – livskraftig og likeverdig

1.1. Visjon og strategiske mål for samisk kirkeliv, 2019-2029

Visjonen for Den norske kirke er Meir himmel på jorda - Kyrkja vitnar i ord og gjerning om frelse, fridom og håp i Jesus Kristus ved å vere

Vedkjennande

Vi vedkjenner trua på og tilber den treeinige Gud saman med den verdsvide kyrkja.

Open

Vi er eit fellesskap prega av likeverd, deltaking og respekt for mangfald.

Tenande

Vi viser miskunn, fremjar rettferd og vernar om skaparverket.

Misjonering

Vi vitnar om Jesus Kristus lokalt og globalt.

Ut fra denne visjonen har Kirkemøtet beskrevet sju strategiske mål for Den norske kirke. Innenfor disse strategiske målene vil samisk kirkeliv være livskraftig og likeverdig som beskrevet.

I perioden 2019–2021 skal vi arbeide for at:

1. Gudstenestelivet blomstrar
2. Fleire søker dåp og trusopplæring
3. Kunst- og kulturuttrykk er ein del av kyrkja sitt liv
4. Kyrkja engasjerer seg i samfunnet
5. Fleire finn sin plass i kyrkjeleg arbeid
6. Kyrkja skaper trygge rom
7. Kyrkja har ein demokratisk og velfungerande organisasjon

Gudstjenestelivet blomstrer

Gudstjenesten er et sted der den samiske befolkningen i hele Norge kan kjenne seg og sitt eget igjen i språk, uttrykksform og innhold. Innholdet i gudstjenesten rommer også samisk kultur og tradisjon, og er en viktig arena for i praksis å forkynne og leve ut prinsippet om likeverdighet.

Gudstjenester i de samiske områdene i Norge er sentrale arenaer for mange samer. Fra gammelt av har gudstjenesten vært en arena for kristne fellesskap og flere steder i Sápmi lever tradisjonen med å ha kirkehelger (der folk samles av andre grunner). Gudstjenesten er et sted for tilbedelse og bønn, forkynnelse og fellesskap. For samer flest er det å kunne delta i samiske gudstjenester der de samiske språkene, samenes kristne tradisjoner ivaretas på en likeverdig måte, grunnleggende for at de skal oppleve et samisk kirkeliv der de har tilhørighet. Samiske gudstjenester kan ha en flerspråklig innretning, med et varierende samisk innhold, ut fra hvilken kompetanse i samisk språk og samisk kirkeliv, som til enhver tid er tilgjengelig i menighetene. Av den grunn kan noen samiske gudstjenester i Den norske kirke være samiskdominerte, mens andre er norskdominerte hva gjelder bruk av samisk språk og et samisk kulturelt innhold. Samiske gudstjenester kan slik omtales som samisk – norske eller som norsk- samiske alt etter hvordan og i hvilken grad samisk språk og kultur brukes i gjennomføringen av gudstjenesten.

Kirkehelger med gudstjenester har hatt og har fremdeles en stor betydning for mange samer. For noen vil de læstadianske forsamlingsmiljøene med storsamlinger og stevner være av betydning. Mens andre igjen deltar i andre kristne forsamlinger.

Den norske kirkes gudstjenester og markering av høytidene skaper rom for, og arena for kristne fellesskap også for samene. For eksempel har påskehøytiden en stor betydning spesielt i Indre Finnmark og både konfirmasjon, barnedåp og bryllup har tradisjonelt vært lagt til påsken. Da samles familier og slekt og det kommer mange tilreisende til de samiske tettstedene i de nordsamiske områdene. Et annet eksempel er at i det sørsamiske språkområdet har Ankarede på svensk side av Sápmi i flere hundre år vært sentralt samlingssted for samer, og fremdeles er stedet i bruk med en årlig kirkehelg med tilreisende fra hele Sápmi.

Samiske kirkedager, som arrangeres hvert fjerde år i samarbeid mellom Den norske kirke, Svenska kyrkan og Evangelisk-Lutherska kyrkan i Finland, har modell av slike kirkehelger.

Gudstjenestens innhold har betydning for de fleste som søker kirken. En kirke der man forstår det som blir forkynt, kjenner igjen det som blir sunget og lest, og ikke minst opplever at tradisjonene gir mening, er en kirke man vil vende tilbake til. For samer er en kirke som på en likeverdig måte ivaretar deres språk, tradisjoner og kirkeliv viktig. Den samiske salmesangen med det samiske tonespråket, har i hele kirkens tid vært en viktig del av kirkelivet der samene bor. Salmesangen i samiske områder med læstadianske forsamlinger har i stor grad overlevd en vestliggjøring av musikken, og der kan en fremdeles finne salmesangen med sin særegne sangteknikk og tonespråk med variasjon fra sted til sted. I de sørsamiske områdene har språket vært mindre i bruk i gudstjenestene. Det betyr at det finnes få sørsamiske salmer. Her må Den norske kirke arbeide aktivt for å støtte opp om arbeidet med å øke tilfanget

av sørsamiske salmer, både nyskrevne sørsamiske salmer, og oversetting av salmer til sørsamisk.

Flere søker dåp og trosopplæring

Samisk trosopplæring bidrar til en systematisk og sammenhengende trosopplæring som vekker og styrker kristen tro, gir kjennskap til Den treenige Gud, bidrar til livstolkning og livsmestring hos samiske barn og unge, på en måte som ivaretar deres samiske tilhørighet og identitet. Kirkens trosopplæring utfordrer samiske barn og unge til engasjement og deltakelse i kirke og samfunnsliv. Dette gjelder for alle døpte i alderen 0-18 år, uavhengig av funksjonsevne.

Dåp og konfirmasjon har betydning og stor oppslutning i flere av de samiske områdene i Norge. På samme måte som kirkehelgene er viktige samlingsarenaer for samer, er dette betydningsfulle som møteplasser og kirkelige handlinger for familiene, der man samles om å markere overganger i barnas liv. Konfirmasjoner, dåp og bryllup er store begivenheter i mange samiske familiers liv, fordi de bidrar til å opprettholde og å bygge relasjoner og kontakt i og mellom familier, slekt og mellom generasjonene. Tradisjoner og samværsform vil imidlertid variere avhengig av hvilket geografisk område man befinner seg i. I deler av områdene der læstadianismen har hatt sterkt fotfeste, lever også hjemmedåpstradisjonen videre, mens andre steder er den ikke i bruk. Dåpshandlinger i hjemmet bidrar blant annet til å knytte sammen hjem og kirke, da barnets dåp også stadfestes i kirken. Ved å tilrettelegge for at samiske familier kan bruke sine egne dåpstradisjoner, kan kirken bidra til at samer, også kan ivareta og utvikle sine egne kristne tradisjoner.

Det er derfor viktig at kirken som organisasjon gjør det mulig for menigheter i hele landet å legge til rette for at samisk kirkeliv er synlig og levende, ved blant annet å styrke kontakten med og relasjonene til både samiske familier, enkeltpersoner, men også til samiske institusjoner og organisasjoner. Menighetene kan gjennom å bruke ledd fra samisk liturgi i kirkelige handlinger som gudstjeneste, dåp, konfirmasjon og begravelser, skape rom for et lokalt samisk kirkeliv. Dette kan gjøres på måter som tilpasses det som er praksis innenfor samisk kirkeliv, slik at det ikke blir krevende i form av nyskaping på hvert sted. Det er også av betydning å styrke kirkas tilstedeværelse i det samiske samfunnet.

Mange steder i det tradisjonelle samiske bosetningsområdet er dåps- og konfirmasjonstallene høye. Det er et sentralt mål for kirka i en ny planperiode å opprettholde disse høye tallene. Dette kan kirka gjøre ved å være mer tilgjengelig, livsnær og relevant. Kirka har i oppgave å være en inkluderende kirke der barn og unge ikke bare har sin plass, men også deltar fullverdig, har medvirkning, blir møtt ut fra sine forutsetninger med differensierte tiltak. Barn og unges subjektive opplevelse av å delta i trosopplæringstiltakene skal være det som viser hvilken kvalitet opplæringa har og det som skal gir svar på grad av måloppnåelse. Målet er at barn og unge som deltar i trosopplæringa opplever en trosopplæring som styrker deres livsmestring og bidrar til å styrke deres kristne tro.

Trosopplæringsplanen for Den norske kirke «GUD GIR – VI DELER» bidrar til at det kan skapes rom for at samene i menighetene kan delta i kirkelivet og bidra til at samiske kristne tradisjoner, språk og kultur blir en del av menighetens trosopplæring. Det legges opp til at den lokale trosopplæringsplanen skal ha mål med samisk innhold i tråd med lokal kristen praksis, slik den kommer til uttrykk også i hjemmenes trosopplæring.

Samisk kirkeliv og kirkehistorie er ulik i de forskjellige deler av landet. Ved utarbeidelse av den lokale trosopplæringsplanen må menighetene ta hensyn til samiske forhold i området og gi rom for lokale tradisjoner og variasjoner. Målet for kirkens trosopplæring er at den samiske stemmen skal høres, og bli en naturlig del av Den norske kirkes arbeid på alle nivåer og plan. Samisk trosopplæring må fungere identitetsstyrkende, slik at samiske barn og unge får en opplevelse av at deres samiske bakgrunn er verdifull. Bevissthet om og trygghet i forhold til hvem man er, kan være viktig for trosutøvelsen, og vil ofte gjøre det enklere å leve som en kristen med sin unike bakgrunn innenfor et større fellesskap.

Samiske barn og unge som deltar i trosopplæring i menigheten skal gjennom evangelietekstene kunne reflektere over og lære om lokal kristen praksis, dåpstradisjoner, trospraksis og hvordan høytidene markeres lokalt. Det er av særlig betydning for samene at dette synliggjøres og formidles. Samiske barn og unge i menighetene har mulighet til å delta i kirkelivet, og være med å prege innhold og uttrykk gjennom å delta i planlegging av, og gjennomføring av samiske gudstjenester som er tilpasset familier med barn. Det er et mål at lokalkirkene bidrar til at også samisk ungdom kan delta i samisk kirkeliv, sammen med andre samiske ungdommer på arenaer som bidrar til å styrke både deres kristne tro og deres samiske identitet. Den norske kirke har etablert en årlig landsdekkende samisk konfirmantleir som sikrer samiske konfirmanter fra hele landet, et slikt tilbud. Det er også etablert et leir-/samlingsbasert arbeid for samisk ungdom koordinert fra sentralkirkelig nivå, for å støtte opp om lokalt og regionalt samisk ungdomsarbeid. Disse tiltakene har en økende oppslutning fra samisk ungdom fra hele landet.

Folkekirka engasjerer seg i samfunnet

Samer i Norge opplever en kirke og et kirkeliv som rommer alle sider av livet. Å romme alle sider ved livet, er også å romme hverdagene og de samfunnsmessige sidene. Samene har status som urfolk, og Den norske kirke slutter seg til den formelle konstitusjonelle status som samene har i Norge. Kirken tar derfor tydelig standpunkter når menneskeverd og likeverdighet står på spill hos samene i Norge og andre urfolk i verden. Den norske kirke er på alle nivå en tydelig aktør i internasjonale forsoningsprosesser og i arbeidet med sannhet og forsoning i Norge. Kirken deltar både i form av å være en tydelig stemme, men også i møte med enkeltmennesker som har vært eller er utsatt for overgrep og krenkelser, og som av den grunn lever med traumer og sår. Kirkas diakonale praksis er styrket. Kirken har som mål å være rustet til å stå sammen med de som er utsatt og krenket. Dette gjelder ikke minst i

forkynnelse og undervisning over bibelske tekster som løfter opp menneskeverd, skaperverket, urettferdighet, fattigdom, m.m.

Den norske kirke har både fra gammelt av, og også i tiden før oppstarten av Samisk kirkeråd hatt forpliktelser ovenfor samene blant annet regulert i lovverket knyttet til samisk språk. Som majoritetskirke har Den norske kirke i dag, særskilte forpliktelser overfor samene. Det at folkekirka engasjerer seg i samfunnet har stor betydning for arbeidet med samisk kirkeliv. Kirken er opptatt av samfunnsmessige forhold som berører det samiske folket. Demokratiske prosesser, menneskerettigheter, urfolks rettigheter og et samfunn som er preget av kulturell, miljømessig og økonomisk bærekraft har relevans for samer fordi de i stor grad berører enkeltmennesker i deres hverdag.

Den norske kirke har tidlig erkjent sitt ansvar for og sin deltakelse i fornorskingsprosessen som staten Norge har gjennomført. Samisk kirkeråd har vært pådriver for at det skal finne sted forsoningsprosesser både internt i kirken, og i samfunnet for øvrig. I denne planperioden vil det være et økt fokus på sannhets- og forsoningsarbeid, der igangsetting av tiltak som har en gjenopprettende funksjon, vil kunne være sentralt.

Diakoni som er kirkens omsorgstjeneste rommer arbeid med vern om skaperverket og kampen for rettferdighet, som er evangeliet i handling i form av at nestekjærlighet praktiseres innenfor inkluderende fellesskap. Den enkelte menighets rolle i lokalsamfunnet preges av hvordan det føres dialog og hvilket form for samarbeid som praktiseres. Kirkelige ansatte og frivillige kan utfordres til å ta stilling til og belyse problemstillinger som har å gjøre med aktuelle samfunnsproblemer ut fra et kristent ståsted.

Det å knytte både diakoni, kirkemusikkarbeid og gudstjenestearbeid til et innhold som er relevant for samene, og å bruke samisk liturgi og språk ved dåp og konfirmasjon vil kunne prege den rollen kirken har i lokalsamfunnet.

Flere får lyst til å arbeide i kirka

Det er flere samer som tar kirkelig utdanning, og det er flere ansatte i kirken med formell kompetanse i samisk språk og kultur. Kirka framstår som en relevant og aktuell arbeidsplass for samiskspråklige ungdommer, og ungdommer med samisk bakgrunn som har kulturkompetanse. Det lyses ut stillinger både på lokal, regional og nasjonalt nivå, med krav om formell kompetanse i samiske språk, samisk kulturkunnskap og kulturforståelse.

Det vil være en utfordring i årene som kommer å rekruttere personale med samisk språk og kulturkompetanse til kirkelig tjeneste. Det er i dag et generelt problem å få søkere til stillinger i samiske områder. Det er svært få ansatte i dag med samisk språk og kulturkompetanse. En forklaring kan være at det ikke er mange nok samiske unge i utdanningsløpene til å bemanne stillinger i de samiske språkområdene. Rekruttering av samiske unge til kirkelig utdanning er en av de utfordringer som ligger foran Den norske kirke, og likeså en utfordring i å rekruttere ikke-

samisktalende til å ta en utdanning i samisk språk og kultur, som de kan bruke i samiske områder.

Det er derfor et mål at det gis opplæring i form av enkeltkurs men også tilbud om opplæring på etter- og videreutdanningsnivå. Et mer langsiktig mål er at alle grunnutdanningene som gir kompetanse i kirkelig tjeneste underviser i tema som belyser samisk kirkeliv og samiske kristne tradisjoner på en akademisk måte. Her er også kompetanse i kulturforståelse nødvendig, for at ikke-samiske fagpersoner, skal kunne utvikle en profesjonell rolle i forhold til sin egen eventuelle majoritetsbakgrunn.

I dag er det ansatt både diakoner, kateketer og kirkemusikere som både selv har samisk bakgrunn, og relevant utdanning, i noen menigheter. Disse kan representere en form for kompetanse, som kan deles på menighets og bispedømmenivå. Videre er det et mål med åpenhet for fleksible løsninger ved rekruttering av ansatte med relevant kompetanse for samisk kirkeliv, som for eksempel kan innebære det å vektlegge samisk språkkompetanse eller formell kompetanse i samisk kultur eller uformell kompetanse i samisk språk, kultur og tradisjon, som er erfaringsbasert. Da foreligger det mulighet for å ta en formell fagkompetanse for å bli formelt kvalifisert til stillingene.

Den norske kirke er demokratisk og funksjonelt organisert

Den norske kirkes demokratiske organer rommer samisk selv- og medbestemmelse. Samisk kirkelig valg møte er en arena både for valg, demokratiske prosesser og drøfting av sentrale fagspørsmål innenfor samisk kirkeliv. Samiske unge deltar aktivt i kirke demokratiet. Samisk representasjon i bispedømmeråd, Kirkeråd og Kirkemøte opprettholdes som et uttrykk for samisk medbestemmelse. Organiseringen av Den norske kirke fremmer gode faglige miljøer som er til beste for samisk kirkeliv. Dette er spesielt viktig på menighetsnivå hvor det samiske kirkelivet skal utøves i mennesker hverdag.

Medbestemmelse handler om mulighetene for deltakelse og påvirkning i beslutningsprosesser. Selvbestemmelse i Den norske kirke skjer ved at det finnes egne demokratiske myndighetsrom der samer selv gis ansvar og mulighet til å utforme sitt eget kirkeliv (jf. KM 15/90). Dette begrunner eksistensen til Samisk kirkeråd og Saemien Åålmegeeraerie og opprettelsen av Samisk kirkelig valg møte. Samisk medbestemmelse i kirke demokratiet sikres i dag blant annet gjennom særskilt samisk representasjon i de tre nordligste bispedømmerådene og dermed i Kirkemøtet, og ved at Samisk kirkeråd deltar i den forberedende rådsbehandlingen av saker til Kirkemøtet. Videre er Samisk kirkeråds leder fullverdig medlem av Kirkemøtet og har møterett i Kirkerådet. Samiske unge kan delta i kirke demokratiet ved at de tre nordligste bispedømmerådene også sender samiske delegater til Ungdommens kirkemøte. I 2017 ble Samisk ungdomsutvalg opprettet av Samisk kirkeråd.

En ny tid vil føre med seg behov for endringer i kirkas organisering. Det har betydning for hvordan samisk kirkeliv blir ivaretatt i eventuelle nye endringer i kirkens struktur. Indre Finnmark prosti og Saemien Áálmege er eksempler på hvordan kirken har skapt organer som har et særlig ansvar for å ha kompetanse innenfor samisk språk, samisk kirkeliv i nordsamiske og sørsamiske områder. Det finnes ikke et tilsvarende kirkelig organ for lulesamisk område, men man har samiske fagstillinger i den lokale menigheten i Tysfjord. Dette er et godt utgangspunkt for å skape et fagmiljø for lulesamisk kirkeliv. Uavhengig av hvordan man organiserer kirka fremover er det viktig at man vektlegger å skape gode samiske fagmiljøer som støtter opp om og forsterker samisk kirkeliv i menighetene.

2. Bakgrunn

Samene er urfolket i de nordlige områdene av Norge, Sverige, Finland og Kolahalvøya i Russland. Samenes tradisjonelle bosettingsområde kalles Sápmi . Den sørlige grensen for det samiske området i Norge er Elgå i Hedmark.

Det foretas ikke offisiell registrering av samer, samisk språkkunnskap, samisk identitet eller samisk bakgrunn i Norge i dag. Sametingets valgmanntall registrerer de som ønsker å stille eller stemme til Sametingsvalg, og gir derfor ikke noe helhetlig bilde over antallet samer i Norge i dag. Utkast til Nordisk samekonvensjon (2005) opererer med et anslag på totalt ca. 80000-100000 samer, hvorav omtrent 50000 – 65 000 bor i Norge.

Hva menes med ”urfolk”?

ILO-konvensjon nr. 169 om urfolk og stammefolk i selvstendige stater, som Norge ratifiserte i 1990, definerer urfolk på følgende måte i artikkel 1 nr. 1 b:

(1) Folket skal ha bebodd hele eller deler av landet før det ble kolonisert eller statsgrensene ble etablert. (2) Folket skal ha beholdt alle eller noen av sine egne sosiale, økonomiske, kulturelle og politiske institusjoner.

I Norge er det klart at samene fyller vilkårene i denne definisjonen. Dette er stadfestet i flere høyesterettsdommer, bla. Selbusaken og Svartskogsaken.

I det samiske samfunnet i dag er det stort fokus på å styrke og utvikle samiske språk, tradisjonskunnskap og kultur slik at det samiske samfunnet kan utvikle seg på sine egne premisser. Samiske barnehager og skoletilbud spiller en viktig rolle i styrkingen av samisk identitet, og gjennom økt status for samisk språk, tradisjonskunnskap og kultur, har bevisstheten om eget opphav økt. På slutten av 1900- og begynnelsen av 2000 tallet ble samenes rettsstilling i Norge styrket bl.a. gjennom offentlige utredninger som la grunnlag for en ny forståelse av samenes politiske og kulturelle rettigheter som urfolk, samt vedtakelsen av blant annet sameloven (1987) og finnmarksloven (2004). Likevel ser vi at det samiske samfunnet fortsatt må arbeide hardt for anerkjennelsen av samers rettigheter. Retten til land og vann. Retten til opplæring på vårt eget språk. Retten til bruk av samisk språk og retten til å

revitalisere og styrke vår egen kultur, språk og samfunn er essensielle spørsmål som fortsatt er aktuelle.

2.1 Samisk etnisitet. Hvem er same?

Etnisitet kan defineres som en kollektiv identitet knyttet til kulturelt fellesskap basert på antatt felles opphav. Etnisk identitetsdannelse skjer hos den enkelte i et samspill mellom ens egen oppfatning av seg selv (selvtilskrivelse) og andres oppfatning av en selv (andres tilskrivelse).

Mens det er relativt enkelt å snakke om det samiske folket som en kollektiv størrelse, kan det være mer komplisert å svare på spørsmålet om hvem som er same på individplan. En årsak til dette er at samer, på grunn av det assimilasjonspresset man har vært utsatt for, ikke alltid har ønsket å tilkjenne sin samiske identitet.

Det finnes ingen klar definisjon for hvem som er same, men sameloven angir kriterier for å registrering i Sametingets valgmannstall. Her legges både et subjektivt og et objektivt kriterium til grunn for registrering. Man må kunne svare positivt på (1) at man selv oppfatter seg som same og (2) at man selv, eller minst en av foreldrene, besteforeldrene eller oldeforeldrene har hatt samisk som hjemmespråk (hjemmespråket antas her å være en relativt sikker indikator på samisk slektstilhørighet), evt. at en av dine foreldre, besteforeldre eller oldeforeldre er registrert i valgmannstallet. Forutsetningen for å kunne registreres som same ligger her altså i skjæringspunktet mellom slektsmessig tilhørighet, og ens egen oppfatning av seg selv.

2.2. Samisk språk og samiske språkgrupper i Norge

Man må ikke kunne snakke samisk for å regnes som same, og et lokalsamfunn må ikke være samiskspråklig for å være bærer av samisk kultur og samiske tradisjoner. Samisk språk er likevel en essensiell bærebjelke i samisk kultur og identitet, og det er vanlig å anse en person som tilhørende en samisk språkgruppe i kulturell forstand, selv om vedkommende ikke snakker språket.

Samisk språk tilhører den finsk-ugriske språkgruppen, og de samiske språkgrensene går på tvers av riksgrensene i Norge, Sverige, Finland og Russland. Det finnes ti samiske språk hvorav alle er på UNESCO's liste over truede språk i verden. Nordsamisk, lulesamisk og sørsamisk er de offisielle samiske språkene i Norge. I tillegg er det i Norge et tradisjonelt skoltesamisk område og et tradisjonelt pitesamisk område. Det er meget få som behersker østsamisk/skoltesamisk i Norge i dag. Pitesamisk er klassifisert som utødd i Norge. De siste årene har det startet en pitesamisk og øst/skoltesamisk vitalisering i Norge. Det er viktig å presisere at innenfor alle de samiske språkgruppene vil en betydelig andel ha mistet sitt samiske språk, uten nødvendigvis å ha mistet sin samiske identitet og kulturelle tilhørighet.

I Norge er det opprettet et forvaltningsområde for samisk språk. I dag er 11 kommuner i nordsamisk, lulesamisk og sørsamisk område med. Innenfor dette området er de mest omfattende revitaliserings- og vitaliseringstiltakene iverksatt. Det tradisjonelle samiske bosettingsområdet/språkområdet er betydelig større enn

forvaltningsområdet for samisk språk og utgjør 40 % av Norges fastlandsareal. I dag bor mange samer også utenfor det tradisjonelle samiske bosettingsområdet.

Sørsamene: Det sørsamiske området strekker seg på norsk side fra Saltfjellet i Nordland til Engerdal i Hedmark, samt i de tilstøtende områdene i Sverige. Sørsamene har en lang tradisjon for kontakt over riksgrensen, og det finnes nære slekts- og familierelasjoner på tvers av denne. Viktige identitetsfaktorer for sørsamene er reindriftsnæringen og duetjie (husflid/håndverk). Disse næringene er de to viktigste kulturbærere for å opprettholde språket og kulturen. I følge NOU 2016:18 Hjertespråket så finnes det mellom 270-340 personer som snakker og forstår sørsamisk godt i Norge. I tillegg vil det være personer med mindre grad av kompetanse i sørsamisk, men som likevel er viktige språkbrukere av sørsamisk språk. Sørsamisk språk er av UNESCO kategorisert som et alvorlig truet språk. Det gledelige er at sørsamisk har opplevd en revitalisering og vitalisering de siste årene. Det skyldes tilbud om sørsamisk opplæring i skoler og via fjernundervisning, innlemmelse av kommuner i forvaltningsområdet for samisk språk og etablering av språksentre. I dag er Snåasen tjielte / Snåsa kommune, Raavrevijhken tjielte/Røyrvik kommune og Aarborten tjielte/Hattfjelldat innlemmet i forvaltningsområdet for samisk språk.

Lulesamene: Det lulesamiske området i Norge er fra Ballangen til Saltfjellet og i særdeleshet Divtasvuona suohkan / Tysfjord kommune. Divtasvuona suohkan/Tysfjord kommune er også innlemmet i forvaltningsområdet for samisk språk.

Samene i Nord-Salten har drevet kombinasjonsbruk med fiske, småbruk, skogsdrift, reindrift, jakt og fangst. Det har tradisjonelt vært utstrakt kontakt over grensen. Det antas at det er omlag 2000 lulesamer på norsk side av grensen, og at 600 av disse bruker språket aktivt. Man regner med totalt ca. 2000 lulesamiske språkbrukere i Sverige og Norge. Lulesamisk språk er i likhet med sørsamisk kategorisert som et alvorlig truet språk av UNESCO.

Nordsamene: Det nordsamiske området i Norge strekker seg fra Finnmark/Finnmárku og Nord-Troms, og til områdene fra Midt-Troms og sørover til Ofoten. Nordsamene er den største samiske gruppen og finnes i Sverige, Finland og Norge. Det antas at det er omlag 25 000 som snakker nordsamisk i Norge. Mens sør- og lulesamisk er kategorisert som "alvorlige truede språk" er nordsamisk kategorisert som et "truet språk" av UNESCO. Noen steder – spesielt i Indre Finnmark – er samisk språk og kultur fremtredende, mens dette i andre områder er helt borte i det offentlige rom på grunn av fornorskningspolitikken. Siden 1991 har kommunene Gáivuotna/Kåfjord, Guovdageaidnu/Kautokeino, Kárášjohka/Karasjok, Porsángu/Porsanger, Deatnu/Tana og Unjárga/Nesseby vært innlemmet i forvaltningsområdet for samisk språk. 1.oktober 2009 ble Loabát/Lavangen kommune i Sør-Troms innlemmet i forvaltningsområdet for samisk språk.

Nordsamisk område representerer et betydelig kultur- og dialektmangfold. Mens dialektene først og fremst er geografisk betingede, kan kulturvariasjoner knyttes til ulike tradisjonelle næringstilpasninger (iblant også innenfor et lokalsamfunn).

Sjøsamisk, reindriftssamisk, markasamisk, elvesamisk tradisjon er eksempler på dette. Tidligere eksisterte et sammenhengende sjøsamisk dialektområde i kystområdene i Troms og Finnmark, og en betydelig del av den nordsamiske befolkningen tilhører sjøsamekulturen. I de kystnære områdene var imidlertid fornorskningstrykket sterkest, og kun et fåtall steder er sjøsamisk dialekt bevart. Innlandssamisk kultur er knyttet både til reindriftsamisk og bofast samisk kultur (kombinasjon av småbruk og utmarkshøsting). Markasamisk kultur i Sør-Troms og nordre Nordland er en variant av det siste. I det markasamiske området snakkes jukkasjärvisamisk, en nordsamisk dialekt som skiller seg en god del fra dialektene lenger nord. Innenfor såkalt "finnmarkssamisk" språk går det et viktig dialektskille mellom østlige (Karasjok og østover) og vestlige dialekter (Kautokeino og vestover).

Pitesamene: Det pitesamiske området i Norge ligger i Nordland fylke, nærmere bestemt i kommunene Beiarn, Saltdal, Meløy og Gildeskål, samt deler av Bodø og Fauske kommuner. Ifølge UNESCO snakkes pitesamisk av ca 30 personer i Sverige og Norge, og regnes som et kritisk truet språk. Det siste tiåret har enkeltpersoner engasjert seg for å revitalisere pitesamiske tradisjoner, og det er holdt språk- og kulturkurs i samarbeid med pitesamer i Sverige.

Skoltesamene: Skoltesamenes område i Norge er i dag knyttet til Neiden i Sør-Varanger kommune. Ifølge UNESCO snakkes skoltesamisk av ca. 300 personer i Finland, er nesten forsvunnet i Russland og defineres som utdødd i Norge. Skoltesamene har siden 1500-tallet bekjent seg til den russisk-ortodokse troen, og ortodoks kristendom er sentral i skoltesamisk identitet. På 1500-tallet ble det bygget et kapell i Neiden knyttet til klosteret i Petsjenga. Kapellet er fortsatt i bruk og betjenes i dag av den gresk-ortodokse kirke. Det er etablert et østsamisk museum i Neiden som er viktig for utvikling av språk og kultur.

2.3. Kirkehistorisk riss

Samenes kontakt med kristendommen spenner over et langt tidsrom, og det foregår en diskusjon om når det gir mening å si at samene ble kristnet. Arkeologiske funn og historisk kilder vitner om kontakt med kristen tro i visse områder allerede for 1000 år siden. Mens flere kilder fra middelalderen beskriver samene som kristnet, gjør ikke mange av de etter-reformatoriske kildene dette. Årsaken synes å være ulike definisjoner på hva det vil si å være kristen.

Det er uansett dekning for å si at katolsk tradisjon – og ortodoks tradisjon i nordøst – har påvirket samisk religiøsitet over en svært lang tidsepoke.

På 1500 og 1600-tallet inngikk kirkebygging og etablering av en nasjonal kirkeinstitusjon blant samene i det enkelte lands kolonisering av de samiske områdene. Allerede i reformasjonstiden ble prester i den svenske kirken utsendt til de samiske områdene en gang årlig. På 1600-tallet ble denne offensiven utvidet med kirker og skoler for samer, bøker på samisk, utdanning av samiske prester, og egne prestegjeld i tradisjonelt samiske områder. I de nordligste delene av Sverige-Finland var finsk kirkespråk, ikke samisk. Dette gjaldt også Indre Finnmark som den gangen tilhørte den svenske kirken. I fjord- og kystområdene i Nord-Norge lå de fleste kirker på ytterkysten, noe som betydde svært lang kirkevei for mange samer. På 1600-tallet

besøkte sokneprestene i Finnmark de samiske bosettingene inne i fjordene en til tre ganger i året. Kirkespråket var dansk. De fleste samer var døpte på denne tiden. Selv om det er geografiske og individuelle forskjeller, mente mange samer og lokale prester at de var kristne. Men med de pietistiske strømningene ble det mer fokus på individuell omvendelse og indre tro, noe som medførte en mer intens misjonsvirksomhet.

Den mest intense misjonsperioden i Norge fant sted fra 1716 av, med Thomas von Westen som den sentrale drivkraften. Han var leder for den virksomheten Misjonskollegiet i København igangsatte blant samene. Thomas von Westen vektla bruk av samisk språk i misjonsarbeidet, samt undervisning og skoletilbud blant samene. Denne epoken var samtidig kjennetegnet av en sterk demonisering og forfølgelse av samiske trosforestillinger og religiøs praksis, og ledsaget av beslaglegging av samiske trommer og rasing av samiske hellige steder. I perioden etter von Westen har den offisielle kirkes holdning til samisk språk svingt i takt med ideologiske strømninger i samtiden.

I siste halvdel av 1800-tallet vokste fornorskningspolitikken fram som en målrettet, statlig kulturpolitikk overfor samer og kvener i Norge. Denne varte fram til 1960-tallet. Som statens religionsvesen ble kirken i stor grad en medløper i fornorskningen. I enkelte prestegjeld i det nordsamiske området ble imidlertid samisk beholdt som, vanligvis ved at prekenen ble tolket til samisk. Her ble kirken den viktigste offentlige språkarenaen for samisk språk gjennom fornorskningstiden. Mesteparten av 1900-tallet var imidlertid samisk kirkeliv underprioritert i Den norske kirke, betraktet som et regionalt anliggende for Nord-Hålogaland biskop, og assosiert med nordsamisk kirkeliv.

Antakelig har ingen enkeltfaktor fått større betydning for samisk kirkeliv enn den læstadianske vekkelsen. Denne vekkelsesbevegelsen oppstod i Karesuando i Sverige i 1845 knyttet til den svensk-samiske presten Lars Levi Læstadius (1800-1861). Den var et opprør mot den "døde tro" blant kirkens prester og drukkenskap blant folk generelt. Vekkelsen spredte seg til Norge med reindriftssamer, som flyttet over grensene mellom sine vinter- og sommerbeiter, og bevegelsen ble raskt utbredt over hele Nordkalotten. Den læstadianske bevegelsen ble et åndelig hjem for majoriteten av den nord- og lulesamiske befolkningen. Finsk/kvensk og samisk var hovedspråkene i bevegelsen, og læstadianismen fungerte i stor grad som et kulturelt vern for samer og kvener gjennom hele fornorskningstiden. Læstadianerne har i stor grad sluttet opp om kirkens sakramentforvaltning, men vært kritiske til kirkens forkynnelse. Forkynnelsen og det åndelige liv har i hovedsak vært forvaltet i egne forsamlinger. I menigheter der den institusjonelle kirke aktivt motarbeidet læstadianerne og det samiske over tid, finnes det eksempler på at den læstadianske forsamlingen nærmest har fått funksjonen som en "samisk folkekirke" lokalt. I Norge er kanskje Tysfjord det fremste eksempelet på dette. Den læstadianske bevegelse, som i dag er inndelt i ulike retninger, er fortsatt en viktig kraft og identitetsfaktor i nordsamisk og lulesamisk kirkeliv (se egen ramme om læstadianske retninger).

Bruk av samisk språk i gudstjenester og i kirkelige handlinger

Kgl.res. 24. februar 1848 med senere endringer og tilhørende skriv av 1872 har etablert en lang kirkelig praksis med å ivareta samisk språk i gudstjenester og kirkelige handlinger. Ved Kgl. res 24. februar 1848 ble det bestemt at ved tilsetting av prester i en rekke prestegjeld i dagens Nord-Hålogaland, Sør-Hålogaland og Nidaros skulle det stilles krav om avlagt prøve i samisk (det opprinnelige området strakk seg helt sør til Grong). Fra 1859 ble bestemmelsen geografisk avgrenset til Finnmark og Lyngens soknekall i Tromsø prosti, med den følge at lule- og sørsamisk språkområde ikke lenger var omfattet av bestemmelsen. Den kgl. Res hjemlet lenge en ordning hvor departementet ga nytilsatte prester permisjon med lønn for å lære seg samisk. På slutten av 1980-tallet omfattet ordningen 6 prestegjeld i Finnmark. Bestemmelsen ble ikke formelt opphevet, men Kultur- og kirkedepartementet sa i brev av 10.03.2009 at det er opp til Den norske kirkes egne organer hvordan bestemmelsen skal praktiseres.

Den læstadianske vekkelsen nådde ikke til det sørsamiske området. Her fikk man derimot et visst innslag av baptister, pinsevenner og adventister. Det store flertallet av sørsamene har imidlertid tilhørt Den norske kirke. Samemisjonen arrangerte stevner, drev oppsøkende virksomhet og en skole inntil staten overtok driften. Den norske kirke har ikke før på 1990-tallet hatt spesielt fokus på den sørsamiske befolkningen.

Norges Samemisjon (opprinnelig Norsk Finnemisjon) ble etablert i 1888 som en motvekt til at den offisielle kirken slo seg inn på fornorskninglinjen. Evangelisk virke blant samene i Norge var hovedsaken, og i 1895 bidro organisasjonen til at Bibelen ble trykket og utgitt på nordsamisk. I tillegg til det evangeliske arbeidet drev organisasjonen i mange tiår helseinstitusjoner flere steder i Nord-Norge. Den samiske ungdomsskole (senere folkehøyskole) i Kárášjohka/Karasjok (1936-86, 1991-2000) var lenge den eneste skolen i landet hvor samisk ungdom kunne lære om samisk språk og samisk kultur. Skolen var en viktig samarbeidspartner for Samisk kirkeråd på 1990-tallet. Synet på og relasjonen til læstadianismen har vært gjenstand for debatt i organisasjonens historie, og forholdet mellom Samemisjonen og læstadianerne varierer fra område til område. Situasjonen i Indre Finnmark synes generelt å være preget av samarbeid og tillit, mens læstadianerne for eksempel i Nord-Troms og Tysfjord synes å ha mindre grad av tillit til Samemisjonen. På 1970- og 80-tallet ble Samemisjonen utfordret av den politiske og kulturelle oppvåkningen som særlig fant sted blant yngre samer, og organisasjonen ble kontroversiell i deler av det samiske samfunnet. Parallelt med dette var organisasjonens evangeliske arbeid verdsatt i en del miljøer, ikke minst blant mange eldre i Indre Finnmark. Fra 1990 årene og fremover har evangelisk, sosialt og diakonalt arbeid blant samene på Kola og drift av den tospråklige kristne nærradioen Radio DSF i Kárášjohka/Karasjok vært de viktigste søylene i organisasjonens evangeliske virksomhet. I tillegg arrangerer Samemisjonen hver vinter vinterstevne i Karasjok og Kautokeino med husmøter og gudstjenester. På sommeren holder de møter og gudstjenester på kysten av Finnmark og Nord-Troms. Tilbudet er ment både for de bofaste befolkningen i området og til reindriftssamene som bor på kysten i sommerhalvåret.

Andre misjonsorganisasjoner og frikirker har med varierende oppslutning drevet arbeid også i nordsamisk område. Her vil man spesielt nevne det samiskspråklige bladet Nuorttanaste, som ble grunnlagt av Den evangelisk-lutherske frikirke i 1898,

og fortsatt utkommer. Bladets eiere har fra år 2000 vært Norges Samemisjon, Indre Finnmark prosti og Samisk kirkeråd.

Konflikten om Alta-Kautokeinovassdraget (1979 og 1981) satte for alvor samiske rettighetsspørsmål på dagsorden i norsk offentlighet. Saken ble utgangspunktet for de utrednings- og endringsprosesser som fulgte med hensyn til samisk språk, kultur og samfunnslivs status i det norske statsfellesskapet. Som en naturlig konsekvens kom samisk kirkeliv relativt raskt på Kirkemøtets sakskart etter Kirkemøtets opprettelse i 1984.

I 1986 vedtok Kirkemøtet å nedsette ”et utvalg til å utrede prinsipielle og praktiske spørsmål vedrørende Den norske kirkes arbeid i den samiske befolkningen”. Til Kirkemøtet i 1990 hadde en arbeidsgruppe utarbeidet utkast til handlingsprogram for samisk kirkeliv i Den norske kirke (Samisk kirkeliv i Den norske kirke: Utkast til handlingsprogram. Fra en arbeidsgruppe nedsatt av Kirkerådet).

Kirkemøtets behandling av sak KM 15/90 Handlingsprogram for samisk kirkeliv fremstår som et tidsskille i Den norske kirkes arbeid med samisk kirkeliv. På dette tidspunktet hadde samisk kirkeliv i Den norske kirke i lang tid vært ansett som et regionalt anliggende for Nord-Hålogaland, og ensidig assosiert med nordsamisk språk. Med vedtaket i sak KM 15/90 legges en ny prinsipiell tenkning til grunn.

Tanken om samisk kirkelivs likeverdighet, Den norske kirkes særskilte ansvar på området, og målet om samers med- og selvbestemmelse i eget kirkeliv blir etablert. I tillegg blir samisk kirkeliv fra nå av definert i forhold til de 3 offisielle samiske skriftspråkene i Norge –nordsamisk, lulesamisk og sørsamisk – og ikke bare nordsamisk. Sak KM 15/90 bidro dessuten til å etablere en helhetskirkelig organisering av samisk kirkeliv i Den norske kirke: Det ble vedtatt opprettet et eget sentralkirkelig organ for samisk kirkeliv (Samisk kirkeråd ble endelig vedtatt av Kirkemøtet i 1992). Videre ble de tre nordligste bispedømmene anmodet om å ta ansvar for all kirkelig betjening på henholdsvis nordsamisk, lulesamisk og sørsamisk, samt anmodet om å opprette egne samiske utvalg i sine bispedømmer. Dermed var hovedlinjene lagt for den organiseringen av samisk kirkeliv vi finner i Den norske kirke i dag.

Læstadianismen

Læstadianismen har virket som en bevegelse innenfor de lutherske kirkene i Norden og Russland. Imidlertid har enkelte deler av bevegelsen gått i retning av egne kirkesamfunn, spesielt de siste tiårene. Retningene har ikke hatt tradisjon for å registrere medlemmer, og de fleste som deltar fast i menighetene (også kalt forsamlinger) er medlemmer i Den norske kirke. Likevel legger forsamlingene vekt på å ta avstand til Den norske kirke i noen lærespørsmål.

De tre læstadianske hovedretningene i Norge i dag er de førstefødte, Alta-retningen og Lyngenretningen Alle vektlegger at troen kommer av å høre Guds ord muntlig forkynt. Forkynnelse av loven vekker samvittigheten, og evangeliet gir mot til å ta imot syndenes forlatelse og nåden i Kristus. De vektlegger et konsensusprinsipp i lederskapet.

Den læstadianske kristendom ble i starten spredt av både utsendingsvirksomhet som til Lyngen sent på 1840-tallet, og av samiske reindriftsutøvere som på 1850-tallet kom til

sommerbeitene i Sør-Troms og Ofoten. Under Juhani Rataamas ledelse etter Læstadius bortgang i 1861 ble virksomheten i større grad organisert.

De førstefødtes forsamlinger: De "førstefødte" har bakgrunn i det læstadianske miljøet i Nord-Sverige. De førstefødte har i Norge sitt tyngdepunkt i Ofoten, Narvik-området og Lofoten samt Tysfjord-området. I Sverige omtales denne retningen ofte for 'vestlæstadianerne'.

Bergen, Porsgrunn og Oslo. Det foretas faste predikantutsendelser jevnlig til disse stedene, både internt og fra fellesskapet i Ofoten og Lofoten, noen grad også til andre steder i landet. Utenfor Norge finner man forsamlinger i Sverige, Finland, Russland, Danmark, Tyskland, England, Nederland, Tyskland, Belgia, USA og Canada. I USA har de førstefødte etablert seg som et selvstendig kirkesamfunn, The Old Apostolic Lutheran Church. De ulike forsamlingene er i praksis tilsluttet et fellesskap som ledes av forsamlingene i Nord-Sverige. Fellesskapet i Ofoten og Lofoten har en ledende funksjon for forsamlingene i Norge. Det er også etablert forsamlinger flere steder i Finnmark, i Tromsø, Bodø, Mo, Malm i Nord-Trøndelag og Trondheim.

Forsamlingsmøter, «samling» eller «samling om Guds ord» utføres ved at det leses fra Læstadius' preker og en predikant forkynner, ofte over et valgt bibelsted. Landstads reviderte salmebok er i all hovedsak brukt i salmesangen uten ledsagelse av instrumenter. Forkynnelsen vektlegger den apostolisk-lutherske kristendoms læren. Menighetslivet foregår også i private hjem hvor det ikke sjeldent er uformell prat over generelle tema knyttet til det kristne livet eller et bibelsted.

Det kan oppstå det som kalles rørelse hvor de som har behov for det ber hverandre om tilgivelse. Rørelse oppfattes av en del som et nådetegn.

Nåden i Kristus vektlegges, og det oppfordres til å holde avstand til syndelivet.

Forsamlingen lærer at barnet er et Guds barn også før det er døpt. Dåpen regnes for den første kallelse og markerer at barnet er et lem av Kristi forsamling. Den siste tids utvikling i Den norske kirke har medført at det i dag forvaltes dåp, nattverd og konfirmasjon i den enkelte forsamling, grunnet i . Det legges også mer til rette for brudevigsel og gravferder i regi av forsamlingen. Det er etablert en egen trosopplæring samt konfirmasjonsundervisning.

Alta-retningen: Det er etablert en egen forsamling som i Norge har sin hovedforsamling i Alta. Mens enkelte fagkilder tidfester etableringen til begynnelsen av 1930-årene, trekker sentrale kilder i Altaforsamlingen linjene tilbake til slutten av 1800-tallet. Forsamlinger finnes i Tornedalen i Sverige og Finland. Utsendelse av predikanter foretas til Sør-Troms og Øst-Finnmark. Det er storsamling hver sommer i Elvebakken kirke i Alta. I planleggingsarbeidet er også kvinnene med. Retningen kalles i forskningen for småførstefødte. Etablering av egen menighet skyldtes bl a strid om organisering av de læstadianske forsamlinger i Amerika. Alta-retningen tilhører den øst-læstadianske gren av de læstadianske forsamlinger. Petter Posti (d 1918) var første leder. Alta-retningen gir ut eget blad, Sions blad og har egen Aandelig Sangbok. Teologisk har Alta-retningen samme kristendomssyn som «de førstefødte», med de støtter ikke lokalisering av lederskapet og dets autoritet. De mener at hver menighet er selvstendig men kan delta i hverandres forsamlinger. Alta-retningen forkaster Lyngelæstadiansk dåpssyn.

Lyngen-retningen: Omkring århundreskiftet (1900) oppsto det uenighet mellom predikanten Erik Johnsen fra Lyngen og de førstefødtes predikanter som hadde svensk lederskap. Lyngen-retningen legger mindre betoner sin forankring i luthersk teologi og har tradisjonelt stått nærmere Den norske kirke enn de andre læstadianske retningene.

Retningens eget navn har derfor vært "Den luthersk-læstadianske menighet" og de lutherske bekjennesskrifter har fått en særlig betydning i denne tradisjonen. Lyngen-retningen er en særnorsk retning med lokalt forankret lederskap. Hovedtyngdepunktet er i sjøsamiske distrikter i Lyngen, Nord-Troms og vestover mot Tromsø. Utsendelse av predikanter foretas bl a til Kautokeino og Vadsø. Det spesielle med denne retningen er synet på dåpens forhold til frelsen. Luthers skrifter er viktigere enn Læstadius' skrifter. Særlig har Konkordieboken en viktig stilling som læremessig grunnlag for Lyngen-retningen. Boken inneholder de viktigste læredokumenter fra reformasjonstiden. Forsamlingene bruker Landstads gamle (ureviderte) salmebok. Videre er det utgitt egen sangbok, Vekter-ropet med åndelige sanger skrevet av nordnorske, finske og svenske læstadianere. Det finnes en egen prekensamling fra sentrale ledere gjennom årene som har en særlig posisjon innenfor Lyngen-retningen. På begynnelsen av 1990-tallet ble Lyngenretningen splittet i en "konservativ" og en "liberal" fløy. Disse holder i dag adskilte forsamlinger. Splittelsen er knyttet til synet på skapelsesberetningen, synet på skilsmisse og gjengifte og synet på autoritet og lederskap. De "liberale" har i dag et eget barne- og ungdomsarbeid i Tromsø-området.

Kilde: Kristiansen, Roald: <http://www.love.is/roald/lestado1.htm> UH Læstadianismen: fremvekst og utbredelse.

2.3. Samisk kirkeliv i dag

Samisk kirkeliv kommer primært til uttrykk der samer deltar i kirkelige sammenhenger og i menighets- og forsamlingslivet lokalt, i ulike former for kristen praksis i hverdagslivet og i trosopplæring i hjemmet. Samisk kirkeliv kommer til uttrykk der samer møtes til kirkelig fellesskap, også på tvers av menighetsgrenser, bispedømmegrenser og landegrenser. Dette forutsetter nærværet av et samisk kollektiv innenfor rammene av kirken. Dette betyr imidlertid ikke at samisk kirkeliv kommer til uttrykk kun når samer er samlet og utgjør en numerisk majoritet.

Det gir for eksempel også mening å si at samisk kirkeliv kommer til uttrykk ved dåp av et samisk barn, der en samisk ungdom blir konfirmert eller samer blir viet eller bisatt, i en ellers norskdominert menighet. Bruk av samisk språk, eller samiske symboler som klær eller sko, vil bidra til å synliggjøre samisk tilstedeværelse. Bruk av samisk liturgi, samisk språk eller samisk tonespråk i salmesangen kan bidra til at kirken kan møte samers ønsker om å delta i kirken med ståsted i det samiske folket, og synliggjøre samisk kirkeliv. Samisk kirkeliv uttrykkes med andre ord i relasjon til samene i menighetene i Den norske kirke, og i alle sammenhenger der samer deltar i Guds universelle kirke med sitt eget gjensvar på evangeliet.

Det finnes variasjoner og språklig og kulturelt mangfold innenfor samisk kirkeliv som gjør det nødvendig å omtale samisk kirkeliv på en måte som yter rettferdighet til alle områder og tradisjoner. Nedenfor pekes det på noen særtrekk ved samisk kirkeliv, som det kan være ønskelig at ansatte i kirken har kunnskaper om, slik at det tatt i bruk som kompetanse innenfor Den norske kirke.

I flere deler av det samiske området finnes en sterk faddertradisjon hvor det er viktig at barna har mange faddere. Det er også vanlig å omtale faddere på en mer kjønns spesifikk måte, som gudmor og gudfar, og i noen områder tillegges det ekstra vekt på den fadderen som bærer barnet til dåp. I lulesamiske områder er det ikke uvanlig med dåp i regi av den lokale læstadianske menigheten. I noen av de nordsamiske geografiske områdene og i mange nordsamiske familier praktiseres

hjemmedåpstradisjonen. Både forsamlingsdåpstradisjonene og hjemmedåpstradisjonen, er i tillegg til at det for enkelte er viktig å få døpt barnet så fort som mulig etter fødselen, også en bekreftelse av hjemmet som sted for gudstjeneste. Dåpsstadfestelse i kirken er en integrert del av hjemmedåpstradisjonene. Det har i mange områder og i mange samiske familier, vært, og er også i dag en tradisjon for å bruke kofte i kirka. I noen menigheter ble for eksempel tradisjon med hvite kapper ved konfirmasjon aldri innført. Noen menigheter har egne tradisjoner og ritualer forbundet ved ekteskapsinngåelse. Det er videre lange tradisjoner for å be om fred og lyse velsignelser over hus der det beskrives å ha vært uro. Da utfører man ulike gjøremål; *I Faderens og Sønnens og Den Hellige Ånds navn* eller *I Jesu navn*. Mange steder er uttrykk for en velsignelses- og bønnep praksis knyttet til ulike sider av hverdagslivet, samt ved reiser og ved ferdsel og arbeid ute i naturen. Bruk av bønn, korsmerking, velsignelse og det å lese *Fadervår* står for eksempel sterkt innenfor de kristne tradisjoner som er i bruk hos samene.

Variasjoner i samisk kirkeliv

I likhet med Den norske kirke som helhet og det norske samfunnet for øvrig, er også samisk kirkeliv og det samiske samfunnet preget av store variasjoner og mangfold. Det er mange ulike kirkelige tradisjoner i henholdsvis sørsamiske og i lule-, pite- og nordsamiske områder

En ting som samene har til felles med andre minoritetsgrupper i Norge, er den hundreårige fornorskingspolitikken som staten Norge og kirken i fellesskap gjennomførte. Denne politikken hadde stor tilslutning i sin samtid. Mål om å fjerne den kulturelle og språklige variasjonen som fantes hadde sammenheng med nasjonsbyggingen og dannelsen av staten Norge. Målet var et mer kulturelt ensartet og monospråklig norsk samfunn.

Følgene av fornorskingspolitikken er at det har utviklet seg visse spenningsfelt som i dag kan være vanskelig å forstå opphavet til. Mange samer så vel som nordmenn og andre, har internalisert de normer og verdier som fornorskningen representerte. Det er derfor også i dag vanlig å møte negative holdninger til samisk språk i kirken, og til revitalisering av samisk språk og kultur i samisk kirkeliv. Disse holdningene finnes både hos samene og hos andre, og kan forbindes med uvitenhet, som følge av at disse historiske hendelser har vært fortiet i skolen og kirkens opplæring. Av den grunn må de møtes med kunnskapsdeling og kompetanseheving.

Andre følger av denne politikken er for eksempel at mange samer ikke kan lese og skrive på sitt eget språk, selv om de snakker samisk, fordi de ikke har hatt opplæring i eller på samisk i skolen. I dag er dette endret, og barn og unge kan velge samiskopplæring i skolen. Det er likevel flere generasjoner og folk i mange områder som ikke omfattes av et slikt tilbud i skole eller trosopplæring i menighetene, selv om det er planfestet. Mange samer er norsktalende, selv om de har bevart sin samiske identitet. For andre kan det være at de har en samisk identitet som er negativt ladet. For de av samene som også har en kvensk, finsk, russisk, svensk eller norsk bakgrunn, vil det kunne være problematisk om det blir stilt spørsmål ved deres samiskhet og om de er samisk nok.

Følgene av fornorskningen har vært forbundet med taushet og lite åpenhet hos de som ble mest rammet. Det er gjennomført mange prosjekter og forskning på området som gjør at det er utviklet akademisk kunnskap om temaet. Til tross for dette kunnskapsgrunnlaget, er det lite brukt i kirkelig utdanning i dag. De erfaringene som samer og kvener selv har og det fornorskningen representerer for dem, har ikke vært gjenstand for nedtegnelser, forskning, utredning på en etterrettelig uttømmende måte. Det gjenstår derfor mye arbeid på dette området, selv om de samiske kunnskapsinstitusjonene er godt i gang med dette arbeidet.

Mange av samene som tilhører de læstadianske forsamlingene, eller som har foreldre, besteforeldre eller oldeforeldre som har tilhørt forsamlingsmiljøet, har tradisjonelt hatt en kirkekritisk holdning. Dette gjelder både kirkens forkynnelse, teologi og kristne praksis. Opp gjennom historien, og også i de siste tiårene har det vært betydelige spenninger i relasjonen mellom de læstadianske forsamlingene og Den norske kirke. Det er likevel store forskjeller mellom de ulike forsamlingsmiljøene når det gjelder deres relasjon til Den norske kirke. Blant mange av læstadianerne som bor i det området som omfattes av Nord-Hålogaland bispedømme, har frihet til å kunne benytte gammel liturgi (1920) i kirkelig sammenheng, vært viktig. Det eksisterer fortsatt relasjonelle utfordringer, blant annet knyttet til striden i forbindelse med innføringen av 1977-liturgien, gudstjenestereformen i 2011 og revisjon av denne i 2018. Revisjonene aktualiserer problemstillingene og partene utfordres på dialog og samarbeid. Friksjoner i denne relasjonen, knyttet til endringsprosesser i Den norske kirke er imidlertid ikke alltid begrunnet bare i teologisk konservatisme. Det kan vel så mye begrunnes i at to folk, samer og nordmenn, samt kvenene som er nasjonal minoritet, har og har hatt ulik endringshastighet i sine samfunn. Generelt kan dette beskrives som at, der storsamfunnet har brukt hundre år på store og omfattende samfunnsendringer, har det samiske samfunn, på samme måte som det kvenske, endret seg på bare noen få tiår. Årsaken kan være at samene og kvenene har bevart sine kulturelle tradisjoner som en motvekt og forskansning mot de fornorskingsbestrebelsene som de ble utsatt for, som en følge av den norske stats- og nasjonsbygginga. Dette gjelder ikke minst på området institusjonsbygging knyttet til opplæring og språk. Her var kirken og skoleverket redskapene som skulle tjene formålet om enspråklighet i norsk og det å bli monokulturell norsk. Dette kan være en forklaring på hvorfor det er knyttet spenninger og utfordringer til kirkens arbeid med mål om bruk av samisk språk i kirken, og formalisering av ordninger som skal sikre bruk av samisk språk og kultur, og et kunnskapsgrunnlag som har et samisk innhold, innenfor samisk kirkeliv.

I mange nord- og lulesamiske områder er det sterke bånd mellom de som tilhører kirken og de som deltar i de læstadianske forsamlingene. Det er mange mennesker og familier som har tilhørighet og tilknytning til både kirken og forsamlingsmiljøet. Dette gjelder også yngre generasjoner. Bildet er imidlertid ikke entydig. Enkeltmennesker forholder seg ulikt til det læstadianske forsamlingsmiljøet og til de tradisjonene som de forvalter. Noen familier og enkeltpersoner er sterkt knyttet til kirken lokalt. Samtidig kan de være bærere av tradisjonene, kulturen og den kristne praksis som de læstadianske forsamlingene representerer. Noen vil kunne kjenne en sterk kulturell tilknytning til læstadianismen uten å identifisere seg med dens ståsted, ei heller gå i forsamlinger. I mange områder har læstadianismen skapt

referanserammer for kristen tro og praksiser. Det er dermed ikke sagt at kirkelivet eksplisitt er forankret i de læstadianske forsamlingene i lokalsamfunnet. Det kan slik være stor variasjon i form av samtidige representasjoner av gammelt og nytt, tradisjonelle og moderne kristendomsformer i nordsamiske og lulesamiske områder og miljøer. Dette kan betraktes som ressurser som gir næring til samisk kirkeliv på en positiv måte, vel så mye som at det betraktes som utfordringer eller som en problematikk. Hvilken definisjon som brukes i omtale av disse fenomenene kan ha å gjøre med kunnskaper og innsikt.

Den læstadianske bevegelsen har ikke vært til stede i de sørsamiske områdene. Her har blant annet frikirkene vært sterkt til stede. Dette kan være en av forklaringene på at det siden etableringen av Samisk kirkeråd har vært synlig at det eksisterer et visst indre spenningsfelt innenfor samisk kirkeliv, med hensyn til for eksempel utvikling og bruk av samisk språk og samisk kirkemusikk. Innenfor sørsamiske miljøer er det blitt utviklet nye samiske liturgier og ny kirkemusikk med bakgrunn i samisk musikkform og samisk tradisjonsmusikk slik den kommer til uttrykk i samlebenevnelsen "joik". Det kan i den forbindelse pekes på at det norske ordet "joik" opprinnelig er nordsamisk språkvariant av de sørsamiske og østsamiske ordene: vuelle og leudd. Ved omtale av sørsamisk kirkemusikk, blant annet i media, er benevnelsen "joik i kirka" tatt i bruk. Dette er blitt møtt med motstand fra nord- og lulesamiske områder hvor de i sterkere grad har en tradisjon med åndelig salmesang på samiske språk. Også denne sangtradisjonen har et eget tonespråk som anses å være tradisjonelt samisk. Disse spørsmålene er de senere år blitt tatt opp og drøftet faglig, blant annet på seminar i regi av Kirkelig utdanningscenter Nord. Den kunnskapsutveksling som har funnet sted i samiske miljøer har skapt økt forståelse og mer dialog omkring dette tema. Det er positivt. Samisk kirkeråd har gitt tilslutning til at dette er noe menighetene selv må bestemme og fatte beslutninger om. Den anerkjennelse som samisk tradisjonsmusikk, deriblant den samiske salmesangtradisjonen har i dag, gir et nytt grunnlag for å skape ny kirkemusikk.

Andre forhold som har skapt utfordringer innenfor samisk kirkeliv, er forskjellene mellom det samiske samfunns kulturelle og språklige mangfold, og det øvrige samfunnets enspråklige normer. Samiske lokalsamfunn har, med sitt språklige mangfold og sin tospråklighetsutvikling, både samisktalende og en ikke-samisktalende samer. Noen er samiskdominert tospråklige, noen er norskdominert tospråklige, og andre er hovedsakelig norskspråklige. Det er svært få personer som er så og si bare samiskspråklige. Denne situasjonen må sies å være noe samene har til felles med andre urfolk og minoriteter i verden, og dette representerer store utfordringer både for enkeltpersoner, grupper, institusjoner og lokalsamfunn. Dette kan skape problemer internt i det samiske samfunnet dersom det er liten forståelse for at det er mulig å være tospråklig. Tidligere tiders enspråklighet, gjorde at samene ble oppfordret til å velge et språk, og da ble samisk ofte valgt bort. Mange samer som bodde i de områdene som ble utsatt for hard fornorskning, opplevde at de ikke i samme grad som samisktalende ble anerkjent som likeverdige. I dag er dette i ferd med å endre seg til det bedre. Samisktalende samer fra samiske majoritetsområder kan også oppleve at det er liten forståelse for at det samiske språket og kulturen er truet med utslettelse også i dag. I denne planen er det et mål å skape mer inkludering innenfor samisk kirkeliv, og å sikre at samisk språk, kultur og samfunnsliv styrkes og

bevares for kommende generasjoner. Dette innebærer blant annet også å styrke menighetene i arbeidet med forsoning og kamp for rettferdighet. Målet er at de samene som i dag er bærere av følgene av fornorskingspolitikken, kan oppleve at kirken står opp for dem, og at kirken arbeider med gjenopprettende i forhold til følgene av den fornorskning som staten og kirken har gjennomført.

Samiske institusjoner har de senere årene bidratt til å skape et mer utvidet kunnskapsgrunnlag som er forankret i samenes egne uformelle kunnskapsinstitusjoner. Det har også funnet sted en ny kunnskapsutvikling innenfor høyskole- og universitetsmiljøer, der Samisk høyskole og Kirkelig Utdanningssenter Nord, har vært en sentrale bidragsytere. Samisk kristendom ble forvaltet som uformell tradisjonskunnskap i familiene og i forsamlingsmiljøene, og i menighetene i Den norske kirke. Deler av denne uformelle kunnskapen er over de senere år blitt nedtegnet og gitt en akademisk form. Denne nye orienteringskunnskapen er blitt tatt i bruk innenfor institusjoner som gir kirkelig utdanning, og også ved samiske kunnskapsinstitusjoner med flere doktorgrader og forskningsprosjekter. Dette gjør at kunnskapene innenfor ulike faglige retninger som teologi, religionshistorie, kirkehistorie og religionspedagogikk har økt både ut fra ny kunnskapsutvikling og med mer kunnskapsspredning og kompetanseutvikling.

Samisk kirkeliv i nordsamisk språkområde

Nordsamisk språkområde i Norge strekker seg fra Kirkenes i nord til så langt sør som til Ballangen i Nordland fylke. Nord-Hålogaland bispedømme har et særlig ansvar for å ivareta nordsamisk språk og kirkeliv. Det er mange lokalmenigheter i Nord-Hålogaland som har en mer eller mindre ubrutt tradisjon med bruk av samisk språk i gudstjeneste- og menighetsliv (jf kgl.res. 24. februar 1848). Nord-Hålogaland bispedømme er det bispedømmet i Norge der det bor flest samiskspråklige samer, noe som forplikter samisk kirkeliv i menighetene til å bruke samisk språk i alle sammenhenger, og å ansette samisktalende personell og etterspørre kompetanse i samisk språk. Bruk av samisk språk i alle kirkelige sammenhenger har som regel en positiv symbolfunksjon, særlig for de av for samene som ikke selv er samiskspråklige. Det må også etterstrebtes å ivareta samisk kirkeliv på andre måter enn kun gjennom språket.

Noen menigheter er i kommuner som er innlemmet i forvaltningsområdet for Samisk språklov. Pr.2018 gjelder dette Kárášjohka/Karasjok, Guovdageaidnu/Kautokeino, Porsáŋgu/Porsanger, Buolbmát/Polmak, Deatnu/Tana og Unjárga/Nesseby (som sammen utgjør Sis-Finnmárku proavassuohkan/Indre Finnmark prosti), Gáivuotna/Kåfjord (Nord-Troms prosti) samt Loabát/Lavangen (Indre-Troms prosti). I alle disse menighetene har lokalkirken særskilte forpliktelser med hensyn til ivaretagelse av nordsamisk språk etter samelovens språkregler, bl.a. ved at prester ved fast tilsetting er forpliktet til tilegne seg kompetanse i samisk. I disse menighetene vil det være et mål å ha samiskkirkelig betjening.

Sis-Finnmárku proavassuohkan / Indre Finnmark prosti: Indre Finnmark prosti ble opprettet i 1991 med begrunnelse i å styrke arbeidet med samisk kirkeliv. De berørte menighetene var opprinnelig fordelt på 3 prostier, der de samiskdominerte menighetene var i mindretall. Det nye prostiet ble satt sammen av menighetene i de kommunene i Finnmark som med ikrafttredelsen av samelovens språkregler utgjorde

forvaltningsområdet for samisk språk. Dette ble gjort med begrunnelse i målet om å styrke samisk kirkeliv ved å organisere det slik at menighetene der samene er sterkt representert numerisk og i forhold til historiske forhold, utgjorde Indre Finnmark Prosti. Prostiet har flere kateket- og diakonstillinger som skal bidra til en styrking av det samiske kirkelivet. Dette har vært positivt.

Nord-Hålogaland bispedømme har en stilling som rådgiver for samisk kirkeliv som for tiden er besatt av en med samisk språkkompetanse. Bispedømmet har også et utvalg for samisk kirkeliv.

Samisk kirkeliv i lulesamisk språkområde

Det lulesamiske språkområdet falt allerede i 1859 ut av virkeområdet for den kongelige resolusjonen som hjemlet bruk av samisk i kirkelivet. I 1994 fastsatte Sør-Hålogaland biskop retningslinjer for bruk av lulesamisk språk i gudstjenestelivet i Divtasvuodna/Tysfjord. Dette var utvilsomt viktig for å gjenreise lulesamisk som gudstjenestespråk i Den norske kirke. I det lulesamiske språkområdet er det menighetene i Divtasvuodna/Tysfjord, en særskilt forpliktelse med hensyn til bruk av lulesamisk etter samelovens språkregler. Kateketstillingen i Divtasvuodna/Tysfjord er opprettet med særskilt begrunnelse i behovene i lulesamisk kirkeliv. Sør-Hålogaland har en stilling som lulesamisk diakon, med kontorsted i Divtasvuodna/Tysfjord. Sør-Hålogaland er i skrivende stund i gang med å se på muligheten for en lulesamisk prestestilling. En slik stilling vil bidra til å skape et lulesamisk fagmiljø som vil komme det lulesamiske kirkelivet til gode over hele bispedømmet.

Sør-Hålogaland bispedømme har en rådgiverstilling med ansvar for oppfølging av samisk kirkeliv, og har et særlig ansvar for å følge opp bruk av lulesamisk språk i kirken. Bispedømmet har også hatt en egen samisk arbeidsgruppe siden 2004. Sør-Hålogaland har i tillegg til lulesamisk befolkning også sørsamisk, nordsamisk og pitesamisk befolkning, som bor i det geografiske området som bispedømmet dekker. Nidaros og Nord-Hålogaland bispedømmer har ansvar for henholdsvis nord- og sørsamisk språk og kirkeliv, noe som nødvendiggjør samordning med disse bispedømmene. Et stadig økende fokus på bruk av lulesamisk språk i kirkene i hele Sør-Hålogaland bispedømme gjør at ikke bare Divtasvuodna/Tysfjord er språkbærere, men at også andre menigheter tydelig tar ansvar og fremmer språket.

Samisk kirkeliv i pitesamisk språkområde

Hele det pitesamiske området ligger i Sør-Hålogaland bispedømme. Det er etablert samarbeid med pitesamiske miljøer og enkeltpersoner for å bygge mer kompetanse og øke kunnskap om pitesamisk kirkeliv.

Samisk kirkeliv i sørsamisk språkområde.

Det sørsamiske området strekker seg over Nidaros, Sør-Hålogaland og Møre og Hamar bispedømmer, men det er Nidaros bispedømme som er gitt et helhetskirkelig ansvar for sørsamisk kirkeliv. Nidaros bispedømme har en stilling med ansvar for samisk kirkeliv i bispedømmet. Stillingene som prest og diakon for sørsamer ligger under Nidaros bispedømme, og har sine daglige virker i Saemien åålmege. I tillegg

har man en sørsamisk trosopplærer som arbeider med trosopplæring i Saemien åålmege. Det er lagt føringer på menighetene fra biskopen at samisk språk skal være synlig i gudstjenesteliv i hele bispedømmet gjennom bruk av sørsamiskspråklig nådehilsen og velsignelse.

Som i tilfellet med lulesamisk, falt også de deler av det sørsamiske området som var omfattet av kgl.res. av 1848 (fra Grong og nordover), ut av virkeområdet for bestemmelsen i 1859. Dette førte til en lang periode uten bruk av sørsamisk språk innenfor kirkelige tjenester. Det var først fra slutten av 1980-tallet at det ble igangsatt tiltak for at sørsamisk språk skulle gjenreises som gudstjenestespråk i Den norske kirke. Det sørsamiske språket er i en revitaliseringssituasjon, ut fra at det er et språk som er og har vært sterkt truet av fornorskingsprosessene. Sørsamene er bosatt over et stort geografisk område og er i en permanent minoritetssituasjon i alle kommuner og i alle lokalmenigheter hvor de bor.

Det er i dag fire lokalkirkelige organer som har særskilte forpliktelser overfor sørsamisk kirkeliv: Dette er Saemien Åålmege / Samisk menighet (SÅ) og de tre menighetene som er innlemmet forvaltningsområdet for samisk språk, Hattfjelldal kommune i Nordland, Snåasen tjjelte/Snåsa kommune og Raarvihke Tjielte/Røyrvik kommune i Nord-Trøndelag. Saemien åålmege som en kategorialmenighet for sørsamene har et særskilt ansvar for å legge til rette for et samisk kirkeliv for sørsamene. I tillegg til disse menighetene er det forpliktelser knyttet til kirkelig betjening av sørsamer, i mange flere menigheter i det sørsamiske området. Mange sørsamer er i dag medlemmer av Saemien åålmege. Samer som melder seg inn i Saemien Åålmege er også medlemmer i sine respektive lokalmenigheter. Det er derfor viktig at også de lokale menighetene har fokus på samisk kirkeliv slik at samene også i sine lokale kirker kan få oppleve at det samiske er synliggjort og verdsatt.

Saemien Åålmege

Etter henvendelse fra Aarjelhsaemien Gærhkoejielemen Moenehtse – Sørsamisk kirkelivsutvalg (ÅGM) fremmet Nidaros bispedømmeråd forslag om opprettelse av en egen sørsamisk kategorialmenighet. Kultur- og kirke departementet opprettet ved kgl.res. 15. mai 2008 Saemien Åålmege / Samisk menighet i sørsamisk språkområde (SÅ). Dette var en forsøksordning i perioden 2009–2012. Dette har vært et svært viktig vedtak for samisk kirkeliv i Den norske kirke, som også har hatt stor betydning for bruk av sørsamisk som kirkespråk. Ordningen ble derfor gjort permanent i Kirkemøtet i 2015. Menigheten er en samisk kategorialmenighet som har som formål å fremme sørsamisk kirkeliv gjennom å skape arena for sørsamisk kirkelig fellesskapsfølelse. Det bidrar til å knytte sammen et lite folk som er spredt over et stort geografisk område. Denne ordningen tar også på alvor den særskilte bosetting sørsamene har. Det bidrar også til at samene selv mer aktivt kan ta direkte ansvar for å styrke alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv blant samer.

Samisk kirkeliv utenfor tradisjonelt samisk område

Samer bor i dag over hele landet, og i Sør-Norge utenfor det samiske bosettingsområdet vil spesielt de større byene ha en større samisk befolkning. Dette gjelder flere byer, men i særdeleshet Oslo.

Det er viktig at kirken legger til rette for at samer i byer også kan få utvikle sitt språk og sin kultur. I mange byer ser man nå en positiv utvikling med at menigheter arrangerer samiske gudstjenester. Det er potensiale til et enda større samarbeid med for eksempel kommuner og lokale samiske organisasjoner for å bidra til å skape tilbud for den samiske befolkningen. Samer har for eksempel selv har tatt initiativ til samiske gudstjenester i Oslo og Bergen.

I 1998 etablerte Oslo bispedømmeråd et samisk ressursutvalg. Utvalgets hovedoppgave er å koordinere 4 samiske gudstjenester i året (3 på nordsamisk og 1 på sørsamisk).

Oslo bispedømmeråd har i flere år arbeidet for opprettelse av en egen samisk prestestilling i Oslo med ansvar for kirkelig betjening av samer i Sør-Norge. Denne har vært tenkt å dekke behov også andre steder i Sør-Norge. Opplevde diakonale behov i det samiske miljøet i Oslo er løftet fram av utvalget, for eksempel om behov for samiske eldre som har mistet evnen til å kommunisere på norsk.

Bergen har hatt 1-2 samiske gudstjenester i året siden midten av 1990-tallet. Også her sprang initiativet ut fra det samiske miljøet i byen. De siste årene har det fungert et eget utvalg for å ivareta dette.

Etablert praksis er at Oslo og Bjørgvin bispedømmer bekoster alt rundt gudstjenesten unntatt den geistlige betjeningen (inkludert kirketolk) som besørges av Nord-Hålogaland bispedømme ved nordsamiske gudstjenester og av Nidaros bispedømme ved sørsamiske gudstjenester. Det har inntil nå ikke vært holdt lulesamisk gudstjenester i Sør-Norge.

Samisk kirkeliv over landegrensene

De nasjonale grensene går på tvers av de språklige og kulturelle grensene i det samiske området. Over hele Sápmi er det derfor lange tradisjoner for at samer samles på tvers av landegrensene lokalt og regionalt. I Norge gjelder dette for alle språkgrupper. I de nord- og lulesamiske områdene har den læstadianske bevegelse vært en stabil arena for samiskkirkelig fellesskap over landegrensene. I det sørsamiske området er det tradisjoner for samiske kirkehelger som samler sørsamer på tvers av landegrensene. De ortodokse skoltesamene i Neiden står i nært fellesskap med skoltesamene i Sevettijärvi på finsk side av grensen som også er greskortodokse.

Samiske kirkedager er i nyere tid etablert som økumeniske allsamiske kirkedager for alle samer i Sápmi. Dagene arrangeres som et samarbeid mellom Samisk kirkeråd og dets søsterorganer i Svenska kyrkan og Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland, samt Samarbeidsrådet for kristne kirker i Barentsregionen. Målet med de samiske kirkedagene er å styrke, fornye og inspirere samisk kirkeliv over landegrensene. Man ønsker å få synliggjort den åndelige og teologiske og kunstneriske rikdommen i samisk kirkeliv, og man ønsker å styrke bruken av samiske språk i kirken. Under kirkedagene er det samiske kirkelivet i sentrum, med gudstjenester, samtaler, forelesninger og kulturelle innslag. Kirkedagene er arrangert fire ganger, sist i Arvidsjaur i Sverige i juni 2017.

Samarbeidet om Samiske kirkedager har bidratt til styrket samhandling over landegrensene på feltet samisk kirkeliv. Som en følge av samarbeidet ble *Enarekonvensjonen* undertegnet våren 2009 av de samiskkirkelige organene i Norge, Sverige og Finland. Avtalen regulerer samarbeidet om Samiske kirkedager og inneholder en bestemmelse om årlige samdrøftingsmøter mellom de samme organer om saker av felles karakter for samisk kirkeliv.

3 Prinsipiell del

Den norske kirkes arbeid med samisk kirkeliv er prinsipielt begrunnet på flere nivåer. Dette kapitlet viser at arbeidet er forankret i en rekke kirkelige vedtak, juridisk forpliktet av norsk lov og internasjonal folkerett, og politisk forankret i statens samepolitikk. Videre pekes det på inkludering og forsoning som relevante perspektiver. Til sist skisseres noen teologiske perspektiver på Den norske kirkes arbeid med samisk kirkeliv og urfolksspørsmål. Samlet utgjør dette et prinsipielt fundament for de strategier som foreslås.

3.1. Den norske kirkes ansvar for samisk kirkeliv

Den norske staten er grunnlagt på territoriet til to folk, det norske og det samiske. De betingelser som samene har som urfolk i Norge, er nedfelt i Grunnlovens § 108. Grunnlovsparagrafen bygger på internasjonale urfolkskonvensjoner som Norge har ratifisert. Disse forplikter alle offentlige myndigheter i Norge til å yte aktiv støtte og til å legge til rette for tiltak som har karakter av positiv diskriminering, når de skal gi tilbud og iverksette tiltak som berører det samiske folk. Kirken har sluttet seg til disse prinsippene, og forpliktelsene et tatt på alvor gjennom en rekke strategidokumenter. De fremholder at samisk kirkeliv er en del av den tradisjon og det fellesskap som kirken i Norge rommer. Derfor er kunnskap om det samiske folks åndelighet, kirkeliv og tradisjon som et viktig tradisjonsgods som alle døpte bør få del i.

Kirkemøtet behandlet i 2007 en sak om kirkens Grunnlovsforankring, kirkelov og kirkeordning (sak KM 8/07). Ett av premissene som ble vedtatt som styrende for arbeid med kirkens ordning er dette:

Kirken har et særskilt ansvar for å ivareta samisk kirkeliv som en nødvendig og likeverdig del av Den norske kirke. Dette begrunnes i samenes sterke historiske tilknytning til Den norske kirke, samt i samenes status som urfolk i Norge.

I arbeid med ny kirkeordning som kan tre i kraft etter at Stortinget vedtar ny lovgivning på tros- og livssynsfeltet, følges dette prinsippet. Kirkemøtet gir med andre ord en dobbelt begrunnelse for forpliktelsen; i samenes sterke historiske tilknytning til Den norske kirke og i kirkens urfolksansvar. I den nye grunnordningen for Den norske kirke, så skal det tas inn en paragraf om samisk kirkeliv. Uttrykket «verne og fremme samisk kirkeliv», har vært benyttet i kirkeloven og denne formuleringen som vurderes videreført i grunnordningen. Den nye kirkeordningen skal behandles av Kirkemøtet i 2020.

I forbindelse med høringen om forslag til ny tros- og livssynssamfunnslov i 2017 er det fra kirkens side gitt uttrykk for at man ønsker at det i formålsparagrafen om Den

norske kirke står noe om kirkas særlige ansvar for å ivareta samisk kirkeliv og at det kan sies å være en del av Den norske kirkes ansvar som folkekirke. Målet for Den norske kirke er at samisk kirkeliv skal være livskraftig og likeverdig. En fastsettelse i formålsbestemmelsen vil derfor ikke gå utover det ansvaret som Den norske kirke allerede har. Det vil tvert imot på en positiv måte bidra til en synliggjøring av at Den norske kirke som Norges folkekirke også inkluderer det andre statskonstituerende folket i Norge. Når det i bestemmelsen står at Den norske kirke skal forbli en landsdekkende kirke, har Den norske kirke som utgangspunkt at den samiske befolkningen fortsatt skal få en likeverdig landsdekkende betjening. Konkret innebærer det at Den norske kirke bruker de tre offisielle samiske språkene.

Nedenfor gjengis flere av disse med henvisning til første gang Kirkemøtet bruker formuleringen. Flertallet av formuleringene er gjentatt av senere kirkemøter. Norge er bygd på territoriet til to folk – samer og nordmenn, og samene er et urfolk i Norge (KM 11/03). Kristendommen har en over tusen år lang historie i vårt land og er innvevd i historien både til det norske og det samiske folket. (KM 6/07) Samisk kirkeliv skal ivaretas som en nødvendig og likeverdig del av Den norske kirke (KM 12/92). Fordi de fleste samer i Norge tilhører Den norske kirke, har kirken ansvar for å legge forholdene til rette for den samiske befolkningens trosliv (KM 15/90). Forholdene må legges til rette for at samene selv kan ta ansvar for og utforme samisk kirkeliv (KM 15/90). Den norske kirke tar et spesielt ansvar overfor sørsamisk, lulesamisk og nordsamisk språk, som er offisielle samiske språk i Norge (KM 2/92). Den norske kirke har erkjent sin medvirkning i fornorskningen av samene og vil bidra til at uretten ikke fortsetter (KM 13/07). Det samiske folket har kulturelle rettigheter som også innebærer rettigheter til naturgrunlaget for samisk kultur (KM 11/03).

3.2. Føringer fra Det lutherske verdensforbund og Kirkenes verdensråd

Urfolksspørsmål har vært på agendaen til Kirkenes verdensråd (KV) og i Det lutherske verdensforbund (LVF). Både KV og LVF har i denne sammenheng fattet vedtak som legger føringer med for KVs og LVFs egen virksomhet og med hensyn til medlemskirkenes inkludering av urfolk og urfolks rettigheter i sitt arbeid. Under LVFs generalforsamling i Winnipeg 2003 ble urfolk nevnt en rekke steder i generalforsamlingens "Message", og det ble vedtatt en egen urfolksresolusjon. I tillegg til opprettelsen av et eget urfolksprogram i regi av LVF, inneholdt resolusjonen en generell anmodning til LVFs medlemskirker:

The LWF and its member churches are also asked to support a process at the national, regional and international levels of protecting human rights of Indigenous peoples, including land rights.

KVs generalforsamling i Busan 2013 fornyet forpliktelsen på et programrelatert urfolksarbeid frem mot neste generalforsamling. Arbeidet ble fra 2015 organisert som et økumenisk initiativ der KV samarbeider med det globale økumeniske urfolksnettverket om arbeid på følgende felter: styrke det økumeniske urfolksnettverket, fremme urfolks rettigheter, arbeid med urfolks åndelighet og teologi, og urfolksrelatert forsoningsarbeid. KVs urfolkskoordinator driver arbeidet og samarbeider med en referansegruppe på 7 medlemmer fra ulike urfolksregioner

som representerer det globale nettverket inn i Kirkenes verdensråd. KV's generalsekretær har utnevnt referansegruppa som rådgir generalsekretæren og Kirkenes verdensråds sentralkomite om strategier, aktiviteter og finansiering.

Kirkenes verdensråds sentralkomite holdt sitt møte i Trondheim i juni 2016. Før det møtet arrangerte Kirkenes verdensråd og Samisk kirkeråd sammen med Samiska rådet i Svenska kyrkan, Samiska rådet i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland og Kirkelig utdanningssenter nord en konferanse om forsoningsprosesser i urfolksammenhenger. Forsoningskonferansen munnet ut i en uttalelse som ble sendt til Kirkenes verdensråds sentralkomite. Sentralkomiteen vedtok dokumentet og kom med flere anbefalinger om hvordan medlemskirker skal følge opp urfolkssaker.

3.3. Norsk lov og folkeretten

Nedenfor nevnes nasjonale lover og folkerettslige bestemmelser som forplikter Den norske kirke i sitt arbeid med samisk kirkeliv og urfolksspørsmål.

Nasjonal lovgivning

Grunnlovens § 16 slår fast at Den norske kirke forblir landets folkekirke. I forbindelse med høringen av forslag til ny tros- og livssynssamfunnslov så har Kirkerådet påpekt at Den norske kirke anser at ansvar for samisk kirkeliv er en del av ansvaret med å være en landsdekkende folkekirke i Norge. Det betyr også at samer over hele landet skal få et likeverdig kirkelig tilbud som ivaretar samisk språk og kultur.

Etter Grunnloven påligger det «statens myndigheter å legge forholdene til rette for at den samiske folkegruppe kan sikre og utvikle sitt språk, sin kultur og sitt samfunnsliv» (GrL. § 108). Kristendom er en viktig del av samisk kultur. Den norske kirke anser seg som forpliktet på å ivareta samisk kirkeliv, både ved at kirkelige tjenester og handlinger blir tilbudt på alle de tre samiske skriftspråkene og at samisk kirkeliv blir gitt likeverdig og nødvendig plass innen Den norske kirke.

Sameloven er med på å konkretisere innholdet i prinsippene som Grunnloven § 108 etablerer. Loven omhandler Sametinget, samisk språk og det samiske flagget. Sameloven regnes som en minimumslov, og språkbestemmelsene som minimumskrav. Flere bestemmelser i sameloven er knyttet opp mot forvaltningsområdet for samisk språk som i dag utgjøres av kommunene Kárášjohka/Karasjok, Guovdageaidnu/Kautokeino, Porsáŋgu/Porsanger, Unjárga/Nesseby og Deatnu/Tana i Finnmark; Gáivuotna/Kåfjord og Loabát/Lavangen i Troms, Divtasvuodna/Tysfjord og Aarborte/Hattfjelldal i Nordland og Raavrevijhke/Røyrvik, Snåase/Snåsa i Nord-Trøndelag. Både sørsamisk, lulesamisk og nordsamisk språk er omfattet av bestemmelsene. Kommuner som er med i forvaltningsområdet for samisk språk, mottar årlig tospråklighetstilskudd fra Sametinget som skal dekke utgifter til tospråklighet.

Samelovens språkregler hjemler visse generelle forpliktelser for alle offentlige organ i forvaltningsområdet for samisk språk med hensyn til rett til svar på skriftlig og muntlig på samisk, visse lover, kunngjøringer og skjema skal være på samisk. I tillegg gis også ansatte rett til utdanningspermisjon med lønn dersom institusjonen har behov for det. § 1–5 slår fast at samisk og norsk er likeverdige språk, og at disse skal

være likestilte etter bestemmelsene i kapittel 3 i loven. I kapittel 3 gis språklige rettigheter i møte med ulike offentlige organ, inkludert Den norske kirke. I §3-6 slås det fast at personer bosatt i forvaltningsområdet for samisk språk har rett til kirkelige tjenester på samisk. Men ifølge lovforarbeidene hjemler den paragrafen kun rett til kirkelig betjening på samisk i individuelt rettede enkelthandlinger (sjelesorg, dåp, nattverd, vigsel) utenfor menighetens fellesskapshandlinger i kirkerommet. Den norske kirke har likevel valgt å legge til grunn at samelovens språkbestemmelser må ha konsekvens også for gudstjenestelivet. Det sentrale regelverket for gudstjenestene i Den norske kirke, vedtatt av Kirkemøtet i 2011, sier at “[m]enigheter som ligger i forvaltningsområdet for samisk språk er forpliktet til å ivareta samisk språk i sitt gudstjenesteliv. Dette innarbeides i Lokal grunnordning.” Den norske kirke har også forutsatt at sameloven legger føringer for menighetenes arbeid med trosopplæring, diakoni og kirkemusikk i det samiske språkforvaltningsområdet. Dette har vært viktig for å utvikle samisk språkarbeid i menighetene.

NOU 2016:18 Hjertespråket og endringer i Samelovens språkregler

Sameloven trådte i kraft 1990. Siden den gang har det skjedd betydelige endringer i organiseringen av offentlig sektor. Mange av språkreglene i Sameloven er derfor utdaterte. Blant annet er Den norske kirke ikke lenger en statskirke. På bakgrunn av det satte regjeringen i samarbeid med Sametinget ned et språkutvalg som har sett på hvordan regelverk om bruk av samisk språk i det offentlig skal tilpasses dagens organisering av offentlig sektor. Målet skal være at man sikrer funksjonelle og likeverdige offentlige tjenester på samisk. Utvalgets utredning, NOU 2016:18 Hjertespråket, kom i 2016.

En viktig endring som har skjedd er at det i dag bor mange flere samer i byene enn i distriktene hvor de samiske kjerneområdene ligger. Dette må det tas hensyn til når man planlegger et samiskspråklig tjenestetilbud. Språkutvalget har foreslått at dagens forvaltningsområde blir endret slik at det på en bedre måte ivaretar forskjellene i hvor sterkt samisk språk står i ulike kommuner og områder, samt ivaretar forskjeller i hvordan et samiskspråklig tjenestetilbud kan organiseres i bykommuner sammenlignet med mindre kommuner.

I forbindelse med sitt forslag til endringer i Samelovens språkregler så kom de ikke en egen vurdering av § 3-6 om forpliktelsene til Den norske kirke. De viste i stedet til Samisk kirkeråd sitt innspill til deres arbeid og presiserte at innspillet fra Samisk kirkeråd er i tråd med deres grunnsyn. Språkutvalget anbefaler at Den norske kirke videreutvikler retten til bruk av samisk i Den norske kirke i samsvar med innspillet fra Samisk kirkeråd og utvalgets øvrige forslag.

Samisk kirkeråds innspill går ut på at det i samelovens språkregler fortsatt skal være en bestemmelse om bruk av samisk språk i Den norske kirke, men at den ikke skal avgrenses kun til individuelle tjenester. Samisk kirkeråd foreslår at de menigheter som er i forvaltningsområdet også skal være forpliktet til å følge de øvrige administrative bestemmelsene som finnes i sameloven i dag. Det vil si svare på samisk dersom noen henvender seg på samisk til menighetskontoret, at skjemaer og informasjon skal finnes på samisk.

Det er ikke kommet noen signaler fra departementet om og evt. når et arbeid med revidering av Samelovens språkregler vil starte.

Forslag til ny lov om tros- og livssynssamfunn

I forbindelse med høringen av det nye lovforslaget om tros- og livssynssamfunn i 2017, så har Kirkerådet sagt at forvaltningsområdet for samisk språk fortsatt vil være viktig for Den norske kirke for å fremme samisk kirkeliv som likeverdig og livskraftig. De har også påpekt at for å kunne videreutvikle Den norske kirkes arbeid med samisk språk i menighetene i forvaltningsområdet for samisk språk er det viktig for Den norske kirke at tospråklighetstilskudd fra Sametinget videreføres. Sametinget har i sitt høringssvar til lovforslaget påpekt at de ønsker at Den norske kirkes ansvar for samisk kirkeliv skal lovfestes i den nye loven. I tillegg har de bedt om at det i Samelovens språkregler fortsatt skal være en bestemmelse om at Den norske kirke skal tilby kirkelige tjenester på samisk i Den norske kirkes menigheter. De foreslår videre at Kirkemøtet skal kunne gi nærmere bestemmelser om innholdet i og gjennomføringen av plikten.

Folkerettslige bestemmelser

Urfolksretten handler om kollektive menneskerettigheter, og følgende folkerettslige bestemmelser er relevante for Den norske kirkes arbeid med samisk kirkeliv og urfolksspørsmål.

De to konvensjonene som i særlig grad materialiserer FNs Menneskerettighetserklæring fra 1944 er konvensjonen om Sivile- og politiske rettigheter (SP) og konvensjonen om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (ØSK). I tillegg kommer barnekonvensjonen. Disse konvensjonene er ved menneskerettsloven inkorporert i norsk lov. Bestemmelsene i disse konvensjonene skal ved motstrid gå foran bestemmelser i annen lovgivning.

FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter (SP) slår fast at i stater hvor det finnes etniske, religiøse eller språklige minoriteter, skal de som tilhører slike, ikke berøves retten til, sammen med andre medlemmer av sin gruppe, å dyrke sin egen kultur, bekjenne og praktisere sin egen religion, eller bruke eget språk (artikkel 27). Det er en alminnelig tolkning at bestemmelsen også omfatter de materielle forutsetningene for samenes totale kulturutøvelse, også omtalt som naturgrunnlaget for samisk kultur. Statene pålegges en plikt til å sikre minoriteten mot inngrep fra andre, for eksempel andre offentlige organer eller private interesser. SP og ØSK har en felles artikkel 1 som slår fast at alle folk har rett til selvbestemmelse. I senere år har FN-organer slått fast at denne retten også gjelder for urfolk.

Barnekonvensjonen, som gjennom menneskerettighetsloven er inkorporert i norsk lovgivning, har betydning for samene i det den fastslår at barn som tilhører en minoritet eller urbefolkning ikke skal nektes retten til sammen med andre medlemmer av sin gruppe «å leve i pakt med sin kultur, bekjenne seg til og utøve sin religion, eller bruke sitt eget språk» (artikkel 30).

ILO-konvensjon nr. 169 om urfolk og stammefolk i selvstendige stater etablerer minimumsstandarder for rettslig beskyttelse av urfolk og er ratifisert av Norge (1989). Hovedprinsippet i konvensjonen er urfolks rett til å bevare og videreutvikle sin egen kultur, og myndighetenes plikt til å treffe tiltak for å støtte dette arbeidet. Konvensjonen har bestemmelser om urfolks rett til å bestemme over sin økonomiske, sosiale og kulturelle utvikling, til å lære å bruke eget språk og til å opprette egne institusjoner til å representere seg overfor myndighetene. Konvensjonen anerkjenner urfolks ønske om å opprettholde og videreutvikle sin egen identitet, språk og religion, innen rammen av de statene de lever i. Konvensjonen har videre bestemmelser om landrettigheter, sysselsetting og arbeidsliv, opplæring, trygd og helse. Norge har ratifisert konvensjonen.

FN-erklæringen om urfolks rettigheter vedtatt av FNs generalforsamling i 2007, fastsetter universelle minstestandarder for urfolks rettigheter. Urfolks rett til selvbestemmelse står sentralt, og erklæringen inneholder bestemmelser med hensyn til land, vann og ressurser, kultur, religion, utdanning, helse, egne institusjoner osv. I prinsippet etableres ikke nye rettigheter i forhold til tidligere FN-konvensjoner, men erklæringen er tydelig på hvordan slike rettigheter skal gjennomføres i forhold til urfolk under hensyntagen til deres spesielle situasjon. Slik representerer urfolkserklæringen den seneste folkerettslige utviklingen for vern av urfolks rettigheter, og er det mest samlende uttrykk for internasjonal urfolksrett. Erklæringen sier bl.a.: Indigenous peoples and individuals are free and equal to all other peoples and individuals and have the right to be free from any kind of discrimination, in exercise of their rights, in particular that based on their indigenous origin. (Artikkel 2)

FNs urfolkserklæring er ikke juridisk bindende, men forplikter statene politisk og moralsk. Norge har signert erklæringen.

3.5. Inkludering som grunnprinsipp

Denne planen forutsetter inkludering som grunnleggende prinsipp i arbeidet. Inkludering bygger på likeverdighet og ikke på likhetsidealet. Menneskets rett til å være forskjellig og likevel tilhøre et sosialt, kulturelt og sosialt fellesskap er inkluderingstankens utgangspunkt for å bygge menneskelige fellesskap. Inkludering innebærer derfor noen annet enn integrering og assimilering. Integrering og assimilering innebærer at noen står utenfor og skal tas inn i fellesskapet ved å gjøre dem like flertallet. Dette er ikke inkludering. En trosopplæring, et ungdomsarbeid, et gudstjenesteliv, en diakoni eller kirkemusikalske aktiviteter som bygger på inkludering forutsetter at alle i utgangspunktet er inne i fellesskapet, og deltar der på likeverdige om enn forskjellige premisser. Inkluderingsprinsippet er ikke bare nødvendig i møtet mellom det samiske og det norske, men også innad i det samiske samfunn. I samiske samfunn står fellesskapet sterkt. I fellesskapet skal alle være likeverdige deltakere uansett funksjonsevne. Målet må være at alle skal oppleve seg inkludert i det trosfellesskap som kirken utgjør. Ansvarlige ledere må sørge for at individet opplever seg selv som en del at dette fellesskapet.

3.6. Forsoning som grunnperspektiv

I sak KM 13/97 etablerte Kirkemøtet et forsoningsperspektiv på Den norske kirkes arbeid med samisk kirkeliv og det samiske folket. Erkjennelsen av kirkens medvirkning i fornorskingspolitikken og vilje til ny framtid var sentralt i Kirkemøtets vedtak: «Kirkemøtet erkjenner at myndighetenes fornorskingspolitikk og Den norske kirkes rolle i denne sammenheng har medført overgrep mot det samiske folk. Kirkemøtet vil bidra til at uretten ikke skal fortsette.» Kirkemøtet har siden vektlagt forsoningsperspektivet i flere samiskrelaterte saker, bl.a. i behandlingen av finnmarksloven (sak KM 11/03).

Den norske kirkes dialog- og forsoningsarbeid kan ikke reduseres til enkelttiltak, men må sees i et helhetlig perspektiv der dialog- og forsoning relateres til alle sider ved Den norske kirkes arbeid med samiskrelaterte spørsmål. Da Kirkemøtet i sak KM 7/06 ba om en ny plan for utviklingen av samisk kirkeliv, la komiteen en slik tenkning til grunn: Komiteen vil understreke at rettferdighets- og forsoningsarbeidet i kirken krever vilje til å prioritere ressurser, om nødvendig også over lang tid. For at uretten overfor den samiske delen av befolkningen ikke skal fortsette, må kirken prioritere samisk kirkeliv. Det vil også være til beste for kirken som helhet.

Strategiplan for samisk kirkeliv legger til grunn et strukturelt perspektiv for kirkens dialog- og forsoningsarbeid der det viktigste er å skape rammer, relasjoner og strukturer som virker forsonende og fremmer likeverdig deltakelse. Fornorskningen har skapt en strukturell usynliggjøring av det samiske folket som lever videre med mindre det tas bevisste grep for å endre det. Å overvinne denne utfordringen forutsetter en historisk bevissthet hos alle parter, og en uttrykt vilje til å etablere nye strukturer som muliggjør en ny fremtid sammen.

3.7. Teologisk grunnlag for samisk kirkeliv

Den norske kirkes læregrunnlag som evangelisk luthersk kirke forutsettes som det naturlige utgangspunktet for arbeidet med samisk kirkeliv i Den norske kirke. Nedenfor skisseres et utvalg teologiske perspektiver som antas å være relevante for arbeidet med samisk kirkeliv og urfolksspørsmål i Den norske kirke.

Denne strategiplanen legger til grunn følgende ekklesiologiske bestemmelse av samisk kirkeliv (eklesiologi = kirkeforståelse): *Samisk kirkeliv i Den norske kirke kommer til uttrykk der samer i rammen av Den norske kirke, med ståsted i det samiske folket, og næret av Ord og sakrament, deltar i Guds universelle kirke med sitt eget gjensvar på evangeliet.*

Denne formuleringen har klangbunn i Den augsburgske bekjennelses (CA) artikkel VII Om kirken, hvor det framholdes at (1) kirken er én og universell, at (2) kirken konstitueres av evangeliet og sakramentene, og (3) gir rom for ulike menneskelige overleveringer, skikker og seremonier. Like ens lærer de at det alltid vil forbli én hellig kirke. Men kirken er forsamlingen av de hellige, der evangeliet blir lært rent og sakramentene forvaltet rett. Og til sann enhet i kirken er det nok å være enig om

evangeliets lære og om forvaltningen av sakramentene. Men det er ikke nødvendig at det alle steder er ensartede menneskelige overleveringer eller skikker eller seremonier som er fastsatt av mennesker. Som Paulus sier: "Èn tro, èn dåp, èn Gud og alles Far osv." (CA VII Om kirken)

Etter denne ekklesiologiske bestemmelsen av samisk kirkeliv, antydes i fortsettelsen noen perspektiver som begrunner ivaretakelsen av det samiske i kirkelivet, og urfolksspørsmål i bredere forstand.

Alle mennesker er skapt i Guds bilde (1 Mos 1,27). Som skapelsesteologisk perspektiv begrunner dette alle menneskers ukrenkelige verdi. Menneskers erfaring av verdi og verdighet er imidlertid nært knyttet til konkrete fellesskap. Der hvor mennesker fratras mulighet til å kjenne seg verdifull ut fra eget språk, egen kulturtradisjon og etnisk fellesskap, krenkes derfor menneskeverdet. Urfolk har vært særlig utsatt for dette. Budskapet om å være skapt i Guds bilde, skulle derfor ivareta menneskets behov for verdighet i rammen av eget språk, egen kultur og egen historie.

Inkarnasjonen, at Gud ble menneske (kjøtt, lat inkarnatio) og tok bolig i blant oss (Joh 1,14), er en bekreftelse av skaperverkets grunnleggende verdi. At Gud blir menneske, viser på én og samme tid skapningens behov for frelse, og dets evne til å romme Guds nærvær. Slik bygger inkarnasjonen bro mellom første og andre trosartikkel. Inkarnasjonen viser oss at Gud ikke møter oss utenfor vår virkelighet, men «tar bolig» i den. 'Stedegengjøring', dvs. at kristentroen finner ulike kulturelle uttrykk fra sted til sted, og fra kultur til kultur, er derfor en naturlig følge av inkarnasjonstroen. Misjonsbefalingens formulering "Gå derfor og gjør alle folkeslag til disipler" (Matt 28,19) er et uttrykk for at evangeliet er gitt til alle folk, og at alle folk derfor har en rettmessig plass i kirken. Morsmål og språklig mangfold fremstår som en viktig verdi i Det nye testamente knyttet til Den Hellige Ånd og kirkens identitet, jf. fortellingen om pinseunderet (Apg 2). Teksten om pinseunderet viser at det språklige mangfoldet er en del av kirkens identitet fra første øyeblikk. Fortellingen om pinseunderet er "motfortellingen" til beretningen om Babels forvirring (1 Mos 11). Som motstykke til Babels forvirring består imidlertid ikke pinseunderet av at alle igjen begynner å forstå det samme språket. Snarere tvert om: folk fra "alle folkeslag" forundres i det de nå får høre om Guds storverk på sine egne tungemål. Pinseunderet står dermed som Åndens grunnleggende bekreftelse av morsmålet.

I Bibelens siste bok, Johannes' Åpenbaring, hører språkene med i den himmelske lovsangen framfor Guds trone. Det tales om en skare som ingen kan telle av alle nasjoner og stammer, folk og tungemål (Åp 7,9). Alle språk og folk inngår med andre ord ifølge Bibelen i den himmelske liturgi. Det er her også relevant å nevne at oversettelse og bruk av Bibel, salmer og liturgier på folkets språk dessuten er en viktig del av den lutherske arv. Det nye testamentet vitner om det kulturelle dilemmaet som oppstod når kirken gikk fra å være en jødisk bevegelse til også å omfatte mennesker med annen etnisk, kulturell og religiøs bakgrunn (jf. f.eks. Apg 10). Dette har visse paralleller til problemstillinger skapt av siste århundres misjon hvor evangeliet

kunne fremstilles som om det var tilgjengelig kun gjennom vestlige kulturuttrykk og verdier. Et sentralt spørsmål i urkirkens kulturdilemma var hvorvidt ikke-jøder måtte følge jødisk lov og praksis for å være kristne, for eksempel omskjæres og følge jødiske renhetsforskrifter (jf. f.eks. Apg 15). Paulus stod for synet at hedningkristne (altså ikke-jøder) ikke var pliktige til å underkaste seg jødiske skikker på dette området. Han begrunnet det med at i troen på Kristus står alle likt (1 Kor 12,13; Gal 3,28; Kol 3,11). Troen på Kristus gir med andre ord frihet til å være kristen i forlengelsen av egen kultur. Dette handler ikke om en ukritisk akseptering av alle kulturuttrykk, men om frihet til å ta med seg alt som er godt og verdig i sin kultur (Fil 4,8).

Budskapet om forsoning er sentralt i Det nye testamente. Det handler fremfor alt om den forsoning som er nødvendig mellom Gud og mennesker, og som er mulig gjort i Kristus (2 Kor 5,18-19; Rom 5,10). Forsoningen som Kristus bringer, har imidlertid også betydning for etniske og kulturelle skillelinjer mellom mennesker. Når Paulus skriver om "ham [Kristus] som gjorde de to [hedninger og jøder] til ett og rev ned den muren som skilte, fiendskapet" (Ef 2,14), så hentyder "muren som skiller" antakelig til muren mellom forgården og Det hellige i Jerusalems tempel. Denne muren skilte hedninger og jøder. Kun jødiske menn fikk gå inn i Det hellige. Paulus synes å mene at denne muren er et symbol på mellommenneskelig "fiendskap". Denne muren rives nå ned i åndelig forstand i det nye åndelige tempel (Ef 2,21f) som bygges i Kristus: "I én kropp forsonte ham dem begge med Gud da han døde på korset og slik drepte fiendskapet" (Ef 2,16). Forsoningen Jesus bringer, skaper også erkjennelse av begått urett, og vilje til å søke mellommenneskelig forsoning og rettferdighet gjennom gjenopprettende handlinger (Luk 19,8-9). Forsoningsprosessen mellom kirken og samene kan forstås som uttrykk for slikt mellommenneskelig forsoningsarbeid. Kallet til rett og rettferdighet på det mellommenneskelige området er her en viktig bibelsk impuls. Dette perspektivet er tydelig til stede i den gammeltestamentlige profettradisjonen (jf. Jes 58, 6-8; Am 5, 12), og finner sin fortsettelse i evangeliens vitnesbyrd om Jesus (Luk 1, 47-55; 4, 18-19). Bibelen tegner et bilde av en Gud som har spesiell omsorg for undertrykte og utsatte i samfunnet. Dette driver kirken til engasjement i sosialetiske spørsmål. Bibelen forteller at mennesket er tatt av jorden lik alle andre skapninger (1 Mos 2, 7.19), og at Gud har sluttet en pakt med alt det skapte (1 Mos 9, 9-11). I Bibelen er derfor hele skaperverket gjenstand for Guds omsorg, på skapelsens og frelsens område. Kristi forsoning favner hele skaperverket (Kol 1, 20.23), alt det skapte lengter etter forløsningen (Rom 8, 19-22), og hver skapning deltar i den kosmiske lovsangen av Lammet (Åp 5, 13). Slike motiver gir gjenklang i urfolks åndelige tradisjoner, også i samiske kristendomstradisjoner.

4 Strategidel



4.1. Samisk språk og innhold i kirke og gudstjenesteliv

Mål:

A	Samiske språk og innhold brukes og er synlig i gudstjenester i hele landet, på en måte som er tilpasset lokalt samisk kirkeliv, med en flerspråklig tilnærming.
B	Menigheter i samisk område har ansatte i med samisk som morsmål eller formell samiskspråklig kompetanse i form av kurs, opplæring eller utdanning i samisk språk.
C	Alle som ønsker det kan be om samiskspråklig betjening i sin hjemmemenighet, uansett hvor i landet de bor. Dette organiseres ut fra hvilke samiskspråklige ressurspersoner som er tilgjengelig til enhver tid.
D	De tre samiske språkene sørsamisk, lulesamisk og nordsamisk er i bruk på Den norske kirkes nettsider og i sosiale medier.
E	Samiske språk er synlig og i bruk ved Den norske kirkes konferanser, møter og publikasjoner
F	Det er utviklet og produsert ressursmaterieell på de tre samiske språkene, som er tilgjengelig for de menighetene der det bor samer.
G	Samiske barn og unge har trosopplæring på samisk i noen menigheter i samiske områder. I andre menigheter er samisk materieell fra ressursbanken, som osko.no i bruk i trosopplæringa.

H	Flere menigheter og bispedømmer har opprettet utvalg for samisk kirkeliv.
I	Samiske kirkedager er en sentral samiskkirkelig arena på tvers av landegrensene.

Gudstjenesten er en arena der mennesker skal møte evangeliet om Jesus Kristus. For samer har det stor betydning at gudstjenesten er et sted der man opplever et fellesskap med andre samer, og et samisk trosfellesskap der språk og innhold er livsnært og relevant. For mange er det å høre ordet, motta sakramentene og ikke minst oppleve salmesangen på samisk viktig. For noen kan det også være et ønske å oppleve at det også gjennomføres samiskspråklige gudstjenester med samisk liturgi, uten at det tolkes til norsk, på samme måte som det finnes enspråklige norske gudstjenester. Også samer som selv ikke snakker eller forstår samisk vil kunne oppleve det å høre samisk i gudstjenesten som svært givende. Dette handler om at menighetene kan legge til rette for samiske gudstjenester som er inkluderende, og at de muligheter som finnes lokalt, for å bruke samisk språk, blir anerkjent selv om det ikke finnes samisktalende eller samiskspråklige prester. Menighetens ansatte kan legge til rette for at samisktalende blant menighetsmedlemmene deltar i et arbeid med å utforme den samiske gudstjenesten, bidra med å lese tekster på samisk, og å velge samiske salmer samt å peke på eller finne frem til hva som kan være et relevant samisk innhold. Ansvaret for å gi tilbud på samisk og/ eller med samisk innhold hviler på menigheten, men der det ikke er ansatte som har samiskkompetanse, kan dette gjøres i samarbeid med samiske menighetsmedlemmer, med samiske institusjoner, foreninger eller organisasjoner på stedet. Noen menigheter har et større ansvar for å tilby samiskspråklige tjenester enn andre. Det er Saemien Åålmege/Sørsamisk menighet og de menighetene som ligger i forvaltningsområdet for samisk språk. For at de skal kunne betjene den samiske befolkningen på samisk må kirken tildele ressurser som muliggjør dette. I tillegg må det avklares hvordan Sametingets tildeling av tospråklighetsmidlene skal komme til menighetene.

Samisk språk hører hjemme i bruk i kirkelige handlinger også utenom gudstjenesten, for eksempel i vielser, begravelser, diakonale tiltak og trosopplæringa. Styrking av språkkompetansen for å gi tilbud om et likeverdig kirkelig tilbud er en sentral oppgave. Noen menigheter har særlige lovforpliktelser om bruk av samisk språk. I tillegg er det svært mange menigheter i Norge som ligger i samiske bosettingsområde. Disse menighetene har et ansvar for å synliggjøre samisk språk og innhold i gudstjenesten. I tillegg til det formelle juridiske ansvaret er det også forpliktelser av teologisk og diakonal karakter som for eksempel er forankret i pinsebudskapet og i kirkas forkynnelse om likeverdighet i form av kampen for rettferdighet.

Menighetene i Den norske kirke som har gode rutiner for å etterspørre om det er ønskelig med samisk språk i forbindelse med for eksempel dåps- eller vigselssamtaler kan være gode forbilder for andre menigheter, og dele kompetanse og praksis for å øke antall menigheter som gjør dette.

Om det rettes spørsmål om det er ønske om materiell på samisk når menighetene sender ut invitasjon til utdeling av fireårsbok eller testamente, vil samer kunne tilkjennegi at de ønsker dette. På den måten kan man tilby en språklig tilpasning der

samer opplever at menighetens praksis er i tråd med de mål og føringer som gjelder for Den norske kirke, hva angår det å betjene samene på samisk.

I dag er det en stilling som prest for samer i sørsamisk område og en stilling som prest for samer i nordsamisk område. Det er behov for en tilsvarende stilling som prest for samer i lulesamisk område. I tillegg er det behov for å få opprettet en stilling som prest for samer i Sør-Norge.

Samenes nasjonaldag har siden den ble opprettet, utviklet seg til å bli en stor festdag for samene. Kirken har mange steder vært med og markere 6. februar fra starten av, med å arrangere samiske gudstjenester i menighetene, som en del av det lokale programmet for dagen. Dette er en god mulighet for kirka til å markere sin tilstedeværelse i samfunnet og deltakelse i det som har betydning i samenes liv. Det er utviklet både gudstjenesteressurser og ressurser og materiell for trosopplæring, som menigheter kan bruke til å markere dagen. Det er et viktig mål at flere menigheter blir med på feiringen av Samenes nasjonaldag.

Synliggjøring av samisk språk er også viktig i arbeidet som Den norske kirke gjør på nasjonalt og regionalt nivå. Økt bruk av samisk språk på kirkens hjemmesider, i sosiale media, og på nasjonale og regionale arrangementer er med på å synliggjøre og dermed heve statusen til samiske språk.

Bruk av samiske språk, og kunnskap til å løfte samisk innhold i både gudstjeneste og i menighetens øvrige arbeid forutsetter kompetanse hos ansatte i Den norske kirke. Når det utlyses stillinger i menigheter i samiske områder kan det å etterspørre kompetanse være nødvendig for å få ansatte som kan bidra til måloppnåelse på dette området. Dette gjelder også på bispedømmenivå. Den norske kirke har et særlig ansvar for å løfte spørsmålet om samisk innhold i studieplanene i møte med utdanningsinstitusjoner som har ansvar for kirkelig utdanning. For å få en bedre dekning av samiskspråklige kirkelige ansatte kan menigheter ansette personer med formell utdanning i samisk språk, uten at de har en kirkelig utdanning. Eller man kan ansette personer med formell kirkelig utdanning uten samisk kompetanse som får mulighet til å lære seg samisk. I slike tilfeller kan fleksible løsninger med mulighet for en tilleggsutdanning kombinert med jobb bidra til at man får ansatte med formell utdanning og med samiskspråklig kompetanse. Kirkelig utdanningssenter Nord, arbeider med å rekruttere flere med samiskspråklig kompetanse til studiet.

Et samisk kirkelivsutvalg i menigheten eller på bispedømmenivå vil kunne gi den kompetansen som ansatte eventuelt mangler, og kan sikre at det oppnås kontakt med samer i menighetene. De kan bidra med sin tradisjonskunnskap, kjennskap til lokale samiske organisasjoner og sine nettverk til et samisk kirkeliv som er representativt for området man er i.

Eksempler på samiske gudstjenester og bruk av samisk språk og innhold i gudstjenesten

Samiske gudstjenester kan i sin helhet gjennomføres på samisk, på samme måte som norskspråklige gudstjenester. Da alle de samiske språkene er i en permanent minoritetssituasjon i Norge, blir dette svært sjeldent gjennomført uten at det også

finnes en norskspråklig oversettelse eller at det tolkes til norsk. Målet er da at alle skal kunne forstå det som sier eller synges i en gudstjeneste. Det er et faktum at det også er mange samer som ikke forstår eller snakkes samisk. Den norske kirke har som mål at samisk språk skal brukes på en måte som gjør at det som kommuniseres skal nå frem til de som deltar. En flerspråklig samisk gudstjenestemodell, tjener dette formålet. Det er mulig å utforme de samiske gudstjenestene ut fra lokale forhold. Noen steder vil det være naturlig å ha samiskspråklige gudstjenester som oversettes eller tolkes til norsk. Disse kan omtales som samiske gudstjenester. Andre steder vil det være naturlig med en samisk-norsk gudstjeneste, der begge språk brukes og det som er på norsk er oversatt til samisk. En tredje variant er en norsk-samisk gudstjeneste, der norsk er dominerende, med det brukes samisk liturgi, bønner leses på samisk, det velges samiske salmer, mens preken og deler av liturgien er på norsk. De ledd som er på samisk blir oversatt til norsk, eller finnes skriftlig i et program. Den fjerde varianten er en norskspråklig gudstjeneste med et samisk innhold, tema og problemstillinger. Også her kan samer medvirke i enkelte ledd, men norsk er hovedspråket.

Der det finnes kirketolker, er en del av kirketolkenes oppgave å bidra til at samisk brukes mest mulig i en samisk gudstjeneste, noe som i alle tilfeller må være et hovedmål. Grunnen til at en må finne løsninger der det ikke finnes tolk, eller liturger med samisk språkkompetanse, er at det å bruke noe samisk, alltid vil være bedre for samene i menigheten, enn at samisk språk og innhold ikke brukes. Det er også et mål at gudstjenestene skal kunne gjenspeile den flerspråkligheten og tospråkligheten som finnes i familiene og i samfunnet. I forrige Strategiplan for samisk kirkeliv var behov for kirketolker/språkmedarbeidere. Av de er følgende stillinger ikke opprettet:

- En 100% lulesamisk kirketolkstilling, som også kan yte språktjenester rettet mot bispedømmenivå og sentralkirkelig nivå.
- Fire 50% regionale kirketolkstillinger i Nord-Hålogaland bispedømme knyttet til Varanger prosti, Indre Finnmark prosti, Nord-Troms prosti og Indre Troms prosti.
- En 100% sørsamisk kirketolkstilling knyttet til Saemien Åålmege, men også med ansvar for menigheter i forvaltningsområdet for samisk språk i sørsamisk område, som også kan yte språktjenester rettet mot bispedømmenivå og sentralkirkelig nivå.

For å kunne ivareta behovene som den samiske befolkningen har til samiskspråklige tjenester, så er det fortsatt behov for disse stillingene. Målet om at de skal opprettes videreføres derfor også i neste strategiperiode.

Flere menigheter har innarbeidet en praksis med faste liturgiske ledd på samisk i gudstjenesten, for eksempel nådehilsen og velsignelsen. En del menigheter har også samiske ledd trykket i gudstjenesteheftet, for eksempel Kyrie eller Vår far på samisk.

Kirkeårets tekster finnes i hovedsak oversatt til alle tre samiske språk, og er tilgjengelig blant annet på bibel.no. Mange menigheter som aktivt bruker to språk i gudstjenesten, velger å trykke bibeltekstene på det ene språket i gudstjenesteagendaen, slik at de som ønsker kan lese teksten der. Dette er også en

god måte å aktivt synliggjøre samisk språk i gudstjenesten, og kanskje særlig der man ikke har liturger/ medliturger som behersker språket.

Samiske liturgier eller liturgi på samisk språk har ulikt innhold. Et eksempel på samisk liturgi er “Velsignelse av hus og hjem”, som både kan brukes på samisk og på norsk, men som synliggjør en samisk kristen tradisjon. Liturgi på samisk språk er ordinære liturgier oversatt til samisk. Liturgiske ledd med samisk tonespråk er de liturgiene der samiske musikere har satt melodier til. Disse liturgiske leddene finnes også på norsk.

Samisk innhold handler både om å synliggjøre samisk kirkeliv gjennom bruk av lokal kristen praksis og kjennskap til hvordan kontekstuelle tilnærminger kan bidra.

Stedegjøring og fleksibilitet i kirkas arbeid danner også rammen for utvikling og vekst med fokus på inkludering som prinsipp. Kollektivt eierskap, og individuell opplevelse av en kirke som også er til for enkeltmennesket kan danne rammen for både engasjement som frivillig, deltagelse i kirkas virksomhet og opplevelse av at man hører til i det kristne fellesskapet.

Strategier:

- Samisk kirkeråd og Kirkerådets ansvar:
 - Bidra til at det finnes samiskspråklig materiell og ressurser for gudstjenesteliv Dette innbefatter samiske liturgier og liturgier oversatt til alle tre samiske språk.
 - Bidra med veiledning og bistand til menigheter slik at de kan oppfylle ønsker om samiskspråklig betjening.
 - Sikre samisk språk og innhold i nettsider og sosiale media, i nasjonale arrangementer, konferanser og publikasjoner.
 - Bidra til ivaretagelse av samiskkirkelige tradisjoner ved å legge til rette for arenaer der en samisk kristen praksis og innhold kan løftes faglig slik at dette kan ivaretas på menighetsnivå med en lokal forankring.
 - Oppmuntre til opprettelse av flere samiske utvalg i menigheter og bispedømmer.
 - I dialog med utdanningsinstitusjonene løftes behovet for at faglig kompetanse innenfor samisk kirkeliv og språk må inn i grunnutdanningene.
 - Bidra til videre framgang i oversetting av Bibelen til lulesamisk og sørsamisk.
 - Bidra til samarbeid og økt dialog med organisasjoner og institusjoner som har betydning for samisk kirkeliv.
 - Bidra til at det opprettes en stilling som prest for samer i sør og flere språkmedarbeiderstillinger innen Den norske kirke
 - Bidra til samarbeid og økt dialog med samiske organisasjoner og institusjoner

- Bidra til samarbeid og økt dialog med de læstadianske forsamlingsmiljøer som står i en positiv relasjon til kirken og har betydning for samisk kirkeliv.
- Biskopenes og bispedømmerådenes ansvar:
 - Bidra til at menighetene øker bruken av samisk språk og innhold i gudstjenestene.
 - Legge til rette for at menigheter i samisk område har ansatte i med samisk som morsmål eller formell samiskspråklig kompetanse i form av kurs, opplæring eller utdanning i samisk språk.
 - Bidra til kompetansedeling i bispedømmet slik at alle menigheter kan tilby samiskspråklig betjening ved behov. Dette kan også gjøres i samarbeid med andre bispedømmer.
 - Sikre samisk språk og innhold i nettsider og sosiale media, i arrangementer, konferanser og publikasjoner.
 - Vurdere opprettelse av utvalg for samisk kirkeliv på bispedømmenivå, i samråd med menigheter vurdere opprettelse av slike utvalg på menighetsnivå.
 - I oppfølgingen av institusjonsprester tematiserer nødvendig kompetanse knyttet til å møte samer som er i ekstra sårbare livssituasjoner.
 - I oppfølgingen av studentprester bidra til kompetanse slik at de kan følge opp samiske studenter og gi et likeverdig tilbud i studentmenighetene.
- Menighetsrådenes ansvar:
 - Menighetene i de tre nordligste bispedømmene skal vurdere hvordan menigheten skal ivareta samisk språk i sitt gudstjenesteliv. Dette innarbeides i Lokal grunnordning.
 - Menigheter i øvrige områder skal vurdere hvordan menigheten kan ivareta samisk språk i sitt gudstjenesteliv. Dette innarbeides i Lokal grunnordning.
 - Menigheter i samisk område gjør fellestrådene oppmerksomme på viktigheten av gode rutiner for å vurdere behov for samiskspråklig kompetanse i ansettelsesprosesser.
 - Bidra til kompetansedeling slik at alle menigheter kan tilby samiskspråklig betjening ved behov.
 - Sikre samisk språk og innhold i nettsider og sosiale media, i arrangementer, konferanser og publikasjoner.
 - Vurdere opprettelse av utvalg for samisk kirkeliv på menighetsnivå.
 - At ansatte har gode rutiner for å spørre om ønske om bruk av/betjening på samisk språk i dåpssamtaler, konfirmantinnskrivning, vigselssamtaler og sørgesamtaler.
 - Menigheter i samiske områder bidrar til å dokumentere trospraksis knyttet til samisk åndelighet og tradisjon i sine lokale områder, som

feks. hjemmedåp, bæreandakt, begravelser osv. Dette brukes så aktivt i gudstjenesteliv, diakoni og trosopplæring.

Menigheter	Forventet bruk av og evt. forpliktelser til bruk av samisk språk i menigheten	Forklaring
<p>Menigheter med særskilt ansvar for bruk av samisk språk og samisk innhold i tjenesten.</p>	<p>Gi tilbud om samiskspråklig eller tospråklig samisk – norsk trosopplæring. Sikre at alle barn som deltar i trosopplæringa også blir kjent med samisk kristendom og trospraksis.</p> <p>Tilstrebe samiskspråklig tilbud knyttet til diakoni. Organisere tilbud om samiskspråklige tjenester, i diakonalt arbeid, med bruk av tolk der det ikke finnes samisktalende ansatte</p> <p>Ha mål om at det er nedfelt i lokal grunnordning at det skal være samiske gudstjenester i menigheten</p> <p>Utvikle kompetanse i forhold til samisk språk, kultur og samfunnsliv, og gi et tilbud med samisk innhold i tjenesteytinga.</p> <p>Samisk språkkompetanse hos ansatte prioriteres. Bidra til kompetansedeling om samisk kirkeliv.</p>	<p>Følgende menigheter foreslås å inngå: Saemien Åålmege/Sørsamisk menighet. Menighetene i følgende kommuner: Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune, Kárášjoga giella/Karasjok kommune, Deanu giella/Tana kommune, Unjárgga giella/Nesseby kommune og Porsáŋggu giella/Porsanger kommune i Finnmark, Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune og Loabága suohkan/Lavangen kommune i Troms, Divtasvuona suohkan/Tysfjord kommune og Hattfjelldal kommune i Nordland, Snåasen tjielte/Snåsa kommune og Raarvihke Tjielte/Røyrvik kommune i Nord-Trøndelag.</p>
<p>Menigheter i tradisjonelt samisk bosettingsområde</p>	<p>Fastsette mål om faste samiske gudstjenester med utgangspunkt i menighetens lokale forhold. Utvikle tilbud med samisk innhold og bruk av samisk språk trosopplæringa, i henhold til tilgjengelig kompetanse. Samarbeid med samiske ressursmenigheter om samiskspråklig tilbud i diakoni. Samiske ledd i lokal grunnordning for gudstjeneste innarbeides. Ha gode rutiner for å spørre om ønske om bruk av/betjening på samisk språk i dåpssamtaler,</p>	<p>Alle menigheter i de tre nordligste bispedømmer, samt Nord-Østerdal prosti og Indre Nordmøre prosti. For menigheter med få samiske språkressurser, kan prostivis samarbeid eller samarbeid med bispedømmet være et godt alternativ.</p>

	konfirmantinnskriving, vigselssamtaler og sørgesamtaler.	
Bymenigheter med betydelig samisk bosetting	Fastsette mål om faste årlige samiske gudstjenester med utgangspunkt i menighetens lokale forhold. Organisere ulike former for samlinger for samiske barn og unge i byene, med tilbud om samiskspråklig trosopplæring, ungdomsarbeid, familiegudstjenester eller tilbud om å delta på turer eller vandringer ute i naturen; knyttet til arbeid med vern om skaperverket. Bidra til at samiske ledd i lokal grunnordning for gudstjeneste innarbeides. Ha gode rutiner for å spørre om ønske om bruk av/betjening på samisk språk i dåpssamtaler, konfirmantinnskriving, vigselssamtaler og sørgesamtaler.	Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Bodø, Tromsø og Alta, Hammerfest og Kirkenes. Prostivis samarbeid eller samarbeid med bispedømmet er et alternativ.
Menigheter i hele landet	Gjøre seg kjent med muligheten for å innarbeide et samisk innhold i lokale planer og i lokal grunnordning, ut fra hva som er aktuelt og relevant for menighetsmedlemmene Utvikle rutiner for å etterspørre ønske om samiskspråklig materiell til barn/unge i trosopplæringa, eller tilgang til samisktalende personer i diakonalt arbeid. Sikre at alle barn har tilgang på kunnskaper om samene og samisk kirkeliv, i trosopplæringa. Dette kan nedfelles i den lokale trosopplæringsplanen.	I menigheter utenfor samisk bosetningsområde kan prostivis samarbeid eller samarbeid med bispedømmet om samisk tilbud for den samiske befolkningen i menigheter være en god løsning.

Sør-Varanger menighet som ligger i Nord-Hålogaland bispedømme har utviklet en oversikt over ulike måter å bruke samisk og norsk språk på, i tospråklige samiske gudstjenester, og en modell for hvordan dette kan organiseres. Modellen kan gi hjelp til menighetene i å finne ut hvilke samiskspråklige ressurser som er tilgjengelig og hvordan de ut fra dette kan organisere flerspråklige samiske gudstjenester i en menighet. Modellen kan fungere som et praksis arbeidsverktøy for menigheter i arbeidet med å organisere samiske gudstjenester og gudstjenester med samisk innhold.

Valg av språk	Ledd i gudstjenesten	Bruk av samiskspråklige ansatte og / eller ressurspersoner i lokalmiljøet	Praktisk tilrettelegging
Nivå 1: En samisk språklig gudstjeneste	Alt innhold i gudstjenesten er på samisk. Det brukes samisk liturgi, og samiske salmer med samisk tonespråk.	Aktuelt i noen få menigheter i de tre nordligste bispedømmene der det er samiskspråklige prester og andre ansatte som er samiskspråklige samt tolk som kan tolke til norsk.	Menighetene bruker egne ansatte eller samarbeider med andre menigheter om praktisk gjennomføring.
Nivå 2: En samisk-norsk gudstjeneste	Samisk liturgi og salmer på samisk. Preken på norsk (med eller uten tolking til samisk). Samiske salmer med samisktonespråk. Samisk tekstlesing og fadervår på samisk.	Dette er aktuelt i noen menigheter i de tre nordligste bispedømmene, og i menigheter i forvaltningsområdet for samisk språkløp. Bispedømmekontorene kan bistå med oversikt over kirketolker og ansatte i menighetene med samisk språkkompetanse og tilgang til tolker.	Det er mulig å få til en tospråklig gudstjeneste også der det ikke er mulig å skaffe samisktalende liturg / prest, eller tolk. Det er mulig å få tilgang til personer innenfor samisk kirkeliv som kan bidra, eller være en ressurs i planleggingen av en slik gudstjeneste.
Nivå 3: En norsk – samisk gudstjeneste	Noen liturgiledd med norsk liturgi, og noen liturgiledd fra samisk. Noen av de samiske liturgiske leddene som brukes, kan være på norsk. Samiske salmer med samisk tonespråk. Preken på norsk.	Finne frem til prester som har lært, eller kan øve inn / lærer seg noen av liturgileddene i de samiskspråklige liturgiene. Samarbeide med samiskspråklige personer i lokalmiljøet, som kan være medliturger, og lese samiske bibeltekster, Fader vår, osv. Bruke bibeltekster som er relevante i samisk kirkeliv. Velge samiske salmer som også kan synges på norsk, slik at dette er valgfritt for de som deltar i gudstjenesten	Bruke de samiskspråklige ressurser som er tilgjengelige i lokalmiljøet eller i regionen og finne frem til personer som har mulighet til å delta med samiskspråklige bidrag i gudstjenesten. Bruke god tid til planlegging og forberedelser. Bygge nettverk med samiskspråklige menighetsmedlemmer eller samiske ressurspersoner i nærmiljøet / byen. Samisk kirkeråd har oversikt over og kan veilede om bruk av samiskspråklig ressursmateriell.
Nivå 4: En samisk gudstjeneste på norsk	Samisk liturgi på norsk språk. Samiske salmer på norsk eller samisk (valgfritt)	Det som sies på norsk i gudstjenesten, kan trykkes på samisk i gudstjenesteagendaen. Salmene som velges kan	I preken kan liturgen velge et tema som har relevans for samisk kirkeliv, og som passer til skriftordet som brukes.

	Preken på norsk med et innhold som er relevant for samisk kirkeliv.	være tilgjengelig på samisk også, slik at menigheten kan synge samisk, og lese Fadervår på samisk.	Det er mulig å gjøre innholdet relevant på en måte som er gjenkjennelig for de samer som deltar i gudstjenesten selv om nesten alt foregår på norsk. Om mulig, velge å bruke samiske symboler, og samisk kirkekunst, form og farger som gir gjenkjenning.
--	---	--	---

4.2. Samisk innhold og språk i trosopplæringa

Mål:

A	Døpte mellom 0-18 år møter en kirke som tar på alvor samiske barn og unges flerkulturelle tilknytning og deres flerspråklighet, ved at det finnes materiell og ressurser på de tre samiske språkene og norsk, som har et samisk innhold for bruk i trosopplæringa. Materiellet er tilgjengelig i ressursbanken, og er tilgjengelig for alle menigheter som ønsker å bruke det.
B	Samiske konfirmanter har et trosopplæringstilbud, der deres samiske identitet styrkes, der alle de tre offisielle samiske språkene og norsk brukes både i opplæring, samvær og i gudstjenesteverkstedet og der det er trosopplæring med et samisk kristent innhold på en arena der de kan være sammen med andre samiske konfirmanter. Den landsdekkende årlige samiske konfirmantleiren er et slikt tilbud.
C	Den norske kirke gir et tilbud til unge voksne samer som fremmer kristen tro og gir dem tilbud om og tilhørighet til kristne felleskapsarenaer, som bidrar til å styrke deres samiske kristne identitet.
D	Samiske barn og unge i menigheter der det bor mange samer, har tilgang til trosopplæringsressurser på samisk og møter samisktalende ansatte og har tilbud om trosopplæring på samisk.
E	Menigheter der samer er i mindretall legger til rette for at samiske familier har et tjenestetilbud som bygger på kunnskap om samisk kirkeliv og samiske kristne tradisjoner knyttet til dåp, konfirmasjon, vielse og begravelse.

Samisk trosopplæring har som formål å vekke og styrke kristen tro, gi kjennskap til Den treenige Gud, og bidra til kristen livstolkning og livsmestring hos samiske barn og unge, på en måte som ivaretar deres samiske tilhørighet og identitet. Samisk trosopplæring skal også utfordre dem til engasjement i kirke og samfunnsliv. Dette gjelder for eksempel det som omhandler likestilling og rettferd, og ikke minst ressursforvaltning og forbruk. I global sammenheng er en bevissthet om urfolks forvaltningskompetanse tematisert i større grad enn her til lands, og det å snakke om disse temaene ut fra urfolks synsvinkel er løftet globalt. Gud gir – Vi deler har også et punkt om at alle barn og unge i trosopplæringa skal møte særtrekk ved samisk

kirkeliv. Kompetanse hos dem som møter barn og unge i kirka er vesentlig for å skape en arena der samiskkirkelige tradisjoner møtes med respekt og konkret forståelse.

Samene har gjennom generasjoner ivaretatt samisk kristendoms kunnskap gjennom sine egne uformelle opplæringsarenaer i hjemmene, arbeidsfellesskapet, slekta, naboskapet, de kristne forsamlingene, gudforeldresystemet og i form av andre tiltak som Søndagsskolen. Denne ble etter hvert forvaltet i regi av menighetene. Samenes kristne tro og trostradisjoner har gjennom disse uformelle opplæringsarenaene, blitt overført fra generasjon til generasjon. En samisk kristendomsopplæring har tradisjonelt skjedd gjennom en samhandlingspraksis som har gitt barn og unge opplæring i kristendom i form av tradisjonskunnskap. Dette er en muntlig basert kunnskapsform der fortellertradisjonene er sterkt knyttet til det å leve av og nært naturen. Kirken og skolen har hatt helt andre opplæringsformer, som samene også har møtt opp gjennom tidene. I dag har menigheten ansvar for samisk trosopplæring, og spørsmålet er om kirken og hjemmene sammen kan bygge opp kunnskap og tro hos samisk barn og unge i dagens samfunn. Den tradisjonelle muntlig baserte trosopplæringa som har forankring i hjemmene, står i fare for å bli borte, dersom dagens samfunns skriftspråks baserte og digitale opplæringsformer, overskygger den fortellingsbaserte trosopplæringa. Menigheter som er seg dette bevisst, kan støtte opp om den tradisjonelle opplæringsformen i sitt trosopplæringsarbeid. Det kan gjøres ved at menigheter viser interesse for, og samler inn dokumentasjon om hvilke fortellinger og sanger, og samværsformer som har preget den lokale trosopplæringa i hjemmene. Disse praksisene kan gjøres tilgjengelig for ansatte og frivillige i kirka, på en faglig god måte.

Foreldre og faddere kan oppfordres til å ivareta de lokale trosopplæringsformene, og den kristne praksis som barn og unge har tatt del i. Konfirmanter kan bidra i trosopplæringa slik at disse tradisjonene også ivaretas som en del av konfirmantopplæringen.

Kirkas forpliktelse på likeverdig kirkeliv skaper rom for at samer skal fylle kirkelivet med sine egne tradisjoner, egen musikk og egen kultur. Dette gjelder også barn og unge. Samiske barn og unge skal i trosopplæringa møte kunnskap om sitt eget, der for eksempel dåpstradisjoner, trospraksis og høytider med en særlig betydning for samene og så videre synliggjøres og formidles, og de skal få mulighet til å prege innhold og uttrykk når de deltar i planlegging av gudstjenester, deltar som ministranter og så videre.

Samiske barn og unges flerkulturelle og flerspråklige tilknytning

Trosopplæringen har som et sentralt anliggende å styrke barn og unges identitet og gi hjelp til livsmestring. Gjennom trosopplæringen kan barn og unge med samisk tilknytning få støtte til å mestre en todelt kulturell tilknytning. Dette innebærer at alle landets menigheter må arbeide for å ivareta samisk kultur og identitet når barn og unge med samisk bakgrunn tar del i menighetens trosopplæring” (Gud gi – Vi deler s.19)

Et eksempel på hvordan samisk kultur kan ha betydning for helt konkrete valg i kirka er bruk av kappe eller ikke til konfirmasjonen. I de fleste menigheter i landet er den

hvite konfirmantkappa et vanlig syn i konfirmasjonen, denne representerer den hvite dåpskjolen barna ble døpt i. For mange samiske barn er det ikke tilfellet; de ble døpt i kofte, og symbolverdien er dermed ikke den samme om en da skal gå i kappe over kofta. Samtidig har det vært en diskusjon om hvorvidt barnefattigdom er en begrunnelse for at alle har kapper og dermed stiller likt. Saemien Åålmege har for eksempel løst dette ved å lage kapper som har en samisk utforming og samisk fargespråk.

Samisk konfirmantleir

Da Strategiplan for samisk kirkeliv ble vedtatt av Kirkemøtet i 2011 var det et mål at Samisk kirkeråd skulle opprette et tilbud om en nasjonal samisk konfirmasjonsleir som et årlig tilbud. Målet med konfirmantleiren var den gang todelt. Konfirmanter i hele landet skal ha tilgang til et minimum av samisk trosopplæring. Det får de ved å delta på Samisk konfirmantleir og denne opplæringen kommer i tillegg til den konfirmantopplæring de får når de skal konfirmeres i sin lokale menighet. Det andre målet med Samisk konfirmantleir er at konfirmanter fra hele landet gis en mulighet til å delta på en samisk kristen fellesarena sammen med andre samiske konfirmanter. Leiren også er sentral som en samisk-språklig arena og Sametinget har gitt økonomiske støtte til gjennomføringen av leiren hvert år siden oppstart i 2014.

Evaluering av konfirmasjonsleiren viser at det er god måloppnåelse når det gjelder å vekke og å styrke kristen tro og bidra til kristen livstolkning og livsmestring hos de som deltar, på en måte som ivaretar deres samiske tilhørighet og identitet.

Samiske ungdomssamlinger

I tillegg til det arbeidet som skjer i menigheter og til nasjonal samisk konfirmasjonsleir er det et behov for samiske kristne ungdomsarenaer. Satsning på samisk ungdomsarbeid er også et ledd i kirkas arbeid med å videreutvikle og styrke Den norske kirkes arbeid med aldersgruppen 18-30 år. Fordi samer bor spredt og det bare er et fåtall samer som bor i samiske majoritetssamfunn, har man satsset på nasjonale ungdomssamlinger. Her er det fokus på felleskap, identitet og åndelig vekst. Ledertrening inngår som en del av disse samlingene. Det er for å skape engasjement, drive rekruttering. Disse ungdomssamlingene bidrar rekruttering av samiske ungdommer til kirkelig tjeneste og til å ta kirkelig utdanning. Ungdommene som deltar her blir også ressurser som kan bidra i sin lokale menighet i barne- og ungdomsarbeid, gudstjenester osv.

Strategier:

- Samisk kirkeråd og Kirkerådets ansvar:
 - Bidra til at det finnes samiskspråklig trosopplæringsmaterieill og materieill med samisk innhold på norsk i ressursbanken som er tilgjengelig for alle menigheter som ønsker å bruke det.
 - Bidra til at samiske barn opplever en trosopplæring som styrker deres samiske identitet. Dette inkluderer både utvikling av ressurser og veiledning og bistand til menigheter.

- Bidra til at det finnes samiskspråklig trosopplæringsmateriell og materiell med samisk innhold på norsk.
- Bidra til at det finnes ressurser til markering av 6.februar både i gudstjeneste og i trosopplæringa.
- Bidra til menigheters implementering av Samisk plan for trosopplæring med rådgivning og veiledning.
- Videreføre nasjonal Samisk konfirmantleir der samisk trosopplæring får skje, og der samiskkirkelig tradisjon og praksis får vilkår til å videreføres til nye generasjoner.
- Videreføre samiske ungdomssamlinger som et tilbud til unge voksne samer som fremmer tro og tilhørighet til et kristent felleskap, og som styrker deres samiske språk og kulturelle identitet.
- Igangsette utviklingsarbeid for å sikre at menigheter kan bidra og legge til rette for at samiske familier kan følge sine tradisjoner knyttet til dåp, konfirmasjon, vielse og begravelse. Dette innebærer kompetanseheving, dokumentasjon og formidling av samiske kristne tradisjoner.
- Bidra til at samiske barn opplever en trosopplæring som styrker deres samiske identitet.

- Biskopenes og bispedømmerådernes ansvar:
 - Bidra til at menigheter implementerer Samisk plan for trosopplæring.
 - Sikre at det finnes kompetanse i menighetene til å ivareta et samisk innhold for alle barn som deltar i kirkens trosopplæring.
 - Legger til rette for at samisk trosopplæring for samiske barn tematiseres i fagarenaer for medarbeidere som jobber med trosopplæring.
 - De bispedømmer som har menigheter i tradisjonelt samisk bosettingsområde ser til at samisk innhold er innarbeidet i alle trosopplæringsplaner i nevnt område.
 - Bidra til at samiske barn og unge får trosopplæring på samisk, trosopplæring med samisk innhold og samisk materiell i trosopplæringen.

- Menighetsrådenes ansvar:
 - Implementere Plan for samisk trosopplæring i sitt trosopplæringsarbeid.
 - Menigheter med mange samiske barn skal gi et samiskspråklig tilbud i trosopplæringa til samiske barn og unge.
 - Menigheter i tradisjonelt samisk bosettingsområde skal bidra til at barn og unge får en trosopplæring med samisk innhold.
 - Sikre at samiske barn og unge i trosopplæringa møter kunnskap om lokale samiskkirkelige tradisjoner, for eksempel ved at dåpstradisjoner, trospraksis og høytider med en særlig betydning for samene synliggjøres og formidles. Barna skal få mulighet til å prege innhold og

uttrykk når de deltar i planlegging av gudstjenester, deltar som ministranter og så videre.

- Innarbeide samisk innhold i trosopplæringa for alle barn og unge.
- Bidra til at samiske barn og unge får trosopplæring på samisk, trosopplæring med samisk innhold og samisk materiell i trosopplæringen.



4.3 Diakoni

Mål

A	Samer har tilbud om diakonale tjenester der samisk identitet og tilhørighet blir ivaretatt som en sentral del av kirkens omsorgstjeneste.
B	Samiske eldre møter en kirke som ivaretar deres åndelige behov med respekt, kompetanse og tilrettelegging.
C	Samer med funksjonsnedsettelse opplever seg inkludert og deltar likeverdig i gudstjenesteliv, i trosopplæringa og i andre kirkelige sammenhenger.
D	Samiske barn og unge møter diakonal tjeneste med kompetanse på deres flerkulturelle tilknytning og flerspråklighet.
E	Den norske kirke er synlig tilstede med diakonal tjeneste på samiske kulturarenaer.
F	Samer med ulik kjønnsidentitet og legning opplever en kirke som møter dem med respekt, raushet og likeverd.
G	Samisk teologi og verdensanskuelse er innarbeidet i Den norske kirkes arbeid med bærekraft og skaperverk, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet.

Store hendelser i Sápmi som berører mennesker er diakoniens arbeidsområde, sammen med andre oppgaver. Forsoningsprosessen og interne ryddeprosesser knyttet til overgrep og vold som står på trappene er i aller høyeste grad en kirkelig oppgave der diakonene spiller en sentral rolle i dialogarbeid og i møtet med mennesker som møter sin egen sorg når den kollektive sorgen skal bearbeides. Behovet for kompetanse på samisk språk, kultur og tradisjon er stort i fagfeltet, og det er få samiske diakoner på norsk side av Sápmi. Like viktig er det at kompetanse på feltet er innarbeidet i både grunnutdanning og i arbeidsgivernes daglige oppfølging.

Diakoniens rom er å møte mennesker der de er, og forkynne evangeliet i handling. Mange diakoner og kirkelige medarbeidere møter samer i ulike livssituasjoner. De vil med åpenhet og kompetanse på dette feltet også kunne være sentrale støttespillere for mange samer. Dette handler om opplevelsen av å bli sett, og for mange endelig bli anerkjent som den de er. Mange som lever med skam vil ikke dele sin skam, men kirka har et rom til å belyse og gi verdi til det mennesker lever med og de livserfaringer dem har.

Diakoni for ulike grupper i det samiske samfunnet

Samiske eldre er en gruppe som har svært ulike behov. Mange har samisk som førstespråk og er avhengig av et samiskspråklig diakonitilbud i rammen av sin egen kultur i sårbare situasjoner. Her kan nevnes sjelesorg, sorgarbeid og betjening på eldreinstitusjoner. Andre lever med en bevissthet om at foreldre og besteforeldre snakket samisk, men viser det ikke fram hverken ved bruk av samiske identitetsmarkører som språk og klær. Dette skjer gjerne på grunn av at de aldri har hatt det som en del av sin hverdag, og heller ikke har noe ønske om å gå på tvers av familienes holdninger til å synliggjøre noe forfedrene har valgt å skjule.

Fornorskingspolitikken sto sterkt i mellomkrigsårene og fremdeles til ut på 50-tallet og det var også kjent at det å være nordfra eller å være same ikke var særlig vel ansett. Dermed skjulte mange sin identitet som same, og mange bar på en stor skam over å komme fra noe som var så lite ansett. Dette fordrer at kirka har kompetanse og kunnskap til å møte eldre samer som er bosatt over hele landet. Dette er mennesker som både har lagt bak seg en krig, men som også har bygd opp et liv utenfor de tradisjonelle samiske områdene med liten eller ingen mulighet til å ivareta språk og tradisjon. Mange familier har opplevd at deres gamle som har bodd i norskdominerte områder lenge, på grunn av sykdom mister det norske språket og kan bare snakke samisk. Slike tilfeller viser at det er et behov for at menigheter både i og utenfor det tradisjonelle samisk området refelekterer omkring hvaslags tilbud de kan gi til enspråklige samisktalende eldre. Dersom man får opprettet en prestestilling for samer i Sør-Norge, kan den stillingen fylle noe av dette behovet som finnes utenfor de tradisjonelle samiske områdene. Like viktig er det at menigheter bidrar til kompetansedeling slik at andre menigheter kan dra nytte av deres erfaringer med slikt arbeid.

Samer som lever med funksjonsnedsettelse har mange faktorer som gir økt sårbarhet. For det første er man en del av en minoritet. For det andre er det samtidig å være avhengig av hjelp og støtte for å mestre hverdagens faktorer som gjør mennesker ekstra sårbare. Man er i en dobbel minoritetssituasjon. Kirkas fokus og syn på likeverd og menneskeverd fordrer at medarbeidere i kirka har et særlig fokus på dette. De samiske diakonene har kompetanse på å være en del av en minoritet, men fordi det er få med denne erfaringskompetansen er det også et fagfelt som i stor grad har behov for faglig oppfølging.

Utfordringen i samfunnet i dag er at terskelen for både å hetse og komme med rasistiske uttalelser mot samene og andre minoritetsgrupper ser ut til å ha blitt lavere. Samer møter daglig både rasisme og særdeles stygge uttalelser i debatter og i sosiale media, og dette er også en del av barn og unges hverdag. Latterliggjøring, kulturell appropriasjon og flere utspill som svekker samenes stilling og verdi har også vært i mediebildet som barn og unge møter.

I det samiske samfunnet er det grupper som uttrykker at de ikke kjenner seg inkludert. Diakonens rolle med å bidra til å gi barn, unge og voksne et inkluderende miljø, der deres egenart og egenverdi oppleves gitt av Gud, og som verdifullt og ukrenkelig. Menigheten har ansvar for å sikre at kirka har rom for alle, og for kirker i de samiske områdene fordrer det at man arbeider med at den samiske befolkninga har likeverdige tilbud som den norske.

Den norske kirke er i dag synlig på mange samfunns- og kulturarenaer med betydning for folk der de er. I Tysfjord var den lokale menigheten med på å arrangere og de ansatte var synlig til stede under Mihá-konserten i mars 2018 (Stolthetskonsert). Gjennom et felles musikalsk løft var målet å skape solidaritet, engasjement, menneskelig overskudd og energi. Fokus var på glede og stolthet, blant annet at det er mange grunner til å være stolte over åpenheten som er vist omkring avdekking av overgrep som er skjedd mot barn og voksne i Tysfjord. Konserten ble arrangert for å minne om at overgrep ikke kun skjer i Nord-Salten, men er et samfunnsproblem. Slike tiltak kan være viktig for at kirka skal nå ut til flere samer. Kirka må også være synlig i samfunnet utenfor selve kirkebygget i de samiske samfunnet. Samiske festivaler, idrettsarrangementer og kulturelle arenaer er eksempler på arenaer. Det kan både være ved at kirka er med i eventuelle program eller at kirkas diakonale tilbud er synlig tilstede.

Skaperverk og forvaltning

«Strengthening Indigenous Peoples' rights over their territories and supporting their traditional community conservation practices are fundamental for protecting Mother Earth. » Centre for World Indigenous studies 2018

Kirkens omsorgstjeneste vektlegger nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kampen for rettferdighet. Vern om skaperverket og kampen for rettferdighet har en særlig relevans for verdens urfolk. Dette på grunn av den nærhet til naturen som urfolk har både fysisk og åndelig sett, noe som gjør at det blir urfolk som først vil oppdage og siden i stor grad bærer konsekvensene av naturødeleggelser.

Dagens menneskeskapte samfunnsendringer skjer i et omfang som er svært ødeleggende for naturen og menneskene som står i relasjon til den. Dette fører til

forringelser av samenes tradisjonelle og naturbaserte virksomheter og preger dagliglivets gjøremål. Det påvirker samenes fysiske og psykiske helse på en svært negativ måte. Kirkens oppdrag er å se, møte og bidra på en diakonalfaglig måte til vern av skaperverket og kampen for rettferdighet.

«Skaperverk og bærekraft» er et innsatsfelt for et tverrkirkelig samarbeid i regi av Den norske kirke, Norges kristne råd og Kirkens nødhjelp. Målet med arbeidet er at kirkene skal være tydelige aktører som bidrar til nødvendige endringer for å oppnå mer bærekraftige samfunn. I desember 2016 ble det skrevet en sluttrapport som trekker frem måloppnåelsen i fire punkter: Bærekraftige samfunn, Klimaavtalen i Paris, Demonstrere et bevisst forhold til miljø, forbruk og rettferd, Håp og framtidstro. Kirkerådet har i vedtak 6/16 besluttet at Mellomkirkelig råd og Kirkerådet har ansvar for å videreføre disse fire punktene. Saken ble også behandlet av Kirkemøtet (KM 16/17) som sluttet seg til Kirkerådets vedtak med følgende prioriteringer:

- Grønn kirke – miljøledelse i praksis, med fokus på grønne menigheter.
- Økt samarbeid på prostinivå om kirkens arbeid med skaperverket.
- Redusere klimagassutslipp fra kirker og andre bygninger og fra reisevirksomhet.
- Ressursgruppe på bispedømmenivå videreføres og mandatet bør tydeliggjøres.

Urfolks naturbruk og forvaltning av naturen og dens goder har i seg selv vist seg å være bærekraftig, både økologisk, økonomisk og kulturelt sett. I kirkens arbeid med vern om skaperverket er det viktig å være bevisst på hvordan og i hvilken grad urfolks og samenes samfunnskontekst til stede på en relevant, synlig og likeverdig måte når man drøfter samfunnsutvikling.

Kirken har mulighet til å følge med og gjøre en diakonal vurdering av de pågående prosessene i samfunnet i dag og følge med på i hvilken grad prinsippene om nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet blir fulgt. Dette kan for eksempel også innebære å vurdere om samfunnsutviklingen er i tråd med en kulturell, økologisk og økonomisk bærekraft. Man kan påpeke hvilke konsekvenser utfallet av beslutninger i arealvernsaker kan ha for samene som urfolk i Norge, og om beslutningene er i tråd med de internasjonale konvensjoner som staten Norge har sluttet seg til. På den måten kan kirka bidra til å verne om naturgrunnlaget for den samiske befolkningen. Kirken kan belyse, omtale og problematisere og peke på pågående interesse- og verdimotsetning som eksisterer, og de konsekvenser det har for de som er involvert i saken eller berørt av inngrepene. De mennesker som er berørt av de menneskeskapte klimaendringene, ulike former for naturinngrep eller forringelse av naturmiljøet, skal erfare at kirka tar deres problemer på alvor.

Kirkens rom oppleves som særlig egnet for å være sammen, etablere et menneskelig fellesskap der det å uttrykke sorg, fortvilelse er mulig fordi det er trygt. Derfor kan det

være relevant også å åpne kirkerommet for dem som er rammet av de før nevnte menneskeskapte problemer, der noen opplever at hele deres livsgrunnlag er truet. Kirkerommet kan brukes som arena fellesskap i sorg, for mange ulike grupper i samfunnet. I de tilfeller der noen opplever seg utsatt for andre menneskers handlinger, og opplever stor sorg, kan de ha behov for et fellesskap som er støttende. Å delta sammen med din egen gruppe, i kirkelige handlinger, innebærer å være en del av et fellesskap. Det å ha tilhørighet til et kristent fellesskap, kan også styrke troen.

Det er viktig i denne sammenheng å bekrefte at kirkens oppdrag og tjenesten som springer ut av dette oppdraget utgjør en rik arv, og kirken har ressurser til å utføre sitt oppdrag. Omsorg for mennesker i sårbare livssituasjoner har alltid vært en del av kirkens oppdrag i verden, og tjenesten har tatt ulik form fra tid til tid. Spørsmålet er derfor ikke om kirken skal ha et engasjement på dette området, men hva den skal ha sin oppmerksomhet rettet mot og hvordan engasjementet skal praktiseres.

Samenes kristne praksiser og åndelige tradisjoner kan representere kilder til og ressurser som også kan brukes innenfor diakonien. Noe av dette er uformelle, muntlig baserte praksiser som ikke er bearbeidet til en akademisk form, og gitt en skriftspråklig struktur. Om det skal finne sted nedtegnelser av denne tradisjonskunnskapen, må dette gjøre med respekt for kulturell selvrepresentasjon og selvbestemmelse slik dette er nedfelt i urfolksrettighetene. Dette gjelder både praksiser knyttet til bønn og velsignelser, men også kommunikasjonsformer som brukes i sjelesorgsamtaler. Det kan for eksempel handle om at det å snakke sammen to og to, er best egnet, når noe vanskelig skal bearbeides. Andre praksiser er knyttet til det å be om fred eller å velsigne det stedet der de skal slå seg ned for å raste, tenne bål, eller om en skal ut på en reise. En annen og svært viktig del av samenes kristne tradisjoner er å delta i en forbønnsgudstjeneste, og å gå til nattverd.

Fadervår og kjente salmer vil ofte være ressurser i mange sammenhenger, og det er aktuelt å ha for øye at det å bruke et av de samiske språkene, er av stor betydning, uavhengig av om deltakerne snakker samisk eller ikke. En annen praksis som er etablert i deler av samisk kirkeliv, er å velsigne naturområder som er utsatt, be eller å holde andakt eller gjennomføre gudstjenester ute på steder som, for å skape rom for synliggjøring av det skapte og dets utsatthet. Uansett hvilket språk som brukes, så vil velsignelsens ord gjenkjennes, og de bærer i seg en egen kraft til å bringe fred og trøst, til de som er berørt og rammet. Samenes urfolksstatus gjør at kirken på dette området har et særlig ansvar for at samene i menighetene kan dyrke sin kultur og tro sammen med andre av sin egen gruppe. Den kompetansen som utvikles innenfor urfolksfeltet, vil også komme andre minoritetsgrupper til gode, slik at også de i større grad vil kunne oppleve seg sett og anerkjent som det de er.

Det er en viktig oppgave for kirken å aktivere disse praksisene, gjøre dem relevante i kirkelivet, ved å gi de verdi og anerkjennelse. Ved å behandle det som et gode, blir de sett på som de ressursene de representerer. Uformelle praksiser kan forringes eller forsvinne om de ikke er i bruk. Som Jesus taler om talenta som noen gjemmer i jorden (Matt 25,25), kan både enkeltmenneskers og menighetens ressurser ligge ubrukte. Innenfor samisk trosopplæring er det utviklet ressurser for å anspore barn og unge til å være seg bevisst de verdier som skaperverket representerer i deres liv. I tillegg må det utvikles flere ressurser.

Nettsted for samisk trosopplæring, www.osko.no, har en struktur som er bygd opp omkring det å leve i og nær naturen; bål, bjørk, bål, vann, sol og kirke. Når tema «bønn» skal behandles, tas det utgangspunkt i en kontekst som er felles for alle samer, i fortid, nåtid og fremtid, og det å sitt ute rundt et bål eller inne i en lavvo med bålet som sentrum. Et tema som tas opp er samenes forhold til naturen: «Før i tiden var folk avhengig av det man fikk fra naturen. Folk hadde lært å ta vare på naturen. Hvis du tar alt for mye, så forteller naturen at den vedskogen vokser ikke mer, fisken blir borte i vannet. Du må lytte til naturens stemme, sier mange eldre.»

Den norske kirkes økumeniske arbeid og arbeid med religionsdialog rommer også møter med urfolk globalt. Som kirke i et av verdens rikeste land har vi mye makt, og vi plikter å løfte fram situasjonen for verdens urfolk, som i stor grad også er verdens fattige og mest marginaliserte.

Strategier:

- Samisk kirkeråd og Kirkerådets ansvar:
 - Den norske kirkes planer for diakonisatsingen inneholder også samisk diakoni som fagfelt.
 - Se til at samers åndelige helse ved livets slutfase blir ivaretatt innenfor diakoniens fagområde og at relevant faglig materiell er tilgjengelig.
 - Se til at samer i sårbare og utsatte grupper blir ivaretatt innenfor diakoniens fagområde i planarbeid og fagutvikling i regi av Den norske kirke.
 - Sikre at det finnes kompetanse innen samisk diakoni, forsoning, dialog og inkludering, menneskerettigheter og globalt urfolkfokus.
 - Samisk kirkeråd samarbeider med aktuelle bispedømmer og menigheter om hvor og hvordan kirkens diakonale tjeneste kan være synlig i det samiske samfunnet.
 - Bidra til at samisk forvaltningskompetanse tematiseres i fagarenaer og gudstjenesteliv knyttet til arbeid med bærekraft og skaperverk.
 - Bidra til at det finnes tilgjengelig egnet og tilpasset ressursmateriale for menigheter om samenes og andre urfolks situasjon i de landområder der de bor og lever, om vern av naturgrunnet deres, om klimautfordringene som de er berørt av og om hvordan menighetene kan bidra til å arbeide mot menneskeskapte klimaendringer
- Biskopenes og bispedømmerådenes ansvar
 - Bidra til fagutvikling om samisk diakoni.
 - Bidra til at lokale diakoniplaner har et samisk innhold og at de har fokus på inkludering av ulike grupper.
 - Bidrar felles innsats for at kirkas diakonale tjeneste er synlig tilstede i det samiske samfunnet.
 - Bidra til at det finner sted et aktivt og langsiktig forebyggende arbeid med å etablere inkluderende fellesskap i regi av kirken.
- Menighetsrådenes ansvar:

- Bidra til at lokale diakoniplaner har et samisk innhold og at de har fokus på inkludering av ulike grupper.
- Bidra til samarbeid kommuner om samisk-diakonale tjenester til samiske eldre på sykehjem, hjemmeboende eldre samt for mennesker med nedsatt funksjonsevne.
- Bidra til samarbeid med helsetjenesten for å gi samer et godt åndelig tilbud ved livets slutfase.
- Bidrar felles innsats for at kirkas diakonale tjeneste er synlig tilstede i det samiske samfunnet.
- Bidra til at det finner sted et aktivt og langsiktig forebyggende arbeid med å etablere inkluderende fellesskap i regi av kirken.
- Menigheters diakonale tjeneste vurderer om og hvordan de kan delta i ulike samiske kulturarrangementer.
- Menighetene i de tradisjonelt samiske områdene viser engasjement med solidaritet med de som bærer konsekvensene av naturinngrep, når følgene er at inngrepene forringer naturgrunnet for samisk kultur.
- Bidra til å dokumentere og aktivere samiske kristne praksiser som kan brukes av i kirkas diakonitjeneste for å få til en inkluderende diakoni.
- Løfte fram teologiske tema og teologiske tilnærminger som bidrar til fortolkninger av kristen tro i lys av arbeidet med vern om skaperverket og kamp for rettferdighet, slik at dette gir rom for at forkynnelsen og arbeidet med gudstjenestelivet i menighetene også preges av dette tema.

4.4. Dialog og forsoning

Mål:

A	Den norske kirke er aktør og deltar i forsoningsprosessene i Sápmi
B	Dialog mellom Den norske kirke og dens søsterkirker inkluderer også tematisering av søsterkirkenes ansvar for sine egne urfolk og deres rett til selvbestemmelse og medbestemmelse.
C	Den norske kirke legger vekt på dialog, og har også fokus på internkirkelig dialog. Dette arbeidet bygger på forskningsbasert kunnskap om fornorskningen.
D	Samiske kirkedager er relevant og aktuell både som en fellessamisk gudstjenestehelg og som en arena for faglig arbeid med samisk gudstjenesteliv på tvers av landegrensene.
E	Det er lagt til rette for samhandling og samarbeid med læstadianske forsamlinger.
F	Det er lagt til rette for og det finnes ressursmaterieell for samtaler om kristen tro og samisk spiritualitet.
G	Det lagt til rette for og det finnes studie- og kursmaterieell om dialogteologi og religionsmøter som også inkluderer samisk kirkeliv

1. Den norske kirke har tidlig anerkjent sin rolle i assimileringspolitikken som førte til fornorskninga av samene, og videre også anerkjent et ansvar for å sørge for gjenopprettende handlinger. Opprettelsen av samisk kirkeråd i 1992 var et viktig

skritt i denne prosessen. Likevel er det, slik som i samfunnet for øvrig, et synliggjort behov for ytterligere arbeid med forsoningsprosessen også fra kirkas side. Den norske kirke har vært aktiv i dette arbeidet. I juni 2016 arrangerte Kirkenes verdensråd og Samisk kirkeråd i samarbeid med Samiska rådet i Svenska kyrkan, Samiska rådet i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland og Kirkelig utdanningscenter nord en internasjonal konferanse om forsoningsprosesser og urfolk. Konferansen ble arrangert i forkant av Kirkenes verdensråds sentralkomiteemøte. Konferansen samlet relevante erfaringer og innsikter fra både det globale nord og det globale sør som grunnlag for videre dialog om sannhet og forsoning med en vektlegging av kristne kirkers særlige ansvar og rolle. Konferansen munnet ut i en uttalelse som ble oversendt til Kirkenes verdensråds sentralkomitee. Sentralkomiteen vedtok dokumentet og oppfordret sine medlemskirker til å støtte opp om sannhets- og forsoningsprosesser om urfolk slik at det blir lagt til rette for gode prosesser og trygge rom for menneskers fortellinger. I tillegg ble medlemskirkene oppfordret til å stå opp mot rasisme mot urfolk og å støtte urfolks rettigheter.

Stortinget vedtok i juni 2017 at det skal opprettes en sannhets- og forsoningskommisjon som skal se på fornorskningspolitikken og urett begått mot det samiske og kvenske folk i Norge. I forkant av vedtaket deltok Samisk kirkeråd på den åpne høringen som Stortingets kontroll- og konstitusjonskomiteen holdt om saken 15. mai 2017. Vårt tilrådning til komiteen var at kirken støtter forslaget om å nedsette en sannhetskommisjon om fornorskningspolitikken, og ønsker at kommisjonen også undersøker kirkens rolle.

Kirka har i sitt arbeid med forsoning og diakonal praksis en særlig forpliktelse til å skape rom for de mennesker som lever med resultatet av den assimileringspolitikken staten første mot samene, som også kirken var en del av. Forsoningsarbeid bygger gjerne på dialog, samhandling og et felles mål om å finne en vei. Forsoningsprosessen har flere nivåer, og kompetanse om hvordan man bygger denne dialogen, metodikk for forsoningspraksis og ikke minst kompetanse i ledelse av denne type prosesser er et behov også i Den norske kirke. Fra forrige strategiplan for samisk kirkeliv var det tydeliggjort et behov for en samisk diakonirådgiverressurs som kan bidra til faglig veiledning av menigheter i deres diakonale arbeid for den samiske befolkningen. Dette behovet er fortsatt til stede.

Forsoning mellom samer seg imellom er en viktig forutsetning for både intern fred og internt samarbeid. Mange samer lever med konflikter i sin hverdag. Konfliktene bygger på mange ulike årsaker, men fornorskning og ikke minst innføring av norsk rettsforståelse og praksis i sin tid har betydning. Selv om Den norske kirkes primæroppgave ikke er å gå inn i disse konfliktene, kan likevel kirka være et sted der især samisk diakoni rommer mennesker som står i slike konflikter, og der fredsarbeid ikke bare handler om global praksis, men et arbeid som kan romme mennesker i lokalsamfunnet som bærer sorg, sinne og frustrasjon over situasjonen de står i.

Forsoning mellom samer og nordmenn er også en del av en kristen praksis det man bygger på likeverd og rettferd. Situasjonen for mange samer i dag er vanskelig, og især sosiale medias kommentarfelter er en arena både for rasisme og svært hetsende kommentarer mot den samiske befolkninga som gruppe. Mange barn og unge bærer på opplevelser knyttet til mobbing og rasisme på bakgrunn av deres etnisitet og kulturelle tilhørighet. Konflikter om beiterettigheter mellom bønder og

reindriftsamer, utbygging av kraftanlegg, hyttefelter, skianlegg osv. i samiske tradisjonelle områder både langs kysten og i fjellet og så videre er ofte grobunn for konflikter. Mange kan ha negative holdninger til samer som bekreftes og forsterkes i saker med motsetninger. Dette kombinert med at mange samer i dag kanskje i sterkere grad enn tidligere tydeliggjør og står på sine krav og tar til motmæle mot negative ytringer, bidrar til å synliggjøre konfliktene mer enn tidligere. Tydeliggjøringen i seg selv er ikke negativt, men det er viktig at det finnes arenaer hvor mennesker kan samtale om motsetninger på en måte som gjør at de respekterer hverandres ulikheter. Her kan også kirkens diakonitjeneste bistå i fredsarbeid for å redusere splittelser i lokalsamfunn.

Samiske kirkedager er et svært viktig nordisk samarbeid og arena for samisk kirkeliv på tvers av landegrensene. Kirkehelgen er en viktig arena for fellessamisk gudstjenestefeiring der både samiske språk og samisk innhold er bærende elementer. Samisk kirkeliv har historisk levd i dynamikk med ulike bevegelser med ulik tilnærming til kristendommen og kirka. Dette har medført at samer fra ulike områder og land kan ha ulikt teologisk ståsted. Derfor er Samiske kirkedager også en arena for dialog og samtale mellom ulike deler av samisk kirke- og menighetsliv som kan bidra til økt forståelse for ulike ståsteder. Videre har utviklingen av kirkedagene vært en viktig arena for sentrale samtaler knyttet til kirkas engasjement i samiske områder, både hva retten til land og vann angår, samt urfolks forvaltningskompetanse og utvikling av kirkenes samiske innhold.

Samarbeidet om Samiske kirkedager har styrket samhandlingen om samisk kirkeliv over landegrensene. *Enarekonvensjonen* regulerer samarbeidet om Samiske kirkedager mellom Samisk kirkeråd og dets søsterorganer i Svenska kyrkan og Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland, samt Samarbeidsrådet for kristne kirker i Barentsregionen. Det ligger et stort potensiale i å utvikle dette samarbeidet til andre felt som for eksempel samordning av samiskopplæring av prester, liturgi- og salmearbeid, konfirmantarbeid, trosopplæringsressurser, arbeid med samisk teologi osv.

Religionsdialog

Det samiske samfunnet er i endring. Mennesker med andre religioner og andre kulturer flytter til også samiske områder. For at folk skal leve godt sammen i lokalsamfunn må mennesker ha en grunnleggende respekt for hverandre og hverandres ulikheter. I tillegg er kunnskap og forståelse for andre religioner viktig. Det er viktig at Den norske kirke bidrar til å legge til rette for samtaler om tro- og livssyn også i samiske områder. Tros- og livssynsdialogen har en egenverdi når den ikke har til hensikt å overtale eller overbevise den andre. Da handler det om en likeverdig og åpen samtale hvor en deler troserfaringer og samtaler om både hellige tekster, ritualer og tradisjoner innenfor ens egen tradisjon. En kan gjerne sammenlikne og finne likheter og ulikheter, men hensikten i denne samtaler er ikke å bli enige eller finne ut hvem som har den sanneste eller beste religionen.

Arbeid med dialog mellom Den norske kirke og de læstadianske forsamlingene er viktig som en del av det samisk kirkeliv representerer. Forsamlingene ble for mange samer en viktig arena for både likeverd og språkbevaring. Selv om forsamlingene i dag framstår som konservative i forhold til det synet majoriteten av Den norske kirke

har, så har forsamlingene i større og mindre grad et samarbeid med kirka, og i enkelte områder utgjør forsamlingene også betydelige deler av lokalkirkas menighet. Mange steder har man et gjensidig samarbeid om sakramentene, stevnegudstjenester og bruk av lokalkirka som forsamlingslokale. Kirken har ansvar for å bidra til at slike samarbeid kan videreføres i lokalsamfunnene der det er ønskelig og mulig.

Det er også viktig å huske på at samisk kirkeliv har historisk levd i dynamikk med ulike bevegelser med ulik tilnærming til Den norske kirke. De læstadianske bevegelsene har vært en viktig og stor del av menighetslivet flere steder i de to nordligste bispedømmene. I det sørsamiske språkområdet har frikirkelige bevegelser og samemisjonen innvirket på ulike måter. Samemisjonen har vært en betydelig aktør i det kristne livet i samiske områder, og er enda virksom noen steder. En konsekvens av dette er at samer fra ulike områder kan ha ulikt teologisk ståsted. Ulike teologiske ståsteder kan også føre til avstand mellom samer bosatt i ulike områder. Det er derfor også viktig å bygge arenaer hvor samer fra ulike steder kan møtes for en internkirkelig dialog. Et slikt møtested er Samisk kirkelig valg møte, et annet er Samiske kirkedager.

Samene har levd som et kristent folk i generasjoner, og samenes kulturelle kontakt med kristendommen går svært langt tilbake i tid med både katolsk og ortodoks innflytelse i tillegg til den lutherske. Til tross for dette har man, i alle fall i deler av den samiske befolkningen, fram til i dag holdt på kulturelle og religiøse tradisjoner som står i kontinuitet med tradisjonell samisk religiøsitet. Det kan handle om hvordan man forholder seg til og kommuniserer med landskap og steder, f.eks. ved å be om overnattingstillatelse, hvordan man velsigner i forbindelse med utmarkshøsting, hvordan man forholder seg til tegn, drømmer og syner eller nærvær av avdøde, hvordan man praktiserer helbredelse osv.

Selv om slike tradisjoner også finnes integrert i eksplisitt kristne helhetsforståelser og praksiser, som f.eks. i læstadiansk tradisjon, har det i liten grad vært rom for å snakke positivt og anerkjennende om dette som et møte mellom kristen og samisk åndelighet. Århundrer med demonisering og avvísning av samiske åndelige tradisjoner har skapt et negativt språk som fortsetter å tabu- og skamlegge samisk tradisjon. Resultatet er ofte dyp ambivalens i den enkelte, og at dialogrommet om samisk religiøs selvforståelse er snevret inn.

Dialogisk arbeid i samisk kontekst trenger en bevissthet om maktasymmetrien i kirkens møte med samisk tradisjon. Det er viktig å etterstrebe det å skape tilstrekkelig trygge og anerkjennende rom der folk kan dele egne tanker og erfaringer med samisk åndelig tradisjon. Dialog kan her forstås både som et kristent identitetsprosjekt (hvordan uttrykke samisk kristen selvforståelse i rammen av egen tradisjon og historie) og et forsoningsprosjekt (hvordan komme til rette med nedverdiggelsen av egen kulturarv). Dette representerer først og fremst en «intern dialog» innenfor samme religiøst-kulturelle fellesskap. Evnen til å føre slik dialog vil antakelig være en forutsetning for å kunne føre dialog også med dem som søker samisk religion ut fra et mer eksplisitt ikke-kristent ståsted.

Strategier:

- Samisk kirkeråd og Kirkerådets ansvar:

- Utvikle gode strategier for å sikre kirkas deltagelse i forsoningsprosessene i Sápmi.
- Bidra til ressurser slik at arbeid med samisk diakoni, forsoning, dialog og inkludering, menneskerettigheter og globalt urfolkfokus kan øke.
- Legger til rette for videreutvikling av samisk kirkelig valg møte og samiske kirkedager som sentrale samiskkirkelige arenaer.
- Bidra til å fagutvikling om dialog om kristen tro og samisk spiritualitet.
- Bidra til studie- og kursmateriell om dialogteologi og religionsmøter som også inkluderer samisk kirkeliv.
- Biskopenes og bispedømmerrådenes ansvar:
 - De tre nordligste bispedømmerrådene har et særlig ansvar for å legge til rette for, og følge opp slik at forsoningsarbeid i eget bispedømme kan skje.
 - De tre nordligste bispedømmene bidrar til at det utvikles gode arenaer for religionsdialog som også inkluderer samisk kirkeliv, kristen tro og samisk spiritualitet.
- Menighetsrådenes ansvar:
 - Menigheter i tradisjonelt samisk bosettingsområde: Legge til rette og bidra til å skape arenaer der tiltak knyttet til forsoningsprosessen får skje.
 - Bidra og legge til rette for samarbeid og samhandling med læstadianske forsamlinger i lokalsamfunn der det er ønskelig og mulig.
 - Bidra til at kultur møter, religionsmøter og dialog er tema i trosopplæring både for barn, unge og voksne.
 - Bidra til å skape rom for dialog mellom mennesker i lokalsamfunn ved hendelser der det er nødvendig

4.5. Rekruttering, kompetanse og fagutvikling

Mål:

A	Samisk kirkeliv og samiske kristne tradisjoner har en plass som fagområde i alle kirkelige grunnutdanninger.
B	Økt kompetanse i samisk språk, samisk kirkeliv og samiske kristne tradisjoner blant ansatte i Den norske kirke.
C	Det er god rekruttering av samiskspråklige medarbeidere til alle nivåer i Den norske kirke.
D	Den norske kirke tilbyr samisk språkopplæring til kirkelige ansatte
E	Den norske kirke er en relevant og aktuell arbeidsplass for samer.
F	En samisk tolkeutdanning inkluderer også utdanning for kirketolker
G	Den norske kirke bidrar til at urfolkens plass og historie i kirkas misjonerende praksis gis rom og verdi.

En forutsetning for at menighetene tar i bruk samisk språk og liturgier ligger i kompetanse hos dem som skal jobbe der. Det har siden Strategiplan for samisk kirkeliv første gang ble vedtatt i 2011 vært et mål at samisk innhold skal inn i de kirkelige utdanningene, slik at det hos ansatte i hele Den norske kirke er et minimum

av kompetanse på feltet. Dette er fortsatt et mål. De ulike fagområdene kan ha ulike fokus, men det er en forutsetning for samisk kirkeliv at denne kompetansen finnes hos de som er ansatt i menigheter og på bispedømmekontorer som rådgivere for ulike deler av kirkelivet i Norge.

En av de største utfordringene for samisk kirkeliv i årene som kommer er rekruttering til tjeneste i samisk kirkeliv. I alle yrkesgrupper i kirka er det i dag behov for samisktalende ansatte. Med så få samiskspråklige ansatte i Den norske kirke så blir tjenestetilbudet til den samiske befolkningen svært mangelfull. Det gjelder både med tanke på språklig betjening, men også kompetanse om samers kristne tradisjoner. Det er derfor svært viktig at kirka i sine rekrutteringstiltak har dette fokuset med seg. Det kan bety å se på hvorfor få samer velger kirkelig utdanning. Arbeid mot unge samer, som har tradisjons- og kulturkunnskap, og der flere har et aktivt samiske språk eller gode forutsetninger for å ha det er viktig. Disse unge vil ikke bare være ettertraktet især i de menigheter som er i forvaltningsområdet for samisk språk, men også til andre deler av kirka.

Den neste gruppa som er viktig er de voksne som begynner på en andre karriere. Utdanningsmulighetene ligger til rette for å kunne ta kirkelig utdanning også som voksne. Igjen er det et stort uttalt behov i samisk kirkeliv at mennesker med samisk bakgrunn eller som har språk- og kulturkompetanse også vurderer en vei til kirka.

En tredje gruppe som er aktuell for rekruttering er prester som ikke har en samisk bakgrunn, men som gjerne vil lære samisk språk og som enten har erfaringsbasert kulturkompetanse eller som søker denne kompetansen. Det vil aldri bli mange nok samiske ungdommer som tar utdanning til de kirkelige yrkene, så behovet for de kirkelige medarbeiderne som opparbeider denne kompetansen er verdifull.

Strategier for å ta tak i denne utfordringen er blant annet rekrutteringsprosjekter og kirkelige medarbeidere som aktivt rekrutterer. Holdningsarbeid må skje gjennom dialog og kompetanse på feltet.

Særskilte utdanninger knyttet til samisk kirkeliv finnes ikke, og det er viktig at det undervises om samisk kirkeliv og samiske kristne tradisjoner. Områder som har behov for kompetanse er eksempelvis liturgi og et minimum av kunnskap om samisk språk, kjennskap til samisk-kirkelige tradisjoner og kristen trospraksis samt kjennskap til hvordan samisk kirkeliv har utviklet seg fra kontakt med ortodoks og katolsk påvirkning, via hard misjonering og til det samisk kirkeliv er i dag.

Kristne tradisjoner hos samene er i liten grad beskrevet og anerkjent som kristne praksiser i Den norske kirke. Et faglig samarbeid med samiske prester og teologer som strategisk arbeider for å sikre dette er en vesentlig faktor for å løfte dette feltet. Eksempler kan være hvordan samer i hverdagen forholder seg til Gud som allestedsnærværende, lese-tradisjonen, praksis og tro knyttet til graviditet og fødsel, særlige helligdager som markeres med annet innhold enn i en vestlig kristen kirke. Et faglig arbeid med trospraksis hos samene vil også gi fagmateriale til bruk i grunnutdanningene. Et annet sentralt emne knyttet til samisk kirkeliv som må løftes fram er samenes plass i kirkehistorien. I stor grad er samisk kirkehistorie lite beskrevet. Det samme gjelder samenes og urfolkenes plass og rom i misjonshistorien. Når Den norske kirke deltar i faglig arbeid knyttet til historieskriving, påligger det et

særlig ansvar for å sikre at ikke bare må disse delene av historien belyses, men at samer selv sikres rom til å bidra i prosessene rundt dette. Her ligger det et stort potensiale for samarbeid mellom Den norske kirke og utdanningsinstitusjonene.

Kirketolkene er en liten, men særdeles viktig gruppe ansatte i Den norske kirke. Kirketolkens oppgaver er knyttet til å gi et likeverdig tilbud til samisktalende medlemmer av kirka. Til tross for rekrutteringstiltak for å få flere samiske prester, diakoner og trosopplærere så vil behovet for kirketolkene fortsatt bestå. I Den norske kirke har vi i dag svært få samisktalende prester, og selv i forvaltningsområdet for samisk språk er det bare et fåtall som behersker samisk. Det er heller ikke nok samisktalende ungdommer som pr.2018 er i kirkelig utdanning til at man kan se at dette behovet vil bli dekt. Det er både nødvendig å se på hvordan man kan øke tilbudet med kirketolking under gudstjenester, og det er behov for å se på om kirketolkene også skal brukes i andre deler av kirkas tilbud som diakoni og trosopplæring.

Det er også viktig at en bevissthet omkring kirkelige medarbeidere utenfor det vanlige menighetsarbeidet. Sykehusprester, fengselsprester og andre kirkelige medarbeidere i f.eks. institusjoner har et særlig ansvar for å sette seg inn i, og ha kompetanse og oversikt over hvordan samer i særlig sårbare livssituasjoner kan ivaretas i møte med kirka.

Strategier:

- Samisk kirkeråd og Kirkerådets ansvar:
 - I dialog mellom Den norske kirke og utdanningsinstitusjonene løftes behovet for at kompetanse om samisk kirkeliv, samiske kristne tradisjoner og samisk språk må inn i grunnutdanningene.
 - I dialog mellom Den norske kirke og utdanningsinstitusjonene, løftes behov for at urfolkens plass og historie i kirkas misjonerende praksis gis rom og verdi.
 - Bidra til at fagutvikling på teologifeltet også rommer samisk trospraksis og samisk teologi.
 - Rekruttering av ansatte med samisk språk og kulturkompetanse inngår som en selvfølgelig del av kirkas øvrige rekrutteringstiltak.
 - Arbeide for å nå samisk ungdom på utdanningsmesser for elever i videregående skoler.
 - Bidra til at en samisk tolkeutdanning også inkluderer fagfeltet kirketolk.
- Biskopenes og bispedømmerådernes ansvar:
 - Har gode rutiner på å vurdere behov for å etterspørre samisk språk- og kulturkompetanse ved stillingsutlysninger i bispedømmet.
 - Bidra til at ansatte får nødvendig samisk språkutdanning.
 - Satse på ungdommens kirketing som arena for rekruttering også av samisk ungdom.
 - Bidra til fagutvikling om samisk kirkeliv, samiske kristne tradisjoner og samisk språk.
- Menighetsrådenes ansvar:

- Bidra til at fellesrådene i tradisjonelt samisk bosettingsområde har gode rutiner på å vurdere behov for å etterspørre samisk språk- og kulturkompetanse ved stillingsutlysninger.
- Menigheter i tradisjonelt samisk bosettingsområde bidrar til å dokumentere samiskkirkelig praksis i egen menighet slik at dette kan brukes faglig i arbeidet i menighetene.

4.6. Kultur

Mål:

A	Samisk tonespråk brukes i flere menigheter over hele landet.
B	Samisk salmesang er styrket, og kompetanse på feltet bevart og utviklet.
C	Samisk kirkekunst er synlig i kirkerom og menighetsrom.
D	Liturgisk utstyr og liturgiske klær med samisk utsmykning er tilgjengelige i de tre nordligste bispedømmer.

Samisk kultur er uløselig vevd sammen med samisk kirkeliv. I løpet av fornorskningstiden forsvant flere av de samiske kulturelle uttrykkene fra kirkelivet, og ble usynliggjort eller forbudt. Det er derfor et vesentlig arbeid som ligger foran hva salmesang og samisk kirkemusikk angår.

Samisk tonespråk er basis i samisk kirkemusikk. Både gamle og nye salmer og liturgisk musikk rommer et samisk tonespråk.

Samisk salmesangtradisjon som bygger på en særegen måte å synge på, særegne melodier til salmene, også når dem synges på norsk, er truet. De læstadianske forsamlingene har også vært en bevaringsarena for denne salmesangen, der det i flere forsamlinger synges på den tradisjonelle måten. En og samme salme kan ha flere ulike melodivarianter, avhengig av hvor i det samiske området en er. Arbeidet med koralbok til Sálbmagirji og Sálbmagirji II er et musikkfaglig arbeid knyttet til utvikling av system for å notere denne salmesangen, fordi eksisterende notasjon ikke er tilstrekkelig for å ivareta salmesangtradisjonen. Arbeidet skal også danne et kompetansegrunnlag til opplæring i ledsagelse av samisk salmesang. De ulike samiske områdene har ulike tradisjoner. Et arbeid som tar sikte på å vitalisere og bevare salmesangen, må også ta høyde for variasjonene, og ikke minst beskrive de ulike salmetradisjonene fra område til område

Bruk av joik som uttrykksform i kirkerommet er for mange et sårt tema. Ulikheter mellom områdene gir ulik bruk av, og holdning til, joik som en del av gudstjenesten eller kulturuttrykk i kirkerommet. For noen handler det om at joik ikke får plass i det lokale gudstjenestelivet, fordi det for andre er en tradisjon som ikke hører til i kirkerommet. I debatten om joik som uttrykksform i kirkerommet er behovet for å beskrive funksjonen knyttet til livets høytider viktig. I den sammenheng er det også behov for å beskrive de ulike områdenes ulike bruk av denne tradisjonsmusikken. Et viktig prinsipp i arbeidet med samisk kirkemusikk er å la stedegengjøring og lokal tradisjonell bruk være en ramme. Respekt, romslighet og raushet kan danne rom for dialog.

Nyskriving av salmer, liturgi og kirkemusikk tar sikte på å videreføre tradisjonsmusikk i ny form og i ny bruk. Liturgisk musikk kan være viktige elementer i å synliggjøre et samisk innhold. Ulike tradisjoner i samisk musikk har også preget utforming av liturgisk musikk. Flere nye samiske salmer har kommet til, flere av dem er synlig i Norsk salmebok 2013. For menigheter som ikke har egne samiske salmebøker, er det en god begynnelse å ta i bruk de samiske salmene som finnes i denne salmeboka. Den norske kirkes Salmedatabase er også et verktøy hvor man kan publisere samiske salmer.

Mens det finnes salmebøker på henholdsvis nord- og lulesamisk, mangler det en salmebok på sørsamisk. I dette området har nyproduksjonen av samiske salmer vært betydelig, og behovet for å samle salmer i en salmebok er tilstede. I tillegg har det i de siste årene vært gjort et arbeid med å samle og dokumentere kristen tradisjonsmusikk i sørsamisk område. Behovet for å videreføre, og ikke minst ta vare på dette er vesentlig. Det er også viktig fordi en salmebok er et viktig bidrag til bevaring av språk. I dette arbeidet er det viktig at Den norske kirke har et aktivt samarbeid med Svenska kyrkan siden sørsamisk også snakkes på svensk side.

Kirkerommenes utsmykninger er symboler på det hellige, på Gud. Kirkekunst, utsmykning, fargevalg og metoder spiller en rolle i formildingen mellom mennesket og det hellige. For samer er det betydningsfullt at de gjenfinner symboler, fargevalg, matrielaer og metoder i kirkekunsten som bekrefter deres liv. Etter hvert som samisk kirkeliv har blitt mer synlig, har også behovet for liturgiske klær med samisk symbolikk, samt samisk utsmykning av kirker blitt tematisert. I 2017 ble det avduket et samisk alter i Nidarosdomen, noe som var en gledelig hendelse for samene i Norge. Synliggjøring av samisk tilstedeværelse i nasjonalhelligdommen er viktig, og forteller også at vi er to nasjoner, to folk, som deler tro og kirkebygg. Flere samiske prester har liturgiske klær med samisk symbolikk, det er gledelig. Samtidig så vet vi at for mange menigheter så er det mest sannsynlig at menigheter anskaffer seg liturgisk utstyr med samisk utsmykning som et supplement til de man har fra før. En måte å øke tilgangen på liturgiske klær og liturgisk utstyr med samisk utsmykning på på kortere sikt, er at de tre nordligste bispedømmene anskaffer seg slikt utstyr som menigheter i bispedømmet kan låne.

En annen utfordring som kirka må ta tak i er at det ikke er laget spesifikke retningslinjer for bruk av tradisjonelle samiske symboler og mønstre i liturgiske klær og i kirkekunst. Det er et nødvendig arbeid. Både for utforming av kirketekstiler som stola og messehagel er det viktig med et faglig arbeid, men det har også en viktig overføringsverdi til trosopplæringa for barn og unge.

Kirkemøtet har oppfordret Kirkerådet og Samisk kirkeråd sammen med Nidaros, Sør-Hålogaland og Nord-Hålogaland bispedømmeråd til å styrke og koordinere satsingen på kirkelig kultur innenfor samisk kirkeliv. Det virker naturlig at Samisk kirkeråd har ansvaret for å lede dette arbeidet. Dette vil kreve økte ressurser.

Strategier:

- Samisk kirkeråd og Kirkerådets ansvar:

- Kirkerådet og Samisk kirkeråd sammen med Nidaros, Sør-Hålogaland og Nord-Hålogaland bispedømmeråd bidrar til å styrke og koordinere satsingen på kirkelig kultur innenfor samisk kirkeliv.
 - Viderefører arbeidet med koralbok for Sálbmagirji og Sálbmagirji II.
 - Bidra til utviklingen av en sørsamisk salmebok.
 - Bidra til at Den norske kirkes salmebase også inneholder samiske salmer.
 - Bidra til nyskriving av samiske salmer og liturgisk musikk.
 - I dialog med utdanningsinstitusjoner ta opp behov for at samisk salmesangtradisjon blir et tema i etter- og videreutdanning for kirkelig ansatte og i grunnutdanningen for kantorer.
 - Samisk kirkeråd bidrar til at arbeid med innsamling av samiske salmer fra alle tre samiske områder skjer.
 - Vurdere behov for retningslinjer for samisk symbolbruk i kirketekstiler, herunder liturgiske klær og tekstiler i kirkerommets utsmykning.
 - I dialog med relevante institusjoner løftes behov for at samisk kirkehistorie beskrives i større grad.
- **Bispedømmerådernes ansvar:**
 - Nidaros, Sør-Hålogaland og Nord-Hålogaland bispedømmeråd sammen med Kirkerådet og Samisk kirkeråd bidrar til å styrke og koordinere satsingen på kirkelig kultur innenfor samisk kirkeliv.
 - De tre nordligste bispedømmerådene bidrar til å øke bruken av samisk salmesang, liturgisk musikk og samisk tonespråk i menigheter, herunder også den læstadianske salmesangtradisjonen.
 - De tre nordligste bispedømmenes har et særlig ansvar for å bidra til at lokal samisk kultur inkluderes i forbindelse med oppføring av nye kirker, innkjøp av kirkekunst, liturgisk utstyr, kirketekstiler og utsmykninger.
 - Bidra til kompetanseheving om samiske kulturuttrykk som preger kirker og menighetsliv i bispedømmet slik at dette kan synliggjøres mer.
 - Bidra til at prester og andre kirkelig ansatte som bruker liturgiske klær også kan ta i bruk samisk kristen symbolikk dersom det er ønskelig.
 - Følger opp menighetenes arbeid med samisk kultur.
 - **Menighetsrådenes ansvar:**
 - I strategisk arbeid inkludere tenking om hvordan lokal samisk kultur preger og kan prege kirkelivet på en positiv måte. Dette inkluderer også beskrivelse av hvordan lokal samisk kultur har plass i menighetens gudstjenesteliv.
 - Ha gode rutiner for å vurdere om og hvordan lokal samisk kultur skal inkluderes og synliggjøres i forbindelse med oppføring av nye kirker, innkjøp av kirkekunst, liturgisk utstyr, kirketekstiler og utsmykninger.



4.7. Demokrati og likeverd

Mål:

A	Strukturene i Den norske kirke bidrar til å ivareta og fremme samisk kirkeliv.
B	Saemien Åålmege er en samisk menighetsarena hvor sørsamisk kirkelig fellesskap, sørsamisk språk og identitet styrkes og utvikles.
C	Den norske kirkes demokratiske organer rommer samisk selv- og medbestemmelse.

Kirkemøtet behandlet i 2007 en sak om kirkens Grunnlovsforankring, kirkelov og kirkeordning (sak KM 8/07). Ett av premissene som ble vedtatt som styrende for arbeid med kirkens ordning er dette: Kirken har et særskilt ansvar for å ivareta samisk kirkeliv som en nødvendig og likeverdig del av Den norske kirke. Dette begrunnes i samenes sterke historiske tilknytning til Den norske kirke, samt i samenes status som urfolk i Norge.

I arbeid med ny kirkeordning som kan tre i kraft etter at Stortinget vedtar ny lovgivning på tros- og livssynsfeltet, følges dette prinsippet. Kirkemøtet gir med andre ord en dobbelt begrunnelse for forpliktelsen; i samenes sterke historiske tilknytning til Den norske kirke og i kirkens urfolksansvar. I den nye grunnordningen for Den norske kirke, så skal det tas inn en paragraf om samisk kirkeliv. Uttrykket «verne og fremme samisk kirkeliv», har vært benyttet i kirkeloven og denne formuleringen som vurderes videreført i grunnordningen. Den nye kirkeordningen skal behandles av Kirkemøtet i 2020.

I forbindelse med høringen om forslag til ny tros- og livssynssamfunnslov i 2017 er det fra kirkens side gitt uttrykk for at man ønsker at det i formålsparagrafen om Den norske kirke står noe om kirkas særlige ansvar for å ivareta samisk kirkeliv og at det

kan sies å være en del av Den norske kirkes ansvar som folkekirke. Målet for Den norske kirke er at samisk kirkeliv skal være livskraftig og likeverdig. En fastsettelse i formålsbestemmelsen vil derfor ikke gå utover det ansvaret som Den norske kirke allerede har. Det vil tvert imot på en positiv måte bidra til en synliggjøring av at Den norske kirke som Norges folkekirke også inkluderer det andre statskonstituerende folket i Norge. Når det i bestemmelsen står at Den norske kirke skal forbli en landsdekkende kirke, har Den norske kirke som utgangspunkt at den samiske befolkningen fortsatt skal få en likeverdig landsdekkende betjening. Konkret innebærer det at Den norske kirke bruker de tre offisielle samiske språkene.

Den norske kirkes demokratiske organer rommer samisk selv- og medbestemmelse. Selvbestemmelse i Den norske kirke skjer ved at det finnes egne demokratiske myndighetsrom der samer selv gis ansvar og mulighet til å utforme sitt eget kirkeliv (jf. KM 15/90). Dette begrunner eksistensen Samisk kirkeråd og Saemien Åålmegeeraerie og opprettelsen av Samisk kirkelig valg møte. Samisk medbestemmelse i kirkedemokratiet sikres i dag blant annet gjennom særskilt samisk representasjon i de tre nordligste bispedømmerådene og dermed i Kirkemøtet, og ved at Samisk kirkeråd deltar i den forberedende rådsbehandlingen av saker til Kirkemøtet. Videre er Samisk kirkeråds leder fullverdig medlem av Kirkemøtet og har møterett i Kirkerådet. Samiske unge kan delta i kirkedemokratiet ved at de tre nordligste bispedømmerådene også sender samiske delegater til Ungdommens kirkemøte. I 2017 ble Samisk ungdomsutvalg opprettet av Samisk kirkeråd.

En ny tid vil føre med seg behov for endringer i kirkas organisering. Det har betydning for hvordan samisk kirkeliv blir ivaretatt i eventuelle nye endringer i kirkens struktur. I dag er det især to elementer i grunnstrukturen som i særlig grad har et samisk kirkeliv der samer er i majoritet. Det ene er Indre Finnmark prosti, som har en sentral rolle i ivaretagelse av samisk språk og kultur, og som da det ble opprettet, fikk dette spesielle mandatet. Det andre er Saemien Åålmege/Sørsamisk menighet som er en kategorialmenighet for sørsamer.

Det finnes ikke et tilsvarende kirkelig organ for lulesamisk område men man har samiske fagstillinger i den lokale menigheten i Tysfjord. Dette er et godt utgangspunkt for å skape et fagmiljø for lulesamisk kirkeliv. Uavhengig av hvordan man organiserer kirka fremover er det viktig at man vektlegger å skape gode samiske fagmiljøer som støtter opp om og forsterker samisk kirkeliv i menighetene.

At noen områder eller ressursmenigheter har et særlig ansvar, fritar ikke andre menigheter fra forpliktelsene til å inkludere samisk språk og kirkelig tradisjon og kultur i sine menigheter. I tillegg til at tre av bispedømmene, Nord-Hålogaland, Sør-Hålogaland og Nidaros har forpliktelser på ivaretagelse av samisk språk som sine særoppgaver, er det andre bispedømmer som også har en samisk befolkning. Både Møre bispedømme og Hamar bispedømme har menigheter som er i tradisjonelt samisk bosettingsområde, og Oslo har som hovedstad en stor samisk befolkning som også skal ivaretas. Det er i tillegg samer bosatt i alle landets bispedømmer.

Saemien åålmege

Saemien åålmege er en samisk kategorialmenighet som har som formål å fremme sørsamisk kirkeliv. Menigheten ble først etablert som en prøveordning i 2009 og i 2015 vedtok Kirkemøtet å etablere den som en fast menighet. Saemien åålmege ligger under Nidaros bispedømme mens virkeområdet for menigheten er hele det sørsamiske området. Opprettelsen av menigheten imøtekom et lenge savnet behov og må sies å ha vært vellykket. Sørsamenes minoritetssituasjon kombinert med spredt bosetting over et stort bosettingsområde, krever særlige tiltak med hensyn til å skape arenaer for styrking og videreutvikling av sørsamisk kirkeliv. Med denne opprettelsen nådde Den norske kirke en viktig milepæl i arbeidet sitt med å styrke sørsamisk kirkeliv slik at det blir likeverdig og livskraftig. Opprettelsen av Saemien Åålmege har skapt en samisk menighetsarena hvor sørsamisk kirkelig fellesskap og identitet styrkes og utvikles. Det bidrar også til at samene selv mer aktivt kan ta direkte ansvar for å styrke alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv blant samer.

Menigheten har aktiviteter som barne- og ungdomsarbeid, de har bidratt i utarbeidelse av sørsamisk 4-årsbok, konfirmasjonssamlinger. Videre gjennomføres pensjonisttreff, familietreff/familiesamlinger og diakonisamlinger. Sørsamisk menighet deltar i utgivelse av det sørsamiske kirkebladet Daerpies Dierie.

I tillegg til menighetsrettet arbeid, så utfører også Saemien åålmege ansatte kurs og opplæring av andre kirkelig ansatte for å styrke kunnskapen om samisk språket, kultur og samisk identitet blant dem. Fordi det er så få ansatte i Den norske kirke som har kunnskap om samisk språk, kirkeliv og samiske kristne tradisjoner så er dette viktig. Likevel er det viktig at det arbeidet ikke går utover det arbeidet som de ansatte skal gjøre for menighetens medlemmer. Det betyr at menigheten må få tilstrekkelige ressurser slik at det kan ivareta menighetens behov, samt bidra med kompetansehevning hos andre ansatte. Selv om Saemien åålmege formelt ligger under Nidaros bispedømme, er det viktig å huske på at menighetens medlemmer og ansvarsområde strekker seg utover Nidaros sine geografiske grenser. Under Kirkemøtet behandling av saken om opprettelsen av Saemien Åålmege understreket derfor komiteen at *“at det må være tilstrekkelige ressurser til drift og videre utvikling av Saemien Åålmege i en fremtidig kirkeordning.”* (KM 14/15)

Nidaros bispedømmeråd har pekt på behovet for økt ressurs til stillingen som daglig leder i Saemien Åålmege. I tillegg understrekes viktigheten av at en 100 % sørsamisk språkmedarbeiderstilling blir opprettet. Det vil bidra til å at medlemmer av den sørsamiske menigheten kan betjenes på sitt eget språk med sin egen kultur som utgangspunkt. Det sørsamiske språket er svært truet, sørsamene er få og bor spredt – og er en minoritet i alle lokalmenigheter hvor de bor. Det finnes ingen språkstilling for sørsamisk språk i Den norske kirke, og Saemien Åålmege vil være den viktigste arenaen for å styrke kirken som arena for sørsamisk språk.

Samiske ungdommer og deres plass i kirkeliv og kirkens demokrati

Samiske ungdommer over 15 år har rett til å delta i kirkedemokratiet. Samisk ungdomsutvalg er et utvalg på nasjonalt nivå, og primærgruppen av medlemmer til utvalget velges på bispedømmenes ungdomsting i henholdsvis Nord-Hålogaland, Sør-Hålogaland, Nidaros og Oslo bispedømmer, og en delegat utnevnes av Sametinget.

Samiske ungdommer har gjennom opprettelsen av Samisk ungdomsutvalg, SUNG, et rådgivende ungdomsorgan på nasjonalt nivå der ungdommer representerer ulike områder av samisk kirkeliv. SUNG bistår Samisk kirkeråd med innspill til saker og høringer, i tillegg til å ha selvstendige roller knyttet til samarbeid med andre organer, blant annet med søsterorganet Ufung, Utvalg for ungdomsspørsmål. SUNG deltar også i UKM etter gjeldende regler.

Samiske ungdommer har også en plass i Den norske kirkes ungdomsdemokrati gjennom at de deltar i bispedømmenes ungdomsting, og der velges det også samisk delegat fra bispedømmene til Ungdommenes kirkemøte. Her har også menigheter i tradisjonelt samisk område mulighet til å ivareta samiske ungdommers medbestemmelse i Den norske kirke ved å oppmuntre samiske ungdommer til å delta.

Urfolksarbeid

Den norske kirkes arbeid med urfolksspørsmål har både en internasjonal og en nasjonal dimensjon, og knytter seg både til spesifikt kirkelige anliggender og til urfolks rettighetssituasjon generelt. Det er viktig for samisk kirkeliv å delta i prosesser som kan styrke arbeidet med samisk kirkeliv i et urfolksperspektiv. Kontakt med andre urfolk har gitt viktige impulser til arbeidet med samisk teologi- og kristendomsforståelse. Dette har i sin tur gitt viktige bidrag til arbeidet med samisk gudstjeneste- og liturgiarbeid.

Kirkenes verdensråds globale økumeniske urfolksnettverk opprettet i 2013 er en viktig samarbeidspartner og motor i dette arbeidet. Arbeidet drives av en referansegruppe som er utnevnt KVs generalsekretær etter forslag fra nettverket. Referansegruppa rådgir generalsekretæren og Kirkenes verdensråds sentralkomite om strategier, aktiviteter og finansiering om urfolks arbeid. Den norske kirke har vært aktivt med i dette arbeidet. Det har vært positivt. Samarbeidet med sentrale aktører i det kirkelige urfolksarbeidet vist seg å gi viktige impulser for interne prosesser i samisk kirkeliv. For det andre har det samiske bidraget vist seg å ha betydning for det internasjonale urfolksarbeidet i KV og LVF. Den norske kirke bør også se et særskilt ansvar for å bidra globalt på denne arenaen. Urfolk generelt tilhører verdens fattigste og mest marginaliserte befolkninger og kommer ofte fra kirker med små ressurser. Få land med urfolk er i samme posisjon til å bidra i det kirkelige internasjonale urfolksarbeidet som Norge. Praksis med å sikre samisk representasjon i Den norske kirkes delegasjoner i sentrale internasjonale/økumeniske fora bør derfor videreføres. Det også et argument for at deler av Den norske kirkes årlige økonomiske støtte til KV og LVF bør øremerkes urfolksarbeidet i disse organisasjonene.

Prosjektet er valgt fordi det skaper gjenkjennelse i forhold til samers erfaring med undertrykkelse av samisk språk og kultur i skoleverk og storsamfunn. Misjonsavtalens urfolksprofil har gitt misjonsprosjektet lokal appell og generert lokale initiativ, SMM sentralt og misjonsrådgiverne i Nord-Hålogaland, Sør-Hålogaland og Nidaros bispedømmer bør i samarbeid med Samisk kirkeråd arbeide for å øke andelen av urfolksrelaterte misjonsavtaler i Den norske kirke generelt og samisk kirkeliv spesielt.

Det innebærer at kirker som lever i misjon skal virkeliggjøre Guds omsorg for å frigjøre mennesker fra enhver form for undertrykkelse. Mennesket er skapt i Guds bilde og derfor har alle, uansett rase, religion, hudfarge, kultur, klasse, kjønn og alder, et menneskeverd som skal beskyttes og respekteres, og aldri utnyttes. Det er nær sammenheng mellom å hevde dette ansvar og forkynne evangeliet. Men forsoning mellom mennesker er ikke det samme som forsoning med Gud, sosial omsorg er ikke det samme som evangelisering, politisk frigjøring er ikke frelse. Likevel står det fast at både evangelisering og sosialpolitisk arbeid er deler av et grunnleggende oppdrag som kirkene har felles.

Strategier:

- Samisk kirkeråd og Kirkerådets ansvar:
 - Bidra til å oppfylle forpliktelser knyttet til gjennomføring av demokratiske prosesser for å ivareta samisk selv- og medbestemmelse. Dette gjelder også kirkas ungdomsdemokrati.
 - Arbeider strategisk og langsiktig med samiske unges plass i kirkedemokratiet, og jobber med rekruttering til ulike råd og organer.
 - Bidra til at Saemien Åålmege kan fortsette å være en samisk menighetsarena hvor sørsamisk kirkelig fellesskap og identitet styrkes og utvikles
 - Bidra til at praksis med samisk representasjon i Den norske kirkes delegasjoner i sentrale internasjonale/økumeniske fora videreføres.
 - Bidra til at deler av Den norske kirkes årlige økonomiske støtte til KV og LVF kan øremerkes urfolksarbeidet i disse organisasjonene.
- Bispedømmerådernes ansvar:
 - De tre nordligste bispedømmerådene følger opp forpliktelser med samisk representasjon i råd og utvalg
 - Nidaros bispedømme bidrar til at Saemien Åålmege kan fortsette å være en samisk menighetsarena hvor sørsamisk kirkelig fellesskap og identitet styrkes og utvikles.
 - Hamar, Møre og Oslo bispedømmeråd har ansvar for å bidra til at den samiske befolkninga oppmuntres til å la seg velge til demokratiske organer i bispedømmet.
 - Se til at organiseringen i bispedømmet bidrar til å ivareta og fremme samisk kirkeliv ved at det finnes samiske fagmiljøer.
- Menighetsrådenes ansvar:
 - Bidra aktivt til å foreslå kandidater til samiske verv i Den norske kirke.
 - Bidrar til å også sende samiske ungdommer til ungdommens kirkemøte og bispedømmenes ungdomsting.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
34/18	Kåfjord kommunestyre	18.06.2018

Egengodkjenning Risiko- og sårbarhetsanalyse Gámanjunni 3

Henvising til lovverk:

Lov om kommunal beredskapsplikt

Vedlegg

- 1 Risiko- og sårbarhetsanalyse Gámanjunni 3

Rådmannens innstilling

1. Kåfjord kommunestyre egengodkjenner risiko- og sårbarhetsanalyse for Gámanjunni 3 med oppfølging av tiltak, slik analysen foreligger.

Saksopplysninger

ROS analysen for Gámanjunni er forankret i Kåfjord formannskap, og danner grunnlaget for utarbeidelse av beredskapsplan med tilhørende varslings- og evakueringsplan samt tiltaksplan for berørte aktører. ROS-analysen, som grunnlag for det videre beredskapsarbeidet, planer og samfunnsutvikling, gir oss informasjon om lokale utfordringer, samtidig som analysen formidler hvordan vi oppnår trygghet.

Hovedscenariet er fjellskred fra Gamánjunni og oppfylling av dam. I det videre arbeidet i sårbarhetsanalysen tar prosjektgruppa for seg følgendehendelsene av fjellskred og oppfylling av dam. En viktig forutsetning for analysen er at Gamánjunni er døgnkontinuerlig overvåket, varslings vil skje på et tidlig tidspunkt slik at en del følgehendelser ikke vil være relevante (ingen skadet/død).

Følgehendelsene som gruppa har analysert er;

- Smitte i vann
- Forurensing
- Forskjellige konsekvenser for landbruket avhengig av årstid
- Erosjon/kvikkleie
- Strøm
- Mobildekning
- Støv

De økonomiske konsekvensene ved et fjellskred fra Gámanjunni vil bli store, både for enkeltpersoner som er direkte og indirekte berørt, samt Kåfjordsamfunnet og omgivelsene rundt.

Enkeltpersoner vil få skade på hus og eiendom, tap av inntekt og generelt opplevd verditap. For samfunnet vil ivaretagelse av våre innbyggere som berøres, både direkte som følge av skred og skredfaren kreve stor innsats. Et eventuelt skred vil medføre gjenoppbygging for de enkelte direkte berørte. Videre vil samfunnet få økonomiske utfordringer som følge av ødelagt infrastruktur, gjenoppbygging av dette, evakuering og varsling og som følge av beredskapsrollen eksplisitt.

ROS analysen ble presentert på informasjonsmøte i Mandalen den 06.06.18, og legges nå frem til kommunestyret for egengodkjenning.

Vurdering

Det utarbeides ikke en egen oppfølgingsplan for sårbarhetsanalysen til Gámanjunni 3, men oppfølging og tiltak skrives inn i sårbarhetsanalysen. Oppfølgingsplan tas inn i Kåfjord kommunes helhetlige ROS-analyse, slik at revidering av oppfølgingsplan rulleres samtidig med helhetlig ROS-analyse hvert 4. år. Denne sårbarhetsanalysen tas også inn i samfunns- og arealplanlegginga.

Oppfølgingsplan tar for seg erosjon/kvikkleire, elektronisk telekommunikasjon, støv og økonomi. Når det gjelder forurensing og smitte i vann ivaretas dette gjennom utarbeidelse av handlingsplaner i beredskapsplanen for Gámanjunni 3.

Evakuerings-, varsling- og kommunikasjonsplan må utarbeides, arbeidet starter opp høst 2018

Oppfølgingsplanen tas inn i Kåfjord kommunes helhetlige ROS-analyse, Egen sårbarhetsanalyse og plan for tilbakeflytting må utarbeides. Imidlertid er dette en type planlegging som det er liten erfaring med. Rådmannen tilrår at tilbakeflytting tas ut som eget prosjekt som påbegynnes etter at beredskapsplan med tilhørende handlings- og tiltaksplaner er ferdigstilt.

Erosjon/kvikkleire

	Tiltak	Ansvar	Delansvar	Tidsfrist	Kommentar
--	--------	--------	-----------	-----------	-----------

a	Kartlegging av kvikkleire	NVE		Sommer 2018	Arbeidet er påbegynt
b	Kartlegging av erosjon, dam	NVE	Kåfjord kommune	Sommer 2018	Det må antas at erosjon vil skje, dette vurderes ved befarings/granskning av sidekantene

Støv

	Tiltak	Ansvar	Delansvar	Tidsfrist	Kommentar
a	Modellering av trykkbølger og støvutbredelse	NVE		2019?	NVE samarbeider med internasjonalt fagmiljø for modellering av trykkbølger og støvutbredelse
b	Innkjøp av støvmasker	Kåfjord kommune		2019	

Elektronisk telekommunikasjon

	Tiltak	Ansvar	Delansvar	Tidsfrist	Kommentar
a	Analyse og konsekvenser av hendelsen	Telenor			
b	Ansvar for å påse at det utarbeides en situasjonsplan	Fylkesmannen i Troms	Telenor Bredbåndsfylket Troms		Ansvar for at det utarbeides en situasjonsplan over basestasjoner og signalstyrke i Mandalen
c	Styrking av Olderdalen som kommunikasjonsnett	Fylkesmannen i Troms			Styrking av Olderdalen kommunikasjonsnett I må inkluderes i prosjektet

					«forsterket E-kom»
d	Risikivurdering av overordnet elektronisk telekom.	Kåfjord kommune			Tas inn i helhetlig ROS
Økonomi					
	Tiltak	Ansvar	Delansvar	Tidsfrist	Kommentar
	Økonomiske utfordringer og konsekvenser for de som er direkte, indirekte berørt i tillegg samt Kåfjordsamfunnet	NVE, olje- og energidepartementet, FM og Kåfjord kommune		Arbeidet startes opp umiddelbart	Kåfjord kommune tar kontakt med FM, NVE og OED for møte
Varsling					
	Tiltak	Ansvar	Delansvar	Tidsfrist	Kommentar
	Det må utarbeides en egen varslingsplan for Gámanjunni, denne varslingsplanen vil være en del av beredskapsplanen.	Kåfjord kommune, FM, politi og NVE		Høst 2018	
Informasjon					
	Tiltak	Ansvar	Tidsfrist	Kommentar	

<p>Handlingsplan for informasjon/kommunikasjon må skrives i beredskapsplan for Gámanjunni.</p>	<p>Kåfjord kommune</p>	<p>Oppstart høst 2018</p>	<p>Målet med informasjonsarbeidet i krisesituasjoner er å</p> <ul style="list-style-type: none"> • bidra til å skape trygghet og sikkerhet, redusere unødig frykt/angst • redusere, avgrense skade, konsekvenser, psykisk/fysisk • forhindre myter, rykter og feilinformasjon • rettlede, gi råd til berørte parter • styrke tilliten til kommunen og ivareta dens omdømme
--	------------------------	---------------------------	---

Rådmannens tilrådning:

Rådmann tilrår at risiko- og sårbarhetsanalysen Gámanjunni 3 med oppfølgingsplan og tiltak egengodkjennes slik den foreligger.



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Risiko- og sårbarhetsanalyse

Gámanjunni 3



Innhold

Forord.....	4
1 Innledning.....	5
1.1 Hva er risiko- og sårbarhetsanalyse.....	6
1.2 Sentrale begreper	7
1.2.1 Risiko og usikkerhet.....	7
1.2.2 Sårbarhet	7
1.2.3 Kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner.....	7
1.2.4 Sannsynlighet.....	8
1.2.5 Konsekvens	8
1.3 Prinsipper for samfunnssikkerhet.....	8
1.4 Presentasjon av prosjektet	8
1.4.1 Risikomatrixe	9
2 Særtrekk ved Mandalen	9
2.1 Samferdsel.....	10
Oversiktsbilde vegnettverk, Mandalen	10
Kritiske samfunnsfunksjoner og kritisk infrastruktur	10
2.3 Vann og avløp	11
2.4 Samferdsel.....	11
2.5 Kraftforsyning	11
2.6 Kommunikasjon	13
2 Analyse av scenarier	13
3.1. Fjellskred og oppfylling av dam	13
3.1.1 Oppfylling av dam.....	13
3.1.2 Beregning av brudd på dammen	14
3.1.3 Sekundære skred	15
3.1.4 Støv	15
3.1.5 Naturmangfold	15
3.1.6 Landbruk - hendelsestidspunkt.....	15
3.1.7 Evakuering	16
2.2 Analyse av følgehendelser	17
3.2.1 Forurensing/smitte i vann	17
3.2.2 Erosjon/kvikkleire	18
3.2.3 Støv	19
3.2.4 Elektronisk telekommunikasjon	20
3 Oppfølging av sårbarhetsanalysen	21

4.1 Økonomi	21
4.2 Oppfølgingsplan/tiltak	22
Referanser	25

Forord

Det er i kommunene livet leves, der skjer hendelser, kriser og katastrofer. Men kommunen og andre samfunnsaktører kan redusere konsekvensene av uønskede hendelser ved å være godt forberedt.

Denne risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS) er knyttet til fjellskred fra Gámanjunni 3, et fjellparti som ligger på østsiden av Manndalen i Kåfjord kommune. Volumet er estimert til 26 millioner m³. Den årlige sannsynligheten for et stort fjellskred fra Gámanjunni 3 er vurdert til å være høyere enn 1/100 pr år.¹

Et fjellskred fra Gámanjunni er en stor hendelse som påvirker, ikke bare bygda Manndalen, men hele Kåfjordsamfunnet. Det er også en hendelse som Kåfjord kommune ikke klarer å håndtere alene, derfor er det viktig for Kåfjord kommune i denne sammenheng, å ha en tett og god dialog med lokale, regionale og nasjonale beredskapsaktører. Det er politiet som håndterer det akutte, mens kommunes rolle er å ivareta rammen rundt hendelsen, som stille tilgjengelige ressurser til rådighet, ha fokus på liv og helse og andre verdier.

ROS analysen for Gámanjunni er forankret i Kåfjord formannskap, og danner grunnlaget for utarbeidelse av beredskapsplan med tilhørende varslings- og evakueringsplan samt tiltaksplan for berørte aktører. ROS-analysen, som grunnlag for det videre beredskapsarbeidet, planer og samfunnsutvikling, gir oss informasjon om lokale utfordringer, samtidig som analysen formidler hvordan vi oppnår trygghet.

Til syvende og sist handler all beredskapsplanlegging om å behandle det enkelte individ med respekt. Arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap må ha et etisk fundament fordi vi som mennesker har en verdi i oss selv, samtidig som vi er sårbare. (*Henrik Syse, filosof, forfatter, forsker I ved institutt for fredsforskning*).

Som jeg nevnte ovenfor er dette en hendelse som Kåfjord kommune ikke kan håndtere alene, og Kåfjord kommune har hatt en vesentlig rolle som samvirkeaktør med utarbeidelse av ROS-analysen. I den forbindelse ønsker jeg å takke alle som bidratt til å gjennomføre ROS-analysen; NVE, Politiet, Fylkesmannen i Troms, Mattilsynet, UiT, Statens vegvesen, Ymber samt berørte aktører og ansatte i Kåfjord kommune.

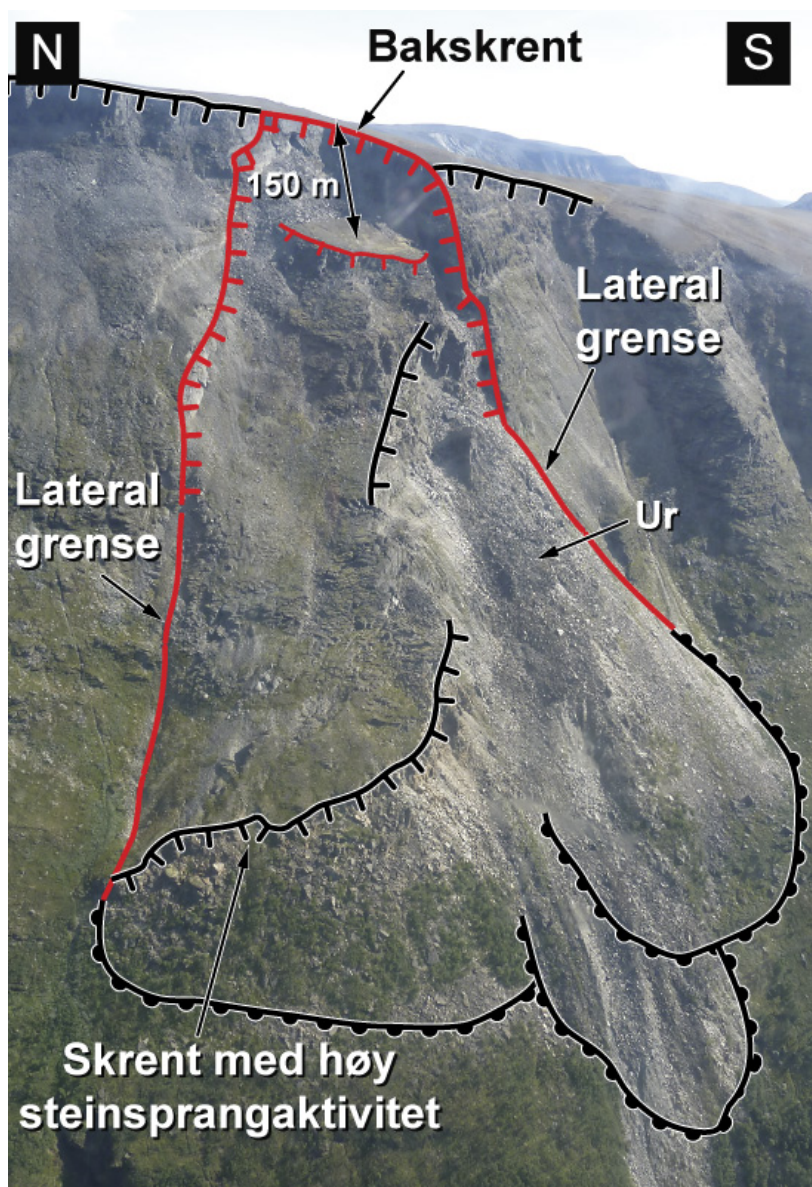
Svein O. Leiros
ordfører

¹ NVE.no. Se lenken: <https://www.nve.no/flaum-og-skred/fjellskredovervaking/gamanjunni-3/>

1 Innledning

I henhold til lov om kommunal beredskapsplikt plikter kommunen å kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, vurdere sannsynligheten for at disse hendelsene inntreffer og hvordan de i så fall kan påvirke kommunen.² Risiko- og sårbarhetsanalysen skal legges til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, være grunnlag for utarbeidelse av beredskapsplan samt utarbeidelse av planer etter plan- og bygningsloven.

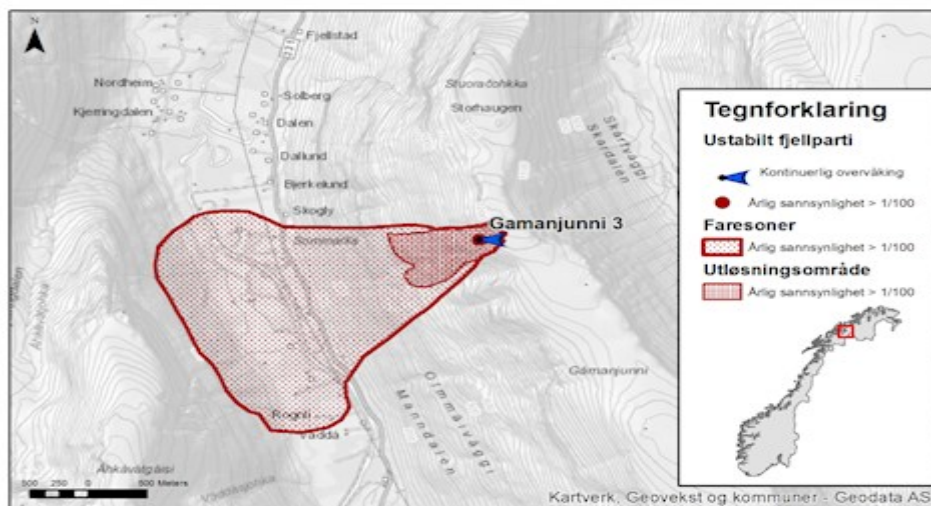
ROS analysen er knyttet til fjellskred fra Gámanjunni 3, som er et ustabil fjellparti som ligger på østsiden av Mandalen i Kåfjord kommune, Troms. Det ustabile fjellpartiet ligger på 1100 meters høyde og er tydelig avgrenset. Det består av en større blokk som viser en tidligere forflytning på omtrent 150 m og faller ut mot dalen.



Gámanjunni 3. Foto: H. Bunkholt, NGU

Et fjellskred fra Gámanjunni 3 vil kunne nå helt ut i elva og krysse denne. Skjer dette vil det kunne dannes en dam oppstrøms skredmassene.

² <https://lovdata.no/dokument/NL/2010-06-25-45>



Faresoner Gámanjuni 3, kart: NVE

ROS analysen vil ikke vurdere sannsynlighet, da sannsynligheten for fjellskred allerede er kartlagt. Gámanjuni 3 klassifiseres i fareklassen svært høy i Norges geologiske undersøkelse (NGU) sin risikomatrix. Dette er basert på de geologiske strukturene og de store bevegelsene i det ustabile fjellpartiet. Den årlige sannsynligheten for et stort fjellskred fra Gámanjuni 3 er vurdert til å være høyere enn 1/100 pr år.³

Sårbarhetsanalysen omfatter også informasjon som vil danne grunnlag for å utarbeide en beredskapsplan for Manndalen. Denne beredskapsplanen defineres i den overordnede beredskapsplanen for Kåfjord kommune, som delplan Gámanjuni; på lik linje som delplan fjellskred Nordnes.

1.1 Hva er risiko- og sårbarhetsanalyse

Kommunen har et generelt og grunnleggende ansvar for ivaretagelse av befolkningens sikkerhet og trygghet innenfor sine geografiske områder. Grunnlaget for beredskapsarbeidet i kommunen skal være en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS analyse), der kommunen kartlegger hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe, vurdere sannsynligheten for at slike hendelser inntreffer og hvordan slike hendelser vil kunne påvirke lokalsamfunnet.⁴ I veileder fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) angående kommunens arbeid med helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse står det;

« En helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse skaper bedre oversikt, bevissthet og kunnskap og risiko og sårbarhet...»⁵

En vurdering av risiko skal gi et bilde på hva som kan gå galt, sannsynlighet for at noe går galt og hvilke konsekvenser det får. Mens en sårbarhet skal avdekke hvor sårbar denne

³ NVE.no. Se lenken: <https://www.nve.no/flaum-og-skred/fjellskredovervaking/gamanjuni-3/>

⁴ DSB, veiledning til forskrift om kommunal beredskapsplikt. Se lenken: <https://www.dsb.no/lover/risiko-sarbarhet-og-beredskap/veiledning-til-forskrift/>

⁵ DSB, veileder helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen/
<http://www.dsbinfo.no/DSBno/2014/Tema/veilederhelhetligrisikoogrsarbarhetsanalyseikommunen/>

enheten eller systemet er ovenfor påkjenninger. Den skal avdekke hvilke tjenester enheten eller systemet kan eller ikke kan utføre ved en hendelse.

1.2 Sentrale begreper

1.2.1 Risiko og usikkerhet

Risiko er en vurdering om en hendelse kan skje og er derfor forbundet med usikkerhet. En vurdering av risiko for en hendelse skal si noe om sannsynligheten for at hendelsen skal inntreffe og hvilke konsekvenser den kan få.⁶

1.2.2 Sårbarhet

Sårbarhet er et uttrykk for de problemer et system får med å fungere når det utsettes for en uønsket hendelse, samt de problemer systemet får med å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet.

1.2.3 Kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner

Samfunnet er i stor grad avhengig av en rekke fysiske og tekniske infrastrukturer for å fungere. Oppstår det alvorlig svikt i infrastrukturene, er ikke samfunnet i stand til å opprettholde leveransene av varer og tjenester som befolkninga er avhengig av. Det som er felles for alvorlig svikt i kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner, er at det raskt oppstår massive forstyrrelser i samfunnet.

Kritiske samfunnsfunksjoner er oppgaver som samfunnet må opprettholde for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. Mat, drikke, varme og helsetjenester er eksempler på leveranser som dekker befolkningens grunnleggende behov. Svikt i kritiske samfunnsfunksjoner kan forsterke konsekvensene av en hendelse, og skape følgehendelser som igjen får nye konsekvenser (eks bortfall av energi som følge av en storm).

Med utgangspunkt i DSBs utredning av sikkerhet i kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner (KIKS, DSB 2012) er det utarbeidet en oversikt over kritiske samfunnsfunksjoner, som er tilpasset kommunalt nivå. I ROS analysen må det vurderes om disse kritiske samfunnsfunksjonene er relevante og dekkende for analysen;

- Forsyning av mat og medisiner
- Ivaretagelse av behov for husly og varme
- Forsyning av energi
- Forsyning av drivstoff
- Tilgang til elektronisk kommunikasjon
- Forsyning av vann- og avløpshåndtering
- Fremkommelighet for personer og gods
- Oppfølging av sårbare grupper
- Nødvendig helse- og omsorgstjenester
- Nød- og redningstjeneste
- Kommunens kriseledelse og krisehåndtering

⁶ DSB, veileder for FylkesROS, 2014, se lenke: http://www.dsb.no/Global/Publikasjoner/2014/Tema/veileder_for_fylkes_ROS.pdf

1.2.4 Sannsynlighet

Gámanjunni 3 klassifiseres i fareklassen svært høy i NGU sin risikomatrix. Dette er basert på de geologiske strukturene og de store bevegelsene i det ustabile fjellpartiet.

Den årlige sannsynligheten for et stort fjellskred fra Gámanjunni 3 er vurdert til å være høyere enn 1/100 pr år, det vil si at sannsynligheten er mer enn 1 % for at det kan gå et skred hvert år.

1.2.5 Konsekvens

Konsekvens er i denne sammenheng en beskrivelse av konsekvensene fra et fjellskred fra Gámanjunni. Fjellskredet kan ha et utløp som krysser og demmer opp Manddalselva. Direkte konsekvenser skjer som følge av hendelsen, mens de indirekte konsekvensene skjer som følge av svikt i de kritiske samfunnsfunksjonene. Konsekvensene systematiseres i følgende samfunnsverdier:

Samfunnsverdi	Konsekvenstype
Liv og helse	Dødsfall, skader og sykdom
Natur og miljø	Langtidsskader på natur
Materielle verdier	Direkte- og indirekte økonomisk tap
Samfunnsstabilitet	Manglende dekning av grunnleggende behov. Påkjenninger i dagliglivet, psykologiske og sosiale reaksjoner

1.3 Prinsipper for samfunnssikkerhet

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i Norge er bygget rundt ansvar-, nærhet – likhet- og samvirkeprinsippet.⁸

- Ansvarsprinsippet: Den som har ansvar i en normalsituasjon, har også ansvar et ansvar ved ekstraordinære hendelser
- Likhetsprinsippet: Den organisasjon man opererer med til daglig skal være mest mulig lik den organisasjon man har under kriser
- Nærhetsprinsippet: Kriser skal håndteres på et lavest mulig nivå
- Samvirkeprinsippet: Man har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med andre i arbeid med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

1.4 Presentasjon av prosjektet

På bakgrunn av NVE rapport 77:2016 «Fare- og risikoklassifisering av ustabile fjellparti», NGU rapport nr 2016.031 om fjellskred fra Gámanjunni, samt NVE rapport 3:2018 «Dambruddsanalyse skredgenerert dam i Manddalselva, Troms», besluttet Kåfjord kommunes ledergruppe at en ROS analyse skulle gjennomføres. Prosjektgruppa arbeidet med sårbarhets-

⁷ DSB, veileder helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen

⁸ DSB, veiledning om kommunal beredskapsplikt, se lenken: <https://www.dsb.no/lover/risiko-og-sarbarhet-og-beredskap/veiledning-til-forskrift/>

og konsekvensvurdering, sårbarhets-analysen vil da være grunnlaget for beredskapsplan, varslings- og evakueringsplan samt utarbeidelse av tiltakskort for de som er berørt. Beslutningen er referert både i hovedutvalg for miljø, drift og utvikling og i Kåfjord formannskap. Sårbarhetsanalysen vil også tas inn i Kåfjord kommune sin helhetlige ROS-analyse.

Prosessen ble gjennomført med at prosjektgruppa bestod av representanter fra NVE, Fylkesmannen i Troms, Statens vegvesen, Politi, Mattilsynet, Ymber, beboere som er direkte berørt og Kåfjord kommune, og hvis ytterligere behov av eksterne eller interne aktører vil disse bli invitert særskilt til møte sammen med prosjektgruppa. Professor Are Sydnes, ingeniørvitenskap og sikkerhet, UIT vil være observatør.

Fakta, informasjon og opplysninger har gruppa fått fra innbyggere, interne og eksterne bidragsytere.

1.4.1 Risikomatrix

De tre fargekodene beskriver om risiko og sårbarhet for de enkelte scenario som er analysert fram til akseptabel (grønn), må sjekkes ut (gul) eller er uakseptabel (rød). Når en hendelse havner i rødt er det nødvendig å sette opp tiltak for å redusere sannsynlighet for at hendelsen oppstår, eller for å redusere konsekvensene ved hendelsen.

Når det gjelder Gámanjunni har fare- og risikoklassifisering vist svært høy faregrad, noe som medfører at den sårbarhetsanalysen som utføres av følgendehendelsene av fjellskred og oppdemming, så vil storparten av analysene være på rødt nivå.

2 Særtrekk ved Manndalen

Manndalen (Kvensk: Olmavankka, Samisk: Olmmáivággi) er ei bygd i Kåfjord kommune i Troms. Bygda hadde pr 2017 til sammen 738 innbyggere (innbyggere i Skardalen og på Nordnes er ikke tatt med). Manndalen er blant annet kjent for husflidsvirksomhet der manndalsgrena spiller en viktig rolle, den internasjonale urfolksfestivalen Riddu Riddu og Senter for Nordlige folk.

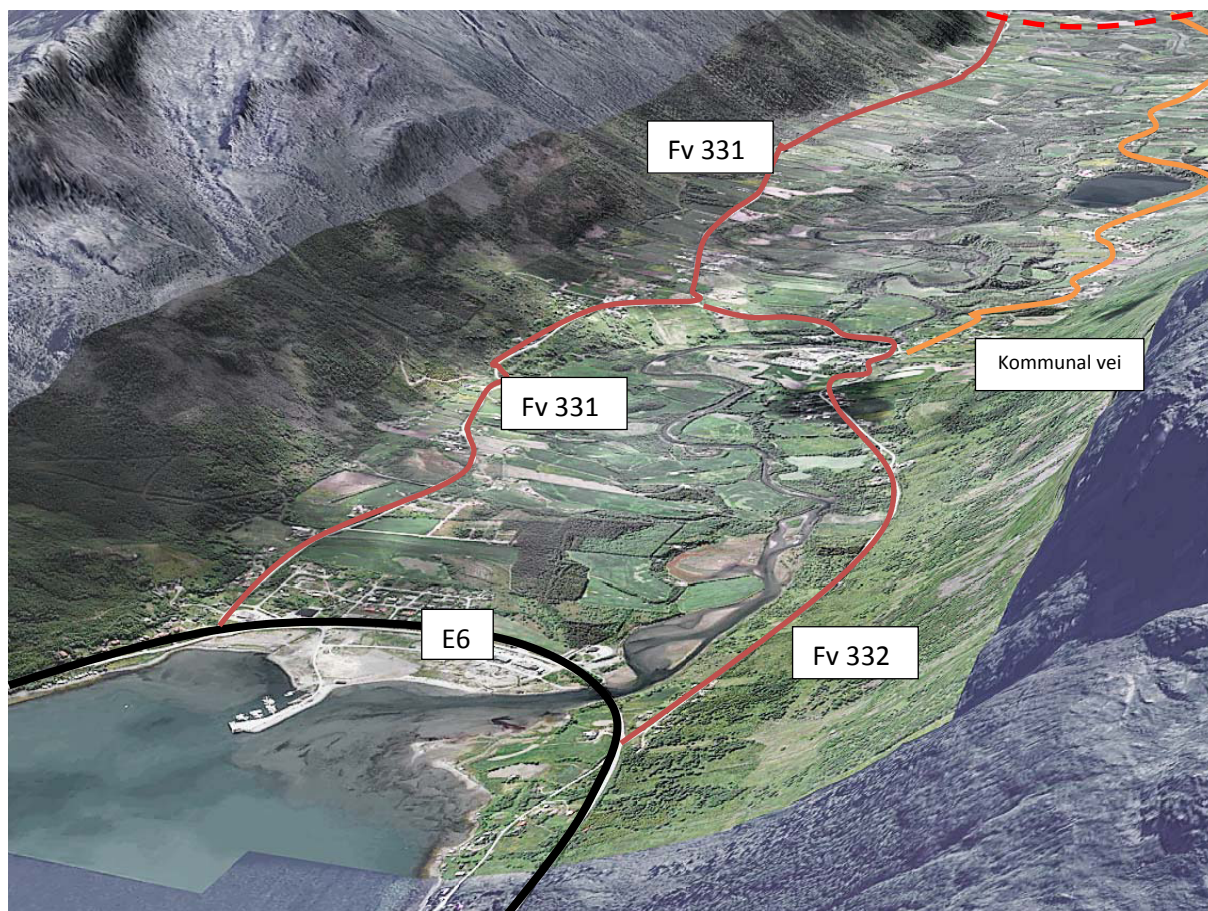
Jordbruk med sau, geiter og kyr, samt fiske har gjennom generasjoner vært hovednæringa til folket, i tillegg til nødvendige servicenæringer som for eksempel dagligvarehandel og andre tjenesteytelser. Saueoppdrett og melkeproduksjon er de to mest fremtredende formene for jordbruk som er i drift i dag. Øverst i dalen er det fremdeles seter med sau og geit i drift på sommeren. Annen næringsvirksomhet på stedet er blant annet husflid, sjøbutleie, buss- og bilutleie, pub, verksted og campingplass i tillegg til Senter for Nordlige folk som blant annet huser samisk språksenter, museum, bibliotek, festivaladministrasjon og kontorer for Sametingets kulturminnevern.

Landskapet domineres av fjell, og bosettinga strekker seg fra E6 ved sjøen nede i bygda og 13 kilometer opp i dalen. Gjennom hele dalen renner Manndalselva midt mellom fjellene i u-dalen og kommer ut ved sjøen. Det er ikke bosetting langs ved Manndalselva fra Ravra og ned

mot elveutløpet, bortsett fra ved Fossen hvor skole, barnehage, installasjoner oppført i forbindelse med Riddu Riddu og Senter for Nordlige folk er lokalisert.

2.1 Samferdsel

Bildet viser representasjon av dalens vegnettverk. Nedslagsområde for fjellskred og oppdemming er tegnet inn med rød striplet linje.



Oversiktsbilde vegnettverk, Mandalen

Kritiske samfunnsfunksjoner og kritisk infrastruktur

I følge DSB sin veileder om kommunal beredskapsplikt er kritiske samfunnsfunksjoner definert som oppgaver som samfunnet må opprettholde for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. Dette er leveranser som dekker befolkningens grunnleggende behov, f.eks mat, drikke, varme og helsetjenester. Bortfall eller svikt i kritiske samfunnsfunksjoner kan forsterke konsekvensene av en hendelse, og skape følgehendelser som igjen får nye konsekvenser (som bortfall av strøm under en storm).

Når det gjelder forsyning av mat og medisiner tas ikke dette med analysen, da beboerne både i utløpsområdet til fjellskredet og innenfor området til oppdemming av skredgenerert dam vil være evakuert i god tid før hendelsen inntreffer. Det samme gjelder forsyning av drivstoff, fremkommelighet for personer og gods og oppfølging. Ivaretagelse av behov for husly blir

ivaretatt gjennom plan for evakuering, og nødvendig helse- og omsorgstjenester ivaretas gjennom beredskapsplan for helse.

E6 vil ikke bli rammet, og vegvesenet kan etter kort tid få til en ferdsselsåre for store kjøretøy forbi utløpsområdet, og begynne på en kontrollert tømning av dammen.

2.3 Vann og avløp

Vann:

Manndalen vannverk ligger i Kjerringdalen, og eies av Kåfjord kommune. Vannverket forsyner hele østsiden av Manndalen ned mot Fossen, Løkvoll, Samuelsberg og Øvermyra. Nedlagt vannverk Tverrelva fungerer som krisevannskilde. Antall abonnenter til kommunalt anlegg: 460, (ca 62 % av innbyggerne i Manndalen). Antall innbyggere totalt i Manndalen: 738 (2017). På vestsida av Manndalen fra Øvermyra og opp til Dalheim består vannforsyningen av private enkeltanlegg. Kommunen kjenner ikke til status og totalt antall på disse.

Avløp:

Fossen renseanlegg er plassert ved Senter for Nordlige folk. Renseanlegget er av type Biovac minirensesanlegg og tar imot avløpsvann fra husstander i Fossen samt skole, barnehage og senter for Nordlige folk. Øvrige avløpsanlegg i området private, typisk slamavskillere med infiltrasjonsgrøft eller eldre betongkummer med overløp til resipient.

2.4 Samferdsel

Ved innføring av ferdsselsforbud vil X kommunal vei/Fv 332 og X 331/Bjedebakken bli stengt. Ved fjellskred vil både Fv 331 og kommunal vei bli stengt nedenfor rasområde, mest sannsynlig fra området Ruodo på østsida, og øvre del av Kjerringdalen på vestsida.

2.5 Kraftforsyning

Ymber forsyner øvre deler av Manndalen med en ensidig 22 kV luftlinje fra Løkvoll til Sætra. Det er 3 stk. brytere på strekningen hvor strømmen opp mot dalen kan kobles ut.

- 1 stk. fjernstyrt lastbryter på Løkvoll, kan betjenes innen 10 min fra vår driftssentral i Nordreisa.
- 1 stk. manuell bryter ved Prøvlien kan betjenes innen 1 time av lokale montører fra Kåfjord
- 1 stk. manuell bryter ved Dalen kan betjenes innen 1 time av lokale montører fra Kåfjord.

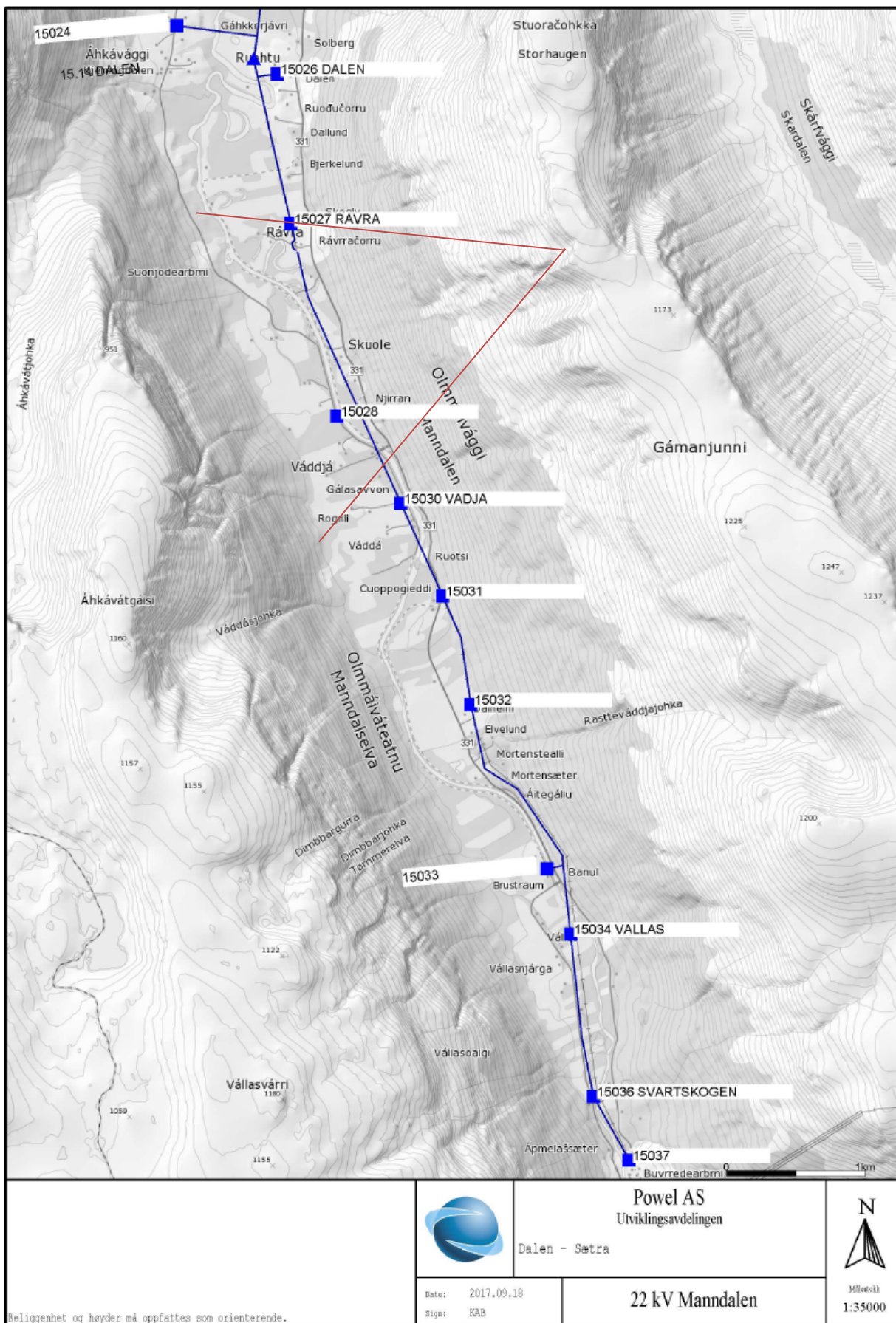
Det er 10 stk. fordelingstransformatorer ovenfor Dalen, som vil bli berørt av et skred.

55 strøm abonnenter mellom Dalen og Sætra vil kobles ut ved skred.

3net har fiber på samme 22 kV linje opp dalen, den ender ved Banol.

Dersom linja blir tatt av ras er gjenoppbyggings tiden usikkert med hensyn på hvor mye

av linjen som blir tatt av raset. Ymber har ca. 1400 m med 22 kV beredskapskabel som kan legges ut, dersom det er behov for midlertidig strømforsyning før den permanente strømforsyningen blir gjenoppbygd. Se oversikt over strøm- og fibernett nedenfor.



2.6 Kommunikasjon

3net leverer fiber til slutt kunder i Manddalen, fiberen er strukket på 22 kV linje opp dalen. Fiber til slutt kunder er strukket på Ymber's lavspent luftlinjer. Telefon og bredbånd fra Telenor er strukket på egne stolperekker, men følger i hovedsak 22 kV linja opp dalen.

2 Analyse av scenarier

Hovedscenariot er fjellskred fra Gamánjunni og oppfylling av dam. I det videre arbeidet i sårbarhetsanalysen tar prosjektgruppa for seg følgende hendelsene av fjellskred og oppfylling av dam. En viktig forutsetning for analysen er at Gamánjunni er døgnkontinuerlig overvåket, varsling vil skje på et tidlig tidspunkt slik at en del følgehendelser ikke vil være relevante (ingen skadet/død).

Følgehendelsene som gruppa har analysert er;

- Smitte i vann
- Forurensing
- Forskjellige konsekvenser for landbruket avhengig av årstid
- Erosjon/kvikkleie
- Strøm
- Mobildekning
- Støv

3.1. Fjellskred og oppfylling av dam

Skredet er simulert og rapportert i NGU rapport 2016.031⁹, hvor volumet er estimert til 26 millioner m³, og utløpsområdet er definert til området mellom Ravra og Rognli (se figur 2 side 5). Skredet vil gå fra den ene dalsiden til den andre, og massene vil bli liggende.

Sannsynlighet for oppdemming, oppfylling av dammen og beregning av vannføring på brudd ved dammen er beskrevet og publisert i NVE rapport 3:2018 «Dambruddsanalyse – skredgenerert dam i Manddalselva, Troms», se figur over oppdemmet område side 13.

3.1.1 Oppfylling av dam

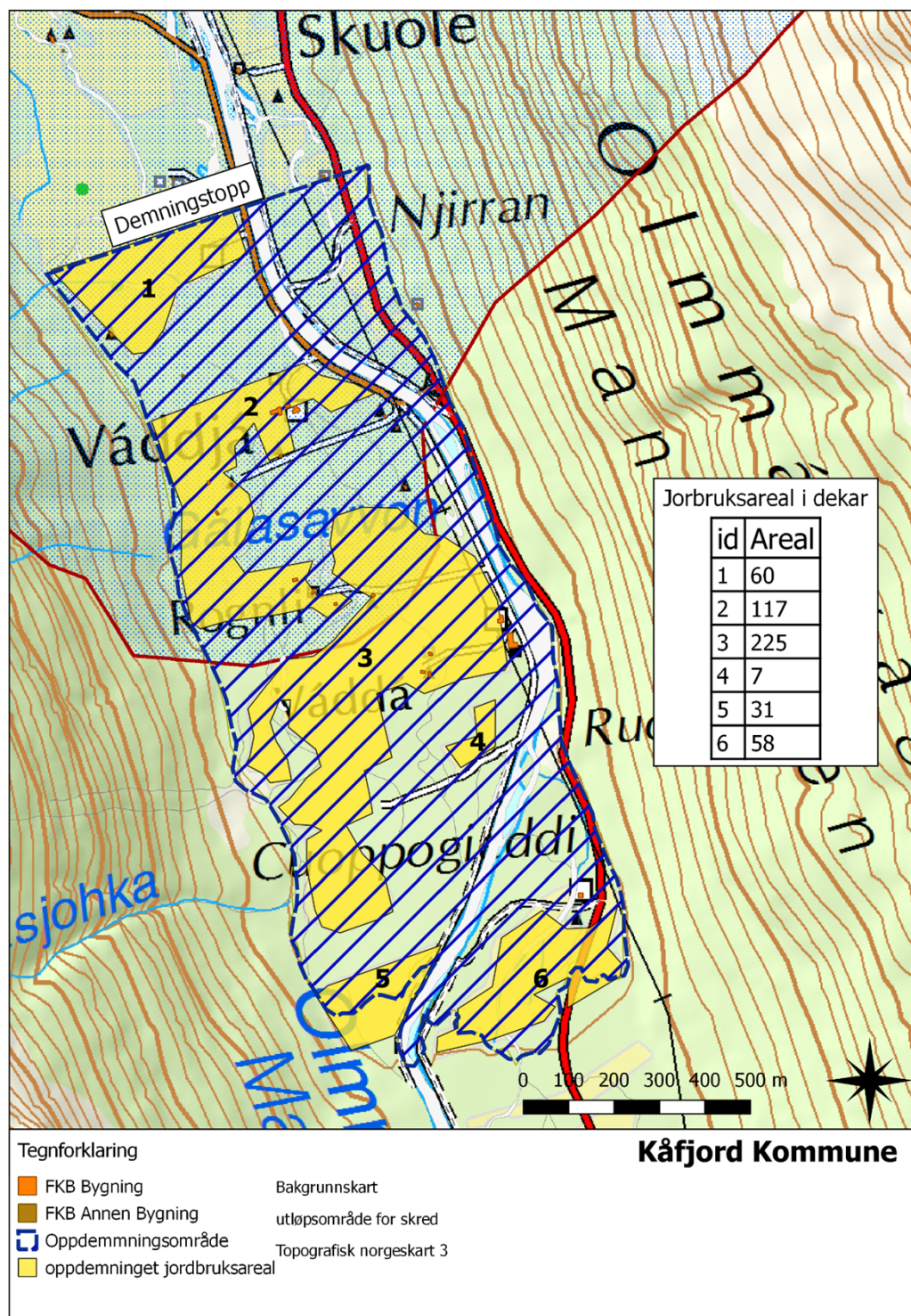
Ut fra simuleringer er det antatt at massene blir liggende 15 m over dalbunnen og når opp til en høyde på 85 moh. Det er usikkert hvor det laveste punkt på demningen blir blant annet på grunn av kaotisk utforming av skredet. Det vil ta 357 timer eller 15 dager å fylle opp en demning til kote 85 moh med normal vannføring i elva, mens det ved middelflom vil ta 24 timer og ved 200 års flom tar det 10 timer.¹⁰ Området mellom Ravra og til Routsli vil bli berørt av oppdemning/vannmasser.

⁹ NGU rapport 2016.031- geologisk modell og fare og risikoklassifisering av det ustabile fjellpartiet Gamanjunni 3 Manddalen, Troms, se lenke <http://www.ngu.no/emne/troms>

¹⁰ NVE rapport 3:2018 «Dambruddsanalyse – skredgenerert dam i Manddalselva, Troms.

3.1.2 Beregning av brudd på dammen

I rapporten er det simulert et brudd på dammen, men sannsynligheten for dambrudd er så lav at det ikke blir restriksjoner i arealbruken nedstrøms utløpsområdet.



Figur: Oversikt over oppdemmet område

3.1.1.1 Direkte berørt

Direkte berørt av fjellskredet og oppfylling av dam er 9 boenheter, hvorav 4 boenheter har tilhørende gårdsdrift og en boenhet leier ut driftsbygning. I tillegg vil også flere fritidsboliger bli direkte berørt. De 9 boenhetene som er direkte berørt må påberegnes å være evakuert over et lengre tidsrom. Fulldyrka jord som vil berørt er på til sammen 498 dekar.

3.1.1.2 Indirekte berørt

Med indirekte berørt menes boenheter ovenfor dam. 3 boenheter hvorav 2 har tilhørende gårdsdrift. I tillegg vil flere fritidsboliger bli indirekte berørt. Fulldyrka jord som vil bli indirekte berørt er på til sammen 900 dekar.

3.1.3 Sekundære skred

Det er ikke uvanlig at store skred, som fjellskred fra Gámanjunni 3, fører til sekundære skred utløst av rystelser i grunnen. Disse sekundære skredene vil være tynne, og ikke føre til vesentlig oppdemming av elva.¹¹

3.1.4 Støv

Trykkbølger og støvskyer er en kjent problemstilling når store fjellskred utløses. Hastighet (fallhøyde) og topografi har stor påvirkning på hvordan trykkbølger og støvskyer utvikler seg. Trykkbølger og støvsky vil ved et fjellskred fra Gámanjunni 3 ha retning tvers over dalen, og opp i motsatt fjellside. NVE vil ta kontakt med eksterne fagmiljø for å gjøre en konkret modellering av både trykkbølger og støvutbredelse fra fjellskredet.¹²

3.1.5 Naturmangfold

I øvre del av Manddalen, inntil østsiden av Manddalselva, Ravra, er det en viktig naturtype, kroksjø. En kroksjø er et tjern eller grunn sjø dannet ved avsnøring av en krapp elveslyng (meander). Eldre kroksjøer kan være gjengrodd til myr. Denne kroksjøen ligger innenfor nedslagsfeltet til fjellskredet, og vil bli dekket av skredet.

Blir elva tørrlagt vil dette få alvorlige konsekvenser med fatale følger for fisk og bunndyr i Manddalselva.

3.1.6 Landbruk - hendelsestidspunkt

Når tid på året skredet utløses vil få forskjellige konsekvenser for landbruket.

3.1.6.1 vinter

Utløses skredet på vinteren vil dyrene være inne i fjøsene, noe som fører til evakuering av dyr over et lengre tidsrom. På vinteren vil det være lav vannføring, og det vil gå lengre tid før dammen fylles opp.

3.1.6.2 sommer

Om sommeren er dyrene ute på beite, og andre tiltak enn evakuering kan gjøres, hvertfall for sauedrift. Planlegging og innsamling av dyr vil foregå i gul og oransje fase. Støv i fra fjellskredet kan også forringe førkvaliteten da støvet vil legge seg, både på inn- og utmark.

¹¹ NGU rapport 2016.031-geologisk modell og fare og risikoklassifisering av det ustabile fjellpartiet Gamanjunni 3 Manddalen, Troms, se lenke <http://www.ngu.no/emne/troms>

¹² Notat: Trykkbølger og støv fra store fjellskred. Seksjon for fjellskred, NVE v/Gudrun Dreiås Majala og Lars Harald Blikra.

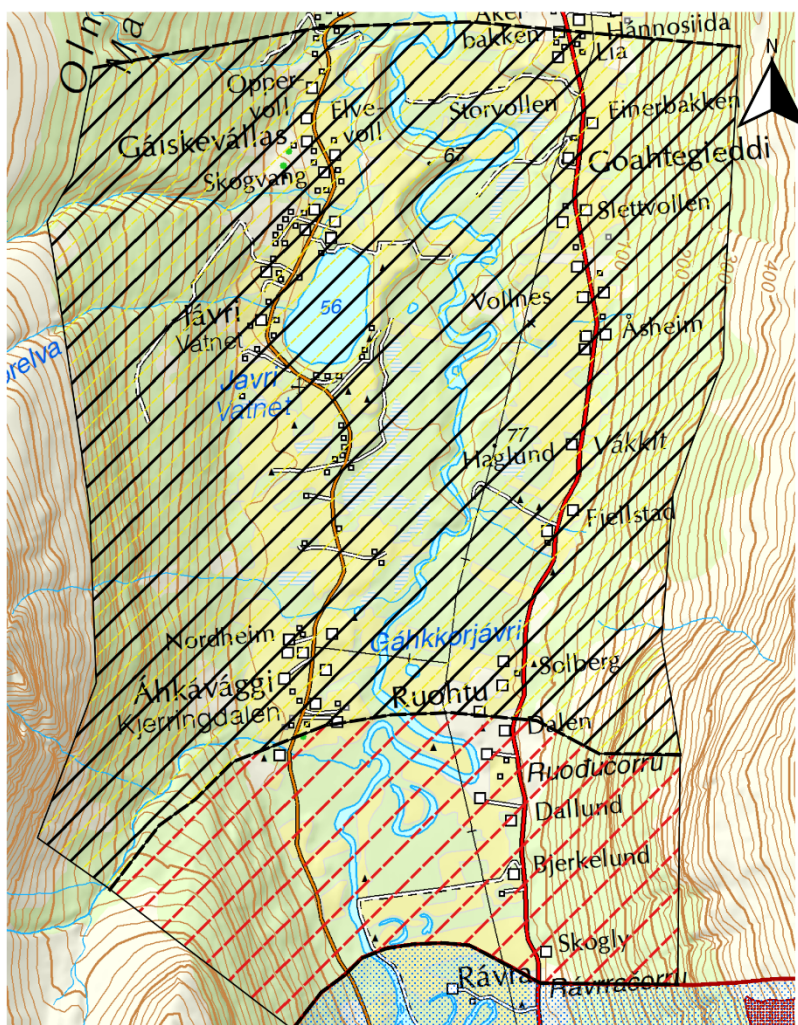
3.1.7 Evakuering

Evakuering tas inn i beredskapsplanen for Gámanjurni med egen handlingsplan; med tiltakskort for berørte parter. Evakuering av dyr tas også inn her, med utarbeidelse av egne tiltakskort. Evakuering omfatter også de som bor ovenfor oppdemningsområdet da de blir direkte berørt ved at det blir bortfall av infrastruktur i en periode.

Direkte berørt av fjellskredet og oppfylling av dam er 9 boenheter, hvorav 4 boenheter har tilhørende gårdsdrift og en boenhet leier ut driftsbygning. De 9 boenhetene som er direkte berørt må påberegnes å være evakuert over et lengre tidsrom. Indirekte berørt er 3 boenheter hvorav 2 har tilhørende gårdsdrift.


Ovenfor demninga er det 3 boenheter som må evakueres, i tillegg er det flere fritidsboliger. En må i det videre planarbeidet ta høyde for at evakuering ovenfor dam oppstrøms skredmassene kan bli av lengre varighet.

Nøyaktig beboerliste utarbeides i forbindelse med handlingsplan for evakuering, det samme gjelder nøyaktig oversikt over antall dyr. Beboerlistene oppdateres årlig, på lik linje som beboerlistene for de områdene som vi evakuerer for snøskred.



Tegnforklaring

 Anbefalt inneområde

 Støv evakuering

0 250 500 750 1000 m

Kåfjord Kommune

2.2 Analyse av følgehendelser

3.2.1 Forurensing/smitte i vann

FORURENSING /SMITTE I VANN

Beskrivelse:

Simuleringer viser at skredavsetningene vil demme opp elva fra dagens nivå til kote 70 moh og opp til kote 85 moh.

Konsekvens:

Vannet i demninga vil bli forurenset av privat avløpsvann, lager for husdyrgjødsel og annen fekal forurensning. I tillegg vil det mest sannsynlig være byggeavfall, trær etc

Følgehendelse(r):

Private brønner settes ut av spill. Vannkilder og bekker kan forurennes av patogene bakterier som e-coli, campylobacter, parasitter og virus. Støv kan få føre til at førkvaliteten blir dårligere

Ansvarlige for tiltak og handlinger

- Kåfjord kommune er forurensingsmyndighet
- Tømming av lagre for husdyrgjødsel i gul/orange fase?
- Kåfjord kommune er ansvarlig for å kartlegge de private brønnene

Følgende forhold fremheves som særlig sårbare:

- Private drikkevannskilder
- Forurensing nedstrøms Manddalselva

Aktuelle linker:

1)

3.2.2 Erosjon/kvikkleire

EROSJON/KVIKKLEIRE

Beskrivelse:

Simuleringer viser at skredavsetningene vil demme opp elva fra dagens nivå til kote 70 moh og opp til kote 85 moh.

Kvikkleire er ikke kartlagt i området, men arbeidet med kartlegging er påbegynt vinteren 2018.

Konsekvens:

9 boenheter, hvorav 4 boenhet har gårdsdrift, og en som boenhet som leier ut driftsbygning vil bli direkte berørt av dam.

Følgendelse(r):

Det må antas at erosjon vil skje, men hvor mye vil kunne beregnes ved en detaljert befaring/gransking av sidekantene på dammen.

Ansvarlige for tiltak og handlinger

- Kartlegging av erosjon og kvikkleire, utføres av NVE

Følgende forhold fremheves som særlig sårbare:

Aktuelle linker:

2)

STØV

Beskrivelse:

NVE overvåker i sanntid syv ustabile fjellparti. Fjellskred fra to av disse vil gå ned i et dalføre, noe som kan føre til trykkbølge og støvsky. Dette er faremomenter som må vurderes i forbindelse med ROS-analyser og fastsetting av evakueringssoner.

Konsekvens:

Trykkbølger og støvskyer er en kjent problemstilling når store fjellskred utløses. I forbindelse med arbeidet med ROS-analysen for Gámanjunni 3 i Manndalen, Kåfjord kommune, ble denne problematikken diskutert.

Følgehendelse(r):

Om sommeren vil støvet legges seg i gresset og forringe forkvaliteten, om vinteren vil støvet legges seg på snøen noe som kan medfører tidlig tining. Helseplager? Finstoff i støvet kan legges seg i pukkfiltret i inntaksdammen til det kommunale vannverket i Kjerringdalselva, samt at trykksil inne på UV anlegget kan bli tettet.

Ansvarlige for tiltak og handlinger

- Innkjøp av støvmasker
- Følge tilrådninger fra politiet
- NVE samarbeider videre med internasjonalt fagmiljø for modelleringer av trykkbølger og støvutbredelse fra Gamanjunni.
- Kåfjord kommune er ansvarlig for å følge med det kommunale vannverket

Følgende forhold fremheves som særlig sårbare:

- Personer med nedsatt immunforsvar/kronisk syke
- Barn

Aktuelle linker:

3)

ELEKTRONISK TELEKOMMUNIKASJON

Beskrivelse:

Skredet vil slå ut elektronisk telekommunikasjon i utløpsområdet av fjellskredet. I tillegg kan sekundærvirkning av skredet føre til tap av telekommunikasjon. Det er usikkerhet i forhold til hvor stort område støvskyen vil dekke, samt hvor lenge den vil vedvare. Skredet vil også føre til bortfall av strøm som beskrevet ovenfor.

Dekningsgraden er god nok, men det er usikkerhet i forhold om hvor basestasjonene er – og om bortfall av en basestasjon vil påvirke hele bygda. Usikkerhet også i forhold til dekning når det gjelder nødnett, samt hvor lenge mobilnettet vil fungere når strøm faller bort. Nødnett ligger innenfor politiets ansvarsområde, og politiet vil ha kontroll på nødnettet.

Konsekvens:

Ingen mobildekning i dirkete nærhet av fjellskredet. Ingen mobildekning i områder som er indirekte berørt som ovenfor dam. Ved bortfall av strøm vil mobilnettet falle ut etter forholdsvis kort tid, men dette må sees i sammenheng med hvor basestasjonene er lokalisert i forhold til strømmnettet.

Følgehendelse(r):

Utfordringer med kommunikasjon

Ansvarlige for tiltak og handlinger

- Telenor(fylkesberedskapsrådet) må analysere hendelsen og hvilke konsekvenser dette har
- Fylkesmannen i Troms må i samarbeid med Telenor og Bredbåndsfylket Troms, få utarbeidet en situasjonsplan over basestasjoner og signalstyrke i Manndalen.
- Styrking av Olderdalen som kommunikasjonsentral må bli inkludert i E-kom sitt prosjekt «forsterket E-kom», og postensielt styrke Manndalen sin basesituasjon. Dette er fylkesmannens ansvar og må skrives inn i Fylkes-ROS'en.
- Videre arbeid med overordnet elektronisk telekommunikasjon vil også bli tatt opp ved rullering av Kåfjord kommunes helhetlige ROS

Følgende forhold fremheves som særlig sårbare:

- Telenor sin beredskapsplan for området vil ha innvirkning på den videre beredskapsplanlegginga.

Aktuelle linker:

- 4) <https://www.telenor.no/bedrift/dekning/#map>

3 Oppfølging av sårbarhetsanalysen

Når sårbarhetsanalysen er ferdig utarbeid legges den fram som sak for kommunestyret, hvor innstilling til vedtak omfatter plan for oppfølging med mål, tiltak, ansvar og tidsfrister. Sårbarhetsanalysen blir en del av Kåfjord kommunes helhetlig ROS analyse. Helhetlig ROS-analyse er en kommunedelplan, og rulleres sammen med kommuneplan hvert 4. år.

Funn i sårbarhetsanalysen skrives inn i beredskapsplanen for Gámanjunni. Denne beredskapsplanen er da en delplan i forhold til overordnet beredskapsplan for Kåfjord kommune, og den rulleres da årlig samtidig med overordnet beredskapsplan.

Med bakgrunn i beredskapsplan vil det utarbeidet tiltakskort for berørte parter.

Risikomatriksen viser det samlede av analysene som er foretatt i ROSanalysen for Gámanjunni.

KONSEKVENSER						
	Svært små	Små	Middels	Store	Svært store	
Svært høy		Forurensing. Smitte i vann.		Erosjon/ Kvikkeleire. Elektronisk telekommunikasjon.	Støv Økonomi	
Høy						
Middels						
Lav						
Svært lav						

4.1 Økonomi

De økonomiske konsekvensene ved et fjellskred fra Gámanjunni vil bli store, både for enkeltpersoner som er direkte og indirekte berørt, samt Kåfjordsamfunnet og omgivelsene rundt.

Enkeltpersoner vil få skade på hus og eiendom, tap av inntekt og generelt opplevd verditap. For samfunnet vil ivaretagelse av våre innbyggere som berøres, både direkte som følge av skred og skredfaren kreve stor innsats. Et eventuelt skred vil medføre gjenoppbygging for de enkelte direkte berørte. Videre vil samfunnet få økonomiske utfordringer som følge av ødelagt infrastruktur, gjenoppbygging av dette, evakuering og varsling og som følge av beredskapsrollen eksplisitt.

4.2 Oppfølgingsplan/tiltak

Det utarbeides ikke en egen oppfølgingsplan for sårbarhetsanalysen til Gámanjunni 3, men oppfølging og tiltak skrives inn i sårbarhetsanalysen. Oppfølgingsplan tas inn i Kåfjord kommunes helhetlige ROS-analyse, slik at revidering av oppfølgingsplan rulleres samtidig med helhetlig ROS-analyse hvert 4. år. Denne sårbarhetsanalysen tas også inn i samfunns- og arealplanlegginga.

Oppfølgingsplan tar for seg erosjon/kvikkleire, elektronisk telekommunikasjon, støv og økonomi. Når det gjelder forurensing og smitte i vann ivaretas dette gjennom utarbeidelse av handlingsplaner i beredskapsplanen for Gámanjunni 3.

Oppfølgingsplanen tas inn i Kåfjord kommunes helhetlige ROS-analyse,

Egen sårbarhetsanalyse og plan for tilbakeflytting må utarbeides. Imidlertid er dette en type planlegging som det er liten erfaring med. Arbeidsgruppa tilrår at tilbakeflytting tas ut som eget prosjekt som påbegynnes etter at beredskapsplan med tilhørende handlings- og tiltaksplaner er ferdigstilt.

Erosjon/kvikkleire					
	Tiltak	Ansvar	Delansvar	Tidsfrist	Kommentar
a	Kartlegging av kvikkleire	NVE		Sommer 2018	Arbeidet er påbegynt
b	Kartlegging av erosjon, dam	NVE	Kåfjord kommune	Sommer 2018	Det må antas at erosjon vil skje, dette vurderes ved befaring/granskning av sidekantene
Støv					
	Tiltak	Ansvar	Delansvar	Tidsfrist	Kommentar
a	Modellering av trykkbølger og støvutbredelse	NVE		2019?	NVE samarbeider med internasjonalt fagmiljø for modellering av trykkbølger og støvutbredelse
b	Innkjøp av støvmasker	Kåfjord kommune		2019	
Elektronisk telekommunikasjon					

	Tiltak	Ansvar	Delansvar	Tidsfrist	Kommentar
a	Analyse og konsekvenser av hendelsen	Telenor			
b	Ansvar for å påse at det utarbeides en situasjonsplan	Fylkesmannen i Troms	Telenor Bredbåndsfylket Troms		Ansvar for at det utarbeides en situasjonsplan over basestasjonene og signalstyrke i Manndalen
c	Styrking av Olderdalen som kommunikasjonsnett	Fylkesmannen i Troms			Styrking av Olderdalen kommunikasjonsnett Sentral må inkluderes i prosjektet «forsterket E-kom»
d	Risikivurdering av overordnet elektronisk telekom.	Kåfjord kommune			Tas inn i helhetlig ROS

Økonomi

	Tiltak	Ansvar	Delansvar	Tidsfrist	Kommentar
	Økonomiske utfordringer og konsekvenser for de som er direkte, indirekte berørt i tillegg samt Kåfjordsamfunnet	NVE, olje- og energidepartementet, FM og Kåfjord kommune		Arbeidet startes opp umiddelbart	Kåfjord kommune tar kontakt med FM, NVE og OED for møte

Varsling

	Tiltak	Ansvar	Delansvar	Tidsfrist	Kommentar
--	---------------	---------------	------------------	------------------	------------------

Det må utarbeides en egen varslingsplan for Gámanjunni, denne varslingsplanen vil være en del av beredskapsplanen.	Kåfjord kommune, FM, politi og NVE		Høst 2018	
--	------------------------------------	--	-----------	--

Informasjon

Tiltak	Ansvar	Tidsfrist	Kommentar
Handlingsplan for informasjon/kommunikasjon må skrives i beredskapsplan for Gámanjunni.	Kåfjord kommune	Oppstart høst 2018	<p>Målet med informasjonsarbeidet i krisesituasjoner er å</p> <ul style="list-style-type: none"> • bidra til å skape trygghet og sikkerhet, redusere unødig frykt/angst • redusere, avgrense skade, konsekvenser, psykisk/fysisk • forhindre myter, rykter og feilinformasjon • rettlede, gi råd til berørte parter • styrke tilliten til kommunen og ivareta dens omdømme

Referanser

Marina Bøhmer m.fl NGU (2016): Geologisk modell og fare- og risikoklassifisering av det ustabile fjellpartiet Gamanjunni 3 i Manddalen i Troms.

NVE rapport 77:2016 Blikra og Majala m.fl.: Fare- og risikokartlegging av ustabile fjellparti

NVE rapport 3:2018 Bjerke, Majala og Forsgren: Dambruddsanalyse og skredgenert dam i Manddalselva, Troms

Seksjons for fjellskred, NVE, Blikra og Majala, notat av 29.11.17, trykkbølger og støv fra store fjellskred

Veiledning til forskrift om kommunal beredskapsplikt

Forskrift om kommunal beredskapsplikt

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)

DSB (2014) Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen.

DSB (2016) Samfunnets kritiske funksjoner (KIKS).

DSB (2014) Veileder for FylkesROS.

Fylkesmannen i Troms. Risiko- og sårbarhetsanalyse for Troms 2016 – 2017.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
35/18	Kåfjord kommunestyre	18.06.2018

Regionalt samarbeid i Nord-Troms Regionråd

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Utvidet samarbeidsavtale

Rådmannens innstilling

Legges fram uten innstilling.

Saksopplysninger

Vises til vedlagte vedlegg.

Vurdering

Nord-Troms Regionråd DA



Behandlet i regionrådet 20. mars 2018

UTVIDET SAMARBEIDSAVTALE

MELLOM KOMMUNENE

KVÆNANGEN, NORDREISA, SKJERVØY, KÅFJORD, STORFJORD OG LYNGEN

Om samfunnsutvikling gjennom:

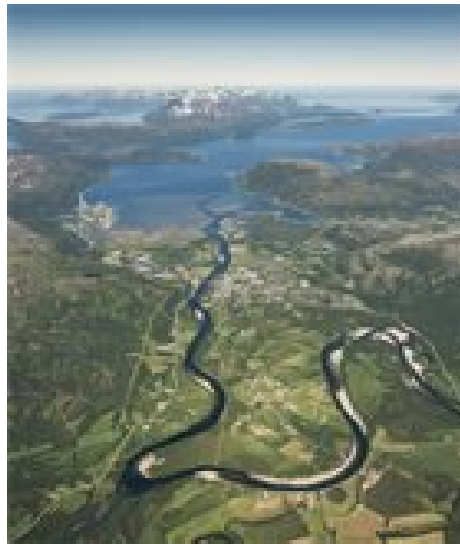
POLITISK SAMARBEID

INTERKOMMUNALT OPPGAVESAMARBEID

REGIONALT UTVIKLINGSARBEID

UNGDOMSSATSING RUST

NORD-TROMS STUDIESENTER



(foto: Jan R. Olsen)

Denne avtalen er forankret i selskapsavtalen til Nord-Troms Regionråd.

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 58 82 79, Org. nr. 979 470 452
E-post: regionrad@ntroms.no
www.nordtromsportalen.no



1 BAKGRUNN

Drøfting av arbeidsformer for å styrke det politiske lederskapet og diskusjon om hvordan man kan komme i posisjon /være i forkant i de politiske prosessene har stått på agendaen i regionrådet. Det har også vært diskutert hvordan man forankrer saker i kommunestyret i den enkelte kommune – og hvordan man skaper legitimitet for arbeidet.

Med bakgrunn i dette har kommunestyrene høsten 2017 vedtatt endringer i selskapsavtalen, hvor ordførerne utgjør «regionrådet» og formannskapene utgjør representantskapet. Endringene er tilpasset forslaget til ny Kommunelov, som vil gjelde fra neste valgperiode, høsten 2019.

«I forslaget til ny lov foreslås det å ta inn en ny organisasjonsform beregnet for «produksjonssamarbeid», og at slikt samarbeid skal kalles kommunalt oppgavefelleskap.

Videre foreslås det å regulere regionråd i kommuneloven. Begrepet regionråd har i dag ikke noe fast juridisk innhold. Utvalget foreslår at regionråd skal være politiske samarbeidsorganer som behandler generelle samfunnsproblemer på tvers av kommunegrensene i den regionen rådet representerer. De skal ikke være tjenesteproduserende organer. Det er da de andre interkommunale samarbeidsformer må velges (eksempelvis produksjonssamarbeid).»

2 MÅLSETTINGER

Målet for det «nye regionrådet» er en organisasjon som understøtter og er effektiv i forhold til målene for politisk og administrativt samarbeid.

Hensikten med denne avtalen er å trekke opp prinsipper for samarbeid og samhandling i regionrådet, og avklare grad av forpliktelse i samarbeidet og arbeidsmetoder. I tillegg skal avtalen definere hva partene skal samarbeide om.

3 PRINSIPPER FOR SAMARBEID OG SAMHANDLING

- Samfunnsutvikling skal vektlegges. Vi skal bygge egen kompetanse/utvikle arbeidsplasser i regionen fremfor å shoppe tjenester utenfor regionen
- Samhandlingen skal bidra til å øke iderikdommen og gi gjensidig læring
- Sikre god politisk forankring gjennom involvering og deltakelse
- Bygge samarbeidet rundt sikre suksesser – la stridsspørsmålene modnes
- Partene forplikter seg til å holde hverandre løpende orientert om samarbeidsplaner og faktiske samarbeid med kommuner utenfor Nord-Troms-samarbeidet
- Arbeide med både kortsiktige og langsiktige resultater for øye
- Markedsføring av resultater som regionale i felles fronting – regional identitetsbygging
- Raushet for å se regionens beste
- Fleksible og distribuerte modeller for skal ligge til grunn for samarbeidet

4 HOVEDSAMARBEIDSSOMRÅDER

POLITISK SAMHANDLING:

Regionalt samarbeid på politisk nivå gjennom samskapt politikkutforming, prioritering av politikkområder og utviklingsområder, samt kommunestyrenes innflytelse på dette.

INTERKOMMUNALT OPPGAVESAMARBEID:

Overordnet mål er å bidra aktivt til å utvikle kommunesektoren faglig og administrativt gjennom interkommunalt samarbeid. Prioritering av tiltak og etablere gode strukturer for gjennomføring.

REGIONALT UTVIKLINGSARBEID:

Vi skal ha fokus på samfunnsutvikling i Nord-Troms, og særlig vektlegge **bolyst, kompetanse og regional utvikling**, med ungdom og kvinner som prioriterte målgrupper.

Nøkkelfaktorene kompetansesatsing og samarbeid/nettverksbygging skal ligge til grunn for arbeidet. Følgende stedskvaliteter er våre fortrinn, og skal inngå i grunnsatsene for utviklingsarbeidet:

- På lag med elementene – *naturen: spektakulær, rå og urørt*
- Samarbeid og sameksistens – *kulturen: «eksotisk eventyrlig», tre stammers møte*
- Gjennomføringsevne – *folket: ekte og ujålete, og med gjennomføringsevne*

UNGDOMSSATSING RUST

RUST skal jobbe for et bedre arbeids-, bo- og aktivitetstilbud for ungdom i Nord-Troms. RUST skal være en kanal for økt ungdomsmedvirkning.

NORD-TROMS STUDIESENTER

Studiesenteret skal styrke samfunns- og næringsutviklingen i regionen ved å gi utdanningstilbud som kan bidra til å rekruttere, videreutvikle og beholde kompetent arbeidskraft.

5 ARBEIDSFORMER

Bevisst bruk av ulike **arbeidsformer** på de ulike samarbeidsområdene skal redusere ressursbruk og gi raskere ønskede resultater for kommunene og Nord-Troms regionen. Dette skal skje gjennom:

- Å forberede saker og sette disse på dagsorden. Dette kan skje via enkeltkommuner, aktører i omverdenen eller av regionrådet selv.
- Politisk tilstedeværelse, lobbyisme og politiske vedtak. Lobby med en stemme; regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Aktivt bruk av saksordførere. Gjennom samling eller felles vedtak oppnå større innflytelse.
- Informere og forankre regionrådets arbeid i eierkommunene, for å sikre legitimitet og forpliktelse.
- Strategisk samarbeid, partnerskap, arena- og nettverksbygging.
- Fremstå, fronte og feire sammen
- Informasjon, planlegging, gjøre seg tilgjengelig for innspill og råd.
- Administrativ samling og prioritering. Gjennom samhandling oppnå større gjennomføringsevne og endringsmulighet.
- Prosjektrettet arbeid i fellesskap.
- En kombinasjon av to eller flere arbeidsformer ovenfor.

I tillegg til avtalen skal etter kommunevalg utarbeides forslag til overordnet **strategiplan** for en fireårsperiode.

Representantskapet arrangerer **en konferanse per år**. Konferansens hovedhensikt er å utvikle regionale målsettinger og strategier beroende hva som er på dagsorden i regionens øverste samarbeids- og interesseorgan. Effekten av et regionalt arrangement vil være å sette dagsorden, synliggjøre regionen og skape en arena for et konkret samarbeidstiltak.

6 VARIGHET

Avtalen er forankret i selskapsavtalen for regionrådet og følger samme vilkår for oppsigelse som denne.

Kvænangen kommune

.....

Skjervøy kommune

.....

Storfjord kommune

.....

Nordreisa kommune

.....

Kåfjord kommune

.....

Lyngen kommune

.....



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
36/18	Kåfjord kommunestyre	18.06.2018

Årsmelding 2017

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Årsmelding 2017 - 28.03.2018

Rådmannens innstilling

Årsmelding 2017 tas til orientering

Saksopplysninger

Vurdering

Innhold

1 Rådmannens innledning.....	2
2 Økonomi	2
2.1 Generelt om drifts- og kapitalregnskapet	3
2.2 Om driftsregnskap og budsjetttrammer	3
2.3 Om resultater og underskuddsdekning	5
2.4 Om kapitalregnskapet	6
2.5 Utfordringer i økonomien	6
3 Finansforvaltning.....	6
3.1 Aktiva	7
3.2 Passiva	7
4 Nøkkeltall – Grafisk fremstilling.....	7
4.1 Vekst i driftsutgifter og driftsinntekter sett i forhold til foregående år	9
4.2 Kommunenes arbeidskapital.....	9
4.3 Regnskapets utgiftsarter.....	10
4.4 Regnskapets inntektsarter	10
4.5 Langsiktig lånegjeld pr. innbygger	11
4.6 Drifts- og kapitalregnskap (tall i hele 1000kr.)	11
4.7 Balanseregnskap	13
4.8 Noter	14
5 Personellmessige forhold.....	14
5.1 Likestilling.....	16
5.1.1 Reell situasjon i Kåfjord	16
5.1.2 Avlønning	16
5.1.3 Kjønnfordeling ved rekruttering.....	16
5.1.4 Beskrivelse av planlagte tiltak	16
5.1.5 Sykefravær.....	17
6 Etatenes egne årsmeldinger	17
6.1 Sentraladministrasjonen.....	18
6.2 NAV Gáivuotna Kåfjord.....	19
6.3 Oppvekstetaten	21
Oppvekstetatens årsmelding	21
Mann dalen skole og SFO.....	23
Trollvik skole.....	24
Olderdalen skole	24
Gáivuotna Kulturskuvla / Kåfjord Kulturskole	25
Fossen barnehage / Gorzzi manaigardi.....	25
Birtavarre barnehage / Biertavari manaigardi.....	26
Olderdalen barnehage	27
Kåfjord voksenopplæring	28
Barneverntjenesten.....	29
6.4 Helse	32
Helse- og omsorgsenheten.....	32
Sykehjemmet	34
Hjemmetjenesten	37
PU-tjenesten.....	42
Helsesøster.....	44
Legetjenesten	44
6.5 Drift- og utviklingsavdelingen.....	48
Driftsavdelingen	48
Teknisk drift - Byggforvaltning	50
Utseksjon; Veg, vann og avløp m.m.	51
Utvikling - Generelt utvikling og investeringer.....	52
Utviklingsavdelingen.....	52
Fagområde – Plan, byggesak, oppmåling og deling	54
Fagområde – Samiske språktiltak	56
Fagområde – Kultur og ungdom.....	57
Fagområde – Bibliotek	59
Fagområde – Næring og jordbruk.....	60

1 Rådmannens innledning

Rådmannen legger med dette fram årsmelding for 2017. Meldingen gir et bilde av virksomheten i gjennom året 2017, og skal være et redskap for administrasjonen og folkevalgte, både for evaluering av foregående års virksomhet, og høste med seg erfaringer i det videre arbeid.

Økonomisk sett har 2017 vært et akseptabelt år, en vesentlig forbedring av resultatet fra 2016.

Regnskapsresultatet for 2016 ga et underskudd på om lag 4,5 mill. kr. Resultatet for 2017 viser at vi holdt oss innenfor den totale budsjettammen. Driftsresultatet for 2016 på minus 4,5 mill. kr. ble snudd til pluss 3,0 mill. kr. Dette resultatet, samt ikke avsetning til disposisjonsfond, gjør at det regnskapsunderskuddet er dekket inn med 4,0 mill. kr.

For å unngå innmelding i ROBEK må den resterende del av underskuddet, ca. 0,5 mill. kr., dekkes inn i 2018. Et mindre bra trekk i dette bildet er merforbruk på utgifter til lønn på nær 5,3 mill. kr. Her er det helt klart et potensial for forbedring i 2018.

Et annet vesentlig utviklingstrekk er kommunens økende lånegjeld. Gjeldsveksten knytter seg i vesentlig grad til bygging av nytt helsesenter, men også finansieringen av en rekke skredsikringstiltak hører inn i dette bildet. Økte kapitalutgifter i det årlige driftsbudsjettet må medføre nedstyring av andre driftsmessige tiltak. Det ligger ingen forventninger om økte rammeoverføringer i årene som kommer.

Kåfjord kommune har i året som gikk hatt et høyt aktivitetsnivå med fokus på utvikling av tjenestene og lokalsamfunnet. De mange tiltak innen skredsikring og stedsutvikling som har pågått over flere år ble videreført i 2017. Dette vil prege Kåfjord også i 2018, og ventelig et godt stykke inn i 2019. Arbeidet med bygging av vårt nye helsesenter går i henhold til fremdriftsplan og budsjett. Etter planen skal bygget overleveres ved årsskiftet, og i kjølvannet av dette er det igangsatt et arbeid for å få til gjenbruk av det gamle helsebygget som har som siktemål å bidra til vekst og utvikling.

Gjennom 2017 har arbeidet med kommunal planlegging som fremmer samfunns- og arealutvikling, samt trygghet for innbyggere, vært krevende og hatt høy prioritet. Dette arbeidet vil også fremover ha stor oppmerksomhet.

Innenfor tjenestene pågår det en rekke utviklingstiltak for å fremme kvalitet og effektivitet.

I et stadig mer digitalisert samfunn er forventningene til kommunen om å holde tritt med utviklingen økende. Tjenester på nett, digital kommunikasjon, sikker elektronisk post og velferdsteknologi er en del av dette. Kåfjord kommune har et løpende samarbeid med de øvrige kommunene i regionen som handler om effektivisering og kvalitetsutvikling. Flere av tiltakene om tjenesteutvikling har fokus barn og unge. Også her er vi i et regionalt samarbeid.

Det interkommunale samarbeidet i 2017 ble forsterket, både politisk og administrativt.

Det samarbeides på en rekke områder både innenfor samfunnsutvikling og tjenesteutvikling.

Samarbeidet er motivert av å opprettholde bærekraftige lokalsamfunn, herunder kostnadseffektivitet og fremtidig kompetansebehov.

Kåfjord kommune følger opp behovet for god internkontroll og arbeidet med etiske retningslinjer.

Aktuelle styringsdokumenter er gjort synlig og tilgjengelig for alle i organisasjonen gjennom kommunes hjemmeside. Nytt lovverk for informasjonssikkerhet og personvern trer i kraft fra mai 2018. Vi forventer da å ha klargjort organisasjonen vår for å møte de nye kravene.

Til slutt vil jeg takke alle våre samarbeidspartnere, ledere, ansatte og tillitsvalgte for et godt samarbeid gjennom driftsåret 2017.

Einar Pedersen
rådmann

2 Økonomi

2.1 Generelt om drifts- og kapitalregnskapet

- Kåfjord kommunes driftsregnskap for 2017 fremlegges i balanse, med hverken overskudd eller underskudd, mens kapitalregnskap for 2017 fremlegges med et underskudd på kr. 253 198,79.
- Skatteinntektene (inkl. salg av kraft) innkom 3,9 mill. kr. over budsjettet. Ordinære skatter innkom med 5,0 mill. mer inn budsjett, mens salg av kraft sviktet med 1,1 mill. kr. Skatteinntektene må imidlertid ses i sammenheng med statlige rammeoverføringer. Sammenlignet med 2016 økte de totale skatteinntektene med 4,1 mill. kr.
- Statlige rammetilskudd ble redusert med 3,2 mill. kr sammenlignet med budsjettet. Dette har sammenheng med de økte skatteinntektene på 5,0 mill. kr. Dvs. at noe av merinntekten er avregnet mot rammetilskuddet.
- De totale inntektene (ekskl. øremerkede inntekter) økte med 2,5 mill. kr. fra 2016 til 2017. Sammenlignet med budsjettet så var det en svikt på 0,2 mill. kr.

2.2 Om driftsregnskap og budsjetterammer

Forbruk i forhold til gitte rammer i 2017 fremkommer av spesifikasjonen nedenfor. Tall for 2016 er tatt med for å se endringene til 2017.

Positive tall i avvikskolonnen angir mindreforbruk / tall i hele 1000 kr.:

Sektor – 2016	Budsjetteramme	Regnskap	Avvik i kroner	Avvik i %
Sentraladministrasjonen	20407	19289	-1118	-5,5
Oppvekst	42348	43384	1036	2,4
Omsorg	62680	69722	7042	11,2
Utvikling	9726	8618	-1108	-11,4
Drift	22474	24486	2012	9,0
Summer	157635	165499	7864	5,0

Sektor – 2017	Budsjetteramme	Regnskap	Avvik i kr.	Avvik i %
Sentraladministrasjonen	23288	19365	-3923	-16,8
Oppvekst	41909	42278	369	0,9
Omsorg	62923	67904	4981	7,9
Utvikling	10392	8795	-1597	-15,4
Drift	23177	20272	-2905	-12,5
Summer	161689	158614	-3075	-1,9

Netto driftsutgifter er 3,1 mill. kroner under gitt ramme mot 7,9 mill. kr. over gitt ramme i 2016. Den totale budsjetterammen ble økt med 2,6 % fra 2016 til 2017, mens forbruket ble redusert fra totalt 165,5 mill. kr. i 2016 til 158,6 mill. kr. i 2017. Vi har med andre ord et mye bedre resultat i 2017. Driftsutgiftene er redusert med 6,9 mill. kroner fra året før. Samtidig så har inntektene økt med 2,5 mill. kr. fra 2016. Vi har også fått innsparinger på kapitalutgiftene med til sammen 1,0 mill. kr. Av oppstått underskudd i regnskapet 2016 på knapt, 4,5 mill. kr., så har vi gjennom et bra driftsresultat klart å dekke ca. 4,0 mill. kroner. Det gjenstår da ca. 0,5 mill. kr som må dekkes i 2018 for å unngå ROBEK. Vi fikk imidlertid ikke avsatt noe midler til disposisjonsfond og heller ikke overført noe driftsmidler til kapitalregnskapet. Det var i budsjettet forutsatt at vi skulle avsette 2 mill. kr. til disposisjonsfondet og 1,1 mill. kr av investeringene skulle finansieres med driftsmidler.

Korte kommentarer til de enkelte rammeområdene:

Sentraladministrasjonen hadde et mindreforbruk på kr. 3,9 mill. kr. Dette beløpet må korrigeres ned med 2,4 mill. kr. Av dette er 0,4 mill. kr avsetning til formannskapets reserve som ikke ble disponert.

I tillegg var det avsatt 2 mill. kr som en reserve for å dekke eventuelle kapitalutgifter i forbindelse med utbyggingen av nytt helsesenter. De kapitalutgiftene som kom i året ble imidlertid ført i investeringsregnskapet og avsatte midler ble ikke benyttet. Det er innsparing innenfor ordinære administrative funksjonene som rådmannskontoret, kommunekasse, lønn/personal, servicekontoret, personalpolitikk og fellesutgifter med ca. 1,2 mill. kr til sammen. Drift av it-systemene har alene innsparing på ca. 0,9 mill. kr.

Oppvekst har et merforbruk på i underkant av 0,4 mill. kr. Det er innsparing på ca. 1,8 mill. kr innenfor skoledrift og SFO. Drift av barnehager har et merforbruk på i underkant av 0,3 mill. kr. Barnevern har et mindreforbruk på 0,2 mill. mens grunnskole for voksen og voksenopplæring har et merforbruk på ca. 1,1 mill. kr. Øvrige områder innenfor etaten har et samlet mindreforbruk på ca. 0,3 mill. kr. Det var forutsatt at etaten skulle redusere sine utgifter med ca. 1,3 mill. kr. Dette klarte man ikke og det manglet 0,4 mill. kr for å nå målet.

Omsorg har et merforbruk i forhold til rammen på like under 5,0 mill. kr. Nettorammen var på ca. 62,9 mill. kr. mens regnskapet viser et forbruk på 67,9 mill. kr. Dette er en overskridelse på 7,3 %. Et tilbakeblikk på tidligere årsmeldinger viser at det har vært merforbruk uavbrutt siden minst år 2006, dette til tross for at det pågår en konstant jobb med å forsøke tilpasse utgiftene til rammene.

De problematiske områdene innenfor etaten i 2017 har vært:

- Legetjenesten hvor man stort sett har vært innenfor på utgiftssiden mens inntektene har sviktet. Netto utgifter overstiger derfor budsjettet med nesten 0,6 mill. kr.
- PU-tjenesten som alene har en overskridelse på 5,9 mill. kr. Overskridelsen er en kombinasjon av høye utgifter med 4,8 mill. kr. og svikt i inntektene med 1,1 mill. kr.
- Det er også mindre overskridelser innenfor drift av hovedutvalg, kjøp av tjenester og fysioterapi.

Det er innsparinger slik:

- Helsesøster har et mindreforbruk på nesten 0,5 mill. kr.
- Tjenestene innenfor NAV med flyktningbosetting, økonomisk sosialhjelp og den kommunale nav-administrasjonen har et mindreforbruk på nesten 0,8 mill. kr.
- Drift av sykehjem inkl. kjøkken og vaskeri har et mindreforbruk på nesten 0,2 mill. kr.
- Tjenestetilbudet under hjemmetjenesten (eksl. edruskapsvern) har et mindreforbruk på nesten 0,5 mill. kr.
- Edruskapsvern har et mindreforbruk på nesten 0,3 mill. kr.

Utvikling har et mindreforbruk på ca. 1,6 mill. kr. i forhold til gitt ramme.

Det er her innsparinger innenfor de fleste tjenesteområdene og her nevnes næringsformål 0,1 mill. kr, bibliotek 0,3 mill.kr og kultur 0,9 mill.kr. Eneste område med overskridelse er samisk språksenter med i underkant av 0,4 mill. kr.

Driftsavdelingen har et mindreforbruk på 2,9 mill. kr.

Mindreforbruket fremkommer slik:

- Veier og trafikkisikkerhet kr. 0,3 mill. kr.
- Isbryting 0,4 mill. kr.
- Havner og kaier 1,6 mill. kr.
- Drift av bygg 0,8 mill. kr.
- Industriområder 0,3 mill. kr.
- Administrasjon 0,3 mill. kr.

Merforbruk fremkommer slik:

- Brannvern 0,4 mill. kr.
- Beredskap 0,3 mill. kr.
- Øvrige områder 0,2 mill. kr.

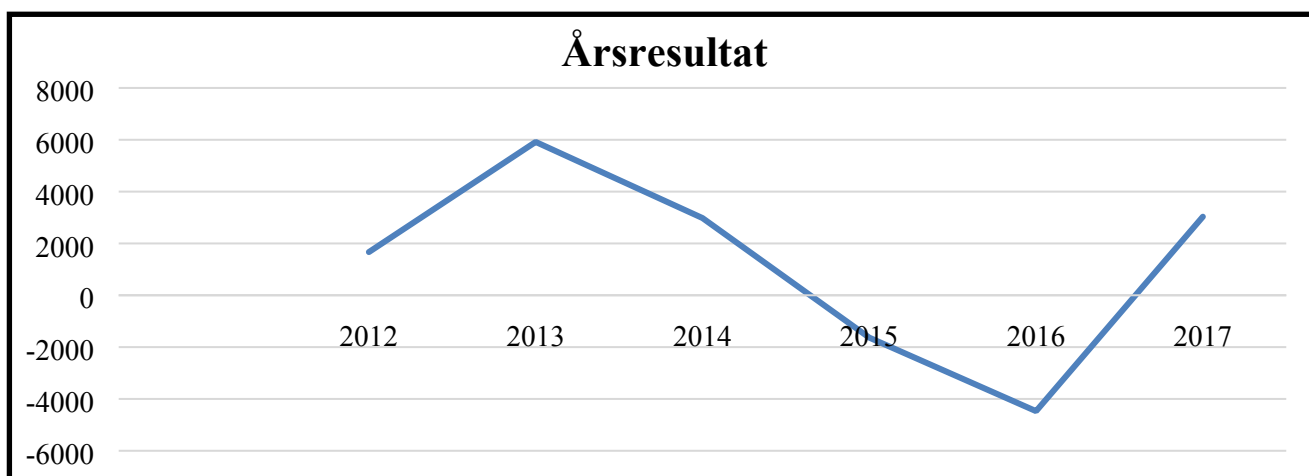
En kan her merke seg det store mindreforbruket innenfor havner og kaier. Innsparingen kommer i all hovedsak fra merinntekt kai-leie. Dette har igjen sammenheng med tunellbyggingen gjennom Nordnesfjellet. Det vil med andre ord ikke være en varig merinntekt.

For ytterligere beskrivelse av situasjonen i etatene så vises det til deres egne årsmeldinger.

2.3 Om resultater og underskuddsdekning

Totalt mindreforbruk i forhold til gitte budsjetttrammer er på nesten 3,1 mill. kr. Netto driftsresultat er positivt med ca. 3,0 mill. kr. som da gir et positivt resultatprosent med 1,77 % av frie inntekter. Vi er dermed over måltallet på 1,75 % som anbefales for kommunale regnskapsresultat. Vi har med det klart å snu den negative trenden som vi har hatt i fire år siden 2013.

De siste årene har utviklingen i netto driftsresultat vært slik:



Kommunens økonomi kan likevel ikke friskmeldes. Selv om vi har et positivt regnskapsresultat i 2017 så sliter vi fortsatt med å få kontroll på lønnsbudsjettene. Nedenfor er det tatt inn en tabell som viser regnskapstall og budsjettall for ulike lønnsarter i årene 2016 og 2017.

Lønnsart - 2016	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Avvik i kr.	Resultat
Lønn i faste stillinger	108506	100843	-7663	Merforbruk
Vikarer	12706	11659	-1047	Merforbruk
Ekstrahjelp/prosjekter	2331	2121	-210	Merforbruk
Overtid	3682	1968	-1715	Merforbruk
Annen lønn	9654	8121	-1533	Merforbruk
Politikergodtgjøring	1098	1248	150	Mindreforbruk
Pensjon og forsikringer	17947	18964	1017	Mindreforbruk
Totalsum lønn	155924	144924	-11000	Merforbruk

Lønnsart - 2017	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik i kr.	Resultat
Lønn i faste stillinger	104062	102689	-1373	Merforbruk
Vikarer	11803	11716	-87	Merforbruk
Ekstrahjelp/prosjekter	3107	2825	-282	Merforbruk
Overtid	3078	1467	-1611	Merforbruk
Annen lønn	21707	20693	-1014	Merforbruk
Politikergodtgjøring	1378	1161	-217	Merforbruk
Pensjon og forsikringer	17667	16952	-715	Merforbruk
Totalsum lønn	162802	157503	-5299	Merforbruk

Oversikten viser riktignok en forbedret situasjon fra 2016 til 2017 ved at det totale merforbruket på lønn er redusert fra 11 mill. kr. til 5,3 mill. kr. Likevel har vi merforbruk på samtlige lønnsarter. Dette viser at vi fortsatt har et jobb foran oss for å få kontroll med lønnsutgiftene. Å ha kontroll på disse utgiftene er av vesentlig betydning for å ha kontroll på kommuneøkonomien.

Ved inngangen til 2017 har kommunen følgende underskudd i balansen:

Underskudd drift 2016	kr. 4 470 638,02
Underskudd investeringer 2016	kr. 9 764 832,61 *)
Underskudd avløp fra 2015	kr. 141 424,32

Ved utgangen av 2017 har kommunen følgende underskudd i balansen:

Underskudd drift 2016	kr. 439 351,65
Underskudd investeringer 2016	kr. 2 647 209,95
Underskudd investeringer 2017	kr. 253 198,79
Underskudd avløp fra 2015	kr. 141 424,32
Underskudd avløp fra 2017	kr. 150 037,14

2.4 Om kapitalregnskapet

Kommunens investeringer i 2017 er på ca. 58,6 mill. kr.

Utlån, avsetninger og avdrag på lån er på kr.18,4 mill. kr. Dette gir et finansieringsbehov på ca. 77 mill. kr., noe som finansieres med lån på 56,6 mill.

Salgsinntekter på 0,5 mill. kr., tilskudd med 9,2 mill. kr. kompensasjon for merverdiavgift på 7,7 mill. kr., mottatte avdrag og refusjoner 2,7 mill. kr.

2.5 Utfordringer i økonomien

I årsmeldingen for 2016 var følgende punkter satt opp som utfordringer for kommunen:

- For 2017 er budsjettrammen satt til kr. 162 mill. kr noe som er 3,5 mill. kr under regnskapsresultatet i 2017. Om det tas hensyn til forventet prisvekst på 2,5 % så burde rammen for 2017 ha vært på 169,6 mill. kr. Dette innebærer at det må foretas reelle reduksjoner i 2017 tilsvarende 7,6 mill. kroner.
- Fra 2018 reduseres rammen til 156,3 mill. kr det vil si at vi få foreta reelle reduksjoner 13,3 mill.kr fra 2017 til 2018. Noe av denne reduksjonen er forutsatt tatt ut som rasjonaliseringsgevinst ved at det bygges nytt sykehjem.
- Driftsresultatene i slutten av økonomiplanperioden ligger under de anbefalte 1,7 %.

Hvordan har utviklingen vært i 2017 i forhold til det å kunne håndtere disse utfordringene?

- Regnskapsresultatet viser at kommunen klarte å holde seg innenfor den totale budsjettrammen som ble gitt for 2017 og vi fikk forbedret driftsresultatet fra minus 4,5 mill. kr. i 2016 til pluss 3 mill. kr. i 2017.
- Budsjettrammen i 2018 ble satt til 158,2 mill. kr. Når det tas hensyn til prisvekst så skulle den vært på 160 mill. kr. Vi må derfor ta en sterkere reduksjon i driftsutgiftene enn forutsatt for et år siden.
- Driftsresultatet i 2017 ble på over 1,75 % så det målet nådde vi.

Nye utfordringer fra 2019 og framover

- For 2019 er budsjettrammen satt til kr. 154,6 mill. kr noe som er akkurat 4 mill. kr under regnskapsresultatet i 2017. Det vil kreve tøffe prioriteringer for å oppnå dette. Fra 2020 må vi justere utgiftene ytterligere ned med ca. 0,8 mill. kr. Etter det så har vi nådd et nivå som vi kan holde stabilt når dagens kapitalutgifter og inntektsutsikter legges til grunn.
- Bortsett fra i 2019 så ligger driftsresultatene i økonomiplanperioden over de anbefalte 1,7 %.

3 Finansforvaltning

3.1 Aktiva

Likviditet:

Kommunen har i flere år hatt en bankavtale med Sparebank 1 Nord Norge. Denne løp ut ved årsskiftet 2017. Denne avtalen var forhandlet fram sammen med kommunene Balsfjord, Karlsøy, Kvæningen, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy, og Storfjord.

Vårt nivå på banktjenester er ikke på et slikt nivå at det krever en anbudsprosess. Vi har derfor nå inngått en «normal» avtale med banken da vi mener det er lite å tjene på et omfattende arbeide og konsulentbruk for å få en spesialavtale. Prisen vi hadde i den utgående avtalen hadde lite avvik fra standardprisene. Vi er også veldig tilfreds med de tjenestene som Sparebank 1 Nord Norge yter.

Kåfjord kommune har ingen plasseringer av likviditet utover det som står som bankinnskudd her. Ingen del av bankinnskuddene er plassert med spesiell risiko, og avkastningen er til markedsrente.

Bankinnskudd til driftsformål var ved årsskiftet på 22,8 mill. kr. Dette er en forbedring på 35,3 mill. kr. fra året før. En nærmere analyse viser at denne likviditeten på 22,8 mill. kr bestod av ubrukte lånemidler på 8,8 mill. kr., skattetreks innskudd med 5,2 mill. kr. og fondsmidler på ca. 9,4 mill. kr. som ikke var avsatt på egen konto.

Reelt sett var likviditeten da negativ med ca. 0,5 mill. kr., og det er en forbedring på 31,7 mill. kr. fra 2016.

Kommunens likviditet må tolkes slik at i det øyeblikk kommunen betaler skattetrekket, bruker opp alle lånemidlene og avsetter alle fondsmidlene på bankkonto så vil vi mangle 0,5 mill. kr.

Vi hadde ved inngangen til 2017 udekkede investeringer i regnskapet på ca. 9,8 mill. kr. Mesteparten av dette ble dekket i 2017 men sammen med et nytt underskudd i kapitalregnskapet i 2017 på kr. 253 000 så gjenstår dekning av kr. 2,6 mill. kr.

Dekning kan gjøres med lån eller ved at det avsettes midler til nedskrivning av dette direkte i årsbudsjettene. Nedskrivning vil redusere behovet for bruk av kassakreditt.

Vi har et kommunestyrevedtak på opptak av kassakreditt på inntil 35 mill. kr for 2017 som kan benyttes. Rådmannen har foreløpig ikke sett behov for å benytte seg av denne rammen fullt ut.

Fondsmidler:

Kommunens fondsmidler økte fra 19,9 mill. kr i 2016 til 22,3 mill. kr ved utgangen av 2017.

Av kommunens fond på 22,3 mill. kr. så var 12,8 mill. kr. plassert i bank. Det vil si at ca. 9,4 mill. kr av disse ble benyttet til driftslikviditet.

Spesifikasjon av kommunens fondsmidler fremgår av note 7 som ligger etter talldelen av årsmeldinga.

3.2 Passiva

Lånegjeld:

Lånegjelda (inkl. husbanklån til videre utlån) er i balansen ved utgangen av 2017 oppført med 256,4 mill. kr. Dette er en økning med 51 mill. kr fra året før. Om det korrigeres for utlånte husbankmidler blir kommunens netto lånegjeld på ca. 222 mill.

Gjeld pr. innbygger pr. 31/12-2017 blir da ca. kr. 104 100,-.

Kommunens lånegivere og rentevilkår ved årsskiftet:

- Husbanken 48,6 mill. kr. - 1,385 og 1,58 %
- Kommunalbanken 181,2 mill. kr. *) - 1,65 %
- KLP banken 25,6 mill. kr. - 1,85 %

Løpetid for lånene er i henhold til kommunelovens § 50,7 ledd som fastsetter at gjenværende løpetid for kommunens samlede gjeldsbyrde ikke skal overstige den veide levetiden for kommunen sine anleggsmidler ved det siste årsskiftet

Kåfjord kommune tok i 2017 opp Startlån på 11 mill. kr., samt investeringslån på 58 mill. kr.

Rentevilkår og forventet utvikling:

- 92 % av lånene løper med flytende rente.
- 8 % er på fast rente.

Kommunen reduserte rentebindingen fra 11 prosent i 2016 til 8 % i 2017. Bindingen ligger i sin helhet på en del Husbanklån som er bundet til desember 2019 til 1,385 %.

Det ble budsjettert med et rentenivå på 1,9 % på husbanklånene i 2017, 2 % på lån i KLP og 1,85 % på lånene i Kommunalbanken i 2016. Rentene holdt seg stort sett stabile, men med en litt nedadgående tendens i siste halvår. For 2018 er det lagt inn en liten sikkerhetsmargin på 0,15 %. Det er ikke lagt inn noen forventet renteøkning i økonomiplanen fram til 2020.

Det har i flere år vært snakket om at rentene skal opp. Dette har imidlertid ikke skjedd. Imidlertid er det nå signaler om at det kommer en økning i løpet av kommende år.

Det faktum at kommunen har mesteparten av lånene på flytende rentevilkår gjør oss sårbar for renteøkninger. I en slik situasjon er det viktig å ikke utnytte det lave rentenivået til å bygge opp en lånegjeld som vi ikke har økonomi til å bære når rentene heves.

En binding av rentene for 8-10 år nå er antatt å koste oss mellom 1,6 og 1,8 mill. kr.

Kommunen har kun ordinære lån og har derfor ingen refinansieringsrisiko.

Om kommunens finansforvaltning:

Rådmannen mener at kommunens finansforvaltning er i henhold til finansreglement vedtatt i k. sak 28/10 den 28. juni 2014.

4 Nøkkeltall – Grafisk fremstilling

4.1 Vekst i driftsutgifter og driftsinntekter sett i forhold til foregående år

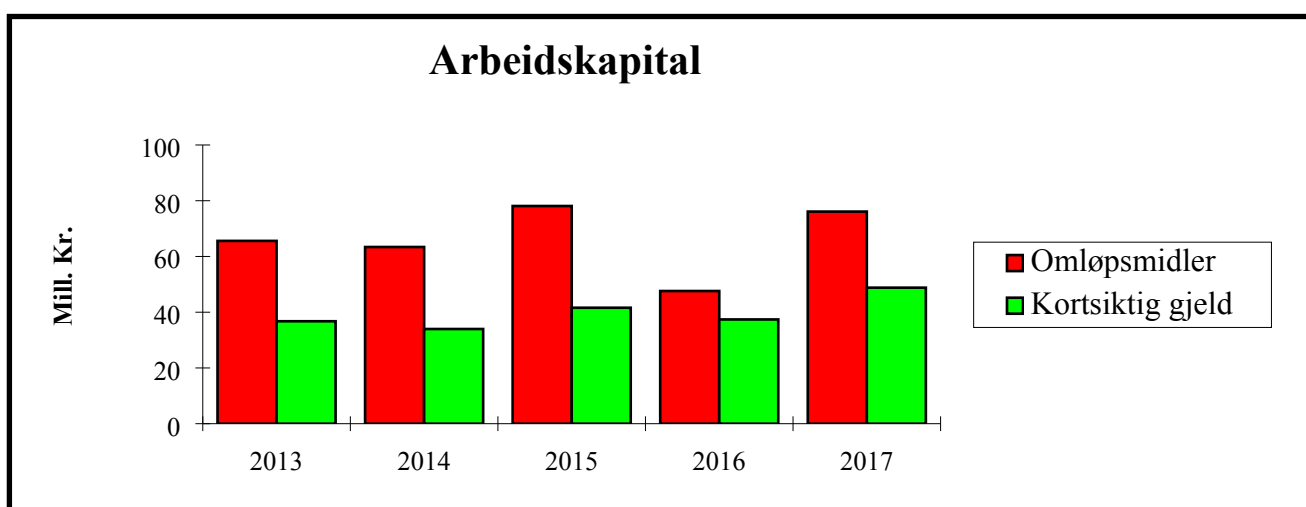
I 2013 har vi en positiv utvikling i utgiftene. Disse synker med rundt 4 % samtidig som inntektene øker med rundt 2 %.

I 2014 har vi på nytt en situasjon hvor utgiftene vokser mye mer enn inntektene, men driftsresultatet er fortsatt positivt, ca. 3 mill. kr.

I 2015 vokser på nytt inntektene mer enn utgiftene, men netto driftsresultat blir negativ med 1,6 mill. kr. Årsaken til dette er premieavvik på pensjon går fra en inntekt på 3,3 mill. kr i 2014 til en utgift på 2,8 mill. kr.

I 2016 vokser utgiftene med nesten 5 % mens inntektene står stille. Dette gir oss et svært dårlig driftsresultat på nesten minus 4,5 mill. kr.

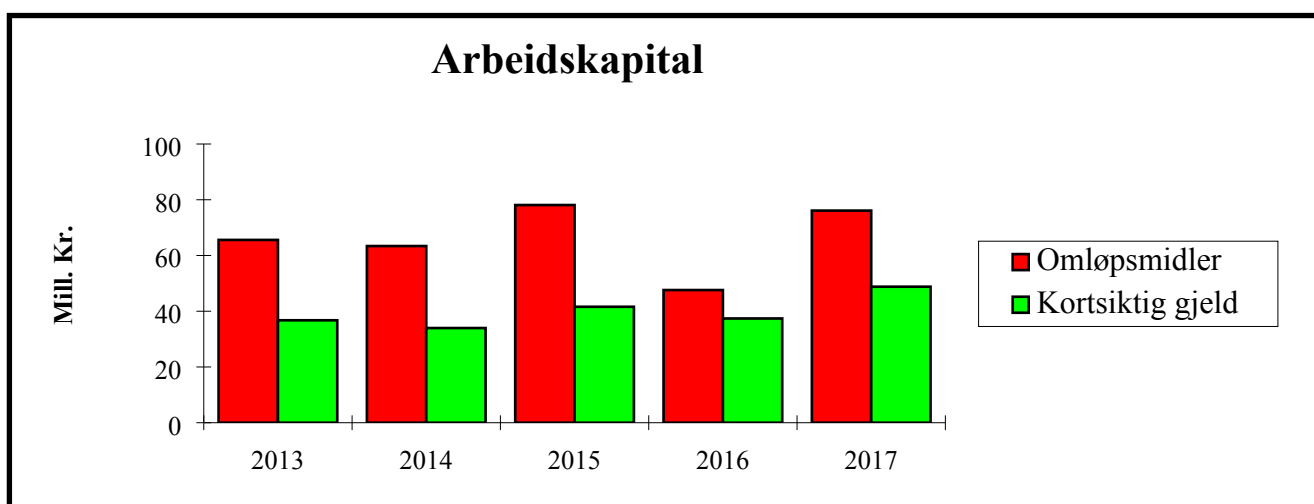
I 2017 har vi en situasjon som er veldig lik 2013. Utgiftene går ned med rundt 4 prosent mens inntektene øker med 1,5 %



4.2 Kommunenes arbeidskapital

Arbeidskapitalen defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

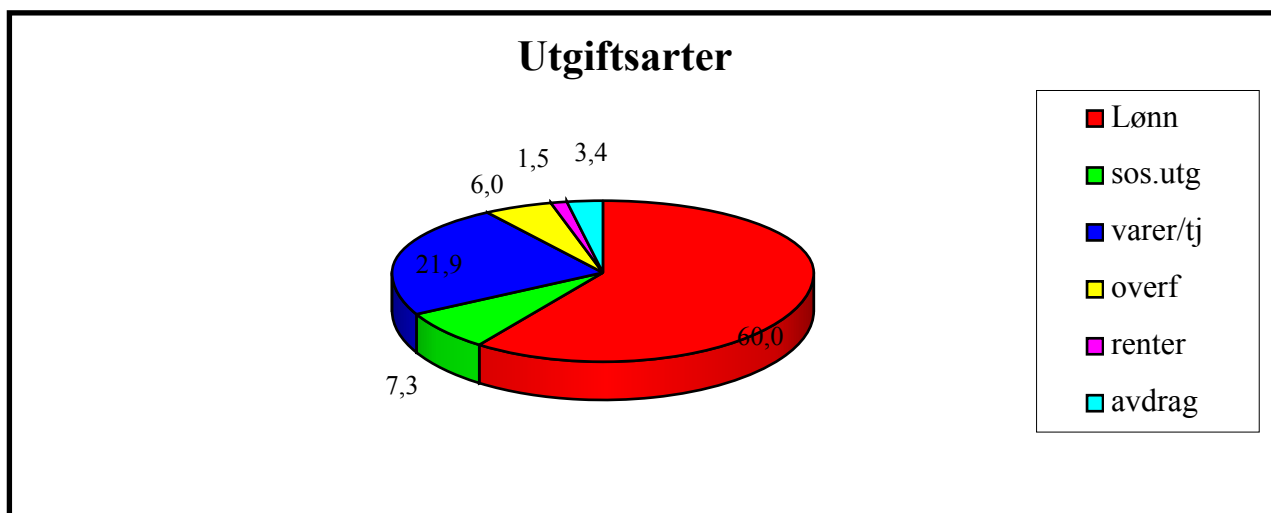
Denne sier noe om kommunens muligheter til å finansiere løpende drift. Omløpsmidlene består av bankinnskudd og fordringer. I årene fra 2013 til 2015 er det en svak bedring i arbeidskapitalen. I 2016 er det en svekkelse. I 2017 bedres arbeidskapitalen igjen. Hovedårsaken til dette er et bedre regnskapsresultatet for året, samt opptak av lån til investeringer.



4.3 Regnskapets utgiftsarter

Oversikten viser hva pengene brukes til. Andelen som går til lønn er økt med 3,3 prosentpoeng fra 2016 til 2017. Samtidig er andelen som går til pensjon økt med bare 0,1 prosentpoeng. Samlet sett er det derfor en økning av det som går til lønn og pensjon.

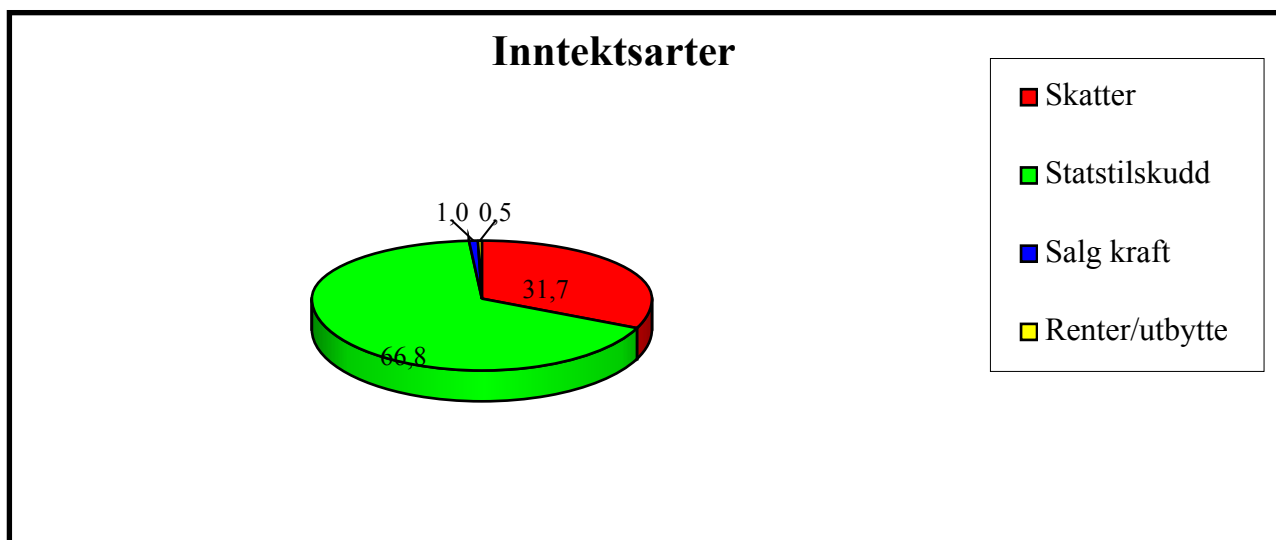
Andelen som går til overføringer er redusert med 4,1 prosentpoeng. Dette har sammenheng med overføring av 10,4 mill. kr i 2016 fra kommunen til Ungbo og gjelder tilskudd til psykiatrispolig som ble utbetalt via kommunen. Andelen som går til renter er uendret mens andelen som går til avdrag er økt med 0,1 prosentpoeng.



4.4 Regnskapets inntektsarter

Denne oversikten viser hvor kommunens inntekter kommer fra. Kommunen har egeninntekter fra skatt, salg av kraft, og renter/utbytte mens resten kommer fra staten i form av rammetilskudd og øremerkede tilskudd. Inntekt fra skatt har økt fra 30 % i 2016 til 31,7 % i 2017. Inntekt fra statlige rammetilskudd ble redusert fra 68,4 % i 2016 til 66,8 % i 2017. Inntekt fra salg av kraft reduseres fra 1,1 til 1 %. Inntekter fra renter/aksjeutbytte er omtrent uendret.

Med en så høy andel av inntektene fra rammetilskudd som Kåfjord kommune har så vil inntektene lett påvirkes ved endringer i statlige rammebetingelser.



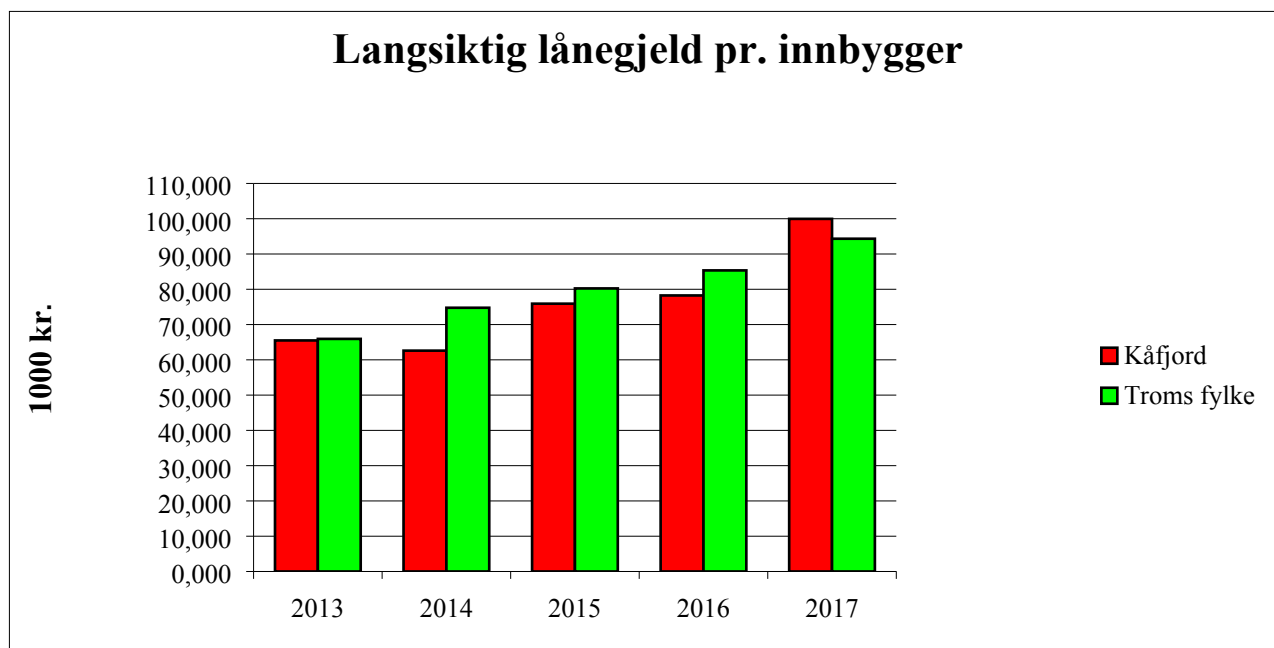
4.5 Langsiktig lånegjeld pr. innbygger

Diagrammet viser lånegjeld pr. innbygger i Kåfjord sammenlignet med snittet i alle kommunene i Troms. Gjelda har ligget under snittet for Troms i hele perioden. Selv om gjelda både i Kåfjord og snittet for Troms kommunene har vokst i perioden, så har vi likevel ligget under.

I 2017 har vi en markert økning i gjelda, og den utgjør da kr. 99 583,- pr. innbygger, mens snittet for Troms er på kr. 94 329,- pr. innbygger. Vi har dermed passert dette snittet med vel 5000 kr.

I 2018 vil lånegjelda vår øke ytterligere som følge av det nye helsesenteret som er under oppføring.

Det fremgår her at i årene fra 2012 til 2014 så var lånegjelda pr. innbygger stabil på ca. 62-63 tusen kr. pr. innbygger. Så kommer det en markert økning i 2016 til ca. 76 tusen kr. og vi var da på høyde med gjennomsnittet for Troms. I 2017 øker gjelda til ca. 80 tusen kr.



4.6 Drifts- og kapitalregnskap (tall i hele 1000kr.)

Versjon:

26.03.2018 12.26.11

(Tall i hele 1000 kr.)

DRIFTS- OG KAPITALREGNSKAP						
	Note	Regnskap 2014	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017
1	Skatt formue/inntekt	39815	43608	44224	48957	43936
2	Eiendomsskatt	6799	6859	6569	5289	5289
3	Salg kons.kraft	4185	4374	1783	2409	3518
	Sum skatter	50799	54842	52575	56655	52743
4	Statlig rammetilskudd	105865	103623	107707	106982	110228
5	Andre statlige tilskudd 8	7240	9856	8059	7221	8060
	Sum inntekter	163904	168320	168342	170858	171031
6	Netto drift eks renter	-155600	-157834	-165498	-158614	-161689
7	Premieavvik pensjon	3269	-2816	3734	1241	4893
	Brutto dr. res	11573	7670	6578	13484	14235
8	Renter av lån	-4289	-3813	-3788	-3641	-4553
9	Renteinntekter/Aksjeutbytte	3038	1701	785	1340	1733
10	Avdrag på lån	-7246	-7062	-8045	-8152	-8247
11	Tap på fordringer	-99	-131	0	0	0
12	Tap på garantier/salg bygdebøker	2	1	0	0	0
	Netto dr. res	2980	-1634	-4471	3032	3168
	(Dr.res i % av frie int.)	1,82	-0,97	-2,66	1,77	1,85
13	Underskudd vann/feiing					
14	Dekning av underskudd,	0	0	0	-4031	0
15	Bruk overskudd	1430	1975	0	0	0
16	Bruk av fond	693	0	0	999	0
17	Avsetning til fond	-737	-341	0	0	-2053
18	Overført kapitalregnskap 9	-2390	0	0	0	-1115
	Regnskapsresultat	1975	0	-4471	0	0
19	Investeringer 10	10772	58493	29126	58649	54602
20	Utlån, avdrag, avsetninger	8521	10443	8055	18393	7664
	Sum finansieringsbehov	19292	68936	37182	77042	62266
22	Finansiering					
	Bruk av lån	10340	38918	15805	56640	45493
	Salgsinntekter	54	521	1196	515	0
	Tilskudd	0	13375	4619	9247	7340
	Kompensasjon merv.avgift	1811	11472	3160	7652	8318
	Mottatte avdrag/refusjoner	4511	4650	2636	2735	0
	Andre inntekter	7	0	0	0	0
	Driftsmidler	2540	0	0	0	1115
	Fond/avsetn.	28	0	0	0	0
	Sum finansiering	19292	68936	27417	76789	62266
	Underskudd kapitalregnskap	0	0	-9765	-253	0

4.7 Balanseregnskap

Eiendeler	note	2014	2015	2016	2017
Omløpsmidler					
Kasse, bank, postgiro	1	9,480	13,066	-12,532	22,839
Fondsinnskudd		10,107	10,317	10,508	12,875
Fordringer		43,803	54,680	49,608	40,358
Sum omløpsmidler		63,390	78,063	47,584	76,072
Anleggsmidler					
Aksjer og andeler	2	7,090	7,738	7,274	8,956
Langsiktige utlån	3	310,413	332,369	345,040	370,690
Faste eiendeler	4	276,358	322,121	333,245	365,827
Sum anleggsmidler		593,861	662,229	685,559	745,473
Sum eiendeler		657,251	740,292	733,143	821,546
Gjeld og egenkapital					
Gjeld					
Kortsiktig gjeld		33,969	41,625	37,405	48,839
Langsiktig gjeld	5	175,450	203,862	205,431	256,358
Pensjonsforpliktelser	6	358,012	365,243	383,407	401,934
Sum gjeld		567,430	610,730	626,243	707,130
Egenkapital					
Fond	7	17,046	29,060	19,934	22,299
Annen egenkapital		72,775	100,502	86,965	92,116
Sum egenkapital		89,821	129,562	106,899	114,415
Sum gjeld og egenkapital		657,251	740,292	733,143	821,546

4.8 Noter

	2014	2015	2016	2017
1. Kasse, bank, postgiro				
Driftsmidler	-14021	-19223	-32389	-560
Skattetreks innskudd	5040	5190	5194	5196
Ubrukte lånemidler	11522	8356	5238	8779
Fondsmidler ikke avsatt	6939	18743	9426	9424
Sum	9480	13066	-12532	22839
2. Aksjer og egenkapitalinnskudd				
<i>Følgende aksjeposter er kjøpt/oppkrevet i året:</i>				
- Ungbo BA				5
- Visit Lyngenfjord AS	150	150		
<i>Følgende aksjeposter er solgt/innløst i året:</i>				
- TIRB			264	
- Nord Norsk Fjellovervåkning			147	
<i>Følgende aksjeposter er avskrevet i året:</i>				
- Nord Norsk Fjellovervåkning			53	
<i>Følgende egenkapitalinnskudd er betalt i året:</i>				
- KLP forsikring	619	648	804	873
3. Langsiktige utlån				
Herav:				
Utlånte husbankmidler	21751	26816	29657	34436
Utlån fra næringsfondet	5488	5363	3605	728
Utlån på sosialt grunnlag	91	105	112	108
= Sum av disse utlånene pr. 31/12	27330	32284	33373,6	35272
4. Faste eiendeler				
Av- og nedskrivning på utstyr og eiendommer	11638	12209	13935	14517
5. Langsiktig gjeld				
Langsiktig gjeld 1/1	178378	175450	203862	205431
+ nye lån	8000	35752	11424	60181
- avdrag på lån	-10928	-7340	-9855	-9254
= Langsiktig gjeld 31/12	175450	203862	205431	256358
Lånegjeld pr. innbygger i kr. når opptatte husbanklån til videre utlån er trukket fra	70440	82347	82446	104091
6. Pensjonsforpliktelser				
Kommunene er pålagt å føre innskudd i pensjonskasser samt forpliktelser overfor pensjonister i regnskapet.				
Pensjonsforpliktelser	358012	365243	383407	401934
Pensjonsmidler	283083	300086	311666	335418
For lite avsatte midler	74929	65157	71741	66516
7. Fond				
Næringsfond	11618	11757	12194	12248

Disposisjonsfond	987	1328	1328	1328
Fond til nedbetaling av gjeld	0	790	1184	1824
Øvrige fond	4441,557	15184,71	5227	6899
Sum fond	17046,1	29059,6	19934	22299

8. Andre statlige tilskudd

M.v.a kompensasjon	6122	6371	6375	6136
Tilskudd fra havbruksfondet				50
Kompensasjonstilskudd	59	56	51	46
Kapitaltilskudd reform 97	125	122	119	68
Rentekompensasjon skolebygg	210	221	159	109
Vertskommune- /Integreringstilskudd	724	3086	1355	812
= Sum andre statstilskudd	7240	9856	8059	7221

9. Overført til kapitalregnskap

Driftsmidler til investeringer	1110	0	0	0
= Sum overført kapitalregnskap	1110	0	0	0

10. Investeringer i året

Kjøp biler		2275	264	
Kåfjord kirke				1100
Vannforsyning	25	187	143	236
Avløp	104	183		1319
Brannsikring kommunale bygg	59		354	126
Boligfelt	645			
Djupvik industriområde	44			
Kommunale veier/veilys	576		429	816
Skoler	2186	2660	829	
It - i skoler				1239
Kåfjord Helsesenter	850	1817	12525	33230
Sentrumstiltak/Stedsutvikling	1719	940	821	1325
Rassikring	270	2794	931	1796
Flytting boliger			4801	9135
Kaier/havner		641	591	5235
Møbler Pu-bygg		337		
Planarkiv				141
Nausttomter				640
Idrettshall	3323	45192	2526	369
Rengjøringsmaskiner			155	
Treningsparker			110	
Andre mindre investeringer	102	404	201	34
Kultursal Nordlige folk Senter			4448	1908
Sum brutto investeringer	9903	57430	29128	58649

Det meste under 200 til andre mindre

5 Personneltmessige forhold

Oversikt over ansatte i kommunen:

Tjenesteområder	Årsverk	Kvinner	Menn	Totalt antall
Sentraladministrasjon	12,80	6	8	14
Oppvekst	72,95	61	18	79
Omsorg	96,56	120	10	130
Utvikling	17,10	7	11	18
Drift	26,22	15	26	41
Sum	225,63	209	73	282
Lærlinger/Lærekand.		9		9

Kåfjord kommune har satsset sterkt i forhold til inntak av lærlinger og har pr. dato 9 lærlinger i hht. vekslingsmodellen med 3 års læretid i kombinasjon med skole. Kommunen har høstet anerkjennelse for sin innsats m.h.t. lærlingeinntak, og med tanke på rekruttering av fremtidig arbeidskraft.

5.1 Likestilling

5.1.1 Reell situasjon i Kåfjord

Andelen kvinner/menn – ledersituasjonen – deltid/turnus

- Av ansatte i kommunen er 75,35 % kvinner og 24,65 % menn.
- Av ledere er 68 % kvinner og 32% menn.
- I sekretærstillinger er 100 % kvinner.
- 79,60 % kvinner jobber deltid, mot 20,4 % menn.
Bruken av deltidsstillinger skyldes bl.a. gradert uførepensjonering, omsorgsoppgaver i hjemmet og behov for helgebemannning i PRO- tjenesten som dekkes med små helgestillinger. Det er i hovedsak innenfor de store sektorene, helse og oppvekst, at det er utstrakt bruk av deltidsstillinger.
- 91,87 % kvinner jobber i turnus mot 8,13 % menn.

5.1.2 Avlønning

Fastsetting av lønn foregår via forhandlinger mellom kommunens forhandlingsutvalg og fagorganisasjonene. Forhandlingsutvalget er administrativt fra og med 2011.

5.1.3 Kjønnfordeling ved rekruttering

Kommunen har ikke noen spesiell politikk på dette området, men i barnehagesektoren oppfordres menn til å søke.

Det bør satses på rekruttering av menn til pleie og omsorgstjenesten fordi vi ser en økning av meget sammensatte utfordringer innenfor dette området. Det har vært gjort forsøk på rekruttering av menn til PRO-tjenesten via inntak av mannlige lærlinger.

Beskrivelse av iverksatte tiltak:

Kommunen har igangsatt tiltak for å redusere uønsket deltid, og har som mål å ansette i minimum 40 % stillinger.

Utover det har ikke kommunen satt i verk spesielle tiltak for å bedre likestillingen.

5.1.4 Beskrivelse av planlagte tiltak

Kommunen har ikke planlagt spesielle tiltak for å bedre likestillingen.

Likestillingsloven § 1 a. Plikt til å arbeide for likestilling

”offentlige myndigheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for likestilling mellom kjønnene på alle samfunnsområder”

Dette kan for eksempel gjøres ved:

- Å påvirke holdninger internt i virksomheten.
- Sørge for at ledige stillinger søkes av både kvinner og menn ved for eksempel å oppfordre det underrepresenterte kjønn til å søke.
- Fordele muligheten for etterutdanning og kompetanseutvikling jevnt mellom kvinner og menn.
- Skape like avansmuligheter for kvinner og menn, for eksempel ved å sørge for at meritterende oppgaver fordeles både til kvinner og menn.
- Sørge for at kvinner og menn har lik lønn for arbeid av lik verdi.
- Gjøre det enklere å forene arbeid med familieliv ved f.eks. å unngå møter utenfor ordinær arbeidstid og begrense overtid for småbarnsforeldre.

5.1.5 Sykefravær

Sykefraværet i 2017 var på 7,94%. Dette tilsvarer en nedgang i sykefraværet på 11,67 % fra 2016.

I følge statistikken utgjorde sykefraværet 4842 dagsverk i 2017.

Vi har gode verktøy for oppfølgingsarbeidet vedr. sykemeldte arbeidstakere, og har et godt samarbeid med NAV. Vi har fellesmøter med NAV lokalt, NAV arbeidslivssenter og Nord Troms bedriftshelsetjeneste, som er våre viktigste samarbeidspartnere.

Kåfjord Helsesenter, avd. sykehjemmet har inngått avtale med NAV om tiltaket iBedrift. iBedrift er et tilbud til IA-bedrifter for å styrke jobbnærværet, og dette har gitt gode resultater i nærværsarbeidet innenfor avdelingen. Fra høsten 2016 inngikk Fossen barnehage avtale med NAV om tiltaket iBedrift.

PRO-tjenesten har iverksatt «Nærværsgruppe» som er et samarbeidstiltak mellom NAV lokalt, NAV arbeidslivssenter, IA koordinator, legetjenesten, tillitsvalgte og verneombud. Formålet er å øke jobbnærværet, samt å fokusere på restarbeidsevne. I tillegg har arbeidsgruppa som målsetting at sykefraværet i større grad dokumenteres med egenmelding, slik at ansatte selv ansvarliggjøres i vurderingen av egen funksjonsevne. Nærværsgupper bør etableres i flere avdelinger.

Sykefraværsoppfølgingen bør prioriteres sterkere i alle avdelinger. Sykefravær/jobbnærvær bør være et selvsagt tema på alle personalmøter minst en gang pr. måned. Det er viktig at det settes fokus på jobbnærvær og at dette blir verdsatt.

Oppfølgingen av sykefraværet vil fremover følges opp i tilnærmet like stor grad som de økonomiske resultatene; antallet tapte dagsverk p.g.a. sykefravær berører kommunens økonomi, omdømme og ikke minst kvalitet i tjenesteproduksjonen.

6 Etatenes egne årsmeldinger

6.1 Sentraladministrasjonen

Kort om virksomhetens tjenestetilbud:

Under sentraladministrasjonen ligger overordnet politisk virksomhet, kommunestyret, formannskapet og kontrollorganene inkl. revisjon. De administrative tjenesteområdene er rådmannskontoret, kommunekassa/økonomi, lønn og personal, IT-tjenester og servicekontoret.

Enhetene yter tjeneste rettet mot alle virksomheter innad i kommunen, faglig, administrativt og politisk. Like viktig er kontakten mot omgivelsene, innbyggere, andre myndigheter, etc.

Servicekontoret

De løpende oppgaver for servicekontoret er mange, som nevnt i tidligere årsmeldinger.

Service hadde 3,5 årsverk på servicekontoret i 2017.

Det er telefontid for sentralbordet, som gjelder fra mandager til fredager kl.09.00-14.00 hele året.

Planlagte oppgaver:

- Arkivplanen, skal fortsettes med i 2018.
- Arkivarbeid tas fortløpende, men det er inntaksstopp i depot.
- Innføring av SvarUT er startet i begynnelsen av 2018, og evt. SvarINN.

IT-tjenesten

Tjenesten jobber med drift og oppfølging av kommunens IT-systemer, herunder arbeid med opplæring, feilretting og utvikling. Tjenesten drifter og utvikler også det utstrakte interkommunale samarbeidet.

IT-tjenesten har 2 årsverk, utenom leder, og hadde i tillegg en lærling som tok fagbrev høsten 2017.

Tidligere lærling ble tatt inn i 50% stilling som vikar på grunn av midlertidig omrokking av ansatt fra IT til servicekontoret.

På generelt grunnlag har IT hatt flere oppgaver enn kapasiteten tilsier, da det er for mange oppgaver med tanke på årsverk. Dette har ført til lengre ventetid for brukerne.

Det meste av IT systemet er up to date, eMelding/Helfo er gjennomført og satt i drift, tidligere Securinet (*pc basert m/analogt linjekort*) trygghetsalarm erstattet med mobil alarm som brannvesenet håndterer.

Kommunekassa – økonomi – lønn/personal:

Enheten dekker samlet sett et mangfoldig og komplekst arbeidsområde: Skatteregnskap m/ innfordring av skatter, avgifter samt kontrolloppgaver. Kommuneregnskap m/ut- og innbetalinger. Kommunal fakturering m/innfordring. Utarbeidelse av budsjett, økonomiplan, budsjettreguleringer, budsjettkontroll/oppfølging, årsmeldinger, finansiering, lønnsarbeid, oppfølging av personalsaker, saksbehandling ved tilsetninger, HMS, IA arbeid, fraværsregistrering, pensjon/senioravtaler, sykelønn/annen refusjonsarbeid, a-meldingen, rekruttering, intern opplæring og rådgiving.

Disponering av bygg/areal:

Sentraladministrasjonen er i sin helhet lokalisert på rådhuset. De kontormessige forhold er bra.

Servicekontor/IT er lokalisert i 1.etg. under felles leder. Rådmannskontoret, økonomi, kommunekassa samt kontorene til lønn- og personal er i 2. etasje.

Sent.adm.	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Driftsutgifter	24 688	24 761	24 941	28 640	3 699
Driftsinntekter	5 986	5 472	5 576	5 352	224
Netto utgift	18 702	19 289	19 365	23 288	3 923
Totalt resultat for etaten			Mindreforbruk	kr 3 923 000	

Kommentar til merforbruk eller innsparing:

Sentraladministrasjonen hadde et mindreforbruk på kr. 3,9 mill. kr. Dette beløpet må korrigeres ned med 2,4 mill. kr. Av dette er 0,4 mill. kr avsetning til formannskapets reserve som ikke ble disponert.

I tillegg var det avsatt 2 mill. kr som en reserve for å dekke eventuelle kapitalutgifter i forbindelse med utbyggingen av nytt helsesenter. De kapitalutgiftene som kom i ble imidlertid ført i investeringsregnskapet og avsatte midler ble ikke benyttet.

Det er innsparing innenfor ordinære administrative funksjonene som rådmannskontoret, kommunekasse, lønn/personal, servicekontoret, personalpolitikk og fellesutgifter med ca. 1,2 mill. kr til sammen. Drift av it-systemene har innsparing på ca. 0,9 mill. kr.

Bemanning:	2013	2014	2015	2016	2017
Antall ansatte	14	14	14	15	14
Antall årsverk	12,70	12,70	12,70	13,30	12,80

Totalt	2013	2014	2015	2016	2017
sykefravær %	4,63	2,75	1,68	2,72	1,53

6.2 NAV Gáivuotna Kåfjord *(Kun kommunal del av NAV)*

Kort om virksomhetens tjenestetilbud:

NAV-kontoret skal ivareta kommunens oppgaver etter lov om sosiale tjenester i NAV. Formålet med loven er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet og fremme overgang til arbeid og aktiv deltakelse i samfunnet. Loven omfatter generell forebyggende virksomhet og informasjon til innbyggerne, samt de individuelle tjenestene opplysning, råd og veiledning, økonomisk stønad, midlertidig botilbud, individuell plan og kvalifiseringsprogram. Tjenestene har i stor grad behovsbaserte rettigheter, og det legges også vekt på ivaretagelse av barn og unges behov. Hjelp til selvhjelp er et grunnleggende prinsipp for tjenestene, samt at sosialhjelp ikke er ment å være en stønad og tjeneste som skal strekker seg over lengre tid.

Arbeids- og velferdsetaten og kommunen kan avtale at også andre av kommunens tjenester skal inngå i NAV-kontoret. Kommunens gjeldsrådgivning er en del av NAV Kåfjord sine kommunale tjenester, flyktningtjenesten samt forvaltning av Husbankens virkemidler og bostøtte. I flyktningtjenesten for 2017 var det tilsatt en flyktningkonsulent i 100% stilling. Flyktningkonsulenten gikk ut i permisjon fra og med september. I hennes stilling, ble det tilsatt en vikar til stillingsinnehaver kommer tilbake i september.

Elin M. Hansen, NAV leder

Tall i hele 1000 kr.

325 nav kommunal del	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Driftsutgifter	1320	1679	1638	1781	143
Driftsinntekter	77	145	53	74	-21
Netto utgift	1243	1534	1585	1707	122
Totalt resultat for ansvaret			Mindre forbruk	Kr 122 000	

Kommentar til merforbruk eller innsparing:

NAV Kåfjord har jf. driftsrapporten hatt et lite mindreforbruk, noe som i hovedsak skyldes permisjon og sykefravær. Dette har medført mindre bruk enn budsjettet tilsa. Målet for 2018 og 2019 er å ha bemanning i forhold til antall stillinger.

Bemanning:	2015	2016	2017
Antall årsverk sosiale tjenester i NAV	2,5	2,7	2,5
Flyktning tjenesten i NAV	0,8	1,4	1,0
Antall ansatte	6	6	5

Totalt sykefravær %	2015	2016	2017
	5,61	10,96	8,66

Partnerskapet i NAV

Gjennom partnerskap har stat og kommune et felles ansvar for driften av NAV-kontoret. Partnerskapet reguleres av en lokal samarbeidsavtale. Avtalen inneholder blant annet bestemmelser om hvordan staten og kommunen skal drive kontoret sammen, og hvilke kommunale tjenester som skal inngå i NAV-kontoret. Det avholdes 2 partnerskapsmøter pr. år.

Mål og måloppnåelse:

Målekort er et sentralt verktøy i målstyringen hos NAV Kåfjord, og inneholder både fylkesmål og kommunale mål kategorisert i fire perspektiv:

- Brukerperspektivet
- Produksjonsperspektivet
- Medarbeiderperspektivet
- Økonomiperspektivet

Målekortet brukes som et oppfølgingsverktøy i kontoret for å måle resultater og sammenligne resultatene med de fastsatte målene. Denne informasjonen brukes til styring, kontroll og læring for å utvikle og forbedre virksomheten. NAV Kåfjord har gjennomsnittlige resultater på målekortet i 2017 med «grønn» måloppnåelse på 8 av i alt 17 indikatorer. «Grønt» resultat betyr bedre enn forventet måloppnåelse. Videre var 1 av indikatorene «gule», og 5 var «røde». To av målepunktene var «svarte» på grunn av for lite resultat som ga utslag til målinger/resultat.

Måloppnåelse for sosiale tjenester i NAV Kåfjord i 2016

	Mål	Status	Kommentar
1	Mottakere av økonomisk sosialhjelp skal ikke utgjøre mer enn 2.5 prosent delt på befolkningen i alderen 18-66 år.	●	Resultat 2017: 0.7 prosent*
2	Det skal ikke være noen langtidsmottakere med økonomisk sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold.	●	Resultat 2017: 0,1 prosent*
3	Ungdom under 25 år som har mottatt sosialhjelp, skal ikke utgjøre mer enn 2.3 prosent i forhold til befolkningen 18-24 år.	●	Resultat 2017: 0.5 prosent*
4	Andelen sosialhjelpsmottakere som har forsørgelsesplikt for barn, skal ikke utgjøre mer enn 12 prosent i forhold til totalt antall mottakere.	●	Resultat 2017: Ingen måling.
5	De som deltar i kvalifiseringsprogrammet, skal fullføre og komme i arbeid eller aktivitet. Kvalifiseringsprogrammet er et av Navs viktigste virkemiddel mot fattigdom. Det er et tilbud for personer som ønsker å komme i arbeid eller aktivitet, og som trenger tett og individuell oppfølging.	●	NAV Kåfjord har kun hatt en deltaker i programmet i 2017. Måltallet for deltakelse i programmet er 2.

*Kilde: Fra det kommunale sosialsystemet *Visma Velferd* og tall fra SSB.

Medarbeiderundersøkelse:

Det har vært gjennomført medarbeiderundersøkelse gjennom statlig program.

Medarbeiderundersøkelsen ble konkretisert ned på kontornivå i 2017. Tilbakemelding i 2017 blir iverksatt som tiltak i mål og handlingsplanen. 2017-2018 må NAV Kåfjord ha mere fokus på områder

innenfor spesielt sikkerhet. Etter hver medarbeiderundersøkelse blir det utarbeidet mål og handlingsplan som gjelder det aktuelle året. NAV Kåfjords mål og handlingsplan for 2017 ble ferdig til mai 2017.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

I 2017 hadde NAV Kåfjord varierende med sykefravær, samt opplæring på nyansatt. Sykefraværet var på både kommunal og statlig side. Dette medførte mer arbeidsbelastning på hver enkelt saksbehandler, samt noe lengre ventetid når det gjelder oppfølging og saksbehandling av saker. Hovedmålet for 2016 og 2017 var å få stabilisert bemanningen, da dette er med på å sikre en mer stabil og forutsigbar drift, som igjen danner grunnlag for utvikling av den faglige siden av tjenesten. NAV Kåfjord har over tid hatt et mål om å øke andel bedriftsbesøk. Det har vært gjennomført flere bedriftsbesøk i 2017 enn i tidligere år. I forhold til å øke andel bedriftsbesøk, søkte NAV fylkesmannen om midler til ei prosjektstilling som arbeidskoordinator i 50% stilling. Denne stillingen skal være et koordineringspunkt mellom NAV og flyktningtjenesten ut mot arbeidsgivere. Fylkesmannen tildelte NAV Kåfjord midler som følge av søknaden.

6.3 Oppvekstetaten

Oppvekstetatens årsmelding

Leders kommentar:

Oppvekstsektoren har vært preget av store endringer i 2017. Kommunestyret vedtok driftsstans ved Trollvik skole fra 01.08.2017. Tjenestetilbudet innen oppvekst gis dermed for siste halvdel av 2017 i 3 barnehager, 2 skoler, ved kulturskolen, grunnskole for voksne, voksenopplæringa og ved barnevern. I tillegg gis det tilbud om samisk fjernundervisning over lyd/bilde til ca. 10 andre kommuner i Norge. Oppvekstetaten administreres fra oppvekstkontoret. Oppvekstsektoren har vært preget av flere lederskifter. I løpet av 2017 er det blitt ny etatsleder for oppvekst og nye ledere i 5 av 9 enheter innenfor oppvekstsektoren.

Skibotn asylmottak, avd. Olderdalen, ble lagt ned fra 01.08.2017. Det ga kommunen 2,3 millioner i mindreinntekter i statstilskudd for voksenopplæring av asylmottakere enn budsjettert i 2017.

I november fikk Kåfjord kommune beskjed om at IMDi ikke har behov for å bosette flere flyktninger i Kåfjord. For kommunen betyr det at det ikke kommer deltakere i introduksjonsprogrammet, noe som på sikt vil si reduksjon i voksenopplæringstilbudet.

Skolene har i 2017 videreført satsingen Ungdomstrinn i utvikling der vi fokuserer på regning og klasseledelse. Barnehagene har i tillegg til å hatt fokus på implementering av ny rammeplan, videreført arbeidet med sosialt samspill og språkstimulering.

For å få et mer mangfoldig tilbud har kulturskolen organisert en større del av tilbudene i elevgrupper fremfor eneundervisning.

Fra høsten 2017 investerte Kåfjord kommune i nye PCer slik at alle elever nå har gode PCer. Det ble også investert i tre digitale tavler til begge grunnskolene.

Mål og måloppnåelse:

De ulike virksomheter jobber bevisst med å tilrettelegge for måloppnåelse i enhetene. Overordnede mål vil være:

- Bedrede grunnleggende ferdigheter i grunnskolen som vises med fremgang i resultater ved nasjonale prøver over tid.
- Bedre elevtrivsel som vises gjennom resultater i elevundersøkelsen, særlig innenfor områdene som handler om motivasjon, mestring, trivsel og mobbing.
- Rammeplanen er godt implementert i alle barnehagene.
- Fortsatt godt og variert kulturskoletilbud.
- Bredere tverrfaglig samhandling for trygge og gode oppvekstsvilkår for barn og unge.

Økonomi:

Tall i hele 1000 kr.

Oppvekst	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Driftsutgifter	55504	59195	58574	56981	-1593
Driftsinntekter	14937	15812	16297	15072	1 225
Netto utgift	40567	43383	42277	41909	-368
Totalt resultat for etaten			Merforbruk		kr -368 000

Bemanning:	2014	2015	2016	2017
Antall ansatte	98	101	79	75
Antall årsverk	79,41	83,40	74,35	72,95

Totalt	2014	2015	2016	2017
sykefravær %	8,27%	8,38%	3,04%	9,51%

Kommentar til merforbruk eller innsparing:

Stedlige ledere har månedlig fokus og oppfølging av regnskap, bevissthet omkring innkjøp, stramme retningslinjer for vikarbruk, samt bevissthet omkring praktisering av permisjonsreglementet.

Overordnet administrasjon av etaten viser innsparing, det samme gjør drift av skoler og barnehager. SFO har et merforbruk på kr. 122 000,-. Barnevern og Kulturskolen har mindreforbruk.

Det negative regnskapsresultatet kan omtrent i sin helhet tilskrives grunnskole for voksne og voksenopplæring. Her er det en svikt i inntektene på hele 2,3 mill. kr.

Utfordringer:

Virksomheten står overfor utfordringer når det gjelder å organisere virksomhetene i henhold til budsjettvedtak og økonomiplan for 2018-2022. Den største utfordringene ligger i å rekruttere og å sikre riktig fagkompetanse på alle steder innenfor pedagogisk forsvarlige gruppestørrelser. Økonomiplanen viser at vi må gjøre ytterligere grep for å minimere kostnadene. Færre ansatte fordelt på ulike skoler og barnehager gir utfordringer med å sikre mangfold i fagkompetanse ved alle steder.

Elevene gir oss tilbakemeldinger i elevundersøkelsene om at mobbing er en utfordring i skolen. Tidlig intervensjon og langsiktig oppfølging er et mål og det er behov for et mer helhetlig og tverrfaglig arbeid for barn og unge i Kåfjord. Det er behov for å jobbe mer med elevenes læringsmiljø og læringsresultater. Fra 2018 er barnehagene og skolene i Kåfjord med i satsingen *Inkluderende barnehage- og skolemiljø*. Ved siden av *Implementering av ny rammeplan* i barnehagene og *læreplanfornyelsen* i skolen, blir dette vår viktigste satsing fram mot 2020.

Vi har fortsatt behov for flere samiskspråklige førskolelærere, assistenter og lærere dersom vi skal nå målsetningene om å gi et fullverdig tospråklig tilbud i våre barnehager og skoler. Kommunen bør bevisst satse på en rekrutteringsstrategi med mål om økning av fagpersoner som behersker kvensk/finsk og samisk språk. Rekruttering og kompetanseheving må gis ett større fokus. Vi bør fortsatt satse systematisk på videreutdanning av flere lærere pr. år gjennom Utdanningsdirektoratets støttesystem.

Skolene og barnehagene opplever den tilgjengelige IKT-supporten som hemmende for utviklingen. Digitaliseringen i skolen ved innføring av Office 365 og læringsplattformen Skooler ble svært vanskelig på grunn av manglende planer og kompetanse. Det stilles stadig større krav til kompetanse i forbindelse med digitalisering både systemisk og pedagogisk og slik et er nå er skolene og barnehagene ikke tilstrekkelig rustet for dette.

Befolkningsstatistikken som viser nedgang i antall barn påvirker drift av barnehager og skoler. Dette vil være en hovedutfordringen i de kommende år. For å lykkes med å legge til rette for et godt og helhetlig opplæringsløp er det fortsatt avgjørende med stabilitet i rammebetingelsene.

Det vises for øvrig til virksomhetenes egne årsmeldinger.

Elisabeth Gulbrandsen, etatsleder for oppvekst

Mann dalen skole og SFO

Leders kommentar:

Året har vært preget av arbeidet med satsningsområdet «klasseledelse», som ble avsluttet ved årsskiftet. Skolen har nå startet arbeidet med et nytt satsningsområde «inkluderende barnehage- og skolemiljø» som er et samarbeidsprosjekt med barnehagene og andre kommuner i Nord- Troms. Skolen fortsetter med kompetanseheving av ansatte for å oppfylle nye kompetansekrav i forhold til undervisning. Inneværende skoleår er to ansatte med i kompetansehevingsprogrammet.

Mann dalen skole har fortsatt et stabilt elevgrunnlag og hadde 85 elever ved siste GSI rapportering, oktober 2017. Elevene våre viser gode avgangsresultater og vi har fått til en god struktur ved å bruke underveiskartlegginger i skoleløpet til å heve nivået på elevenes læringsutbytte. I år 2017 har fokuset også vært på elevenes trivsel. Dette er et tema som det kommer å jobbes mye med i de nye satsningsområdet og hvor elever og foresatte har en sentral rolle. Vi er spesielt glade for at satsningen også omfatter barnehagen for å skape en felles «rød tråd» i arbeidet. De fleste elevene på skolen leser språkvalgene samisk 2 og 3. Skolen har fortsatt en samisk 1. språkklasse selv om den består av færre elever enn forrige skoleår. I tillegg har vi elever som leser kvensk, tegnspråk og russisk.

Skolen sender samisk fjernundervisning til sju elever i andre kommuner. Elevene som mottar fjernundervisning har et tilbud om hospitering hos oss to ganger i året.

Elever og ansatte fikk i 2017 etterlengtede nye bærbare PCer og er nå i gang med å oppgradere til Smartboard-tavler i hovedklasserom.

Bygg/areal:

Det er blitt gjort en del nye elektriske oppgraderinger på skolen siste året for å møte dagens krav til mengde elektronisk utstyr. Skolen har også ved egeninnsats og støtte fra foreninger oppgradert deler av skolegården med tanke på trivsel med bl.a. en gapahuk. Skolen mangler fortsatt musikkrom, samt rom og utstyr for å gjøre naturfagforsøk. Dette er sagt skal utbedres i 2018.

Skolefritidsordning i kommunen:

Antall barn i skolefritidsordningen har minsket kraftig de siste to skoleårene. I oktober 2017 var 14 barn innskrevet i ordningen. Som tidligere år så minsker barnetallet i ordningen lengre ut i skoleåret. Dette påvirker inntekt av plasser sett opp imot budsjettet.

Økonomi:

Netto resultatet på skolen viser et overskudd på kr: 776 000,- kr.

Årsaken til overskuddet skyldes lave lønnsutgifter ved sykefravær, relativt lavt sykefravær. I tillegg ble inntekter i form av refusjoner noe høyere enn budsjettet.

Nettoresultat for SFO viser -102 000,- kr.

Underskuddet skyldes budsjettet driftsinntekter høyere enn utgifter.

Lave barnetall i tilbudet gir bare halvparten av de budsjetterte driftsinntektene på 553 000,- kr.

Nettoreultat for fjernundervisning viser et overskudd på 86 000,- kr
Overskuddet skyldes at inntekter er noe høyere enn budsjettert.

Rektor Bård-Gunnar Hansen

Trollvik skole

Leders kommentar:

Trollvik skole var en god arbeidsplass med motiverte medarbeidere som hadde et faglig høyt nivå. De ansatte var utviklingsorientert og ville lære mer. Lærerne på Trollvik skole hadde delt arbeidsplass skoleåret 2016/2017.

Skolen deltok i ungdomstrinn i utvikling, og hadde valgt satsingsområdet regning.

Skolen gikk gjennom stor usikkerhet våren 2017 i forhold til om skolen ville bestå eller ikke fra høsten 2017. Dette førte naturlig nok til stor usikkerhet blant ansatte, foresatte og elever. Det ble gjennomført flere møter i forhold til nedleggelse, og i mai 2017 ble det vedtatt driftsstans ved skolen fra høsten 2017. Skolen hadde allerede høsten 2016 vært gjennom store endringer p.g.a. etablering av privatskole i indre Kåfjord, noe som allerede da førte til stor usikkerhet vedrørende skolens drift videre. Foran skoleåret 2016/2017 fikk Trollvik skole et redusert elevantall fra 42 elever til 10 elever. Elevene gikk 2 dager i uka på Olderdalen skole. Da inngikk de i klassene ved Olderdalen skole. 2 av lærerne fra Trollvik var med og underviste i klassene på Olderdalen skole disse dagene. Det reduserte elevantallet førte også til at ingen valgte SFO-tilbud skoleåret 2016/2017.

Bygg/areal: Det er et gammelt skolebygg som er en del renovert de siste årene og som er i bra stand.

Økonomi:

Trollvik skole hadde et overskudd på lønn i faste stillinger. Trollvik skole hadde også et overskudd på den øvrige drifta, og skolen gikk med et samlet overskudd dette skoleåret.

Skolen hadde også et svært lavt sykefravær, selv med den usikre situasjonen skolen var i.

Fra høsten 2017 er det driftsstans ved Trollvik skole.

Britt Pedersen, daværende rektor Trollvik skole

Olderdalen skole

Leders kommentar:

Olderdalen skole var med i satsingen Ungdomstrinn i utvikling (UiU) ut høsthalvåret 2017, totalt tre semester. Skolen hadde ressurslærer i drift ut høsthalvåret. Skolen har hatt samarbeid med utviklingsveileder i kommunen og organisasjonsutviklingsveileder fra Universitet i Tromsø gjennom dette arbeidet. Etter evaluering av arbeidet, ser skolen at vi har hatt fokus på regning i alle fag, og at vi har en vei å gå fortsatt i forhold til klasseledelse. Fokuset på regning i alle fag har også blitt lagt merke til av elevene, som vi er her for, da de har uttrykt at de i større grad er oppmerksom på at de bruker regning i andre fag enn matematikk.

Skolen har 65 elever fordelt på 1.-10.årstrinn. Ved skolestart 2017 har klassene vært sammenslått slik: 1.-3.kl, 4.-5.kl, 6.-7.kl, 8.-9.kl og 10.kl.

Svømmeundervisningen foregår i Birtavarre. Det er fint at elevene får litt svømming så lenge man ikke har tilgang til basseng i Olderdalen. Bakdelen er at vi bruker verdifull tid, og penger, i transport.

Leksehjelp tilbys elever på 1. – 4. trinn i tilknytning til SFO.

Høsten 2017 var første oppstartssamling for ledere i forhold til nytt satsingsområde for skoler og barnehager i «Inkluderende barnehage og skolemiljø». Vi skal styrke barnas utdanningsløp med godt samarbeid i overganger, og fokus på det sosiale miljøet for liten og stor.

Fra 1.august 2017 trådte nye §9A i kraft, som skal sikre en rask og tett oppfølging av elever som føler at de ikke har det trygt og godt på skolen, og derav en skoledag som heller ikke fremmer læring, helse og trivsel.

Virksomhetens utfordringer:

Bygget er til dels gammelt og det er fortsatt store behov for oppgraderinger, både i rom og ventilasjon.

Året 2017 ble også ressursmessig et utfordrende år for Olderdalen skole. Rektor gikk over i ny stilling i mai og inspektør gikk av med pensjon samme vår. Det ble tilsatt ny inspektør på våren. Ny rektor var på plass i september. Høsten bar derfor preg av en tung oppstart, hvor arbeid som hører våren til ble gjort på senhøsten. Manglende oversikt og strukturer i organisasjonen forplanter seg i alle ledd, og det nevnes derfor som en av utfordringene som Olderdalen skole hadde i 2017.

Rektor Marita Takvannsbukt

Gáivuotna Kulturskuvla / Kåfjord Kulturskole

Leders kommentar:

Høsten 2017 har vi gitt et bredt kulturtilbud for barn og unge i kommunen. Kunstverksted i Manndalen og Olderdalen har vært et særlig populært tilbud. Vi har barnekor og voksenkor som har instruktører fra Kulturskolen. Vi har ukentlig undervisning i sang, gitar, bassgitar, ukulele, slagverk, korpsinstrument, band (orkester) og piano. Vi har også ukentlig opplegg for voksne med spesielle behov (Gledessprederne). I tillegg har vi bidratt med en instruktør til korpset. Dette kunne vi dessverre ikke videreføre etter jul på grunn av økonomi. På juleavslutningen i Olderdalen var det full sal. Vi åpnet kvelden med vernisace for kunstverkstedelevne og foresatte. I løpet av høsten har vi avviklet én bandcamp i Manndalen. Senhøstes innledet vi et samarbeid med Skjervøy om UKM. Vi regner med at dette samarbeidet vil fortsette videre.

Bygg/areal:

Kultursenteret i Olderdalen er virksomhetens hjerte, med kontorer til rektor samt 2 lærere. Klasserom for kunst og musikk samt storsal med scene.

Nytt av året er kontor/undervisningslokale på Senter for nordlige folk i Manndalen. Her gir vi instrumentundervisning og har kunstverksted. I tillegg har vi en dramagruppe som bruker Nisgahuset.

Virksomhetens utfordringer:

Kulturskolen ønsker hele tiden å nå nye elever. Vi må være flinke til å promotere tilbud og være aktive og oppsøke elevene der de er. Vi ønsker tettere samarbeid med skolene, og ikke minst ønsker vi å i enda større grad klare å lage arenaer der vi samler barn og unge fra hele kommunen.

Rektor Knut Skomedal

Fossen barnehage / Gorzzi manaigardi

Fossen barnehage er en kommunal 3 avdelings barnehage med barn i alderen 0-6 år.

Barnehagen har 51 plasser som er fordelt på tre avdelinger; Trollstua, Knerten og Riebangárdi.

Trollstua er en avdeling med barn i alderen 3-6 år og har 17 barn. Knerten er en småbarnsavdeling med barn i alderen 0 – 3 år, og har seks barn (12 plasser). Totalt 25 plasser.

Riebangárdi er en aldersblandet samiskspråklig avdeling, med barn i alderen 0-6 år. Her er det seks små barn (0-3 år), tolv plasser og 16 store barn (3-6 år). Totalt 26 plasser.

Barnehagen er lokalisert i to bygg, hvor avdeling Riebangárdi er lokalisert nede ved Senteret for Nordlige Folk.

Nåværende styrer var tilbake i jobb etter permisjon i slutten av mars 2017.

Fossen barnehage har over lang tid vært preget av et høyt sykefravær og tidvis vikarmangel, og dette fortsatte inn i 2017. I juni 2017 ble det dannet en arbeidsgruppe som utarbeidet tiltak med utgangspunkt i Bedriftshelsetjenesteundersøkelsen om psykososialt arbeidsmiljø som ble gjennomført vinteren 2016/2017. Tiltakene ble fulgt opp av styrer og arbeidsgruppen, og skal evalueres i juni 2018.

Arbeidslivssenteret med IBedrift fortsatte å følge barnehagen gjennom hele året, og har hatt foredrag om nærværarbeid for hele personalgruppen. Fossen Barnehage har gjennom året utarbeidet flere og bedre rutiner innenfor sykefraværsoppfølging og nærværarbeid, og jobber systematisk i lederteamet på ped. ledermøter og med hele personalet på personalmøter med HMS. Styrer har rapportert månedlig til Oppvekstleder Elisabeth Gulbrandsen, om sykefravær/nærværarbeid, HMS og budsjett, med start fra november 2017. Styrer har også hatt fokus på å bedre barnehage-hjem samarbeidet, og utarbeidet flere og bedre rutiner.

Høst 2017 trådte ny rammeplan for barnehager i kraft, og Fossen Barnehage jobber systematisk med denne i hele personalgruppen.

Økonomi:

Et høyt sykefravær gjennom hele året, med særlig økning mot slutten av 2017, førte til et stort behov for vikarer og konstituering av ansatte i pedagogiske lederstillinger. Dette var hovedårsaken til et budsjett i ubalanse ved årets slutt.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Beholde og utvikle den faglige kompetansen i barnehagen, men også fokus på å rekruttere mer nødvendig faglig kompetanse. Samtidig som en har fokus på å utvikle barnehagens faglighet, pedagogiske innhold og tilbud videre. Ønsket om å få bygget en ny avdeling, da Trollstua-bygget er i dårlig forfatning, ble satt på vent i 2017 grunnet rasfare og byggestopp.

Isabell Warsla, styrer Fossen barnehage

Birtavarre barnehage / Birtavari manaidgardi

Pr 15.08.17 ble Birtavarre barnehage driftet som 1-avdelings barnehage med 13 barn (18 plasser) Barnehagen økte høsten 2017 til to avdelings barnehage fire dager i uken, ettersom det kom flere søknader om barnehageplasser for nye barn. Av den grunn måtte barnehagen sette inn ekstra vikarer i påvente av/og lyse ut en pedagogisk lederstilling, som det ikke var budsjettet for.

Pr. 31.12.17 hadde barnehagen 17 barn (23 plasser). Barnehagen venter også inn nytt barn 01.02.18, og vil da ha 18 barn (25 plasser). Barnehagen har gjennom høsten tatt imot ca. et barn hver måned, noe som har vært med på å prege gruppesammensetninger også denne høsten i barnehagen. Barnehagen har hatt ekstra fokus på å skape trygge tilvenninger og overganger innad i barnehagen.

Høsten 2017 ble satsningsområder for barnehagen videreført med områdene sosial kompetanse, språkstimulering og gode overganger i barnehage til skole. Birtavarre barnehage har i sitt årsplanarbeid sagt hvordan personalet skal imøtekomme målene ihht. satsningsområder. Dette fordi sosial kompetanse og språk er helt nødvendig for å mestre hverdagssituasjoner, fellesskap og lek.

Barnehagen opplever at overgangen fra barnehage-skole er viktig å ha et forsterket fokus på, slik at en sikrer en god overgang og forsterker samarbeidet med barnet, foreldre og skolen. Kåfjord Kommune jobber også med å revidere plan for overgang barnehage-skole som vil bli barnehagens utgangspunkt for hvordan man best mulig kan tilrettelegge for gode overganger til skolen i 2018.

Det ble opprettet en privatskole i Indre Kåfjord høsten 2016, noe som betyr at barna i Birtavarre barnehage har to barneskoler de kan velge mellom. Dette har betydning for barnehagens arbeid i forhold til overgangen barnehage-skole. Vi har fokus på at alle barna er Kåfjords barn uavhengig av skolevalg

senere og ønsker derfor å ha et samarbeid med både med den offentlige og den private skolen i samråd med barnas foreldre.

Birtavarre barnehage gjennomfører høsten 2017 foreldreundersøkelse. Barnehagen får et snitt på 4,1, der foreldre er tilfreds og opplever barnet sitt trives i barnehagen. Foreldre opplever at barnet utvikler seg, og at barnehagen ivaretar barnas sikkerhet og tilvenning av nye barn.

Det er allikevel tre områder som skiller seg lavere ut:

1. Informasjon (Hvordan barnet mitt har det i barnehagen og informasjon ved endring i personalet).
2. Ute og innemiljø (Barnehagens leker/utstyr og mattilbud).
3. Tilvenning og skolestart (Fornøydhet vedrørende forberedelser av barn til skolestart).

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Ut i fra foreldreundersøkelsen, begynte Birtavarre barnehage å utarbeide rutiner med det som kunne endres. Informasjon om barn og endringer i personalet blir snarlig delt ved bruk av MyKid. Angående innemiljø har barnehagen brukt ideer fra fantasifantasten.no å fått laget flere lekekuber som benyttes til temaarbeid. Utfordring er innemiljø ved kjøp av inventar og leker, da det ikke er store budsjettet. Det samme gjelder uteområdet, som ikke er blitt endret på mange år. Det er ikke tilrettelagt for dagens behov og utvikling i forhold til nye eller oppgradering av nåværende lekeapparater. Birtavarre barnehage skal i løpet av våren 2018 sende inn en søknad for oppgradering av uteområdets leke og læringsmiljø til Kåfjord kommune. Utfordringen vedrørende overgang barnehage-skole 2017-2018 blir bruk av barnehagens ressurser (personalet). Da Birtavarre barnehage per i dag ikke har ressurser nok til å kunne følge de få barna som skal få tilbud om tilvenning/gode overganger til skole, i og med at det er et lite antall førskolebarn som skal begynne på ulike skoler.

Beholde og utvikle den faglige kompetansen. Samtidig som en har fokus på å utvikle barnehagens faglighet, pedagogiske innhold og tilbud videre. På tross av et synkende barnetall må fokuset være slik at flere ønsker å søke eller øke barnehageplassen, og ser verdien av førskoleforberedende tilbud, både i kortere og lengre perspektiv. Samtidig ser at fristen for å søke barnehageplass er viktig å holde, slik at barna begynner ved opptak. Dette for å skape en god gruppedynamikk og gode rutiner på høsten. Når vi har nye barn gjennom hele året legger dette noe begrensninger på det øvrige tilbudet som barnehagen skal innfri.

Yvonne Eriksen, Styret Birtavarre barnehage

Olderdalen barnehage

Leders kommentar:

I Olderdalen barnehage jobber vi aktivt med arbeidsmiljøet og ansattrollen. Personalet trives på jobb og det gjenspeiler seg i tilbudet vi kan tilby barna. De ansatte samarbeider på tvers av avdelingene, spesielt i forhold til personalressurser og de ulike pedagogiske tilrettelegginger vi gjør. Barnehagen har sosial kompetanse som hovedsatsingsområde med fokus på voksenrollen og relasjonsbygging. Vi har også tatt i bruk «Hjerteprogrammet» som handler om sosial kompetanse og hvordan vi kan arbeide med barns ulike typer følelser (Randi Sundby/Anne Nielsen/Marit Rasmussen). Nå arbeider vi med å implementere ny Rammeplan for barnehagene, og her får alle ansatte kompetanseheving. Med midler fra Fylkesmannen er det felles satsing med de andre Nord-Troms kommunene. I tillegg er vi med på satsingen «Inkluderende barnehage- og skolemiljø». Kompetansehevingen skal styrke vår kompetanse til å skape og opprettholde et godt barnehagemiljø. Samt forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser.

Kort om tjenestetilbud:

Vi gir barn under opplæringspliktig alder et pedagogisk tilbud. Rammeplan for barnehagen er vårt styringsdokument. Olderdalen barnehage er en 2-avdelings barnehage med 0-6 års avdelinger. Vi har organisert virksomheten slik pga. at vi kan tilby flere småbarnsplasser (0-3år) ved varierende behov. Samtidig erfarer vi at aldersblandede grupper er med på styrke arbeidet med sosial kompetanse.

Vi har et variert tilbud gjennom uka: fast turdag, gruppedag på tvers av avdelingene, førskole, musikkbarnehage, faste opplegg med fokus på samisk språk og kultur, barna deltar i matlaging to ganger i uka, vi har bokbussbesøk, gir rom for fri lek og prioriterer utetid.

Vi har 1 styrer, 2 pedagogiske ledere, fagarbeidere/assistenter etter antall barnehageplasser.

Kommentar til merforbruk eller innsparing:

Lønn i faste stillinger er økt pga. lønnsøkninger. Vi har styrket bemanningen inneværende barnehageår p.g.a. barn med spesielle behov. Vi har en økning av fagarbeidere som jobber i Olderdalen barnehage. Vi har et nøkternt budsjett gjennom hele barnehageåret.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Vår største utfordring er rekruttering av barnehagelærere. Olderdalen barnehage har over flere år hatt pedagogiske ledere med dispensasjon fra utdanningskravet. Fra høsten-18 er det lovmessige krav om flere pedagoger i barnehagen. For oss betyr det en pedagogstilling til. Utfordringen er hvordan vi skal rekruttere slik fagkompetanse til Kåfjord. Denne utfordringen gjelder alle barnehager. Samtidig skal vi utvikle faglighet, pedagogisk innhold, og ha fokus på tilbudet som gis.

Tone Mette Johansen, styrer Olderdalen barnehage

Kåfjord voksenopplæring

– Undervisning i norsk og samfunnsfag for voksne innvandrere/immigranter

Leders kommentar:

Undervisningstilbudet gjelder bosatte i Kåfjord som kommer innenfor kategorien hjemlet i "Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere".

Alle innvandrere i Kåfjord skal få et tilbud om opplæring.

Formålet er, som læreplanen sier, å bidra med opplæring i norsk språk og samfunn. Målsetningen er at den enkelte skal bli kvalifisert til å delta aktivt i norsk samfunns- og arbeidsliv.

Nasjonaliteter som er representert i VO 2017 er:

Bosatte flyktninger: Eritrea og Syria

De øvrige er immigranter gift med norsk borger, og kommer fra Thailand, Filipinene, Amerika og Zambia.

Det totale antallet som har mottatt tjenestetilbudet er 24 elever.

Elevene var i første halvdel av året delt inn i fem grupper. Fordelt etter faglig nivå og opplæringsbehov. Disse var: IFK/innføringsklasse for elever med svært liten kunnskap om norsk språk og samfunn samt gruppe A1, gruppe A2, gruppe B1 og gruppe B2 (jfr. «Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere»). Alle disse fikk mellom 11 til 17 undervisningstimer uka. Etter oppstart på første halvdel av skoleåret 2017/2018 har VO-tilbudet vært redusert til 3 ulike nivå kalt: IFK, A1 og A2.

Gruppene har hatt mellom 6 til 14 skoletimer i uka. IFK har hatt færrest timer og elevantall. De øvrige to gruppene har hatt jevn fordeling av elever. A1 og A2 har hatt blandet nivå mellom elevene. A1 har hatt elever fra IFK og A1 nivå, og A2 har hatt elever med A1 og A2 nivå.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Elever fra «bosatte flyktning» gruppen i VO har langt større utfordringer enn ordinære immigranter i skolesituasjonen. De kommer alle med en ballast og bakgrunn som er utfordrende og vanskelig.

Forholdene rundt den enkelte elev medfører mange flere og større hindringer for læring. Disse forholdene som elever har opplevd, og opplever privat, er med på å forlenge deres læringstid. Behovet for individuell oppfølging i gruppen med «bosatte flyktninger» er stort. I samarbeid med flyktingetjenesten er det viktig å få til et miljø hvor elever opplever trygghet og forutsigbarhet

Den største utfordringen for VO er å vedlikeholde et optimistisk miljø for læring generelt. Samt fortsette og ivareta elever slik at de opplever studiene som nyttig for deres fremtid.

Like før årsslutt 2017 ble VO varslet et større kutt av lærerressurser. En stor reduksjon av undervisningstimer vil utfordre samtlige deltagere. Elever vil tape når det gjelder utbytte av undervisningen og lærere vil få utfordringene dette utløser.

Konstituert daglig leder, Rita Mathisen

Barneverntjenesten

Leders kommentar:

Barnevernets hovedoppgave er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, samt å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstkår jf. Lov om barneverntjenester. Barneverntjenesten skal blant annet gi råd og veiledning, foreta undersøkelser, treffe vedtak etter loven eller forberede saker til fylkesnemnda, iverksette vedtak og følge opp tiltak.

Barnekonvensjonen gir barn og unge under 18 år et særlig menneskerettighetsvern. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn ved alle handlinger som angår barn.

Fylkesmannens vurdering av barneverntjenesten i Kåfjord fastslo at vi i 2010 hadde betydelige mangler i henhold til frist på undersøkelser. Av den grunn fikk vi etter søknad tildelt 0,5 stilling til øremerket styrking innenfor kvalitetssikring av saksbehandlingen. Dennes styrkingen inngår permanent i staben på 3,5 årsverk inkludert leder.

Tidligere barnevernleder sluttet i løpet av foregående år, og fra og med 8. mai, og ut året, har tjenesten hatt konstituert barnevernleder. Undertegnede ble tilsatt etter utlysning, men har arbeidet med prosjekt for interkommunalt barnevernsamarbeid i Nord-Troms. Undertegnede har derfor kun hatt en veilederfunksjon for barneverntjenesten frem til årsslutt.

Omfang:

I 2017 har barneverntjenesten mottatt 22 bekymringsmeldinger, hvor 4 ble henlagt. I 18 saker ble det gjennomført undersøkelser. Totalt ble det satt inn frivillige hjelpetiltak i hjemmet i 10 saker etter endte undersøkelser. Ved årsskifte 2017/2018 hadde barneverntjenesten 4 pågående barnevernsundersøkelser. Barneverntjenesten har iverksatt tiltak utenfor hjemmet for ett barn. Det har ikke vært gjennomført akutt plasseringer i 2017.

Barneverntjenesten har også mottatt bekymringsmeldinger der det ikke har vært grunnlag for å opprette barnevernsundersøkelse. Det har blitt gitt råd og veiledning og henvist til de rette instansene i disse tilfellene.

Barneverntjenesten fikk i hovedsak bekymringsmeldinger fra skoler, barnehager, tannhelsetjenesten og politi. I noen tilfeller har familier selv tatt kontakt og bedt om bistand.

Tiltak som er iverksatt er; råd og veiledning, ansvarsgruppe, miljøkontakt/miljøarbeidere i forhold til atferdsregulering i skole/fritid, økonomisk bistand, fritidsaktiviteter, familieveiledning, miljøkontakt, barnesamtaler og foreldreveiledning, Circle of Security – Parenting (teknikker som skal oppøve foreldrenes mentalisering i samspill med barnet), brukes i veiledning med familier og i grupper. Barneverntjenesten hadde ved starten av året flere konsulentfirmaer innleid både til utføringen av saksbehandlingsoppgaver og tiltak. Disse har vært forsøkt avsluttet, og erstattet med egne tiltak i løpet av året som har gått.

Barneverntjenesten har fått oppnevnt settekommune i flere saker på grunn av inhabilitet hos ansatte jf. gjeldende regelverk.

Utfra SSB statistikk ser en at Kåfjord har en lav meldingsstatistikk sammenlignet med andre sammenlignbare kommuner. Barneverntjenesten opplever at bekymring for barns omsorgssituasjon ofte

meldes når problemene i familien har vart over tid, og gjerne etter at barnet har begynt på skolen. Barneverntjenesten anser overnevnte som uheldig, siden det er utfordrende å jobbe forebyggende når skeivutvikling har pågått over lang tid.

Overholdelse av frister:

I 2017 ble alle meldinger gjennomgått innen fristen. I 0 saker ble fristen besluttet utsatt til 6 måneder. Barn som hadde vedtak om tiltak, var tiltak iverksatt og det var utarbeidet tiltaksplaner. Alle barn under omsorg hadde tilsynsfører. Barneverntjenesten hadde et fristbrudd på gjennomføring av undersøkelse. Fristbruddet er redegjort for til fylkesmannen i Troms.

Konstituert barnevernleder har endret rutine ved at tiltak skal evalueres minimum hver tredje måned jf. gjeldende krav.

Forebyggende arbeid:

Barneverntjenesten har deltatt fast på skolehelseteam ved Olderdalen skole. Tjenesten har også deltatt på foreldremøte i Fossen barnehage og Birtavarre barnehage. Barneverntjenesten har hatt samtaler med barn i alderen 4-6 år i alle kommunens barnehager. Temaet for samtale var å forebygge vold mot barn, og bevisstgjøring om at det er lov til å snakke om tematikken. Videre har barneverntjenesten gjennomført samtale med 1-4. klasse ved Manndalen skole med fokus på samme tema. Barneverntjenesten har deltatt på personalmøte på Manndalen skole og Trollvik skole. Alle skolene og barnehagene i kommunen ble tilbudt dette, men det er bare de nevnte som har benyttet seg av tilbudet. Barneverntjenesten har deltatt på personalmøte på Manndalen skole, Trollvik skole og Birtavarre barnehage. Det har vært avholdt møte i tverrfagligfora (BUP, PPT, helsestasjon og barneverntjenesten) en gang i måneden. Nytt av året er at også tannklinikken, politi og NAV har deltatt.

Kåfjord barneverntjeneste har etablert samarbeid med Lyngen, Storfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen i forhold til deltagelse i felles barnevernsledermøter. I 2017 har det vært gjennomført prosjekt for å utrede og eventuelt iverksette interkommunalt samarbeid om barnevern i Nord-Troms. I den forbindelse har det vært gjennomført felles familierådopplæring gjennom Bufetat.

Endringer sentralt:

Den nye barnevernloven medfører ikke mange nye oppgaver for kommunen, men heller økte krav til de tjenestene som leveres, og dokumentasjonen av disse. Lovendringene innebærer altså at kravene til kommunene og tjenestene som ytes, blir større og tydeligere. Den største endringen er at barnevernloven blir en rettighetslov for barn, unge og familiene deres.

- Økt økonomisk ansvar og styring gjennom økt kommunal egenandel.
- Krav til styrking av tjenesten gjennom økte krav til fagmiljø, kompetanse og faglig videreutvikling.
- Økte krav til å dokumentere at tjenesten er i samsvar med loven, blant annet gjennom krav til internkontroll, tiltaksplaner og evalueringsverktøy.
- Økte krav til fosterhjemsoppfølging, som en følge av barneverntjenestens helhetlige ansvar for barn etter omsorgsovertakelse.
- Økt fokus på likeverdig tilbud og robuste tjenester gjennom tettere oppfølging av små tjenester og anbefaling av «minimumsstørrelse» på tjenesten.
- Forslag til ny barnevernlov (NOU 2016:16) foreligger.
- Krav til formalisert akuttberedskap.

Økonomi:

Barneverntjenesten har som nevnt forsøkt å kutte ned på konsulentvirksomhet, og omsette økonomiske midler til kompetanseheving av egne ansatte. Imidlertid ligger det likevel an til et merforbruk grunnet ulike forhold. Det har vært behov for kostnadskrevende tiltak innenfor barnevern utenfor familien. Tidligere barnevernleder påpekte, i forrige årsberetning, at budsjettert ramme ikke ville ha dekket mer

enn 1/3 av kostnader knyttet til en omsorgsplassering. Hovedtyngden av tiltak har vært frivillige hjelpetiltak innenfor familier.

Barneverntjenesten vil måtte opparbeide akuttberedskap for barneverntjenesten som svarer til gjeldende krav. Det vil derfor ligge an til budsjettreguleringer fremover.

Mål og måloppnåelse:

2017 har vært preget av endringer, og utskiftinger av personell. Det har derfor vært prioritert kjerneoppgaver som nødvendig saksbehandling. Tidligere mål om å ferdigstille arbeidet med revidering av rutinehåndbok har derfor ikke vært prioritert.

I løpet av 2017 var målet å ikke å ha fristoversittelser, samt at alle barn med tiltak skal ha tiltaksplan og alle barn under omsorg skal ha tilsynsfører. Dette målet er innfridd. Internkontrollrutinepermen må evalueres og tilpasses de nye endringene i barnevernloven.

Videre skal alle barn fra 7 år og oppover som mottar tjeneste fra barneverntjenesten ha samtaler med barneverntjenesten samt deltatt i evaluering av egen tiltaksplan. Yngre dersom det er mulig.

Målet er å jobbe mer i forhold til forebyggende arbeide. Dette gjøres gjennom tettere sammen med, helsestasjon, psykiatriskjeneste, politi, barnehager, skoler, tannhelsetjenesten og NAV. Barnevernet skal være synlig tilstede i barnas hverdag gjennom å delta på barn og unges arena.

Barneverntjenesten har som mål å komme tidligere inn med forebyggende tiltak for å kunne hindre skeviutvikling som kan føre til langvarige tiltak, og i verste fall tvangstiltak. For å kunne klare å gi rett hjelp til rett tid er barneverntjenesten avhengig av samarbeid med eksempelvis helsestasjon, barnehager og andre som kjenner barna og familiene deres. Dersom bekymringsmeldingene kommer tidligere enn i dag vil barneverntjenesten ha bedre utgangspunkt for å kunne arbeide forebyggende.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Da barneverntjenesten er liten tjeneste med 3.5 stillinger, vil det generelt være en tjeneste som er sårbar for uforutsette endringer, og i 2017 har vi opplevd sårbarheten ved sykemeldinger, permisjon og utskifting av personell.

Det at Bufetat legger ned tjenester og ansvaret overføres kommunene, stiller større krav til kompetanse, samhandling og kapasitet innen kommunen.

Det er også en utfordring å vri innsatsen fra omfattende tiltak og omsorgsovertakelse til mer forebyggende arbeid. Dette er omstillinger som tar tid, og man må gjerne «jobbe i begge ender» for å kunne snu utviklingen. Dette er kostnadskrevende prosesser som nærmest er umulige for små kommuner å klare på egenhånd. Erfaringsmessig er etablering av interkommunale barnevern en mer kostnadseffektiv måte å styrke barnevernet på i små kommuner, enn om hver kommune skal styrke tjenesten på egen hånd. Stadige økte krav til barnevernet gjør imidlertid at samarbeidsbehovet blir større og vi ser helt klart behovet for ett interkommunalt barnevern. Prosjektrapport for interkommunalt samarbeid innen barnevern i Nord Troms er avsluttet, og vil fremmes til politisk behandling.

Barnevernleder, Therese Mariann Winther

6.4 Helse

Helse- og omsorgsenheten

For helse- og omsorgsetaten ble det i 2015 vedtatt en strategisk plan mot 2023. I 2016 har planen vært et viktig styringsdokument for virksomheten. Med utgangspunkt i dette dokumentet ble tilbudet i forhold til etablering av nytt helsesenter med omsorgsboliger lyst ut, og entreprenør ble valgt. Helsesentret og 8 omsorgsboliger vil bli tatt i bruk tidligst høst 2018.

Samhandlingsreformen som ble innført 01.01.2012, har medført en raskere utskriving av pasienter fra spesialisthelsetjenesten til den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Pasientene forlater sykehuset med mer alvorlige og komplekse sykdomstilstander enn tidligere. Dette har utvilsomt hatt til følge et økt behov for tjeneste i kommunen, spesielt innen pleie- og omsorgstjenestene. Til tider har kapasiteten vært sprengt, både innen sykehjemmet og ved hjemmebasert omsorg.

Tall i hele 1000 kr.

Omsorg	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Driftsutgifter	99623	106618	97048	91294	-5754
Driftsinntekter	29698	36897	29144	28371	773
Netto utgift	69925	69721	67904	62923	-4981
Totalt resultat for etaten			Merforbruk	kr -4 981 000	

Overordnede fokusområder 2017:

Saksbehandling, internkontroll og tjenester

Videreutvikling av saksbehandlingen, opplæringstiltak og kvalitetsutvikling er videreført fra 2015 og 2016. Beslutningsgrunnlaget og vedtak om tildelte tjenester dokumenteres nå godt. Imidlertid gjenstår det ennå behov for oppdateringer/ajourføringer av eldre saker om tjenestetilbud. Det ble vedtatt å etablere koordinerende enhet i 2016. I løpet av 2016 har enheten ukentlige møter der koordinator og lederne deltar, i tillegg til fagpersonell etter behov. I tillegg er det 2 årlige møter der alle fagansvarlige også deltar.

Finansiering av KAD-senger

Med bakgrunn i samhandlingsreformen står videre finansiering av sykestuesengene (KAD-senger) i Nord-Troms i fare for å bli avvirket eller endret. Stort engasjement fra de enkelte kommunene og gjennom interkommunalt samarbeid utsatte dette. Det ble etablert en evalueringsgruppe som i tillegg til representanter fra UNN og Helse Nord er sammensatt med representanter fra alle fire nordligste kommunene i Nord-Troms regionen. Gruppen la frem sin rapport våren 2017. Oppsummert fremkommer følgende funn:

- Den kommunale aktiviteten på (ØHD/sykestuenivå) i kommunene i Nord-Troms er betydelig høyere enn for landsgjennomsnittet og sammenlignbare kommuner.
- Kommunene har et vesentlig lavere forbruk av ambulansetjenester både sammenlignet med nabokommuner og Nord-Norge generelt.
- Forbruket av pasientreiser er lavere.
- Det totale sykehusforbruket (antall liggedøgn pr. 1000 innbygger) er lavere enn nabokommuner og resten av Troms.
- Gjennomsnittstall for antall akuttinnleggelser er 18 % lavere enn for sammenlignbare nabokommuner og 20 % lavere enn i Nord Norge.
- Antall utskrivningsklare pasienter er ca. 30 % lavere i disse kommunene enn i sammenlignbare nabokommuner, og andre kommuner i Universitetssykehuset Nord-Norge HF's opptaksområde.

Evalueringsgruppen anbefalte alternativ 3, et fortsatt desentralisert tilbud med ØHD/sykestueseng i hver kommune videreføres, men med et redusert antall UNN-finansierte senger. UNN HF går inn for at

konkrete tiltak og dimensjonering skal avtales mellom helseforetaket (Universitetssykehuset Nord-Norge HF) og den enkelte kommune, og tilpasses utfordringene og behovene også når de endres.

Kompetanseutvikling og rekruttering

Spesielt innen pleie- og omsorgstjenesten er gjennomsnittsalderen høy. Dette har vært et gjennomgående tema i forskjellige sammenhenger i mange år. I nær fremtid vil svært mange av våre ansatte gå over til å bli pensjonister. I 2016 ble det utarbeidet en rapport om tilstanden i regi av NT studiesenter og Universitetet i Tromsø. Dette arbeidet ble videreført i «Helseløftet Nord-Troms» som peker på konkrete tiltak for kompetanseutvikling og rekruttering. Helseløftet som ble vedtatt politisk i alle kommunene i Nord-Troms sommeren 2016 har blitt videreført i 2017.

Nytt helsesenter

Arbeidet med planlegging av det nye Helsesenteret ble igangsatt etter valg av prosjektledelse og entreprenør sommeren 2016. Dette er det viktigste prosjektet for kommunen i overskuelig fremtid og vil være et enormt løft for kommunens innbyggere, brukere, pårørende og ansatte. Kåfjord kommunestyre har gjennom hele prosessen fram til nå blitt holdt godt orientert. Det er også gitt positive tilbakemeldinger om god medvirkning fra pårørende, elderråd, funksjonshemmedes råd, hovedtillitsvalgte og hovedverneombud, som alle stiller seg bak satsningen. Både administrasjonen, de medvirkende, tillitsvalgtapparat og ordfører er av den oppfatning at det helhetlige resultat som er presentert etter samspillsfasen er et stort og riktig helseløft for Kåfjordsamfunnet. Det nye helsesentret på 32 enkeltrom med 8 heldøgns bemannede omsorgsboliger skal være innflyttet og prøvekjørt 20. desember 2018.

Velferdsteknologi.

Kåfjord kommune er med på en felles Nord Troms-satsning på velferdsteknologi og dette har resultert i prosjektmidler, både regionale og nasjonale. Det er ansatt egen prosjektleder som gjennom en egen styringsgruppe koordinerer aktiviteten. I tillegg har hver kommune egen prosjektgruppe med leder. Hovedmålet er å innhente kunnskap og kartlegge muligheter for økt bruk av digitale verktøy og velferdsteknologi i helse og omsorgstjenesten, og dernest legge opp en strategi for tjenesteinnovasjon og implementering innen helse og omsorgssektoren i kommunene i Nord-Troms (implementering av velferdsteknologi i Nord-Troms). I tillegg er det utarbeidet plan for kompetanseutvikling innenfor faget for 15 ansatte fra hver kommune. Kåfjord kommune har allerede gått over fra analoge til digitale trygghetsalarmer der det kan påkobles flere alarmer og tjenester. I tillegg er det allerede gjort vedtak om medisindispensere for utplassering hos brukere der dette er ønskelig fra brukersiden og er både forsvarlig og hensiktsmessig. I tillegg er vi allerede under utprøving epilepsialarm, og har brukt fallalarm en tid, samt at implementering av mobil profil snart er slutført.

Habilitering-rehabilitering

Et målrettet arbeid på habilitering/rehabilitering og opptrening bidrar til at mennesker i alle aldre fungerer optimalt i hverdagen dersom de har utfordringer knyttet til utførelse av daglige gjøremål, dette på grunn av sykdom, skade eller annen funksjonsnedsettelse. Tjenesten tilrettelegger for aktivitet og deltagelse i brukers hjem, fritid, skole/barnehage og på institusjoner.

Sentrale oppgaver er hjelpemiddelformidling og boligveiledning/tilrettelegging for å øke menneskers mulighet til å bo lengst mulig hjemme, delta i samfunnet og være mest mulig selvstendig i eget liv.

Hverdagsrehabilitering har vært et viktig satsningsområde i 2017 og vi deltar i et effektiviseringsnettverk i regi av KS for hverdagsrehabilitering, der flere kommuner i Troms deltar.

Samisk språk og kultur

Når det gjelder samisk har innbyggerne i Kåfjord, som er språkforvaltningskommune, rett til å bli møtt og hørt på samisk språk når de ønsker dette. Man skal også støtte opp om samisk kultur. Dette gjelder innenfor alle tjenesteområder inkludert helse og omsorg. Dette har medført at ansatte har blitt, og blir kurset i samisk, når det er anledning og når dette er ønsket. I de fleste tilfellene blir permisjon innvilget når ansatte ønsker å ta kurs i samisk. Utfordringen har vært når bemanningssituasjonen har vært presset og det ikke har vært mulig å innvilge permisjon uten at dette har gått ut over tjenesten. Det har ikke vært

tilbakemeldinger eller blitt meldt avvik på at innbyggere ikke har blitt møtt på samisk når de har ønsket dette. Det er nylig blitt utarbeidet en 3-årig aktivitetsplan for Samisk språk og kultur som også omfatter helse. Denne vil man forholde seg til og følge i planperioden.

Interkommunalt samarbeid

Innenfor helse og omsorg har man et godt interkommunalt samarbeid gjennom Studiesentret i Nord-Troms på utdanning og utviklingsprosjekter. Videreutdanning innenfor Helse og omsorg og Kompetanseløftet er gode eksempler på dette. I tillegg er det samarbeid om jordmortjeneste, ledernetverk for Helse og omsorgsledere, samhandlingsnettverk på rus og psykisk helse, samarbeid om velferdsteknologi etc. For å kunne møte fremtidens utfordringer innenfor helse og omsorg vil man i enda større grad enn i dag være avhengig av interkommunalt samarbeid.

Samarbeid med frivillige, lag og foreninger

Samarbeid med frivillige, lag og foreninger har stått sterkt i Kåfjord i alle år. Idrettslag og jeger og fiskeforeninger har bidratt i stor grad til folkehelsen i kommunen gjennom satsing og tilrettelegging for idrett og friluftsliv for innbyggerne. Videre har samarbeidet med Røde kors og pensjonistforeningene vært helt nødvendig for at eldre og uføre har hatt tilbud om aktiviteter, sammenkomster og dagtilbud. Det vil også i fremtiden være viktig at Kåfjord kommune støtter opp slik at innbyggere fortsatt kan ha slike muligheter og tilbud.

Ledelse/styring og samhandling i etaten

Stillingen som etatsleder ble besatt april 2016. Siden da har lederne av de forskjellige enhetene rapportert til etatsleder i stedet for direkte til rådmannen. Det er etablert en fast møtstruktur med etatsleder og virksomhetslederne.

Bemanning:	2014	2015	2016	2017
Antall ansatte	123	126	143*	139
Antall årsverk	90,13	91,52	97,44	96,56

*Inkl. NAV og Flyktningetjenesten

	2014	2015	2016	2017
Totalt sykefravær %	9,41%	10,54%	10,44%	7,88%

Sykefraværet i helse og omsorgsenheten er høyt. Det ble satt spesiell fokus på å øke nærværet i 2017. Dette har resultert i en markant nedgang i sykefraværet, spesielt i hjemmetjenesten som også fikk tildelt IA-prisen i 2017.

Trond Skotvold, Helse- og omsorgssjef

Sykehjemmet

Leders kommentar:

Det ble tildelt 4 langtidsplasser i 2017, og 9 pasienter på langtidsplass døde, totalt antall dødsfall er 13. Det betyr at på de 2 siste årene har det vært en reduksjon i antall pasienter på langtidsplass med 9 pasienter. Pr. 31.12.2017 er det 18 langtidsplasser mot 27 ved utgangen av 2016.

Dette forklarer det store presset som har vært på personellressurser som nå er i ferd med å avta. Målet er kortest mulig botid på langtidsplass for å få en sirkulasjon i plassene. Derfor må terskelen være høy for en langtidsplass.

Sykehjemmet hadde i gjennomsnitt:

25,83 pasienter i 2017

30,58 pasienter i 2016
34 pasienter i 2015
32 pasienter i 2014

Antall opphold 2017: 287
Antall opphold 2016: 268

Det er en indikasjon på at det er innvilget flere og kortere opphold, i tråd med intensjonen om at den enkelte skal bo lengst mulig hjemme og motta tjenester i eget hjem. Antallet plasser reduseres ytterligere i 2018. Målet er 26 plasser totalt.

Kort om virksomhetens tjenestetilbud:

Sykehjemmet har 30 plasser i 2017. Langtidsplasser og korttidsplasser varierer i antall alt etter inneliggende pasienter. Korttidsplasser benyttes til rullerende avlastning og rehabilitering for pasienter som bor i sitt hjem, rehabilitering av pasienter som utskrives fra UNN, og 1 plass for pasienter som har behov for øyeblikkelig hjelp døgn plass (ØHD).

I tillegg betjener sykehjemmet trygghetsalarmen for hjemmeboende pasienter fra kl. 22-08 hver natt. Det betyr at personell fra sykehjemmet rykker ut dersom hjemmeboende pasienter utløser alarm på natt.

Sykehjemmet har eget vaskeri for vask av pasienttøy, fellestøy og arbeidstøy til personalet. Vaskeriet vasker også arbeidstøy til personalet i hjemmesykepleien. Vaskeritjenesten bortfaller fra og med oppstart av nytt helsesenter.

Sykehjemmet har eget kjøkken for produksjon av mat til pasientene på sykehjemmet. I tillegg produseres det mat til hjemmeboende pasienter, kok og kjøll, i hjemmesykepleien og i PU-tjenesten. Utlevering 2 ganger pr uke.

Kommentar hvordan bygg/areal benyttes:

Lillestua, skjermet enhet for oppegående pasienter med demens, 7 plasser. Vekslet mellom 5-7 pasienter gjennom hele året med 2 personell på dag, 2 personell på kveld og 1 på natt.

Nordstua, enhet med 7 plasser derav en plass er forsterket. Forsterket plass har ikke vært benyttet i 2017, men som et ordinært pasientrom. Pasientene på Nordstua har primært pasienter på langtidsopphold med stort hjelpebehov. Bemanningen har vært 2 personale på dagvakt og 2 personale på kveldsvakt, og nattilsyn fra Øverstua.

Nerstua, enhet med 8 plasser, 2 personale på dag og 2 personale på kveld. Nattilsyn fra Øverstua. Nerstua ble slått sammen med Øverstua 22. desember 2016 til en avdeling, Sørstua - for å sikre god kompetanse.

Sørstua er en enhet med 16 plasser. Et pasientrom er forbeholdt «Øyeblikkelig hjelp døgn». 3 personale på dag og 3 på kveld, 2 på natt som også har tilsyn med andre avdelinger og utrykk på trygghetsalarm til hjemmeboende pasienter. Sørstua har en kapasitet på 16 pasienter, men alle plasser er ikke benyttet fullt ut gjennom året.

Bemanningen er redusert gradvis gjennom året.

Økonomi:

Sykehjem inkl. kjøkken og vaskeri

Tall i hele 1000 kr.

Sykehjemmet	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Driftsutgifter	36382	35635	29836	30335	499
Driftsinntekter	8294	6461	6132	6455	-323
Netto utgift	28088	29174	23704	23880	176
Totalt resultat for avdelingen			Mindre forbruk	Kr 176 000	

Kommentar til merforbruk eller innsparing:

Det har vært et mindreforbruk på 176.000 gjennom året for sykehjem, kjøkken og vaskeri.

Sykehjemmet: Underforbruk: ca. 700.000. merforbruk kjøkken: ca. 500.000. Merforbruk vaskeri: ca. 20.000

Det har ikke vært benyttet vikarbyrå i 2017.

Det er akkumulert opp ferie for enkelte som ikke er avviklet i løpet av året. Dette søkes avviklet i løpet av 2018.

Liggedøgns statistikk:

Sykehjemmet hadde et gjennomsnitt på 25,83 pasienter. Det er en nedgang fra tidligere år.

Mål og måloppnåelse:

Målet for sykehjemmet er 30 pasienter i 2017. Det er gjennomført årssamtaler for en del pasienter i løpet av året, men ikke for samtlige pasienter og deres pårørende. For å styrke samarbeidet mellom pasienter, pårørende og sykehjemmet tilstrebes 100 % måloppnåelse i 2018.

Medarbeiderundersøkelse:

Det ble ikke gjort en medarbeiderundersøkelse, og heller ikke gjennomført medarbeidersamtaler i 2017.

HMS:

Det ble ikke gått vernerunde vår 2017.

Nærvær:

Totalt sykefravær %	2013	2014	2015	2016	2017
	9,58 %	10,59 %	13,07 %	10,16 %	9,14%

Sykefravær er en utfordring det må jobbes med hele tiden. Mange lovkrav som skal oppfylles, og økonomiske krav kan komme i kollisjon.

Fokus på innhold i tjenesten:

Sykehjemmet har fortsatt med å ha fokus på ernæring i 2017. Pasienter i eldreomsorgen er svært utsatt for å bli underernært. I tillegg har sykehjemmet jobbet andre året med en årlig medisingjennomgang av alle pasienter. Dette for å sikre at pasienter er riktig medisineret.

Sykehjemmet opprettet en funksjon som fagutviklingssykepleier. Det er 2 sykepleiere som har ansvaret for 2 avdelinger hver. Oppgaven er å følge opp avvik, og å følge opp det sykepleiefaglige sammen med lege og personalet forøvrig. Totalt tilsvarer fagutviklingssykepleier 40% stilling. Ordningen videreføres i 2018.

I løpet er det avviklet jevnlig møter med pårørende kontakter, ca. en gang pr måned, i tilknytning til månedlige bursdagsfeiringer.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Tjenesten må ha konstant fokus på å ha tilstrekkelig mange og kvalifisert personell til enhver tid. Personalgruppen på sykehjemmet har overvekt av eldre arbeidstakere. Det vi vet er at det er flere ansatte som nærmer seg pensjonsalder og vil fratre i løpet av vinter/vår 2018. Vi må fortsette å jobbe med rekruttering. Det er startet opp en helsefagarbeider på nettstudier i 2017, samt 2 ansatte som samler praksis for å kunne gå opp til fagbrev. I 2017 har det vært to lærlinger innenfor helsefag i kommunen som skal gå opp til fagprøven våren 2018, samt at det er to lærlinger i vekslingsmodell som har startet høsten 2017. En sykepleierstudent på desentralisert studie skal være ferdig desember 2018. En sykepleier som studerer master i distrikts sykepleie videreføres i 2018. En helsefagarbeider som tar videreutdanning i rus og psykisk helsearbeid. Ved sykehjemmet er det to praksiselever som går VG1. Utfordringen blir å rekruttere elever og studenter inn i faste stillinger.

Hjemmetjenesten

Kort om virksomhetens tjenestetilbud

Hjemmebasert omsorg:

Tjenesten består av hjemmesykepleie, hjemmehjelp/praktisk bistand, dagtilbud, rus, psykiatri, omsorgslønn, støttekontakter og spesialsykepleiere innen kreft, diabetes og geriatri.

I tillegg er saksbehandlingsfunksjonen delvis lagt under hjemmebasert omsorg, noe som er naturlig da vi har mest saksbehandling innen dette tjenesteområdet.

Hjemmesykepleie:

I 2017 begynte hjemmetjenesten konkret og systematisk å jobbe med styrking av pasientens egne ressurser, da vi ble med på KS sitt læringsnettverk hverdagsrehabilitering. 3 ansatte har deltatt i nettverket med oppstart høsten 2017, og dette tiltaket er med på å skape holdningsendring i forhold til måten vi går inn i pasientenes hjem og gir helsehjelp.

Hjemmetjenesten har også deltatt i prosjekt vedrørende velferdsteknologi, hvor Nordreisa har vært vertskommune i velferdsteknologiprogrammet, og hvor 6 Nord-Troms kommuner har deltatt sammen. Vi har fra desember 2016 digitalisert trygghetsalarmene, da systemet kollapset, og vi har responscenter i Brann Midt, noe som har fungert bra. Vi innførte også arbeidslistene i Profil våren 2017, noe som har vært et stort løft for hjemmetjenesten, og et godt verktøy. Vi har fått en del forespørsler fra nabokommunene i forbindelse med arbeidslistene, og har veiledet i den grad vi har hatt mulighet, men for å innføre dette leide vi selv inn kursholder fra Visma. I forbindelse med en omstrukturering både nasjonalt og kommunalt, jobber vi kontinuerlig for å ivareta pasienten i eget hjem, og i størst mulig grad ivareta pasientens egne ressurser. Dette har økt antall pasientbesøk og pleietyngde i hjemmebasert omsorg. Vi har også tidvis hatt pasienter med behov for lindrende behandling i hjemmet. I løpet av 2017 har vi hatt tettere samarbeid med sykehjemmet for å kunne gi nødvendig og kompetent helsehjelp hjemme. Det er et stort fokus på hva som er viktig for pasienten i tjenesteutformingen, og i kartlegging av pasienter i forbindelse med både hverdagsrehabilitering og velferdsteknologi, har dette vært fokus i kartleggingsintervjuene. En tydelig endring på tjenesten er at pasientene kommer tidligere hjem etter sykehusopphold, de vil oftere i eget hjem og problemstillingene er mer komplekse med tanke på medisinsk behandling. Hjemmesykepleien har tidvis et stort arbeidspress og behov for rett kompetanse, og økning på tjenesten merkes godt ute i «feltet».

Demens:

Antall hjemmebesøk/utredninger i 2017: 39

Antall samtaler med pårørende: 28

Vi har pr. i dag 39 hjemmeboende personer med demens eller mistanke om demens, hvorav 29 som har blitt fulgt opp av demensteamet i 2017., 1 av disse trenger ikke oppfølging videre. 10 personer har ikke hatt oppfølging, både på grunn av at de ikke ønsker oppfølging, og på grunn av foreløpig manglende behov. 2-3 av disse vil med stor sannsynlighet ha behov for oppfølging i 2018.

Vi har fått 6 nye henvisninger i 2017.

Vi har ikke hatt Pårørendesamtalegruppe for pårørende.

Demensdagene innebærer hjemmebesøk med utredningssamtaler, samtaler med pårørende, samtaler med lege, planlegging av utredning/oppfølging, undervisning/veiledning og dokumentasjon, vekt og blodtrykk. Ved hver utredningssamtale i hjemmet, setter vi av to timer til samtale med påfølgende etterarbeid. En utredningssamtale krever god tid i rolige omgivelser for å kunne få et mest mulig optimalt resultat. De dagene vi er i lag ved et hjemmebesøk, tar vi pårørendesamtale samtidig. Ellers kommer pårørendesamtale i tillegg til de to timene som er satt av til samtale med pasient. Vi ønsker også å kunne implementere Tiltakspakke Demens, som vil gi en systematisk oppfølging av pasientene, og det vil da være lettere å følge med endringer i helsetilstand. Dette krever tid og ressurser å få til. Dagtilbud for personer med demens drives på møteplassen, og vi har hatt et felles møte angående videre plan for dagtilbud. Vi ser behov for økt dagtilbud, minimum 1 dag hver uke. Helst flere dager pr. uke for å kunne gi tilbud til flere. Et ambulerende dagtilbud vil kanskje gi økt deltakelse. Økt dagtilbud kan forebygge for tidlig innleggelse i institusjon.

Det er også behov for kursing av demensteamet innenfor kartlegging og oppfølging av demens. Det er kommet nye og oppdaterte tester som vi trenger opplæring i.

Demensteamet består av 2 spesialsykepleiere (Geriatri) i 10% og i 20% stillinger.

Diabetes:

Kommunen opprettet i 2017 en 20% stilling som diabetessykepleier. Det er 2 diabetessykepleiere som deler denne stillingen, de har 10% hver.

Organisering:

diabetessykepleierne har felles diabetesdager i turnus. Dette fordi det er mest hensiktsmessig for både oss og pasientene å ha det slik. Vi jobber som ett team i nært samarbeid med legene, samt med kollegaer på sykehjemmet og i hjemmetjenesten. Vi har hatt pasientkonsultasjoner, der det har passet best for pasienten å bli møtt. Vi har fått lånt kontor på legekantoret ved behov, benyttet kontor på Marielund og Møteplassen, samt vært på en rekke hjemmebesøk. Vi har i tillegg hatt konsultasjoner på sykehjemmet, samt oppfølgingssamtaler pr. telefon. Vi har vært svært fleksible, og har også hatt pasientkonsultasjoner, samt veiledet pårørende og andre kollegaer, utenom fastsatte diabetesdager, når behovet har vært der.

Pasienter/brukere:

Vi har i året som har gått, fått henvist 15 pasienter direkte fra legene. I tillegg har vi fulgt opp diabetes pasienter innlagt på sykehjemmet og brukere i hjemmetjenesten. Tid brukt og antall konsultasjoner hos den enkelte, har variert veldig. Diabetes er en kompleks sykdom, med mange utfordringer i hverdagen og hver enkelt opplever/takler disse på ulik måte. I våre møter med pasienten/brukerne, har vi blant annet informert om selve sykdommen, veiledet og undervist både pasient og pårørende (der det har vært behov for det), i både blodsuktermålinger, injeksjonsteknikk, kosthold, fysisk aktivitet med mere. Vi har i tillegg også startet opp med både tablett behandling, insulinbehandling og annen injeksjonsbehandling mot diabetes, i samråd med legene. Samt også vært behjelpelig med dosejusteringer av medikamentene.

Diabetes er en sykdom som krever stor egeninnsats av den enkelte i hverdagen. Det er nettopp med tanke på dette, at vi har vært fleksible og lett tilgjengelige, for både pasienter, pårørende og andre kollegaer.

Veien videre

I 2017 hadde vi ennå prosjektmidler fra Sametinget, som gjorde at i fikk frikjøpt mer tid. Disse midlene er nå brukt opp, men vi håper å finne gode løsninger, slik at vi kan gi en like god oppfølging til våre pasienter i årene som kommer. Saminor-undersøkelsen fra noen år tilbake, viste som kjent, at antall nye tilfeller av diabetes i Kåfjord er økende. Behovet for en fortsatt god diabetesomsorg i Kåfjord, vil derfor være svært viktig i årene som kommer.

Møteplass/aktivitetssenter:

Møteplassen er et tilbud til ulike grupper, men med hovedvekt på psykiatri. Møteplassen har en åpen dag i løpet av uka, tilbud til hjemmeboende demente hver 14 dag, samt eldredagen hver 14 dag, et dagtilbud for eldre hjemmeboende to fredager i måneden. Denne ordningen fungerer veldig bra, og mange frivillige deltar, i tillegg til kommunen. Aktivitetssenteret er åpent 3 dager i uka og har en aktivitør tilsatt i 60 % stilling. For brukerne av dette tilbudet fattes det vedtak. Aktivitetssenter og møteplass samkjører en del aktiviteter.

Rus:

Rus er et område som krever stor grad av tverrfaglig samarbeid og strukturert arbeid. Kommunen fikk tildelt prosjektmidler i 2015, disse ble overført til 2016, og allerede fra mai-juni 2016 begynte vi å styrke oppfølgingen av brukerne. Fra 01.11.2016 åpnet Oasen, et dagtilbud for brukerne innen rus og psykiatri. Oasen har åpent to dager i uka, og brukerne har i stor grad vært delaktig i utforming av tilbudet. Brukerne får tilbud om transport til dagtilbudet, handling og et varmt måltid. Det er en del aktiviteter og samtaler på Oasen, og de har også vært en del på turer. Oasen har også mottatt mange donasjoner i form av både penger, mat og utstyr, både fra frivillige og bedrifter. Ruskonsulentene jobber i en 100 % stilling, hvor av 20 % av stilling går til Oasen, og en av de psykiatriske sykepleierne har også en 20 % stilling på Oasen.

Psykiatri:

Rus, psykiatri og møteplassen/aktiv omsorg har mye samarbeid om brukerne, da de ofte mottar tjenester fra begge felt. Denne gruppen utløser også tidvis store ressurser. En del av brukerne innen gruppa har også fått et styrket tilbud gjennom Oasen, dagtilbudet som ble startet opp i november. Vi har i slutten av 2016, og ut 2017 et stort fokus på å strukturere tjenesten i forhold til tiltak, systematisk oppfølging av brukerne, og se på prinsipper for tjenesteutøvelse. Det ble høsten 2017 gjennomført både brukerplan og brukerundersøkelse, resultatene av disse vil bli tatt med i det videre arbeidet med å strukturere tjenesten. For 2018 må vi ha spesielt fokus på struktur, målsetninger både for tjenesten, og for brukerne, samt dokumentasjon innenfor tjenesteområdet rus/psykiatri.

Støttekontakter:

På dagsenteret blir også støttekontaktene koordinert. Støttekontaktene er av uvurderlig betydning i forhold til meningsfulle aktiviteter for brukerne av tjenestetilbudet. Vi har prøvd å samordne tilbud i grupper til en viss grad, men dette har ikke lyktes i den grad vi ønsket. Vi har stor pågang på støttekontakter generelt, og har derfor sett nødvendigheten av å prøve å begrense dette til en viss grad. Pr. i dag dekker kommunen kjøring og utgiftsdekning inntil kr 500,- pr bruker, det vil si at med for eksempel 40 brukere utgjør dette 20 000,- på årsbasis. Vi jobber fortløpende med å se på andre muligheter enn støttekontakt, og tilstreber i løpet av 2018 å både redusere på antall timer til støttekontakt, men også å tilsette personer i faste stillinger i henhold til god personalpolitikk, lovkrav og et godt tjenestetilbud.

Kreftomsorg;

Kreftsykepleier i Kåfjord har fast administrasjon/behandlingsdag 20 % i hjemmetjenesten. I stillingen inngår koordinering av kreftsykepleietjenesten i kommunen etter henvendelser via sykehuset, pasient, pårørende og fastleger.

Tjenestebehovet er økende fra år til år og i 2017 var det ca. 16 pasienter som ble fulgt opp av kreftsykepleier i større eller mindre grad.

Kreftsykepleier gir cytostatika og støttebehandlinger etter ordinasjon fra UNN. Dette gis i hovedsak ved Kåfjord helsesenter. Videre følges pasienter opp i hjemmet med kontroller, samtaler og symptomlindring i både kurativ og palliativ fase av sykdommen. De ivaretar pasient og pårørende etter behov gjennom de ulike sykdomsfasene. Det gledelige er at man ser at pasienter i behandling blir friske og vi kan avslutte vår oppfølging, også på den måten.

Vår oppgave er å sørge for så god oppfølging i kommunen som mulig, og ser det i perioder er økende behov for å benytte sykepleierkompetansen på tvers av avdelingene. Behandling og pleie i hjemmene kan være ressurskrevende både med generell personellressurser, men også på økt sykepleierkompetanse. Avanserte oppgaver og observasjoner gjennom pleie og stell, spesielle prosedyrer og utstyr og medisinerer krever kompetanse og erfaring som igjen gir trygghet for pasient og familie. Vår erfaring er at den kreftsyke og deres familie vil være hjemme lengst mulig, også ved livsavslutning. Hjemmedød prøver vi å legge til rette for, og er en viktig og verdig avslutning for de som kan og ønsker det.

Vi vet at denne pasientgruppen dessverre er økende, også i Kåfjord.

Det er 2 kreftsykepleier i kommunen hvorav 1 i 20% i hjemmetjenesten.

Ut fra de erfaringer vi har gjort over år, ses et økende behov for å øke stillingsstørrelse, da oppfølgingen ikke alltid blir tilstrekkelig uten økte merkostnader.

Administrering/koordinering som kontakt med lege, sykehus, apotek etc. fyller de faste dagene. Det har vært ønskelig med økning da vi ikke klarer å gi oppfølging i hjemmene som ønskelig. Resultat - frikjøp eller skjult merarbeid.

Hjemmehjelp/ praktisk bistand

Hjemmetjenesten gir praktisk bistand i private hjem i hele kommunen, dette dreier seg om rengjøring, koppvask og klesvask hjemme hos pasient. Hjemmehjelpene jobber alltid 2 sammen, da dette er tungt arbeid, og denne vurderingen er gjort i forbindelse med HMS arbeid.

Hjelpemidler:

Vi har 30 % stilling på bestilling og administrasjon av hjelpemidler underlagt hjemmebasert omsorg, denne 30 % stillingen dekker bestillinger i hele kommunen, i alle aldersgrupper, skoler og alle helseavdelinger. Vaktmestrene kjører ut, monterer opp, og henter inn hjelpemidlene i tillegg til denne 30 % stillingen som innehas av en helsefagarbeider (20 %) og en ergoterapeut (10%). Dette området krever en viss kunnskap i forhold til bestilling, kartlegging, tilpasning, og ikke minst opplæring. I forhold til opplæring er det avsatt altfor liten tid til dette, så dette området burde vært styrket. Vi jobber med å systematisere og kartlegge dette området, og pr. i dag står vi i vurdering av å ta egenbetaling for bringing og henting av hjelpemidler, da dette tar mye tid og ressurser, og selve bringing av hjelpemidler ikke regnes som helsehjelp. Vi blir også å legge inn hjelpemidlene i rapporteringssystemet Profil, slik at vi har oversikt over hjelpemidler i bruk, og et sikkert system for registrering av utlån og retur.

Bilpark:

hjemmebasert omsorg besørger også en bilpark på 10 biler, herav en 8 seters minibuss, 1 el-bil, 1 rullestolbil, samt 7 varebiler. El-bilen ble kjøpt inn i 2016, og fungerer bra utenom på kalde vinterdager, da den blir kald, og må ha en viss tid på opplading etter lengre kjøring. Vi har for få biler pr. i dag, og bilparken som hovedsakelig er fra 2011, begynner å bli ganske «sliten», og utløser dermed en del utgifter. Bilene har mange brukere, og vi har ingen systematisk oppfølging av disse, samt at daglig koordinering av biler krever mye tid, all den tid vi har for få biler. Vi bruker i dag Mekonomen i Olderdalen til service, kontroller og verkstedarbeid, men har ingen formalisert avtale på dette. Bilene brukes sporadisk også av PU-tjenesten og sykehjem. Hjemmebasert omsorg måtte inngå leieavtale med Helgesen bil våren 2017, da vi så at bilparken ikke strakk til, mye på grunn av at 1-2 biler kontinuerlig stod på verksted. Vi har hatt til dels omfattende reparasjoner på enkelte av de kommunale bilene, så verkstedutgifter for 2017 beløp seg opp til 383 000,-.

Saksbehandling:

Vi har til enhver tid mange søknader inne på nye tjenester, samt evaluering av gamle tjenester, noe som krever både tid og kompetanse. Vi har pr. i dag 1 ansatt som utfører dette arbeidet i 100 % stilling, men som også innehar en del andre administrative oppgaver. En del av 2017 ble denne funksjonen styrket med 40 %, denne opphørte imidlertid på høsten. Vi har noen prosedyrer som må utbedres/evalueres innen dette feltet, da spesielt tjenesteforløpet fra innkommet søknad til tjenesten er iverksatt. Dette er også i tråd med det nasjonale velferdsteknologiprogrammet vi er en del av.

Registrerte brukere innen tjenesteområdene pr 31.12.2016:

Hjemmesykepleie	87
Hjemmehjelp:	48
Hjemmehjelp over 2G:	6
Demens:	27
Rus/ psykiatri:	33
Støttekontakt:	33
Aktivitetssenter:	4

Registrerte brukere innen tjenesteområdene pr 31.12.2017:

Hjemmesykepleie:	120
Hjemmehjelp:	40
Hjemmehjelp over 2G:	6
Demens:	23
Psykiatri:	39
Støttekontakt:	34
Rus:	11
Aktivitetssenter:	4

Antall besøk i hjemmesykepleien pr. mars 2017:

Rode	Dag	Aften
Birtavarre	18	14
Olderdalen	19	16
Manndalen	27	20
Totalt antall besøk	64	50

Antall besøk i hjemmesykepleien pr 21.02- 2018

Rode	Dag	Aften
Birtavarre	33 (31)	25 (24)
Olderdalen	23	21
Manndalen	30	24
Totalt antall besøk	86 (64 mars 2017)	70 (50 mars 2017)

Økonomi for hjemmebasert omsorg

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Område
330	849	1331	Edruskapsvern
331	207	0	Styrking rustjenesten
332	249	0	Oasen
347	14372	13705	Hjemmesykepleien
349	760	864	Hjemmehjelp
370	1154	784	Hjemmetj. psykiatri
371	1554	3216	Aktiv omsorg

Tall i hele 1000 kr.

Hjemmetjenesten	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Driftsutgifter	22641	21045	22131	23923	1792
Driftsinntekter	3797	4178	2986	4024	-1038
Netto utgift	18844	16867	19145	19899	754

Totalt resultat for avdelingen

mindre forbruk kr 754000

Totalt sykefravær	2014	2015	2016	2017
Hjemmesykepleier	9,77	12,52	17,29	4,70
Hjemmehjelp	11,92	3,27	3,68	3,28

Bemanning (Antall årsverk)	2014	2015	2016	2017
Hjemmesykepleien Hjemmehjelp, Dagsenter	22,56	22,56	21,94	21,94
Rus/psykiatri	1,0	1,0	2,43	2,43

Mål og måloppnåelse:

I forhold til strategiplan for helse jobbes det ut fra pasientens/brukerens egne ressurser, og fokus på egenmestring. Vi har også hele tiden fokus på effektiv ressursutnyttelse. PRO-tjenesten har også en nærværsgruppe som har jobbet tett sammen med leger, personalkonsulent, NAV og NAV arbeidslivssenter. Hjemmebasert omsorg mottok i 2017 IA-prisen, noe vi er veldig stolte over da det viser seg at fokus på nærvær gir gode resultater. Viser også til statistikk for nærvær.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Hele hjemmebasert omsorg har mange ulike ansvarsområder, hvor tjenestemottakerne er i alle aldersgrupper og med ulike behov. Utfordringen ligger i stor grad på et til tider stort og komplekst behov for tjenester og bistand innen høyst ulike områder.

Leder har et stort kontrollspenn i virksomheten, og administrasjon og koordinering stiger i takt med økte krav og økt pasientmengde. Pr. i dag har leder 20 % stilling til turnus under seg, denne økes i perioder før helligdagsturnuser, sommerplanlegging m.m. I tillegg deler 2 sykepleiere på en 50% fagutviklingsstilling. Det vurderes om denne skal omgjøres til en stedfortrederfunksjon/administrativ stilling, da mye av denne stillingen også går til administrasjon. Vi har pr. i dag 100 % stilling på medisinrom og administrasjon. Hjemmetjenesten har ansvar for administrering for medisin til ca. 80 hjemmeboende pasienter, dette krever mye koordinering mellom apotek, legetjeneste, pasient og sykehus.

Innenfor hjemmebasert omsorg prøver vi hele tiden å styre bemanningen ned etter behov om dette lar seg gjøre, da vi stort sett hele tiden har en viss vakanse innen turnusen. Vi arbeider kontinuerlig med å jobbe på tvers av de geografiske rodene, slik at vi får utnyttet ressursene maksimalt.

Viktige utfordringer i framtida vil være god nok kompetanse i tjenesten til å ivareta utfordringene som kommer i forhold til helsehjelp, effektiv ressursutnyttelse, ha fokus på egenmestring innen alle brukergrupper, og samarbeid med pårørende, frivillige, lag og foreninger. Vi ser at teknologien som innføres krever kompetanse for å både kunne ta i bruk, og saksgangen rundt dette. Vi ser også at tjenesten og antall tjenestemottakere øker i omfang, derfor må man skille mellom helsehjelp og praktisk bistand, og i større grad enn tidligere ha fokus på hvordan tiden brukes ute i tjenesten. Bekymringen pr. i dag er at vi har mangel på sykepleiere, og få søkere til de aktuelle stillingene som har vært lyst ut. Vi jobber kontinuerlig for å klare å møte utfordringene i framtida med innføring av både teknologi, systematisk rehabilitering av pasienter, og en generell holdnings- og kulturendring ute i tjenesten, både blant ansatte, men også pårørende og innbyggere i forhold til tydeliggjøring av tjenestens oppgaver. Det er også viktig å fokusere spesielt på området rus/psykiatri og dagtilbud/aktiv omsorg i 2018 i forhold til strukturering, måloppnåelse og innhold i tjenesten, og i dette arbeidet vil brukerplan og brukerundersøkelser være til god hjelp.

Leder hjemmebasert omsorg, Linn Sylvi Steinnes

PU-tjenesten

Leders kommentar:

PU har hatt en økning av tjenester i 2017. Dette dreier seg om både nye tjenester, og utvidelse av allerede eksisterende tjenester. Alle omsorgsboligene er i bruk. Ressurskrevende brukere hører inn under PU-tjenesten. Ved utgangen av året har PU-tjenesten 16 brukere og 20.5 årsverk, inkludert leder, fagansvarlig i 60 %, turnusansvarlig i 40 % og 70 % assistent i skole. Samtidig dekker PU lønnsmidler for 40 % renholder. To helsefagarbeidere startet opp på videreutdanning august 2016, fullføres vår-18. Leder fullførte videreutdanning «Helse og omsorg i plan» fra UiT i juni. En nyutdannet sykepleier ble ansatt i juni.

En bruker mottok bistand i form av heldøgnsomsorg i egen bolig, tilbudet ble gitt av Heimta A/S, dette ble overtatt av Aleris A/S 1. desember. Ny bruker flyttet inn i egen leid leilighet i august, dette medførte økning i det generelle bistandsbehovet i PU-Tjenesten

Trond P. Pedersen, Leder PU-Tjenesten

Kort om virksomhetens tjenestetilbud:

PU gir heldøgns tjenester til brukere i private boliger og gir avlastning til andre brukere, veiledning av pårørende og andre etater, dagaktivitetstilbud, assistent i skole, og tett samarbeid med spesialisthelsetjeneste.

Brukerne med tilhørighet i Olderdalen fikk tilbud om å leie omsorgsleiligheter i nybygget i 2016, dette ønsket de ikke. Det betyr for oss at vi fremdeles har ansvaret for to tjenestetilbud i PU innad i kommunen med heldøgns bemanning. Pr. i dag kan vi ikke se at vi har mulighet til å drifte med kun en enhet (nybygget), da brukerne i Olderdalen også skal ha et forsvarlig tilbud. I tillegg måtte det planlegges økning rettet mot en bruker som tidligere kun hadde mottatt privat avlastning. Dette arbeidet startet opp i november.

Kommenter hvordan bygg/areal benyttes:

Nytt bygg benyttes både til fastboende, så vel som avlastningsenheter. Det drives også dagaktivitetstilbud 5 dager i uka. Det benyttes som møtearena av ansatte i PU og andre i Kommunen, og det arrangeres sosiale aftener for brukere. Det nye PU-bygget er funksjonelt. Tidligere avlastningsenhet benyttes som personalrom/vaktrom for ansatte i PU og hjemmebasert omsorg har også tilgang til å bruke dette.

Økonomi PU-tjenesten

Tall i hele 1000 kr.

PU-tjenesten - 355	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Driftsutgifter	15455	19148	20954	16192	-4762
Driftsinntekter	5965	6281	6105	7226	-1121
Netto utgift	9490	12867	14849	8966	-5883

Totalt resultat for avdelingen

Mer forbruk

kr -5 883 000

Kommentar til merforbruk eller innsparing:

På grunn av en dynamisk tjeneste, hvor vi er lovpålagt å gi tjenester, er denne tjenesten under et konstant press i forhold til å holde budsjettet. PU-tjenesten måtte kjøpe heldøgnsomsorgstjenester fra Heimta A/S og deretter Aleris A/S, dette var underbudsjettet. Ett høyere sykefravær, både korttids- og langtidsfravær enn målsetningen utløste økt forbruk av variabel lønn, første halvår 2017 utgjorde langtidssykemeldte ca. 12.5 %. Flere stillinger stod ubesatt frem til sommeren, noe som medførte økt press på variabel lønn for å få dekket vakter, spesielt på natt og i helger. I tillegg måtte personell i perioder frikjøpes for å planlegge et nytt tilbud til en bruker som fikk utvidet tjenester, og for å få på plass lovpålagte krav til tjenester til mennesker med psykisk utviklingshemming.

Budsjettet tilskuddsbeløp var på kr. 6.700.000,- for ressurskrevende brukere, denne summen gjaldt både for PU-tjenesten og Hjemmebasert omsorg. Ved utregning ble tilskuddsbeløpet på kr. 6.351.000,- som var en nedgang i forhold til forventet tilskuddsbeløp. Beregning av tilskuddsbeløp er vanskelig, da innslagsporten for ressurskrevende brukere kommer i januar måned, mens utregningen skjer i februar. I 2017 økte innslagsporten pålydende kr. 146.250,- pr. psykisk utviklingshemmet ressurskrevende bruker. Dette medførte et ekstra inntektstap på ca. kr. 585.000,- i PU-tjenesten. Tilskuddsbeløp pålydende 1.398.000,- ble overført til hjemmebasert omsorg uten at det ble tatt ned tilsvarende i PU-tjenesten.

Ansvar 350 og 355 ble slått sammen med tanke på å skape mer oversiktighet.

Bemanning:	2016	2017
Antall ansatte	25	25
Antall årsverk	20.5	20.5

Totalt	2016	2017
sykefravær %	10.80 %	10.68 %

Mål og måloppnåelse: Tilstreber på å gi et faglig høyt tjenestetilbud til brukere innenfor lovverk og forsvarlighetsprinsippet.

Medarbeiderundersøkelse: Medarbeidersamtaler for 2016 ble fullført i januar 2017. Gjennomført seniorsamtaler. Ansatte med høyt sykefravær ble prioritert og flere hadde oppfølgingssamtaler.

HMS: Verneunder ble avholdt i juni. Ny verneombud ble valgt i juni, vara verneombud ble valgt i september.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Mangel på fagpersonell, utfordring av kompetanseheving av ansatte. Flere ressurskrevende brukere. Nye utfordringer som følger samfunnsutvikling. Aldrende arbeidsgruppe. Strengere krav til dokumentasjoner medfører økt behov for kunnskap hos de ansatte. Økt behov av bistand hos flere brukere. Uforutsigbar tjeneste med vanskelig sammenligningsmulighet innenfor Kostra.

Helsesøster

Leders kommentar:

Helsedirektoratet har i 2017 utgitt nye retningslinjer for tjenesten vår, som har gitt oss mange nye oppgaver. Dette har vi fortsatt ikke fått implementert da det krever både ressurser og stor tverrfaglig samhandling for å få til på en god måte.

Vi har ikke hatt så mange fødsler i kommunen dette året heller, slik at det totale antallet spe- og småbarn er redusert med 9. Fallende fødselstall er også en trend i hele landet. Vi serverer likevel en stor andel av hele kommunens befolkning, også blant de voksne.

Skolehelsetjenesten har blitt godt gjennomført i forhold til oppgaver. Vi har brukt en stor del av ressursene våre i skolehelsetjenesten, noe vi anser som et viktig arbeid.

Kommunen har en god vaksinasjonsdekning. Vi fikk også et nytt vaksinetilbud for forebygging av livmorhalskreft. Dette er blitt innført for unge voksne jenter. Dette har vært tatt godt imot av jenter fra vår kommune, og vi lå ved første landsstatistikk blant de med best dekning.

Her i kommunen er det helsestasjonen som gir tilbud om vaksiner til alle i vår kommune, og vi har hatt en økning på etterspørsel etter influensavaksiner og vaksiner i forbindelse med reiser.

Det har vært høy aktivitet på inn- og utflytting av asylanter. Sommeren 2017 ble Skibotn mottak, avd. Olderdalen lagt ned. Dette har gitt oss mye ekstra papirarbeid, men også etter nedleggingen frigitt ressurser, noe som medførte at vi mistet en 50 % stilling.

Vi er en del involvert i de nye bosatte flykningene i kommunen, og har også fått familiegjennomføring. Det har i 2017 også vært uforutsigbarhet rundt tjenesten til asylanter og bosatte flykninger da man bare har hatt kortvarig arbeidsavtale for å utføre tjenesten.

2017 har vært et år preget av redusert bemanning grunnet stort sykefravær.

Det har også i 2017 vært brukt mye ressurser på data, og manuelt arbeid med dette da alt ikke har vært på plass. Dette går fremover og man ser lysere på det.

Likevel ser vi med uro fremover mot 2018, da vår tjeneste med mange nye oppgaver ser ut til å måtte jobbe med en arm i stedet for 2.

Siv Vatne, ledende helsesøster

Tall i hele 1000 kr.

Helsesøster 315	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Avvik
	2015	2016	2017	2017	
Driftsutgifter	1523	1831	1990	2353	363
Driftsinntekter	226	54	180	64	116
Netto utgift	1297	1777	1810	2289	479

Totalt resultat for avdelingen

Mindre forbruk kr 479 000

Kommentar til merforbruk eller innsparing:

Noe innsparing grunnet redusert bemanning.

Mindre utgifter til fysioterapeut enn budsjettet.

Bemanning:	2014	2015	2016	2017
Antall ansatte	4	4	4	4
Antall årsverk	2,75	2,75	2,75	2,88

Totalt	2014	2015	2016	2017
sykefravær %	1,4%	1,04%	2,2%	18,37

Årsaken til høyt sykefravær i % har vært langtidsfravær på en ansatt.

Kort om virksomhetens tjenestetilbud:

- Helsestasjonstjenesten: jordmortjeneste, hjemmebesøk, spe- og småbarns undersøkelser, vaksinerings.
- Skolehelsetjenesten: vaksinerings, helsesamtaler, undervisning, høyde- og vekt mål, trefftid (åpen dør), skolehelseteam.
- Ungdomshelsetjenesten: prevensjonsveiledning, resepter, forebygging seksuelt overførbare sykdommer og abort, rusforebygging, psykisk helse.
- Reisevaksinerings: informasjon og vaksinerings.
- Asylanter: tuberkulinstatus, kartleggingsamtaler og oppfølging, vaksinerings og trefftid ved voksenopplæring. Journalarbeid.
- Tverrfaglig samarbeid/møter: tverrfaglig forum, skolehelseteam, ansvarsgrupper, div. andre møter med samarbeidsparter lege, fysioterapi, tannhelse, barnevern, barnehager, kultur.

Antall som mottar tjenestetilbudet: Ca. 750. I tillegg kommer alle foreldre til barn og ungdom.

Kommenter hvordan bygg/areal benyttes:

Helsestasjonslokalene er lett tilgjengelige lokaler med fin lokalisering både til lege og fysioterapeut. Mye er forbedret med hensyn til lokaler for skolehelsetjenesten, men vi ønsker fortsatt bedring i skolene og at dette tas hensyn til når man planlegger rom og disponering av disse. Lege skal i fremtiden være en del av denne tjenesten da førskoleundersøkelser etter de nye retningslinjene skal utføres i skolen i 1. klasse sammen med helsesøster og lege.

Mål og måloppnåelse:

Fortsatt stabil bemanning. Større fokus på helsefremmende og forbyggende arbeid i kommunen. Tidlig intervensjon ved å få til et tettere tverrfaglig samarbeid med barnehagene.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

En stor utfordring blir å få implementert de nye retningslinjene som har et mye større lovmessig krav enn veileder som vi tidligere har jobbet ut fra.

Bemanning og rekruttering til tjenesten er en utfordring. Vi ligger langt etter lønsmessig og kan ikke stille oss på samme linje som andre i samme faggruppe her i kommunen, og heller ikke med helsesøstre i kommunene rundt.

Det blir lite fagmiljø, og vanskelig å få gehør for viktigheten av arbeidet i vår tjeneste. Det er et paradoks om man skal bruke mer ressurser på behandlingen enn på forebyggingen.

Barn og overvekt er et statlig satsingsområde. Dette er en viktig for videre helseforebygging, og her må vi få på plass en god kommunal oppfølging som krever samarbeid på tvers for folkehelsen.

Psykisk helse barn og unge; Dette har et økende behov. Krever ressurser for kontinuitet og trygt tilbud til barn og unge. Vi må alle styrke barn og unge, og også foreldre slik at vi får en befolkning med god mestring som gir trygghet i livet.

Helsesøstertjenesten er en sårbar tjeneste og det er viktig å klare å holde stabil bemanning fremover. Ustabil bemanning gjør hverdagen veldig uforutsigbar.

HMS: Utført vernerunde i 2017.

Legetjenesten

Kommunelege 1:

Legetjenesten har fungert tilfredsstillende i 2017.

- Budsjett: Kr 4 544 000
- Regnskap: Kr 5 116 000
Dvs. et overforbruk på kr. 572 000, hvor mesteparten skyldes inntektssvikt (egenandeler, refusjoner HELFO, salg medisiner mm)
- Sykefraværet er på 1,29 %

Arthur Kjelstrup-Olsen, kommuneoverlege

Kort om virksomhetens tjenestetilbud:

Åpningstid / tilgjengelighet: Legekantoret har åpent alle hverdager 08.00-15.30 (telefon 479 72777) telefontid 08.30-10.00 og 13.30-15.00.

Ved behov for øyeblikkelig hjelp i kontortid, utenom telefontid: 41576543 (dette opplyses på telefonsvarer).

Legevakttelefon: 116117, ved nødsituasjoner skal man ringe 113.

Ventetid: Ved øyeblikkelig hjelp får man legetilsyn straks, uansett tid på døgnet. (1/2 øyeblikkelig hjelp får som regel tilsyn samme dag, evt. dagen etterpå). Vanlig timebestilling (dagtid) er det som regel 1-2 ukers ventetid. Det er som regel max. 15-30 min ventetid (ved stort arbeidspress).

Resepter ekspederes som regel i løpet av 1-2 døgn.

Legevakt (dvs. utenom kontortid)

- Hverdag: 15.30 - 08.00
- Helg/høytid: hele døgnet
- Administreres fra legekantoret i Birtavarre (legen har hjemmevakt)
- Vanlige legevakthenvendelser: ring 116 117 (seks-sifferet nummer)
- Livstruende hendelser: ring AMK (Tlf.: 113). Legen blir da evt. med ambulansen på utrykning

Legevakten har fungert bra. Kan ikke huske å ha mottatt alvorlige klager.

Samarbeid med andre tjenester:

- Regelmessige møter med NAV
- Ukentlige møter med hjemmesykepleien
- Visitt på sykehjemmet 3 ganger pr. uke (dessuten ved behov/øyeblikkelig hjelp)

- Månedlige møter med BUP og helsesøster
- Regelmessig kontakt med jordmor, fysioterapeut og psykiatrisk sykepleier
- Regelmessig samtrening sammen med ambulansen
- Månedlige fagmøter med andre leger i N-Troms (på Sonjatun, kveldstid)

Statistikk:

Sykemeldingsdiagnoser:

1. Muskel/skjelett (suverent størst)
2. Psykiske plager (god nr. 2)
3. Luftveier, nervesykdom, hjerte/kar (nokså likt)

Resepter:

1. Nerveberoligende/sovemedisin
2. Hjerte/kar
3. Smertestillende

Arealdisponering:

Resepsjon/venteværelse, akuttrom, 4 legekontorer, laboratorium, medisinrom, spise/pauserom, arkivrom, 1 rom til administrasjon for legesekretærer + for psykolog/BUP

Økonomi:

Tall i hele 1000 kr.

Legetjenesten 320	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Driftsutgifter	7956	7962	7895	7800	-95
Driftsinntekter	1986	2417	2779	3256	-477
Netto utgift	5970	5545	5116	4544	-572

Totalt resultat for avdelingen

Mer forbruk

kr -572 000

Bemanning:	2014	2015	2016	2017
Antall ansatte	8	8	8	8
Antall årsverk	6,5	6,5	6,5	7,25

Totalt	2014	2015	2016	2017
sykefravær %	1,69 %	0,92%	0,3%	1,29

Leger:

3 fastleger 100 %, 1 fastlege i 25% stilling fra 1. oktober, 1 turnuslege 100 %.

Alle fastlegestillingene er besatt, og vi hadde dessuten utplassert 3 medisinstudenter, hver på 8 uker (1 vinter, 2 høst).

Helsesekretær:

3 helsesekretærer i 100 % stilling.

Mål og måloppnåelse:

Legekantoret er bra utstyrt. Det ble innkjøpt et ultralydapparat i 2016 til undersøkelse av urinblære (sammen med sykehjemmet).

Kantoret har et bra arbeidsmiljø og lite sykefravær.

Kan ikke huske å ha mottatt alvorlige klager, i hvert fall ikke mange.

6.5 Drift- og utviklingsavdelingen

Etatsleders kommentar:

Drift og utvikling er en etat med stor faglig bredde og høy grad av kompetanse. Etaten består av to avdelinger; Drift og Utvikling, og er under felles ledelse. Da de operative forhold er ulike har det ikke vært satt fokus på å omforene avdelingene til en enhet, men heller lagt opp til godt lagspill, og å få til et fellesskap og tverrfaglig samarbeid.

Drifts- og utviklingsetatens ansatte drifter selvstendig, og tar ansvar for å utvikle egen arbeidsplass til det beste for innbyggerne våre. Drift- og utviklingsetaten mener å ha god økonomistyring og personalforvaltning.

På slutten av året (november) fikk etatsleder byggherreansvar for det nye senteret for helse og omsorg som skal etableres på Svenhaugen i Birtavarre. Rådmannen tok da over den daglige faglige ledelse av utviklingsavdelingen, slik at det ble frigitt ressurser til oppfølging av byggeprosessen. Likevel er det begrenset ressurs til ledelse i etaten, og det kan medføre slitasje, spesielt på personaloppfølging og personalledelse.

Drift- og utviklingsetaten har et bevisst fokus på kostnadseffektiv drift, og dette går i alle ledd i organiseringen av våre hovedavdelinger. Vi unngår vikarbruk, og begrenser overtid til et absolutt minimum.

Drift- og utvikling er opptatt av å gi innbyggerne et godt tjenestetilbud. Det er viktig for våre innbyggere, og for kommunens omdømme. Etaten har et godt arbeidsmiljø, og høy grad av nærvær innen administrative områder. Utad har etaten stor kontaktflate mot innbyggere, virksomheter, sektormyndigheter og organisasjoner. Vi opplever i år, som tidligere år, at kommunikasjonen og samarbeidet er meget godt.

Samlet resultat for drift og utviklingsavdelingen:

Tall i hele 1000 kr.

Drift/utvikling sum	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Driftsutgifter	54865	53387	53943	55745	1802
Driftsinntekter	25090	20284	24877	22176	2701
Netto utgift	29775	33103	29066	33569	4503

Totalt resultat for drift/utvikling

Mindreforbruk

kr 4 503 000

Driften viser et overskudd på 4,5 millioner kroner. Dette kan forklares ut fra økte inntekter, spesielt last over kai, samt mindreforbruk av lønnsmidler. Overskudd på drift isolert sett er på ca. 2,9 millioner kroner. For utvikling er mindreforbruket på nesten 1,6 millioner kroner. Utvikling sitt overskudd kan forklares med mindreforbruk lønn på 200 tusen (delvis stilling i vakanse), og mindre kjøp av varer og tjenester.

Gunn Andersen, leder

Driftsavdelingen

Driftsavdelingen omfatter kommunalteknikk, samt drift og vedlikehold av kommunale bygg. Avdelingen yter stor grad av intern tjeneste innenfor drift av bygg (renhold, vedlikehold og vaktmestertjeneste). Driftspersonellet har godt internt omdømme, og brukerne gir gode tilbakemeldinger på renholds- og vaktmestertjenesten. Ett tjenestested har vi utfordringer, og vi fortsetter fokus på dette inntil også denne arbeidsplassen får god flyt på tjenestesamarbeidet.

Utover intern tjenesteproduksjon har avdelinga stor grad av sin virksomhet ute i det offentlige rom. Også her har driftspersonellet godt omdømme, og samarbeider godt med innbyggere og øvrige samarbeidsparter slik som entreprenører, leverandører og øvrige virksomheter.

Kort om virksomhetens tjenestetilbud:

Avdelingen omfatter forvaltning og drift av eiendomsmasse, planlegging og iverksetting av vedlikehold, bygningsmessige tilpasninger, ombygging og nybygg. Vi drifter kommunale anlegg som vei, vann og avløp, kommunale havner, grøntanlegg, uteområder og boligfelt. I stor grad utfører vi mindre ombygginger og vedlikeholdsoppgaver i egenregi.

Tall i hele 1000 kr.

Drift	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Driftsutgifter	33341	33874	34305	34287	-18
Driftsinntekter	12672	9389	14034	11110	2924
Netto utgift	20669	24485	20271	23177	2906

Totalt resultat for etaten

Mindreforbruk

kr 2 906 000

Kommentar til merforbruk eller innsparing:

Mindreforbruket er på 2,9 millioner kroner. Her har avdelinga vært nødt til å tilpasse seg budsjettrammene da vi forrige år opplevde et overforbruk er på vel 2 millioner kroner. Nå skal det også nevnes at året som gikk var et godt driftsår for driftspersonellet, uten større klimamessige eller andre utfordringer. Vi opplevde å få inn inntekter godt over budsjett som følge av blant annet økte inntekter på last over kai. Også på lønnsiden har vi klart å holde budsjett, og til tross for en del vikarbruk har vi klart å få et overskudd på lønnsposter når refusjon av sykepengen er tatt med i vurderingen.

Bemanning:	2013	2014	2015	2016	2017
Antall ansatte	32	32	30	33	32
Antall årsverk	26,44	26,44	25,44	27,94	28,14

* Gjelder adm. Ikke egne målinger for drift samlet.

	2013	2014	2015	2016	2017
Totalt sykefravær %	10,03	7,61	7,49	8,47	9,84

* inkl. brann.

Mål og måloppnåelse:

- Medarbeidersamtaler: Mål delvis oppnådd, gjennomført blant driftspersonellet.
- Økonomiske styringsmål: Godt resultat som følge av økte inntekter og mindreforbruk ellers.
- Personalforvaltning: God personalforvaltning på driftsnivå.
- Sykefravær høyere enn forventet på grunn av sykdom i personalet. Ikke relatert til arbeidsmiljøfaktorer.

Medarbeiderundersøkelse:

Er ikke gjennomført dette året.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Driftsavdelinga har fra sist år hatt ekstra fokus på driftsøkonomi. Nå har ikke drift vært under spesielle utfordringer klimamessig i året som gikk, slik at det har vært mulig å styre driften på en mer planmessig måte. Kommunen har begrensede økonomiske rammer til å gjennomføre vedlikeholdsoppgaver på kommunale bygg. Bygningsmassen har vært nedprioritert, og har vært det gjennom flere årtier. Nå forsøker vi å ta en del grep for å ha tilfredsstillende lokaler for våre ansatte. Dessverre har resultatet av

manglende vedlikehold blitt at vedlikeholdskostnaden og oppgraderinger vokser til større oppgaver/prosjekt, og langt tyngre drift for vårt personale innen renhold og vedlikehold. Innen driftsavdelinga har vi høy gjennomsnittsalder, og vi må ta høyde for en del rekruttering i årene fremover.

Teknisk drift - Byggforvaltning

Gjennomførte tiltak:

- Olderdalen skole: Fløy A, 2.etg og administrasjonskontorer montert varmestyring via internett. Rehabiliter administrasjonskontorer. Montert rømningsvindu på SFO.
- Manddalen skole: Rehabiliterer deler av El-anlegget på barneskolen.
- Trollvik skole: Innført driftsstans sommeren 2017. Vann og avløp frakoplet. Ingen varme på bygget.
- Olderdalen og Birtavarre barnehager: Montert varmestyring via internett.
- Fossen og Riebangardi barnehager: Rens av ventilasjonsanlegg
- Sandeng boliger: Montert nytt brannvarslingsanlegg med direktevarsling til 110.

Kort om virksomhetens tjenestetilbud:

Avdeling for byggforvaltning utøver drift, vedlikehold og tilsyn av kommunal bygningsmasse.

Kommenter hvordan bygg/areal benyttes:

- Administrasjonslokaler 2160 m²
 - Førskolelokaler 1346 m²
 - Skolelokaler 7177 m²*
 - Helsebygg 3908 m²
 - Idrettsbygg 2328 m²
- * I dette tallet inngår Trollvik skole som for tiden ikke er i bruk, men har minimumsdrift. Arealet her er på 1166 m².

Bemanning

Drift av bygg sysselsetter 25 personer totalt. Herav er 8 personer tilknyttet vedlikeholdssiden, hvorav 2 av disse i hovedsak jobber med tilrettelegging, prosjektering, planlegging og iverksetting av vedlikeholdsoppgaver og investeringer på eksisterende bygg. Samtlige innehar 100 % stillinger. Samlet årsverk på byggforvaltning er på 21,6 stilling.

Strømforbruk:	2015:	2016:	2017:
Manddalen skole:	171 kwt/m ²	179 kwt/m ²	185 kwt/m ²
Olderdalen barnehage:	228 kwt/m ²	232 kwt/m ²	236 kwt/m ²
Trollvik skole:	157 kwt/m ²	191 kwt/m ²	115 kwt/m ²
Birtavarre barnehage:	222 kwt/m ²	206 kwt/m ²	165 kwt/m ²
Kåfjord Rådhus:	223 kwt/ m ²	231 kwt/m ²	234 kwt/m ²

Mål og måloppnåelse:

Medarbeidersamtaler gjennomført med samtlige av driftspersonalet. God kvalitet på gjennomføring av oppgaver, til tross for svært begrensede økonomiske handlingsrom.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Kåfjord kommune har mange eldre bygg og lavt driftsbudsjett. Det gir store vedlikeholdsetterslep. De ulike firmaene tar ofte ikke kontroll/service på andre leverandørers anlegg, på grunn av kunnskap og tilgang på deler.

Ved å holde oss til en type anlegg på bygg sparer vi godt inn på driften av disse, det forenkler og gir enklere vedlikehold.

Uteseksjon; Veg, vann og avløp m.m.

Leders kommentar:

Året var et normalår kommunalteknisk. Driften har gått som planlagt.

Stine Pedersen, ingeniør VVA

Virksomhetens tjenestetilbud:

Vann: Kåfjord kommune eier og drifter 5 vannverk, hvorav 4 er godkjenningsspliktige etter Drikkevannsforskriften, og også leverer godkjent drikkevann. Tilsyn med nedslagsfelt, inntak, behandlingsanlegg og ledningsanlegg.

Det har vært et normalår for vannverkene, ingen ekstraordinære hendelser

Avløp: Kåfjord kommune har 2 avløpsanlegg, henholdsvis plassert i Manndalen og Birtavarre. Vi drifter også flere slamavskillere og pumpestasjoner. Kommunalt avløp i disse områdene slambehandles, før det slamavskilte vannet pumpes ut på dypt vann.

I tillegg et renseanlegg i Fossen i Manndalen, som tar imot avløp fra Manndalen skole, Senter for Nordlige folk og nærliggende husstander i området. Avløpsanleggene i Birtavarre og på Løkvoll fikk Sentral driftsovervåking (SD-anlegg) i året som gikk.

Kommunen har utslippsledninger i Olderdalen (4), samt at Djupvik slipper urensset kloakk på kote - 20/25. Pumpekum ved Akva-Ren i Djupvik har vært ute av drift siden høsten 2016, og Akva-Ren etablerte egen utslippsledning våren 2017.

Det har ellers også her vært et normalår driftsmessig med tanke på drift og vedlikehold av anleggene.

Tunellen gjennom Nordnes har medført oppfølging fra kommunen på Sentrumsvegen, Samuelsbergvegen og Garver Hansensveg.

Veg/veglys: Kommunen har ca. 38 km kommunale veger. Det er asfaltdekket på de fleste vegene, og inkluderer grøfteanlegg og overvannshåndtering. Lite snø høsten 2017 ga mindre brøyteutgifter utover ordinære kontraktssummer. Guolasvegen ble ikke utbedret i 2017 av Kåfjord kommune, på grunn av anleggsvirksomheten fra Statnett.

Krattrydding ble foretatt som normalt, kommunen inngikk kontrakt med Thomassen traktor og maskin på kantslått/krattrydding.

Vi har 1428 veglys, og uteseksjonen utfører tilsyn. Etter utlysning på utskifting til LED-lys langs kommunale veger, ble det forhandlet med Ymber. Disse lysene skiftes våren 2018 (grunnet lang leveringstid på materiell). Veglysene er tent i perioden 30.08-01.04

Annet: Kirkegårder/begravelser, havner, parker/grøntanlegg, boligfelt og øvrig teknisk drift i tråd med ordinær drift.

Antall som mottar tjenestetilbudet: 2150

Bemanningen ved seksjonen er på 5 personer, og dette har holdt seg stabilt og omhandler administrasjon og drift av anleggene.

Mål og måloppnåelse:

Vi holder fokus på nærvær, god faglighet, økonomistyring og øvrig driftsmessig måloppnåelse, og vi lykkes bra med dette. Medarbeidersamtaler og seniorsamtaler gjennomføres årlig.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Utfordringer kan være at vi ofte har uforutsette hendelser, som må behandles med hurtige avgjørelser. Kommunen må planlegge for det uforutsette, og derfor må vi bemanne riktig, og sette sammen gode team for god planløsning.

Vaktordning for VVA ble etablert første kvartal 2017.

Arbeidsmiljøet er godt, og dette skal vi etterstrebe og vedlikeholde/videreutvikle.

Utvikling - Generelt utvikling og investeringer

Utviklingsavdelingens ansatte har stor arbeidsglede, god motivasjon for fagområdene, og høyt kompetansenivå. Kapasiteten er anstrengt, og slitasjen på den enkelte ansatte er til dels veldig høy. Dette har også ført til noe høyere fraværspersent enn tidligere. Økt innsats og oppdragstilgang er årsak til økt arbeidsmengde på den enkelte medarbeider. Vi har hatt stort fokus på oppdrag gjennom kapitalbudsjettet som etablering av nytt helsesenter, skredforebygging Samuelsberg og Olderdalen, tunelldriving og relasjon til sentrum og havn Manddalen.

Kapasiteten er sprengt og man kan ikke forvente ytterligere driv på våre ansatte. For å bøte på dette har kommunen vært nødt til å kjøpe tjenester og å senke kvaliteten på enkelt fagområder periodevis. Investeringsprosjektene har vært krevende både kapasitets- og kompetansemessig.

Utviklingsavdelingen

Utvikling sitt tjenesteområde omfatter planlegging, utvikling, samfunnstekniske oppgaver, arealforvaltning, deling, byggesak, kulturforvaltning og utvikling, tilrettelegging for barn og unge, alle typer næringsutviklingsarbeid, med tilhørende forvaltningsoppgaver, tilrettelegging for næringsutvikling, omdømmebygging, forvaltning tilknyttet samisk språk og kultur, bibliotekjeneste, barne- og ungdomsklubb, samt stedsutvikling og investeringer i kommunal regi.

Avdelinga har kontinuerlig og god dialog mot innbyggere og tjenestemottakere. Kommunen forsøker å gi forenklet informasjon, gjennom hjemmeside og sosiale medier. Godt omdømme skal ligge som en gjennomgående tråd i det vi skal foreta oss både internt og utad.

Strategisk og ledelsesmessig er det begrenset kapasitet til å ivareta arenaer for felles utvikling. Avdelingsmøter blir nedprioritert. De tverrfaglige fora forsøker vi å få til, både utvikling sett internt, men også med driftsavdelinga for å ha åpent løsningsfokus i vår tjenesteproduksjon.

Utviklingsavdelinga prioriterer ungdomsarbeid og kultur, og her har vi fortsatt mottatt gode tilbakemeldinger på måten å jobbe på. Utviklingsavdelinga forsøker fortsatt å jobbe for at Kåfjord skal være kulturkommunen i Troms.

Tall i hele 1000 kr.

Utvikling	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Driftsutgifter	21524	19513	19638	21458	1820
Driftsinntekter	12418	10895	10843	11066	-223
Netto utgift	9106	8618	8795	10392	1597

Totalt resultat for etaten

Mindreforbruk

kr 1 597 000

Kommentar til merforbruk eller innsparing:

Vi registrerer overskudd på driften på utvikling på omlag 1,6 million kroner. Dette har vi klart som følge av å ha stillinger i vakanse, samt begrense kompetansepåfyll til et minimum. På samme måte har vi også satt en del andre oppgaver på vent og tatt en viss innsparing på kjøp av varer og tjenester, og andre kostnader.

Bemanning:	2014	2015	2016	2017	Antallet
Antall ansatte	16	16	17	17	personale inkl.
Antall årsverk	13,3	14,4	15,4	15,4	prosjektansatte

Totalt	2014	2015	2016	2017
sykefravær %	2,01	1,39	5,28	2,61

Mål og måloppnåelse:

Personaladministrasjonen har vært satt til side og burde hatt større fokus fra leders side.

De nye medarbeiderne vi fikk i 2016 har vist seg å være meget dyktige og ressurssterke personer som bidrar med nye impulser til oss som har vært i organisasjonen en stund. Likeså bidrar de med stor grad av måloppnåelse innenfor sine faglige spesifikke tjenesteområder.

Utvikling vektlegger godt omdømme og god innbyggerdialog i utviklingsarbeidet. Gjennom plan- og utviklingsarbeid jobber vi for at Kåfjord skal være en attraktiv kommune å bo, leve og jobbe i.

Økonomistyringen er god. Gjennom hele avdelingen opplever vi fokus på kostnadseffektivitet og ansatte er nøkterne. De ansatte ser ut til å trives på jobb, selv om fellesskapsfunksjoner og arenaer har vært fraværende det meste av året. Avdelinga har godt arbeidsmiljø, med stor grad av selvstendighet og ansvar i stillingene.

På investeringssiden har det vært stor aktivitet, og mange store arbeidsprosesser har pågått. Særlig tre investeringstiltak har tatt mye tid fra av ordinært driftspersonell; etablering av nytt helsesenter, rassikring både på Samuelsberg og i Olderdalen og arbeid med Løkvoll sentrum, inklusive ny havn.

Medarbeiderundersøkelse:

Ikke gjennomført inneværende år.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Det var et travelt år som følge av stor aktivitet på investeringssiden. Det kommer også i 2018 å være utfordringer på utviklingsavdelinga på samme måte som for drift på grunn av stor aktivitet på investeringssiden. Utvikling har gode relasjoner, etablerer gode nettverk og har godt samarbeid med øvrige utviklingsaktører, spesielt med Statens vegvesen og NVE, og våre entreprenører på både investering, drifts- og vedlikeholdsoppgaver. Det har vært fokus på stedsutvikling i Manddalen/Løkvoll/Samuelsberg, med sentrum, havn og etterarbeid i forhold til byggeaktivitet ved Nordnestunellen. Innbyggerne i Olderdalen etterlyser utviklingstakt også i kommunesenteret. Det er forventet at dette tar tak nå som skredvollen etableres i Olderdalen og at arbeid igangsettes i 2018.

Kommuneplanen ble vedtatt i 2017. Nå er det arbeid på Djuvik/Spåkenes og revisjon av snøscooterløyper, i tillegg til en del mindre planer som må tas i kommunal regi (som for eksempel regulering av lysløype som følge av skredsikringsvoll) som er på dagsorden.

I 2018 må vi ha fokus på å holde kompetansenivået og søke å gjennomføre faglig oppdatering slik at vi henger med i kompetansesamfunnet. Dette er viktig for å kunne rekruttere dyktige fagfolk også i tiden fremover, da kommunen står overfor store utbyggings- og investeringsoppgaver, og vi må ta høyde for økt konkurranse i regionen om de beste folkene.

Fagområde – Plan, byggesak, oppmåling og deling

Tjenesteområdet omfatter plan- og bygningsloven, jordloven, matrikkelloven, naturmangfoldsloven og forestår kommunens myndighetsutøvelse av disse.

Bemanning:

Kåfjord kommune har for tiden fem ansatte som er involvert i saksområdet, med til sammen 3,8 årsverk. En av disse er på tidsbegrenset ansettelseskontrakt.

Plan:

Overordnet planlegging, kommunen kom i mål med Kommuneplanens Arealdel og den ble sluttvedtatt i kommunestyret juni 2017.

Arealplanleggeren vår har igangsatt flere planprosesser. Olderdalen Lysløypeutvidelse ligger til høring og offentlig ettersyn.

Revidering av snøskuterløyper har startet opp for fullt men det er enda et utfordrende og ressurskrevende arbeid.

Den innleide plankompetansen til prosjektene i Manndalen og samfunnsnyttig bruk av masser fra Nordnestunellen 15/16 begynner å komme i mål med regulering, stedsutvikling osv. og det tverrfaglige samarbeidet mellom kommunen, NVE og Statens vegvesen starter å gå mot slutføring av Manndalen/Løkvoll-planen.

Anleggsarbeidet ved skredsikringen i Olderdalen er påbegynt, og slutføres i løpet av 2018. Skredsikringsarbeidet på Samuelsberg må avvente til Nordnestunellen åpnes. Oppfølging av dette arbeidet har vært svært krevende og har naturlig nok gått på bekostning av annen tjenesteproduksjon i perioder.

NVE skredkartlegging skulle ha vært ferdig i desember 2017, men på grunn av arbeidsmengde vil denne foreligge i April 2018. Denne dekker alle typer skred for utvalgte områder i Kåfjord kommune. NVE kom også med rapporten for Gámanjunni i Manndalen. Kommunen har startet prosessen med ROS-analyse av Gámanjunni, i samarbeid med Fylkesmannen, politiet, lokale bønder, mattilsynet, universitetet i Troms og NVE.

Arbeidet med å få på plass veiadresser har kommet til en milepæl, kommunen har vedtatt hvilke navn som skal brukes i kommunestyremøtet desember 2017.

Byggesak og deling

Utviklingsavdelingen har i år fokusert på å holde kort saksbehandlingstid på bygge- og delingssaker. Vår faste byggesaksbehandler er enda tillagt oppfølging av skredsikringstiltak og utnyttelse av masser fra Nordnestunellen. Vi har derfor holdt på den midlertidige ansatte fra årsengasjement fra oktober 2016-17 for å få tatt unna byggesaksrestanser, og for fortsatt å kunne overholde saksbehandlingsfrister til oppfølgingen av skredsikringstiltakene og prosjektene kommer i mål. Det er mange oppgaver og saker i forhold til bemanningen, og vi har et lovverk som stiller strenge krav til kommunens saksbehandling.

Målgruppene for tjenesten er alle innbyggere, de som har eiendom og/eller driver næringsvirksomhet i kommunen. Det er først og fremst grunneiere og utbyggere som nyttiggjør seg av tjenesten. Dominerende saker er mindre byggetiltak som tilbygg, garasje, uthus og naust, i tillegg leilighetsbygg, noen boliger og fritidshytter. Nærings saker skal prioriteres høyest i kommunen mht. bygg og deling.

Byggesaksfeltet har vært overkommelig. Vi har i liten grad kjøpt tjenester på fagfeltet. Tilsynssaker har også i året som gikk vært nedprioritert. Tilsyn og ulovlighetsoppfølging er svært arbeidskrevende å

følge opp. Ulovlighetsoppfølging har ikke medført noe lengre saksbehandlingstid for innbyggerne våre i sine vanlige byggesaker, men selve oppfølgingen av ulovlige tiltak har lang saksbehandlingstid.

Innen deling av eiendom har avdelinga fokus på å holde lavest mulig saksbehandlingstid, og her prioriteres bolig og næring. Det er uheldigvis i perioder dels opphopning av saker som følge av omprioritering av ressurser internt i kommunen.

Vi har tidligere hatt en flaskehals for å gi innbyggere og kunder god oppmålingstjeneste. Denne flaskehalsen har nå løst seg med vår oppmåler. Ny oppmåler ble ansatt i fast stilling høsten 2016. Barmarks sesongen ble det utført en rekke oppmålinger i felt. Vår oppmåler blir i stor grad også benyttet som vår interne skredfaglige kapasitet. En velfungerende oppmålingstjeneste er sentralt i alt av delingssaker, avklaring av eiendomsgrenser, kartlegging og kartfesting av kommunens vann- og avløpsnett. Kommunen kan nå tilby en god, forutsigbar, fleksibel og pålitelig oppmålingstjeneste til lavest mulig kostnad.

Kåfjord kommune er blant landets mest rasutsatte kommuner, selv om vi har fått gode rutiner og erfaringer oppstår det situasjoner i byggesaker, oppmåling og delingsaker hvor tiltakshaver/innbygger føler at urimelige krav tilfaller han. Som økt fokus på krav til grunnforhold. En situasjon hvor innbyggeren må bevise at grunnen er trygg for deling eller utbygging, ofte med en geoteknisk vurdering og en eventuell grunnboring. Kommunen har hatt flere saker hvor en GEO-faglig vurdering må foreligge før innbyggeren får gjøre noe. Kommunen jobber med å informere innbyggeren i en tidlig fase slik at de kan være forberedt på en slik påkosting.

Mål og måloppnåelse:

Avdelinga har høy grad av nærvær. Vi får også, i all hovedsak, gode tilbakemeldinger på tjenestetilbudet fra innbyggerne.

På grunn av mangelfull gjennomføring av tidligere prosjekter gjenstår arbeid med oppkjøp, deling, oppmåling og endring av eiendomsgrenser knyttet til veiomlegginger, veikryss mv. I tillegg har vi fra langt tilbake i tid kommunale veier som helt eller delvis fortsatt ligger på private eiendommer. Kommunen har, til tross for aktiv prioritering, fortsatt et etterslep og mangler knyttet til matrikelregistrering av bygg og bygningsareal i kommunen. Prosessen er godt i gang, men ikke ferdig.

En velfungerende oppmålingstjeneste er sentralt i alt av delingssaker, avklaring av eiendomsgrenser, kartlegging og kartfesting av kommunens vann- og avløpsnett. Kommunen er i prosessen med å etablere en stilling som skal se på grunnlaget for vann- og avløpstjenesten kommunen leverer og om denne er korrekt i forhold til innbyggernes bruk.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Nye aktsomhetskart for jord- og flomskred, snø- og steinskred og marin grense gir kommunen nye store utfordringer. Svært mange boliger og potensielle byggeområder ligger innenfor aktsomhetsgrensa til disse kartene. NVE er i sluttprosessen med skredrapporten og har besluttet å gjennomføre en overordnet kvikkleirekartlegging av en rekke områder i kommunen i løpet av 2018. Denne rapporten vil få stor betydning for overordnet planlegging, som hvor vi i framtiden kan tillate byggeaktivitet i kommunen.

Selv om det er en forventning at en nyutdannet planlegger vil bruke noe tid å få full trykk på planarbeidet, må også politisk og overordnet ledelse legge bort sine forventninger om hvordan planarbeidet skal utføres. Om de ikke klarer å formidle dette til administrasjonen må det gis tid til at den ansatte får etablere sin metode for hvordan planarbeidet utføres.

Igangsettingen av områderegulering fra Nordreisa grense til og med Engenes ble utsatt, og lagt til starten av 2018.

Revidering av snøskuterløyper fortsetter som en utfordrende og ressurskrevende prosess. Revideringen har avdekket problemområder som også er knyttet opp til ressursbruk og vil kreve nøye vurdering. Noen fagområder krever mer kompetanse og arbeidsmengde enn hva kommunen selv kan framlegge. Når det gjelder oppmåling har vi startet på et løsningsløp med vår kart- og oppmålingsingeniør. Kapasitet på byggesak og omdisponering av ressurser har medført at vi har fornyet engasjementet til den midlertidige byggesaksbehandleren i et år. Dette er et resultat av omdisponering av ressurser i avdelinga, og for å sikre progresjon i arbeidet med skredsikring. Veiadressenavnene må nå sendes til stedsnavnekonulentene, og vi håper å komme i mål i løpet av 2018 slik at kommunestyret kan fatte endelig vedtak på veinavn. Den videre prosessen vil være en arbeidskrevende administrativ og politisk prosess.

Fortsatt økt interkommunalt samarbeid og større faglighet/samling av kompetanse er en utfordring fremover. Det er også utfordrende å skaffe tilstrekkelig med ressurser, både tid og økonomi, til nødvendige kurs og oppdateringer, blant annet på endringer i lover og forskrifter. Kommunen må finne de beste løsninger for å møte fremtidens utfordringer og krav dersom vi fortsatt skal være en attraktiv kommune for bolyst, og ha et godt omdømme.

Fagområde – Samiske språktiltak

Arbeid med å gjøre Kåfjord kommunes forvaltning tospråklig går fortsatt sakte framover. Vi mener vi har god progresjon når det gjelder synliggjøring av kultur, men har ennå en vei å gå når det gjelder samisk språkutvikling i kommuneorganisasjonen. Kulturen for å jobbe med samisk språk og kulturutvikling har endret seg, og vi føler vi jobber med høy grad av positivitet rundt oss.

Utviklingsavdelinga har over flere år prioritert tiltak knyttet opp mot barn og unge. Dette er et fokusområde som også er nedfelt i samarbeidsavtalen med Sametinget. Som ett av flere tiltak har arbeid rettet mot overgangen barnehage-skole vært viktig. I etterkant av *NOU 2016:18 Hjertespråket* har det fra Sametinget side blitt et større fokus på samisk språkutvikling i barnehage og i grunnskole. Det er innført tre-årige aktivitetsplaner både for tospråkligehtsmidlene og Giellasiida/Samisk språksenter. Her er det stort fokus på barn i barnehage og i grunnskole.

Med utgangspunkt i Hjertespråket ble det utarbeidet en overordnet tospråklighetsplan for perioden 2018-2020. Planen ble vedtatt i kommunestyret i desember 2017.

Tjenestetilbudet omfatter virksomhet knyttet opp til kommunes forvaltning av Samelovens språkregler, og her er Giellasiida/Samisk språksenter et av vårt fremste verktøy for måloppnåelse. Det å bevare, fremme og utvikle det samiske språket i Kåfjordsamfunnet er en sentral arbeidsoppgave. Det retter seg mot kommunal forvaltning, men også innad i Kåfjordsamfunnet i sin alminnelighet. Her har vi valgt å jobbe mot synliggjøring av språktiltak, skilting, språkkurs, etablering av språkarenaer spesielt retta mot barn og unge, og stipendordninger til de som lærer/studerer samisk.

Vi har ikke hatt studiepoenggivende kurs i samisk på nybegynnernivå i 2017. Giellasiida/språksenteret arrangerte imidlertid snakkekurs i samisk, våren og høsten 2017. Kursene var veldig populære, også blant kommunalt ansatte.

Midlene i tilknytning til samisk språktiltak er brukt i tråd med bevilgningene fra Sametinget og Troms fylkeskommune.

Bemanning:	2014	2015	2016	2017
Antall ansatte	4,5	4,5	4,5	4,5
Antall årsverk	4,5	4,5	4,5	4,5

Vi har en prosjektmedarbeider for spesielt å styrke arbeid med overgangen barnehage-skole. Vedkommende har tatt påbygging i samisk i 2016 (studiehjemmel overført fra oppvekst). På slutten av året måtte kommunen igjen planlegge rekruttering av ny leder til samisk språksenter, da vår ansatte sa opp sin stilling. Mål er å ha ny leder på plass innen første tertial 2018.

Mål og måloppnåelse:

Vi har god økonomistyring og god ressursstyring innenfor de rammer vi har til rådighet. Personellsituasjonen er god, men vi er svært sårbar da rekruttering ofte kan oppleves som usikker. Kompetansen på de felt vi etterspør er begrenset i vårt område, og vi har ikke så mange søkere når vi lyser ut stillinger.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Bemanningen har alltid vært en flaskehals, og vil fortsatt være en utfordring framover. Likeså det å bygge opp samisk språkkompetanse i kommuneforvaltningen. Utviklingsavdelingen mener satsingen på språkopplæring på ulike nivå er riktig, og mener at fokuset på språkopplæring fortsatt må være tilstede i de kommende år. Det samme vil tilrettelegging for bruk av samisk. Synliggjøring og utvikling av samisk språk vil være i alle deler av den kommunale virksomheten.

Utfordringene er i grove trekk knyttet opp mot manglende bruk av samisk språk i den kommunale forvaltningen, mangel på samisk språkkompetanse og vansker med rekruttering. Dette ut fra at vi virker under svært sårbart samiskspråklig miljø.

Fagområde – Kultur og ungdom

Barn og unge er i fokusgruppa for kultur, og samarbeid mot skole/elevråd og ungdomsråd er essensielt. Fagområdet omfatter i tillegg til ungdomsarbeid og klubbdrift generell saksbehandling innenfor kultur, kulturmidler, spillemidler, anlegg og idrett, delaktig i plan som barne- og unges representant, kulturminner/krigsminner, og Friluftsråd med tilretteleggende tiltak for ferdsel og aktiviteter i naturen.

Kulturkonsulent Gerd Steinnes Nilsen

Antall som mottar tjenestetilbudet:

- Kulturtjenesten tilbys alle innbyggere i kommunen.
- Lag og foreninger er de viktigste samarbeidspartene.
- Ungdomsklubbene tilbyr tjenester til barn og unge mellom 6-18 år.

Kommentar til merforbruk eller innsparing:

Regnskapet viser et pluss i forhold til budsjett. Dette har sammenheng at ungdomsklubb-stillingen har vært vakant i 20 %. Bemanning er på 2 personer og 1,8 årsverk i drift.

Mål og måloppnåelse:

Antall saker som ble behandlet er 12. Det er ofte det drøftes saker i møtene, men som ikke blir realitetsbehandlet. Disse kunne nok vært behandlet som ordinære saker. I tillegg var det et felles møte i januar mellom ungdomsrådet, eldrerådet og Samepolitisk utvalg der det ble valgt en representant fra ungdomsrådet til å være med i en komite for de 3 utvalgene.

Ungdomsrådet er valgt inn med representanter til de forskjellige utvalgene, men det har vært blandet fremmøte, noe som også har vært begrunnet med fravær fra viktige fag i skole. Dette gjelder i hovedsak videregående skole, men og til dels de som er avangselever fra ungdomsskolen. I tillegg har det vært vanskelig med skyss for de som ikke bor i kommunesenteret, og spesielt medlemmer fra Mandalen skole.

Brukere av klubbene varierer. Det har vært fysisk klubb i Idrettshallen i Olderdalen på lørdager i deler av året. Fra og med høsten har det vært klubb hver lørdag. Hovedfokus på denne klubben er fysisk

aktivitet. Kommunen investerte i en del utstyr for at barn og unge skulle gis mulighet til forskjellige aktiviteter i løpet av en klubbkveld.

Klubbleder har gitt tilbud om å ta med ungdommer til klubben i Olderdalen, men det har vært liten interesse, utover de som bor i Olderdalen og omegn. Noen ungdommer fra Birtavarre har benyttet seg av tilbudet, men det er et fåtall. Det kan synes som om interessen for å delta på klubb i andre deler av kommunen er liten, muligens på grunn av avstander.

I løpet av siste halvdel av 2017 har klubbene redusert tilgang på usunne ting i klubbene, og slikkerier mv. skal fra og med 2018 ikke lenger selges på klubbkveldene. Dette er gjennom et samarbeid mellom kultur, ungdomsklubbleder, helsesøster og tannpleier.

Barnas kommunestyre hadde ett møte i 2017. Målet var å gjennomføre 2 møter, men det klarte vi dessverre ikke å avvikle på grunn av stort arbeidspress på andre områder. Ingen andre hadde anledning til å overta møtet. Noen av sakene fra barnas kommunestyret ble behandlet i formannskapet, av økonomiske årsaker.

Ung kultur møtes (UKM) hadde 5 påmeldte i 2017, og den ble avvirket på Skjervøy i lag med deres deltakere. Det ble også gjennomført workshop i forkant av UKM for å engasjere for større deltakelse. I 2017 var det et godt samarbeid mellom kulturskolen og kulturkontoret, der Kulturskolen tok ansvaret for gjennomføring av selve UKM og deltakelsen på Finnsnes.

Kulturkonsulenten har vært kommunens representant i arbeidsgruppa for Nord-Troms friluftsråd med de oppgaver det innebærer. Gjennom rådet har det vært stor fokus på helse, trivsel og fysisk aktivitet. God tilrettelegging av turløyper, *Ut i Nord*, har blitt en suksess i Nord-Troms, og en viktig bidragsyter for folkehelsen. Friluftsrådet har inkludert barnehager, skoler og hele befolkningen, spesielt gruppa eldre og flyktninger gjennom tilbud som er gitt. Kommunen har etterhvert fått en del utstyr for friluftaktiviteter som kan lånes ut gjennom servicekontoret. Barnehagene har også fått tildelt truger.

Kulturkonsulenten har vært kontaktperson for Sjumilssteget. I denne forbindelse ble det i begynnelsen av 2017 laget en rapport med oversikt over tverrfaglige møter i kommunen. Denne ble oversendt Fylkesmannen.

Idrettslagene har gjennom rulleringa av handlingsplanen gitt innspill til nye anlegg, og i 2017 ble det søkt til 2 anlegg, inkl. Kåfjordhallen som ennå har etterslep av spillemidler. Den andre søknaden ble trukket etter innsending.

Den nye Kåfjordhallen har generert mye aktiviteter i 2017, og det er større interesse og behov i ukedagene på treningstid enn det er mulig å gi det enkelte lag. I tillegg har kommunen i løpet av 2017 fått kjøpt inn mer utstyr til treningsrommet i hallen for midler gitt av SNN, etter søknad.

Medarbeiderundersøkelse:

Det er gjennomført medarbeidersamtale i henhold til retningslinjene. Medarbeiderundersøkelsen følges opp gjennom medarbeidersamtalen.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Utfordringer er fortsatt å engasjere barn og unge til å delta i ungdomsrådsarbeid, men også til å benytte seg av tilbud i ungdomsklubbene og aktiviteter knyttet til ungdom.

Bedre samhandling mellom alle som jobber med ungdom må være et mål for kommunen. Skolene må i sterkere grad engasjere seg når det gjelder UKM som de siste årene har hatt lav deltakelse og lite engasjement.

Barnas kommunestyre bør inkluderes i sentraladministrasjonen, på lik linje med øvrige politiske møter. Oppvekst bør ha roller som tilleggsressurser/støtte.

Gode og oppdaterte planverk er viktig, både innen kultur/idrett og barn/unge. Planene skal være et styringsredskap for oss. Målet er å få på plass plan for idrett, friluft og fysisk aktivitet i løpet av 2018.

Kommunen skal være med å legge tilrettelegge for at lag og foreninger fortsatt kan gi gode tilbud til innbyggerne, både unge og eldre. Uten lagenes innsats ville mange aktiviteter ikke latt seg gjennomføre. En plan for frivillighet vil formalisere samarbeidet mellom de forskjellige lagene og dermed skape mer forutsigbarhet for både kommunen og lag i forhold til framtidige prioriteringer. Denne planen kan inkluderes i Folkehelse og fysisk aktivitet.

Idrettslagene som er en viktig faktor for barns fysiske og psykiske helse bør inviteres med i fremtidig tverretattlig samarbeid i kommunen.

Fagområde – Bibliotek

Hovedbiblioteket, filial og bokbussen har samme status og plassering som i fjor.

Bibliotekene i Nord-Troms opprettholder og utvikler samarbeidet, med felles satsninger på Ole Bok, felles kurs, bl.a. IBBY-Norsk barnebokforum, forfatterbesøk, lesestunder m.m.

Bibliotektjenesten i Kåfjord kommune tilbyr gode lokale bibliotek tjenester, og bokbussen vår gir et fast tilbud til Nordreisa og Lyngen kommune, samt de øvrige kommunene i Nord-Troms når vi arrangerer to årlige kultur- og språkturneer. Dette tilbudet gis i samarbeid med Samisk språksenter og Halti kvenkultursenter. I Kåfjord tilbyr vi også en samisk variant av Ole Bok til alle 1. klassingene i kommunen. Dette arrangeres i samarbeid med Samisk språkkonsulent (finansiering av gavebøkene) og Samisk språksenter.

Biblioteket i Olderdalen et meget viktig møtested for befolkningen i Kåfjord og en viktig leverandør av tjenester for å høyne livskvaliteten til både barn og voksne. Bosatte flykninger er en stor brukergruppe i biblioteket i Olderdalen. Biblioteket er også en viktig leverandør av tjenester til studenter og som godkjent eksamenssted for mange studenter som slipper å reise til sitt universitet for å avlegge prøver og eksamener.

Arne Steinnes, Biblioteksjef

Tall i hele 1000 kr.

Sum bibliotek	Regnskap 2015	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Budsjett 2017	Avvik
Driftsutgifter	2079	2298	2123	2389	266
Driftsinntekter	1128	1140	1124	1066	58
Netto utgift	951	1158	999	1323	324
Totalt resultat for avdelingen			Mindre forbruk		kr 324 000

Bemanning

Biblioteket har i 2017 hatt 4 ansatte, fordelt på 2,6 årsverk. En ansatt gikk av med pensjon fra 1. februar og 0,2 årsverk ligger fortsatt vakant. Sykefraværet er redusert fra 9,09 % i 2016 til 5,62 i 2017. Sykefraværet er fulgt opp og er ikke arbeidsplassrelatert.

Mål og måloppnåelse:

Besøkstallet i Olderdalen er redusert fordi asylmottaket ble lagt ned. Dette har også resultert i nedgang på utlånet. Besøket i Manndalen er på 2016 nivå, men utlånet er også der redusert en del. Utlån til voksne er stabilt i Olderdalen, men sjeldnere klassebesøk fra Olderdalen skole har redusert utlånet til barn og ungdom. Bokbussen har totalt økt utlånet med 1084 og vi hadde i 2017 et utlån på 18.135 bøker og andre medier. Bussen vår en av bibliotekenehetene i Troms med høyest utlån pr. bruker og vi er blant topp 20 i Norge. Vår elektroniske katalog brukes fortsatt meget godt, og tallene er i år, som i 2016, og antall viste poster er meget høyt sammenlignet med snittet i Troms fylke. Utlån av E-bøker er noe redusert, og det er gjengs over hele Troms, siden det blir kjøpt inn få nyheter til E-lån Troms

I 2017 har studenttallet økt betraktelig. Vi har ca. 40 % flere registrerte høyskole og universitetsstudenter enn det vi hadde i 2015-2016. Kåfjord har hatt desentraliserte studenter på sykepleie, lærer, økonomi, ingeniør, juss, ledelse, i tillegg til flere på videreutdanning og på lavere nivå. Etter semesterstart høsten 2017 har vi registrert 24 studentbrukere av studiebibliotekstilbudet. Vi har omorganisert kjøkkenet på biblioteket i Olderdalen, slik at vi nå kan ha to studentgrupper samtidig på besøk. Studierommet er også fullført med moderne utstyr og gjort enda mer brukervennlig.

Medarbeiderundersøkelse:

Medarbeidersamtaler tas fortløpende, siden avdelingen er svært liten og oversiktlig.

Vurdering av virksomhetens utfordringer:

Lokalene i Olderdalen er fremdeles for dårlige og lite brukervennlige (med unntak av studierommet som er utbedret ytterligere i 2017), som beskrevet i tidligere årsmeldinger. Dårlig inneluft, og lite brukervennlige lokaler. I forhold til driften av filialen i Manddalen sliter vi med folkebibliotekets bemanningssituasjon. Manddalen skole har ansatt en ny skolebibliotekar i 10 % fra høsten 2017, og det hjelper godt på for brukerne. Servicen ovenfor publikum lokalt på filialen er fortsatt for dårlig, med tanke på at publikum som oftest kun møter en selvbetjeningsmaskin. Det er fortsatt svinn på utlånet og svinn på bøker generelt. Vi har i 2017 lagt til 20 % på de elektroniske utlånstallene.

Vi søker som vanlig om økning i driftstilskuddet fra Sametinget til bibliotekbussen, men vi venter fortsatt på de nødvendige midlene til at vi f.eks. kan ansette en bussbibliotekar i 100 % stilling, og i det minste å redusere den kommunale egenandelen for bokbussdriften ytterligere. Egenandelen var i 2017 historisk lav, men det kom hovedsakelig av litt redusert drift etter begrenset kjøpestopp iverksatt fra september 2017.

Det bør legges et politisk trykk på Sametinget vedrørende skjevfordelingen av driftstilskudd som ytes til de samiske bokbussene i Norge. Sammenlignbare samiske bokbussene har i 2017 over 1 million mer i årlig driftstilskudd fra Sametinget, og forskjellene øker hvert år, fordi Sametinget gir samme indeksøkning til alle bussene, ut fra hva de hadde i tilskudd året før. Har en buss 1,84 millioner i tilskudd og får som i år 2,1 % økning, tilsvarer det 40.000 og vår buss som hadde 865 tusen får 18.000 i økning, altså forskjellene øker med 24-25 tusen hvert år. Det hjelper lite eller ingenting med å bedre tilbudet til brukerne og øke utlån, når dette ikke belønnes rettfærdig.

Likevel kan det kort oppsummeres at bibliotekstjenesten har godt besøk, og oppleves som en god tjeneste av brukerne/innbyggerne.

Fagområde – Næring og jordbruk

Lokal næring og landbruk har potensiale for økt omfang. Det må satses mer på offentlig veiledning, samarbeid og tilrettelegging for mulig satsing. Vi har de seneste årene hatt fokus på tilrettelegging for reiseliv og besøksnæring, samt tilstøtende næringer. Kommunen har en grei kurs mot å jobbe for natur-, kultur-, og besøksnæringen, i tillegg til at det jobbes sak for sak mot øvrig næringsliv. Samarbeid med ulike aktører innen privat- og offentlig virksomhet er viktig for reiselivet.

Landbruk (jord- og skogbruk) er en viktig næring og vi ønsker fortsatt å bidra til at det skal kunne være gode og solide gårdsbruk i Kåfjord. Avdelinga har god faglighet, er allsidig, og bidrar til utviklingsarbeid på tvers av fagområdene sine. Kåfjord kommune har initiert og satt i gang forprosjekt, for vurdering og idemyldring rundt mulig etablering av videreforedling (nedskjæring) av kjøtt, fisk, grønnsaker mv. fra lokale foretak. Prosjektet gjennomføres med mulig etablering i gamle «Orion-bakeri» i Birtavarre (evt. annet bygg).

Parallelt med dette er det en etablerer som ønsker å starte med lokalmatproduksjon med videreforedling av råvarer fra lokale bønder for detalj- og cateringmarkedet. Avdelingen følger opp denne etableringen med store forventninger.

De siste årene har utviklingen vært færre bruk og større produksjon. Antall gårdsbruk er nå rundt 45. Flere foretak har de senere årene foretatt generasjonsskifte.

Avdelingen har ajourført AR5 gårdskart i 2017, selv om det ennå kan foreligge noen feil i gårdskartet. Det arbeides fortløpende med endringer (eks. nydyrking).

Kåfjord deltar i prosjektet Hopp idé sammen med de øvrige NT-kommunene. Her får gründere opp til 35 års alder spesielt god oppfølging om de ønske det, gjennom kompetanse og bistand til bedriftsoppstart og utvikling. Prosjektet er 3-årig og slutføres ved utgangen av 2019.

Bemanningen er på 3 personer, og samlet 2,5 årsverk. I tillegg til interkommunal skogbrukssjef med 15% stilling.

Mål og måloppnåelse:

Vi har god flyt på saksbehandling av nærings saker, og øvrig lovpålagte jordbrukssaker. Noen ganger har det vært stor søknadsmengde, men vi opplever at gjennom dialog med søker/etablerer blir det greie prioriteringer. Det savnes fortsatt større mulighet for å jobbe utviklingsrettet.

Vi ser positivt resultat på satsningen med å tilrettelegge infrastruktur for besøksnæring. Fortsatt skal vi ønske at flere gründere tok av og satset bredere på reiseliv, tilleggsnæring og annet. Vi jobber fortsatt med reiselivs faget, og forventer resultatforbedring kommende år.

Samarbeidet med Visit Lyngenfjord er tett og fruktbart. Selskapet sitter på nyttig erfaring og kompetanse, spesielt på markedssituasjonen nasjonalt og internasjonalt.

Statskogs etablering med reiselivs anlegg i Kåfjord er godt i gang og en håper at det innen få år kan etableres et anlegg som gir gode ringvirkninger i kommunen.

Avdelingskontoret har god dialog og godt samarbeid med øvrige medspillere for næringsutvikling, gjennom næringsnettverk lokalt og regionalt, med fylkeskommunen, fylkesmannen, Innovasjon Norge, Halti Næringshage, Visit Lyngenfjord og Sametinget.

Vurdering av virksomhetens utfordringer

Kapasitet og kompetanse blir utfordringer i tiden fremover. Utvikling skal jobbe med både bedriftsrettet og tilretteleggende virksomhet, og det er mangfoldighet bransjemessig. Det er fortsatt behov og ønske om å drive en mer utadrettet næringsutvikling, men på grunn av stor saksbehandlingsmengde, og stor grad av forvaltningsoppgaver, blir det begrenset ressurs til rent utviklingsarbeid, som prosjekt- og planarbeid for å skape ny vekst og bidra til knoppskytende aktiviteter.

Vi ser at samarbeid med eksterne slik som Halti Næringshage er berikende, og gir pluss i marginen for utviklingsarbeidet. Førstelinjetjenesten er utsatt for kapasitetsbegrensninger i perioder, men vi opplever likevel godt samarbeid og god dialog med næringsaktører og gründere.

I løpet av 2018 skal næringsplanen være klar og gi retning for satsingen på næringsutvikling for neste periode. Samarbeid internt og i regionen er en styrke, men også en utfordring. Alle aktiviteter krever kapasitet og involvering, og periodevis er dette en flaskehals.

Vi må samlet jobbe for utvikling, omdømme og et omforent næringsliv i Nord-Troms, som støtter opp om hverandre.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/18	Formannskap	18.06.2018
37/18	Kåfjord kommunestyre	18.06.2018

Kåfjord kommunes årsregnskap 2017

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Revisjonsberetning Kåfjord kommune 2017
- 2 Forside regnskap
- 3 Innhold regnskap
- 4 Noter
- 5 Regnskapsskjema 1A
- 6 Regnskapsskjema 1B
- 7 Økonomisk oversikt drift
- 8 Regnskapsskjema 2A
- 9 Regnskapsskjema 2B
- 10 Økonomisk oversikt investering
- 11 Balanse - detaljregnskap
- 12 Balanse hovedoversikt
- 13 Investeringsregnskapet - detaljregnskap
- 14 Driftsregnskapet - detaljregnskap
- 15 Avstemming regnskap 2017

Saksprotokoll i Formannskap- 18.06.2018

Behandling:

Vedtak:

Rådmannens innstilling

1. Kåfjord kommunens driftsregnskap for 2017 godkjennes med et regnskapsmessig resultat på kr. 0,-.
2. Kåfjord kommunes kapitalregnskap for 2017 godkjennes med et regnskapsmessig merforbruk på kr. 253 198,79. Underskuddet forsøkes dekket inn ved avslutning av årsregnskapet for 2018.
3. Underskudd på ansvar 615 Avløp - på henholdsvis kr.141424,32 fra 2015, og kr.150 037,14 fra 2017 - dekkes inn ved at det legges inn i avgiftsgrunnlaget for 2019.

Saksopplysninger

Det vises til regnskap og revisjonsberetning for 2017.

Kåfjord kommune har ifølge Regnskapsskjema 1 A Driftsregnskapet et regnskapsmessig resultat for 2017 på kr. 0,-. Kapitalregnskapet for 2017 legges fram med et regnskapsmessig merforbruk på kr. 253 198,79

I uavhengig revisors beretning fremgår det at administrasjonen har dekket inn underskudd fra 2016 i strid med kommunelovens §47. nr. 1 og forskrift om årsbudsjett §4. Dette ved at overskudd i regnskapet for 2017 ble benyttet til å dekke mest mulig av underskuddet fra 2016. Dette er gjort på bekostning av avsetning til disposisjonsfond med kr. 2 053 000,- samt overføring til kapitalregnskapet med kr. 1 115 000,-.

Revisor påpeker også at kommunen i kapitalregnskapet har benyttet vel kr. 11 146 891,- mer av lånemidler enn budsjettet. Kapitalregnskapet skulle i stedet ha vært avsluttet med et underskudd på kr. 11 400 090,-.

Vurdering

Når det gjelder kommunens disponering av regnskapsresultatet for 2017 så er revisjonens påpekning korrekt. Samtidig så er det i tråd med tidligere praksis hvor vi f.eks. i 2015 dekket et merforbruk i regnskapet ved å benytte overskudd fra 2014. Denne måten av avslutte regnskapene på gir et uriktig bilde av resultatet. Denne praksisen vil endres fra og med regnskapsåret 2018.

Når det gjelder bruk av lånemidler så hadde kommunen i opprinnelig budsjett 2017 ført opp bruk av lånemidler på ca. 129,6 mill. kr. Når endelig bruk av lånemidler da kun ble på 56,6 mill. kr. så har det sammenheng med at utbetalingene til prosjekt helsesenter ble lavere i året enn det vi hadde kjennskap til da budsjettet for 2017 ble satt opp.

Budsjettet ble da regulert ned til et låneopptak på ca. 45,5 mill. kr. At dette igjen ble overskredet har sammenheng med at utbetalingene til Helsestretet ble på 29 mill. kr. og ikke 23,5 mill. som forutsatt ved reguleringen.

I tillegg så hadde vi ikke i opprinnelig budsjett 2017 tatt høyde for at et lån på 13,5 mill. kr. til investeringer i 2016 ikke ble utbetalt før på nyåret 2017. Vi fikk da et underskudd i kapitalregnskapet i 2016 som ikke ville ha vært der om lånemidlene hadde kommet til kommunen

ca. ei uke før. Vi hadde altså utgiftene i 2016 men ikke penger før i 2017. Når vi så i 2017 brukte pengene til det formål de var tatt opp til så hadde vi ikke budsjett. Konklusjonen er at dette siste burde vært gjenstand for budsjettregulering.

Men realitetene endres ikke om bruk av lånemidler forskyves fra det ene året til det andre.

Konklusjonen for den feilen som ble gjort ved avslutning av driftsregnskapet ved at underskuddet ble dekket uten kommunestyrets vedtak kan heller ikke sies å ha veldig stor betydning. Vi skulle ha avsatt ca. 2 mill. kr. til disposisjonsfond, overført ca. 1,1 mill. kr. til kapitalregnskapet og endt opp med et regnskapsmessig mindre forbruk på ca. 0,7 mill. kr. Men om vi hadde gjort det så hadde vi da hatt et udekket underskudd på ca. 3,9 mill. kr.

Men revisjonen har fortsatt rett og det er en bedre måte å avslutte regnskap på slik de skisserer.

For nærmere forklaring på kommunens økonomiske resultat for 2017 vises det til årsmeldingen.

Til kommunestyret i Kåfjord kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Rådmannen
Kommunekasserer

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert Kåfjord kommunes årsregnskap som viser kr 160 547 459 til fordeling drift og et regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet, med unntak av virkningen av forholdene som er omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjon med forbehold», avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Kåfjord kommune per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapspraksis i Norge.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Kommunen har avsluttet investeringsregnskapet med å bruke kr 11 146 891 mer av lån enn budsjettet på kr 45 493 000. Investeringsregnskapet skulle vært avsluttet med et udekket beløp på kr 11 400 090.

I driftsregnskapet er regnskapsmessig merforbruk fra 2016 dekket inn med kr 4 031 286 som er kr 3 881 286 mer enn vedtatt budsjett på kr 150 000. Regnskapsmessig resultat skulle vært tilsvarende høyere, men da hadde ikke strykning av overføring til investeringsregnskap kr 1 115 000 og avsetning til disposisjonsfond kr 2 053 000 vært nødvendig. Driftsregnskapet skulle vært avsluttet med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 713 286.

Disse disposisjonene er ikke i samsvar med kommunelovens § 47 nr. 1, hvor det framkommer at budsjettet er bindende for administrasjonen.

Forholdene er omtalt i revisjonsbrev nr. 21 (2017).

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonspraksis i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport utover den pliktige årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om budsjett

I investeringsregnskapet viser Bruk av lån kr 56 639 891 mens regulert budsjett viser kr 45 493 000. I driftsregnskapet viser Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk kr 4 031 286 mens regulert budsjett viser kr 150 000. Forholdet er omtalt under avsnittet Grunnlag for konklusjon med forbehold.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdene som er omtalt i avsnittet over, at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Andre forhold

Denne beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 16.4.2018, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Årsregnskap ble avgitt av administrasjonssjefen 20.3.2018, dokumentasjon mottatt hos revisjonen 30.4.2018 og årsberetning avlagt den 28.3.2018.

Tromsø, 1. juni 2018.



Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor

Regnskap 2017



Gáivuona suohkan

Kåfjord kommune

Kaivuonon komuuni

INNHold KOMMUNEREGNSKAP:

NOTER

REGNSKAPSSKJEMA 1A - DRIFTSREGNSKAPET

REGNSKAPSSKJEMA 1B - DRIFTSREGNSKAPET

ØKONOMISK OVERSIKT – DRIFT

REGNSKAPSSKJEMA 2A – INVESTERINGSREGNSKAPET

REGNSKAPSSKJEMA 2B – INVESTERINGSREGNSKAPET

ØKONOMISK OVERSIKT – INVESTERING

BALANSEREGNSKAPET – HOVEDOVERSIKT

INVESTERINGSREGNSKAPET – DETALJOVERSIKT PR. ANSVAR

DRIFTSREGNSKAPET- DETALJOVERSIKT PR. ANSVAR

BALANSEREGNSKAPET – DETALJOVERSIKT

Note 1: Regnskapsprinsipper

Note 2: Organisering av kommunens virksomhet

Note 3: Regnskapsresultat for 2017

Note 4: Endring i arbeidskapital

Note 5: Redegjørelse for kommunenes pensjonsforpliktelser

Note 6: Garantier gitt av kommunen

Note 7: Fordringer og gjeld

Note 8: Finansielle anleggsmidler

Note 9: Avsetninger og bruk av avsetninger

Note 10: Kapitalkonto

Note 11: Nedskrivning anleggsmidler

Note 12: Årsverk

Note 13: Strykninger

Note 14: Anleggsmidler

Note 15: Langsiktig lånegjeld

Note 16: Egnkapitalposter

Note 17: Godtgjørelse til rådmann og ordfører

Note 18: Kassakreditt

Note 19: Revisjonshonorarer

**Note 20: Gebyrfinansierte
selvkosttjenester(renovasjon/slam/vann/avløp/feiing**

NOTER TIL KOMMUNEREGNSKAPET FOR 2017.

Note nr. 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet framgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler føres ikke i balanseregnskapet.

Utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter og inntekter er tatt med i årsregnskapet enten de er betalt eller ikke. For lån er det kun den delen av lånet for faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt er registrert som memoriapost.

Note nr. 2 Organisering av kommunens virksomhet

Kåfjord kommune er organisert med følgende 3 avdelinger:

- Sentraladministrasjonen med 1 leder
- Oppvekstavdelingen med 1 leder
- Omsorgsavdelingen med 1 leder
- Drift/utvikling med 1 leder

Alle avdelingene har fullt budsjettansvar delegert fra rådmannen.

Kåfjord kommune hadde pr. 31/12-17 ingen kommunale foretak. Kommunen inngår i flere interkommunale samarbeidstiltak, som:

- Felles IKT senter
- Felles sak/arkivsystem, internett, IP-telefoni
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste(PPT)
- Digitale kart

Note nr. 3 Regnskapsresultat for 2017.

Driftsregnskapet 2017 er gjort opp med et kr. 0,-

Var-sektoren(vann/avløp/feiing):

Ansvar 610 Vann er gjort opp med et undersk. På kr 69.452,08 (jfr. note 18) og er dekket inn med bruk av selvkostfondet for vann. Selvkostfondet for vann viser pr 31/12-17 kr 99.162,79.

Ansvar 615 Avløp er gjort opp med et undersk.på kr 212.494,47 (jfr. note 18) og delvis dekket inn med bruk av selvkostfonet for avløp med kr 62.457,33. Udekket beløp kr 150.037,14 er ført på memoriakonto 2.9200.0101.

«Underskudd» avløp for 2015 står oppført med kr 141.424,32 – jfr. memoriakonto 292000100.

Ansvar 621 Feiing viser et overskudd på kr 41.448,61 (jfr. note 18) og er avsatt til bundet fond. Selvkostfondet for feiing viser pr 31/12-17 kr 507.386,22.

Investeringsregnskapet er gjort opp med et merforbruk(underskudd) på kr 253.198,79

NOTE nr. 4: Endring i arbeidskapital

Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

Anskaffelse av midler		Regnskap 2017	Regnskap 2016
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM(600:670; 700:780;800:895)	-246 131 151,12	-235 193 500,72
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM(600:670; 700:770;800:895)	-17 463 293,13	-8 688 611,82
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM(900:929)	-61 134 553,39	-19 995 466,08
Sum anskaffelse av midler	S	-324 728 997,64	-263 877 578,62
Anvendelse av midler			
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM(010:285;300:480) -690	230 200 894,87	238 193 755,46
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM(010:285;300:480) -690	58 575 149,47	29 126 426,93
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM(500:529)	22 438 886,02	19 698 656,98
Sum anvendelse av midler		311 214 930,36	287 018 839,37
Anskaffelse - anvendelse av midler	U=W	-13 514 067,28	23 141 260,75
Endring i ubrukte lånemidler	Bal: 2.91(Rt) - 2.91(Rt-1)	-3 541 109,44	3 118 469,50
Endring i arbeidskapital	V	17 055 176,72	-26 259 730,25

NOTE nr. 5: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Pensjonskostnaden er hva som blir belastet i kommunenes regnskap og budsjett, mens pensjonspremien er hva kommunene faktisk betaler til pensjonsforsikringselskapene for dekning av fremtidige pensjonsforpliktelse.

Dersom pensjonspremien er større enn pensjonskostnaden får vi et positiv premieavvik. Er pensjonspremien mindre enn pensjonskostnaden får vi et negativt premieavvik.

Den regnskapsmessige håndteringen av premieavvik finner vi i Regnskapsforskriften. Et positivt premieavvik skal føres til inntekt i årsregnskapet og bokføres under omløpsmidler som en kortsiktig fordring. Tilsvarende skal et negativt premieavvik utgiftføres i årsregnskapet og bokføres som en kortsiktig gjeld. Premieavvik blir således en form for korreksjonspost til den betalte pensjonspremien slik at nettoen av disse to posteringene blir lik pensjonskostnaden.

Det er så opp til den respektive kommune eller fylkeskommune å velge hvordan de vil håndtere elimineringen av premieavviket i regnskapet. De har da valget mellom å hvert år avsette for full dekning av premieavviket eller å amortisere over 15 år (for premieavvik oppstått i perioden 2002 - 2010), 10 år (for premieavvik oppstått i perioden 2011 - 2013) og 7 år (for premieavvik oppstått i perioden 2014 og senere).

Regnskapsføring av premieavvik og senere amortisering av dette fremstår dermed som et unntak fra arbeidskapitalprinsippet og

Del 1 Premieavvikets påvirkning på driftsregnskapet

Premieavvik	Opplysning om amortiseringsstid	Amortisering av premieavvik
Amortiseringsstid premieavvik 2002 - 2010	Opplysning om 1 eller 15 år	
Amortiseringsstid premieavvik 2011 - 2013)	Opplysning om 1 eller 10 år	
Amortiseringsstid premieavvik (2014 og senere)	Opplysning om 1 eller 7 år	
		-17 269 383,00
Innbetalt premie	18061409	
Netto pensjonskostnad	17117643	Sats arbeidsgiveravgift
Arets positive premieavvik (inntektsført)	943766	0,00 %

Årets andel av tidligere års positive premieavvik (utgiftsført)
 Årets andel av tidligere års negativ premieavvik (inntektsført)
 Netto arbeidsgiveravgift på årets og tidligere års premieavvik
Netto utgiftsføring på årets regnskap

	-2648271
	213732
	0,00
	-1490773,00

Innbetalt premie
 Netto pensjonskostnad
 Årets positive premieavvik (inntektsført)
 Årets andel av tidligere års positive premieavvik (utgiftsført)
 Årets andel av tidligere års negativ premieavvik (inntektsført)
 Netto arbeidsgiveravgift på årets og tidligere års premieavvik
Netto inntektsføring på årets regnskap

Regnskap 2016	
	20670076
	17708248
	2961828
	-2239363
	228164
	0,00
	950629,00

Netto virkning av endret amortiseringsperiode
 Netto arbeidsgiveravgift av endret amortiseringsperiode
 Netto negativt premieavvik
Sum netto påvirkning premieavvik i forhold til netto driftsresultat
 I % av netto driftsresultat

Regnskap 2017	
	0
	0
	-1490773,00
	25,90 %

Del 2 Gjenstående premieavvik som vil påvirke senere års regnskap

Gjenstående positivt premieavvik som skal utgiftsføres senere år
 I % av omløpsmidler
 Gjenstående negativt premieavvik som skal inntektsføres senere år
 I % av kortiktig gjeld

Regnskap 2017	
	14 458 447,60
	19,01 %
	-2 810 935,40
	5,76 %

Del 3 Premiefond

Innstående premiefond i livselskapet til dekning av kommende pensjonsprem

Regnskap 2017	0
----------------------	---

Bruk i årets regnskap
Gjenstående premiefond

2732526
0

Del 4 Pensjonsmidler

Pensjonsmidler pr. 01.01
Årets forventede avkastning
Årets premieinnbetaling eks. adm. utg.
Årets utbetaling av pensjon
Estimatavvik
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12

Regnskap 2017
311666202
14233323
17029903
-11044760
3533328
335417996

Del 5 Pensjonsforpliktelser

Pensjonsforpliktelse pr. 01.01
Årets pensjonsopptjening
Renteutgifter av påløpt pensjonsforpliktelse
Utbetalte pensjoner
Estimatavvik
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12
Netto arbeidsgiveravgift mellom pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser
Samlet pensjonforpliktelse inkludert netto arbeidsgiveravgift

Regnskap 2017
383406931
14747943
15571517
-11044760
-747626
401934005
0
401934005

Del 6 Beregningsforutsetninger

Diskonteringsrente
Forventet lønnsvekst
G-regulering
Pensjonsregulering
Forventet avkastning
Amortiseringstid

KLP
4,00 %
2,97 %
2,97 %
2,20 %
4,50 %
0,00 %

SPK
4,00 %
2,97 %
2,97 %
0,00 %
4,20 %
0,00 %

NOTE nr. 6: Garantier gitt av kommunen

NOTE Garantier gitt av kommunen – nedkvittert per 31.12		
Garanti gitt til	Garantibeløp 2017	Garantien utløper
Senter for Nordlige Folk AS	875 000	05.01.2020
Avfallsservice AS	1 312 500	17.09.2026
Privatperson	145 680	01.05.2025
Ungbo AS	149 890	01.01.2036
Ungbo AS	4 446 156	
Ungbo AS	12 978 960	30.09.2044
Kåfjord menighetsråd	630000	12.10.2035
Sum garantier	20538186	
Garantier for ansattes lån	Garantibeløp 2017	Garantien utløper
Antall garantier		
Antall garantier		
Samlet garantier ansatte	0	(Garantien utløper dersom arbeidsforholdet opphører)
Herav garanti for adm. sjefen		
Garantier kommunale regnskapsenheter og foretak KF	Garantibeløp 2017	Garantien utløper
@		
Samlet garanti	0	

NOTE nr. 7: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid

Tekst	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Kommunens samlede fordringer	25900051	33389235
Herav fordring på:		
Herav fordring på:		
Herav fordring på:		
Kommunens samlede gjeld	302385312	239756134
Herav kortsiktig gjeld til:	46027592	34325003
Herav kortsiktig gjeld til:		
Herav langsiktig gjeld til:	256357716	205431131
Herav langsiktig gjeld til:		

Pliktig tillegg ved vesentlige endringer:

Langsiktig gjeld har økt pga låneopptak til nytt helsesenter. Kortsiktig gjeld har økt pga stor faktura leverandør vedr nytt helsesenter.

NOTE nr. 8: Finansielle anleggsmidler

Selskapets navn	Investert beløp	Bokført verdi		Endring fra forrige år
		Regnskap 2017	Regnskap 2016	
Kåfjord Vekst AS	100 000	100 000	100 000	
Tromsprodukt AS	5 000	5 000	5 000	
Senter for Nordlige Folk AS	1 000	1 000	1 000	
Birtavarre Samfunnshus BA	500	500	500	
Ymber AS	100 000	100 000	100 000	
Biblioteksentralen SA	600	600	600	
Nord Troms Regionråd AS	12 500	12 500	12 500	
Sappen Leirskole	5 000	5 000	5 000	
Kommunekraft AS	1 000	1 000	1 000	
Avfallsservice AS	50 000	50 000	50 000	
Ungbo AS	16 600	16 600	12 000	4 600
Bredbåndsfylket Troms AS	16 000	16 000	16 000	
Senter for Nordlige Folk AS	872 000	872 000	872 000	
Visit Lyngenfjord AS	250 000	250 000	250 000	
Nord Troms Museum AS	30 000	30 000	30 000	
KLP-egenkapitalinnskudd	7 440 336	7 440 336	6 567 409	872 927
Komrevnord IKS	46 363	46 363	46 363	
K-sekretariatet	9006	9006	9006	

Selskapets navn	Markeds verdi	Nedskrivning	Reversering nedskrivning	Eierandel	
				%	Antall andeler
Kåfjord Vekst AS				100	
Tromsprodukt AS				1,92	
Senter for Nordlige Folk AS				20,02	
Birtavarre Samfunnshus BA					1
Ymber AS				16,67	
Biblioteksentralen SA					2
Nord Troms Regionråd AS					1
Sappen Leirskole					
Kommunekraft AS					1
Avfallsservice AS				16,67	5
Ungbo AS				100	
Bredbåndsfylket Troms AS				0,85	
Senter for Nordlige Folk AS				20,02	
Visit Lyngenfjord AS				27,91	
Nord Troms Museum AS				16,67	

NOTE nr. 9: Avsetninger og bruk av avsetninger

Del 1 Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og investeringsregnskapet

Alle fond	KOSTRA-art	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Avsetninger til fond	SUM(530:550)) + 580	17 575 296,76	4 410 723,50
Bruk av avsetninger	SUM(930:958))	-3 808 030,69	-13 316 513,62
Til avsetning senere år	980	-253 198,79	-14 235 470,63
Netto avsetninger		13 514 067,28	-23 141 260,75

Del 2 Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	KOSTRA-art/balanse	KOSTRA-		Opprinnelig	
		Regnskap 2017	Regnskap 2016	Regulert budsjett	budsjett
IB 01.01	2.56	-1 328 012,23			-1 328 012,23
Avsetninger driftsregnskapet Herav budsjettkjema 1A Herav brutto budsjettkjema	540	0,00	2 053 000,00	2 053 000,00	0,00
Bruk av avsetninger driftsregnskapet Herav budsjettkjema 1A Herav brutto budsjettkjema 1B	940	0,00	50 968,99	50 968,99	0,00
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	940	0,00	0,00	0,00	0,00
UB 31.12	2.56	-1 328 012,23			-1 328 012,23

Overføring	KOSTRA-art		Opprinnelig	
	Regnskap 2017	Regulert budsjett	Regulert budsjett	Regnskap 2016
Overført fra drifts- til investeringsregnskapet Herav budsjettskjema 1A Herav brutto budsjettskjema 1B	570/970	0,00	1 115 000,00	840 000,00
				0,00

Del 3 Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet driftsfond	Kostra		Regnskap 2016	
	art/balanse	Regnskap 2017	Regulert budsjett	Regnskap 2016
IB 0101	2.51	-17 050 399,48	1 115 000,00	-26 569 376,78
Avsetninger	550	-5 532 548,36		-3 797 536,32
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	950	-3 808 030,69		-13 316 513,62
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	950	0,00		0,00
UB 31.12	2.51	-18 774 917,15		-17 050 399,48

UB 31.12 viser saldoen på bundet driftsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet driftsfond (1000 kr)

Formål	Beløp	Vedtaksdato

Del 4 Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Ubundet investerings fond	Kostra		Opprinnelig	
	art/balanse	Regnskap 2017	Regulert budsjett	budsjett
IB 0101	2.53	0,00		0,00
Avsetninger	548	0,00	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	948	0,00	0,00	0,00
UB 31.12	2.53	0,00		0,00

Del 5 Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet investerings fond	Kostra		Regnskap 2016	
	art/balanse	Regnskap 2017	Regnskap 2016	Regnskap 2016
IB 0101	2.55	-1 555 899,20	-1 162 354,73	
Avsetninger	550	-640 640,58	-393 544,47	
Bruk av avsetninger	958	0,00	0,00	
UB 31.12	2.55	-2 196 539,78	-1 555 899,20	

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet investeringsfond (1000 kr)

Formål	Beløp	Vedtaksak/dato
Ansvar 3850	640 640,58	overskudd på ansvar startlån pga. ekstraordinære innbetalinger.

Vedlegg til note til note 9

2.51.080.001 Næringsfond pr. 1/1-17 kr. 10.025.602,70

Brukt i driftsregnskapet:

110	Medl.avg.Torned.r. mv.	kr.	46.000,00	
159	Sommerarb.skoleungdom	"	191.500,00	
403	Utviklingsavd.	"	60.000,00	
410	Næringskontoret	"	645.954,94	
415	Utlån næringsfond	"	230.225,00	
416	Tilsk. næringsfond	"	237.794,00	
418	Andre tilskudd	"	145.000,00	
430	Landbrukskontoret	"	500.000,00	
50	Isbrytertjeneste	"	100.000,00	kr -2.156.473,94
Avsetning til næringsfondet:				
415	Avsatt til nf	kr.	296.050,75	
705	Avsatt renter	"	139.989,00	
820	Konsesjonsavgift	"	<u>2.216.573,00</u>	" + 2.652.612,75

Næringsfond pr. 31/12-17 kr. 10.521.741,51

Det er i 2017 avskrevet gamle næringslån med kr. 2.780.622,18

NOTE nr. 10:

KAPITALKONTO 2017

DEBET		2.59990.001	KREDIT	
01.01.xxxx Balanse (Underskudd i kap.)	Kr.		01.01.2017 Balanse (Kapital)	Kr. 103 223 890,94
Debetposter i året:			Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	Kr. 510 385,00		Aktivering av fast eiendom og anlegg	Kr. 48 414 482,00
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	Kr. 14 229 903,70		Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	Kr.
Nedskrivning fast eiendom	Kr. 287 587,00		Kjøp av aksjer	Kr. 877 527,00
Salg av aksjer	Kr.		Oppskrivning av aksjer	Kr.
Avskr./nedskr.aksjer og andl	Kr.		Aktivering av utstyr, mas- kiner og transportmidler	Kr.
Nedskr.utstyr, mask.,trs.	Kr.		Oppskrivning av utstyr m.v.	Kr. 5 000,00
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	Kr. 5 000,00		Utlån	Kr. 7 658 890,56
Avdrag på utlån	Kr. 2 986 500,33		Oppskrivning utlån	Kr. 6 839,37
Avskrivning på utlån	Kr. 2 780 622,18		Minsteavdrag(ført 2017)	kr.
Avskrivning på utlån	Kr.		Avdrag på eksterne lån	Kr. 9 254 415,00
Brukt av midler fra eksterne utlån	Kr. 56 639 890,56		Ekstraord.avdr.pga salg eier	Kr.
Pensj.forpl. -KLP	Kr. 17 965 749,00		Pensjonsmidler-KLP	Kr. 24 172 486,00
Pensj.forpl. -STP	Kr. 561 234,00		Pensjonsmidler-STP	Kr.
Reduksj.pensj.midler SPK	Kr. 420 692,00		Reduksj.pensj.forpl SPK	Kr.
31.12.2017 Balanse (Kapital)	Kr. 97 225 967,10			Kr.
SUM DEBET	Kr. 193 613 530,87		SUM KREDIT	Kr. 193 613 530,87

Olderdalen, den 31. desember 2017

Einar Pedersen
RådmannDoris Gressmyr
Revisor

NOTE nr. 11: Nedskrivning anleggsmidler

Tekst	99				
Nedskrivninger	287 587,00				
Reverserte nedskrivninger					

Gjelder salg av boligtomter som selges under kostpris.

Note nr.: 12 Årsverk

Tekst	2017	2016	2015
Antall årsverk	225,63	227,23	221,53
Antall ansatte	282		308
Antall kvinner	209		
% andel kvinner	74,12		
Antall menn	73		
% andel menn	25,88		
Antall kvinner ledende stillinger	17		
% andel kvinner i ledende	68		
Antall menn i ledende stillinger	8		
% andel menn i ledende stillinger	32		

Fordeling heltid/deltid

Tekst	2017	2016	2015
Antall deltidsstillinger	98		
Antall ansatte i deltidsstillinger	98		
Antall kvinner i deltidsstillinger	78		
% andel kvinner i deltidsstillinger	79,6		
Antall menn i deltidsstillinger	20		
% andel menn i deltidsstillinger	20,4		

NOTE nr. 13: Strykninger

	Regnskap 2017	Strøket	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2016
Driftsregnskapet					
Budsjetterte overføringer fra drifts- til investeringsregnskapet	0,00	1 115 000,00	1 115 000,00	840 000,00	0,00
Avsetninger til frie driftsfond	0,00	2 053 000,00	2 053 000,00	2 053 000,00	0,00
Inndekning av tidligere års regnskapsmessig merforbruk i driftsregnskapet	4 031 286,37	150 000,00	150 000,00	150 000,00	219 642,71
Investeringsregnskapet					
Avsetninger finansiert av inntekter i investeringsregnskapet	0,00		0,00	0,00	0,00

Det er ikke budsjettert med inndekning av underskudd i driftsregnskapet for 2016 selv om det er vedtatt i k-styret.

NOTE nr. 14: Anleggsmidler

Tekst	Gruppe 5	Gruppe 10	Gruppe 20	Gruppe 40	Gruppe 50	Gruppe 99
Bokført verdi 1/1-17	kr 1 981 583,70	kr 6 626 859,70	kr 32 163 223,18	kr 192 627 945,09	kr 60 889 349,00	kr 38 151 796,42
Tilgang i regnskapsåret	kr 1 819 253,00	kr 34 176,00	kr 1 114 866,00	kr 6 710 836,00	kr 35 152 173,00	kr 3 583 378,00
Avgang i regnskapsåret*						kr 510 385,00
Avskrivninger i regnskapsåret	kr 1 072 471,10	kr 1 813 418,32	kr 2 838 593,88	kr 6 711 908,39	kr 1 793 512,01	
Nedskrivninger						kr 287 587,00
Reverserte nedskrivninger						
Bokført verdi 31/12-17	kr 2 728 365,60	kr 4 847 617,38	kr 30 439 495,30	kr 192 626 872,70	kr 94 248 009,99	kr 40 937 002,42

NOTE nr. 15: Langsiktig lånegjeld

Del 1

Tekst	Regnskap 2017	Regnskap 2016	
Kommunens samlede lånegjeld	-kr 256 357 716,00	-kr 205 431 131,00	
Fordelt på følgende kreditorer:			
KLP - KOMMUNEKREDITT	-kr 26 552 200,00	-kr 11 429 908,00	
KOMMUNALBANKEN	-kr 181 194 000,00	-kr 154 199 660,00	
HUSBANKEN	-kr 48 611 516,00	-kr 39 801 563,00	
Kåfjord kommune har i 2017 betalt kr 8 152 056. Dette er i henhold til bestemmelsen om minsteavdrag.			
Lånegjeld pr. innbygger 31/12-17 (2132) er kr 120 243,-			
Ca. 88% av lånene løper med flytende rente og ca. 12 % har fast rente.			

NOTE nr. 16: Egenkapitalposter

Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017
Tidligere opparbeidet merforbruk drift	kr 4 470 638,02	kr -	kr -
Årets avsetning til inndekking	kr 4 031 286,37	kr -	kr -
Nytt merforbruk i regnskapsåret	kr -		
Totalt merforbruk til inndekking	kr 439 351,65		

Note nr. 17 Godtgjørelse til rådmann og ordfører

	2015	2016	2017
Lønn rådmann:	820.012	841.789	869.466
Godtgjørelse ordfører:	1.279.042	752.700	752.700

Note nr. 18 Kassakreditt

Kåfjord kommune hadde i 2017 kassakreditt på kr. 30.000.000,-i Sparebanken Nord-Norge. Pr. 31/12-17 hadde Kåfjord kommune ikke bruk av av kassakreditten.

Note nr. 19 Revisjonshonorarer

Revisjon hovedregnskap 2017 kr 504.000,00

Note nr. 20 Selvkostberegning av renovasjon, slam, vann, avløp og feiing.

AVFALLSSERVICE AS

Fordeling selvkost

(beløp i tusen kr)

RENOVASJON 2017

Varekostnad		0
Lønnskostnader		
Totalt		
-herav kommunal	8 778	
Avskrivninger		
Totalt		
-herav kommunal	3 516	
Driftskostnader		
Totalt		
-herav kommunal	11 696	
Renter		
Total faktisk rente		
Grunnlag alternativ kostnad	23 889	
* kalkylerente	1,980 %	473
Sum kostnader		24 463
Inntekter		
Husholdning	22 932	
Slam	0	
Annen inntekt	1 276	24 208

Resultat

(i tusen kr)

Pr abonnement i kroner:	Ant	Omregnet til std.ab	Pris
Standard	4 720	4 720	3 238
Mini	1 434	1 187	2 834
Mini kompost	189	137	2 834
Storab	308	445	4 707
Fritid	2 343	598	824
Slam årlig	0	0	0
Slam 2-årlig	0	0	0
Slam 3-årlig	0	0	0
Slam 4-årlig	0	0	0
Totale abonnement	8 972	7 065	
Kostnad pr abonnement:		3 463	
Snittinntekt pr abonnement:		3 426	
Resultat pr abonnent			-36

FORDELING PR. KOMMUNE:	LYNGEN	STOREJ	KAFJ	SKJERV	NORDR	KVÆN	SUM
Prosentfordeling:	17,9 %	11,8 %	13,4 %	16,8 %	30,5 %	9,5 %	100,0 %
Antall abonnenter - omregnet	1 268	834	949	1 189	2 156	689	7 065
A+B Direkte og indirekte driftsutgifter	3 674	2 416	2 761	3 448	8 249	1 940	20 574
C. Kalkulatoriske renter	85	66	64	80	144	45	473
D. Avskrivninger	681	315	472	592	1 073	338	3 616
E. Andre inntekter	229	151	171	215	389	121	1 276
=F. Gebyrgrunnlag (selvkost)	4 160	2 736	3 115	3 903	7 076	2 197	23 187
G. Gebyrinntekter	4 115	2 705	3 081	3 860	6 999	2 172	22 932
H. Årets resultat	-46	30	-34	-43	-78	-24	-255
L. Selvkostfond pr 1.1	87	62	66	82	151	62	600
M. Renter selvkostfond	2	1	1	2	3	1	10
N. Selvkostfond 31.12	43	33	33	41	76	29	254
O. Dekningsgrad							95,9 %

(i tusen kr)

AVFALLSSERVICE AS

Fordeling selvkost

(beløp i tusen kr)

SLAM KOM. 2017

Varekostnad		0	
Lønnskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		1 096	
Avskrivninger			
Totalt			
-herav kommunal		797	
Driftskostnader			
Totalt			
-herav kommunal		2 114	
Renter			
Total faktisk rente			
Grunnlag alternativ kostnad	1 855		
* kalkylerente	1,980 %	37	
Sum kostnader		4 044	
Inntekter			
Husholdning			
Slam	3 897		
Annen inntekt	0	3 897	

Resultat -147

(i tusen kr)

Pr abonnement i kroner:	Ant	Omregnet til slam	
		årlig	Pris
Standard	0	0	0
Mini	0	0	0
Mini kompost	0	0	0
Storab	0	0	0
Fritid	0	0	0
Slam årlig	1 001	1 001	1 628
Slam 2-årlig	1 864	939	820
Slam 3-årlig	449	198	709
Slam 4-årlig	685	224	533
Totale abonnement	3 999	2 360	
Kostnad pr abonnement:		1 714	
Snittinntekt pr abonnement:		1 651	
Resultat pr abonnent		-62	

FORDELING PR .KOMMUNE:	LYNGEN	STORFJ	KÅFJ	SKJERV	NORDR	KVÆN	SUM
Prosentfordeling:	20,2 %	15,5 %	18,2 %	5,0 %	27,4 %	13,7 %	100,0 %
Antall abonnenter - omregnet	477	365	430	118	647	322	2 360
A+B. Direkte og indirekte driftsutgifter	649	497	584	161	881	438	3 210
C. Kalkulatoriske renter	7	6	7	2	10	5	37
D. Avskrivninger:	161	123	145	40	219	109	797
E. Andre inntekter							0
=F. Gebyrgrunnlag (selvkost)	818	626	736	202	1 109	552	4 044
G. Gebyrinntekter	788	603	709	195	1 069	532	3 897
H. Årets resultat	-30	-23	-27	-7	-40	-20	-147
L. Selvkostfond pr. 1.1	56	42	48	12	74	38	270
M. Renter selvkostfond	1	1	1	0	1	1	5
N. Selvkostfond 31.12	28	20	22	5	35	18	129
O. Dekningsgrad							96,4 %

(i tusen kr)

Konto	Konto(Ti)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	267 912,30	256 342,00	256 342,00	259 552,88
10108	FUNKSJONSTILLEGG	11 937,11	31 642,99	31 642,99	22 829,70
10198	INTERNE LØNNSTRANSASJONER	113 140,51	0,00	245 820,00	46 606,60
10400	OVERTID	58 977,30	77 197,99	77 197,99	62 780,26
10402	OVERTID BEREDSKAPSVAKTER	180 488,79	112 523,99	112 523,99	18 507,28
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	7 500,00	0,00	0,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTJ.	3 987,20	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTJØRELSE	7 200,00	7 192,99	7 192,99	7 200,00
10532	TREKKPL. BILGODTJØRELSE	1 482,60	0,00	0,00	29,70
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	410 830,18	415 587,98	415 587,98	400 657,58
10750	LØNN RENHOLD	44 580,77	0,00	0,00	43 693,06
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	132 526,50	143 938,99	143 938,99	143 766,89
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	20 190,49	0,00	0,00	8 393,40
01-09	Lønnsk inkt sos. utg.	1 260 753,75	1 044 426,94	1 290 246,94	1 014 017,35
11000	KONTORUTGIFTER	264,77	0,00	0,00	187,57
11001	KOIPAPIR	109,89	0,00	0,00	160,58
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	5,00	1 066,99	1 066,99	0,00
11004	FAGLITTERATUR	905,50	0,00	0,00	0,00
11007	FAG-ABONNEMENT	900,40	0,00	0,00	0,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	62,89	0,00	0,00	40,08
11150	MATVARER	0,00	1 039,99	1 039,99	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	849,20	1 020,00	1 020,00	8 750,12
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	1 365,00	0,00	0,00	0,00
11160	MATVARER - KAFÈ	690,33	0,00	0,00	0,00
11202	ARBEIDSTØY	9 624,22	10 200,00	10 200,00	6 718,04
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	82 298,78	96 900,00	96 900,00	46 440,40
11219	UTG. TIL VANNPRØVER	91 423,49	60 180,00	60 180,00	71 397,38
11229	HOTELLOPPHOLD	4 837,82	3 108,00	3 108,00	1 382,64
11301	PORTO	2 344,50	0,00	0,00	128,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	34,20	0,00	0,00	36,17
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	12 452,21	10 200,00	10 200,00	4 245,24
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	13 054,90	10 200,00	10 200,00	11 034,33

Konto	Konto(Ti)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11401	KUNNGJØRINGER	27 000,87	10 200,00	10 200,00	8 544,54
11502	KURSAVGIFTER	13 705,00	13 074,00	13 074,00	4 200,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	3 757,73	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	11 251,50	3 060,00	3 060,00	1 548,20
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	2 552,50	2 550,00	2 550,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	22 068,50	17 850,00	17 850,00	17 966,84
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	9 269,30	16 657,00	16 657,00	10 017,58
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	9 248,02	12 240,00	12 240,00	5 474,13
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	1 733,73	1 020,00	1 020,00	366,91
11800	STRØM	127 770,06	138 184,99	138 184,99	144 907,01
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	15 143,14	22 840,99	22 840,99	13 202,00
11900	HUSLEIE	10 000,00	15 686,99	15 686,99	22 000,00
11901	LEIE AV GRUNN	14 684,09	2 550,00	2 550,00	0,00
11950	KONTINGENTER	26 231,95	27 679,00	27 679,00	17 700,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	8 554,32	18 360,00	18 360,00	14 222,51
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	0,00	10 398,00	10 398,00	0,00
11958	LISENS GAB	0,00	15 862,99	15 862,99	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSALÆRER	0,00	0,00	0,00	134,00
11975	TILSYNSGEBYR DRIKKEVANN	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	10 509,90	10 200,00	10 200,00	26 113,60
12002	EDB-UTSTYR	1 054,50	0,00	0,00	0,00
12003	VERKTØY	5 050,00	10 612,00	10 612,00	0,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	922,00	2 152,99	2 152,99	0,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	4 426,34	0,00	0,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	725,63	0,00	0,00	435,26
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	355,55	0,00	0,00	0,00
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	28,74	0,00	0,00	171,47
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	131 145,80	124 440,00	124 440,00	112 919,40
12400	SERVICEAVTALER	11 591,90	0,00	0,00	7 541,89
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	7 592,50	0,00	0,00	8 051,48
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	6 996,11	6 120,00	6 120,00	0,00
12404	INNLEID SNØBRØYTING	30 122,68	0,00	0,00	27 822,20

Konto	Konto(nr)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12405	SERVICE/REP KONTORMASKINER	0,00	0,00	0,00	87,06
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	200 919,86	144 840,00	144 840,00	149 492,77
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0,00	0,00	0,00	1 640,00
12701	KONSULENTER BYGGELEDELSE/PROSJEKTERING	13 610,40	0,00	0,00	0,00
12907	IO TIL IT-TJENESTER 150	0,00	69 360,00	0,00	0,00
12910	IO TIL 130, 150, 159 OG 660	0,00	176 460,00	0,00	0,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	2 990,11	10 663,99	10 663,99	3 995,16
14701	TAP PÅ FORDRINGER	0,00	0,00	0,00	2 081,50
14755	FRIKAK VANNAVGIFT	42 584,00	0,00	0,00	84 827,00
14779	ERSTATNING	0,00	0,00	0,00	4 423,00
15005	KALKULATORISKE RENTER	1 712 000,00	1 711 999,99	1 711 999,99	1 668 000,00
15009	FORSINKELSESRENTES/GEBYRER	0,00	0,00	0,00	10,31
15301	DEKNING UNDERSKUDD VANN	0,00	0,00	0,00	38 032,57
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	0,00	0,00	0,00	168 614,87
11-59	Øvrige utgifter	2 705 819,83	2 794 077,91	2 548 257,91	2 715 068,81
16400	ÅRSGEBYRER	-3 814 175,17	-3 746 992,99	-3 746 992,99	-3 690 106,80
16401	TILKNYTNINGSGEBYRER	-49 950,00	-48 960,00	-48 960,00	-37 890,80
16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-31 370,33	-42 552,00	-42 552,00	-1 083,56
17100	REFUSJON SYKEPENGER	-2 626,00	0,00	0,00	0,00
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-69 452,08	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	-3 967 573,58	-3 838 504,99	-3 838 504,99	-3 729 081,16
610	VANNFORSYNING(PRODUKSJO)	-0,00	-0,14	-0,14	-0,00

Konto	Konto (IT)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	267 912,30	256 342,00	256 342,00	304 778,39
10108	FUNKSJONSTILLEGG	11 846,84	31 642,00	31 642,00	36 825,46
10198	INTERNE LØNNSTRANSASJONER	102 666,00	0,00	178 500,00	34 743,05
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	1 680,00	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	21 967,34	47 713,00	47 713,00	15 892,65
10402	OVERTID BEREDSKAPSVAKTER	115 712,75	92 475,00	92 475,00	15 420,31
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	7 500,00	0,00	0,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTGI.	3 987,20	0,00	0,00	0,00
10522	ANNEN LØNN	6 207,43	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	7 200,00	7 641,98	7 641,98	9 135,48
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	183,00	0,00	0,00	15,90
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	398 070,72	408 463,99	408 463,99	489 154,08
10709	SMUSSTILL. VEDLIKEHOLDSARB.	43 772,00	43 155,00	43 155,00	42 113,52
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	122 948,73	142 482,00	142 482,00	146 815,84
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	18 334,00	0,00	0,00	6 256,95
101,09	Lønn inkl sos. utg.	1 129 988,81	1 029 914,96	1 208 414,96	1 101 151,68
11000	KONTORUTGIFTER	264,75	0,00	0,00	187,54
11001	KOIPAPIR	109,89	0,00	0,00	160,58
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	5,00	1 066,99	1 066,99	0,00
11004	FAGLITTERATUR	532,50	0,00	0,00	461,00
11007	FAG-ABONNEMENT	750,00	0,00	0,00	0,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	62,89	0,00	0,00	40,08
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	849,22	2 085,98	2 085,98	1 210,30
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	1 365,00	0,00	0,00	0,00
11160	MATVARER - KAFÉ	690,34	0,00	0,00	0,00
11202	ARBEIDSTØY	11 522,65	10 200,00	10 200,00	5 116,96
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	27 145,49	41 146,99	41 146,99	51 139,72
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURS-DAGER BL.A)	0,00	0,00	0,00	304,00
11229	HOTELLOPPHOLD	3 949,55	4 080,00	4 080,00	2 586,02
11301	PORTO	0,00	0,00	0,00	256,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	34,10	0,00	0,00	35,97
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	125,97	5 160,00	5 160,00	1 139,20

Konto	Konto(r)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	7 451,29	6 120,00	6 120,00	5 656,80
11401	KUNNGJØRINGER	1 733,06	3 570,00	3 570,00	4 620,72
11502	KURSAVGIFTER	7 505,00	15 180,00	15 180,00	4 200,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	8 177,14	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	1 653,90	3 201,00	3 201,00	227,40
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	-146,60	4 267,00	4 267,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	29 854,50	30 036,98	30 036,98	26 525,50
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	8 644,30	10 348,99	10 348,99	8 035,28
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	48 308,64	32 640,00	32 640,00	26 992,60
11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	0,00	0,00	0,00	2 368,00
11800	STRØM	59 500,88	63 444,00	63 444,00	88 044,27
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	7 333,74	12 511,00	12 511,00	6 471,00
11900	HUSLEIE	10 000,00	7 318,99	7 318,99	21 000,00
11901	LEIE AV GRUNN	5 621,19	6 238,00	6 238,00	5 539,34
11950	KONTINGENTER	0,00	2 244,00	2 244,00	0,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 264,32	24 001,00	24 001,00	0,00
11958	LISENS GAB	0,00	16 101,00	16 101,00	0,00
11972	DRIFT NETTVERKSLØSNINGER	0,00	6 238,00	6 238,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	1 598,40	15 300,00	15 300,00	0,00
12002	EDB-UTSTYR	0,00	6 199,99	6 199,99	0,00
12003	VERKTØY	8 376,80	12 517,99	12 517,99	11 577,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	922,00	2 080,00	2 080,00	429,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	3 176,33	0,00	0,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	725,63	0,00	0,00	435,28
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	355,55	0,00	0,00	0,00
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	28,74	0,00	0,00	171,45
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	12 309,60	113 266,00	113 266,00	34 961,60
12400	SERVICEAVTALER	35 949,51	0,00	0,00	271,46
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	7 592,50	0,00	0,00	8 051,48
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	72,63	12 240,00	12 240,00	11 252,00
12404	INNLEID SNØBRØYTING	30 122,68	0,00	0,00	26 622,20
12405	SERVICE/REP KONTORMASKINER	0,00	0,00	0,00	87,09

Konto	Konto(Ti)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	7 752,88	81 845,99	81 845,99	57 429,55
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0,00	0,00	0,00	1 640,00
12701	KONSULENTER BYGGELEDELSE/PROSJEKTERING	140 116,80	0,00	0,00	197 612,00
12907	IO TIL IT-TJENESTER 150	0,00	69 360,00	0,00	0,00
12910	IO TIL 130, 150, 159 OG 660	0,00	109 140,00	0,00	0,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 610,10	0,00	0,00	5 575,16
13713	SLAMTØMMING	176 149,60	178 377,00	178 377,00	140 919,20
13716	BEDRIFTSHELSETJENESTE	0,00	4 266,00	4 266,00	515,00
13719	TØMMING AV KUMMER	0,00	10 663,99	10 663,99	0,00
14779	ERSTATNING	0,00	0,00	0,00	94 783,00
15005	KALKULATORISKE RENTER	686 000,00	685 999,99	685 999,99	682 000,00
15302	DEKNING UNDERSKUDD AVLØP	0,00	150 000,00	150 000,00	181 610,14
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	0,00	0,00	0,00	62 457,33
11-59	Øvrige utgifter	1 359 168,46	1 758 466,86	1 579 956,86	1 780 718,22
16400	ÅRSGEBYRER	-2 425 956,35	-2 383 432,00	-2 383 432,00	-2 204 159,85
16401	TILKNYTNINGSGEBYRER	-6 366,00	-15 300,00	-15 300,00	-12 128,00
16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-13 754,95	-32 640,00	-32 640,00	-24 559,00
16520	SALG TJENESTER AVFALLSSERVICE	314 000,00	-357 000,00	-357 000,00	-314 000,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	-143 680,00	0,00	0,00	-174 137,00
17100	REFUSJON SYKEPENSER	-905,00	0,00	0,00	-152 886,00
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-62 457,33	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	-2 339 119,63	-2 788 872,00	-2 788 372,00	-2 881 869,85
61-5	AVLØP	150 037,14	-0,17	-0,17	0,00

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11000	KONTORUTGIFTER	40,55	0,00	0,00	187,54
11001	KOPIPAPIR	13,55	0,00	0,00	160,58
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	5,00	0,00	0,00	0,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	0,00	0,00	0,00	40,08
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	118,70	0,00	0,00	726,68
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	34,42	0,00	0,00	81,66
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	21,70	0,00	0,00	35,97
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	5 979,00	0,00	0,00	5 759,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	291,86	0,00	0,00	435,28
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	0,00	0,00	0,00	171,45
12400	SERVICEAVTALER	231,06	0,00	0,00	271,46
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	11 589,38	0,00	0,00	8 144,94
12405	SERVICE/REP KONTORMASKINER	0,00	0,00	0,00	87,09
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	419 458,00	411 060,00	411 060,00	429 945,00
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	41 448,61	0,00	0,00	15 361,24
11-59	Øvrige utgifter	479 231,83	411 060,00	411 060,00	461 407,97
16400	ÅRSGEBYRER	-479 231,83	-411 060,00	-411 060,00	-461 407,97
60-99	Inntekter	-479 231,83	-411 060,00	-411 060,00	-461 407,97
624	FEILBEREISEN	0,00	0,00	0,00	0,00

Vedlegg 1

Regnskapsskjema 1A - Driftsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regulert budsjett	
	Regnskap 2017	2017
FRIE DISPONIBLE INNTEKTER		
Skatt på inntekt og formue	-48 956 870	-43 936 000
Ordinært rammetilskudd	-107 273 709	-110 228 000
Eiendomsskatt verk og bruk	-5 288 913	-5 289 000
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0
Andre direkte eller indirekte skatter	-2 216 573	-1 996 000
Andre generelle statstilskudd	-12 842 151	-9 508 855
Sum frie disponible inntekter	-176 578 216	-170 957 855
FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER		
Renteinntekter og utbytte	-1 508 163	-1 923 000
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)	0	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	3 631 059	4 504 500
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0
Avdrag på lån	8 152 056	8 247 000
Netto finansinntekter/-utgifter	10 274 953	10 828 500
AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER		
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	4 031 286	150 000
Til ubundne avsetninger	0	2 053 000
Til bundne avsetninger	5 532 548	3 652 986
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	0	-50 969
Bruk av bundne avsetninger	-3 808 031	-3 668 041
Netto avsetninger	5 755 804	2 136 976
FORDELING		
Overført til investeringsregnskapet	0	1 115 000
Til fordeling drift	-160 547 459	-156 877 379
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	160 547 459	156 877 584
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	0	205

**Opprinnelig
budsjett 2017 Regnskap 2016**

-43 936 000	-44 223 921
-110 228 000	-107 707 238
-5 289 000	-6 568 766
0	0
-1 996 000	-1 996 200
-10 160 356	-11 913 194

-171 609 356	-172 409 319
---------------------	---------------------

-1 923 000	-995 586
0	0
4 492 500	3 752 737
0	0
8 223 000	8 045 393

10 792 500	10 802 544
-------------------	-------------------

150 000	219 643
2 053 000	0
3 629 042	3 797 536
0	0
-50 969	0
-2 399 296	-13 316 514

3 381 777	-9 299 335
------------------	-------------------

840 000	0
-156 595 079	-170 906 110
156 595 284	175 376 748

205	4 470 638
------------	------------------

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 1B - Driftsregnskapet

	Regnskap 2009	Rev. budsjett 2009	Oppr. budsjett 2009	Regnskap 2008
Til fordeling drift - fra skjema 1 A	(114856221	(104 753 000,00)	(102 962 000,00)	(110 085 680,00)
Fordelt slik:				
1 1.1 Sentraladministrasjon inkl folkev.				
2 Sum utgifter	18 820 116,00	18 138 000,00	20 836 000,00	18 040 345,00
3 Sum inntekter	(3 828 414,00)	(1 803 000,00)	(1 803 000,00)	(2 426 179,00)
4 Netto driftsramme	14 991 702,00	16 335 000,00	19 033 000,00	15 614 166,00
1 1.2 Oppvekstavdelinga				
2 Sum utgifter	56 228 124,00	48 574 500,00	48 020 500,00	53 910 145,00
3 Sum inntekter	(19 828 649,00)	(14 878 500,00)	(14 893 500,00)	(18 630 901,00)
4 Netto driftsramme	36 399 475,00	33 696 000,00	33 127 000,00	35 279 244,00
1 1.3 Helse- og sosialavdelinga				
2 Sum utgifter	67 263 251,00	59 116 000,00	56 335 000,00	64 290 147,00
3 Sum inntekter	(12 240 391,00)	(9 590 000,00)	(9 191 000,00)	(15 250 574,00)
4 Netto driftsramme	55 022 860,00	49 526 000,00	47 144 000,00	49 039 573,00
1 1.4 Utviklingsavdelinga				
2 Sum utgifter	19 143 751,00	16 583 000,00	16 284 000,00	15 836 878,00
3 Sum inntekter	(10 778 065,00)	(7 453 000,00)	(7 346 000,00)	(8 161 050,00)
4 Netto driftsramme	8 365 686,00	9 130 000,00	8 938 000,00	7 675 828,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 1B - Driftsregnskapet - side 2

	Regnskap 2009	Rev. budsjett 2009	Oppr. budsjett 2009	Regnskap 2008
1				
2				
3				
4	-	-	-	-
1 1.6 Teknisk avdeling				
2 Sum utgifter	35 189 660,00	33 187 000,00	31 628 000,00	34 018 552,00
3 Sum inntekter	(13 954 456,00)	(10 594 000,00)	(10 594 000,00)	(11 270 856,00)
4 Netto driftsramme	21 235 204,00	22 593 000,00	21 034 000,00	22 747 696,00
1 1.8 Skatter og rammetilskudd				
2 Sum utgifter	40 862,00	-	-	-
3 Sum inntekter	(21 028 646,00)	(23 800 000,00)	(23 587 000,00)	(18 285 410,00)
4 Netto driftsramme	(20 987 784,00)	(23 800 000,00)	(23 587 000,00)	(18 285 410,00)
1 1.9 Renter/avdrag m.v.				
2 Sum utgifter	(155 916,00)	(2 727 000,00)	(2 727 000,00)	(1 977 806,00)
3 Sum inntekter	(15 006,00)			(7 611,00)
4 Netto driftsramme	(170 922,00)	(2 727 000,00)	(2 727 000,00)	(1 985 417,00)
Sum fordelt	114 856 221,00	104 753 000,00	102 962 000,00	110 085 680,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 1B - Driftsregnskapet

	Regnskap 2010	Rev. budsjett 2009	Oppr. budsjett 2009	Regnskap 2009
Til fordeling drift - fra skjema 1 A		(104 753 000,00)	(102 962 000,00)	(114856221
Fordelt slik:				
1 1.1 Sentraladministrasjon inkl folkev.				
2 Sum utgifter		18 138 000,00	20 836 000,00	18 820 116,00
3 Sum inntekter		(1 803 000,00)	(1 803 000,00)	(3 828 414,00)
4 Netto driftsramme		16 335 000,00	19 033 000,00	14 991 702,00
1 1.2 Oppvekstavdelinga				
2 Sum utgifter		48 574 500,00	48 020 500,00	56 228 124,00
3 Sum inntekter		(14 878 500,00)	(14 893 500,00)	(19 828 649,00)
4 Netto driftsramme		33 696 000,00	33 127 000,00	36 399 475,00
1 1.3 Helse- og sosialavdelinga				
2 Sum utgifter		59 116 000,00	56 335 000,00	67 263 251,00
3 Sum inntekter		(9 590 000,00)	(9 191 000,00)	(12 240 391,00)
4 Netto driftsramme		49 526 000,00	47 144 000,00	55 022 860,00
1 1.4 Utviklingsavdelinga				
2 Sum utgifter		16 583 000,00	16 284 000,00	19 143 751,00
3 Sum inntekter		(7 453 000,00)	(7 346 000,00)	(10 778 065,00)
4 Netto driftsramme		9 130 000,00	8 938 000,00	8 365 686,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 1B - Driftsregnskapet - side 2

	Rev. budsjett 2009	Oppr. budsjett 2009	Regnskap 2009
1			
2			
3			
4	-	-	-
1 1.6 Teknisk avdeling			
2 Sum utgifter	33 187 000,00	31 628 000,00	35 189 660,00
3 Sum inntekter	(10 594 000,00)	(10 594 000,00)	(13 954 456,00)
4 Netto driftsramme	22 593 000,00	21 034 000,00	21 235 204,00
1 1.8 Skatter og rammetilskudd			
2 Sum utgifter	-	-	40 862,00
3 Sum inntekter	(23 800 000,00)	(23 587 000,00)	(21 028 646,00)
4 Netto driftsramme	(23 800 000,00)	(23 587 000,00)	(20 987 784,00)
1 1.9 Renter/avdrag m.v.			
2 Sum utgifter	(2 727 000,00)	(2 727 000,00)	(155 916,00)
3 Sum inntekter			(15 006,00)
4 Netto driftsramme	(2 727 000,00)	(2 727 000,00)	(170 922,00)
Sum fordelt	104 753 000,00	102 962 000,00	114 856 221,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 1B - Driftsregnskapet

	Regnskap 2010	Rev. budsjett 2010	Oppr. budsjett 2010	Regnskap 2009
Til fordeling drift - fra skjema 1 A	-118961634,00	(119 791 000,00)	(120 316 000,00)	(114 856 221,00)
Fordelt slik:				
1 1.1 Sentraladministrasjon inkl folkev.				
2 Sum utgifter	22080150,00	21 809 500,00	21 966 000,00	18 820 116,00
3 Sum inntekter	-5667735,00	(4 219 000,00)	(4 219 000,00)	(3 828 414,00)
4 Netto driftsramme	16412415,00	17 590 500,00	17 747 000,00	14 991 702,00
1 1.2 Oppvekstavdelinga				
2 Sum utgifter	55860972,00	58 374 500,00	58 254 500,00	56 228 124,00
3 Sum inntekter	-19846278,00	(17 237 000,00)	(17 237 000,00)	(19 828 649,00)
4 Netto driftsramme	36014694,00	41 137 500,00	41 017 500,00	36 399 475,00
1 1.3 Helse- og sosialavdelinga				
2 Sum utgifter	72822850,00	60 777 000,00	60 777 000,00	67 263 251,00
3 Sum inntekter	-20597591,00	(10 775 000,00)	(10 775 000,00)	(12 240 391,00)
4 Netto driftsramme	52225259,00	50 002 000,00	50 002 000,00	55 022 860,00
1 1.4 Utviklingsavdelinga				
2 Sum utgifter	17557441,00	17 523 000,00	17 486 500,00	19 143 751,00
3 Sum inntekter	-9143299,00	(9 034 000,00)	(9 034 000,00)	(10 778 065,00)
4 Netto driftsramme	8414142,00	8 489 000,00	8 452 500,00	8 365 686,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 1B - Driftsregnskapet - side 2

	Regnskap 2010	Rev. budsjett 2010	Oppr. budsjett 2010	Regnskap 2009
1				
2				
3				
4	0,00	-	-	-
1 1.6 Teknisk avdeling				
2 Sum utgifter	36604791,00	28 266 000,00	28 266 000,00	35 189 660,00
3 Sum inntekter	-15117174,00	(8 111 000,00)	(8 111 000,00)	(13 954 456,00)
4 Netto driftsramme	21487617,00	20 155 000,00	20 155 000,00	21 235 204,00
1 1.8 Skatter og rammetilskudd				
2 Sum utgifter	6937,00	-	-	40 862,00
3 Sum inntekter	-15653369,00	(16 718 000,00)	(16 193 000,00)	(21 028 646,00)
4 Netto driftsramme	-15646432,00	(16 718 000,00)	(16 193 000,00)	(20 987 784,00)
1 1.9 Renter/avdrag m.v.				
2 Sum utgifter	56539,00	(865 000,00)	(865 000,00)	(155 916,00)
3 Sum inntekter	-2600,00			(15 006,00)
4 Netto driftsramme	53939,00	(865 000,00)	(865 000,00)	(170 922,00)
Sum fordelt	118961634,00	119 791 000,00	120 316 000,00	114 856 221,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 1B - Driftsregnskapet

	Regnskap 2 011	Rev. budsjett 2011	Oppr. budsjett 2011	Regnskap 2010
Til fordeling drift - fra skjema 1 A	-131 515 383,00	(128 534 009,00)	(128 534 009,00)	-118 961 634,00
Fordelt slik:				
1 1.1 Sentraladministrasjon inkl folkev.				
2 Sum utgifter	23 459 480,05	22 922 635,00	23 310 635,00	22 080 150,00
3 Sum inntekter	-5 103 858,65	(3 689 592,00)	(3 689 592,00)	-5 667 735,00
4 Netto driftsramme	18 355 621,40	19 233 043,00	19 621 043,00	16 412 415,00
1 1.2 Oppvekstavdelinga				
2 Sum utgifter	54 801 378,96	55 910 143,00	55 574 143,00	55 860 972,00
3 Sum inntekter	-13 583 894,53	(9 831 214,00)	(9 567 214,00)	-19 846 278,00
4 Netto driftsramme	41 217 484,43	46 078 929,00	46 006 929,00	36 014 694,00
1 1.3 Helse- og sosialavdelinga				
2 Sum utgifter	76 556 707,29	62 690 103,00	62 610 103,00	72 822 850,00
3 Sum inntekter	-19 617 569,35	(12 484 532,00)	(12 484 532,00)	-20 597 591,00
4 Netto driftsramme	56 939 137,94	50 205 571,00	50 125 571,00	52 225 259,00
1 1.4 Utviklingsavdelinga				
2 Sum utgifter	15 526 376,30	16 264 763,00	16 211 763,00	17 557 441,00
3 Sum inntekter	-8 318 578,39	(7 687 988,00)	(7 687 988,00)	-9 143 299,00
4 Netto driftsramme	7 207 797,91	8 576 775,00	8 523 775,00	8 414 142,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 1B - Driftsregnskapet - side 2

	Regnskap 2 011	Rev. budsjett 2011	Oppr. budsjett 2011	Regnskap 2010
1				
2 1.5 Rassikr. Nordnesfj. Mv	6 873 363,50	7 060 098,00	7 060 098,00	0,00
3 Sum inntekter	-6 499 257,72	(6 363 000,00)	(6 363 000,00)	0,00
4 Netto driftsramme	374 105,78	697 098,00	697 098,00	0,00
1 1.6 Teknisk avdeling				
2 Sum utgifter	29 293 194,22	30 107 415,00	29 897 415,00	36 604 791,00
3 Sum inntekter	-7 441 305,95	(8 128 232,00)	(8 101 232,00)	-15 117 174,00
4 Netto driftsramme	21 851 888,27	21 979 183,00	21 796 183,00	21 487 617,00
1 1.8 Skatter og rammetilskudd				
2 Sum utgifter	0,00	-	-	6 937,00
3 Sum inntekter	-15 014 330,02	(19 399 000,00)	(19 399 000,00)	-15 653 369,00
4 Netto driftsramme	-15 014 330,02	(19 399 000,00)	(19 399 000,00)	-15 646 432,00
1 1.9 Renter/avdrag m.v.				
2 Sum utgifter	584 276,50	1 812 410,00	1 812 410,00	56 539,00
3 Sum inntekter	-600,00	(650 000,00)	(650 000,00)	-2 600,00
4 Netto driftsramme	583 676,50	1 162 410,00	1 162 410,00	53 939,00
Sum fordelt	131 515 382,21	128 534 009,00	128 534 009,00	118 961 634,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 1B - Driftsregnskapet

	Regnskap 2 013	Rev. budsjett 2013	Oppr. budsjett 2013	Regnskap 2 012
Til fordeling drift - fra skjema 1 A	-136 417 868,00	(138 758 884,00)	(136 577 884,00)	-137 505 826,00
Fordelt slik:				
1 1.1 Sentraladministrasjon inkl folkev.				
2 Sum utgifter	23 414 323,41	22 573 142,00	23 079 642,00	23 902 199,77
3 Sum inntekter	-6 567 202,70	(3 853 000,00)	(3 853 000,00)	-5 024 526,66
4 Netto driftsramme	16 847 120,71	18 720 142,00	19 226 642,00	18 877 673,11
1 1.2 Oppvekstavdelinga				
2 Sum utgifter	56 187 888,26	53 032 701,00	52 862 430,00	58 974 197,75
3 Sum inntekter	-16 970 468,81	(11 668 352,00)	(11 555 581,00)	-15 018 195,54
4 Netto driftsramme	39 217 419,45	41 364 349,00	41 306 849,00	43 956 002,21
1 1.3 Helse- og sosialavdelinga				
2 Sum utgifter	79 375 512,12	76 917 999,00	76 847 999,00	78 694 542,57
3 Sum inntekter	-17 910 508,33	(17 870 999,00)	(17 870 999,00)	-16 522 151,81
4 Netto driftsramme	61 465 003,79	59 047 000,00	58 977 000,00	62 172 390,76
1 1.4 Utviklingsavdelinga				
2 Sum utgifter	17 397 090,86	17 490 550,00	16 993 450,00	17 487 817,42
3 Sum inntekter	-8 628 011,58	(8 085 115,00)	(7 807 015,00)	-8 998 420,00
4 Netto driftsramme	8 769 079,28	9 405 435,00	9 186 435,00	8 489 397,42

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 1B - Driftsregnskapet - side 2

	Regnskap 2 013	Rev. budsjett 2013	Oppr. budsjett 2013	Regnskap 2 012
1				
2 1.5 Rassikr. Nordnesfj. Mv	93 441,39	-	-	775 334,84
3 Sum inntekter				-336 548,00
4 Netto driftsramme	93 441,39	-	-	438 786,84
1 1.6 Teknisk avdeling				
2 Sum utgifter	30 629 658,80	29 804 347,00	29 804 347,00	30 071 483,31
3 Sum inntekter	-9 245 797,62	(7 478 407,00)	(7 478 407,00)	-9 279 908,86
4 Netto driftsramme	21 383 861,18	22 325 940,00	22 325 940,00	20 791 574,45
1 1.7 Div utgifter				
2 Sum utgifter	38 172,64	36000	36000	20 124,01
4 Netto driftsramme	38 172,64	36000	36000	20 124,01
1 1.8 Skatter og rammetilskudd				
2 Sum utgifter	0,00	-	-	83 990,00
3 Sum inntekter	-11 938 819,26	(12 455 000,00)	(14 846 000,00)	-13 257 956,02
4 Netto driftsramme	-11 938 819,26	(12 455 000,00)	(14 846 000,00)	-13 173 966,02
1 1.9 Renter/avdrag m.v.				
2 Sum utgifter	544 589,00	(1 627 000,00)	(1 627 000,00)	-4 064 156,33
3 Sum inntekter	-2 000,00			-2 000,00
4 Netto driftsramme	542 589,00	(1 627 000,00)	(1 627 000,00)	-4 066 156,33
Sum fordelt	136 417 868,18	136 780 866,00	134 549 866,00	137 505 826,45

Kåfjord kommune

Regnskapsskjema 1B - Driftsregnskapet

	Regnskap 2 017	Rev. budsjett 2017	Oppr. budsjett 2017	Regnskap 2 016
Til fordeling drift - fra skjema 1 A	kr -160 547 459,04	kr -156 877 584,15	kr -156 595 284,14	kr -175 376 747,76
Fordelt slik:				
1 1.1 Sentraladministrasjon inkl folkev.				
2 Sum utgifter	kr 24 910 561,10	kr 28 640 067,72	kr 30 603 162,81	kr 24 073 472,97
3 Sum inntekter	kr -5 320 196,21	kr -4 397 804,89	kr -5 273 804,86	kr -5 162 204,32
4 Netto driftsramme	kr 19 590 364,89	kr 24 242 262,83	kr 25 329 357,95	kr 18 911 268,65
1 1.2 Oppvekstavdelinga				
2 Sum utgifter	kr 57 644 273,09	kr 56 980 691,92	kr 56 302 410,91	kr 59 132 200,11
3 Sum inntekter	kr -16 256 059,31	kr -15 033 994,88	kr -15 198 514,88	kr -15 668 863,72
4 Netto driftsramme	kr 41 388 213,78	kr 41 946 697,04	kr 41 103 896,03	kr 43 463 336,39
1 1.3 Helse- og sosialavdelinga				
2 Sum utgifter	kr 95 555 182,95	kr 91 270 502,54	kr 89 813 502,54	kr 106 598 934,26
3 Sum inntekter	kr -20 841 324,57	kr -21 103 678,87	kr -20 747 678,87	kr -19 481 578,47
4 Netto driftsramme	kr 74 713 858,38	kr 70 166 823,67	kr 69 065 823,67	kr 87 117 355,79
1 1.4 Utviklingsavdelinga				
2 Sum utgifter	kr 18 974 875,17	kr 19 983 855,97	kr 21 405 960,85	kr 18 915 858,60
3 Sum inntekter	kr -5 100 273,27	kr -7 927 378,93	kr -8 780 077,93	kr -5 319 527,77
4 Netto driftsramme	kr 13 874 601,90	kr 12 056 477,04	kr 12 625 882,92	kr 13 596 330,83

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 1B - Driftsregnskapet - side 2

	Regnskap 2 017	Rev. budsjett 2017	Oppr. budsjett 2017	Regnskap 2 016
1 1.6 Teknisk avdeling				
2 Sum utgifter	kr 34 242 989,80	kr 34 137 137,51	kr 32 595 137,45	kr 33 408 188,87
3 Sum inntekter	kr -13 790 762,59	kr -11 009 696,93	kr -9 462 696,87	kr -9 266 159,81
4 Netto driftsramme	kr 20 452 227,21	kr 23 127 440,58	kr 23 132 440,58	kr 24 142 029,06
1 1.7 Div utgifter				
2 Sum utgifter	kr 21 672,31	kr 48 818,99	kr 48 818,99	kr 38 138,35
4 Netto driftsramme	kr 21 672,31	kr 48 818,99	kr 48 818,99	kr 38 138,35
1 1.8 Skatter og rammetilskudd				
2 Sum utgifter	kr 292 205,45			
3 Sum inntekter	kr -8 544 619,88	kr -9 817 980,00	kr -9 817 980,00	kr -8 157 371,61
4 Netto driftsramme	kr -8 252 414,43	kr -9 817 980,00	kr -9 817 980,00	kr -8 157 371,61
1 1.9 Renter/avdrag m.v.				
2 Sum utgifter				
3 Sum inntekter	kr -1 241 065,00	kr -4 892 956,00	kr -4 892 956,00	kr -3 734 339,70
4 Netto driftsramme	kr -1 241 065,00	kr -4 892 956,00	kr -4 892 956,00	kr -3 734 339,70
Sum fordelt	kr 160 547 459,04	kr 156 877 584,15	kr 156 595 284,14	kr 175 376 747,76

Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017
DRIFTSINNTEKTER		
Brukerbetalinger	-6 302 765	-7 627 540
Andre salgs- og leieinntekter	-16 845 065	-15 781 351
Overføringer med krav til motytelse	-46 260 905	-45 452 644
Rammetilskudd	-107 273 709	-110 228 000
Andre statlige overføringer	-12 842 151	-9 508 855
Andre overføringer	-144 200	-50 000
Inntekts- og formuesskatt	-48 956 870	-43 936 000
Eiendomsskatt verk og bruk	-5 288 913	-5 289 000
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	-2 216 573	-1 996 000
Sum driftsinntekter	-246 131 151	-239 869 389
DRIFTSUTGIFTER		
Lønnsutgifter	145 134 920	140 551 754
Sosiale utgifter	17 667 355	16 952 254
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	41 033 013	40 652 492
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjensteprod.	11 857 983	11 040 475
Overføringer	14 507 623	16 601 144
Avskrivninger	14 229 904	14 230 000
Fordelte utgifter	0	0
Sum driftsutgifter	244 430 799	240 028 119
Brutto driftsresultat	-1 700 353	158 729
EKSTERNE FINANSINNTEKTER		
Renteinntekter og utbytte	-1 508 163	-1 923 000
Gevinst finansielle instrument (omløpsmidler)	0	0
Mottatte avdrag på lån	-300 501	-379 000
Sum eksterne finansinntekter	-1 808 663	-2 302 000
EKSTERNE FINANSUTGIFTER		
Renteutgifter og låneomkostninger	3 631 059	4 504 500
Tap finansielle instrument (omløpsmidler)	0	0
Avdrag på lån	8 152 056	8 247 000
Utlån	200 000	370 000
Sum eksterne finansutgifter	11 983 115	13 121 500
Resultat eksterne finanstransaksjoner	10 174 452	10 819 500

Motpost avskrivninger	-14 229 904	-14 230 000
Netto driftsresultat	-5 755 804	-3 251 771

BRUK AV AVSETNINGER

Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-50 969
Bruk av bundne fond	-3 808 031	-3 668 041
Bruk av likviditetsreserven	0	0
Sum bruk av avsetninger	-3 808 031	-3 719 010

AVSETNINGER

Overført til investeringsregnskapet	0	1 115 000
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk	4 031 286	150 000
Avsatt til disposisjonsfond	0	2 053 000
Avsatt til bundne fond	5 532 548	3 652 986
Avsatt til likviditetsreserven	0	0
Sum avsetninger	9 563 835	6 970 986

Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	0	205
---	----------	------------

**Opprinnelig
budsjett 2017****Regnskap 2016**

-7 627 540	-6 812 077
-13 885 550	-11 839 732
-45 318 664	-44 129 122
-110 228 000	-107 707 238
-10 160 356	-11 913 194
-50 000	-3 250
-43 936 000	-44 223 921
-5 289 000	-6 568 766
0	0
-1 996 000	-1 996 200

-238 491 109	-235 193 501
---------------------	---------------------

140 075 529	141 635 749
16 646 184	17 946 958
38 880 168	40 763 317
11 055 475	12 511 739
16 828 796	25 335 991
0	13 649 479
-114	0

223 486 038	251 843 235
--------------------	--------------------

-15 005 072	16 649 734
--------------------	-------------------

-1 923 000	-995 586
0	0
-379 000	-271 706

-2 302 000	-1 267 292
-------------------	-------------------

4 492 500	3 752 737
0	0
8 223 000	8 045 393
370 000	238 880

13 085 500	12 037 010
-------------------	-------------------

10 783 500	10 769 718
-------------------	-------------------

0	-13 649 479
-4 221 572	13 769 973

0	0
-50 969	0
-2 399 296	-13 316 514
0	0
-2 450 265	-13 316 514

840 000	0
150 000	219 643
2 053 000	0
3 629 042	3 797 536
0	0
6 672 042	4 017 179

205	4 470 638
------------	------------------

Regnskapsskjema 2A - Investeringsregnskapet

Tall i 1 kroner	Regulert budsjett		Opprinnelig
	Regnskap 2017	2017	Budsjett 2017
FINANSIERINGSBEHOV			
Investeringer i anleggsmidler	58 649 143	54 602 000	152 750 000
Utlån og forskutteringer	8 336 418	7 664 000	7 664 000
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0
Avdrag på lån	2 045 359	0	0
Dekning av tidligere års udekket	0	0	0
Avsetninger	8 011 462	0	0
Årets finansieringsbehov	77 042 382	62 266 000	160 414 000
FINANSIERING			
Bruk av lånemidler	-56 639 891	-45 493 000	-129 572 000
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-515 385	0	0
Tilskudd til investeringer	-9 246 967	-7 340 000	0
Kompensasjon merverdiavgift	-7 651 785	-8 318 000	-30 002 000
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-2 735 156	0	0
Andre inntekter	0	0	0
Sum ekstern finansiering	-76 789 183	-61 151 000	-159 574 000
Overført fra driftsregnskapet	0	-1 115 000	-840 000
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0
Bruk av avsetninger	0	0	0
Sum finansiering	-76 789 183	-62 266 000	-160 414 000
Udekket / Udisponert	253 199	0	0



Regnskap 2016

29 126 427

5 852 068

0

1 809 579

0

393 544

37 181 618

-15 805 470

-1 195 561

-4 619 286

-3 160 376

-2 636 094

0

-27 416 786

0

0

0

-27 416 786

9 764 833

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 2 A - Investeringsregnskapet

	Regnskap 2009	Rev. budsjett 2009	Oppr. budsjett 2009	Regnskap 2008
Investeringer i anleggsmidler	45 896 293,46	54 183 000,00	45 943 000,00	20 585 799,36
Utlån og forskutteringer	5 683 180,00	4 873 500,00	4 000 000,00	3 504 526,00
Avdrag på lån	1 297 696,00	0,00	0,00	1 000 362,00
Avsetninger	8 664 570,80	0,00	0,00	1 682 095,25
Årets finansieringsbehov	61 541 740,26	59 056 500,00	49 943 000,00	26 772 782,61
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	-21 993 597,13	-24 509 000,00	-27 266 000,00	-13 002 406,66
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-1 542 500,00	0,00	0,00	-5 595 000,00
Tilskudd til investeringer	-3 883 818,22	-1 192 000,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-11 866 878,34	-13 138 000,00	-10 200 000,00	-3 021 026,11
Andre inntekter	-112 000,00	0,00	0,00	0,00
Sum ekstern finansiering	-39 398 793,69	-38 839 000,00	-37 466 000,00	-21 618 432,77
Overført fra driftsbudsjettet	-9 433 327,76	-12 594 000,00	-7 032 000,00	0,00
Bruk av avsetninger	-8 960 595,25	-7 623 500,00	-5 445 000,00	-3 345 607,64
Sum finansiering	-57 792 716,70	-59 056 500,00	-49 943 000,00	-24 964 040,41
Resultat (underskudd)	3 749 023,56	0,00	0,00	1 808 742,20

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 2 B - Investeringsregnskapet

	Regnskap 2009	Rev. budsjett 2009	Oppr. budsjett 2009	Regnskap 2008
Til investeringer i anleggsmidler	45 896 293,46	54 183 000,00	45 943 000,00	20 585 799,36
Fordelt slik:				
Kåfjord kirke	618 721,50	520 000,00	520000	374042
Datautstyr	0,00	0,00	0	226 250,00
Sak arkiv	0,00	0,00	0,00	40 736,00
Folkenett	50 000,00	0,00	0,00	39 331,00
Kjøp av bil rådhus	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00
Ikt kunnskapsløftet	337 409,96	450 000,00	615 000,00	784 105,00
Manndalen skole	30 667,67	300 000,00	0,00	687 608,00
Sykehjemmet	0,00	0,00	0,00	226 671,00
Djupvik industriområde	14 694 639,24	15 281 000,00	15 281 000,00	434 656,00
Arealplaner	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00
Hengebru Kåfjorddalen	544 834,92	5 000 000,00	2 500 000,00	224 828,00
Homebox	78 884,00	0,00	0,00	206 363,00
Blest Birtavarre	115 510,00	2 000 000,00	2 000 000,00	27 055,00
Tilrettelegging for næringslivet	63 001,00	0,00	0,00	1 056 057,00
Kart, oppmåling	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00
Bibliotek Olderdalen	74 768,00	620 000,00	3 620 000,00	0,00
Bokbuss	3 230 586,10	0,00	0,00	0,00
Idrettsanlegg	0,00	0,00	0,00	18 750,00
Kunstgress Fossen	2 152 626,00	2 400 000,00	0,00	0,00
Kunstgress Holmen	4 816 776,00	4 640 000,00	0,00	0,00
Ballbinge Olderdalen	372 091,93	480 000,00	0,00	0,00
Ballbinge Djupvik	385 508,70	480 000,00	0,00	0,00
Arbeidsbil teknisk avd	209 707,00	300 000,00	300 000,00	0,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 2 B - Investeringsregnskapet -side 2-

	Regnskap 2009	Rev. budsjett 2009	Oppr. budsjett 2009	Regnskap 2008
Utskifting armaturer på bygg	431 656,05	430 000,00	430 000,00	0,00
Branntiltak bygg	1 148 507,70	0,00	0,00	0,00
Olderdalen vannverk	0,00	0,00	0,00	24 203,00
Manndalen vannverk	0,00	0,00	0,00	66 542,00
Birtavarre vannverk	0,00	0,00	0,00	5 366,00
Nordmannvik/Djupvik vannverk	109 708,96	0,00	0,00	594 798,00
Kumskifte vann	0,00	0,00	0,00	42 255,00
Manndalen avløp	90 997,60	0,00	0,00	1 182 251,00
Utslippsledning Birtavarre	43 593,28	0,00	0,00	1 257 364,00
Avløpsledning Olderdalen	0,00	0,00	0,00	118 000,00
Avløp Birtavarre	0,00	0,00	150 000,00	0,00
Utskifting av kummer Manndalen	127 980,00	200 000,00	200 000,00	0,00
Brannhydranter	176 356,50	200 000,00	200 000,00	0,00
Brannvern	0,00	0,00	0,00	1 126 704,00
Brannsikring kommunale bygg	0,00	0,00	100 000,00	0,00
Boligfelt Olderdalen Nord	0,00	0,00	0,00	4 596,00
Utbyggingsområder	162 187,50	155 000,00	100 000,00	0,00
Løkvoll havn- sjøbuer (tilbakef.)	-36 900,00	0,00	0,00	0,00
Molo Olderdalen	0,00	0,00	0,00	1 487 500,00
Boligfelt Olderdalen	34 625,00	100 000,00	0,00	0,00
Boligfelt Birtavarre	957 881,92	7 500 000,00	7 500 000,00	286 646,00
Boligfelt Manndalen	82 392,31	1 000 000,00	3 000 000,00	121 474,00
Boligfelt Moen 1 Manndalen	0,00	0,00	0,00	1 219 543,00

Kjøp av snøscooter/ATV	745 435,70	0,00	0,00	0,00
Sentrumsvegen Manndalen	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00
Veg Soleng Olderdalen	707 068,07	550 000,00	550 000,00	1 173 140,00
Ombygging vegkryss Manndalen skole	314 053,50	0,00	0,00	237 904,00
Ombygging vegkryss Løkvoll	0,00	0,00	0,00	523 215,00
Veglys	5 170 917,13	4 200 000,00	4 200 000,00	40 540,00
Olderdalen skole	16 934,44	300 000,00	0,00	444 166,00
Trollvik skole	46 887,76	0,00	0,00	34 257,00
Barnehager felles	428 490,52	657 000,00	657 000,00	0,00
Olderdalen barnehage	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00
Birtavarre barnehage	0,00	200 000,00	200 000,00	14 180,00
Fossen barnehage	86 483,97	250 000,00	250 000,00	683 564,00
Rehab. Djupvik barnehage	178 310,18	300 000,00	300 000,00	170 566,00
Klimarom Olderdalen barnehage	220 276,99	0,00	0,00	192 663,00
Klimarom Birtavarre barnehage	172 616,13	0,00	0,00	178 816,00
Kåfjord helsesenter	516 236,51	1 265 000,00	0,00	727 795,00
Marielund	0,00	255 000,00	170 000,00	0,00
Nødstrømagregat helsesenter	1 238 003,17	250 000,00	250 000,00	128 238,00
Kjølerom helsesenter	0,00	0,00	0,00	182 056,00
Ytre Kåfjord eldresenter	0,00	0,00	0,00	1 473 242,00
Takrenner Kåfjord rådhus	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00
Ombygging rådhus	1 123 736,70	850 000,00	500 000,00	2 058,00
Komm.boliger	0,00	0,00	0,00	139 418,00
Omsorgsboliger Olderdalen	1 183 038,69	1 200 000,00	500 000,00	28 750,00
Omsorgsboliger Manndalen	2 643 085,16	0,00	0,00	2 327 533,00
Sum fordelt	45 896 293,46	54 183 000,00	45 943 000,00	20 585 795,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 2 A - Investeringsregnskapet

	Regnskap 2010	Rev. budsjett 2010	Oppr. budsjett 2010	Regnskap 2009
Investeringer i anleggsmidler	18 347 352,94	37 493 000,00	32 843 000,00	45 896 293,46
Utlån og forskutteringer	3 295 846,00	6 000 000,00	6 000 000,00	5 683 180,00
Avdrag på lån	1 442 332,00	0,00	0,00	1 297 696,00
Avsetninger	11 156 533,73	0,00	0,00	8 664 570,80
Årets finansieringsbehov	34 242 064,67	43 493 000,00	38 843 000,00	61 541 740,26
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	-14 488 389,42	-27 143 000,00	-26 388 000,00	-21 993 597,13
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-141 392,50	0,00	0,00	-1 542 500,00
Tilskudd til investeringer	-997 390,22	0,00	0,00	-3 883 818,22
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-2 949 711,44	-14 545 000,00	-11 175 000,00	-11 866 878,34
Andre inntekter		0,00	0,00	-112 000,00
Sum ekstern finansiering	-18 576 883,58	-41 688 000,00	-37 563 000,00	-39 398 793,69
Overført fra driftsbudsjettet	-465 097,00	-1 309 000,00	-784 000,00	-9 326 519,76
Bruk av avsetninger	-535 969,46	-496 000,00	-496 000,00	-8 960 595,25
Sum finansiering	-19 577 950,04	-43 493 000,00	-38 843 000,00	-57 685 908,70
Resultat (underskudd)	14 664 114,63	0,00	0,00	3 855 831,56

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 2 B - Investeringsregnskapet

	Regnskap	Rev. budsjett 2010	Oppr. budsjett 2010	Regnskap 2009
Til investeringer i anleggsmidler	18 347 352,94	37 493 000,00	32 843 000,00	45 896 293,46
Fordelt slik:				
Kåfjord kirke	0,00	0,00	0	618 721,50
Folkenett	0,00	0,00	0,00	50 000,00
Ikt kunnskapsløftet	0,00	0,00	0,00	337 409,96
Mann dalen skole	0,00	0,00	0,00	30 667,67
Djupvik industriområde	909 296,25	2 900 000,00	0,00	14 694 639,24
Sentrumplan Løkvoll	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00
Plan Fosseneset	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00
Plan Spåkenes	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00
Hengebru Kåfjorddalen	1 006 133,61	4 675 000,00	4 675 000,00	544 834,92
Homebox	0,00	0,00	0,00	78 884,00
Birtavarre sentrum	188 825,33	5 012 000,00	3 012 000,00	0,00
Blest Birtavarre	2 269 738,50	1 887 000,00	1 887 000,00	115 510,00
Tilrettelegging for næringslivet	0,00	0,00	0,00	63 001,00
Olderdalen sentrum	263 782,05	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
Kart, oppmåling	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00
Bibliotek Olderdalen	1 875,00	650 000,00	650 000,00	74 768,00
Bokbuss	0,00	0,00	0,00	3 230 586,10
Kunstgress Fossen	0,00	0,00	0,00	2 152 626,00
Kunstgress Holmen	82 285,00	0,00	0,00	4 816 776,00
Ballbinge Olderdalen	0,00	0,00	0,00	372 091,93
Ballbinge Djupvik	0,00	0,00	0,00	385 508,70
Arbeidsbil teknisk avd	0,00	0,00	0,00	209 707,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 2 B - Investeringsregnskapet -side 2-

	Regnskap 2010	Rev. budsjett 2010	Oppr. budsjett 2010	Regnskap 2009
Utsifting armaturer på bygg	0,00	0,00	0,00	431 656,05
Branniltak bygg	484 262,39	0,00	0,00	1 148 507,70
Olderdalen vannverk	38 198,40	0,00	0,00	0,00
Birtavarre vannverk	418 691,80	300 000,00	300 000,00	0,00
Nordmannvik/Djupvik vannverk	0,00	0,00	0,00	109 708,96
Kumskifte vann	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00
Manndalen avløp	0,00	0,00	0,00	90 997,60
Utslippsledning Birtavarre	0,00	0,00	0,00	43 593,28
Kumskifte avløp	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00
Avløp Birtavarre	0,00	143 000,00	143 000,00	0,00
Utslippsledning Djupvik	421 529,68	525 000,00	0,00	0,00
Utsifting av kummer Manndalen	0,00	72 000,00	72 000,00	127 980,00
Brannhydranter	52 150,00	0,00	0,00	176 356,50
Boligfelt Olderdalen Nord	3 418,00	0,00	0,00	0,00
Utbyggingsområder	0,00	0,00	0,00	162 187,50
Løkvoll havn- sjøbuer (tilbakef.)	0,00	0,00	0,00	-36 900,00
Boligfelt Olderdaeln	0,00	0,00	0,00	34 625,00
Boligfelt Birtavarre	8 321 259,69	9 197 000,00	7 947 000,00	957 881,92
Boligfelt Manndalen	73 670,21	986 000,00	986 000,00	82 392,31
Kjøp av snøscooter/ATV	0,00	0,00	0,00	745 435,70
Veg Soleng Olderdalen	107 281,20	0,00	0,00	707 068,07
Ombygging vegkryss Manndalen skole	0,00	0,00	0,00	314 053,50
Veglys	1 318 540,50	1 000 000,00	1 000 000,00	5 170 917,13
Bussholdeplass Olderdalen	179 322,00	185 000,00	185 000,00	0,00

Olderdalen skole	0,00	0,00	0,00	16 934,44
Trollvik skole	0,00	0,00	0,00	46 887,76
Barnehager felles	0,00	0,00	0,00	428 490,52
Birtavarre barnehage	258 528,39	0,00	0,00	0,00
Fossen barnehage	0,00	0,00	0,00	86 483,97
Rehab. Djupvik tidl.barneh	4 378,50	0,00	0,00	178 310,18
Klimarom Olderdalen barnehage	46 393,50	0,00	0,00	220 276,99
Klimarom Birtavarre barnehage	0,00	0,00	0,00	172 616,13
Landingsplass for helikopter	153 332,50	375 000,00	0,00	0,00
Kåfjord helsesenter	0,00	0,00	0,00	516 236,51
Nødstrømagregat helsesenter	1 615,35	0,00	0,00	1 238 003,17
Renov. Lillestua helsesenteret	421 576,85	900 000,00	1 900 000,00	0,00
Renov. Kjøkken helsesenteret	1 097 500,11	800 000,00	0,00	0,00
Forsterket avd.-helsesenter	0,00	1 400 000,00	0,00	0,00
Ombygging rådhus	0,00	0,00	0,00	1 123 736,70
Omsorgsboliger Olderdalen	130 018,13	4 486 000,00	8 086 000,00	1 183 038,69
Omsorgsboliger Mandalen	93 750,00	0,00	0,00	2 643 085,16
Sum fordelt	18 347 352,94	37 493 000,00	32 843 000,00	45 896 293,46

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 2 A - Investeringsregnskapet

	Regnskap 2 011	Rev. budsjett 2011	Oppr. budsjett 2011	Regnskap 2 011,00
Investeringer i anleggsmidler	21 884 145,69	56 550 000,00	53 915 000,00	18 347 352,94
Utlån og forskutteringer	2 882 090,00	383 000,00	383 000,00	3 295 846,00
Avdrag på lån	2 810 125,00	0,00	0,00	1 442 332,00
Avsetninger	16 124 529,83	0,00	0,00	11 156 533,73
Årets finansieringsbehov	43 700 890,52	56 933 000,00	54 298 000,00	34 242 064,67
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	-21 679 346,37	-38 050 000,00	-35 415 000,00	-14 488 389,42
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-1 801 137,50	0,00	0,00	-141 392,50
Tilskudd til investeringer	-4 940 675,66	0,00	0,00	-997 390,22
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-8 149 859,50	-16 700 000,00	-16 700 000,00	-2 949 711,44
Andre inntekter		0,00	0,00	
Sum ekstern finansiering	-36 571 019,03	-54 750 000,00	-52 115 000,00	-18 576 883,58
Overført fra driftsbudsjettet	-1 084 861,00	-2 183 000,00	-2 183 000,00	-465 097,00
Bruk av avsetninger	0,00	0,00	0,00	-535 969,46
Sum finansiering	-37 655 880,03	-56 933 000,00	-54 298 000,00	-19 577 950,04
Resultat (underskudd)	6 045 010,49	0,00	0,00	14 664 114,63

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 2 B - Investeringsregnskapet

	Regnskap 2 011	Rev. budsjett 2011	Oppr. budsjett 2011	Regnskap 2 010
Til investeringer i anleggsmidler	21 884 145,69	56 550 000,00	53 915 000,00	18 347 352,94
Fordelt slik:				
Kåfjord kirke	0,00	0,00	0	0,00
Folkenett	0,00	0,00	0,00	0,00
Ikt kunnskapsløftet	0,00	0,00	0,00	0,00
Mann dalen skole	0,00	0,00	0,00	0,00
Korr.Djupvik industriområde	-634 415,00	0,00	0,00	0,00
Djupvik industriområde	543 793,00	3 425 000,00	3 425 000,00	909 296,25
Sentrumplan Løkvoll	50 016,46	200 000,00	200 000,00	0,00
Plan Fosseneset	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00
Plan Spåkenes	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00
Hengebru Kåfjorddalen	5 163 110,74	7 000 000,00	7 000 000,00	1 006 133,61
Homebox	0,00	0,00	0,00	0,00
Birtavarre sentrum	23 750,00	5 000 000,00	5 000 000,00	188 825,33
Blest Birtavarre	3 400,00	0,00	0,00	2 269 738,50
Tilrettelegging for næringslivet	0,00	0,00	0,00	0,00
Olderdalen sentrum	37 140,48	1 750 000,00	1 750 000,00	263 782,05
Kart, oppmåling	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00
Bibliotek Olderdalen	0,00	4 700 000,00	4 700 000,00	1 875,00
Bokbuss	0,00	0,00	0,00	0,00
Kunstgress Fossen	0,00	0,00	0,00	0,00
Kunstgress Holmen	0,00	0,00	0,00	82 285,00
Ballbinge Olderdalen	0,00	0,00	0,00	0,00
Ballbinge Djupvik	0,00	0,00	0,00	0,00
Arbeidsbil teknisk avd	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservert infrastruktur reiseliv	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 2 B - Investeringsregnskapet -side 2-

	Regnskap 2011	Rev. budsjett 2011	Oppr. budsjett 2011	Regnskap 2010
Invest. Nordnesfjellet - rasforeb.	5 344 658,54	0,00	0,00	0,00
Vannledn. Grønmyrveien	313 508,80	600 000,00	600 000,00	0,00
Utskifting armaturer bygg	0,00	0,00	0,00	484 262,39
Olderdalen vannverk	24 030,40	1 000 000,00	1 000 000,00	38 198,40
Birtavarre vannverk	105 071,20	9 000 000,00	9 000 000,00	418 691,80
Mann dalen vannverk	29 795,00	200 000,00	200 000,00	0,00
Nordmannvik/Djupvik vannverk	0,00	0,00	0,00	0,00
Kumskifte vann	0,00	0,00	0,00	0,00
Mann dalen avløp	0,00	0,00	0,00	0,00
Utslippsledning Birtavarre	0,00	0,00	0,00	0,00
Kumskifte avløp	0,00	225 000,00	225 000,00	0,00
Avløp Birtavarre	0,00	0,00	0,00	0,00
Utslippsledning Djupvik	25 600,00	0,00	0,00	421 529,68
Brannkummer	79 652,00	300 000,00	300 000,00	0,00
Brannhydranter	335 746,50	425 000,00	425 000,00	52 150,00
Boligfelt Olderdalen Nord	155 298,00	0,00	0,00	3 418,00
Utbyggingsområder	0,00	0,00	0,00	0,00
Løkvoll havn- sjøbuer (tilbakef.)	0,00	0,00	0,00	0,00
Boligfelt Olderdaeln	0,00	0,00	0,00	0,00
Boligfelt Birtavarre	735 458,87	1 202 000,00	1 202 000,00	8 321 259,69
Boligfelt Løkvoll 3	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00	
Boligfelt Mann dalen	0,00	0,00	0,00	73 670,21
Kjøp av snøscooter/ATV	0,00	0,00	0,00	0,00
Opprusting Einebakkvegen	105 195,00	140 000,00	140 000,00	0,00
Veg Soleng Olderdalen	33 006,00	0,00	0,00	107 281,20
Ombygging vegkryss Mann dalen skole	0,00	0,00	0,00	0,00

Veglyys	531 186,00	300 000,00	300 000,00	1 318 540,50
Bussholdeplass Olderdalen	0,00	0,00	0,00	179 322,00
Olderdalen skole	463 257,84	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00
Trollvik skole	96 658,53	500 000,00	500 000,00	0,00
Mannndalen skole	1 087 907,29	1 000 000,00	1 000 000,00	
Olderdalen barnehage	230 445,12	500 000,00	500 000,00	0,00
Barnehager felles	0,00	0,00	0,00	0,00
Birtavarre barnehage	182 597,46	500 000,00	500 000,00	258 528,39
Fossen barnehage	0,00	0,00	0,00	0,00
Rehab. Djupvik tidl.barneh	0,00	0,00	0,00	4 378,50
Klimarom Olderdalen barnehage	0,00	0,00	0,00	46 393,50
Klimarom Birtavarre barnehage	0,00	0,00	0,00	0,00
Landingsplass for helikopter	229 840,00	0,00	0,00	153 332,50
Kåfjord helsesenter	0,00	0,00	0,00	0,00
Marielund	0,00	600 000,00	600 000,00	
Nødstrømagregat helsesenter	0,00	0,00	0,00	1 615,35
Renov. Lillestua helsesenteret	0,00	488 000,00	488 000,00	421 576,85
Renov. Kjøkken helsesenteret	105 593,69	200 000,00	200 000,00	1 097 500,11
Forsterket avd.-helsesenter	2 653 247,88	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00
Sprinkling helsesenter	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00
Gammelhotellet	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00
Ombygging rådhus	96 493,38	390 000,00	390 000,00	0,00
Kommunale boliger	36 548,00	0,00	0,00	0,00
Omsorgsboliger Olderdalen	0,00	0,00	0,00	130 018,13
Omsorgsboliger Mannndalen	0,00	0,00	0,00	93 750,00
Agresso-økonomisystem	705 959,04	0,00	0,00	0,00
Datautstyr-Nord troms datasenter	351 737,50	0,00	0,00	0,00
Kjøp av biler	1 885 018,00	2 480 000,00	0,00	0,00
Kjøp avløpsbil	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00
Kjøp av varebil	148 500,00	155 000,00	0,00	0,00
Kjøp av vanntiner	323 492,80	275 000,00	275 000,00	0,00
Inv./utstyr vannverk	9 932,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av steamkjele	271 914,25	195 000,00	195 000,00	0,00
Øreavrundning	0,92			
Sum fordelt	21 884 145,69	56 550 000,00	53 915 000,00	18 347 352,94

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 2 A - Investeringsregnskapet

	Regnskap 2015	Rev. budsjett 2015	Oppr. budsjett 2015	Regnskap 2 014
Investeringer i anleggsmidler	58 493 448,00	55 016 000,00	42 425 000,00	10 771 905,00
Utlån og forskutteringer	8 041 277,00	8 058 000,00	5 664 000,00	5 268 568,00
Avdrag på lån	1 540 305,00	0,00	0,00	1 636 114,00
Avsetninger	860 967,00	0,00	0,00	1 615 867,00
Årets finansieringsbehov	68 935 997,00	63 074 000,00	48 089 000,00	19 292 454,00
Finansiert slik:				
Bruk av lånemidler	-38 918 349,00	-39 138 000,00	-30 325 000,00	-10 340 096,00
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-521 055,00	0,00	0,00	-53 600,00
Tilskudd til investeringer	-13 375 000,00	-13 275 000,00	-7 215 000,00	0,00
Kompensasjon av merverdiavgift	-11 471 668,00	-9 997 000,00	-7 337 000,00	-1 811 388,00
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-4 649 925,00	0,00	0,00	-4 511 053,00
Andre inntekter		0,00	0,00	-7 497,00
Sum ekstern finansiering	-68 935 997,00	-62 410 000,00	-44 877 000,00	-16 723 634,00
Overført fra driftsbudsjettet	0,00	-664 000,00	-2 892 000,00	-2 540 452,00
Bruk av avsetninger	0,00	0,00	-320 000,00	-28 368,00
Sum finansiering	0,00	-63 074 000,00	-48 089 000,00	-19 292 454,00
Resultat (underskudd)	0,00	0,00	0,00	0,00

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 2 B - Investeringsregnskapet

	Regnskap 2015	Rev. budsjett 2014	Oppr. budsjett 2014	Regnskap 2014
Til investeringer i anleggsmidler	58 493 448,00	55 016 000,00	42 425 000,00	10 771 905,00
Fordelt slik:				
Papirløs kommune	284 318,75	231 000,00	240 000,00	0,00
Ephorte 5	440 031,25	440 000,00	0,00	565 485,40
Økonomisystemet Agresso	186 035,38	186 000,00	0,00	0,00
Hjertedefibrillator	138 006,25	138 000,00	210 000,00	0,00
Møbler/utstyr PU-bygg Birtavarre	336 912,79	312 000,00	0,00	0,00
Infrastruktur reiseliv	0,00	0,00	400 000,00	0,00
Planarkiv	0,00	0,00	200 000,00	0,00
Kjøp av grunn til parkeringsplass	16 000,00	0,00	0,00	0,00
Stedsutvikling Olderdalen	138 222,06	473 000,00	1 400 000,00	484 378,00
Stedsutvikling Birtavarre	47 605,25	0,00	0,00	53 888,55
Regulering Skardalen	188 118,10	188 000,00	300 000,00	0,00
Stedsutvikling Løkvoll	380 358,59	338 000,00	1 000 000,00	324 445,93
Regulering Fossen	82 487,38	61 000,00	200 000,00	2 047,31
Stedsutvikling Samuelsberg	71 250,00	0,00	0,00	143 061,13
Infrastruktur Fossenneset	32 202,10	0,00	0,00	710 610,60
Regulering Spåkenes	0,00	0,00	100 000,00	0,00
Djupvik industriområde	0,00	0,00	0,00	44 052,00
Idretts- og friluftaktiviteter/grunnkjøp	7 390,40	0,00	0,00	16 780,00
Minnemonumenter	0,00	0,00	410 000,00	0,00
Andel basseng Manddalen	0,00	0,00	3 700 000,00	0,00
Rengjøringsmaskiner	21 677,55	22 000,00	120 000,00	56 855,81
Nytt økonomisystem		0,00	0,00	202 771,40

Kjøp av biler	256 220,00	257 000,00	0,00	0,00
Kjøp av brannbil	2 018 700,00	2 019 000,00	0,00	0,00
Olderdalen og Manndalen skole	4 897,80	0,00	0,00	295 102,20
Olderdalen og Manndalen skole	681 553,15	686 000,00	0,00	347 870,33
Fallsikring skoler og barnehager	0,00	0,00	215 000,00	71 781,51
Sikring bruer og kaier - IT	140 625,00	142 000,00	150 000,00	0,00
Oppgradering kom.tek	12 425,00	0,00	0,00	100 619,20
Indre Kåfjord vannverk	3 721,60	0,00	0,00	25 132,00
Vann-andel varebil m/henger	182 893,20	200 000,00	200 000,00	0,00
Teknologi vannovervåkning	0,00	0,00	200 000,00	0,00
Vannkummer	0,00	0,00	240 000,00	0,00
Avløp - andel varebil m/henger	183 173,20	200 000,00	200 000,00	0,00
Avløpsspyler på bil	280,00	0,00	0,00	103 500,01
Asfalt Holmenvegen	28 475,30	0,00	0,00	337 994,70
Kaier - småbåtanlegg	328 332,50	329 000,00	350 000,00	0,00
Brannsikringstiltak	0,00	0,00	0,00	59 104,88
Ny skole Trollvik	0,00	0,00	0,00	1 457 218,17
Djupvik ind.område-lys havn	0,00	0,00	100 000,00	0,00
Havn/molo Skardalen	312 600,00	313 000,00	0,00	0,00
Rådhus-oppgr. Brannv.anlegg	0,00	0,00	215 000,00	0,00
Rådhus møbler	0,00	0,00	100 000,00	0,00
Trollvik skole - brannvarsling	99 596,25	160 000,00	160 000,00	0,00
Trollvik skole - nytt taktekke	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00
Trollvik skole - renovering toaletter	0,00	0,00	120 000,00	0,00
Olderdalen skole-taktekke a-fløy	1 240 766,25	1 400 000,00	1 400 000,00	7 187,50
Olderdalen skole-rehab 2 klasserom	46 641,68	150 000,00	150 000,00	0,00
Olderdalen skole - brannsikring	0,00	0,00	200 000,00	0,00
Manndalen skole-frostsikring	0,00	0,00	660 000,00	7 187,50
Manndalen skole-adgangskontroll	289 193,70	290 000,00	130 000,00	0,00
Manndalen skole - brannvarsling	217 386,25	215 000,00	215 000,00	0,00
Manndalen skole - rehab. 2 klasserom	79 706,25	150 000,00	150 000,00	0,00
Birtavarre barnehage - inngangsparti	118 500,00	100 000,00	100 000,00	0,00
Helsesenter-sprinkling	0,00	0,00	0,00	227 178,02
Helsesenter planlegging nytt	1 817 460,34	1 343 000,00	0,00	622 682,78
Helsesenter - skisseprosj. Nytt	0,00	0,00	540 000,00	0,00
Helsesenter - hovedprosjekt	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00

Olderdalen samfunnshus - riving	0,00	0,00	1 700 000,00	0,00
Salg av Marielund	0,00	0,00	0,00	17 762,50
Idrettshall Olderdalen	45 192 078,25	42 799 000,00	19 200 000,00	3 323 206,87
Presteboligen-frostsikr/drenering	0,00	0,00	300 000,00	0,00
Boligfelt Løkvoll	69 050,00	69 000,00	700 000,00	54 299,00
Bjørkholt boligfelt	4 553,00	0,00	0,00	0,00
Andel flytting boliger	0,00	0,00	200 000,00	0,00
Rassikringstiltak	2 794 003,71	1 805 000,00	4 000 000,00	270 052,69
Øreavr.	-0,28	0,00	0,00	0,00
Sum fordelt	58 493 448,00	55 016 000,00	42 425 000,00	9 932 255,99

Kåfjord kommune

Budsjettskjema 2 B - Investeringsregnskapet

	Regnskap 2017	Rev. budsjett 2017	Oppr. budsjett 2017	Regnskap 2016
Til investeringer i anleggsmidler	58 649 143,47	54 602 000,00	152 750 000,00	29 126 427,00
Fordelt slik:				
Ephorte 5	0,00	0,00	0,00	66 625,00
Kåfjord kirke-TAK	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00
IT-løft i skolen	1 237 500,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
El-biler hjemmetjenesten	0,00	0,00	0,00	264 100,00
Trygghetsalarmer	0,00	0,00	500 000,00	0,00
Møbler/utstyr PU-bygg Birtavarre	0,00	0,00	0,00	20 384,00
Planarkiv	141 343,18	150 000,00	0,00	0,00
Stedsutvikling Olderdalen	0,00	0,00	0,00	27 000,00
Stedsutvikling Birtavarre	0,00	0,00	0,00	29 438,70
Regulering Skardalen	3 750,00	0,00	0,00	2 000,00
Stedsutvikling Løkvoll/Fossen	1 049 873,00	231 000,00	0,00	717 058,07
Regulering Fossen	178 133,00	178 000,00	0,00	45 179,40
Stedsutvikling Samuelsberg	12 543,00	0,00	0,00	0,00
Ifrastruktur Fossennesset	80 680,00	0,00	0,00	0,00
Regulering Spåkenes	0,00	0,00	300 000,00	0,00
Kultursal Senter for nordlige folk	1 908 108,00	0,00	0,00	4 448 145,00
Treningsparkeer	0,00	0,00	0,00	109 525,00
Rengjøringsmaskiner	29 926,38	0,00	0,00	154 727,45
Sikring bruer og kaier - IT				12 100,00
Fjernovervåking vann Ytre Kåfjord	117 980,00	150 000,00	150 000,00	0,00
Fjernovervåking vann Olderdalen	117 980,00	150 000,00	150 000,00	0,00
Oppgradering vannforsyning Manddalen	0,00	0,00	1 300 000,00	0,00

Teknologi vannovervåkning	0,00	0,00	0,00	142 775,20
Vannkummer	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00
Avløpskummer	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00
Fjernovervåking avløp Løkvoll	102 225,60	100 000,00	100 000,00	0,00
Fjernovervåking avløp Birtavarre	102 224,40	100 000,00	100 000,00	0,00
Oppgr. Overv/avløp sentr. Manddalen	1 114 866,25	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00
Ledlys	733 000,00	0,00	0,00	0,00
Asfaltering plasser og veier	83 196,00	0,00	0,00	429 350,00
Nausttomter i Olderdalen	640 253,00	640 000,00	640 000,00	0,00
Opprusting kai Olderdalen	0,00	0,00	0,00	13 220,00
Småbåthavn/Molo - Manddalen	5 216 835,50	5 219 000,00	2 200 000,00	383 843,23
Havn/molo Skardalen	18 118,40	0,00	0,00	193 512,00
Industriområde Skardalen	0,00	0,00	2 100 000,00	0,00
Rådhus-oppgr. Brannv.anlegg	13 620,00	0,00	0,00	179 039,14
Rådhus møbler	4 250,00	0,00	0,00	84 830,27
Trollvik skole - brannvarsling	0,00	0,00	0,00	44 730,75
Trollvik skole - renovering toaletter	0,00	0,00	0,00	155 255,90
Olderdalen skole - brannsikring	112 506,15	113 000,00	0,00	117 708,00
Olderdalen skole - frostsikring	0,00	0,00	660 000,00	0,00
Manddalen skole-frostsikring	0,00	0,00	0,00	538 160,00
Manddalen skole - brannvarsling	0,00	0,00	0,00	12 818,75
Manddalen skole - rehab. 2 klasserom	0,00	0,00	0,00	23 125,00
Manddalen skole-støydemping	0,00	0,00	0,00	112 306,43
Helsesenter Birtavarre - nytt	33 230 444,69	29 766 000,00	130 000 000,00	12 525 153,76
Idrettshall Olderdalen	369 046,65	275 000,00	0,00	2 525 629,03
Boligfelt Løkvoll	0,00	0,00	0,00	16 582,00
Andel flytting boliger	9 134 661,00	9 135 000,00	3 750 000,00	4 801 141,00
Rassikringstiltak	0,00	0,00	0,00	-464 167,00
Rassikring-anl.bidrag Samuelsberg	1 151 919,29	1 289 000,00	3 000 000,00	882 378,18
Rassikring-anl.bidrag Olderdalen	644 159,98	706 000,00	2 500 000,00	512 752,67
øreavr.				0,07
Sum fordelt	58 649 143,47	54 602 000,00	152 750 000,00	29 126 427,00

Økonomisk oversikt - Investering

Tall i 1 kroner	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017	Regnskap 2016
INNETEKTER				
Salg driftsmidler og fast eiendom	-515 385	0	0	-475 980
Andre salgsinntekter	0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	-49 156	0	0	-432 970
Kompensasjon av merverdiavgift	-7 651 785	-8 318 000	-30 002 000	-3 160 376
Statlige overføringer	-7 338 859	-7 340 000	0	-3 801 141
Andre overføringer	-1 908 108	0	0	-818 145
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0	0
Sum inntekter	-17 463 293	-15 658 000	-30 002 000	-8 688 612
UTGIFTER				
Lønnsutgifter	700 476	701 000	0	746 934
Sosiale utgifter	114 248	147 000	0	130 440
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	37 336 642	38 272 500	143 500 000	15 136 704
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.	0	0	0	11 688
Overføringer	20 423 783	15 381 500	9 250 000	13 100 662
Renteutgifter og omkostninger	73 994	100 000	0	0
Fordelte utgifter	0	0	0	0
Sum utgifter	58 649 143	54 602 000	152 750 000	29 126 427
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
Avdrag på lån	2 045 359	0	0	1 809 579
Utlån	7 458 891	7 000 000	7 000 000	5 048 000
Kjøp av aksjer og andeler	877 527	664 000	664 000	804 068
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk	7 370 821	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0	0	0

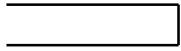
Avsatt til bundne fond	640 641	0	0	393 544
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner	18 393 239	7 664 000	7 664 000	8 055 191

Finansieringsbehov	59 579 089	46 608 000	130 412 000	28 493 007
---------------------------	-------------------	-------------------	--------------------	-------------------

FINANSIERING

Bruk av lån	-56 639 891	-45 493 000	-129 572 000	-15 805 470
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	-719 581
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-2 686 000	0	0	-2 203 123
Overført fra driftsregnskapet	0	-1 115 000	-840 000	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum finansiering	-59 325 890	-46 608 000	-130 412 000	-18 728 174

Udekket / Udisponert	253 199	0	0	9 764 833
-----------------------------	----------------	----------	----------	------------------



BALANSEREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
210000001	HOVEDKASSE	28 398,00	18 819,00
210070001	SKATTETREKSKONTO 4785.07.07428	5 196 176,00	5 193 666,00
210320001	SNN - HOVEDKONTO 47850700024	17 124 128,04	(18 825 994,60)
210320002	SNN - AGRESSO FAKT 47502639303	418 110,55	1 056 097,63
210320004	SNN-FOND I SPAREBANKEN	12 874 519,55	10 508 226,55
210320007	DNB-KONTO 1503.75.26425	72 497,07	25 292,68
210	Kasse, postgiro, bankinnskudd	35 713 829,21	(2 023 892,74)
213080001	INTERIMSKONTO(21399001)	207 861,26	239 263,85
213080002	INTERIMSKONTO LEGEKONT.	5 003,00	9 631,00
213200005	TROMS KRAFT-KONSESJONSAVGIFT	0,00	1 996 200,00
213610001	REFUSJONER FRA NAV(AGRESSO)	731 413,00	560 505,00
213610002	REFUSJON FERIEPENGER NAV	373 555,00	412 225,00
213610003	INTERIMSKONTO SYKEPENGER	(38 651,00)	(38 651,00)
213610004	NAV-REF.KRAV (21310004)	157 921,00	65 935,00
213610006	NAV-REF.KR. OPPH KÅFJORD HELSESENTER	237 198,00	0,00
213610008	HELFO VEST-REF.KRAV HELSEØSTER	2 223,00	2 492,00
213610009	HELFO NORD-REF.KRAV LEGER	37 035,00	20 143,00
213610010	STATEN(FYLKESM)-REF.KRAV SKOLEVERKET	0,00	26 745,00
213610012	STATEN-TILG.RAMMETILSKUDD	2 965 171,00	3 575 678,00
213610016	IMDI-REF.KRAV INTEGRERINGS FLYKTNINGER	0,00	3 187 000,00
213610026	FYLKESMANNEN-REF.KRAV SKOLE ASYLANTER	155 353,00	0,00
213610030	STATEN-REF.KRAV RESSURSKR.BRUKERE	6 353 000,00	7 343 000,00
213610057	SAMETINGET-REF.KRAV ANSVAR 252 HO-201/15	0,00	65 000,00
213610058	SAMETINGET-REF.KRAV ANSVAR 442 RG 049/15	94 883,98	71 766,73
213610059	SAMETINGET-REF.KRAV ANSVAR 440 RG 74/14	0,00	51 000,00
213640003	SKATTEKASSA-TILG.FORDELINGSOPPGJØR	344 325,00	228 293,00
213640005	TILGODE MVA-KOMPENSASJON	5 732 143,00	2 324 135,00
213650001	FYLKET-TILSKUDD DKS	3 850,00	0,00
213650007	FYLKET-Sпилlemidler IDRETTSHALL OLDERDALEN	3 460 000,00	6 917 000,00
213650013	TROMS FYLKESKOMMUNE-REF.KRAV KRATTR. ANSVAR 642	36 000,00	36 000,00
213650022	SKJERVØY-REF.KRAV	4 000,00	0,00
213650024	VEKSLEPENGER-LEGEKONTORET	400,00	400,00

BALANSEREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
213650028	MODUM/ELVERUM-REF.KRAV UNDERV.(21350044)	22 975,79	22 975,79
213890001	AGRESSO FAKTURERING	4 556 001,49	5 679 610,05
213890003	FORSKUDDSKONTO	161 669,51	257 435,02
213890004	NEGATIV NETTO LØNN	79 667,52	74 408,17
213890006	RESTANSER LÅN - LINDORFF	182 120,99	181 112,15
213890008	NEGATIV NETTO FRA NLP 21375012	34 931,83	34 931,83
213890012	FRILUFTSRÅDENE I NORD-TROMS OG FINNMARK-TILSK.FJÆRAAKSJON	0,00	45 000,00
213	Kortsiktige fordringer	25 900 051,37	33 389 234,59
219550001	KLP-PREMIEAVVIK 2002	0,00	230 586,00
219550002	SPK-PREMIEAVVIK 2003	16 138,00	32 271,00
219550003	SPK-PREMIEAVVIK 2004	51 791,00	77 684,00
219550004	KLP-PREMIEAVVIK 2004	441 748,00	662 618,00
219550005	SPK-PREMIEAVVIK 2005	24 639,00	32 853,00
219550006	KLP-PREMIEAVVIK 2006	153 761,60	192 202,00
219550007	SPK-PREMIEAVVIK 2006	56 185,00	70 231,00
219550008	KLP-PREMIEAVVIK 2007	381 554,00	457 866,00
219550009	KLP-PREMIEAVVIK 2008	1 312 786,00	1 531 583,00
219550010	SPK-PREMIEAVVIK 2009	5 605,00	6 406,00
219550011	KLP-PREMIEAVVIK 2009	417 512,00	477 156,00
219550012	SPK-PREMIEAVVIK 2010	72 567,00	81 638,00
219550013	KLP-PREMIEAVVIK 2010	392 982,00	442 104,00
219550014	KLP-PREMIEAVVIK 2011	346 784,00	433 481,00
219550015	KLP-PREMIEAVVIK 2012	2 900 617,00	3 480 742,00
219550016	KLP-PREMIEAVVIK 2013	922 796,00	1 076 595,00
219550017	KLP-PREMIEAVVIK 2014	3 029 408,00	3 786 758,00
219550018	SPK-PREMIEAVVIK 2015	153 418,00	184 101,00
219550019	KLP-PREMIEAVVIK 2016	2 453 439,00	2 862 345,00
219550020	SPK-PREMIEAVVIK 2016	85 271,00	99 483,00
219550021	KLP-PREMIEAVVIK 2017	1 239 446,00	0,00
219	Premieavvik	14 458 447,60	16 218 703,00
220550001	KLP-PENSJONSMIDLER	304 425 591,00	280 253 105,00
220550002	SPK-PENSJONSMIDLER	30 992 405,00	31 413 097,00

BALANSEREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
220	Pensjonsmidler	335 417 996,00	311 666 202,00
221152001	KÅFJORD ASVO AS	100 000,00	100 000,00
221200001	TROMSPRODUKT AS	5 000,00	5 000,00
221200002	SENTER FOR NORDLIGE FOLK AS(TIDL. AJA)	1 000,00	1 000,00
221200003	BIRTAVARRE SAMFUNNSHUS BA	500,00	500,00
221200004	YMBER AS	100 000,00	100 000,00
221200006	A/L BIBLIOTEKSENTRALEN	600,00	600,00
221200007	NORD TROMS REGIONRÅD AS	12 500,00	12 500,00
221200008	SAPPEN LEIRSKOLE	5 000,00	5 000,00
221200009	KOMMUNEKRAFT AS	1 000,00	1 000,00
221200010	AVFALLSSERVICE AS	50 000,00	50 000,00
221200011	UNGBO AS	16 600,00	12 000,00
221200012	BREDBÅNDSFYLKET TROMS AS, 1600	16 000,00	16 000,00
221200013	SENTER FOR NORDLIGE FOLK AS	872 000,00	872 000,00
221200014	VISIT LYGGENFJORD AS-250000 AKSJER A KR 1,-	250 000,00	250 000,00
221200015	NORD TROMS MUSEUM	30 000,00	30 000,00
221550001	KLP-EGENKAPITALINNSKUDD	7 440 336,00	6 567 409,00
221650001	KOMREV NORD IKS	46 363,00	46 363,00
221650002	K-SEKRETARIAT IKS	9 006,00	9 006,00
221	Aksjer og andeler	8 955 905,00	8 078 378,00
222890001	FORMIDLINGSLÅN/STARTLÅN	33 928 873,17	29 135 631,26
222890002	SOSIALLÅN	107 989,00	112 439,00
222890004	LÅN NÆRINGSFONDET	728 027,34	824 078,09
222890005	ETABLERINGSLÅN 2	362 827,44	362 827,44
222890006	ETABLERINGSLÅN	144 274,52	157 786,08
222890007	NÆRINGSLÅN RENTE OG AVDR FRIE M.M.	0,00	2 780 622,18
222	Utlån	35 271 991,47	33 373 384,05
224080001	Aktivering anlegg 5 år	2 728 365,60	1 981 583,70
224080002	Aktivering anlegg 10 år	4 847 617,38	6 626 859,70
224080003	Aktivering anlegg 20 år	30 439 495,30	32 163 223,18
224	Utstyr, maskiner og transportmidler	38 015 478,28	40 771 666,58
227080001	Aktivering anlegg 40 år	192 626 872,70	192 627 945,09

BALANSEREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
227080002	Aktivering anlegg 50 år	94 248 009,99	60 889 349,00
227080003	Aktivering anlegg tomter	40 937 002,42	38 151 796,42
227	Faste eiendommer og anlegg	327 811 885,11	291 669 090,51
232080001	KOSTNADSFØRTE FAKTURAER	(1 315 818,92)	(1 957 675,70)
232080004	INTERIMSKONTO (23999001)	(421 943,94)	(424 543,94)
232080007	RESERVERING BOLIGTOMTER	(10 000,00)	0,00
232080008	UTLENDINGSDIR.-VKT-INNBET	0,00	(348 053,00)
232200001	LEVERANDØRGJELD	(21 563 736,05)	(9 650 390,14)
232355001	TREKKEIERE 1-MNDLIG - Andre	(4 247,59)	(4 209,70)
232355002	KOMM.BANKEN-PÅLØPTE RENTER	(330 731,00)	(385 508,00)
232355003	KOMM.KRED KLP BANKEN-PÅL.RENTER	(32 323,00)	(34 046,00)
232355005	KOMM.KRED-SKYLDIG AVDRAG(MINSTEAVDRAG)	(943 000,00)	0,00
232395001	HUSBANKEN-PÅL. RENTER	(188 272,00)	(230 332,00)
232610003	SAMETINGET-TILB.BET AV TILSKUDD	(59 948,29)	0,00
232610004	SAMETINGET-TILBAKEBET TILSK. UTG. CD	(50 000,00)	0,00
232640001	OPPGJØRSKONT MVA	(532 892,00)	(467 424,00)
232640003	SKATTETREKK	(5 159 506,00)	(5 165 650,00)
232640005	UTLEGGSTREKK SKATT	(36 670,00)	(34 234,00)
232890001	NETTOLØNN	0,00	14 436,11
232890003	PÅLØPTE FERIEPENGER	(14 843 179,04)	(15 049 335,63)
232890005	KOSTNADSFØRT IKKE UTBET LØNN	0,00	(50 214,85)
232890007	DEPOSITUM HAVNEAVGIFTER	(529 506,25)	(522 906,59)
232890008	DEPOSITUM TRYGGHETSALARMER	(9 300,00)	(9 300,00)
232890015	MIDLERT.PENSJ.TR. KLP	4 518,09	4 518,09
232890016	MIDLERT.PENSJ.TR. SPK	(435,66)	(435,66)
232890017	DEPOSITUM BRYSTPUMPE	(600,00)	(300,00)
232890019	IKKE HEVET PARTISTØTTE TIL POLITISKE PARTIER	0,00	(9 397,63)
232	Annen kortsiktig gjeld	(46 027 591,65)	(34 325 002,64)
239550001	SPK-PREMIEAVVIK 2002	0,00	(12 420,00)
239550002	SPK-PREMIEAVVIK 2007	(121 324,00)	(145 590,00)
239550003	SPK-PREMIEAVVIK 2008	(191 122,00)	(222 975,00)
239550004	SPK-PREMIEAVVIK 2011	(246 314,00)	(307 893,00)

BALANSEREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
239550005	SPK-PREMIEAVVIK 2012	(273 293,00)	(327 951,00)
239550006	SPK-PREMIEAVVIK 2013	(430 273,00)	(501 985,00)
239550007	SPK-PREMIEAVVIK 2014	(305 188,00)	(381 485,00)
239550008	SPK-PREMIEAVVIK 2017	(295 680,00)	0,00
239550020	KLP-PREMIEAVVIK 2003	(5 982,40)	(11 964,80)
239550021	KLP-PREMIEAVVIK 2005	(285 316,00)	(380 423,00)
239550022	KLP-PREMIEAVVIK 2015	(656 443,00)	(787 731,00)
239	Premieavvik	(2 810 935,40)	(3 080 417,80)
240550001	KLP-PENSJONSFORPLIKTELSE	(357 529 565,00)	(339 563 816,00)
240550002	SPK-PENSJONSFORPLIKTELSE	(44 404 349,00)	(43 843 115,00)
240	Pensjonsforpliktelse	(401 933 914,00)	(383 406 931,00)
245355013	KOMM.BANKEN-DIV.INV. 20120588 OPPT 7/12-12	(21 192 700,00)	(22 605 560,00)
245355014	KOMM.BANKEN-REF.LÅN 20120421	(25 308 980,00)	(26 308 980,00)
245355015	KOMM.BANKEN-LÅN 20120425(REF.GML.LÅN)	(24 191 580,00)	(25 191 580,00)
245355016	KOMM.BANKEN-LÅN 20120426(REF.GML.LÅN)	(25 150 560,00)	(26 150 560,00)
245355017	KOMM.BANKEN- 20130735 DIV. INV. OPPTATT 18/12-13	(13 850 160,00)	(14 363 120,00)
245355018	KOMM.BANKEN-LÅN 20150348 OPPT.22/7-15 DIV INVEST	(11 844 840,00)	(12 198 420,00)
245355019	KOMM.BANKEN-LÅN 20150680 OPPT. 10/12-15	(17 188 880,00)	(17 694 440,00)
245355020	KOMM.BANKEN-LÅN 20160648	0,00	(9 687 000,00)
245355021	KOMM.BANKEN-LÅN 20160648 OPPT. 5/1-17	(22 466 300,00)	0,00
245355022	KOMM.BANKEN-HELSESENTER LÅN 20170724	(20 000 000,00)	0,00
245355030	KLP-BANKEN-DIV.INV.-04 83175039778	0,00	(129 708,00)
245355031	KLP-BANKEN-REF.DIV LÅN 83175020880(9976)	(10 925 200,00)	(11 300 200,00)
245355033	KLP-KOMMUNEKREDITT AS-LÅN 83175536631 OPPT 22/12-17	(15 627 000,00)	0,00
245395003	HUSBANKEN-STARTL. 167133065	(1 215 839,00)	(1 364 842,00)
245395004	HUSBANKEN-STARTL. 167138791	(1 795 149,00)	(1 936 184,00)
245395005	HUSBANKEN-STARTL. 167142777	(2 948 862,00)	(3 163 551,00)
245395006	HUSBANKEN-STARTL. 167146851	(560 000,00)	(600 000,00)
245395007	HUSBANKEN-STARTL. 167153493	(2 572 718,00)	(2 731 066,00)
245395008	HUSBANKEN-STARTL. 167156827	(2 640 000,00)	(2 800 000,00)
245395009	HUSBANKEN-PSYKRIATIB. 167141639	(2 791 030,00)	(2 935 718,00)
245395010	HUSBANKEN -STARTL. 167159854	(4 320 000,00)	(4 560 000,00)

BALANSEREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
245395011	HUSBANKEN-STARTL. 167161728	(2 280 000,00)	(2 400 000,00)
245395013	HUSBANKEN-STARTLÅN 28/11-13 167165679	(2 007 922,00)	(2 103 538,00)
245395014	HUSBANKEN-STARTLÅN 6/8-14 167168103	(7 199 996,00)	(7 466 664,00)
245395015	HUSBANKEN-STARTLÅN 3/6-15 167170711	(4 600 000,00)	(4 800 000,00)
245395016	HUSBANKEN-STARTLÅN 20/5-16 167172816	(2 820 000,00)	(2 940 000,00)
245395017	HUSBANKEN-STARTLÅN 11/5-17 167174598	(10 860 000,00)	0,00
245	Andre lån	(256 357 716,00)	(205 431 131,00)
251080001	NÆRINGSFONDET	(10 521 741,51)	(10 025 602,70)
251080002	SAMISK NÆRINGSFOND 4747098023	0,00	(605,00)
251080015	STATL. NÆRINGSFOND 474709802	0,00	(622 910,19)
251080021	TAPSFOND ETABL.L FOM 1997	(162 500,42)	(162 500,42)
251080027	BOLIGTISKUDD TILPASNING	(60 553,89)	(49 428,45)
251080029	BOLIGTILSKUDD ETABLERING	(589 268,00)	(329 268,00)
251080051	LEGEKONT.ØREM.MIDL.LEGEKONT.	(166 661,74)	(125 725,58)
251080081	BOKBUSS	(130 000,00)	(130 000,00)
251080088	KOMMUNALT UTVIKLINGSFOND ANSVAR 417	(1 726 637,84)	(1 545 341,84)
251080095	FOND PARTNERSK. FOLKEH.	(100 000,00)	(100 000,00)
251080096	FOND STIPEND(12350)ANSVAR 209	(106 583,00)	(106 583,00)
251080103	FYSAK-FOND AKTIVITETSTILTAK 2007	(8 500,00)	(8 500,00)
251080112	"UNGE & RUS" UNGDOMSSK.(12302)	0,00	(75 000,00)
251080121	FYSAKFOND AVS 2009 1.4755.	(75 000,00)	(75 000,00)
251080123	"GOD OPPVEKST I KÅFJORD" (1.222)	0,00	(79 830,90)
251080127	"DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN-DKS" ANSVAR 250	(6 631,79)	(14 622,79)
251080136	FOND STUDIEHJ SAMISK	(224 142,00)	(224 142,00)
251080137	FOND STUDIEHJEMMEL SAMISK ANSVAR 209 I 2014	(153 000,00)	(153 000,00)
251080142	FOND MEDIAH./INFO NORDNESFJ ANSVAR 624(TIDL.553)	(391 057,36)	(370 274,72)
251080149	SKJØDSELSFOND TURLØYPER/STIER(ANSV 414)	(269 790,00)	(269 790,00)
251080160	"UTGIVELSE AV CD" AVS FRA ANSVAR 436/2013	0,00	(50 000,00)
251080162	"PROSJ. STYRKING AV KOMM.BARNEVERN" FRA ANSVAR 233/2013	(52 296,32)	(52 296,32)
251080163	"TOLKEBOKS" AVS FRA ANSVAR 436/2013	(121 825,00)	(137 450,00)
251080170	"FAMILIENS HUS" AVSATT FRA ANSVAR 376 I 2014	0,00	(200 000,00)
251080171	UNGDOOMSTRINN I UTVIKLING ANSVAR 264	0,00	(33 745,52)

BALANSEREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
251080172	"SPASERSTOKKEN" ANSVAR 380(tidligere 242)	(26 336,00)	(29 454,00)
251080173	"NATURSTI FOSSEN BH" ANSVAR 265	(54 484,06)	(54 484,06)
251080174	"NATURSTI BIRTAVARRE BH" ANSVAR 266	(40 773,47)	(40 773,47)
251080177	BIBLIOTEKPROSJEKT ANSVAR 445	(50 000,00)	(50 000,00)
251080178	GAVE SPRÅKSENTERET ANSVAR 437	(5 000,00)	(5 000,00)
251080179	KRATTRYDDING ANSVAR 642	0,00	(10 997,90)
251080180	PROSJ. DIABETES 2 ANSVAR 348	(2 084,23)	(50 000,00)
251080182	STYRK. RUSTJ. 765.62 ANSVAR 331 (400.000)	0,00	(273 804,06)
251080183	KOMPETANSEHEVENDE TILTAK BARNEV. ANSVAR 230	0,00	(10 000,00)
251080184	PROSJ.BARNEVERN NORD TROMS ANSVAR 132	(713 601,98)	(687 258,75)
251080185	EVALUERING AV SAMISK SPRÅK I KÅFJORD FRA ANSVAR 436 I 2016	(200 000,00)	(200 000,00)
251080186	PROSJ. INKL, BARNEHAGE- OG SKOLEMILJØ(ISB) ANSVAR 269	(520 000,00)	0,00
251080187	PROSJ. "DOK"-DESENTRALISERT KOMPET.H. I SKOLEN" ANSVAR 268	(388 855,00)	0,00
251080188	KOMPETANSEHEVING BARNEVERN AVS. FRA ANSVAR 230 I 2017	(15 000,00)	0,00
251080189	RYDDEAKSJON I FJÆRA - JFR ANSVAR 420	(35 000,00)	0,00
251080190	"FILMPROSJEKT-FORNORSKNING" FRA ANSVAR 435 I 2017	(100 000,00)	0,00
251080191	FOREBYGGING UØNSKET SVANGERSKAP ANSVAR 308	(25 098,19)	0,00
251080192	"PSYKOLOG" AVS FRA ANSVAR 324 I 2017	(410 000,00)	0,00
251080193	PROSJ STILLING NAV AVS FRA ANSVAR 328 I 2017	(275 000,00)	0,00
251080194	FOND "SEMINAR MAI 2018" FRA ANSVAR 436	(50 000,00)	0,00
251080195	KOMPETANSE OG INNOVASJONSTILTAK FRA ANSVAR 346	(264 100,00)	0,00
251080196	AVS. FRA ANSVAR 346 (OVERSK 2017)	(126 846,34)	0,00
251080200	OVERDEKN. VANN (16320) ANSVAR 610	(99 162,79)	(168 614,87)
251080201	OVERDEKN. AVLØP (16330) ANSVAR 615	0,00	(62 457,33)
251080202	OVERDEKN. FEIING ANSVAR 621	(507 386,22)	(465 937,61)
251	Bundne driftsfond	(18 774 917,15)	(17 050 399,48)
255080001	FOND NEDBET.GJELD/UTLÅN	(1 824 296,00)	(1 183 655,42)
255080003	FOND. ETABL.LÅN (03815)	(196 969,88)	(196 969,88)
255080004	FOND KJØP AV BOKBUSS	(93 360,00)	(93 360,00)
255080005	FOND STIGER-PETTERSEN HUSET	(40 000,00)	(40 000,00)
255080006	FOND BOKBUSS	(41 913,90)	(41 913,90)
255	Bundne investeringsfond	(2 196 539,78)	(1 555 899,20)

BALANSEREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
256650001	DISPOSISJONSFOND	(1 328 012,23)	(1 328 012,23)
256	Disposisjonsfond	(1 328 012,23)	(1 328 012,23)
258100001	RESSURSKREVENDE BRUKERE	(1 973 000,00)	(1 973 000,00)
258100002	MVA-KOMP. 2009	(213 696,00)	(213 696,00)
258100003	PÅL.RENTER 2000	1 265 482,00	1 265 482,00
258100004	FERIEPENGER-ANSATTE	3 191 560,59	3 191 560,59
258100005	FERIEPENGER-ANSATTE SYKEHJEMMET	922 646,68	922 646,68
258100006	BRUK AV OVERSK.DRIFT 2013 TIL DEKN.AV GAMLE IKKE FINS. INVEST.	(1 169 545,60)	(1 169 545,60)
2581	Endring av regnskapsprinsipper	2 023 447,67	2 023 447,67
259000013	UNDERSKUDD DRIFT 2016	439 351,65	4 470 638,02
25900	Regnskapsmessig merforbruk	439 351,65	4 470 638,02
259700006	UNDERSKUDD INVESTERING 2016	2 394 011,16	9 764 832,61
259700007	UNDERSKUDD INVESTERING 2017	253 198,79	0,00
25970	Udekket i invest.regnskapet 2003	2 647 209,95	9 764 832,61
259900001	KAPITALKONTO	346 650 850,30	293 036 416,46
259900010	Kapitalkonto Anlegg 5-10 år	(23 907 602,00)	(22 054 173,00)
259900011	Kapitalkonto Anlegg 20-50 år	(378 712 016,00)	(335 734 141,00)
259900012	Kapitalkonto Anlegg uten avskr	(41 257 199,40)	(38 471 993,40)
25990	Kapitalkonto	(97 225 967,10)	(103 223 890,94)
291000005	STARTLÅN	8 778 736,44	5 237 627,00
29100	Ubrukte lånemidler	8 778 736,44	5 237 627,00
292000055	HC GARDEROBE OLDERDALEN SAMFUNNSHUS	85 588,13	85 588,13
292000057	IT-FASE 2	2 105 279,12	2 105 279,12
292000058	BOLIGFELT OLDERDALEN 1998	746 874,95	746 874,95
292000059	KLOAKKANLEGG DJUPVIK	270 268,09	270 268,09
292000060	EGENKAP.INNSKUDD KLP	369 547,00	369 547,00
292000061	IT-FASE 1	384 388,69	384 388,69
292000062	AMO-SENTERET OLDERDALEN	250 000,00	250 000,00
292000063	VANNBEH.ANLEGG FISKEMOTTAK	156 900,00	156 900,00
292000064	GRUNNKJ. VEI 2 OLDERDALEN	49 241,00	49 241,00
292000065	RØNTGENAPPARAT -2000	40 150,90	40 150,90
292000066	FISKERIHAVN LØKVOLL	652 910,00	652 910,00

BALANSEREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Regnskap 2016
292000067	LØKVOLL HAVN 2 (SJØBUER)	534 435,00	534 435,00
292000068	RENSEANLEGG LØKVOLL	641 986,57	641 986,57
292000100	UNDERSKUDD AVLØP 2015 SE ANSVAR 615	141 424,32	141 424,32
292000101	UNDERSLUDD AVLØP 2017 SE ANSVAR 615	150 037,14	0,00
29200	Andre memoriakonti	6 579 030,91	6 428 993,77
299990001	MOTPOST MEMORIAKONTI	(15 357 767,35)	(11 666 620,77)
29999	Motkonto for memoriakontiene	(15 357 767,35)	(11 666 620,77)
		0,00	(0,00)

Balanseregnskapet

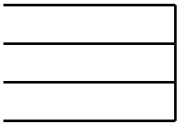
Tall i 1 kroner	Regnskap 2017	Regnskap 2016
EIENDELER		
ANLEGGSMIDLER		
Faste eiendommer og anlegg	327 811 885	291 669 091
Utstyr, maskiner og transportmidler	38 015 478	40 771 667
Utlån	35 271 991	33 373 384
Aksjer og andeler	8 955 905	8 078 378
Pensjonsmidler	335 417 996	311 666 202
Sum anleggsmidler	745 473 256	685 558 721
OMLØPSMIDLER		
Kortsiktige fordringer	25 900 051	33 389 235
Premieavvik	14 458 448	16 218 703
Aksjer og andeler	0	0
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	35 713 829	-2 023 893
Sum omløpsmidler	76 072 328	47 584 045
Sum eiendeler	821 545 584	733 142 766
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Disposisjonsfond	-1 328 012	-1 328 012
Bundne driftsfond	-18 774 917	-17 050 399
Ubundne investeringsfond	0	0
Bundne investeringsfond	-2 196 540	-1 555 899
Regnskapsmessig mindreforbruk	0	0
Regnskapsmessig merforbruk	439 352	4 470 638
Udisponert i investeringsregnskapet	0	0
Udekket i investeringsregnskapet	2 647 210	9 764 833
Kapitalkonto	-97 225 967	-103 223 891
Endring rekneskapsprinsipp AK (drift)	0	0
Endring rekneskapsprinsipp AK (investering)	2 023 448	2 023 448
Sum egenkapital	-114 415 427	-106 899 284
GJELD		
LANGSIKTIG GJELD		
Pensjonsforpliktelser	-401 933 914	-383 406 931
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	-256 357 716	-205 431 131
Sum langsiktig gjeld	-658 291 630	-588 838 062

KORTSIKTIG GJELD

Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-46 027 592	-34 325 003
Premieavvik	-2 810 935	-3 080 418
Sum kortsiktig gjeld	-48 838 527	-37 405 420

Sum egenkapital og gjeld	-821 545 584	-733 142 766
---------------------------------	---------------------	---------------------

Ubrukte lånemidler	8 778 736	5 237 627
Andre memoriakonti	6 579 031	6 428 994
Motkonto for memoriakontiene	-15 357 767	-11 666 621
Sum memoriakonti	0	0



INVESTERINGSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr.budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
05290	KJØP AV AKSJER	4 600,00	0,00	0,00	0,00
05291	KLP-EGENKAPITALINNSKUDD	872 927,00	664 000,00	664 000,00	804 068,00
09290	SALG AV AKSJER	0,00	0,00	0,00	(719 581,00)
09700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	(664 000,00)	(664 000,00)	0,00
		877 527,00	0,00	0,00	84 487,00
1090	AKSJEKJØP/EK INNSKUDD KLP	877 527,00	0,00	0,00	84 487,00
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	0,00	0,00	0,00	53 300,00
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	13 325,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(13 325,00)
07500	REFUSJON FRA KOMMUNER	1 656,59	0,00	0,00	(45 428,29)
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(7 871,71)
		1 656,59	0,00	0,00	0,00
1157	EPHORTE5-SAKSBEHANDLINGSSYSTEM	1 656,59	0,00	0,00	0,00
04709	DIV. TILSKUDD TIL ANDRE	1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	(1 100 000,00)	0,00	(1 100 000,00)	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
1800	KÅFJORD KIRKE - TAK	0,00	0,00	0,00	0,00
02002	EDB-UTSTYR	990 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
04290	MOMS	247 500,00	0,00	0,00	0,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(247 500,00)	(200 000,00)	(200 000,00)	0,00
09100	BRUK AV LÅN	(800 000,00)	(800 000,00)	(800 000,00)	0,00
		190 000,00	0,00	0,00	0,00
2070	IT-LØFT I SKOLEN	190 000,00	0,00	0,00	0,00
02105	KJØP AV BILER HJEMMETJENESTEN	0,00	0,00	0,00	264 100,00
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(264 100,00)
		0,00	0,00	0,00	0,00
3471	EL BILER TIL HJEMMETJENESTEN	0,00	0,00	0,00	0,00
02000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	500 000,00	0,00	0,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	(100 000,00)	0,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	0,00	(400 000,00)	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3479	TRYGGHETSALARMER	0,00	0,00	0,00	0,00

INVESTERINGSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr.budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
02000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	16 307,20
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	4 076,80
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(4 076,80)
		0,00	0,00	0,00	16 307,20
3550	MØBLER/UTSTYR PU-BYGG BIRTAVARRE	0,00	0,00	0,00	16 307,20
05100	AVDRAG PÅ LÅN	2 045 359,00	0,00	0,00	1 809 579,00
05200	UTLÅN FORMIDLINGSLÅN	7 458 890,56	7 000 000,00	7 000 000,00	5 048 000,00
05500	AVSETN. TIL BUNDET FOND	640 640,58	0,00	0,00	393 544,47
09100	BRUK AV LÅN	(7 458 890,56)	(7 000 000,00)	(7 000 000,00)	(5 048 000,00)
09200	AVDRAG STARTLÅN	(1 046 052,73)	0,00	0,00	(871 125,83)
09201	AVDRAG ETABLERINGSLÅN	(13 341,56)	0,00	0,00	(24 481,00)
09203	EKSTRAORD.AVDRAG	(1 626 605,29)	0,00	0,00	(1 307 516,64)
		0,00	0,00	0,00	0,00
3850	STARTLÅN	0,00	0,00	0,00	0,00
00400	OVERTID	4 580,18	0,00	5 000,00	0,00
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	109 410,40	0,00	115 000,00	0,00
04290	MOMS	27 352,60	0,00	30 000,00	0,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(27 352,60)	0,00	(30 000,00)	0,00
09100	BRUK AV LÅN	(113 990,58)	0,00	(120 000,00)	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
4030	PLANARKIV	0,00	0,00	0,00	0,00
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	0,00	0,00	0,00	21 600,00
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	5 400,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(5 400,00)
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(21 600,00)
		0,00	0,00	0,00	0,00
4200	STEDSUTVIKLING OLDERDALEN	0,00	0,00	0,00	0,00
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	0,00	0,00	0,00	23 550,96
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	5 887,74
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(5 887,74)
		0,00	0,00	0,00	23 550,96
4230	STEDSUTVIKLING BIRTAVARRE	0,00	0,00	0,00	23 550,96

INVESTERINGSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr.budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	3 500,00	0,00	0,00	1 600,00
04290	MOMS	250,00	0,00	0,00	400,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(250,00)	0,00	0,00	(400,00)
		3 500,00	0,00	0,00	1 600,00
4240	REGULERING SKARDALEN	3 500,00	0,00	0,00	1 600,00
00532	SKATTEPL. BILGODTJØRELSE	0,00	0,00	0,00	49,20
01164	MAT/MATSERVERING M/MVA KOMP	0,00	0,00	0,00	1 580,00
01214	ANNET FORBRUKSMATERIELL	0,00	0,00	0,00	10 770,00
01600	SKYSS OG KOST	0,00	0,00	0,00	852,20
01707	UTL.FLY,BUSS,TAXI MV	0,00	0,00	0,00	278,18
01900	HUSLEIE	0,00	0,00	0,00	350,00
01904	LEIE LOKALER SEMINAR	0,00	0,00	0,00	2 900,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	644 648,00	0,00	0,00	277 939,45
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	195 250,40	0,00	185 000,00	268 112,69
02706	KONSULENTBISTAND PROSJEKTERING	0,00	0,00	0,00	13 832,40
04290	MOMS	209 974,60	0,00	46 000,00	140 393,95
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(209 974,60)	0,00	(46 000,00)	(140 393,95)
09100	BRUK AV LÅN	(185 000,00)	0,00	(185 000,00)	(576 691,94)
		654 898,40	0,00	0,00	(27,82)
4260	STEDSUTVIKLING LØKVOLL/FOSSEN	654 898,40	0,00	0,00	(27,82)
01401	TRYKKING/ANNONSERING	0,00	0,00	0,00	1 499,20
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	150 456,20	0,00	150 000,00	34 644,32
04290	MOMS	27 676,80	0,00	28 000,00	9 035,88
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(27 676,80)	0,00	(28 000,00)	(9 035,88)
09100	BRUK AV LÅN	(150 000,00)	0,00	(150 000,00)	0,00
		456,20	0,00	0,00	36 143,52
4261	REGULERING FOSSEN	456,20	0,00	0,00	36 143,52
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	12 543,00	0,00	0,00	0,00
		12 543,00	0,00	0,00	0,00
4262	STEDSUTVIKLING SAMUELSBERG	12 543,00	0,00	0,00	0,00
02801	KJØP AV EIENDOM-GRUNN	80 680,00	0,00	0,00	0,00
		80 680,00	0,00	0,00	0,00

INVESTERINGSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr.budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
4263	INFRASTRUKTUR FOSSENESSET	80 680,00	0,00	0,00	0,00
02705	KONSULENTER	0,00	300 000,00	0,00	0,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	(60 000,00)	0,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	0,00	(240 000,00)	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
4280	REGULERING SPÅKENES	0,00	0,00	0,00	0,00
04709	DIV. TILSKUDD TIL ANDRE	1 908 108,00	0,00	0,00	4 448 145,00
08300	TILSKUDD FRA FYLKET	(1 908 108,00)	0,00	0,00	(748 145,00)
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(3 700 000,00)
		0,00	0,00	0,00	0,00
4501	KULTURSAL SENTER FOR NORDLIGE FOLK	0,00	0,00	0,00	0,00
02015	UTEAPPARATER	0,00	0,00	0,00	87 620,00
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	21 905,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(21 905,00)
		0,00	0,00	0,00	87 620,00
4533	TRENINGSPARKER	0,00	0,00	0,00	87 620,00
02000	INVENTAR OG UTSTYR	23 941,10	0,00	0,00	123 781,96
04290	MOMS	5 985,28	0,00	0,00	30 945,49
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(5 985,28)	0,00	0,00	(30 945,49)
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(123 781,96)
		23 941,10	0,00	0,00	0,00
6000	RENGJØRINGSMASKINER	23 941,10	0,00	0,00	0,00
06600	SALG AV DRIFTSMIDLER	(5 000,00)	0,00	0,00	0,00
		(5 000,00)	0,00	0,00	0,00
6001	SALG AV BILER	(5 000,00)	0,00	0,00	0,00
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	0,00	0,00	0,00	12 100,00
		0,00	0,00	0,00	12 100,00
6016	SIKRING BRUER/KAIER - IT	0,00	0,00	0,00	12 100,00
02000	INVENTAR OG UTSTYR	117 980,00	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	(117 980,00)	(150 000,00)	(150 000,00)	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

INVESTERINGSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr.budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
6203	FJERNOVERVÅKING VANN YTRE KÅFJORD	0,00	0,00	0,00	0,00
02000	INVENTAR OG UTSTYR	117 980,00	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	(117 980,00)	(150 000,00)	(150 000,00)	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
6204	FJERNOVERVÅKING VANN OLDERDALEN	0,00	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	0,00	1 300 000,00	0,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	0,00	(1 300 000,00)	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
6206	OPPGRADERING VANNFORSYNING MANNDALLEN	0,00	0,00	0,00	0,00
01954	LISENSER og OPPGRADERINGER AV PROGRAMMER	0,00	0,00	0,00	96 200,00
02003	VERKTØY	0,00	0,00	0,00	46 575,20
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(142 775,20)
		0,00	0,00	0,00	0,00
6208	TEKNOLOGI VANNOVERVÅKNING	0,00	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	0,00	(150 000,00)	(150 000,00)	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
6209	VANNKUMMER	0,00	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	0,00	(150 000,00)	(150 000,00)	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
6371	AVLØPSKUMMER	0,00	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	102 225,60	100 000,00	100 000,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	(100 000,00)	(100 000,00)	(100 000,00)	0,00
		2 225,60	0,00	0,00	0,00
6375	FJERNOVERVÅKING AVLØP LØKVOLL	2 225,60	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	102 224,40	100 000,00	100 000,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	(100 000,00)	(100 000,00)	(100 000,00)	0,00
		2 224,40	0,00	0,00	0,00
6376	FJERNOVERVÅKING AVLØP BIRTAVARRE	2 224,40	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	891 893,00	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00

INVESTERINGSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr.budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
04290	MOMS	222 973,25	0,00	0,00	0,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(222 973,25)	(800 000,00)	(800 000,00)	0,00
09100	BRUK AV LÅN	(891 893,00)	(3 200 000,00)	(3 200 000,00)	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
6377	OPPGRADERING OVERVANN OG AVLØP SENTRUMSVEIEN	0,00	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	586 400,00	0,00	0,00	0,00
04290	MOMS	146 600,00	0,00	0,00	0,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(146 600,00)	0,00	0,00	0,00
		586 400,00	0,00	0,00	0,00
6410	LEDLYS	586 400,00	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	0,00	0,00	0,00	77 300,00
02351	REHAB. BYGG/ANLEGG	83 196,00	0,00	0,00	266 180,00
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	85 870,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(85 870,00)
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(343 480,00)
		83 196,00	0,00	0,00	0,00
6471	ALFALTERING Plasser og veier	83 196,00	0,00	0,00	0,00
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	0,00	0,00	0,00	13 220,00
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(13 220,00)
		0,00	0,00	0,00	0,00
6501	OPPRUSTNING KAI OLDERDALEN	0,00	0,00	0,00	0,00
02800	TOMTEKJØP	640 253,00	640 000,00	640 000,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	(640 000,00)	(640 000,00)	(640 000,00)	0,00
		253,00	0,00	0,00	0,00
6505	NAUSTTOMTER OLDERDALEN	253,00	0,00	0,00	0,00
00532	SKATTEPL. BILGODTGJØRELSE	198,00	0,00	0,00	0,00
01214	ANNET FORBRUKSMATERIELL	25 500,00	0,00	26 000,00	0,00
01600	SKYSS OG KOST	1 485,00	0,00	2 000,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	4 944 053,00	2 200 000,00	4 945 000,00	248 049,32
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	229 399,50	0,00	230 000,00	111 424,21
02706	KONSULENTBISTAND PROSJEKTERING	16 200,00	0,00	16 000,00	17 290,50
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	7 079,20

INVESTERINGSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr.budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	(440 000,00)	0,00	(7 079,20)
09100	BRUK AV LÅN	(5 216 835,50)	(1 760 000,00)	(5 219 000,00)	(376 764,03)
		0,00	0,00	0,00	0,00
6531	SMÅBÅTHAVN/MOLO MANNDALEN	0,00	0,00	0,00	0,00
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	9 523,20	0,00	0,00	87 274,40
02706	KONSULENTBISTAND PROSJEKTERING	6 109,60	0,00	0,00	67 535,20
04290	MOMS	2 485,60	0,00	0,00	38 702,40
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(2 485,60)	0,00	0,00	(38 702,40)
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(70 000,00)
		15 632,80	0,00	0,00	84 809,60
6570	HAVN/MOLO - SKARDALEN	15 632,80	0,00	0,00	84 809,60
02350	NYBYGG/NYANLEGG	0,00	2 100 000,00	0,00	0,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	(420 000,00)	0,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	0,00	(1 680 000,00)	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
6571	INDUSTRIOMRÅDE SKARDALEN	0,00	0,00	0,00	0,00
02351	REHAB. BYGG/ANLEGG	10 896,00	0,00	0,00	3 950,00
02500	MATERIALER NYBYGG/VEDLIKEHOLD	0,00	0,00	0,00	139 281,31
04290	MOMS	2 724,00	0,00	0,00	35 807,83
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(2 724,00)	0,00	0,00	(35 807,83)
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(143 231,31)
		10 896,00	0,00	0,00	0,00
6601	RÅDHUS - OPPGRADERING BRANNV. ANLEGG	10 896,00	0,00	0,00	0,00
02000	INVENTAR OG UTSTYR	3 400,00	0,00	0,00	67 864,22
04290	MOMS	850,00	0,00	0,00	16 966,05
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(850,00)	0,00	0,00	(16 966,05)
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(67 864,22)
		3 400,00	0,00	0,00	0,00
6605	RÅDHUS - MØBLER	3 400,00	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	0,00	0,00	0,00	25 460,00
02351	REHAB. BYGG/ANLEGG	0,00	0,00	0,00	10 324,60
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	8 946,15

INVESTERINGSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr.budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(8 946,15)
		0,00	0,00	0,00	35 784,60
6621	TROLLVIK SKOLE - BRANNVARSLING	0,00	0,00	0,00	35 784,60
02351	REHAB. BYGG/ANLEGG	0,00	0,00	0,00	124 204,72
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	31 051,18
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(31 051,18)
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(124 204,72)
		0,00	0,00	0,00	0,00
6623	TROLVIK SKOLE - RENOVERING TOALETT	0,00	0,00	0,00	0,00
02351	REHAB. BYGG/ANLEGG	90 004,92	0,00	90 000,00	60 484,00
02500	MATERIALER NYBYGG/VEDLIKEHOLD	0,00	0,00	0,00	33 682,40
04290	MOMS	22 501,23	0,00	23 000,00	23 541,60
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(22 501,23)	0,00	(23 000,00)	(23 541,60)
09100	BRUK AV LÅN	(90 000,00)	0,00	(90 000,00)	(94 166,40)
		4,92	0,00	0,00	0,00
6633	OLDERDALEN SKOLE - BRANNSIKRING A-FLØY	4,92	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	0,00	660 000,00	0,00	0,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	(132 000,00)	0,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	0,00	(528 000,00)	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
6635	OLDERDALEN SKOLE - FROSTSIKRING	0,00	0,00	0,00	0,00
02351	REHAB. BYGG/ANLEGG	0,00	0,00	0,00	430 528,00
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	107 632,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(107 632,00)
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(430 528,00)
		0,00	0,00	0,00	0,00
6650	MANNDALLEN SKOLE - FROSTSIKRING	0,00	0,00	0,00	0,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	0,00	0,00	0,00	10 255,00
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	2 563,75
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(2 563,75)
		0,00	0,00	0,00	10 255,00
6652	MANNDALLEN SKOLE - BRANNVARSLING	0,00	0,00	0,00	10 255,00

INVESTERINGSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr.budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
02351	REHAB. BYGG/ANLEGG	0,00	0,00	0,00	18 500,00
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	4 625,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(4 625,00)
		0,00	0,00	0,00	18 500,00
6653	MANNDALEN SKOLE - REHAB 2 KLASSEROM	0,00	0,00	0,00	18 500,00
02351	REHAB. BYGG/ANLEGG	0,00	0,00	0,00	89 845,15
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	22 461,28
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(22 461,28)
09100	BRUK AV LÅN	0,00	0,00	0,00	(89 845,15)
		0,00	0,00	0,00	0,00
6654	MANNDALEN SKOLE-STØYDEMPING	0,00	0,00	0,00	0,00
00301	LØNN PROSJEKLEDELSE	289 413,58	0,00	290 000,00	466 138,96
00507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	9 352,00
00529	TELEFONGODTGJ.	0,00	0,00	0,00	3 600,00
00532	SKATTEPL. BILGODTGJØRELSE	943,80	0,00	0,00	986,10
00900	PENSJON	47 603,14	0,00	60 000,00	83 376,23
01153	BEVERTNING/REPRESENTASJON	4 333,00	0,00	5 000,00	0,00
01164	MAT/MATSERVERING M/MVA KOMP	529,18	0,00	0,00	4 000,00
01214	ANNET FORBRUKSMATERIELL	0,80	0,00	0,00	0,00
01219	HOTELL/OVERNATTING	1 193,18	0,00	0,00	2 248,91
01223	HOTELL/OVERNATTING	54,00	0,00	0,00	405,00
01401	TRYKKING/ANNONSERING	0,00	0,00	0,00	2 233,60
01502	KURSAVGIFTER	0,00	0,00	0,00	5 040,00
01507	REISEUTL.KURS BUSS/FERGE/FLY MV	1 553,09	0,00	0,00	404,00
01600	SKYSS OG KOST	8 474,90	0,00	6 000,00	16 979,60
01707	UTL.FLY,BUSS,TAXI MV	4 889,00	0,00	5 000,00	9 667,07
01952	BYGGESAKSGBYR/OPPMÅLINGSGBYR	25 145,00	0,00	0,00	0,00
01959	TINGL.GEBYRER/DOK.AVGIFT	0,00	0,00	0,00	31 050,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	23 816 068,68	130 000 000,00	23 000 000,00	87 759,20
02700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTAND	0,00	0,00	0,00	33 500,00
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	2 522 789,26	0,00	2 400 000,00	8 618 666,12
02800	TOMTEKJØP	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00

INVESTERINGSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr.budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
03505	Nordreisa kjøp kart og oppmålingstjenester	0,00	0,00	0,00	11 688,00
04290	MOMS	6 433 460,08	0,00	3 900 000,00	1 938 058,97
05008	BYGGELÅNSRENTER	73 994,00	0,00	100 000,00	0,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(6 433 460,08)	(26 000 000,00)	(6 300 000,00)	(1 938 058,97)
09100	BRUK AV LÅN	(29 025 000,00)	(104 000 000,00)	(23 466 000,00)	(4 167 344,86)
		(2 228 015,39)	0,00	0,00	6 419 749,93
6710	NYTT HELSESENTER	(2 228 015,39)	0,00	0,00	6 419 749,93
00532	SKATTEPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	108,00
01164	MAT/MATSERVERING M/MVA KOMP	0,00	0,00	0,00	2 572,89
01214	ANNET FORBRUKSMATERIELL	0,00	0,00	0,00	298,20
01223	HOTELL/OVERNATTING	3 477,27	0,00	0,00	10 303,19
01600	SKYSS OG KOST	0,00	0,00	0,00	2 078,00
01707	UTL.FLY,BUSS,TAXI MV	0,00	0,00	0,00	344,00
02000	INVENTAR OG UTSTYR	107 850,40	0,00	0,00	299 985,80
02349	RIVING GML.BYGG	0,00	0,00	0,00	(560 984,00)
02350	NYBYGG/NYANLEGG	21 450,00	0,00	0,00	1 798 348,40
02354	ASFALTERING	127 522,40	0,00	275 000,00	0,00
02500	MATERIALER NYBYGG/VEDLIKEHOLD	0,00	0,00	0,00	1 001,20
02501	MATERIELL BASSENGBYGG	0,00	0,00	0,00	7 101,60
02700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTAND	22 275,00	0,00	0,00	407 762,91
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	0,00	0,00	0,00	59 565,08
02706	KONSULENTBISTAND PROSJEKTERING	38 600,00	0,00	0,00	0,00
04290	MOMS	47 871,58	0,00	0,00	497 143,76
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(47 871,58)	0,00	0,00	(497 143,76)
07701	DIV REFUSJONER	(50 812,90)	0,00	0,00	(387 542,00)
08300	TILSKUDD FRA FYLKET	0,00	0,00	0,00	(10 000,00)
08900	GAVER	0,00	0,00	0,00	(60 000,00)
09700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	0,00	(275 000,00)	0,00
		270 362,17	0,00	0,00	1 570 943,27
6769	IDRETTSHALL	270 362,17	0,00	0,00	1 570 943,27
06700	SALG AV FAST EIENDOM	(510 385,00)	0,00	0,00	(475 980,00)
		(510 385,00)	0,00	0,00	(475 980,00)

INVESTERINGSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr.budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
6900	SALG AV TOMTER/EIENDOM BOLIGOMRÅDER	(510 385,00)	0,00	0,00	(475 980,00)
02700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTAND	0,00	0,00	0,00	13 265,60
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	3 316,40
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	(3 316,40)
		0,00	0,00	0,00	13 265,60
6901	BOLIGFELT LØKVOLL	0,00	0,00	0,00	13 265,60
04709	DIV. TILSKUDD TIL ANDRE	9 134 661,00	3 750 000,00	9 135 000,00	4 801 141,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	(750 000,00)	0,00	0,00
08100	STATSTILSKUDD	(7 338 859,00)	0,00	(7 340 000,00)	(3 801 141,00)
09100	BRUK AV LÅN	(1 619 000,00)	(2 824 000,00)	(1 619 000,00)	0,00
09700	OVERF. FRA DRIFTSREGNSKAP	0,00	(176 000,00)	(176 000,00)	0,00
		176 802,00	0,00	0,00	1 000 000,00
6911	ANDEL FLYTTING BOLIGER - STORHAUGEN	176 802,00	0,00	0,00	1 000 000,00
02350	NYBYGG/NYANLEGG	0,00	0,00	0,00	(390 000,00)
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	0,00	0,00	0,00	5 866,40
04290	MOMS	0,00	0,00	0,00	(96 033,40)
04779	ERSTATNING	0,00	0,00	0,00	16 000,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	0,00	0,00	0,00	96 033,40
		0,00	0,00	0,00	(368 133,60)
6950	RASSIKRINGSTILTAK	0,00	0,00	0,00	(368 133,60)
00301	LØNN PROSJEKLEDELSE	231 530,77	0,00	232 000,00	213 360,00
00532	SKATTEPL. BILGODTJØRELSE	162,00	0,00	0,00	0,00
00900	PENSJON	38 082,52	0,00	50 000,00	37 650,68
01164	MAT/MATSERVERING M/MVA KOMP	0,00	0,00	0,00	1 547,20
01600	SKYSS OG KOST	945,00	0,00	0,00	0,00
02700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTAND	316 754,00	0,00	316 000,00	63 233,60
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	38 545,60	0,00	40 000,00	140 313,20
04000	NVE-DISTR.ANDEL SIKRINGSTILTAK	350 729,60	3 000 000,00	450 000,00	300 000,00
04290	MOMS	175 169,80	0,00	201 000,00	126 273,50
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(175 169,80)	(600 000,00)	(801 000,00)	(126 273,50)
09100	BRUK AV LÅN	(976 749,49)	(2 400 000,00)	(488 000,00)	0,00
		0,00	0,00	0,00	756 104,68

INVESTERINGSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr.budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
6951	RASSIKRING ANLEGGSBIDRAG SAMUELSBERG	0,00	0,00	0,00	756 104,68
00301	LØNN PROSJEKTLÆDELSE	173 648,12	0,00	174 000,00	53 340,00
00900	PENSJON	28 561,86	0,00	37 000,00	9 412,67
01952	BYGGESAKSGEBYR/OPPMÅLINGSGEBYR	12 400,00	0,00	12 500,00	0,00
02701	KONSULENTTJ. INVESTERING	72 640,00	0,00	14 000,00	0,00
04000	NVE-DISTR.ANDEL SIKRINGSTILTAK	241 000,00	2 500 000,00	341 000,00	300 000,00
04290	MOMS	78 410,00	0,00	90 000,00	75 000,00
04779	ERSTATNING	37 500,00	0,00	37 500,00	75 000,00
07290	MVA-KOMP INVESTERING	(78 410,00)	(500 000,00)	(90 000,00)	(75 000,00)
09100	BRUK AV LÅN	(565 749,98)	(2 000 000,00)	(616 000,00)	0,00
		0,00	0,00	0,00	437 752,67
6965	RASSIKRING ANLEGGSBIDRAG OLDERDALEN	0,00	0,00	0,00	437 752,67
05300	DEKNING AV UNDERSKUDD	7 370 821,45	0,00	0,00	0,00
09100	BRUK AV LÅN	(7 370 821,45)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
9998	DEKN.UNDERSKUDD/BRUK OVERSK.INVESTERING	0,00	0,00	0,00	0,00
09805	UNDERSKUDD INVESTERING	(253 198,79)	0,00	0,00	(9 764 832,61)
		(253 198,79)	0,00	0,00	(9 764 832,61)
9999	UNDERSKUDD/OVERSKUDD INVESTERINGER	(253 198,79)	0,00	0,00	(9 764 832,61)
		(0,00)	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	11 348,40	0,00	0,00	2 810,08
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	14 165,67
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	3 465,00	19 636,99	19 636,99	12 200,00
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	0,00	0,00	0,00	2 800,00
10522	ANNEN LØNN	0,00	0,00	0,00	1 000,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	0,00	9 022,00	9 022,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	3 174,60	0,00	0,00	4 684,50
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	5 550,00	0,00	0,00	0,00
10800	ORDFØRERGODTGJØRELSE	821 495,16	773 398,99	773 398,99	800 243,37
10801	VARAORDFØRERGODTGJØRELSE	55 699,80	77 340,00	77 340,00	75 291,67
10802	GODTGJ.FORMANNSKAPSMEDLEMMER	0,00	46 534,99	46 534,99	0,00
10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	21 876,59	18 892,00	18 892,00	13 905,72
10804	GODTGJ. LEDER UTVALG	30 108,00	0,00	0,00	(8 198,74)
10805	MØTEGODTGJØRELSE	138 816,44	64 275,00	64 275,00	80 980,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	138 915,31	176 187,00	176 187,00	163 155,86
10902	KOLLEKTIVE ULYKKES-OG GRUPPELIVSFORSIKR.	1 851,00	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 232 300,30	1 185 286,97	1 185 286,97	1 163 038,13
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	0,00	1 039,99	1 039,99	0,00
11150	MATVARER	0,00	0,00	0,00	4 159,50
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	12 592,50	5 100,00	5 100,00	11 494,92
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	60 204,91	55 108,00	55 108,00	72 813,80
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	490,52	0,00	0,00	2 797,25
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	2 832,00	0,00	0,00	10 988,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	10 778,23	3 640,00	3 640,00	8 109,67
11229	HOTELLOPPHOLD	13 508,18	22 887,00	22 887,00	17 156,77
11245	TAPT ARB.FORTJ TIL ARBEIDSGIVER	68 323,50	36 391,99	36 391,99	57 097,94
11401	KUNNGJØRINGER	26 232,20	30 600,00	30 600,00	31 315,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	71 568,43	15 300,00	15 300,00	51 739,90
11404	SPONSEANNONSER	24 650,00	12 546,00	12 546,00	25 480,00
11411	GAVER TIL INNFLYTTERE	2 100,00	0,00	0,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	2 040,00	2 040,00	1 990,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	1 238,00	2 040,00	2 040,00	7 772,50

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11512	KONFERANSEAVGIFTER	7 377,00	5 199,00	5 199,00	9 220,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	24 283,80	47 047,99	47 047,99	75 426,20
11606	SKYSS OG KOST- UTVALG	0,00	12 240,00	12 240,00	1 598,80
11706	TRANSPORT EKSURSJONER	0,00	0,00	0,00	2 320,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	15 172,73	26 520,00	26 520,00	11 614,38
11719	KORTTIDSLEIE AV TRSP.MIDLER(ENKELTREISER)	12 275,00	0,00	0,00	0,00
11900	HUSLEIE	0,00	2 091,00	2 091,00	5 400,00
11950	KONTINGENTER	5 000,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	1 094,20	0,00	0,00	5 139,12
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	10 293,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	6 598,40	5 199,00	5 199,00	616,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	818,18	0,00	0,00	0,00
12601	LEIEVASK/KJØP AV RENHOLDSTJENESTER	0,00	0,00	0,00	1 790,40
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	18 200,00	15 300,00	15 300,00	0,00
14290	MOMS	19 521,27	24 082,99	24 082,99	26 188,03
14700	TILSKUDD	0,00	0,00	0,00	5 000,00
14709	DIV. TILSKUDD TIL ANDRE	0,00	0,00	0,00	15 625,00
14734	ANDRE TILSKUDD TIL PRIVATE	25 500,00	0,00	7 500,00	40 500,00
14777	TV AKSJONEN BIDRAG	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
11-59	Øvrige utgifter	440 359,05	334 372,96	341 872,96	523 646,18
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(7 589,50)	0,00	0,00	(279,00)
17501	REFUSJON FRA LYNGEN	(3 134,00)	0,00	0,00	0,00
17502	REFUSJON FRA STORFJORD	(3 134,00)	0,00	0,00	0,00
17503	REFUSJON FRA SKJERVØY	(3 134,00)	0,00	0,00	0,00
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(12 142,68)	0,00	0,00	0,00
17505	REFUSJON FRA KVÆNANGEN	(3 134,00)	0,00	0,00	0,00
18108	SKJØNNSMIDLER TIL BESTEMTE FORMÅL	0,00	0,00	0,00	(48 000,00)
60-99	Inntekter	(32 268,18)	0,00	0,00	(48 279,00)
100	KOMMUNESTYRE OG FORMANNSKAP	1 640 391,17	1 519 659,92	1 527 159,92	1 638 405,31
16230	SALG AV BØKER	0,00	0,00	0,00	(200,00)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(200,00)
101	"RAUS SCHNELL"-UTGIVELSE	0,00	0,00	0,00	(200,00)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14738	TILSKUDD BARNE- OG UNG.ARB	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00
103	BARNAS KOMMUNESTYRE	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	54,00	0,00	0,00	422,40
10805	MØTEGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	6 526,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	54,00	0,00	0,00	6 948,40
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	3 771,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	59,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	0,00	0,00	3 144,55
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	0,00	0,00	449,09
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	315,00	0,00	0,00	5 879,40
14290	MOMS	0,00	0,00	0,00	359,36
11-59	Øvrige utgifter	315,00	0,00	0,00	13 662,40
104	ANDRE NEMNDER OG UTVALG	369,00	0,00	0,00	20 610,80
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	562,80	0,00	0,00	300,00
10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	0,00	1 086,00	1 086,00	0,00
10805	MØTEGODTGJØRELSE	16 539,68	5 731,00	5 731,00	10 040,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	17 102,48	6 817,00	6 817,00	10 340,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	770,00	1 549,99	1 549,99	78,40
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	249,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	1 039,99	1 039,99	99,09
11229	HOTELLOPPHOLD	3 019,09	0,00	0,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	5 199,00	5 199,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	4 348,20	3 060,00	3 060,00	4 022,00
11606	SKYSS OG KOST- UTVALG	0,00	2 080,00	2 080,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	390,91	0,00	0,00	120,00
14290	MOMS	341,00	1 560,00	1 560,00	39,91
11-59	Øvrige utgifter	9 118,20	14 488,98	14 488,98	4 359,40
105	RÅDET FOR FUNKSJONSHEMM	26 220,68	21 305,98	21 305,98	14 699,40
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	306,60	1 027,99	1 027,99	10,80
10805	MØTEGODTGJØRELSE	11 292,00	4 110,00	4 110,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	11 598,60	5 137,99	5 137,99	10,80

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	1 580,00	0,00	0,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	2 880,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	319,09	0,00	0,00	0,00
11512	KONFERANSEAVGIFTER	4 178,18	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	1 486,00	0,00	0,00	136,80
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	879,60	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	449,73	1 020,00	1 020,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	11 772,60	6 120,00	6 120,00	136,80
106	ELDRERÅDET	23 371,20	11 257,99	11 257,99	147,60
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	4 745,00	0,00	0,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	1 310,00	4 080,00	4 080,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	5 100,00	5 100,00	1 131,60
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
13504	ANDEL NORD TROMS REGIONRÅD	316 800,00	323 340,00	323 340,00	318 450,00
13518	ANDEL TORNEDALS RÅDET	60 654,97	45 900,00	45 900,00	58 976,58
14290	MOMS	1 186,25	204,00	204,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	384 696,22	380 664,00	380 664,00	378 558,18
16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	(60,00)	0,00	0,00	0,00
19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	(46 000,00)	(46 000,00)	(46 000,00)	(49 500,00)
60-99	Inntekter	(46 060,00)	(46 000,00)	(46 000,00)	(49 500,00)
110	ANDRE POLITISKE FORMÅL	338 636,22	334 664,00	334 664,00	329 058,18
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	13 870,45	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	21 459,69	0,00	0,00	0,00
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	22 500,00	0,00	0,00	0,00
10512	LØNN KOMMUNEVALG	69 815,85	102 750,00	102 750,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTJØRELSE	832,80	0,00	0,00	0,00
10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	0,00	1 540,99	1 540,99	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	4 679,27	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	133 158,06	104 290,99	104 290,99	0,00
11000	KONTORUTGIFTER	4 207,90	5 100,00	5 100,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	5 490,40	2 040,00	2 040,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	5 480,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	773,71	2 040,00	2 040,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	9 963,64	20 400,00	20 400,00	0,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	117,00	0,00	0,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	33 309,84	25 500,00	25 500,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	8 160,00	8 160,00	0,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	1 529,64	11 220,00	11 220,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	11 518,50	7 140,00	7 140,00	0,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	1 099,50	10 200,00	10 200,00	0,00
11606	SKYSS OG KOST- UTVALG	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	8 955,12	1 020,00	1 020,00	0,00
11900	HUSLEIE	8 700,00	8 160,00	8 160,00	0,00
11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	15 111,20	10 200,00	10 200,00	0,00
14290	MOMS	15 380,13	20 247,00	20 247,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	121 636,58	144 687,00	144 687,00	0,00
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(546,67)	0,00	0,00	0,00
17505	REFUSJON FRA KVÆNANGEN	(546,67)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(1 093,34)	0,00	0,00	0,00
112	VALG	253 701,30	248 977,99	248 977,99	0,00
14706	TILSKUDD TIL POLITISKE PARTIER	44 075,58	44 074,99	44 074,99	44 075,58
11-59	Øvrige utgifter	44 075,58	44 074,99	44 074,99	44 075,58
116	STØTTE TIL POLITISKE PARTIER	44 075,58	44 074,99	44 074,99	44 075,58
13750	REVISJON	504 000,00	503 880,00	503 880,00	492 000,00
11-59	Øvrige utgifter	504 000,00	503 880,00	503 880,00	492 000,00
120	REVISJON	504 000,00	503 880,00	503 880,00	492 000,00
10522	ANNEN LØNN	0,00	0,00	0,00	500,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	609,60	0,00	0,00	57,60
10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	0,00	15 412,99	15 412,99	0,00
10804	GODTGJ. LEDER UTVALG	21 786,48	15 412,99	15 412,99	17 138,40

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10805	MØTEGODTGJØRELSE	1 882,25	10 275,00	10 275,00	6 024,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	24 278,33	41 100,98	41 100,98	23 720,00
11000	KONTORUTGIFTER	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	1 752,00	0,00	0,00	1 494,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	3 800,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	49,60	0,00	0,00	49,60
11229	HOTELLOPPHOLD	5 120,00	7 140,00	7 140,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	4 427,27	0,00	0,00	1 612,73
11512	KONFERANSEAVGIFTER	7 240,00	0,00	0,00	7 645,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	5 624,00	0,00	0,00	1 439,60
11606	SKYSS OG KOST- UTVALG	0,00	8 160,00	8 160,00	492,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	178,18	5 100,00	5 100,00	0,00
11900	HUSLEIE	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	4 466,00
13709	DIV. KJØP FRA ANDRE	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
13751	KU.SEKRETÆR	122 000,00	121 380,00	121 380,00	119 000,00
14290	MOMS	1 092,95	7 089,00	7 089,00	1 290,17
11-59	Øvrige utgifter	151 284,00	178 449,00	178 449,00	137 489,10
124	KONTROLLUTVALG	175 562,33	219 549,98	219 549,98	161 209,10
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 635 451,27	1 568 458,99	1 568 458,99	1 592 006,11
10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	(59 779,48)	0,00	(160 000,00)	(135 582,60)
10400	OVERTID	15 549,82	0,00	0,00	17 192,76
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	0,00	7 176,00	7 176,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	7 200,00	7 642,99	7 642,99	7 200,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	733,80	0,00	0,00	301,20
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	261 806,17	321 256,99	321 256,99	311 799,12
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(10 894,63)	0,00	0,00	(24 417,40)
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 850 066,95	1 904 534,98	1 744 534,98	1 768 499,19
11000	KONTORUTGIFTER	0,00	1 045,99	1 045,99	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	10 149,35	8 515,99	8 515,99	6 573,66

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11004	FAGLITTERATUR	349,00	3 085,99	3 085,99	175,00
11007	FAG-ABONNEMENT	1 029,00	1 020,00	1 020,00	1 015,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	4 380,00	5 100,00	5 100,00	2 801,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	2 471,00	0,00	0,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	325,00	0,00	0,00	1 580,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 113,16	4 128,00	4 128,00	3 353,45
11229	HOTELLOPPHOLD	3 118,18	14 382,00	14 382,00	2 181,82
11315	SÆRSKILTE PROGRAMUTGIFTER	0,00	3 570,00	3 570,00	3 400,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	15 453,00	15 453,00	4 500,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	8 588,00	9 244,99	9 244,99	3 949,00
11512	KONFERANSEAVGIFTER	10 131,00	8 160,00	8 160,00	4 536,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	8 156,00	30 624,00	30 624,00	9 433,20
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	5 363,63	6 142,00	6 142,00	3 787,05
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	3 600,00	3 136,99	3 136,99	0,00
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	9 500,00	0,00	0,00	0,00
11979	LISENS ARENA	54 106,00	57 186,00	57 186,00	54 106,00
11980	KONTINGENT RÅDMANNSFORUM	3 150,00	3 213,00	3 213,00	3 150,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	1 030,90	0,00	0,00	189,38
12002	EDB-UTSTYR	324,00	0,00	0,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	1 600,20	1 530,00	1 530,00	1 602,20
12400	SERVICEAVTALER	5 129,02	4 081,00	4 081,00	3 923,37
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	20 400,00	20 400,00	0,00
14290	MOMS	21 336,82	35 064,00	35 064,00	18 183,90
14734	ANDRE TILSKUDD TIL PRIVATE	5 734,00	0,00	6 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	161 684,26	235 082,95	241 082,95	128 440,03
17503	REFUSJON FRA SKJERVØY	(9 500,00)	0,00	0,00	0,00
17704	ANDRE REFUSJONER	(4 723,40)	0,00	0,00	0,00
17903	IO - FRA 610 VANN	0,00	(15 000,00)	0,00	0,00
17904	IO - FRA 615 AVLØP	0,00	(12 000,00)	0,00	0,00
17910	IO - FRA SAMISKE SPRÅKTILTAK ANSVAR 436	0,00	(133 000,00)	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(14 223,40)	(160 000,00)	0,00	0,00
130	RÅDMANNSKONTORET	1 997 527,81	1 979 617,93	1 985 617,93	1 896 939,22

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	1 045,73
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	107,40
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	1 153,13
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	5 440,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	0,00	0,00	14 059,20
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	0,00	0,00	1 455,40
11900	HUSLEIE	0,00	0,00	0,00	1 040,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	0,00	19 800,00
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	0,00	0,00	0,00	60 402,00
14290	MOMS	0,00	0,00	0,00	8 464,80
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	110 661,40
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	0,00	0,00	(100 000,00)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(100 000,00)
131	KOMMUNEREFORMEN 2015-2016	0,00	0,00	0,00	11 814,53
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	526 499,20	0,00	520 000,00	0,00
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	15 000,00	0,00	0,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	6 931,00	0,00	0,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	2 080,80	0,00	2 000,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	86 843,60	0,00	108 000,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	637 354,60	0,00	630 000,00	0,00
11000	KONTORUTGIFTER	183,28	0,00	0,00	0,00
11001	KOPIPAPIR	85,41	0,00	0,00	0,00
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	2 644,00	0,00	0,00	0,00
11004	FAGLITTERATUR	302,00	0,00	1 500,00	0,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	55,31	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	1 146,24	0,00	0,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	7 376,00	0,00	0,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	95,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	358,55	0,00	20 500,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	4 032,21	0,00	0,00	0,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	12,40	0,00	0,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	680,00	0,00	1 000,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11512	KONFERANSEAVGIFTER	450,00	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	20 895,10	0,00	20 000,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	5 330,55	0,00	12 000,00	0,00
11900	HUSLEIE	1 500,00	0,00	0,00	0,00
11904	LEIE AV LOKALER SEMINAR	3 659,09	0,00	0,00	0,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 138,72	0,00	0,00	0,00
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	10 193,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	433,77	0,00	0,00	0,00
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	355,55	0,00	0,00	0,00
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	28,74	0,00	0,00	0,00
12400	SERVICEAVTALER	236,06	0,00	0,00	0,00
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	72,63	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	2 731,56	0,00	2 000,00	2 548,25
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	26 343,23	0,00	0,00	687 258,75
11-59	Øvrige utgifter	80 145,40	0,00	57 000,00	700 000,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	(717 500,00)	0,00	0,00	(700 000,00)
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0,00	0,00	(687 000,00)	0,00
60-99	Inntekter	(717 500,00)	0,00	(687 000,00)	(700 000,00)
132	PROSJ. INTERKOMM. BARNEVERN SAMARB. NORD-TROMS	0,00	0,00	0,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 545 969,96	1 533 546,00	1 533 546,00	1 477 282,38
10198	INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(215 826,75)	0,00	(67 999,99)	(202 538,05)
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	1 000,00	0,00	0,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	1 628,00	3 744,00	3 744,00	6 504,00
10524	TELLEPENGER	0,00	2 055,00	2 055,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	10 800,00	11 302,99	11 302,99	10 800,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	792,00	0,00	0,00	1 076,40
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	252 554,07	313 873,99	313 873,99	296 908,05
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(61 236,37)	0,00	0,00	(35 931,77)
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 535 680,91	1 864 521,98	1 796 521,99	1 554 101,01
11000	KONTORUTGIFTER	7 624,00	7 548,00	7 548,00	7 406,40
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	4 931,94	7 675,99	7 675,99	6 312,80
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	2 281,60	2 587,99	2 587,99	2 429,62

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11004	FAGLITTERATUR	7 480,00	9 690,00	9 690,00	6 400,00
11150	MATVARER	87,00	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	910,00	2 092,00	2 092,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	76,00	0,00	0,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	4 375,00	0,00	0,00	3 055,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,80	1 045,99	1 045,99	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	4 218,19	5 179,00	5 179,00	6 371,83
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	2 157,58	2 040,00	2 040,00	979,00
11502	KURSAVGIFTER	7 545,00	14 280,00	14 280,00	25 895,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	1 477,27	2 040,00	2 040,00	20 124,35
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	8 138,40	12 319,00	12 319,00	18 860,40
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	0,00	0,00	2 109,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	2 155,00	2 040,00	2 040,00	548,58
11950	KONTINGENTER	690,00	1 020,00	1 020,00	690,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	17 846,29	0,00	0,00	891,00
11969	GEBYR VED INNFØRDRING	5 349,00	15 300,00	15 300,00	13 978,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	2 040,00	2 040,00	1 660,58
12002	EDB-UTSTYR	1 793,00	0,00	0,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	640,08	1 020,00	1 020,00	640,88
12400	SERVICEAVTALER	2 051,59	1 530,00	1 530,00	1 569,32
13530	ANDEL INTERKOMMUNAL TREKKKONTROLLØR	79 278,00	78 112,00	78 112,00	77 344,00
14290	MOMS	30 611,56	12 951,00	12 951,00	28 741,66
14701	TAP PÅ FORDRINGER	0,00	0,00	0,00	100,00
11-59	Øvrige utgifter	191 717,30	180 510,96	180 510,96	226 107,42
16212	VARSELGEBYRER	(81 531,00)	(90 780,00)	(90 780,00)	(76 688,44)
17000	REFUSJON FRA STATEN	(1 112,80)	0,00	0,00	(1 425,00)
17018	UTPANTINGSGEBYR - SKATT	(10 698,00)	(16 999,99)	(16 999,99)	(17 420,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(17 783,00)	0,00	0,00	(355,00)
17903	IO - FRA 610 VANN	0,00	(10 999,99)	(0,00)	0,00
17904	IO - FRA 615 AVLØP	0,00	(7 000,00)	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(111 124,80)	(125 779,98)	(107 779,99)	(95 888,44)
135	KOMMUNEKASSA	1 616 273,41	1 919 252,96	1 869 252,96	1 684 319,99

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 362 899,48	1 376 217,99	1 376 217,99	1 223 529,35
10108	FUNKSJONSTILLEGG	24 888,16	25 587,00	25 587,00	69 722,23
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(218 371,75)	0,00	(71 000,00)	(167 795,20)
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	0,00	0,00	0,00	45 041,25
10300	EKSTRAHJELP	54 894,00	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	11 305,97	15 412,00	15 412,00	32 907,76
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	6 930,00	3 297,00	3 297,00	3 252,00
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	0,00	0,00	0,00	408,66
10522	ANNEN LØNN	411,04	0,00	0,00	3 927,46
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	10 800,00	11 463,00	11 463,00	9 000,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 170,00	0,00	0,00	465,90
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	227 590,82	286 783,00	286 783,00	250 159,37
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(61 691,37)	0,00	0,00	(29 674,62)
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 420 826,35	1 718 759,98	1 647 759,98	1 440 944,16
11000	KONTORUTGIFTER	5 039,68	3 133,99	3 133,99	166,70
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	1 491,60	2 077,99	2 077,99	1 639,66
11004	FAGLITTERATUR	1 029,00	1 099,00	1 099,00	4 905,00
11007	FAG-ABONNEMENT	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	1 145,00	1 060,00	1 060,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	631,05	0,00	0,00	740,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	49,60	1 033,99	1 033,99	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	904,54	10 279,00	10 279,00	6 505,46
11502	KURSAVGIFTER	5 000,00	10 200,00	10 200,00	19 760,08
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	7 429,98	8 179,99	8 179,99	8 822,72
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	15 501,90	10 200,00	10 200,00	11 456,40
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	733,00	0,00	0,00	4 341,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	7 782,09	2 053,99	2 053,99	1 861,16
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	3 120,00	3 120,00	4 050,58
12002	EDB-UTSTYR	8 294,00	0,00	0,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	2 400,32	3 060,00	3 060,00	2 563,52
12400	SERVICEAVTALER	8 206,42	6 630,00	6 630,00	6 462,40
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	3 746,00	0,00	0,00	760,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14290	MOMS	8 465,69	10 858,99	10 858,99	7 641,33
14500	OVERFØRING TIL ANDRE KOMMUNER	1 484,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	79 333,87	75 026,94	75 026,94	81 676,01
17001	REFUSJON FRA NAV	(32 390,00)	0,00	0,00	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(1 317,00)	0,00	0,00	(95 182,00)
17505	REFUSJON FRA KVÆNANGEN	(3 811,91)	0,00	0,00	0,00
17903	IO - FRA 610 VANN	0,00	(12 000,00)	0,00	0,00
17904	IO - FRA 615 AVLØP	0,00	(9 000,00)	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(37 518,91)	(21 000,00)	0,00	(95 182,00)
138	LØNN/PERSONAL	1 462 641,31	1 772 786,92	1 722 786,92	1 427 438,17
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 598 807,13	1 641 236,00	1 641 236,00	1 588 932,00
10108	FUNKSJONSTILLEGG	19 436,32	19 972,00	19 972,00	19 436,32
10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	(219 482,35)	0,00	(92 199,99)	(122 524,51)
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	0,00	0,00	0,00	(5 165,15)
10300	EKSTRAHJELP	0,00	35 962,00	35 962,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	0,00	1 129,00	1 129,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	3 820,99	3 820,99	3 600,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	246 900,10	339 853,00	339 853,00	318 113,64
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(61 847,97)	0,00	0,00	(21 713,46)
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 587 413,23	2 041 972,97	1 949 772,98	1 780 678,84
11000	KONTORUTGIFTER	131,52	1 045,99	1 045,99	267,84
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	0,00	4 590,00	4 590,00	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	9 817,40	7 710,00	7 710,00	9 717,74
11004	FAGLITTERATUR	0,00	1 080,00	1 080,00	388,00
11007	FAG-ABONNEMENT	0,00	510,00	510,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	360,00	1 597,00	1 597,00	921,10
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	72,00	0,00	0,00	1 100,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 486,00	2 080,00	2 080,00	198,00
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURS-DAGER BL.A)	502,00	0,00	0,00	509,00
11229	HOTELLOPPHOLD	1 156,36	6 199,00	6 199,00	7 679,09
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	234,00	0,00	0,00	234,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	0,00	1 020,00	1 020,00	452,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11502	KURSAVGIFTER	6 945,00	19 890,00	19 890,00	19 647,20
11503	FRITT KURSMATERIELL	1 795,00	0,00	0,00	0,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	2 232,73	1 039,99	1 039,99	899,01
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	513,10	1 020,00	1 020,00	994,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	1 319,40	3 097,00	3 097,00	3 587,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	2 080,00	2 080,00	7 628,00
11950	KONTINGENTER	2 120,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	995,50	15 555,00	15 555,00	4 827,62
12002	EDB-UTSTYR	0,00	5 100,00	5 100,00	2 788,40
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	0,00	0,00	0,00	1 917,00
12405	SERVICE/REP KONTORMASKINER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
14290	MOMS	1 300,67	13 807,00	13 807,00	8 018,42
11-59	Øvrige utgifter	31 980,68	88 440,96	88 440,96	71 773,42
16208	SAKSBEHANDLINGSGEBYRER	(900,00)	(2 133,00)	(2 133,00)	(1 800,00)
16226	KURSAVGIFTER	(3 700,00)	(3 136,99)	(3 136,99)	(6 300,00)
17001	REFUSJON FRA NAV	(16 375,00)	0,00	0,00	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(42 948,00)	0,00	0,00	(30 860,00)
17711	REFUSJON FRA FAGFORBUNDET	0,00	0,00	0,00	(5 800,00)
17903	IO - FRA 610 VANN	0,00	(16 999,99)	(0,00)	0,00
17904	IO - FRA 615 AVLØP	0,00	(13 000,00)	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(63 923,00)	(35 269,98)	(5 269,99)	(44 760,00)
140	SERVICEKONTORET	1 555 470,91	2 095 143,95	2 032 943,95	1 807 692,26
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	0,00	0,00	2 000,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	18 333,33	24 480,00	24 480,00	12 000,00
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	2 000,00	0,00	0,00	4 000,00
11307	SAMBAND	2 000,00	0,00	0,00	4 000,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	0,00	0,00	0,00	10 902,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	0,00	5 355,20
14290	MOMS	4 666,67	6 120,00	6 120,00	10 064,30
11-59	Øvrige utgifter	27 000,00	30 600,00	30 600,00	48 321,50
17502	REFUSJON FRA STORFJORD	(4 370,01)	0,00	0,00	(11 267,74)
17503	REFUSJON FRA SKJERVØY	(5 525,39)	0,00	0,00	(14 673,53)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(7 794,34)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(17 689,74)	0,00	0,00	(25 941,27)
148	MOBIL OMSORG	9 310,26	30 600,00	30 600,00	22 380,23
11992	LISENSER SÆRSKILT KVÆNANGEN	307 953,03	265 200,00	265 200,00	259 168,08
11993	LISENSER SÆRSKILT KÅFJORD	454 609,87	205 020,00	205 020,00	203 132,12
11994	LISENSER SÆRSKILT SKJERVØY	285 085,07	197 880,00	197 880,00	194 623,70
11995	LISENSER SÆRSKILT LYNGEN	253 792,51	259 080,00	259 080,00	253 802,28
11996	LISENSER SÆRSKILT NORDREISA	461 125,87	402 900,00	402 900,00	395 455,47
11997	LISENSER SÆRSKILT STORFJORD	134 353,48	147 900,00	147 900,00	144 830,18
14290	MOMS	474 229,96	369 495,00	369 495,00	362 752,98
11-59	Øvrige utgifter	2 371 149,79	1 847 475,00	1 847 475,00	1 813 764,81
17501	REFUSJON FRA LYNGEN	(253 792,51)	(259 000,00)	(259 000,00)	(253 802,28)
17502	REFUSJON FRA STORFJORD	(134 353,48)	(148 000,00)	(148 000,00)	(144 830,18)
17503	REFUSJON FRA SKJERVØY	(285 085,07)	(198 000,00)	(198 000,00)	(194 623,70)
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(461 125,87)	(403 000,00)	(403 000,00)	(395 455,47)
17505	REFUSJON FRA KVÆNANGEN	(307 953,03)	(265 000,00)	(265 000,00)	(259 168,08)
60-99	Inntekter	(1 442 309,96)	(1 272 999,98)	(1 272 999,98)	(1 247 879,71)
149	FELLESUTGIFTER DATAENTER - LISENSER SÆRSKILT	928 839,83	574 475,02	574 475,02	565 885,10
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	868 500,58	892 808,99	892 808,99	862 250,47
10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	(301 018,75)	0,00	(302 000,00)	(138 972,00)
10400	OVERTID	12 069,47	27 463,99	27 463,99	6 346,81
10503	LØNN LÆRLINGER	160 801,78	0,00	286 000,00	135 925,99
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	0,00	10 275,00	10 275,00	10 000,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	0,00	3 388,00	3 388,00	0,00
10522	ANNEN LØNN	29 933,29	0,00	0,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	667,20	0,00	0,00	406,80
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	147 064,00	182 653,00	182 653,00	172 728,04
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(76 344,33)	0,00	0,00	(25 028,00)
01-09	Lønn inkl sos. utg.	841 673,24	1 116 588,98	1 100 588,98	1 023 658,11
11000	KONTORUTGIFTER	0,00	1 557,00	1 557,00	615,59
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	1 197,66	5 112,00	5 112,00	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	0,00	589,00	589,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11004	FAGLITTERATUR	0,00	1 557,00	1 557,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	460,96	3 199,00	3 199,00	360,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 665,36	5 146,99	5 146,99	7 116,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	4 390,99	4 390,99	0,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	2 838,85	1 567,99	1 567,99	0,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	16 308,00	26 301,00	26 301,00	17 406,04
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	31 128,55	45 237,00	45 237,00	49 055,79
11307	SAMBAND	6 839,20	0,00	0,00	0,00
11308	TELEFONUTG. MODEM	877,60	0,00	0,00	0,00
11316	OPPGRADERING PROGRAM	0,00	3 115,99	3 115,99	0,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	25 510,00	25 510,00	0,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	5 334,00	5 334,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	4 232,00	8 677,00	8 677,00	6 053,80
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	5 334,00	5 334,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	150,00	3 847,99	3 847,99	0,00
11950	KONTINGENTER	0,00	4 266,00	4 266,00	0,00
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	4 582,29	6 004,99	6 004,99	3 299,70
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	11 405,00	183 727,99	183 727,99	101 301,95
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	0,00	0,00	0,00	4 500,00
11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	79 626,30	163 099,00	163 099,00	89 547,11
11965	BRUKERSTØTTE DATA	21 600,00	9 981,00	9 981,00	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	0,00	0,00	0,00	67,00
11971	DRIFT NETTSIDER/	0,00	0,00	0,00	1 555,00
11972	DRIFT NETTVERKSLØSNINGER	421 487,40	655 842,00	655 842,00	299 499,74
11973	DRIFT LOKALE LØSNINGER	7 728,00	104 566,99	104 566,99	35 564,60
11976	TILKN.AVG./AKSJONÆRBIDRAG BBFT	120 000,00	122 400,00	122 400,00	120 000,00
11985	DRIFT DIGITALT SENTER RÅDHUSET	8 969,60	0,00	0,00	77 161,30
11986	DRIFT DIGITALT SENTER MANNDALEN	18 125,00	0,00	0,00	21 874,50
11987	DRIFT DIGITALT SENTER TROLLVIK	11 042,40	0,00	0,00	18 103,50
11988	DRIFT DIGITALT SENTER OLDERDALEN	11 014,80	0,00	0,00	18 103,50
11990	DRIFT NETTSIDER	87 203,20	52 275,00	52 275,00	33 472,00
11993	LISENSER SÆRSKILT KÅFJORD	82 399,00	51 000,00	51 000,00	45 271,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11996	LISENSER SÆRSKILT NORDREISA	0,00	0,00	0,00	61 049,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	1 155,00	11 128,00	11 128,00	3 775,00
12002	EDB-UTSTYR	38 797,60	106 641,00	106 641,00	72 439,44
12003	VERKTØY	0,00	4 159,00	4 159,00	0,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	5 494,00	5 199,00	5 199,00	16 099,00
12019	OPPGRADERING IT-ANLEGG	0,00	102 040,99	102 040,99	91 075,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	0,00	10 455,00	10 455,00	16 791,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0,00	0,00	0,00	27 375,00
12400	SERVICEAVTALER	0,00	510,00	510,00	0,00
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	2 640,00	0,00	0,00	0,00
12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0,00	25 510,00	25 510,00	0,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	2 509,00	2 509,00	0,00
14290	MOMS	248 796,10	435 197,99	435 197,99	298 849,46
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	25,74	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	1 247 789,61	2 202 989,88	2 202 989,88	1 537 381,02
16601	SALG AV DRIFTSMIDLER(BRUKTE)	0,00	0,00	0,00	(800,00)
17100	REFUSJON SYKEPENSER	0,00	0,00	0,00	(189,00)
17306	REF FRA FYLKET - LÆRLINGER	(28 032,00)	0,00	(34 000,00)	(8 896,00)
17505	REFUSJON FRA KVÆNANGEN	0,00	0,00	0,00	(1 479,48)
17903	IO - FRA 610 VANN	0,00	(69 000,00)	0,00	0,00
17904	IO - FRA 615 AVLØP	0,00	(69 000,00)	0,00	0,00
17910	IO - FRA SAMISKE SPRÅKTILTAK ANSVAR 436	0,00	(163 999,99)	(0,00)	0,00
60-99	Inntekter	(28 032,00)	(301 999,99)	(34 000,00)	(11 364,48)
150	IT-TJENESTER	2 061 430,85	3 017 578,86	3 269 578,85	2 549 674,65
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	211,20	0,00	0,00	108,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	211,20	0,00	0,00	108,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	2 237,50	0,00	0,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	2 600,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	10 010,00	9 409,99	9 409,99	4 900,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	3 604,00	2 040,00	2 040,00	3 023,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	2 307,00	8 160,00	8 160,00	1 368,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	0,00	0,00	(1 065,00)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	566,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11950	KONTINGENTER	2 500,00	2 665,99	2 665,99	2 500,00
11965	BRUKERSTØTTE DATA	65 882,20	56 100,00	56 100,00	54 828,00
11989	DRIFT ØKONOMISYSTEM	102 904,80	127 500,00	127 500,00	112 918,00
11991	LISENSER UNIT-4 AGRESSO	60 545,00	60 180,00	60 180,00	58 601,00
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	23 654,00	30 600,00	30 600,00	22 854,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	105 984,27	15 300,00	15 300,00	28 563,68
14290	MOMS	91 957,97	75 589,00	75 589,00	70 308,27
11-59	Øvrige utgifter	474 752,74	390 604,98	390 604,98	358 798,95
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(1 175,60)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(1 175,60)	0,00	0,00	0,00
151	AGRESSO ØKONOMISYSTEM	473 788,34	390 604,98	390 604,98	358 906,95
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	9 125,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	2 237,50
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	6 120,00	6 120,00	4 960,36
11502	KURSAVGIFTER	0,00	6 120,00	6 120,00	11 490,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	0,00	0,00	3 952,65
11512	KONFERANSEAVGIFTER	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	2 040,00	2 040,00	1 065,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	5 100,00	5 100,00	2 930,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0,00	16 320,00	16 320,00	6 493,00
11965	BRUKERSTØTTE DATA	91 820,00	132 600,00	132 600,00	104 825,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	140,00	0,00	0,00	0,00
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	124 566,00	145 780,00	145 780,00	154 277,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	19 150,00	20 400,00	20 400,00	32 150,00
14290	MOMS	58 884,00	82 702,00	82 702,00	77 024,74
15009	FORSINKELSESDRENT/RENTER/GEBYRER	1 129,95	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	295 689,95	432 481,99	432 481,99	410 530,25
17501	REFUSJON FRA LYNGEN	0,00	(63 000,00)	(63 000,00)	(58 189,96)
17502	REFUSJON FRA STORFJORD	(39 465,49)	(49 000,00)	(49 000,00)	(45 672,51)
17503	REFUSJON FRA SKJERVØY	(50 562,03)	(63 000,00)	(63 000,00)	(58 931,46)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(72 353,39)	(88 999,99)	(88 999,99)	(83 752,71)
17505	REFUSJON FRA KVÆNANGEN	(32 331,99)	(40 000,00)	(40 000,00)	(37 704,57)
60-99	Inntekter	(194 712,90)	(303 999,98)	(303 999,98)	(284 251,21)
152	SAK/ARK IT	100 977,05	128 482,01	128 482,01	126 279,04
11307	SAMBAND	32 340,00	0,00	0,00	0,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	482 916,00	0,00	0,00	0,00
12001	PROGRAMVARE	0,00	479 400,00	479 400,00	468 852,00
14290	MOMS	128 814,00	119 850,00	119 850,00	117 213,00
11-59	Øvrige utgifter	644 070,00	599 250,00	599 250,00	586 065,00
17502	REFUSJON FRA STORFJORD	(85 871,28)	(78 000,00)	(78 000,00)	(77 677,01)
17503	REFUSJON FRA SKJERVØY	(110 015,78)	(100 000,00)	(100 000,00)	(100 399,88)
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(157 430,67)	(142 999,99)	(142 999,99)	(142 937,94)
17505	REFUSJON FRA KVÆNANGEN	(70 349,81)	(64 000,00)	(64 000,00)	(64 021,76)
60-99	Inntekter	(423 667,54)	(384 999,98)	(384 999,98)	(385 036,59)
153	VELFERD, PROFIL, FAMILIA	220 402,46	214 250,02	214 250,02	201 028,41
11307	SAMBAND	0,00	62 865,00	62 865,00	45 514,44
12400	SERVICEAVTALER	0,00	51 000,00	51 000,00	26 623,82
14290	MOMS	0,00	28 465,99	28 465,99	12 767,37
15009	FORSINKELSESDRENT/GEBYRER	0,00	0,00	0,00	63,78
11-59	Øvrige utgifter	0,00	142 330,99	142 330,99	84 969,41
17502	REFUSJON FRA STORFJORD	0,00	(37 999,99)	(37 999,99)	(40 536,69)
17505	REFUSJON FRA KVÆNANGEN	0,00	(30 000,00)	(30 000,00)	(31 665,35)
60-99	Inntekter	0,00	(67 999,99)	(67 999,99)	(72 202,04)
154	IP-TELEFONI IKS	0,00	74 331,00	74 331,00	12 767,37
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	0,00	0,00	67 520,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	614,40
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	67 520,00	614,40
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	15 267,00	15 267,00	13 149,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	300,00	0,00	0,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	1 718,40	0,00	0,00	2 871,60
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	50,00	1 020,00	1 020,00	297,60
11229	HOTELLOPPHOLD	4 938,99	5 100,00	5 100,00	6 690,91

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	2 040,00	2 040,00	687,00
11307	SAMBAND	4 790,40	51 000,00	51 000,00	53 889,12
11502	KURSAVGIFTER	800,00	10 455,00	10 455,00	7 775,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	3 199,00	3 199,00	0,00
11512	KONFERANSEAVGIFTER	1 950,40	5 100,00	5 100,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	16 320,00	16 320,00	12 660,40
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	1 045,99	1 045,99	0,00
11900	HUSLEIE	0,00	0,00	0,00	60 000,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	10 790,00	0,00	0,00	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	0,00	0,00	0,00	67,00
11972	DRIFT NETTVERKSLØSNINGER	83 300,00	204 000,00	204 000,00	177 529,68
12001	PROGRAMVARE	392 627,55	306 000,00	306 000,00	361 217,18
12002	EDB-UTSTYR	177 543,25	0,00	0,00	45 769,00
12203	LEASING DATAUTSTYR	(3 905,50)	211 938,00	211 938,00	42 960,50
12400	SERVICEAVTALER	116 325,00	84 073,99	84 073,99	67 776,66
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	0,00	89 755,00	89 755,00	0,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	90 007,40	51 000,00	51 000,00	105 132,80
12943	IO TIL KÅFJORD RÅDHUS 660	0,00	67 320,00	0,00	0,00
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	1 297 593,00	0,00	0,00	1 320 779,00
13509	KJØP FRA KÅFJORD KOMMUNE	0,00	1 091 572,00	1 091 572,00	0,00
14290	MOMS	215 501,67	255 511,99	255 511,99	209 603,59
14701	TAP PÅ FORDRINGER	284 713,64	0,00	0,00	0,00
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	3 377,64	0,00	0,00	12,11
11-59	Øvrige utgifter	2 682 421,84	2 471 717,96	2 404 397,96	2 488 868,15
17501	REFUSJON FRA LYNGEN	0,00	0,00	0,00	(12 000,00)
17502	REFUSJON FRA STORFJORD	(411 130,74)	(363 000,00)	(363 000,00)	(379 778,25)
17503	REFUSJON FRA SKJERVØY	(526 728,74)	(466 999,99)	(466 999,99)	(487 364,45)
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(753 739,69)	(664 999,99)	(664 999,99)	(688 769,90)
17505	REFUSJON FRA KVÆNANGEN	(336 817,74)	(298 000,00)	(298 000,00)	(315 124,55)
60-99	Inntekter	(2 028 416,91)	(1 792 999,98)	(1 792 999,98)	(1 883 037,15)
155	FELLES UTG.DATASENTER N	654 004,93	678 717,98	678 917,98	606 445,40
11990	DRIFT NETTSIDER	0,00	43 768,00	43 768,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14290	MOMS	0,00	10 942,00	10 942,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	54 709,99	54 709,99	0,00
156	IKT-KUNNSKAPSLØFTET	0,00	54 709,99	54 709,99	0,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	11 772,00	20 400,00	20 400,00	31 251,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	0,00	3 600,00
14290	MOMS	2 943,00	5 100,00	5 100,00	900,00
11-59	Øvrige utgifter	14 715,00	25 500,00	25 500,00	35 751,00
157	FEIDE	14 715,00	25 500,00	25 500,00	35 751,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	50 000,00	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	12 500,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	62 500,00	0,00	0,00	0,00
17503	REFUSJON FRA SKJERVØY	(36 929,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(36 929,00)	0,00	0,00	0,00
158	DIGITALISERINGSPROSJEKT	25 571,00	0,00	0,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	0,00	0,00	47 155,62
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	336,00	0,00	0,00	6 910,40
10303	SOMMERARBEID SKOLEUNGDOM	245 611,44	184 950,00	184 950,00	125 325,46
10503	LØNN LÆRLINGER	17 460,62	0,00	0,00	0,00
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	0,00	0,00	0,00	59 931,90
10522	ANNEN LØNN	971,81	0,00	0,00	4 639,52
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	25,80
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	60,00	0,00	0,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	14 023,32	0,00	0,00	5 800,82
01-09	Lønn inkl sos. utg.	278 463,19	184 950,00	184 950,00	249 789,52
11000	KONTORUTGIFTER	8 625,27	24 542,98	24 542,98	30 019,55
11001	KOPIPAPIR	3 579,69	13 785,97	13 785,97	5 299,10
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	6 022,07	5 355,00	5 355,00	5 516,20
11007	FAG-ABONNEMENT	1 857,00	523,00	523,00	5 900,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	2 029,92	1 952,98	1 952,98	1 322,76
11011	INNBINDING PROTOKOLLER	0,00	10 299,00	10 299,00	0,00
11150	MATVARER	5 805,66	0,00	0,00	178,20
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	32 753,10	35 856,00	35 856,00	23 296,32

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	10 754,35	11 220,00	11 220,00	8 734,41
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	40,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	4 000,55	14 480,99	14 385,88	4 101,18
11300	GEBYRER BANKTJENESTER	26 931,30	18 600,00	18 600,00	26 909,00
11301	PORTO	130 480,00	122 782,99	122 782,99	93 798,40
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	9 083,55	40 614,91	40 614,91	11 015,42
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	1 045,99	1 045,99	0,00
11400	STILLINGSANNONSER	3 827,00	0,00	0,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	12 898,60	10 200,00	10 200,00	16 404,80
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	550,00	0,00	0,00	0,00
11405	TELEFON/TELEFAX-OPPFØRINGER	7 938,50	10 054,99	10 054,99	22 627,40
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	0,00	0,00	2 679,40
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	11 958,00	17 690,98	17 690,98	6 695,08
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0,00	550,00	550,00	0,00
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	0,00	0,00	0,00	126,80
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	0,00	0,00	200,00
11714	TRANSPORTFORSIKRING	2 880,00	1 557,00	1 557,00	2 880,00
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	328,00	5 100,00	5 100,00	322,00
11854	FORSIKR.-(ANSV/UNDERSLAG/REISE)	103 460,00	99 694,00	99 694,00	103 033,00
11900	HUSLEIE	3 250,00	0,00	0,00	0,00
11950	KONTINGENTER	0,00	0,00	0,00	75 417,00
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	0,00	2 139,00	2 139,00	0,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	178 266,99	223 627,99	223 627,99	150 079,10
11955	LISENSER TIL TONO	2 955,18	3 642,98	3 642,98	2 894,34
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	1 760,00	1 039,99	1 039,99	1 531,79
11957	KOPIERINGSAVTALER	0,00	4 704,98	4 704,98	0,00
11960	KONTINGENT KS	165 611,00	157 834,99	157 834,99	65 761,00
11961	KONTINGENT LVK	47 999,20	48 877,99	48 877,99	47 949,20
11964	KOPINOR	10 901,44	10 708,00	10 708,00	10 514,04
11967	KONTINGENT FKIT	5 400,00	5 199,00	5 199,00	5 400,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	186,00	0,00	0,00	67,00
11978	LISENS COMPILO	44 337,91	0,00	0,00	2 390,53

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11981	IKAT-DEPOTAVGIFT	66 836,74	50 257,00	50 257,00	65 206,97
11983	KONTINGENT USS	33 000,00	33 660,00	33 660,00	33 000,00
11984	KONTINGENT LOMMUNAL OPPLÆRING	0,00	2 091,00	2 091,00	2 000,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	1 736,00	0,00	0,00	1 751,97
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	18 757,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	1 814,00	0,00	0,00	25 044,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	18 084,09	28 295,99	28 295,99	13 351,62
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	15 672,22	0,00	0,00	0,00
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	920,71	8 317,99	8 317,99	5 662,19
12400	SERVICEAVTALER	15 797,46	19 864,99	19 864,99	13 765,12
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	3 201,47	0,00	0,00	1 145,00
12405	SERVICE/REP KONTORMASKINER	0,00	0,00	0,00	3 691,81
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	80 700,00	64 260,00	64 260,00	43 653,17
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	14 094,25	0,00	0,00	11 572,00
12704	KONSULENTBISTAND ADMINISTRASJON	0,00	0,00	0,00	1 195,00
13529	ANDEL INNKJØPSSJEF	146 982,00	198 861,00	198 861,00	160 828,00
13724	KVALITETSLOSEN	0,00	51 000,00	51 000,00	0,00
13752	IKAT - ANDEL DRIFT	79 700,94	91 800,00	91 800,00	77 757,00
14290	MOMS	161 846,18	186 029,93	186 029,93	137 275,08
14700	TILSKUDD	0,00	0,00	0,00	20 000,00
14701	TAP PÅ FORDRINGER	8 435,00	0,00	0,00	1 019,00
14715	TILSKUDD SOMMERARBEID SKOLEUNGDOM	10 000,00	15 374,99	15 374,99	32 357,00
14737	ØREAVRUNDING K-FAKT MV	(67,83)	0,00	0,00	(253,82)
15009	FORSINKELSESDRENT/GEBYRER	54,59	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	1 505 278,10	1 653 494,58	1 653 399,47	1 401 841,13
16201	KOPISALG	0,00	(1 020,00)	(1 020,00)	0,00
16212	VARSELGEBYRER	0,00	0,00	0,00	190,00
16219	GEBYR AV FORSKUDD	(45 636,00)	(31 363,99)	(31 363,99)	(42 634,00)
16230	SALG AV BØKER	(5 700,00)	0,00	0,00	0,00
16513	PORTO/TELEFAX	(21 717,60)	0,00	0,00	(18 423,20)
17910	IO - FRA SAMISKE SPRÅKTILTAK ANSVAR 436	0,00	(162 000,00)	0,00	0,00
19008	FORSINKELSESDRENT	(18 694,00)	(30 000,00)	(30 000,00)	(20 356,02)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	(191 500,00)	(191 500,00)	(191 500,00)	(191 500,00)
60-99	Inntekter	(283 247,60)	(415 883,99)	(253 883,99)	(272 723,22)
159	DIVERSE FELLESGIFTER	1 500 493,69	1 422 560,59	1 584 465,48	1 378 907,43
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	175 489,22	0,00	0,00	155 896,36
10115	FRIKJØP HOVEDTILLITSVALGTE	118 194,32	458 812,00	458 812,00	348 751,68
10400	OVERTID	1 302,00	0,00	0,00	3 240,14
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	330,00	0,00	0,00	156,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	41 747,40	90 523,00	90 523,00	91 003,59
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	7 434,00	7 434,00	0,00
10902	KOLLEKTIVE ULYKKES-OG GRUPPELIVSFORSIKR.	545 951,00	632 740,00	632 740,00	504 483,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	883 013,94	1 189 508,99	1 189 508,99	1 103 530,77
11004	FAGLITTERATUR	0,00	0,00	0,00	52,20
11150	MATVARER	1 149,30	0,00	0,00	99,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	2 388,00	12 280,00	12 280,00	500,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	304,35	0,00	0,00	0,00
11200	VELFERDSTILTAK ANSATTE	17 600,00	20 794,99	20 794,99	17 700,00
11211	UTG. TIL BRILLER	56 861,40	51 000,00	51 000,00	47 906,58
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	122,92	0,00	0,00	160,80
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURS-DAGER BL.A)	12 148,00	13 642,99	13 642,99	11 926,33
11244	ERGONOMIPRODUKTER	72 212,22	98 940,00	98 940,00	55 102,76
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	0,00	2 197,99	2 197,99	0,00
11502	KURSAVGIFTER	18 600,00	10 200,00	10 200,00	56 850,00
11503	FRITT KURSMATERIELL	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11520	ARBEIDSMILJØTILTAK	0,00	1 530,00	1 530,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	2 221,00	12 240,00	12 240,00	2 678,00
11605	SKYSS OG KOST REISER TILLITSVALGTE	0,00	2 080,00	2 080,00	0,00
11614	SKYSS OG KOST - VERNEOMBUD	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	5 179,00	5 179,00	95,20
11900	HUSLEIE	1 500,00	0,00	0,00	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	140,00	0,00	0,00	67,00
11970	OU - KONTINGENT	282 624,00	285 600,00	285 600,00	275 902,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
13716	BEDRIFTSHELSETJENESTE	57 947,30	94 909,99	94 909,99	125 346,80
14290	MOMS	28 979,29	42 209,99	42 209,99	23 144,89
15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	3,59	0,00	0,00	1,97
11-59	Øvrige utgifter	554 801,37	659 944,94	659 944,94	617 533,53
17001	REFUSJON FRA NAV	(2 695,00)	0,00	0,00	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(7 780,00)	0,00	0,00	(27 657,00)
17702	OU-TREKK	(86 022,33)	(160 000,00)	(160 000,00)	(83 408,23)
17711	REFUSJON FRA FAGFORBUNDET	0,00	(235 371,00)	(235 371,00)	0,00
60-99	Inntekter	(96 497,33)	(395 371,00)	(395 371,00)	(111 065,23)
160	PERSONALPOLITISKE TILTA	1 341 317,98	1 454 082,94	1 454 082,94	1 609 999,07
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	7 318,99	7 318,99	0,00
11501	LEDEROPPLÆRING	0,00	40 632,00	40 632,00	3 600,00
14290	MOMS	0,00	10 158,00	10 158,00	900,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	58 108,99	58 108,99	4 500,00
164	LEDEROPPLÆRING	0,00	58 108,99	58 108,99	4 500,00
10400	OVERTID	1 121,84	0,00	0,00	465,35
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	237,00	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 358,84	0,00	0,00	465,35
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	8 175,00	0,00	0,00	0,00
11512	KONFERANSEAVGIFTER	6 060,00	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	1 895,60	0,00	0,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	382,00	0,00	0,00	0,00
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0,00	0,00	0,00	7 111,00
14290	MOMS	1 515,00	0,00	0,00	1 777,75
11-59	Øvrige utgifter	18 027,60	0,00	0,00	8 888,75
170	GUOLASJÅKKA - REVISJON KONSESJONSVILKÅR	19 386,44	0,00	0,00	9 354,10
10400	OVERTID	1 659,77	0,00	0,00	970,19
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	0,00	0,00	0,00	2 440,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	492,00	0,00	0,00	444,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 151,77	0,00	0,00	3 854,19
11004	FAGLITTERATUR	0,00	1 045,99	1 045,99	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	285,00	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	6 749,00	2 091,00	2 091,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	2 040,00	2 040,00	1 668,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	7 444,80	0,00	0,00	19 760,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	131,20	3 060,00	3 060,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	16 998,54	13 143,00	13 143,00	15 733,46
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	10 213,00	8 863,99	8 863,99	8 206,00
11502	KURSAVGIFTER	8 942,00	7 140,00	7 140,00	16 268,80
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	25 211,00	10 200,00	10 200,00	18 767,27
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	4 118,50	6 120,00	6 120,00	8 669,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	138,00	6 171,00	6 171,00	4 766,00
14290	MOMS	7 952,07	9 508,99	9 508,99	11 717,63
11-59	Øvrige utgifter	88 183,11	69 383,98	69 383,98	105 556,16
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	0,00	0,00	(28 000,00)
17704	ANDRE REFUSJONER	0,00	0,00	0,00	(16 250,00)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(44 250,00)
175	BEREDSKAP	90 334,88	69 383,98	69 383,98	65 160,35
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	96,00	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	96,00	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	9 927,00	0,00	0,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	3 200,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	40,00	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	640,00	0,00	0,00	0,00
11706	TRANSPORT ESKURSJONER	3 100,00	0,00	0,00	0,00
11900	HUSLEIE	1 000,00	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	2 293,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	20 200,00	0,00	0,00	0,00
176	GAMANNJUNNI	20 296,00	0,00	0,00	0,00
14712	TILSK. KIRKELIG FELLESRÅD	2 214 996,00	2 215 012,99	2 215 012,99	2 163 999,96
14749	TILSKUDD KAPITALUTGIFTER	51 000,00	49 999,99	49 999,99	50 000,04
11-59	Øvrige utgifter	2 265 996,00	2 265 012,98	2 265 012,98	2 214 000,00
180	TILSK. KÅFJORD MENIGHET	2 265 996,00	2 265 012,98	2 265 012,98	2 214 000,00
10503	LØNN LÆRLINGER	0,00	1 835 285,99	(0,00)	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	1 835 285,99	(0,00)	0,00
17306	REF FRA FYLKET - LÆRLINGER	0,00	(217 000,00)	0,00	0,00
60-99	Inntekter	0,00	(217 000,00)	0,00	0,00
185	LÆRLINGER	0,00	1 618 285,99	0,00	0,00
14900	RESERVERT FORMANNSKAPET	0,00	2 799 999,98	378 785,97	0,00
14901	RESERVERT KAPITALUTGIFTER 2017	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00
14905	FORUTSATT RED. AV UTGIFTER SENTRALADM.	0,00	(499 999,99)	(499 999,99)	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	2 299 999,99	1 878 785,98	0,00
199	TILLEGGS- OG NYE BEVILG	0,00	2 299 999,99	1 878 785,98	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	232,80
10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	0,00	0,00	0,00	3 900,00
10804	GODTGJ. LEDER UTVALG	7 527,00	8 491,00	8 491,00	7 535,68
10805	MØTEGODTGJØRELSE	0,00	5 307,00	5 307,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	7 527,00	13 798,00	13 798,00	11 668,48
11150	MATVARER	0,00	0,00	0,00	76,50
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	3 060,00	0,00	0,00	1 236,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	7 085,00	2 091,00	2 091,00	5 811,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	139,20	0,00	0,00	49,60
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	0,00	0,00	2 948,80
11606	SKYSS OG KOST- UTVALG	0,00	0,00	0,00	328,00
14290	MOMS	34,80	0,00	0,00	12,40
11-59	Øvrige utgifter	10 319,00	2 091,00	2 091,00	10 462,30
200	OPPVEKST-UTVALG OG KOMI	17 846,00	15 889,00	15 889,00	22 130,78
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	824 765,98	707 298,99	707 298,99	828 201,95
10108	FUNKSJONSTILLEGG	24 769,24	31 203,99	31 203,99	15 762,57
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(66 504,00)	0,00	0,00	0,00
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	0,00	56 512,99	56 512,99	0,00
10300	EKSTRAHJELP	290 971,34	0,00	0,00	0,00
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	0,00	102 750,00	102 750,00	0,00
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	20 000,00	0,00	0,00	40 000,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	6 931,00	0,00	0,00	3 252,00
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	0,00	0,00	0,00	3 230,79

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	6 977,42	3 699,00	3 699,00	5 100,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 525,20	0,00	0,00	683,40
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	173 792,67	144 700,99	144 700,99	167 929,59
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	(12 296,00)	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 270 932,85	1 046 165,97	1 046 165,97	1 064 160,30
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	1 491,60	5 100,00	5 100,00	1 639,66
11004	FAGLITTERATUR	812,00	5 100,00	5 100,00	873,00
11012	HÅNDBØKER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11150	MATVARER	0,00	0,00	0,00	1 523,63
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	4 334,00	2 040,00	2 040,00	2 302,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	1 998,00	1 998,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	630,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 443,80	1 020,00	1 020,00	134,20
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURS-DAGER BL.A)	165,45	0,00	0,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	4 063,64	10 200,00	10 200,00	0,00
11400	STILLINGSANNONSER	0,00	20 400,00	20 400,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	288,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	1 278,00	1 020,00	1 020,00	2 068,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	5 100,00	5 100,00	4 690,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	3 111,00	1 020,00	1 020,00	1 861,36
11512	KONFERANSEAVGIFTER	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	16 389,50	22 440,00	22 440,00	9 846,40
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	4 922,91	4 080,00	4 080,00	955,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	70,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	189,39
12038	ERGONOMIPRODUKTER	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	1 600,20	3 060,00	3 060,00	1 602,20
12400	SERVICEAVTALER	5 129,02	4 080,00	4 080,00	3 923,38
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	102 200,00	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	3 682,80	16 983,00	16 983,00	2 045,88

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	2,54	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	151 984,46	131 181,00	131 181,00	34 284,10
17000	REFUSJON FRA STATEN	(83 091,09)	0,00	0,00	(230 669,55)
17100	REFUSJON SYKEPENSER	(22 821,00)	0,00	0,00	(34 435,00)
60-99	Inntekter	(105 912,09)	0,00	0,00	(265 104,55)
203	OPPVEKSTKONTORET	1 317 005,22	1 177 346,97	1 177 346,97	833 339,85
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	287 688,29	0,00	0,00	110 975,69
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	0,00	0,00	0,00	23 347,25
10300	EKSTRAHJELP	0,00	0,00	0,00	2 870,06
10400	OVERTID	1 482,86	0,00	0,00	7 447,59
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	0,00	0,00	0,00	1 730,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	0,00	0,00	0,00	9 756,00
10522	ANNEN LØNN	0,00	205 500,00	205 500,00	114,04
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 104,00	0,00	0,00	2 090,10
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	29 993,53	80 996,99	80 996,99	11 756,34
01-09	Lønn inkl sos. utg.	320 268,68	286 496,99	286 496,99	170 087,07
11004	FAGLITTERATUR	2 323,80	5 100,00	5 100,00	0,00
11012	HÅNDBØKER	332,80	3 060,00	3 060,00	253,00
11050	LÆREBØKER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11150	MATVARER	0,00	0,00	0,00	1 782,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	3 871,00	0,00	0,00	952,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	27 855,00	22 440,00	22 440,00	3 300,00
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	830,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	589,60	1 020,00	1 020,00	49,60
11218	EKSKURSJ.UTG.UTENOM TRSP/MAT	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	25 098,62	23 460,00	23 460,00	17 903,63
11230	SKOLEUTVIKLING	0,00	15 300,00	15 300,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	0,00	0,00	4 788,80
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	895,00	0,00	0,00	0,00
11500	UTG.FORELESER/KURSHOLDER	15 000,00	35 700,00	35 700,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	2 585,00	21 420,00	21 420,00	4 500,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	48 264,71	7 140,00	7 140,00	21 110,33

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11510	INTERKOMMUNALE KURS	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	13 179,40	42 840,00	42 840,00	36 038,40
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	255,00	5 100,00	5 100,00	13 897,20
11703	SKOLESKYSS TIL/FRA SKOLE	100 970,00	0,00	0,00	0,00
11706	TRANSPORT ESKURSJONER	3 000,00	0,00	0,00	6 500,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	1 632,72	7 140,00	7 140,00	4 741,56
11900	HUSLEIE	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11904	LEIE AV LOKALER SEMINAR	1 250,00	0,00	0,00	0,00
11950	KONTINGENTER	0,00	1 020,00	1 020,00	5 408,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	14 402,00	15 300,00	15 300,00	7 643,00
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	3 500,00	0,00	0,00	5 500,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	140,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	140,00
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	3 289,00
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	548 351,00	0,00	0,00	755 570,00
13503	PPT - KJØP TJENESTER	1 031 622,00	1 169 940,00	1 169 940,00	920 345,00
13521	REG.KONTOR SKJERVØY KOMMUNE	0,00	104 040,00	104 040,00	102 200,00
14290	MOMS	20 768,55	34 170,00	34 170,00	9 014,98
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	5 101,60	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	1 871 817,80	1 541 730,00	1 541 730,00	1 924 926,50
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	0,00	0,00	(485 792,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(2 733,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(2 733,00)	0,00	0,00	(485 792,00)
206	PEDAGOGISKE TILTAK	2 189 353,48	1 828 226,99	1 828 226,99	1 609 221,57
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	2 234,96	0,00	0,00	0,00
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	1 535,33	0,00	0,00	4 411,23
10400	OVERTID	7 277,08	0,00	0,00	2 733,86
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	5 200,00	0,00	0,00	0,00
10522	ANNEN LØNN	10 785,31	0,00	0,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	2 545,20	0,00	0,00	156,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	1 303,56	0,00	0,00	387,98
01-09	Lønn inkl sos. utg.	30 881,44	0,00	0,00	7 689,07

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11150	MATVARER	0,00	0,00	0,00	9 364,25
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	166,00	0,00	0,00	80,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	609,92
11218	EKSKURSJ.UTG.UTENOM TRSP/MAT	3 000,00	0,00	0,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	0,00	0,00	3 866,02
11231	KJØP AV FORESTILLINGER/KONSERTER/FILMPRODUKSJON	3 575,00	0,00	0,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	2 500,00	0,00	0,00	2 968,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	1 418,00	0,00	0,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	590,00	0,00	0,00	8 800,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	11 167,82	0,00	0,00	13 545,72
11510	INTERKOMMUNALE KURS	9 600,00	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	28 078,90	0,00	0,00	3 815,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	5 158,40	0,00	0,00	1 065,00
11703	SKOLESKYSS TIL/FRA SKOLE	926 864,55	989 400,00	989 400,00	786 703,65
11706	TRANSPORT EKSKURSJONER	19 600,00	20 400,00	20 400,00	38 854,55
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	2 230,02	0,00	0,00	3 461,55
11709	SKOLESKYSS-INDRE KÅFJORD BARNE-OG U.SKOLE	23 916,36	0,00	0,00	0,00
11718	SVØMMEKJØRING	108 230,00	106 080,00	106 080,00	42 800,00
11720	SKYSS TIL/FRA SKOLE REF.BERETTIGET	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11850	ELEVFORSIKRING	12 672,00	20 400,00	20 400,00	12 331,00
11854	FORSIKR.-(ANSV/UNDERSLAG/REISE)	3 825,00	0,00	0,00	0,00
11900	HUSLEIE	0,00	0,00	0,00	10 000,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	39 355,20	0,00	0,00	26 608,80
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	7 885,00	0,00	0,00	0,00
11964	KOPINOR	27 985,47	40 800,00	40 800,00	34 442,72
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	0,00	0,00	0,00	22,34
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	608,00
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	109 921,00	0,00	0,00	0,00
13501	ELEVER I ANDRE KOMMUNER	141 450,00	367 200,00	367 200,00	188 357,00
13725	KJØP AV SPESIALUNDERVISNING	0,00	0,00	0,00	535 800,00
14290	MOMS	131 700,78	115 158,00	115 158,00	88 046,59

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	0,00	0,00	0,00	34,31
11-59	Øvrige utgifter	1 620 889,50	1 679 838,00	1 679 838,00	1 812 184,42
207	GRUNNSKOLENS FELLESGIT	1 651 770,94	1 679 838,00	1 679 838,00	1 819 873,49
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
208	LOGOPEDTJENESTER	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	8 921 526,73	7 903 350,00	7 903 350,00	8 837 514,17
10108	FUNKSJONSTILLEGG	233 893,29	89 452,99	89 452,99	146 009,08
10112	LØNN SENIORPOLITISKE TILTAK	0,00	156 022,00	156 022,00	0,00
10115	FRIKJØP HOVEDTILLITSVALGTE	446,71	0,00	0,00	0,00
10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	(6 132,57)	0,00	0,00	0,00
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	311 937,39	467 350,00	467 350,00	263 703,70
10210	VIKARLØNN SVANGERSKAPSPERMISJON	0,00	0,00	0,00	497 217,51
10220	VIKARLØNN FERIE	2 785,41	15 412,99	15 412,99	91 666,31
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	66 655,12	37 377,00	37 377,00	81 971,46
10232	VIKARLØNN POLITISKE VERV	1 002,56	0,00	0,00	5 734,49
10233	VIKARLØNN FAGFORENING	2 070,42	5 137,99	5 137,99	3 292,75
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	436,80	1 027,99	1 027,99	0,00
10300	EKSTRAHJELP	44 654,77	30 825,00	30 825,00	77 306,51
10302	LØNN EKSTRAHJELP EKSAMEN	0,00	10 275,00	10 275,00	0,00
10400	OVERTID	106 793,14	55 485,00	55 485,00	20 123,07
10503	LØNN LÆRLINGER	330 012,51	0,00	558 000,00	189 006,72
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	4 628,80	0,00	0,00	14 101,50
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	10 395,00	0,00	0,00	0,00
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	0,00	0,00	0,00	1 625,74
10522	ANNEN LØNN	4 205,43	0,00	0,00	1 746,75
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	9 452,58	7 398,00	7 398,00	10 809,68
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	4 684,80	0,00	0,00	855,60
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	336,29	0,00	0,00	63,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	997 510,25	173 317,00	173 317,00	1 202 830,63
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	697 803,00	697 803,00	0,00
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(561,24)	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09	Lønn inkl sos. utg.	11 046 734,19	9 650 233,96	10 208 233,96	11 445 578,67
11000	KONTORUTGIFTER	677,83	3 060,00	3 060,00	4 512,00
11001	KOPIPAPIR	0,00	5 100,00	5 100,00	18 685,40
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	2 444,00	15 300,00	15 300,00	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	11 094,90	5 100,00	5 100,00	13 909,98
11004	FAGLITTERATUR	2 842,00	9 201,00	9 201,00	3 579,54
11007	FAG-ABONNEMENT	6 011,60	0,00	0,00	1 300,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	0,00	1 020,00	1 020,00	163,93
11050	LÆREBØKER	47 721,16	46 519,00	46 519,00	62 773,69
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	10 038,38	54 418,99	54 418,99	33 876,16
11052	BØKER TIL SKOLEBIBLIOTEK	20 221,10	15 504,00	15 504,00	23 425,54
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	38 866,97	38 760,00	38 760,00	66 569,89
11054	MATERIELL SPESIALUNDERVISNING	7 837,40	4 080,00	4 080,00	479,20
11058	MATERIELL AKTIVISERING	1 392,00	0,00	0,00	700,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	0,00	1 020,00	1 020,00	860,80
11150	MATVARER	14 697,36	6 120,00	6 120,00	4 912,21
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	22 713,00	2 040,00	2 040,00	13 240,64
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	2 040,00	2 040,00	4 214,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	4 481,88	18 360,00	18 360,00	0,00
11156	MATVARER ESKURSJONER/LEIRSKOLE	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11157	MATV. ELEVRÅD/VELFERD ELEVER	20 269,31	0,00	0,00	33 150,58
11159	MATVARER TIL EKSAMEN	487,56	0,00	0,00	0,00
11163	SKOLEFRUKT	3 047,99	29 458,00	29 458,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	647,65	0,00	0,00	456,23
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	6 035,00	5 100,00	5 100,00	7 570,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	8 833,67	38 760,00	32 760,00	14 102,77
11216	FORELDRESAMARB./RÅDSORGANENE	142,43	2 040,00	2 040,00	0,00
11217	ELEVRÅD OG VELFERD	2 822,16	7 752,00	7 752,00	794,73
11218	ESKURSJ.UTG.UTENOM TRSP/MAT	0,00	3 876,00	3 876,00	472,00
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURSDEGER BL.A)	878,71	0,00	0,00	3 213,00
11229	HOTELLOPPHOLD	10 483,81	14 280,00	14 280,00	900,00
11230	SKOLEUTVIKLING	1 500,00	10 200,00	10 200,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11232	UTGIFTER TIL EKSAMEN	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11247	OVERN.UTG.LEIRSKOLE	16 990,00	15 300,00	15 300,00	0,00
11301	PORTO	240,00	0,00	0,00	48,80
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	312,00	0,00	0,00	468,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	682,46	4 080,00	4 080,00	0,00
11400	STILLINGSANNONSER	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	1 120,00	1 530,00	1 530,00	0,00
11405	TELEFON/TELEFAX-OPPFØRINGER	0,00	0,00	0,00	4 049,00
11500	UTG.FORELESER/KURSHOLDER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	1 800,40	15 300,00	15 300,00	650,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	7 660,00	2 040,00	2 040,00	7 434,20
11515	OVERN./SEM.AVG. M.V. VIDEREUTDANNING	0,00	0,00	0,00	580,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	41 772,60	10 200,00	10 200,00	11 497,60
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	8 479,30	10 200,00	10 200,00	436,00
11615	SKYSS OG KOST - EKSKURSJONER/SKOLETURER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11703	SKOLESKYSS TIL/FRA SKOLE	0,00	0,00	0,00	6 000,00
11706	TRANSPORT EKSKURSJONER	3 204,55	30 600,00	30 600,00	35 029,25
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	15 354,09	2 040,00	2 040,00	6 061,11
11710	REISEUTG. PRYO	0,00	2 040,00	2 040,00	1 876,36
11718	SVØMMEKJØRING	17 820,00	0,00	0,00	31 620,91
11722	TRANSPORT LEIRSKOLE	10 020,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11900	HUSLEIE	4 000,00	0,00	0,00	4 500,00
11904	LEIE AV LOKALER SEMINAR	1 000,00	0,00	0,00	0,00
11950	KONTINGENTER	900,00	0,00	0,00	2 448,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	31 760,00	0,00	0,00	4 778,00
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	1 376,00	0,00	0,00	1 862,00
11957	KOPIERINGSAVTALER	0,00	10 200,00	10 200,00	5 661,45
11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	0,00	0,00	0,00	980,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	0,00	0,00	0,00	67,00
11990	DRIFT NETTSIDER	0,00	0,00	0,00	2 500,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	11 944,50	77 520,00	97 520,00	59 173,72

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12002	EDB-UTSTYR	884,00	0,00	0,00	8 738,40
12004	INSTRUMENTER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
12007	MEDIAUTSTYR	0,00	5 100,00	5 100,00	1 182,80
12012	TEKNISKE HJELPEMIDLER	0,00	2 040,00	2 040,00	1 119,20
12015	UTEAPP./UTOMHUS	0,00	0,00	0,00	5 100,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	6 923,00	0,00	0,00	0,00
12017	SPORTSUTSTYR	14 428,00	5 100,00	5 100,00	28 220,33
12026	KJØP AV DATAMASKINER	0,00	0,00	0,00	14 082,00
12033	KOPIMASKINER	2 265,00	0,00	0,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	12 073,20	0,00	0,00	7 663,20
12400	SERVICEAVTALER	13 206,00	0,00	0,00	12 365,44
14290	MOMS	53 462,24	89 650,99	89 650,99	85 511,04
14779	ERSTATNING	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	105,71	0,00	0,00	103,19
11-59	Øvrige utgifter	525 970,92	655 689,97	669 689,97	665 669,29
17000	REFUSJON FRA STATEN	(1 177 015,00)	(835 848,00)	(835 848,00)	(1 152 592,60)
17019	FYLKESM.-TILSK GRUNNSKOLE ELEVER I ASYLMOTTAK	(189 214,00)	0,00	0,00	(267 266,00)
17033	UTDANNINGSDIR-TILSK ØKT INNSATS 1.-4.TRINN	(255 618,50)	0,00	0,00	0,00
17052	VIKARMILDER VIDEREUTDANNING LÆRERE	(282 000,00)	(166 650,00)	(166 650,00)	(90 000,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(506 084,00)	(466 999,99)	(466 999,99)	(337 663,00)
17101	REFUSJON SVANGERSK.LØNN	(73 390,00)	0,00	0,00	(361 779,00)
17306	REF FRA FYLKET - LÆRLINGER	(37 305,00)	0,00	(66 000,00)	(1 588,00)
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	(4 000,00)	0,00	0,00	0,00
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(206 150,00)	0,00	0,00	(389 978,36)
17704	ANDRE REFUSJONER	(1 710,00)	(450 000,00)	(450 000,00)	0,00
17707	REF. FAGFORENINGER	0,00	0,00	0,00	(621,90)
17910	IO - FRA SAMISKE SPRÅKTILTAK ANSVAR 436	0,00	(6 000,00)	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(2 732 486,50)	(1 925 497,99)	(1 985 497,99)	(2 601 488,86)
210	OLDERDALEN SKOLE	8 840 218,61	8 380 425,94	8 892 425,94	9 509 759,10
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	930 197,73	1 571 867,99	1 571 867,99	3 389 961,23
10108	FUNKSJONSTILLEGG	22 228,86	95 692,99	95 692,99	17 173,36
10112	LØNN SENIORPOLITISKE TILTAK	0,00	27 303,99	27 303,99	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	15 578,95	109 305,00	109 305,00	134 571,45
10210	VIKARLØNN SVANGERSKAPSPERMISJON	0,00	0,00	0,00	5 464,80
10220	VIKARLØNN FERIE	0,00	7 707,00	7 707,00	0,00
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	53 015,57	10 275,00	10 275,00	44 067,21
10233	VIKARLØNN FAGFORENING	0,00	5 137,99	5 137,99	0,00
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	2 736,27	1 027,99	1 027,99	15 464,65
10300	EKSTRAHJELP	0,00	15 412,99	15 412,99	2 509,27
10400	OVERTID	32 930,64	15 412,00	15 412,00	162 999,67
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	0,00	0,00	0,00	1 500,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	0,00	0,00	0,00	9 758,00
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	0,00	0,00	0,00	3 977,16
10521	FORSKJØVET ARBEIDSTID	0,00	0,00	0,00	1 600,66
10522	ANNEN LØNN	9 460,13	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	2 100,00	3 699,00	3 699,00	1 500,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 300,20	0,00	0,00	1 325,40
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	122 070,06	109 491,00	109 491,00	456 642,56
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	130 281,00	130 281,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 191 618,41	2 102 613,95	2 102 613,95	4 248 515,42
11000	KONTORUTGIFTER	0,00	3 060,00	3 060,00	1 365,50
11001	KOPIPAPIR	0,00	5 100,00	5 100,00	1 272,00
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	(462,00)	5 100,00	5 100,00	4 120,00
11004	FAGLITTERATUR	0,00	2 550,00	2 550,00	1 642,20
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11050	LÆREBØKER	3 958,14	6 120,00	6 120,00	17 098,88
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	6 859,38	7 140,00	7 140,00	23 864,42
11052	BØKER TIL SKOLEBIBLIOTEK	0,00	2 040,00	2 040,00	223,20
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	0,00	5 100,00	5 100,00	11 026,99
11054	MATERIELL SPESIALUNDERVISNING	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11150	MATVARER	33,48	6 120,00	6 120,00	7 093,22
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	5 100,00	5 100,00	7 511,00
11156	MATVARER ESKURSJONER/LEIRSKOLE	1 922,84	5 100,00	5 100,00	1 124,55
11157	MATV. ELEVRÅD/VELFERD ELEVER	773,80	0,00	0,00	0,00
11163	SKOLEFRUKT	0,00	3 876,00	3 876,00	8 789,22
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	72,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 417,10	5 100,00	4 100,00	26 094,53
11216	FORELDRESAMARB./RÅDSORGANENE	109,50	2 040,00	2 040,00	808,47
11217	ELEVRÅD OG VELFERD	0,00	1 020,00	1 020,00	70,44
11218	ESKURSJ.UTG.UTENOM TRSP/MAT	0,00	510,00	510,00	0,00
11221	LEIE AV LYD OG LYS OG SENEUTSTYR	0,00	0,00	0,00	21 487,00
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURSDEGER BL.A)	572,71	0,00	0,00	0,00
11223	ESKURSJONER OPPHOLDSUTGIFTER	1 209,12	0,00	0,00	1 406,16
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	7 650,00	7 650,00	0,00
11230	SKOLEUTVIKLING	0,00	10 200,00	10 200,00	802,90
11247	OVERN.UTG.LEIRSKOLE	0,00	15 300,00	15 300,00	0,00
11301	PORTO	108,00	1 020,00	1 020,00	400,80
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	392,00	2 040,00	2 040,00	55,00
11400	STILLINGSANNONSER	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	0,00	1 530,00	1 530,00	1 395,00
11500	UTG.FORELESER/KURSHOLDER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	10 200,00	10 200,00	1 990,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	2 040,00	2 040,00	6 542,73
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	8 618,50	10 200,00	10 200,00	23 825,40
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	10 200,00	10 200,00	616,00
11615	SKYSS OG KOST - ESKURSJONER/SKOLETURER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0,00	0,00	0,00	688,00
11703	SKOLESKYSS TIL/FRA SKOLE	0,00	2 040,00	2 040,00	6 000,00
11706	TRANSPORT ESKURSJONER	0,00	30 600,00	30 600,00	18 666,36
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11722	TRANSPORT LEIRSKOLE	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11800	STRØM	25 329,06	0,00	0,00	0,00
11900	HUSLEIE	0,00	0,00	0,00	10 000,00
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	0,00	2 856,00	2 856,00	0,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	2 500,00	5 100,00	5 100,00	4 020,00
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	0,00	1 020,00	1 020,00	556,25
11957	KOPIERINGSAVTALER	0,00	10 200,00	10 200,00	13 960,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	213,13	0,00	0,00	1 712,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	10 200,00	10 200,00	1 188,00
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	11 206,40
12004	INSTRUMENTER	0,00	2 040,00	2 040,00	16 200,00
12007	MEDIAUTSTYR	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
12012	TEKNISKE HJELPEMIDLER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
12017	SPORTSUTSTYR	0,00	5 100,00	5 100,00	3 225,94
12201	LEASING KOPIMASKIN	11 700,00	20 400,00	20 400,00	11 688,00
12400	SERVICEAVTALER	7 523,20	0,00	0,00	0,00
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	0,00	0,00	0,00	2 296,96
14290	MOMS	14 141,12	42 330,00	42 330,00	39 371,23
14779	ERSTATNING	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	150,10	0,00	0,00	93,87
11-59	Øvrige utgifter	88 141,18	317 302,00	316 302,00	311 498,62
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	0,00	0,00	(684 000,00)
17052	VIKARMILDER VIDEREUTDANNING LÆRERE	0,00	0,00	0,00	(90 000,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(14 084,00)	(106 000,00)	(106 000,00)	(17 970,00)
17101	REFUSJON SVANGERSK.LØNN	0,00	0,00	0,00	(14 160,00)
17910	IO - FRA SAMISKE SPRÅKTILTAK ANSVAR 436	0,00	(1 000,00)	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(14 084,00)	(106 999,99)	(105 999,99)	(806 130,00)
212	TROLLVIK SKOLE	1 265 675,59	2 312 915,96	2 312 915,96	3 753 884,04
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	8 946 150,45	8 559 213,99	8 559 213,99	8 569 733,65
10108	FUNKSJONSTILLEGG	295 489,36	47 638,99	47 638,99	146 613,66
10112	LØNN SENIORPOLITISKE TILTAK	0,00	214 531,00	214 531,00	0,00
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(25 744,52)	0,00	0,00	(119 284,17)
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	131 110,25	521 503,99	521 503,99	143 528,92

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10220	VIKARLØNN FERIE	12 729,59	15 412,99	15 412,99	14 583,90
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	99 308,36	47 265,00	47 265,00	99 023,54
10231	VIKRUTG. ETATER SAMISK	2 221,20	0,00	0,00	941,39
10232	VIKARLØNN POLITISKE VERV	3 361,92	0,00	0,00	7 412,24
10233	VIKARLØNN FAGFORENING	5 391,30	5 137,99	5 137,99	5 384,85
10238	VIKARLØNN SENIORTILTAK	19 266,14	0,00	0,00	3 794,21
10239	VIKARLØNN VED AVSPASERING	49 669,03	0,00	0,00	41 153,01
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	0,00	1 027,99	1 027,99	0,00
10300	EKSTRAHJELP	24 316,20	30 825,00	30 825,00	13 409,26
10302	LØNN EKSTRAHJELP EKSAMEN	2 705,90	10 275,00	10 275,00	3 796,00
10400	OVERTID	155 540,18	49 435,00	49 435,00	112 956,48
10503	LØNN LÆRLINGER	59 004,85	0,00	0,00	138 012,91
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	8 146,80	0,00	0,00	16 500,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	12 825,00	0,00	0,00	9 758,00
10522	ANNEN LØNN	2 853,16	0,00	0,00	1 821,11
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	10 100,00	7 398,00	7 398,00	9 600,00
10530	LØNN ØVINGSLÆRERE	11 855,00	0,00	0,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	3 912,00	0,00	0,00	1 776,30
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	0,00	0,00	0,00	60,50
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	991 709,18	94 798,99	94 798,99	1 071 601,70
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	785 686,99	785 686,99	0,00
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	(2 353,08)	0,00	0,00	(11 676,05)
01-09	Lønn inkl sos. utg.	10 819 568,27	10 390 150,93	10 390 150,93	10 280 501,41
11000	KONTORUTGIFTER	3 607,20	3 060,00	3 060,00	1 334,34
11001	KOPIPAPIR	0,00	5 100,00	5 100,00	12 366,90
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	5 568,86	15 300,00	15 300,00	814,31
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	5 032,00	5 100,00	5 100,00	6 984,00
11004	FAGLITTERATUR	3 395,20	11 730,00	11 730,00	7 892,10
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11050	LÆREBØKER	62 576,80	50 796,00	50 796,00	80 675,10
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	58 230,86	59 262,00	59 262,00	63 940,03
11052	BØKER TIL SKOLEBIBLIOTEK	13 440,00	16 932,00	16 932,00	1 431,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	16 304,99	42 330,00	42 330,00	20 773,94
11054	MATERIELL SPESIALUNDERVISNING	5 681,80	4 080,00	4 080,00	3 055,70
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	3 772,72	1 020,00	1 020,00	8 973,20
11150	MATVARER	14 504,68	6 120,00	6 120,00	1 763,70
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	294,13	2 040,00	2 040,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	168,83	2 040,00	2 040,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	14 814,00	23 460,00	23 460,00	16 764,39
11156	MATVARER ESKURSJONER/LEIRSKOLE	13 648,97	10 200,00	10 200,00	7 024,54
11157	MATV. ELEVRÅD/VELFERD ELEVER	3 115,21	0,00	0,00	2 383,00
11159	MATVARER TIL EKSAMEN	118,40	0,00	0,00	510,00
11160	MATVARER - KAFÈ	0,00	0,00	0,00	652,17
11163	SKOLEFRUKT	33 921,05	32 170,99	32 170,99	34 671,29
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	1 635,71	0,00	0,00	1 410,14
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	11 672,50	42 330,00	35 330,00	7 249,45
11216	FORELDRESAMARB./RÅDSORGANENE	2 180,35	2 040,00	2 040,00	1 761,84
11217	ELEVRÅD OG VELFERD	0,00	8 466,00	8 466,00	2 261,05
11218	ESKURSJ.UTG.UTENOM TRSP/MAT	6 000,00	4 233,00	4 233,00	0,00
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURS-DAGER BL.A)	547,71	0,00	0,00	0,00
11223	ESKURSJONER OPPHOLDSUTGIFTER	12 351,48	0,00	0,00	20 904,09
11229	HOTELLOPPHOLD	1 539,73	16 830,00	16 830,00	2 890,00
11230	SKOLEUTVIKLING	5 000,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11232	UTGIFTER TIL EKSAMEN	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11301	PORTO	5 539,20	3 060,00	3 060,00	4 720,60
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 497,58	1 020,00	1 020,00	1 095,93
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	0,00	0,00	0,00	1 640,00
11400	STILLINGSANNONSER	3 031,98	4 080,00	4 080,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	2 540,00	1 530,00	1 530,00	700,00
11500	UTG.FORELESER/KURSHOLDER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	1 815,00	15 300,00	15 300,00	9 586,65
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	5 447,36	2 040,00	2 040,00	10 821,65

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	28 690,60	10 200,00	10 200,00	29 795,20
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	2 719,40	10 200,00	10 200,00	9 695,80
11615	SKYSS OG KOST - ESKURSJONER/SKOLETURER	1 017,00	2 040,00	2 040,00	2 532,50
11700	ÅRSavgifter og forsikringer transportmidler	940,00	0,00	0,00	783,75
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	3 515,31	0,00	0,00	6 049,76
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	782,14	0,00	0,00	0,00
11703	SKOLESKYSS TIL/FRA SKOLE	7 372,73	0,00	0,00	11 200,91
11706	TRANSPORT ESKURSJONER	28 600,00	30 600,00	30 600,00	28 354,24
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	27 296,36	2 040,00	2 040,00	372,73
11710	REISEUTG. PRYO	0,00	2 040,00	2 040,00	137,09
11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	1 423,46	0,00	0,00	0,00
11900	HUSLEIE	91 924,00	102 000,00	102 000,00	90 665,94
11950	KONTINGENTER	450,00	0,00	0,00	0,00
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	11 293,26	0,00	0,00	8 434,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	19 698,40	0,00	0,00	25 248,80
11957	KOPIERINGSAVTALER	15 341,44	10 200,00	10 200,00	40 996,60
11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	2 160,00	0,00	0,00	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	543,00	0,00	0,00	244,80
12000	INVENTAR OG UTSTYR	80 546,09	84 660,00	84 660,00	55 109,50
12002	EDB-UTSTYR	3 941,00	0,00	0,00	9 442,96
12003	VERKTØY	3 800,80	0,00	0,00	15 904,49
12004	INSTRUMENTER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
12007	MEDIAUTSTYR	0,00	5 100,00	5 100,00	6 223,28
12009	KJØKKENUTSTYR	6 880,40	0,00	0,00	145,32
12012	TEKNISKE HJELPEMIDLER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
12015	UTEAPP./UTOMHUS	25 763,00	51 000,00	51 000,00	28 598,00
12017	SPORTSUTSTYR	5 294,00	2 040,00	2 040,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	25 352,00	40 800,00	40 800,00	24 038,80
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	6 608,80	7 140,00	7 140,00	8 624,80
12400	SERVICEAVTALER	14 220,00	42 840,00	42 840,00	0,00
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	900,00	0,00	0,00	2 319,60
12705	KJØP AV UNDERVISNINGSTJENESTER	67 915,00	0,00	0,00	10 034,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	0,00	0,00	0,00	7 074,00
14290	MOMS	93 118,51	128 229,00	128 229,00	97 189,04
14779	ERSTATNING	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00
15009	FORSINKELSESDRENT/GEBYRER	396,75	0,00	0,00	196,81
11-59	Øvrige utgifter	897 497,75	944 198,99	937 198,99	856 463,83
17000	REFUSJON FRA STATEN	(1 961 661,00)	(1 120 117,99)	(1 120 117,99)	(1 438 007,00)
17017	SAMETINGET - REF. LØNN	0,00	0,00	0,00	(20 682,88)
17033	UTDANNINGSDIR-TILSK ØKT INNSATS 1.-4.TRINN	(255 618,50)	0,00	0,00	0,00
17052	VIKARMILDER VIDEREUTDANNING LÆRERE	(282 000,00)	0,00	0,00	(180 000,00)
17057	STATSTILSKUDD UNDERVISNING FINSK	(47 067,00)	0,00	0,00	(45 849,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(108 693,50)	(522 000,00)	(522 000,00)	(274 436,00)
17306	REF FRA FYLKET - LÆRLINGER	(3 934,00)	0,00	0,00	(2 382,00)
17704	ANDRE REFUSJONER	(5 347,04)	0,00	0,00	(4 760,88)
17707	REF. FAGFORENINGER	(143 775,19)	0,00	0,00	(129 910,38)
17910	IO - FRA SAMISKE SPRÅKTILTAK ANSVAR 436	0,00	(7 000,00)	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(2 808 096,23)	(1 649 117,99)	(1 642 117,99)	(2 096 028,14)
214	MANNDALEN SKOLE	8 908 969,79	9 685 231,93	9 685 231,93	9 040 937,10
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	542 974,07	445 326,00	445 326,00	379 353,28
10108	FUNKSJONSTILLEGG	0,00	34 326,00	34 326,00	0,00
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	34 700,02	27 742,99	27 742,99	0,00
10400	OVERTID	12 835,76	0,00	0,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	133,80	0,00	0,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	55 503,49	0,00	0,00	42 820,27
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	45 091,00	45 091,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	646 147,14	552 485,98	552 485,98	422 173,55
11004	FAGLITTERATUR	0,00	0,00	0,00	300,00
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	1 031,66	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,76	0,00	0,00	0,00
11301	PORTO	960,00	0,00	0,00	52,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	780,50	0,00	0,00	0,00
11957	KOPIERINGSAVTALER	1 917,68	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	10 054,40	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	1 289,00
12008	REDSKAPER	1 295,20	0,00	0,00	0,00
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	404,00	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	3 685,26	0,00	0,00	335,25
14701	TAP PÅ FORDRINGER	0,00	0,00	0,00	102 060,38
11-59	Øvrige utgifter	20 129,46	0,00	0,00	104 036,63
17000	REFUSJON FRA STATEN	(17 800,00)	(3 622,99)	(3 622,99)	(5 600,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(57 502,00)	3 958,99	3 958,99	102,00
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	(529 423,88)	(537 928,00)	(537 928,00)	(551 900,00)
17503	REFUSJON FRA SKJERVØY	0,00	0,00	0,00	(36 000,00)
17704	ANDRE REFUSJONER	(34 400,00)	(14 893,99)	(14 893,99)	0,00
18101	TOSPRÅKLIGHETSMIDLER OVERF. ANDRE ANSVAR	0,00	0,00	0,00	(37 500,00)
60-99	Inntekter	(639 125,88)	(552 485,99)	(552 485,99)	(630 898,00)
215	FJERNUNDERVISNING-SAMISK	27 150,72	(0,00)	(0,00)	(104 687,82)
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	518 847,48	549 257,99	549 257,99	509 796,15
10108	FUNKSJONSTILLEGG	23 283,12	312,00	312,00	34 713,03
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	0,00	15 412,99	15 412,99	0,00
10232	VIKARLØNN POLITISKE VERV	0,00	0,00	0,00	356,71
10300	EKSTRAHJELP	679,66	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	5 571,16	0,00	0,00	5 561,29
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	11 120,00	0,00	0,00	3 252,00
10522	ANNEN LØNN	1 073,20	0,00	0,00	9 235,10
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 860,00	0,00	0,00	686,70
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	53 801,34	0,00	0,00	60 502,72
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	55 645,99	55 645,99	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	616 235,96	620 628,97	620 628,97	624 103,70
11004	FAGLITTERATUR	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11050	LÆREBØKER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	138,00	0,00	0,00	180,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	0,00	0,00	1 288,80
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	18 983,00	81 600,00	81 600,00	52 363,40
11229	HOTELLOPPHOLD	786,37	20 400,00	20 400,00	780,91

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	54 345,36	20 400,00	20 400,00	31 666,91
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	18 470,30	20 400,00	20 400,00	16 139,20
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	2 106,00	20 400,00	20 400,00	8 955,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	4 134,19	20 400,00	20 400,00	12 083,82
13000	TJENESTEKJØP FRA STATEN	45 887,60	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	5 952,98	30 090,00	30 090,00	4 937,67
11-59	Øvrige utgifter	150 803,80	217 770,00	217 770,00	128 395,71
216	TEGNSPRÅK	767 039,76	838 398,97	838 398,97	752 499,41
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	3 121 000,49	3 299 801,00	3 299 801,00	2 925 161,62
10108	FUNKSJONSTILLEGG	22 143,12	11 752,99	11 752,99	11 439,11
10110	PED.LEDER TILLEGG	38 319,36	0,00	0,00	0,00
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	395 571,23	153 570,00	153 570,00	159 153,72
10220	VIKARLØNN FERIE	0,00	0,00	0,00	4 122,46
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	10 060,62	14 385,00	14 385,00	8 662,76
10231	VIKRUTG. ETATER SAMISK	5 732,68	0,00	0,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	156 896,50	10 275,00	10 275,00	96 321,48
10400	OVERTID	4 100,79	0,00	0,00	2 095,96
10503	LØNN LÆRLINGER	78 676,65	0,00	233 000,00	143 284,81
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	0,00	0,00	0,00	15 740,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	5 200,00	0,00	0,00	0,00
10522	ANNEN LØNN	16 415,46	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	3 699,00	3 699,00	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 654,80	0,00	0,00	262,50
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	8 602,36	0,00	0,00	6 687,84
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	545 089,86	660 460,00	660 460,00	581 247,88
01-09	Lønn inkl sos. utg.	4 413 063,92	4 153 942,99	4 386 942,99	3 957 780,14
11000	KONTORUTGIFTER	796,94	3 060,00	3 060,00	5 241,61
11001	KOPIPAPIR	0,00	0,00	0,00	716,92
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	5 475,20	2 040,00	2 040,00	2 064,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	2 699,00	5 100,00	5 100,00	8 244,19
11004	FAGLITTERATUR	2 276,00	3 570,00	3 570,00	6 768,00
11007	FAG-ABONNEMENT	0,00	0,00	0,00	570,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11050	LÆREBØKER	1 986,00	0,00	0,00	10 856,00
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	6 945,62	3 060,00	3 060,00	5 647,01
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	0,00	0,00	0,00	216,00
11055	LEKER	13 028,64	15 300,00	15 300,00	160,00
11058	MATERIELL AKTIVISERING	4 889,20	0,00	0,00	0,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	151,68	1 020,00	1 020,00	0,00
11150	MATVARER	91 530,10	71 400,00	71 400,00	61 245,52
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	2 040,00	2 040,00	2 956,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	7 140,00	7 140,00	1 006,50
11157	MATV. ELEVRÅD/VELFERD ELEVER	0,00	0,00	0,00	2 838,35
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	6 569,00	0,00	0,00	1 290,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	15 235,55	10 200,00	10 200,00	9 675,46
11218	EKSKURSJ.UTG.UTENOM TRSP/MAT	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURS-DAGER BL.A)	82,71	0,00	0,00	985,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	8 670,00	8 670,00	0,00
11231	KJØP AV FORESTILLINGER/KONSERTER/FILMPRODUKSJON	2 500,00	0,00	0,00	0,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	178,00	2 091,00	2 091,00	178,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	2 598,72	0,00	0,00	2 141,00
11400	STILLINGSANNONSER	3 031,98	1 020,00	1 020,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	470,00	0,00	0,00	0,00
11405	TELEFON/TELEFAX-OPPFØRINGER	0,00	0,00	0,00	1 480,00
11502	KURSAVGIFTER	3 000,00	10 200,00	10 200,00	5 980,45
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	95,45	2 040,00	2 040,00	1 311,82
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	12 867,90	5 100,00	5 100,00	6 270,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	5 183,10	5 100,00	5 100,00	2 636,00
11706	TRANSPORT EKSKURSJONER	6 000,00	5 100,00	5 100,00	1 250,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	1 750,00	0,00	0,00	480,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	5 615,82	5 100,00	5 100,00	3 900,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	135,00	0,00	0,00	67,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	7 026,40	0,00	0,00	21 184,05
12002	EDB-UTSTYR	5 291,00	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12009	KJØKKENUTSTYR	1 967,00	0,00	0,00	0,00
12015	UTEAPP./UTOMHUS	0,00	0,00	0,00	2 632,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	0,00	0,00	0,00	10 051,00
14290	MOMS	30 340,91	27 273,00	27 273,00	28 487,08
15009	FORSINKELSESDRENT/GEBYRER	127,43	0,00	0,00	177,28
11-59	Øvrige utgifter	239 844,35	199 704,00	199 704,00	208 706,24
16004	BARNEHAGE	(521 097,55)	(577 339,00)	(577 339,00)	(512 120,65)
16203	KOST BARNEHAGE	(78 181,75)	(71 400,00)	(71 400,00)	(67 090,56)
17020	STATSTILSKUDD UDI	(100 341,40)	(199 999,99)	(199 999,99)	(222 917,20)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(314 145,00)	(149 460,00)	(149 460,00)	(279 476,00)
17101	REFUSJON SVANGERSK.LØNN	(226 551,00)	0,00	0,00	(208 884,00)
17306	REF FRA FYLKET - LÆRLINGER	(20 892,00)	0,00	(28 000,00)	(8 896,00)
17704	ANDRE REFUSJONER	0,00	0,00	0,00	(6 841,50)
60-99	Inntekter	(1 261 208,70)	(998 198,99)	(1 026 198,99)	(1 306 225,91)
220	OLDERDALEN BARNEHAGE	3 391 699,57	3 355 448,00	3 560 448,00	2 860 260,47
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 225 805,14	1 505 507,00	1 505 507,00	1 807 005,17
10108	FUNKSJONSTILLEGG	5 426,40	6 346,00	6 346,00	0,00
10110	PED.LEDER TILLEGG	15 939,79	31 827,99	31 827,99	0,00
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	165 405,51	156 388,99	156 388,99	90 924,98
10220	VIKARLØNN FERIE	9 036,35	26 200,99	26 200,99	32 127,68
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	16 675,20	8 220,00	8 220,00	33 042,86
10233	VIKARLØNN FAGFORENING	0,00	5 137,99	5 137,99	0,00
10238	VIKARLØNN SENIORTILTAK	0,00	0,00	0,00	3 895,94
10300	EKSTRAHJELP	8 012,54	10 275,00	10 275,00	4 585,11
10400	OVERTID	14 469,01	0,00	0,00	1 932,76
10503	LØNN LÆRLINGER	61 102,10	0,00	131 000,00	62 802,73
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	3 465,00	0,00	0,00	3 252,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	900,00	3 699,00	3 699,00	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 207,20	0,00	0,00	473,10
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	4 952,26	0,00	0,00	3 994,85
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	372 102,71	325 094,99	325 094,99	387 029,09
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	54 453,00	54 453,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 904 499,21	2 133 150,95	2 264 150,95	2 434 666,27
11000	KONTORUTGIFTER	2 371,20	3 060,00	3 060,00	757,96
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11004	FAGLITTERATUR	1 448,28	2 040,00	2 040,00	4 450,00
11050	LÆREBØKER	48,00	0,00	0,00	0,00
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	0,00	1 530,00	1 530,00	0,00
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	230,00	0,00	0,00	0,00
11055	LEKER	22 083,00	15 300,00	15 300,00	2 548,80
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	9 908,80	1 020,00	1 020,00	0,00
11150	MATVARER	36 057,54	61 200,00	61 200,00	42 262,67
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	1 800,00	2 040,00	2 040,00	796,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	1 599,00	4 080,00	4 080,00	360,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	3 820,00	0,00	0,00	146,09
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	1 294,00	0,00	0,00	0,00
11212	UTGIFTSDEKN.STØTTEKONTAKT	0,00	0,00	0,00	150,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	8 661,83	10 200,00	10 200,00	6 664,72
11218	EFSKURSJ.UTG.UTENOM TRSP/MAT	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	7 140,00	7 140,00	4 000,00
11301	PORTO	293,60	213,00	213,00	473,23
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	279,56	2 133,00	2 133,00	820,99
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	3 297,33	2 080,00	2 080,00	2 958,00
11400	STILLINGSANNONSER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	590,00	0,00	0,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	10 200,00	10 200,00	6 690,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	3 987,27	2 040,00	2 040,00	2 000,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	10 756,50	5 100,00	5 100,00	6 394,40
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	5 100,00	5 100,00	1 131,20
11703	SKOLESKYSS TIL/FRA SKOLE	0,00	0,00	0,00	3 075,00
11706	TRANSPORT EFSKURSJONER	3 000,00	5 100,00	5 100,00	2 886,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	1 000,00	0,00	0,00	2 500,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	5 845,00	5 100,00	5 100,00	4 650,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	60,00	0,00	0,00	2 001,71
12000	INVENTAR OG UTSTYR	10 072,40	0,00	0,00	902,50
12002	EDB-UTSTYR	0,00	5 100,00	5 100,00	752,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	0,00	0,00	0,00	267,00
14290	MOMS	23 602,58	26 172,00	26 172,00	11 833,05
14300	FYLKET-TILBAKEBETALING AV TILSKUDD	1 657,84	0,00	0,00	0,00
15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	0,00	0,00	0,00	40,19
11-59	Øvrige utgifter	153 763,73	186 148,00	186 148,00	111 511,51
16004	BARNEHAGE	(316 657,42)	(289 578,00)	(289 578,00)	(325 619,54)
16203	KOST BARNEHAGE	(42 430,15)	(35 700,00)	(35 700,00)	(43 685,70)
17034	FYLKESM.-TILSK SVØMMEOPPLÆRING I BARNEHAGER	(4 050,00)	0,00	0,00	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(235 840,30)	(152 203,00)	(152 203,00)	(31 672,00)
17101	REFUSJON SVANGERSK.LØNN	(313 753,00)	0,00	0,00	50 226,00
17300	REFUSJON FRA FYLKET	0,00	0,00	0,00	(1 500,00)
17306	REF FRA FYLKET - LÆRLINGER	(18 684,00)	0,00	(15 000,00)	(8 896,00)
17707	REF. FAGFORENINGER	(2 487,50)	0,00	0,00	(2 047,00)
60-99	Inntekter	(933 902,37)	(477 481,00)	(492 481,00)	(363 194,24)
221	BIRTAVARRE BARNEHAGE	2 124 360,57	1 841 817,95	1 957 817,95	2 182 983,54
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	4 140 667,20	4 388 392,99	4 450 392,99	4 067 706,86
10108	FUNKSJONSTILLEGG	13 873,06	6 346,00	6 346,00	3 383,00
10110	PED.LEDER TILLEGG	42 012,04	0,00	0,00	0,00
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(22 506,64)	0,00	0,00	(52 333,80)
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	820 706,42	143 554,99	242 554,99	838 433,03
10210	VIKARLØNN SVANGERSKAPSPERMISJON	0,00	0,00	0,00	253 765,82
10220	VIKARLØNN FERIE	38 982,20	21 577,99	21 577,99	42 326,30
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	103 080,46	20 550,00	20 550,00	52 859,19
10231	VIKRUTG. ETATER SAMISK	4 549,36	0,00	0,00	21 421,90
10233	VIKARLØNN FAGFORENING	1 525,79	0,00	0,00	0,00
10239	VIKARLØNN VED AVSPASERING	0,00	0,00	0,00	1 266,89
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	624,57	0,00	0,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	33 592,81	10 275,00	10 275,00	12 633,43

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10400	OVERTID	92 324,41	0,00	0,00	100 414,17
10503	LØNN LÆRLINGER	0,00	0,00	0,00	22 964,05
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	3 465,00	0,00	0,00	0,00
10521	FORSKJØVET ARBEIDSTID	1 897,16	0,00	0,00	1 019,39
10522	ANNEN LØNN	3 408,05	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	3 699,00	3 699,00	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 765,80	0,00	0,00	338,10
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	10 718,03	0,00	0,00	11 075,55
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	823 251,07	892 891,99	892 891,99	1 042 940,81
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	72 607,99	72 607,99	0,00
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	(4 161,72)	0,00	0,00	(9 424,76)
01-09	Lønn inkl sos. utg.	6 113 375,07	5 559 895,96	5 720 895,96	6 414 389,93
11000	KONTORUTGIFTER	911,78	3 060,00	3 060,00	5 203,30
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	4 056,59	3 060,00	3 060,00	19 734,37
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	11 996,77	10 200,00	10 200,00	11 956,96
11004	FAGLITTERATUR	1 620,72	0,00	0,00	1 924,00
11012	HÅNDBØKER	0,00	0,00	0,00	415,00
11050	LÆREBØKER	993,00	0,00	0,00	1 416,00
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	3 227,12	4 590,00	4 590,00	5 452,23
11054	MATERIELL SPESIALUNDERVISNING	257,00	0,00	0,00	196,00
11055	LEKER	3 387,44	15 300,00	15 300,00	5 967,70
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	11 310,00	1 020,00	1 020,00	16 026,48
11150	MATVARER	134 899,22	99 960,00	99 960,00	116 950,51
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	4 852,93	11 016,00	11 016,00	180,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	5 609,60	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	11 916,10	10 200,00	10 200,00	12 635,04
11218	EKSKURSJ.UTG.UTENOM TRSP/MAT	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURS-DAGER BL.A)	82,71	0,00	0,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	1 763,63	11 016,00	11 016,00	0,00
11301	PORTO	1 243,20	0,00	0,00	366,76

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 169,67	4 120,00	4 120,00	6 893,33
11400	STILLINGSANNONSER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	2 015,00	0,00	0,00	615,00
11502	KURSAVGIFTER	3 000,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	330,00	2 040,00	2 040,00	2 000,00
11515	OVERN./SEM.AVG. M.V. VIDEREUTDANNING	19 000,00	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	13 815,60	5 100,00	5 100,00	4 907,10
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	5 100,00	5 100,00	632,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	940,00	0,00	0,00	783,75
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	782,12	0,00	0,00	0,00
11706	TRANSPORT ESKKURSJONER	6 000,00	5 100,00	5 100,00	4 636,00
11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	1 423,47	0,00	0,00	0,00
11904	LEIE AV LOKALER SEMINAR	0,00	0,00	0,00	1 038,00
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	2 932,88	2 452,99	2 452,99	2 770,28
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11957	KOPIERINGSAVTALER	1 917,68	0,00	0,00	9 005,00
11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	4 320,00	0,00	0,00	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	70,00	0,00	0,00	266,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	16 827,05	0,00	0,00	2 810,54
12002	EDB-UTSTYR	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
12003	VERKTØY	0,00	0,00	0,00	199,20
12007	MEDIAUTSTYR	0,00	0,00	0,00	1 785,73
12009	KJØKKENUTSTYR	428,48	0,00	0,00	1 004,20
12201	LEASING KOPIMASKIN	3 466,05	0,00	0,00	1 265,20
12308	SKILTING	1 000,00	0,00	0,00	0,00
12400	SERVICEAVTALER	1 580,00	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	40 431,73	34 186,99	34 186,99	40 743,81
14300	FYLKET-TILBAKEBETALING AV TILSKUDD	1 657,84	0,00	0,00	0,00
14701	TAP PÅ FORDRINGER	14 530,00	0,00	0,00	0,00
14779	ERSTATNING	0,00	0,00	0,00	799,00
15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	202,45	0,00	0,00	176,58
11-59	Øvrige utgifter	335 967,83	256 081,98	256 081,98	280 755,07

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
16004	BARNEHAGE	(853 077,67)	(922 029,00)	(922 029,00)	(812 685,56)
16203	KOST BARNEHAGE	(124 481,65)	(83 640,00)	(83 640,00)	(113 738,31)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(470 757,00)	(139 713,00)	(238 713,00)	(630 240,00)
17101	REFUSJON SVANGERSK.LØNN	(63 143,00)	0,00	(62 000,00)	(302 854,00)
17306	REF FRA FYLKET - LÆRLINGER	(14 013,00)	0,00	0,00	(11 278,00)
60-99	Inntekter	(1 525 472,32)	(1 145 382,00)	(1 306 382,00)	(1 870 795,87)
222	FOSSEN BARNEHAGE	4 923 870,58	4 670 595,94	4 670 595,94	4 824 349,13
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	110 462,00	0,00	0,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	22 876,00	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	133 338,00	0,00	0,00	0,00
17002	TILSKUDD FRA SAMETINGET	(130 000,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(130 000,00)	0,00	0,00	0,00
223	SAMISKE TILTAK-OLDERDALEN BH	3 338,00	0,00	0,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	114 246,00	0,00	0,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	23 660,00	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	137 906,00	0,00	0,00	0,00
17002	TILSKUDD FRA SAMETINGET	(130 000,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(130 000,00)	0,00	0,00	0,00
224	SMISKE TILTAK-BIRTAVARRE BH	7 906,00	0,00	0,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	134 695,09	0,00	0,00	0,00
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	93 823,35	0,00	106 080,00	56 294,01
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	700,00	0,00	0,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	39 851,43	0,00	26 250,00	10 210,98
01-09	Lønn inkl sos. utg.	269 069,87	0,00	132 330,00	66 504,99
11055	LEKER	0,00	106 080,00	0,00	10 921,60
11150	MATVARER	631,43	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	2 155,20
12009	KJØKKENUTSTYR	0,00	0,00	0,00	279,20
14290	MOMS	94,71	26 520,00	270,00	3 339,00
11-59	Øvrige utgifter	726,14	132 600,00	270,00	16 695,00
17002	TILSKUDD FRA SAMETINGET	(260 000,00)	(132 600,00)	(132 600,00)	(130 000,00)
60-99	Inntekter	(260 000,00)	(132 600,00)	(132 600,00)	(130 000,00)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
225	SAMISKE TILTAK-FOSSEN BH	9 796,01	0,00	0,00	(46 800,01)
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	219 378,61	208 551,00	208 551,00	188 292,23
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	6 026,32	16 477,99	16 477,99	0,00
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	3 640,71	0,00	0,00	1 325,73
10300	EKSTRAHJELP	1 104,77	0,00	0,00	0,00
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	480,31	0,00	0,00	396,75
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	38 684,73	42 666,00	42 666,00	34 875,08
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	22 843,00	22 843,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	269 315,45	290 537,99	290 537,99	224 889,79
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	0,00	2 346,00	2 346,00	1 229,07
11055	LEKER	0,00	2 346,00	2 346,00	8 099,20
11150	MATVARER	13 806,37	33 432,00	33 432,00	8 821,73
11157	MATV. ELEVRÅD/VELFERD ELEVER	0,00	0,00	0,00	147,22
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 227,37	1 173,00	1 173,00	489,30
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	532,99	532,99	0,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
14290	MOMS	2 360,22	7 124,99	7 124,99	3 652,32
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	105,06	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	18 499,02	48 994,98	48 994,98	22 438,84
16005	SFO	(67 180,65)	(91 398,00)	(91 398,00)	(65 396,51)
16204	KOST SFO	(15 204,52)	(13 032,00)	(13 032,00)	(13 847,90)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(53 340,00)	(16 036,99)	(16 036,99)	0,00
60-99	Inntekter	(135 725,17)	(120 466,99)	(120 466,99)	(79 244,41)
227	SFO-OLDERDALEN	152 089,30	219 065,97	219 065,97	168 084,22
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	0,00	0,00	66 141,49
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	0,00	0,00	0,00	17 522,89
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	0,00	0,00	0,00	205,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	0,00	0,00	14 958,19
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	98 827,57
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	0,00	0,00	0,00	1 422,40
11150	MATVARER	0,00	0,00	0,00	1 017,76
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	116,49

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14290	MOMS	0,00	0,00	0,00	537,35
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	3 094,00
16005	SFO	0,00	0,00	0,00	(26 646,00)
16204	KOST SFO	0,00	0,00	0,00	(4 398,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	368,00	0,00	0,00	(3 978,00)
60-99	Inntekter	368,00	0,00	0,00	(35 022,00)
228	SFO-TROLLVIK	368,00	0,00	0,00	66 899,57
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	522 540,83	450 407,00	450 407,00	529 198,16
10108	FUNKSJONSTILLEGG	9 007,39	19 138,99	19 138,99	9 007,39
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	21 779,47	34 426,00	34 426,00	2 864,31
10220	VIKARLØNN FERIE	0,00	0,00	0,00	2 065,29
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	831,47	5 137,99	5 137,99	3 789,50
10232	VIKARLØNN POLITISKE VERV	0,00	0,00	0,00	570,07
10239	VIKARLØNN VED AVSPASERING	4 478,43	0,00	0,00	1 529,51
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	29,12	0,00	0,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	1 800,18	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	7 484,69	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	1 050,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	59,40
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	1 223,75	0,00	0,00	994,75
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	79 587,89	69 948,00	69 948,00	85 022,02
01-09	Lønn inkl sos. utg.	648 763,22	579 057,98	579 057,98	636 150,40
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	0,00	0,00	0,00	825,00
11004	FAGLITTERATUR	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	115,30	0,00	0,00	7 661,60
11052	BØKER TIL SKOLEBIBLIOTEK	559,90	0,00	0,00	0,00
11055	LEKER	0,00	0,00	0,00	2 323,40
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	0,00	0,00	0,00	43,52
11150	MATVARER	47 313,49	81 600,00	81 600,00	74 561,63
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	800,00
11156	MATVARER ESKURSJONER/LEIRSKOLE	387,82	0,00	0,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	0,00	0,00	2 717,39

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	977,34	3 060,00	3 060,00	4 573,62
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	197,33	0,00	0,00	113,66
11502	KURSAVGIFTER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	0,00	0,00	752,40
11615	SKYSS OG KOST - ESKKURSJONER/SKOLETURER	0,00	0,00	0,00	594,00
11651	TELEFONGODTGJØRELSE	0,00	3 672,00	3 672,00	0,00
11950	KONTINGENTER	875,00	0,00	0,00	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	35,00	0,00	0,00	33,50
12000	INVENTAR OG UTSTYR	3 168,88	10 200,00	10 200,00	7 102,72
12009	KJØKKENUTSTYR	500,80	0,00	0,00	3 366,40
14290	MOMS	7 473,97	16 575,00	16 575,00	17 603,53
15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	0,00	0,00	0,00	98,59
11-59	Øvrige utgifter	61 604,83	119 187,00	119 187,00	123 170,96
16005	SFO	(151 667,77)	(285 226,00)	(285 226,00)	(190 566,17)
16204	KOST SFO	(36 381,11)	(43 860,00)	(43 860,00)	(39 195,62)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(40 233,00)	(33 505,00)	(33 505,00)	(16 013,00)
60-99	Inntekter	(228 281,88)	(362 590,99)	(362 590,99)	(245 774,79)
229	SFO - MANNDALLEN	482 086,17	335 653,98	335 653,98	513 546,57
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 530 508,58	1 545 418,99	1 545 418,99	1 646 283,62
10108	FUNKSJONSTILLEGG	44 197,91	79 882,00	79 882,00	49 990,99
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	0,00	95 557,99	95 557,99	111 689,28
10400	OVERTID	15 679,14	19 774,00	19 774,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	17 326,00	0,00	0,00	6 506,00
10517	TILSYNSFØRER	0,00	8 788,00	8 788,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	5 100,00	11 463,00	11 463,00	10 054,84
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	5 461,80	0,00	0,00	1 647,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	243 742,22	440 138,99	440 138,99	342 851,06
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	1 296,00	1 296,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 862 015,65	2 202 318,96	2 202 318,96	2 169 022,79
11000	KONTORUTGIFTER	0,00	0,00	0,00	426,00
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	1 472,00	3 199,00	3 199,00	529,60
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	7 747,13	3 292,99	3 292,99	7 432,40

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11004	FAGLITTERATUR	1 320,00	5 332,99	5 332,99	867,00
11150	MATVARER	977,90	0,00	0,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	2 409,00	1 068,00	1 068,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	1 884,11	3 201,00	3 201,00	0,00
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	41,52	0,00	0,00	0,00
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	432,00	2 040,00	2 040,00	1 025,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 540,09	2 133,00	2 133,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	20 309,56	10 663,99	10 663,99	5 840,00
11301	PORTO	224,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	2 140,74	0,00	0,00	267,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 401,75	4 080,00	4 080,00	2 670,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	1 068,00	1 068,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	0,00	1 068,00	1 068,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	11 950,00	10 663,99	10 663,99	1 000,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	21 882,85	10 663,99	10 663,99	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	47 657,80	21 328,00	21 328,00	23 835,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	7 148,80	10 663,99	10 663,99	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	4 025,27	10 663,99	10 663,99	14 140,55
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	210,00	0,00	0,00	(2,00)
12000	INVENTAR OG UTSTYR	12 464,00	10 663,99	10 663,99	0,00
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	66 568,75	10 200,00	10 200,00	0,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	651 542,36	61 432,99	61 432,99	548 749,61
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	180 295,00	0,00	0,00	32 202,00
14290	MOMS	128 942,90	32 755,99	32 755,99	118 227,95
15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	10,23	0,00	0,00	1,84
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	15 000,00	0,00	0,00	10 000,00
11-59	Øvrige utgifter	1 190 597,76	217 203,91	217 203,91	767 211,95
17000	REFUSJON FRA STATEN	(358 750,00)	(340 000,00)	(340 000,00)	(350 000,00)
17028	FYLKESM.-TILSK KOMPETANSEHEVENDE TILTAK	(15 000,00)	0,00	0,00	(10 000,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	742,00	(94 999,99)	(94 999,99)	(314 186,00)
17101	REFUSJON SVANGERSK.LØNN	(117 575,00)	0,00	0,00	(214 704,00)
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	(10 000,00)	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
60-99	Inntekter	(500 583,00)	(434 999,99)	(434 999,99)	(888 890,00)
230	ADMINISTRASJON BARNEVER	2 552 030,41	1 984 522,88	1 984 522,88	2 047 344,74
10504	FOSTERHJEMSGODTGJØRELSE	7 500,00	0,00	0,00	162 970,00
10505	STØTTEKONTAKTER	0,00	0,00	0,00	14 560,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	0,00	0,00	0,00	1 626,00
10522	ANNEN LØNN	24 332,00	61 650,00	61 650,00	75 180,00
10527	BESØKSHJEMSGODTGJØRELSE	35 320,00	10 614,00	10 614,00	73 960,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 012,80	0,00	0,00	1 402,80
10537	MILJØARBEIDER-TIMELØNN	0,00	102 750,00	102 750,00	45 494,14
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	2 259,64	0,00	0,00	18 458,27
01-09	Lønn inkl sos. utg.	70 424,44	175 014,00	175 014,00	393 651,21
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	73 751,34	4 266,00	4 266,00	3 970,00
11209	UTGIFTSDEKN. BESØKSHJEM	1 710,00	53 320,99	53 320,99	0,00
11212	UTGIFTSDEKN.STØTTEKONTAKT	0,00	0,00	0,00	916,00
11229	HOTELLOPPHOLD	908,18	0,00	0,00	2 165,45
11235	UTG.DEKN.BARNEV.TILTAK	69 186,65	51 000,00	51 000,00	15 339,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	0,00	0,00	835,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	7 742,40	15 787,99	15 787,99	22 119,10
11658	UTGIFTSDEKN FOSTERHJ/BARNEVERN/BESØKSHJEM	17 085,00	102 255,00	102 255,00	167 973,95
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	855,45	1 066,99	1 066,99	8 110,91
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0,00	3 199,00	3 199,00	0,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	138 735,00	0,00	0,00	0,00
13526	ANDEL HJEMMEBASERTE TILTAK	0,00	21 328,00	21 328,00	0,00
13730	HJEMMEBASERTE TILTAK	0,00	102 000,00	102 000,00	0,00
14290	MOMS	126,37	1 974,00	1 974,00	1 027,64
14722	FRIPLASS BARNEHAGE	75 434,00	10 249,99	10 249,99	19 745,00
14766	BIDRAG BARNEVERN/UTG.DEKN.BARNEVERNSTILTAK	3 850,00	49 999,99	49 999,99	10 617,00
11-59	Øvrige utgifter	389 384,39	416 447,95	416 447,95	252 819,05
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	0,00	25,00
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	0,00	(150 000,00)	(150 000,00)	0,00
60-99	Inntekter	0,00	(150 000,00)	(150 000,00)	25,00
231	BARNEVERN I FAMILIEN	459 808,83	441 461,95	441 461,95	646 495,26

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10504	FOSTERHJEMSGODTGJØRELSE	0,00	102 750,00	102 750,00	37 500,00
10522	ANNEN LØNN	0,00	32 956,99	32 956,99	0,00
10527	BESØKSHJEMSGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	14 000,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	280,50
10537	MILJØARBEIDER-TIMELØNN	0,00	32 956,99	32 956,99	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	68 248,00	68 248,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	236 911,98	236 911,98	51 780,50
11209	UTGIFTSDEKN. BESØKSHJEM	0,00	213 282,00	213 282,00	7 500,00
11235	UTG.DEKN.BARNEV.TILTAK	0,00	106 641,00	106 641,00	166 170,97
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	1 066,99	1 066,99	3 553,00
11658	UTGIFTSDEKN FOSTERHJ/BARNEVERN/BESØKSHJEM	0,00	102 000,00	102 000,00	16 000,00
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	8 125,00	10 663,99	10 663,99	0,00
13004	EGENANDEL STATLIG INSTITUSJON	0,00	53 320,99	53 320,99	0,00
13730	HJEMMEBASERTE TILTAK	0,00	52 275,00	52 275,00	0,00
14290	MOMS	2 031,25	2 665,99	2 665,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	10 156,25	541 915,97	541 915,97	193 223,97
232	BARNEVERN UTENFOR FAMIL	10 156,25	778 827,95	778 827,95	245 004,47
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	2 325 579,73	2 541 195,00	2 541 195,00	2 357 571,92
10108	FUNKSJONSTILLEGG	14 577,94	10 402,00	10 402,00	11 746,57
10112	LØNN SENIORPOLITISKE TILTAK	0,00	78 011,00	78 011,00	0,00
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(12 510,00)	0,00	0,00	(27 164,42)
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	108 797,57	156 574,00	156 574,00	192 657,17
10220	VIKARLØNN FERIE	3 306,41	0,00	0,00	0,00
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	1 665,75	26 752,99	26 752,99	22 542,89
10300	EKSTRAHJELP	20 538,30	21 667,99	21 667,99	0,00
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	2 876,00	0,00	0,00	3 155,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	0,00	2 055,00	2 055,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	6 754,84	3 766,99	3 766,99	5 980,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	459,60	0,00	0,00	179,70
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	260 340,85	55 219,99	55 219,99	288 996,96
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	231 028,99	231 028,99	0,00
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(1 144,93)	0,00	0,00	(4 892,01)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 731 242,06	3 126 673,95	3 126 673,95	2 850 773,78
11000	KONTORUTGIFTER	2 086,72	17 575,99	17 575,99	0,00
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	424,80	20 515,99	20 515,99	11 068,00
11004	FAGLITTERATUR	285,00	4 144,99	4 144,99	3 817,00
11012	HÅNDBØKER	0,00	4 011,00	4 011,00	636,00
11050	LÆREBØKER	51 914,00	157 420,99	157 420,99	129 054,50
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	1 873,44	4 105,99	4 105,99	0,00
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	5 414,23	25 749,00	25 749,00	20 403,71
11150	MATVARER	3 728,82	10 410,00	10 410,00	1 985,10
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	805,00	0,00	0,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	666,25	0,00	0,00	0,00
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	1 641,60	10 200,00	10 200,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	5 196,92	6 201,00	6 201,00	4 760,87
11218	EKSURSJ.UTG.UTENOM TRSP/MAT	0,00	5 199,00	5 199,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	5 464,99	5 464,99	690,91
11232	UTGIFTER TIL EKSAMEN	0,00	1 564,00	1 564,00	0,00
11301	PORTO	57,60	0,00	0,00	0,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	216,61	2 080,00	2 080,00	0,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	2 080,58	0,00	0,00	0,00
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	3 556,80	16 726,00	16 726,00	10 396,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	35 143,99	35 143,99	35 000,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	3 563,18	5 128,00	5 128,00	3 299,09
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	3 933,50	2 040,00	2 040,00	2 276,20
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	366,50	4 144,99	4 144,99	1 065,00
11703	SKOLESKYSS TIL/FRA SKOLE	0,00	0,00	0,00	7 563,64
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	500,00	0,00	0,00	109,09
11800	STRØM	38 483,91	35 827,99	35 827,99	24 980,88
11900	HUSLEIE	480 024,00	481 210,99	481 210,99	188 048,00
11950	KONTINGENTER	0,00	0,00	0,00	150,00
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	0,00	28,99	28,99	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	140,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	9 755,60	34 564,00	34 564,00	31 144,38

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12002	EDB-UTSTYR	3 886,00	20 910,00	20 910,00	2 922,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	13 636,00	0,00	0,00	0,00
12036	DATAUTSTYR STUDIEBIBLIOTEK	5 869,00	0,00	0,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	8 156,21	20 800,99	20 800,99	4 473,00
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	2 372,00
12400	SERVICEAVTALER	6 730,40	0,00	0,00	0,00
12601	LEIEVASK/KJØP AV RENHOLDSTJENESTER	0,00	0,00	0,00	33 238,13
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	0,00	9 593,00
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	183 090,00	583 950,00	583 950,00	0,00
14290	MOMS	27 759,22	69 729,00	69 729,00	29 608,16
15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	93,99	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	865 935,88	1 584 847,88	1 584 847,88	558 654,66
16226	KURSAVGIFTER	(250,00)	0,00	0,00	0,00
17026	STATSTILSKUDD VOKSENOPPL ASYLSØKERE	(2 831 283,47)	(5 137 000,00)	(5 137 000,00)	(2 803 500,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(64 503,00)	(156 000,00)	(156 000,00)	(62 745,00)
60-99	Inntekter	(2 896 036,47)	(5 293 000,00)	(5 293 000,00)	(2 866 245,00)
235	VO-NORSK MED SAMFUNNSFA	701 141,47	(581 478,16)	(581 478,16)	543 183,44
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	179 436,74	279 747,99	279 747,99	291 712,10
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	39 872,57	17 467,99	17 467,99	21 424,12
10220	VIKARLØNN FERIE	0,00	0,00	0,00	4 409,16
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	9 553,17	0,00	0,00	2 204,57
10232	VIKARLØNN POLITISKE VERV	2 449,53	0,00	0,00	2 694,48
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	12,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	22 331,79	0,00	0,00	32 160,90
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	28 324,99	28 324,99	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	253 643,80	325 540,98	325 540,98	354 617,33
11000	KONTORUTGIFTER	0,00	313,99	313,99	0,00
11050	LÆREBØKER	0,00	1 030,99	1 030,99	0,00
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	5 061,30	6 294,00	6 294,00	5 961,96
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	0,00	1 564,00	1 564,00	0,00
11150	MATVARER	1 468,20	70,99	70,99	1 136,61
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	829,80	1 581,00	1 581,00	1 058,24

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	0,00	0,00	1 157,82
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	1 045,99	1 045,99	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	1 684,99	1 684,99	432,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	523,00	523,00	0,00
12002	EDB-UTSTYR	0,00	2 133,00	2 133,00	0,00
14290	MOMS	1 008,62	3 244,99	3 244,99	1 335,67
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	0,00	0,00	0,00	4,56
11-59	Øvrige utgifter	8 367,92	19 486,94	19 486,94	11 086,86
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(124 043,00)	(16 999,99)	(16 999,99)	(27 105,00)
17707	REF. FAGFORENINGER	0,00	0,00	0,00	(621,90)
60-99	Inntekter	(124 043,00)	(16 999,99)	(16 999,99)	(27 726,90)
237	GRUNNSKOLE FOR VOKSNE	137 968,72	328 027,93	328 027,93	337 977,29
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 127 808,74	1 068 572,99	1 068 572,99	1 051 063,44
10108	FUNKSJONSTILLEGG	3 187,70	0,00	0,00	0,00
10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	(16 878,90)	0,00	0,00	0,00
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	48 876,34	92 475,00	92 475,00	1 091,57
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	0,00	15 412,99	15 412,99	0,00
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	11 191,04	7 548,00	7 548,00	6 068,16
10300	EKSTRAHJELP	30 497,04	15 412,99	15 412,99	0,00
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	8 405,08
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	0,00	0,00	0,00	4 500,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	12 130,00	0,00	0,00	19 518,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	300,00	11 463,00	11 463,00	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	4 065,00	0,00	0,00	2 017,50
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	117 667,92	0,00	0,00	116 289,82
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	108 198,00	108 198,00	0,00
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(3 121,10)	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 335 723,78	1 319 082,98	1 319 082,98	1 212 553,57
11000	KONTORUTGIFTER	159,20	1 020,00	1 020,00	662,40
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	0,00	2 040,00	2 040,00	1 877,00
11004	FAGLITTERATUR	3 560,10	2 040,00	2 040,00	745,00
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	7 932,18	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	3 319,09	15 300,00	15 300,00	1 633,40
11060	MATERIELL KUNSTVERKSTED	4 963,20	0,00	0,00	0,00
11150	MATVARER	2 788,73	2 040,00	2 040,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	1 020,00	1 020,00	539,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	465,68	0,00	0,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	1 474,68	1 020,00	1 020,00	846,40
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	4 825,59	10 200,00	10 200,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	1 239,59	5 241,00	5 241,00	0,00
11230	SKOLEUTVIKLING	250,00	0,00	0,00	0,00
11249	KJØP AV UNDERVISNINGSTJENESTER	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11301	PORTO	0,00	204,00	204,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	0,00	2 040,00	2 040,00	1 015,00
11405	TELEFON/TELEFAX-OPPFØRINGER	8 977,00	4 794,00	4 794,00	19 587,00
11502	KURSAVGIFTER	2 550,00	0,00	0,00	4 600,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	130,91	5 610,00	5 610,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	26 891,95	15 300,00	15 300,00	28 975,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	1 172,80	4 080,00	4 080,00	1 312,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0,00	5 332,99	5 332,99	783,75
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0,00	12 703,99	12 703,99	0,00
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	0,00	2 665,99	2 665,99	0,00
11706	TRANSPORT ESKURSJONER	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	5 100,00	5 100,00	90,91
11856	FORSIKRING MUSIKKINSTRUMENTER	8 963,00	6 120,00	6 120,00	8 964,00
11900	HUSLEIE	301 672,00	287 931,00	287 931,00	283 428,00
11950	KONTINGENTER	14 240,00	15 682,99	15 682,99	16 843,00
11957	KOPIERINGSAVTALER	0,00	0,00	0,00	239,85
11964	KOPINOR	2 723,09	5 332,99	5 332,99	3 764,24
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	2 100,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	16 718,60	1 020,00	1 020,00	12 880,80
12001	PROGRAMVARE	0,00	5 100,00	5 100,00	1 512,00
12002	EDB-UTSTYR	10 216,80	10 200,00	10 200,00	0,00
12004	INSTRUMENTER	18 872,80	15 300,00	15 300,00	3 688,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12010	INNKJ. KUNST/UTSMYKKING	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
12012	TEKNISKE HJELPEMIDLER	3 930,40	20 770,99	20 770,99	16 601,40
12201	LEASING KOPIMASKIN	6 747,67	10 663,99	10 663,99	6 675,94
12400	SERVICEAVTALER	1 420,77	510,00	510,00	786,95
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	5 100,00	2 040,00	2 040,00	13 380,09
12405	SERVICE/REP KONTORMASKINER	0,00	2 667,00	2 667,00	0,00
12705	KJØP AV UNDERVISNINGSTJENESTER	12 647,00	1 020,00	1 020,00	760,00
14290	MOMS	24 187,29	33 472,99	33 472,99	17 835,87
15009	FORSINKELSESDRENT/GEBYRER	188,33	0,00	0,00	680,16
11-59	Øvrige utgifter	500 428,45	528 843,94	528 843,94	450 707,16
16010	ELEVAVGIFT	(66 650,00)	(55 306,00)	(55 306,00)	(69 750,00)
16011	DIRIGENTTJENESTER	0,00	(10 200,00)	(10 200,00)	(10 000,00)
16230	SALG AV BØKER	(300,00)	0,00	0,00	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENSER	(174 077,00)	(90 000,00)	(90 000,00)	(65 110,00)
18101	TOSPRÅKLIGHETSMIDLER OVERF. ANDRE ANSVAR	0,00	0,00	0,00	(20 000,00)
60-99	Inntekter	(241 027,00)	(155 506,00)	(155 506,00)	(164 860,00)
240	KÅFJORD KULTURSKOLE	1 595 125,23	1 692 420,92	1 692 420,92	1 498 400,73
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	0,00	0,00	0,00	19 582,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	19 582,00
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	0,00	5 896,99	5 896,99	0,00
11150	MATVARER	0,00	510,00	510,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11231	KJØP AV FORESTILLINGER/KONSERTER/FILMPRODUKSJON	7 000,00	40 800,00	40 800,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	5 100,00	5 100,00	2 840,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	0,00	0,00	1 811,82
11900	HUSLEIE	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
12705	KJØP AV UNDERVISNINGSTJENESTER	0,00	0,00	0,00	8 650,00
14290	MOMS	1 750,00	2 061,00	2 061,00	181,18
11-59	Øvrige utgifter	8 750,00	64 567,99	64 567,99	13 483,00
241	KUNSTENS UKE	8 750,00	64 567,99	64 567,99	33 065,00
11231	KJØP AV FORESTILLINGER/KONSERTER/FILMPRODUKSJON	0,00	0,00	0,00	3 000,00
11950	KONTINGENTER	0,00	0,00	0,00	591,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	0,00	0,00	0,00	19 209,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	22 800,00
17300	REFUSJON FRA FYLKET	0,00	0,00	0,00	(22 800,00)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(22 800,00)
242	SPASERSTOKKEN	0,00	0,00	0,00	0,00
13725	KJØP AV SPESIALUNDERVISNING	731 944,61	0,00	0,00	0,00
14773	TILSKUDD PRIVATSKOLE	0,00	1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	731 944,61	1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
245	PRIVATSKOLEN	731 944,61	1 300 000,00	1 300 000,00	0,00
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	22 308,00	8 220,00	8 220,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	22 308,00	8 220,00	8 220,00	0,00
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	0,00	1 530,00	1 530,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	940,00	0,00	0,00	0,00
11231	KJØP AV FORESTILLINGER/KONSERTER/FILMPRODUKSJON	0,00	198,00	198,00	12 000,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	5 864,00	4 743,00	4 743,00	0,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	510,00	510,00	0,00
11703	SKOLESKYSS TIL/FRA SKOLE	2 760,00	0,00	0,00	0,00
11706	TRANSPORT EKSKURSJONER	11 895,00	198,00	198,00	9 000,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	1 030,91	3 060,00	3 060,00	3 000,00
11900	HUSLEIE	2 000,00	16 872,00	16 872,00	5 540,00
11950	KONTINGENTER	0,00	1 476,00	1 476,00	25 500,00
12406	SNØBRØYTING ETTER REGNING	0,00	0,00	0,00	525,00
14290	MOMS	2 193,09	709,00	709,00	1 200,00
11-59	Øvrige utgifter	26 683,00	29 296,00	29 296,00	56 765,00
17300	REFUSJON FRA FYLKET	(41 000,00)	(36 720,00)	(36 720,00)	(41 000,00)
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	(7 991,00)	0,00	0,00	(15 765,00)
60-99	Inntekter	(48 991,00)	(36 720,00)	(36 720,00)	(56 765,00)
250	DEN KULTURELLE SKOLESE	0,00	796,00	796,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	246 411,00	246 411,00	149 282,42
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	126 208,99	126 208,99	31 705,42
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	372 619,99	372 619,99	180 987,84
11004	FAGLITTERATUR	0,00	1 560,00	1 560,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	47 377,00	47 377,00	0,00
14290	MOMS	0,00	390,00	390,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	49 327,00	49 327,00	0,00
17002	TILSKUDD FRA SAMETINGET	0,00	(287 831,99)	(287 831,99)	0,00
17008	PROSJEKTSTØTTE SAMETINGET	0,00	(134 115,00)	(134 115,00)	0,00
60-99	Inntekter	0,00	(421 946,99)	(421 946,99)	0,00
252	SAMISK SPRÅK BARNEHAGER	0,00	(0,00)	(0,00)	180 987,84
14001	SAMETINGET-TILBAKEBET. AV TILSKUDD	0,00	0,00	0,00	21 800,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	21 800,00
262	"NETTVERKSBYGGING, KOMPETANSEHEVING OG ERF.UTV.BARNEHA	0,00	0,00	0,00	21 800,00
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	0,00	0,00	0,00	14 224,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	0,00	0,00	2 580,04
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	16 804,04
14001	SAMETINGET-TILBAKEBET. AV TILSKUDD	0,00	0,00	0,00	5 800,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	5 800,00
263	"LOKALE MATTRADISJONER BARNEHAGER" RO 099/13	0,00	0,00	0,00	22 604,04
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	418 530,00	0,00	39 000,79
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	464 748,15	611 970,00	460 000,00	412 384,24
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	5 200,00	0,00	0,00	6 504,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 333,80	0,00	1 000,00	904,80
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	45 228,43	0,00	45 000,00	49 275,70
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	61 963,99	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	516 510,38	1 092 463,99	506 000,00	508 069,53
11004	FAGLITTERATUR	2 220,00	0,00	5 000,00	666,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	91,00	0,00	0,00	480,00
11229	HOTELLOPPHOLD	36 648,40	0,00	50 000,00	17 159,96
11502	KURSAVGIFTER	53 000,00	0,00	53 000,00	0,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	1 995,45	0,00	0,00	1 169,10
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	25 306,80	0,00	30 000,00	33 795,57
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	0,00	0,00	280,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	27 377,09	0,00	30 000,00	33 697,47
12000	INVENTAR OG UTSTYR	1 413,60	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	343,20
12026	KJØP AV DATAMASKINER	0,00	0,00	0,00	11 261,00
14290	MOMS	6 341,74	0,00	7 745,00	8 513,08
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	0,00	(23 944,00)	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	154 394,08	(23 944,00)	175 745,00	107 365,38
17000	REFUSJON FRA STATEN	(602 855,00)	(1 068 520,00)	(603 000,00)	(586 525,00)
17704	ANDRE REFUSJONER	(45 000,00)	0,00	(45 000,00)	0,00
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	(23 049,46)	0,00	(33 745,00)	(28 909,91)
60-99	Inntekter	(670 904,46)	(1 068 520,00)	(681 745,00)	(615 434,91)
264	UNGDOMSTRINN I UTVIKLING	(0,00)	0,00	0,01	(0,00)
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	61 588,99	61 588,99	0,00
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	0,00	0,00	0,00	24 146,51
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	15 472,99	15 472,99	4 379,85
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	77 061,98	77 061,98	28 526,36
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	0,00	0,00	0,00	32 151,06
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	32 151,06
17002	TILSKUDD FRA SAMETINGET	0,00	(75 000,00)	(75 000,00)	(60 677,42)
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0,00	(2 062,00)	(2 062,00)	0,00
60-99	Inntekter	0,00	(77 062,00)	(77 062,00)	(60 677,42)
265	NATURSTI FOSSEN BARNEHAGE PROSJ. RO 144/14	0,00	(0,01)	(0,01)	0,00
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	0,00	0,00	0,00	81 528,18
10400	OVERTID	42,38	0,00	0,00	1 630,29
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	0,00	0,00	0,00	4,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	0,00	0,00	14 784,67
01-09	Lønn inkl sos. utg.	42,38	0,00	0,00	97 947,14
12015	UTEAPP./UTOMHUS	0,00	0,00	0,00	10 000,00
14290	MOMS	0,00	0,00	0,00	2 500,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	12 500,00
17002	TILSKUDD FRA SAMETINGET	0,00	0,00	0,00	(75 000,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,30	0,00	0,00	(17 204,00)
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0,00	0,00	0,00	(18 243,14)
60-99	Inntekter	0,30	0,00	0,00	(110 447,14)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
266	"NATURSTI BIRTAVARRE BARNEHAGE" PROSJ. RO 145/14	42,68	0,00	0,00	0,00
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	0,00	62 824,00	62 824,00	45 057,28
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	0,00	0,00	0,00	24,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	14 238,00	14 238,00	7 422,31
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	77 062,00	77 062,00	52 503,59
12015	UTEAPP./UTOMHUS	0,00	0,00	0,00	24 000,00
14290	MOMS	0,00	0,00	0,00	6 000,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	30 000,00
17002	TILSKUDD FRA SAMETINGET	0,00	(75 000,00)	(75 000,00)	(59 761,63)
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0,00	(2 062,00)	(2 062,00)	(22 334,00)
60-99	Inntekter	0,00	(77 062,00)	(77 062,00)	(82 095,63)
267	"NATURSTI OLDERDALEN BARNEHAGE" PROSJ.RO 159/14	0,00	0,00	0,00	407,96
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	388 855,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	388 855,00	0,00	0,00	0,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	(388 855,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(388 855,00)	0,00	0,00	0,00
268	PROSJ."DOK"-DESENTRALISERT KOMPETANSUTVIKLING	0,00	0,00	0,00	0,00
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	520 000,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	520 000,00	0,00	0,00	0,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	(520 000,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(520 000,00)	0,00	0,00	0,00
269	PROSJ."ISB"-INKLUD. BARNEHAGE- OG SKOLEMILJØ(KÅFJORD/STORF)	0,00	0,00	0,00	0,00
10539	LØNN BESØKSHJEM	0,00	51 375,00	51 375,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	51 375,00	51 375,00	0,00
14915	FORUTSATT REDUKSJON AV UTGIFTER - OPPVEKST	0,00	(1 335 750,00)	(1 335 750,00)	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	(1 335 750,00)	(1 335 750,00)	0,00
299	TILLEGG- OG NYE BEVILG	0,00	(1 284 375,00)	(1 284 375,00)	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	0,00	3 699,00	3 699,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	640,80	0,00	0,00	126,60
10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	21 935,00	9 412,99	9 412,99	3 900,00
10804	GODTGJ. LEDER UTVALG	7 527,00	5 401,99	5 401,99	7 535,68
10805	MØTEGODTGJØRELSE	67 849,28	5 647,00	5 647,00	4 267,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09	Lønn inkl sos. utg.	97 952,08	24 160,98	24 160,98	15 829,28
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	330,00	0,00	0,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	464,00	4 279,00	4 279,00	10 824,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	99,20
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11245	TAPT ARB.FORTJ TIL ARBEIDSGIVER	2 619,10	0,00	0,00	8 347,84
11502	KURSAVGIFTER	0,00	1 039,99	1 039,99	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	3 738,00	0,00	0,00	1 603,60
11606	SKYSS OG KOST- UTVALG	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
14290	MOMS	0,00	463,99	463,99	24,80
11-59	Øvrige utgifter	7 151,10	10 882,98	10 882,98	20 899,44
300	HOVEDUTVALG SKOLE/HELSE	105 103,18	35 043,96	35 043,96	36 728,72
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	994 291,17	1 040 717,99	1 040 717,99	864 798,33
10108	FUNKSJONSTILLEGG	30 160,97	0,00	0,00	20 486,08
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	19 714,46	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	1 896,89	0,00	0,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	10 400,00	0,00	0,00	9 760,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	0,00	0,00	2 700,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	3 433,20	0,00	0,00	1 836,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	165 665,32	202 320,00	202 320,00	160 718,86
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 229 162,01	1 243 037,99	1 243 037,99	1 060 299,27
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	1 491,60	0,00	0,00	460,80
11004	FAGLITTERATUR	0,00	0,00	0,00	175,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	1 982,00	0,00	0,00	800,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	440,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	99,20	0,00	0,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	0,00	0,00	2 210,18
11231	KJØP AV FORESTILLINGER/KONSERTER/FILMPRODUKSJON	8 000,00	0,00	0,00	0,00
11400	STILLINGSANNONSER	0,00	0,00	0,00	30 760,80
11401	KUNNGJØRINGER	6 386,40	0,00	0,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	2 210,00	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	23 347,30	0,00	0,00	31 495,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	400,00	0,00	0,00	5 971,10
11900	HUSLEIE	1 500,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	1 709,00	0,00	0,00	0,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	0,00	0,00	0,00	9 455,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	160,00	0,00	0,00	0,00
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	875,00	0,00	0,00	5 625,00
12704	KONSULENTBISTAND ADMINISTRASJON	0,00	0,00	0,00	200 000,00
14290	MOMS	2 457,40	0,00	0,00	62 284,42
14734	ANDRE TILSKUDD TIL PRIVATE	1 000,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	52 057,90	0,00	0,00	349 237,30
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(6 545,50)	0,00	0,00	3 935,00
60-99	Inntekter	(6 545,50)	0,00	0,00	3 935,00
303	HELSE- OG SOSIALADMINIS	1 274 674,41	1 243 037,99	1 243 037,99	1 413 471,57
13508	JORDMORTJENESTE	441 888,00	287 931,00	287 931,00	407 290,00
13511	KRISESENTER TROMSØ KOMMUNE	117 448,00	115 005,00	115 005,00	117 384,00
14743	TILSKUDD NORSK PASIENTSKADEERSTATNING	50 445,00	71 749,99	71 749,99	52 534,00
11-59	Øvrige utgifter	609 781,00	474 685,99	474 685,99	577 208,00
304	KJØP AV TJENESTER	609 781,00	474 685,99	474 685,99	577 208,00
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	0,00	0,00	0,00	6 000,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	99,60
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	6 099,60
11000	KONTORUTGIFTER	0,00	0,00	0,00	2 840,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	646,77	0,00	0,00	864,55
11140	MEDISINER	839,68	0,00	0,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	235,00
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	0,00	0,00	0,00	6 000,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	99,84
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	0,00	0,00	1 145,45
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	0,00	0,00	153,64
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	0,00	0,00	1 557,60
12000	INVENTAR OG UTSTYR	566,20	0,00	0,00	0,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	1 908,80	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12090	MEDISINSK UTSTYR	0,00	0,00	0,00	15 882,58
14290	MOMS	940,36	0,00	0,00	5 051,66
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	25 098,19	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	30 000,00	0,00	0,00	33 830,32
17000	REFUSJON FRA STATEN	(30 000,00)	0,00	0,00	(30 000,00)
60-99	Inntekter	(30 000,00)	0,00	0,00	(30 000,00)
308	FOREBYGGING UØNSKET SVA	0,00	0,00	0,00	9 929,92
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 389 102,92	1 461 821,00	1 461 821,00	1 287 635,70
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	0,00	0,00	0,00	(6 000,00)
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	79 417,35	28 845,00	28 845,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	13 821,33	11 238,00	11 238,00	14 906,11
10400	OVERTID	431,51	0,00	0,00	2 663,30
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	13 757,00	13 551,00	13 551,00	13 014,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	7 735,99	7 735,99	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	3 510,00	0,00	0,00	1 870,80
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	856,80	3 511,00	3 511,00	856,80
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	225 166,18	280 990,99	280 990,99	230 828,36
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 729 663,09	1 807 692,98	1 807 692,98	1 549 375,07
11000	KONTORUTGIFTER	910,51	9 412,00	9 412,00	5 609,75
11001	KOPIPAPIR	106,37	1 560,00	1 560,00	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	0,00	2 080,00	2 080,00	0,00
11004	FAGLITTERATUR	359,00	2 602,99	2 602,99	933,00
11050	LÆREBØKER	1 036,00	0,00	0,00	0,00
11055	LEKER	122,80	2 080,00	2 080,00	1 078,88
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	2 531,57	10 450,99	10 450,99	4 296,23
11140	MEDISINER	29 528,41	42 843,00	42 843,00	23 051,45
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	1 886,10	2 080,00	2 080,00	886,90
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	575,00
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	3 000,45	3 120,00	3 120,00	1 081,38
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	30 645,00	35 458,00	35 458,00	52 185,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	33,48	3 120,00	3 120,00	561,84
11229	HOTELLOPPHOLD	8 370,90	11 503,00	11 503,00	5 556,36

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11301	PORTO	100,00	5 199,00	5 199,00	200,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	6 929,96	6 250,00	6 250,00	6 994,32
11400	STILLINGSANNONSER	0,00	15 970,00	15 970,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	1 439,20	5 199,00	5 199,00	1 499,20
11410	GAVER TIL NYFØDTE(IKKE FRADRAG FOR MVA)	6 750,80	12 240,00	12 240,00	10 150,00
11502	KURSAVGIFTER	5 850,00	15 597,00	15 597,00	7 260,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	2 510,92	10 663,99	10 663,99	11 458,77
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	25 655,40	28 072,99	28 072,99	27 106,60
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	1 668,00	41 127,00	41 127,00	4 596,40
11602	SKYSSGODTGJ. VED HJEMMEBESØK	0,00	6 690,00	6 690,00	705,20
11604	SKYSS OG KOST SKOLEHELSETJENESTE	80,00	22 638,00	22 638,00	1 951,80
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	1 498,91	3 120,00	3 120,00	377,27
11950	KONTINGENTER	390,00	1 039,99	1 039,99	390,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	44 640,60	62 730,00	62 730,00	46 051,52
11973	DRIFT LOKALE LØSNINGER	12 102,50	10 398,00	10 398,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	17 762,32	21 061,99	21 061,99	7 709,34
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	5 027,20
12090	MEDISINSK UTSTYR	470,32	27 033,00	27 033,00	5 432,46
12201	LEASING KOPIMASKIN	6 398,40	12 546,00	12 546,00	6 405,60
12400	SERVICEAVTALER	3 460,84	0,00	0,00	2 166,67
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	1 646,00	2 034,00	2 034,00	2 381,40
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	1 490,00	0,00	0,00	0,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	0,00	1 066,99	1 066,99	0,00
13717	FYSIKALSK BEHANDLING	0,00	21 328,00	21 328,00	0,00
14290	MOMS	34 332,43	78 066,00	78 066,00	31 860,44
14725	RØYKEKONTRAKTER	6 600,00	9 225,00	9 225,00	6 000,00
11-59	Øvrige utgifter	260 307,19	545 605,91	545 605,91	281 539,98
16200	SALGSINNTEKTER	0,00	(1 066,99)	(1 066,99)	0,00
16232	VAKSINE	(35 810,00)	(42 655,99)	(42 655,99)	(40 320,00)
16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	(120,00)	0,00	0,00	0,00
17001	REFUSJON FRA NAV	0,00	(10 000,00)	(10 000,00)	0,00
17010	HELFO-REF.JORDMORTJ	(14 291,00)	(10 000,00)	(10 000,00)	(13 112,00)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
17036	STATSTILSKUDD VAKSINERING	(10 000,00)	0,00	0,00	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(120 131,00)	0,00	0,00	0,00
17704	ANDRE REFUSJONER	0,00	0,00	0,00	(430,00)
60-99	Inntekter	(180 352,00)	(63 722,98)	(63 722,98)	(53 862,00)
315	HELSESØSTER	1 809 618,28	2 289 575,91	2 289 575,91	1 777 053,05
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	15 292,00	15 292,00	0,00
12090	MEDISINSK UTSTYR	0,00	7 279,00	7 279,00	0,00
13701	DRIFTSAVTALE	831 200,00	765 682,00	765 682,00	817 620,00
14010	HELFO - KJØP TJENESTER EØS LAND	2 631,00	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	0,00	2 074,99	2 074,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	833 831,00	791 347,98	791 347,98	817 620,00
17706	REF LEIE UTSTYR MV FYSIOTERAPEUTER	0,00	(79 999,99)	(79 999,99)	0,00
60-99	Inntekter	0,00	(79 999,99)	(79 999,99)	0,00
319	FYSIOTERAPI	833 831,00	711 347,99	711 347,99	817 620,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	4 335 802,80	4 116 754,99	4 116 754,99	4 033 231,20
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	22 573,78	28 096,00	28 096,00	1 637,56
10210	VIKARLØNN SVANGERSKAPSPERMISJON	97 533,34	0,00	0,00	161 205,32
10220	VIKARLØNN FERIE	69 334,98	154 125,00	154 125,00	92 541,84
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	13 100,31	10 275,00	10 275,00	14 443,40
10400	OVERTID	0,00	2 055,00	2 055,00	0,00
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	257,00	0,00	0,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	13 000,00	0,00	0,00	0,00
10515	VAKTGODTGJ. LEGER	1 030 361,94	1 273 689,00	1 273 689,00	1 300 539,46
10522	ANNEN LØNN	0,00	27 597,00	27 597,00	17 426,45
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	21 286,10	17 467,99	17 467,99	16 050,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	4 086,60	0,00	0,00	312,30
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	725 597,32	842 212,99	842 212,99	824 321,73
01-09	Lønn inkl sos. utg.	6 332 934,17	6 472 272,97	6 472 272,97	6 461 709,26
11000	KONTORUTGIFTER	17 808,56	25 500,00	25 500,00	9 512,14
11001	KOPIPAPIR	1 567,00	0,00	0,00	236,30
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	11 808,27	25 500,00	25 500,00	16 322,14

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	14 213,64	11 461,00	11 461,00	11 617,47
11004	FAGLITTERATUR	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	0,00	0,00	0,00	2 880,00
11055	LEKER	1 586,40	0,00	0,00	0,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	327 377,84	273 360,00	273 360,00	326 283,83
11101	OKSYGEN	11 749,60	16 320,00	16 320,00	17 424,80
11140	MEDISINER	91 372,10	149 506,99	149 506,99	101 701,17
11150	MATVARER	934,75	1 045,99	1 045,99	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	680,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	378,96	0,00	0,00	0,00
11201	VELFERDSTILTAK-PASIENTER	0,00	0,00	0,00	(1 691,87)
11202	ARBEIDSTØY	0,00	3 060,00	3 060,00	812,80
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	337,68	3 178,99	3 178,99	0,00
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	39 258,00	47 047,99	47 047,99	78 693,75
11207	FARMASØYTISK TILSYN	0,00	6 238,00	6 238,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	18 842,35	45 900,00	45 900,00	25 795,47
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	7 279,00	7 279,00	0,00
11250	KJØP AV LEGETJENESTER	73 006,60	0,00	0,00	119 540,20
11300	GEBYRER BANKTJENESTER	2 620,44	2 080,00	2 080,00	2 499,12
11301	PORTO	40 781,60	32 410,99	32 410,99	41 268,40
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	2 871,17	21 328,00	21 328,00	8 067,10
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	28 948,30	24 045,00	24 045,00	27 447,32
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	8 579,61	8 160,00	8 160,00	6 128,00
11307	SAMBAND	51 504,00	53 320,99	53 320,99	58 457,20
11400	STILLINGSANNONSER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	1 439,20	0,00	0,00	1 881,52
11502	KURSAVGIFTER	2 500,00	10 200,00	10 200,00	7 120,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	5 100,00	5 100,00	7 030,48
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	24 424,90	5 227,99	5 227,99	3 955,80
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	12 477,00	12 477,00	2 319,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	509,09	5 227,99	5 227,99	0,00
11717	TRANSPORT AV LEGER	0,00	8 317,99	8 317,99	4 466,35

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	15 646,20	15 682,99	15 682,99	16 033,50
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	57 400,37	72 781,99	72 781,99	53 832,00
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	650,00	0,00	0,00	650,00
11965	BRUKERSTØTTE DATA	0,00	0,00	0,00	1 376,76
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	140,00	0,00	0,00	577,50
11972	DRIFT NETTVERKSLØSNINGER	0,00	10 398,00	10 398,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	21 328,99	21 328,99	21 870,00
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	22 463,80
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	13 524,00	3 060,00	3 060,00	16 627,60
12090	MEDISINSK UTSTYR	0,00	5 332,99	5 332,99	20 049,58
12201	LEASING KOPIMASKIN	8 419,47	12 240,00	12 240,00	11 366,90
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	926,00
12206	LEASING RADIOSAMBAND	0,00	0,00	0,00	9 315,20
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	6 038,25	8 317,99	8 317,99	5 962,50
12400	SERVICEAVTALER	259,95	10 200,00	10 200,00	11 120,47
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	30 197,82	0,00	0,00	0,00
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	12 500,00	0,00	0,00	27 321,00
12405	SERVICE/REP KONTORMASKINER	0,00	2 080,00	2 080,00	0,00
12407	SERVICE/REP HELSERADIONETT	0,00	18 360,00	18 360,00	9 315,20
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	36 277,16	0,00	0,00	0,00
12708	KJØP AV VIKARTJENESTER	0,00	0,00	0,00	7 759,00
12709	KJØP AV LEGETJENESTER	236 160,49	0,00	0,00	62 120,03
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	67 692,19	0,00	0,00	0,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 568,00	4 080,00	4 080,00	2 306,00
14003	INTERKOMM OPPGJØR FASTLEGEORDNING	100 723,26	99 424,99	99 424,99	103 514,36
14290	MOMS	198 515,33	236 517,00	236 517,00	213 941,03
14700	TILSKUDD	0,00	0,00	0,00	666,67
14701	TAP PÅ FORDRINGER	179,00	2 050,00	2 050,00	755,00
15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	5,94	0,00	0,00	2,71
11-59	Øvrige utgifter	1 562 317,49	1 328 208,85	1 328 208,85	1 500 321,30
16001	EGENANDEL LEGETJ.	(623 409,00)	(1 157 143,99)	(1 157 143,99)	(541 685,00)
16002	MEDISINER/FORBR.MATERIELL	(154 248,00)	(235 698,00)	(235 698,00)	(141 281,00)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
17004	UITØ-REF. MEDISINERSTUDENT	0,00	(13 000,00)	(13 000,00)	0,00
17011	FASTLØNNSTILSKUDD-TURNUSLEGER	(258 000,00)	(240 000,00)	(240 000,00)	(254 000,00)
17044	HELFO-REF.LEGER DAGTID	(1 627 961,00)	(1 000 000,00)	(1 000 000,00)	(1 272 550,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(1 662,00)	0,00	0,00	(10 905,00)
17101	REFUSJON SVANGERSK.LØNN	(82 068,00)	0,00	0,00	(146 550,00)
17704	ANDRE REFUSJONER	(31 355,00)	(610 000,00)	(610 000,00)	(49 723,64)
60-99	Inntekter	(2 778 703,00)	(3 255 841,98)	(3 255 841,98)	(2 416 694,64)
320	LEGETJENESTE	5 116 548,66	4 544 639,84	4 544 639,84	5 545 335,92
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	0,00	0,00	0,00	10,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	142 800,00	142 800,00	0,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 111,55	0,00	0,00	2 398,30
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	0,00	0,00	115,00
12400	SERVICEAVTALER	0,00	0,00	0,00	733,17
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	0,00	0,00	0,00	78 004,00
14290	MOMS	277,89	35 700,00	35 700,00	811,61
11-59	Øvrige utgifter	1 389,44	178 500,00	178 500,00	82 072,08
321	LEGEVAKTSENTRALEN	1 389,44	178 500,00	178 500,00	82 072,08
10522	ANNEN LØNN	0,00	0,00	0,00	64 630,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	0,00	0,00	11 681,29
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	76 311,29
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	0,00	0,00	0,00	250,00
11150	MATVARER	13 401,51	0,00	0,00	20 799,55
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	1 020,00	0,00	0,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	0,00	0,00	227,83
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 615,46	0,00	0,00	1 724,09
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURSDEGER BL.A)	1 238,50	0,00	0,00	1 530,00
11231	KJØP AV FORESTILLINGER/KONSERTER/FILMPRODUKSJON	2 790,00	0,00	0,00	0,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	17 109,09	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	41 590,99	41 590,99	0,00
14290	MOMS	1 889,28	10 398,00	10 398,00	392,21
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	40 936,16	0,00	0,00	18 765,03
11-59	Øvrige utgifter	80 000,00	51 988,99	51 988,99	43 688,71

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
17704	ANDRE REFUSJONER	(80 000,00)	0,00	0,00	(120 000,00)
19400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	(50 968,99)	(50 968,99)	0,00
60-99	Inntekter	(80 000,00)	(50 968,99)	(50 968,99)	(120 000,00)
322	LEGEKONT.ØREM.MIDLER(25	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	1 407,00	0,00	0,00	0,00
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	4 320,80	0,00	0,00	4 690,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 030,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	9 757,80	0,00	0,00	4 690,00
323	TURNUSLEGEBOLOG	9 757,80	0,00	0,00	4 690,00
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	410 000,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	410 000,00	0,00	0,00	0,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	(410 000,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(410 000,00)	0,00	0,00	0,00
324	PSYKOLOG	0,00	0,00	0,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 238 648,38	1 307 515,00	1 307 515,00	1 266 907,59
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	8 665,00	12 330,00	12 330,00	4 880,00
10522	ANNEN LØNN	0,00	5 137,99	5 137,99	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	3 277,80	0,00	0,00	1 055,40
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	187 876,78	267 493,99	267 493,99	225 425,94
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 438 467,96	1 592 476,98	1 592 476,98	1 498 268,93
11000	KONTORUTGIFTER	1 184,13	0,00	0,00	0,00
11004	FAGLITTERATUR	1 280,00	0,00	0,00	537,60
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	1 556,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	1 265,00	0,00	0,00	503,25
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	3 785,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 780,00	1 020,00	1 020,00	255,45
11229	HOTELLOPPHOLD	10 921,01	5 100,00	5 100,00	6 140,00
11301	PORTO	0,00	0,00	0,00	193,60
11502	KURSAVGIFTER	6 250,00	5 100,00	5 100,00	8 922,50
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	16 069,55	5 278,99	5 278,99	7 969,36
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	25 608,40	9 358,99	9 358,99	13 214,80
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	5 633,80	7 749,00	7 749,00	9 423,60

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	2 318,91	1 020,00	1 020,00	381,82
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	900,00	0,00	0,00	0,00
14007	KOMMUNENS ANDEL DRIFT	121 471,00	150 000,00	150 000,00	128 931,00
14290	MOMS	2 808,06	3 462,00	3 462,00	2 361,17
11-59	Øvrige utgifter	201 274,86	188 088,98	188 088,98	180 390,15
17000	REFUSJON FRA STATEN	(2 500,00)	0,00	0,00	(4 000,00)
17001	REFUSJON FRA NAV	0,00	(73 999,99)	(73 999,99)	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(40 786,00)	0,00	0,00	(141 262,00)
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(9 450,38)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(52 736,38)	(73 999,99)	(73 999,99)	(145 262,00)
325	NAV KOMMUNAL DEL	1 587 006,44	1 706 565,98	1 706 565,98	1 533 397,08
10890	KVALIFISERINGSSTØNAD	0,00	156 022,00	156 022,00	164 220,97
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	156 022,00	156 022,00	164 220,97
11900	HUSLEIE	40 286,00	51 000,00	51 000,00	34 716,00
14290	MOMS	8 231,94	0,00	0,00	4 365,30
14760	BIDRAG TIL LIVSOPPHOLD	379 101,06	799 999,99	799 999,99	686 702,19
14761	BIDRAG TIL BOLIG	186 132,00	319 999,99	319 999,99	181 078,32
14762	BIDRAG TIL ANDRE FORMÅL	127 538,97	150 000,00	150 000,00	201 873,74
15203	SOSIALE UTLÅN - BOLIG	0,00	19 999,99	19 999,99	0,00
15204	SOSIALE UTLÅN - ANDRE FORMÅL	0,00	49 999,99	49 999,99	38 880,00
11-59	Øvrige utgifter	741 289,97	1 390 999,97	1 390 999,97	1 147 615,55
16300	HUSLEIE	(6 132,00)	0,00	0,00	(36 792,00)
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	0,00	0,00	(7 000,00)
17704	ANDRE REFUSJONER	(104 706,80)	(100 000,00)	(100 000,00)	(41 444,00)
19205	AVDRAG PÅ SOSIALLÅN	(4 450,00)	(19 999,99)	(19 999,99)	(31 600,00)
60-99	Inntekter	(115 288,80)	(119 999,99)	(119 999,99)	(116 836,00)
326	ØKONOMISK SOSIALHJELP	626 001,17	1 427 021,98	1 427 021,98	1 195 000,52
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	641 161,87	576 032,99	576 032,99	419 053,18
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	0,00	0,00	0,00	94,08
10300	EKSTRAHJELP	518,85	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	6 124,74	15 412,99	15 412,99	17 477,06
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	6 931,00	3 082,99	3 082,99	21 960,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	2 133,00	3 082,99	3 082,99	3 483,90
10891	INTRODUKSJONSSTØNAD	4 108 610,92	3 288 000,00	3 288 000,00	1 636 234,97
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	100 442,51	117 846,00	117 846,00	68 331,57
10902	KOLLEKTIVE ULYKKES-OG GRUPPELIVSFORSIKR.	272,00	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	4 866 194,89	4 003 457,97	4 003 457,97	2 166 634,76
11000	KONTORUTGIFTER	302,80	0,00	0,00	0,00
11004	FAGLITTERATUR	215,20	0,00	0,00	0,00
11150	MATVARER	0,00	0,00	0,00	2 185,99
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	3 060,00	3 060,00	2 170,00
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	20 056,25	30 600,00	30 600,00	26 810,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	21 322,90	4 080,00	4 080,00	2 968,79
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	5 100,00	5 100,00	2 106,36
11301	PORTO	0,00	0,00	0,00	54,40
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	582,40	0,00	0,00	0,00
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	2 857,40	0,00	0,00	0,00
11400	STILLINGSANNONSER	3 031,98	0,00	0,00	0,00
11500	UTG.FORELESER/KURSHOLDER	0,00	0,00	0,00	25 313,60
11502	KURSAVGIFTER	8 399,20	6 120,00	6 120,00	20 868,40
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	8 160,00	8 160,00	11 354,70
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	16 829,50	51 000,00	51 000,00	51 880,40
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	0,00	0,00	7 035,00
11703	SKOLESKYSS TIL/FRA SKOLE	147 441,17	99 960,00	99 960,00	214 050,89
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	2 600,00	4 080,00	4 080,00	3 813,73
11800	STRØM	147 240,12	30 600,00	30 600,00	76 205,59
11900	HUSLEIE	1 482 356,00	99 960,00	99 960,00	1 015 730,00
11950	KONTINGENTER	4 000,00	0,00	0,00	0,00
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	0,00	25 500,00	25 500,00	11 811,35
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	7 009,60	0,00	0,00	2 200,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	1 319,63	0,00	0,00	67,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 178,00	20 400,00	20 400,00	10 855,20
12002	EDB-UTSTYR	0,00	40 800,00	40 800,00	47 112,00
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	3 399,20	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	0,00	14 000,00
14290	MOMS	31 528,47	52 479,00	52 479,00	95 080,06
14760	BIDRAG TIL LIVSOPPHOLD	207 094,33	142 000,00	142 000,00	201 882,38
14762	BIDRAG TIL ANDRE FORMÅL	40 153,72	0,00	0,00	11 980,00
14776	BIDRAG TIL ETABLERING	120 072,24	319 999,99	319 999,99	268 332,75
15009	FORSINKELSESDRENT/GEBYRER	13,10	0,00	0,00	424,23
11-59	Øvrige utgifter	2 270 003,21	943 898,99	943 898,99	2 126 292,82
16300	HUSLEIE	(40 992,00)	0,00	0,00	0,00
16306	HUSLEIE	(1 249 174,00)	(204 000,00)	(204 000,00)	(97 818,00)
17100	REFUSJON SYKEPENSER	(28 658,00)	0,00	0,00	0,00
17704	ANDRE REFUSJONER	(37 614,00)	0,00	0,00	0,00
18109	INTEGRERINGSTILSKUDD-FLYKTNINGER	(7 548 500,00)	(6 667 855,00)	(6 667 855,00)	(6 392 600,00)
60-99	Inntekter	(8 904 938,00)	(6 871 855,00)	(6 871 855,00)	(6 490 418,00)
327	FLYKTNINGEBOSETTING OG INTEGRERING	(1 768 739,90)	(1 924 498,04)	(1 924 498,04)	(2 197 490,42)
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	275 000,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	275 000,00	0,00	0,00	0,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	(275 000,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(275 000,00)	0,00	0,00	0,00
328	NAV PROSJ."INKLUDERINGS- OG ARBEIDSSPESIALIST"	0,00	0,00	0,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	440 977,23	657 222,00	657 222,00	347 495,78
10108	FUNKSJONSTILLEGG	0,00	12 792,99	12 792,99	0,00
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	4 380,35	61 650,00	61 650,00	8 009,26
10300	EKSTRAHJELP	93 558,43	0,00	0,00	0,00
10505	STØTTEKONTAKTER	244 771,30	167 452,00	167 452,00	210 460,85
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	10 400,00	22 090,99	22 090,99	18 851,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	7 375,20	0,00	0,00	2 801,70
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	83 971,25	100 822,00	100 822,00	65 667,87
01-09	Lønn inkl sos. utg.	885 433,76	1 022 029,97	1 022 029,97	653 286,46
11150	MATVARER	281,51	0,00	0,00	315,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	780,00	0,00	0,00	0,00
11212	UTGIFTSDEKN.STØTTEKONTAKT	110,00	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	181,82	2 614,00	2 614,00	1 310,00
11241	FOREBYGGENDE TILTAK	0,00	169 635,98	169 635,98	0,00
11263	VEDLIKEHOLDSMATERIELL UTSTYR/INVENTAR	0,00	1 045,99	1 045,99	0,00
11301	PORTO	0,00	418,00	418,00	128,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	523,00	523,00	0,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	141,00	1 797,98	1 797,98	364,37
11502	KURSAVGIFTER	0,00	5 227,99	5 227,99	0,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	1 045,99	1 045,99	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	44 732,00	106 192,00	106 192,00	17 164,90
11608	SKYSS OG KOST - STØTTEKONTAKTER	0,00	0,00	0,00	7 689,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	330,91	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	843,20
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	0,00	1 599,00	1 599,00	0,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	1 239,68	0,00	0,00	0,00
12090	MEDISINSK UTSTYR	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
12400	SERVICEAVTALER	0,00	1 045,99	1 045,99	0,00
13705	OMSETNINGSKONTROLL ALKOHOL	61 600,00	66 348,98	66 348,98	40 342,00
13715	TJENESTEKJØP FRA KÅFJORD VEKST OG ANDRE	8 000,00	30 600,00	30 600,00	26 260,00
14290	MOMS	15 838,67	20 929,99	20 929,99	10 778,97
11-59	Øvrige utgifter	133 235,59	416 164,90	416 164,90	105 195,44
16222	SALGS- OG SKJENKEAVGIFT	(57 770,00)	(47 047,99)	(47 047,99)	(50 311,00)
17001	REFUSJON FRA NAV	0,00	0,00	0,00	(9 270,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(112 609,00)	(60 000,00)	(60 000,00)	(148 287,00)
60-99	Inntekter	(170 379,00)	(107 047,99)	(107 047,99)	(207 868,00)
330	EDRUSKAPSVERN	848 290,35	1 331 146,88	1 331 146,88	550 613,90
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	3 314,34	0,00	10 000,00	0,00
10220	VIKARLØNN FERIE	12 034,36	0,00	0,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	99 091,82	0,00	0,00	0,00
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	7 438,23	0,00	40 000,00	80 535,49
10400	OVERTID	13 672,11	0,00	0,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	603,00	0,00	5 000,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	18 559,33	0,00	8 000,00	8 887,70

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09	Lønn inkl sos. utg.	154 713,19	0,00	63 000,00	89 423,19
11150	MATVARER	29 693,31	0,00	50 000,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	43,22	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	36 088,76	0,00	32 000,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	4 107,50	0,00	12 000,00	17 001,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	6 399,60	0,00	4 000,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	3 000,00	0,00	0,00	0,00
11900	HUSLEIE	64 000,00	0,00	96 000,00	0,00
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	3 036,51	0,00	8 000,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 208,80	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	14 148,15	0,00	9 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	162 725,85	0,00	211 000,00	17 001,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	(106 196,00)	0,00	0,00	0,00
17701	REF.FRA FORSIKRING	(3 824,40)	0,00	0,00	0,00
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0,00	0,00	(274 000,00)	(106 424,19)
60-99	Inntekter	(110 020,40)	0,00	(274 000,00)	(106 424,19)
331	STYRKING RUSTJ. POST 765.62 (400.000)	207 418,64	0,00	0,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	381 088,89	0,00	380 000,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	87 530,26	0,00	7 000,00	13 152,14
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	20 543,69	0,00	60 000,00	256 718,91
10400	OVERTID	8 542,21	0,00	3 000,00	0,00
10505	STØTTEKONTAKTER	3 607,89	0,00	5 000,00	0,00
10522	ANNEN LØNN	4 260,97	0,00	50 000,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	265,20	0,00	0,00	12,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	55 673,57	0,00	51 000,00	45 157,33
01-09	Lønn inkl sos. utg.	561 512,68	0,00	556 000,00	315 040,38
11150	MATVARER	0,00	0,00	0,00	5 717,45
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	8 570,47
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	1 836,00	0,00	0,00	184,00
11608	SKYSS OG KOST - STØTTEKONTAKTER	67,00	0,00	0,00	0,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0,00	0,00	0,00	7 263,00
11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	0,00	0,00	0,00	12 630,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11900	HUSLEIE	0,00	0,00	0,00	21 100,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	8 648,00
14290	MOMS	0,00	0,00	0,00	4 425,20
11-59	Øvrige utgifter	1 903,00	0,00	0,00	68 538,12
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	0,00	(282 000,00)	0,00
17001	REFUSJON FRA NAV	(35 603,00)	0,00	0,00	0,00
17300	REFUSJON FRA FYLKET	0,00	0,00	0,00	(7 500,00)
18901	GAVER	(4 200,00)	0,00	0,00	(1 750,00)
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	(273 804,06)	0,00	(274 000,00)	(300 000,00)
60-99	Inntekter	(313 607,06)	0,00	(556 000,00)	(309 250,00)
332	OASEN POST 765.60 (300.000)	249 808,62	0,00	0,00	74 328,50
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	9 785,00	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	9 785,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	17 772,00	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	4 443,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	22 215,00	0,00	0,00	0,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	(32 000,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(32 000,00)	0,00	0,00	0,00
334	PROSJ."FRIE MIDLER-BRUK AV STORSKJERM"	0,00	0,00	0,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	472 124,88	494 538,99	494 538,99	0,00
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	1 429,19	0,00	0,00	0,00
10220	VIKARLØNN FERIE	32 692,29	0,00	0,00	0,00
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	22 583,70	0,00	0,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	1 429,19	0,00	0,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	84 363,50	101 173,99	101 173,99	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	614 622,75	595 712,98	595 712,98	0,00
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	5 515,22	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	5 013,20	5 100,00	5 100,00	0,00
11215	VASKEMIDLER KJØKKEN/VASKERI	17 310,00	20 400,00	20 400,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
12400	SERVICEAVTALER	10 880,00	7 140,00	7 140,00	0,00
12417	REPARASJON AV TEKNISK ANLEGG	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14290	MOMS	9 679,61	9 690,00	9 690,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	48 398,03	48 450,00	48 450,00	0,00
343	VASKERI SYKEHJEM	663 020,78	644 162,98	644 162,98	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 431 137,98	1 322 337,00	1 322 337,00	0,00
10108	FUNKSJONSTILLEGG	0,00	6 346,00	6 346,00	0,00
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	42 201,29	0,00	0,00	0,00
10220	VIKARLØNN FERIE	70 723,57	0,00	0,00	0,00
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	10 957,29	0,00	0,00	0,00
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	4 868,22	0,00	0,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	16 056,27	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	27 232,10	0,00	0,00	0,00
10521	FORSKJØVET ARBEIDSTID	254,30	0,00	0,00	0,00
10522	ANNEN LØNN	7 240,34	0,00	0,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	224,40	0,00	0,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	243 109,53	271 824,00	271 824,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 854 005,29	1 600 506,99	1 600 506,99	0,00
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	4 592,57	0,00	0,00	0,00
11007	FAG-ABONNEMENT	525,00	0,00	0,00	0,00
11150	MATVARER	1 376 903,90	1 152 600,00	1 152 600,00	0,00
11202	ARBEIDSTØY	4 812,80	0,00	0,00	0,00
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	9 032,02	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	106 824,30	4 080,00	4 080,00	0,00
11215	VASKEMIDLER KJØKKEN/VASKERI	0,00	20 400,00	20 400,00	0,00
11256	MATERIELL MATOMBRINGING	36 939,78	51 000,00	51 000,00	0,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	1 291,82	0,00	0,00	0,00
11512	KONFERANSEAVGIFTER	12 900,00	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	3 115,00	0,00	0,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	6 188,55	0,00	0,00	0,00
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	259,20	0,00	0,00	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	140,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	9 145,00	20 400,00	20 400,00	0,00
12009	KJØKKENUTSTYR	4 400,46	51 000,00	51 000,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12400	SERVICEAVTALER	0,00	12 240,00	12 240,00	0,00
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
14290	MOMS	251 593,57	213 435,00	213 435,00	0,00
15009	FORSINKELSESDRENT/GEBYRER	269,86	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	1 828 933,83	1 528 215,00	1 528 215,00	0,00
16206	EGENANDEL-MATOMBRINGING	(637 004,00)	(731 340,00)	(731 340,00)	0,00
16214	SALG MAT ANDRE	(74 394,00)	(51 000,00)	(51 000,00)	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENSER	(91 798,00)	0,00	0,00	0,00
17306	REF FRA FYLKET - LÆRLINGER	(6 182,00)	0,00	0,00	0,00
17701	REF.FRA FORSIKRING	(22 054,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(831 432,00)	(782 340,00)	(782 340,00)	0,00
344	KJØKKEN SYKEHJEM	2 851 507,12	2 346 381,99	2 346 381,99	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	14 518 264,45	13 977 005,00	13 977 005,00	16 701 345,43
10108	FUNKSJONSTILLEGG	79 219,71	84 577,99	84 577,99	112 171,68
10112	LØNN SENIORPOLITISKE TILTAK	1 396,17	2 541,00	2 541,00	2 469,14
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	0,00	0,00	0,00	(7 118,45)
10199	TILL.FOR UBEKVEM ARB.TID-FASTE STILLINGER	1 981 256,76	1 594 680,00	1 594 680,00	2 031 951,60
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	1 227 650,93	616 348,99	616 348,99	1 268 187,21
10210	VIKARLØNN SVANGERSKAPSPERMISJON	5 650,10	0,00	0,00	0,00
10220	VIKARLØNN FERIE	881 308,62	1 541 250,00	1 541 250,00	1 316 410,03
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	214 843,24	256 875,00	256 875,00	395 334,92
10231	VIKRUTG. ETATER SAMISK	2 604,00	0,00	0,00	2 694,91
10235	VIKAR VED HELLIGDALSFRI	64 153,08	154 125,00	154 125,00	200 760,05
10238	VIKARLØNN SENIORTILTAK	0,00	205 500,00	205 500,00	23 451,90
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	1 284 134,73	1 644 000,00	1 644 000,00	1 522 803,28
10300	EKSTRAHJELP	73 712,17	205 500,00	205 500,00	221 946,39
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	6 427,98	0,00	0,00	6 122,98
10304	LØNN PERSONLIG ASSISTENT	0,00	0,00	0,00	14 438,53
10400	OVERTID	614 083,94	256 875,00	256 875,00	1 115 954,61
10503	LØNN LÆRLINGER	67 525,62	0,00	140 000,00	180 181,10
10505	STØTTEKONTAKTER	38 673,67	30 825,00	30 825,00	30 146,38
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	9 647,00	5 137,99	5 137,99	31 034,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	5 200,00	0,00	0,00	8 132,00
10521	FORSKJØVET ARBEIDSTID	75 757,41	102 750,00	102 750,00	100 141,50
10522	ANNEN LØNN	118 799,28	61 650,00	61 650,00	91 639,34
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 200,00	3 699,00	3 699,00	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	3 488,40	5 137,99	5 137,99	1 846,80
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	0,00	0,00	0,00	27,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	2 914 777,33	2 797 551,00	2 797 551,00	3 884 523,20
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0,00	0,00	0,00	(1 224,40)
01-09	Lønn inkl sos. utg.	24 192 774,59	23 546 028,97	23 686 028,97	29 258 971,13
11000	KONTORUTGIFTER	5 919,27	20 400,00	20 400,00	21 950,84
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	706,00	6 120,00	6 120,00	5 697,65
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	30 550,72	32 640,00	32 640,00	32 730,31
11004	FAGLITTERATUR	6 799,26	12 240,00	12 240,00	3 289,00
11007	FAG-ABONNEMENT	0,00	5 100,00	5 100,00	5 151,00
11008	DIV.SKJEMA-TIMELISTE/REISEREGN MV	0,00	5 100,00	5 100,00	4 400,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11058	MATERIELL AKTIVISERING	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	136 292,26	184 620,00	184 620,00	180 311,06
11101	OKSYGEN	24 889,60	24 480,00	24 480,00	29 251,89
11102	BLEIER	81 696,71	115 260,00	115 260,00	123 603,48
11140	MEDISINER	172 878,50	159 120,00	159 120,00	148 284,39
11150	MATVARER	29 117,23	0,00	0,00	1 334 566,80
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	12 240,00	12 240,00	452,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	9 283,67
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	151,68	0,00	0,00	271,52
11200	VELFERDSTILTAK ANSATTE	6 987,41	10 051,99	10 051,99	4 000,00
11201	VELFERDSTILTAK-PASIENTER	5 594,20	15 300,00	15 300,00	5 640,48
11202	ARBEIDSTØY	19 882,24	51 000,00	51 000,00	43 127,80
11203	TEKSTILER/MADRASSER PLEIR/OMS.	23 674,62	102 000,00	102 000,00	27 992,56
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	8 123,11	0,00	0,00	28 195,77
11207	FARMASØYTISK TILSYN	0,00	35 700,00	35 700,00	13 598,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	76 678,37	81 600,00	81 600,00	82 454,10

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11215	VASKEMIDLER KJØKKEN/VASKERI	0,00	0,00	0,00	27 567,12
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURS-DAGER BL.A)	2 620,00	3 060,00	3 060,00	477,00
11229	HOTELLOPPHOLD	3 628,73	15 300,00	15 300,00	14 073,89
11250	KJØP AV LEGETJENESTER	1 294,00	0,00	0,00	0,00
11252	KJØP AV VIKARTJENESTER	0,00	51 000,00	51 000,00	37 525,63
11255	DOSEPAKKER TIL LEGEMIDLER	7 632,32	0,00	0,00	0,00
11256	MATERIELL MATOMBRINGING	4 272,17	0,00	0,00	44 102,79
11263	VEDLIKEHOLDSMATERIELL UTSTYR/INVENTAR	0,00	0,00	0,00	1 128,00
11301	PORTO	11 707,96	8 160,00	8 160,00	12 837,99
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	5 104,75	17 850,00	17 850,00	5 621,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	10 097,88	6 630,00	6 630,00	6 029,67
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	3 938,78	0,00	0,00	1 319,60
11400	STILLINGSANNONSER	3 032,04	20 400,00	20 400,00	0,00
11500	UTG.FORELESER/KURSHOLDER	0,00	20 400,00	20 400,00	0,00
11501	LEDEROPPLÆRING	0,00	25 500,00	25 500,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	20 160,60	48 046,00	48 046,00	46 573,16
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	4 040,00	20 400,00	20 400,00	22 633,46
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	27 160,10	43 920,00	43 920,00	32 362,80
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	1 120,00	0,00	0,00	4 002,00
11656	STIPENDER SOM IKKE ER TREKKPL.	0,00	10 200,00	10 200,00	10 000,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	8 710,77	6 240,00	6 240,00	1 983,11
11716	TRANSPORTUTGIFTER V/SPES.UNDERSKØKSELSE	9 472,73	6 120,00	6 120,00	5 739,12
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	24 717,17	12 240,00	12 240,00	24 201,69
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	19 166,20	45 900,00	45 900,00	34 130,28
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	7 180,00	7 041,00	7 041,00	6 970,00
11965	BRUKERSTØTTE DATA	0,00	4 080,00	4 080,00	3 451,20
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	1 117,00	204,00	204,00	666,98
11974	OPPGRADERING AV PROGRAMMER	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11978	LISENS COMPILO	0,00	14 280,00	14 280,00	13 974,68
12000	INVENTAR OG UTSTYR	59 910,56	295 800,00	295 800,00	279 989,47
12002	EDB-UTSTYR	1 910,50	20 400,00	20 400,00	21 148,00
12007	MEDIAUTSTYR	(230,00)	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12009	KJØKKENUTSTYR	14 927,20	0,00	0,00	72 216,31
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	1 901,00	0,00	0,00	0,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	13 187,12	0,00	0,00	34 136,00
12035	MØBLER	6 314,40	49 980,00	49 980,00	0,00
12090	MEDISINSK UTSTYR	2 071,20	35 700,00	35 700,00	49 642,51
12201	LEASING KOPIMASKIN	22 101,66	23 460,00	23 460,00	20 711,30
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	3 778,00	5 100,00	5 100,00	1 057,20
12400	SERVICEAVTALER	0,00	0,00	0,00	15 292,00
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	30 849,96	2 779,99	2 779,99	32 551,74
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	12 467,17	15 300,00	15 300,00	7 078,04
12708	KJØP AV VIKARTJENESTER	0,00	612 000,00	612 000,00	1 457 975,66
12709	KJØP AV LEGETJENESTER	1 847,00	0,00	0,00	1 266,00
13002	SYKEHUSUNDERS. UNN	2 568,00	4 998,00	4 998,00	3 145,00
13003	UTSKRIVNINGSKLARE PASIENTER	32 354,00	51 000,00	51 000,00	22 775,00
13302	SPECIALIST/SPECIALUNDERSØKELSE	0,00	0,00	0,00	245,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 568,00	0,00	0,00	2 306,00
13704	KJØP TJENESTER ALERIS	0,00	0,00	0,00	1 247 288,00
13709	DIV. KJØP FRA ANDRE	0,00	0,00	0,00	1 062,00
13717	FYSIKALSK BEHANDLING	73 984,00	85 986,00	85 986,00	84 267,00
14290	MOMS	204 018,40	398 458,99	398 458,99	559 356,50
14300	FYLKET-TILBAKEBETALING AV TILSKUDD	3 315,68	0,00	0,00	0,00
14700	TILSKUDD	0,00	0,00	0,00	666,66
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	23,74	499,99	499,99	246,41
11-59	Øvrige utgifter	1 296 981,97	2 875 685,96	2 875 685,96	6 376 045,29
16003	EGENANDEL OPPHOLD SYKEHJEMMET	(3 331 051,00)	(3 672 000,00)	(3 672 000,00)	(3 865 743,00)
16206	EGENANDEL-MATOMBRINGING	0,00	0,00	0,00	(643 531,00)
16214	SALG MAT ANDRE	0,00	0,00	0,00	(61 489,01)
17001	REFUSJON FRA NAV	(320 511,00)	(15 000,00)	(15 000,00)	(46 419,00)
17012	UNN TILSKUDD SYKESTUEPlass	(637 500,00)	(619 999,99)	(619 999,99)	(637 500,00)
17016	HELSEDIR.-Ø-HJELPSTILSKUDD	0,00	(300 000,00)	(300 000,00)	0,00
17032	HELSEDIR.-KOMPETANS OG KVALITETSFORBEDR.PROGRAM	0,00	0,00	0,00	(20 000,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(957 817,00)	(1 050 000,00)	(1 050 000,00)	(1 162 030,00)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
17101	REFUSJON SVANGERSK.LØNN	1 264,00	0,00	0,00	108 002,00
17306	REF FRA FYLKET - LÆRLINGER	(55 276,00)	0,00	(16 000,00)	(130 362,00)
18901	GAVER	0,00	0,00	0,00	(1 500,00)
60-99	Inntekter	(5 300 891,00)	(5 656 999,99)	(5 672 999,99)	(6 460 572,01)
345	SYKEHJEMMET	20 188 865,56	20 764 714,94	20 888 714,94	29 174 444,41
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	117 173,77	0,00	0,00	0,00
10522	ANNEN LØNN	1 974,92	154 125,00	154 125,00	0,00
10531	DIV TREKKPL. YTELSER	47 000,00	0,00	0,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	3 504,97	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	169 653,66	154 125,00	154 125,00	0,00
11656	STIPENDER SOM IKKE ER TREKKPL.	15 000,00	0,00	0,00	0,00
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	390 946,34	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	405 946,34	0,00	0,00	0,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	(575 600,00)	(150 000,00)	(150 000,00)	0,00
60-99	Inntekter	(575 600,00)	(150 000,00)	(150 000,00)	0,00
346	KOMPETANSELØFTET - HELSE	0,00	4 125,00	4 125,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	7 930 205,53	7 945 927,00	7 945 927,00	7 825 989,38
10108	FUNKSJONSTILLEGG	114 284,13	152 352,99	152 352,99	91 574,27
10112	LØNN SENIORPOLITISKE TILTAK	3 555,72	3 613,99	3 613,99	5 126,01
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(57 987,41)	0,00	0,00	0,00
10199	TILL.FOR UBEKVEM ARB.TID-FASTE STILLINGER	532 804,91	689 914,99	689 914,99	626 538,29
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	408 086,41	561 679,00	561 679,00	458 709,91
10220	VIKARLØNN FERIE	595 182,36	667 875,00	667 875,00	598 355,62
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	453 987,76	223 060,99	223 060,99	466 711,63
10231	VIKRUTG. ETATER SAMISK	17 790,62	0,00	0,00	0,00
10235	VIKAR VED HELLIGDALSFRI	37 742,55	51 375,00	51 375,00	47 765,31
10238	VIKARLØNN SENIORTILTAK	12 613,45	33 886,00	33 886,00	5 658,69
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	700 324,48	513 750,00	513 750,00	660 178,10
10300	EKSTRAHJELP	46 816,77	366 406,99	366 406,99	73 938,63
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	2 194,19	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	527 722,81	154 507,99	154 507,99	757 531,72
10501	OMSORGLØNN	406 097,77	308 415,00	308 415,00	441 930,98

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10503	LØNN LÆRLINGER	197 604,69	0,00	487 000,00	39 761,81
10504	FOSTERHJEMSGODTGJØRELSE	0,00	228 202,99	228 202,99	29 805,00
10505	STØTTEKONTAKTER	687 247,47	410 022,00	410 022,00	829 154,33
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	92 533,06	0,00	0,00	23 656,50
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	10 923,00	16 939,00	16 939,00	16 264,00
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	0,00	2 653,99	2 653,99	0,00
10521	FORSKJØVET ARBEIDSTID	15 407,83	20 550,00	20 550,00	14 530,15
10522	ANNEN LØNN	52 481,21	54 928,00	54 928,00	61 707,99
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	12 600,00	11 463,00	11 463,00	14 400,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	9 874,80	10 275,00	10 275,00	7 735,80
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	8 249,89	0,00	0,00	10 593,97
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	1 383 430,67	1 672 624,00	1 672 624,00	1 610 342,15
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	(8 473,72)	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	14 193 300,95	14 100 422,91	14 587 422,91	14 717 960,24
11000	KONTORUTGIFTER	5 244,82	16 438,00	16 438,00	12 396,88
11001	KOPIPAPIR	0,00	1 039,99	1 039,99	0,00
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	706,00	2 590,00	2 590,00	708,40
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	0,00	418,00	418,00	0,00
11004	FAGLITTERATUR	5 691,40	3 124,99	3 124,99	175,00
11007	FAG-ABONNEMENT	0,00	0,00	0,00	5 151,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	0,00	1 039,99	1 039,99	0,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	40 279,10	51 139,99	51 139,99	44 632,53
11140	MEDISINER	4 194,40	0,00	0,00	0,00
11150	MATVARER	1 067,80	6 120,00	6 120,00	4 652,95
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	5 100,00	5 100,00	390,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	738,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	7 267,99	7 267,99	2 066,92
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	151,76	0,00	0,00	271,44
11200	VELFERDSTILTAK ANSATTE	3 130,00	3 136,99	3 136,99	0,00
11201	VELFERDSTILTAK-PASIENTER	0,00	56 227,99	56 227,99	0,00
11202	ARBEIDSTØY	35 944,00	51 000,00	51 000,00	26 792,32
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	830,00	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11207	FARMASØYTISK TILSYN	27 488,67	15 597,00	15 597,00	26 647,00
11209	UTGIFTSDEKN. BESØKSHJEM	0,00	13 009,99	13 009,99	0,00
11212	UTGIFTSDEKN.STØTTEKONTAKT	5 728,00	14 424,00	14 424,00	5 539,00
11213	UTG.DEKN.HELGAEVLASTNING	0,00	12 477,00	12 477,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	12 625,42	6 238,00	6 238,00	4 206,83
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURS-DAGER BL.A)	0,00	6 694,00	6 694,00	855,00
11229	HOTELLOPPHOLD	6 829,82	21 598,99	21 598,99	7 252,98
11255	DOSEPAKKER TIL LEGEMIDLER	98 999,20	125 586,00	125 586,00	103 176,00
11263	VEDLIKEHOLDSMATERIELL UTSTYR/INVENTAR	0,00	2 133,00	2 133,00	0,00
11301	PORTO	11 298,37	10 455,00	10 455,00	12 271,80
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	115,00	4 680,00	4 680,00	184,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	73 246,92	28 072,99	28 072,99	25 964,86
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	9 820,59	13 336,99	13 336,99	15 882,93
11306	AB.TRYGGHETSALARM	35 616,00	14 929,99	14 929,99	1 983,20
11400	STILLINGSANNONSER	0,00	10 299,00	10 299,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	1 530,00	1 530,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	0,00	2 040,00	2 040,00	850,00
11500	UTG.FORELESER/KURSHOLDER	0,00	12 333,00	12 333,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	46 985,05	48 312,00	48 312,00	9 065,08
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	14 690,00	6 196,99	6 196,99	4 298,94
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	70 768,90	108 655,99	108 655,99	95 763,60
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	4 443,00	16 524,00	16 524,00	3 324,00
11608	SKYSS OG KOST - STØTTEKONTAKTER	0,00	40 800,00	40 800,00	13 414,90
11651	TELEFONGODTGJØRELSE	0,00	4 159,00	4 159,00	0,00
11654	FLYTTGODTGJØRELSE	8 202,50	0,00	0,00	0,00
11658	UTGIFTSDEKN FOSTERHJ/BARNEVERN/BESØKSHJEM	0,00	20 400,00	20 400,00	21 740,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	80 055,11	68 212,99	68 212,99	75 106,94
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	238 591,81	199 678,00	199 678,00	193 630,95
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	28 829,60	8 317,99	8 317,99	885,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	3 380,18	5 199,00	5 199,00	980,29
11708	TRSP.UTG. TRYGGHETSALARM	29 454,55	20 655,00	20 655,00	7 710,00
11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	383 836,47	175 438,99	175 438,99	169 676,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11800	STRØM	12 800,00	0,00	0,00	5 165,59
11852	TRYGGHETSALARMER	6 250,00	0,00	0,00	0,00
11900	HUSLEIE	297 130,00	80 707,99	80 707,99	207 347,27
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	7 663,62	6 732,00	6 732,00	5 392,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	28 839,40	25 176,00	25 176,00	34 782,69
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	0,00	0,00	0,00	1 500,00
11965	BRUKERSTØTTE DATA	0,00	0,00	0,00	3 452,80
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	140,00	0,00	0,00	67,00
11978	LISENS COMPILO	0,00	14 280,00	14 280,00	13 974,68
12000	INVENTAR OG UTSTYR	53 471,36	13 615,99	13 615,99	28 302,90
12002	EDB-UTSTYR	1 910,50	5 563,99	5 563,99	20 015,20
12007	MEDIAUTSTYR	(230,00)	0,00	0,00	0,00
12011	TRYGGHETSALARMER	111 149,00	15 597,00	15 597,00	2 140,80
12012	TEKNISKE HJELPEMIDLER	0,00	20 400,00	20 400,00	0,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	24 030,00	6 273,00	6 273,00	1 595,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	13 738,60	10 477,99	10 477,99	25 249,00
12090	MEDISINSK UTSTYR	0,00	7 219,00	7 219,00	0,00
12101	LEIE/LEASING KJØRETØY	73 322,80	52 402,99	52 402,99	61 308,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	15 802,74	13 591,99	13 591,99	12 649,53
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	3 778,00	3 136,99	3 136,99	1 057,20
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	3 480,00	0,00	0,00	2 252,53
12409	SERVICE/REP TRYGGHETSALARMER	240,00	3 120,00	3 120,00	19 854,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	12 467,42	10 594,99	10 594,99	1 774,03
12708	KJØP AV VIKARTJENESTER	0,00	51 000,00	51 000,00	68 045,18
13003	UTSKRIVNINGSKLARE PASIENTER	0,00	4 080,00	4 080,00	4 505,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	0,00	0,00	0,00	3 158,40
13715	TJENESTEKJØP FRA KÅFJORD VEKST OG ANDRE	0,00	12 985,00	12 985,00	0,00
14290	MOMS	317 543,92	274 147,00	274 147,00	191 107,51
14700	TILSKUDD	0,00	0,00	0,00	666,67
14741	TILSKUDD STIPEND/ETTERUTDANNING	0,00	0,00	0,00	1 744,00
14779	ERSTATNING	3 990,00	0,00	0,00	0,00
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	57,12	0,00	0,00	9,12

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11-59	Øvrige utgifter	2 275 818,92	1 873 730,76	1 873 730,76	1 615 500,84
16013	TYGGHETSALARM-EGENANDEL	(74 464,00)	(102 580,99)	(102 580,99)	(77 794,78)
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	(1 500 000,00)	0,00	(1 601 000,00)
17001	REFUSJON FRA NAV	(48 636,00)	(70 000,00)	(70 000,00)	(61 174,00)
17031	TILSK.HJEMMEBOENDE MED DEMENS	(117 220,00)	(60 000,00)	(60 000,00)	(8 000,00)
17035	TILSKUDD RESSURSKREVENDE BRUKERE	(1 398 000,00)	0,00	(1 500 000,00)	0,00
17067	TILSKUDD MULTIDOSER	(31 000,00)	(66 000,00)	(66 000,00)	(36 000,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(158 697,50)	(900 000,00)	(900 000,00)	(1 263 719,06)
17101	REFUSJON SVANGERSK.LØNN	(262 148,00)	0,00	0,00	(93 541,00)
17306	REF FRA FYLKET - LÆRLINGER	(1 405,00)	0,00	(58 000,00)	0,00
17704	ANDRE REFUSJONER	(5 100,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(2 096 670,50)	(2 698 580,99)	(2 756 580,99)	(3 141 228,84)
347	HJEMMESYKEPLEIEN	14 372 449,37	13 275 572,69	13 704 572,69	13 192 232,24
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	14 915,86	0,00	0,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	26 303,25	0,00	0,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	6 696,66	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	47 915,77	0,00	0,00	0,00
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	(47 915,77)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(47 915,77)	0,00	0,00	0,00
348	PROSJ"DIABETES2"	0,00	0,00	0,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	613 323,19	802 196,00	802 196,00	592 944,09
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	3 267,66	22 326,00	22 326,00	13 734,15
10220	VIKARLØNN FERIE	2 267,57	21 739,99	21 739,99	0,00
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	9 753,87	9 349,99	9 349,99	4 374,45
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	25 530,27	0,00	0,00	4 151,06
10300	EKSTRAHJELP	113 032,71	53 125,99	53 125,99	41 319,03
10400	OVERTID	0,00	5 844,00	5 844,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	0,00	11 292,00	11 292,00	3 252,00
10522	ANNEN LØNN	7 402,02	2 338,00	2 338,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	384,60	0,00	0,00	410,10
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	1 295,16	6 367,99	6 367,99	1 289,88
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	120 491,12	120 616,99	120 616,99	115 203,86

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
01-09	Lønn inkl sos. utg.	896 748,17	1 055 196,95	1 055 196,95	776 678,62
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	2 303,50	12 477,00	12 477,00	6 345,60
11608	SKYSS OG KOST - STØTTEKONTAKTER	115,00	0,00	0,00	0,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0,00	3 079,99	3 079,99	0,00
14290	MOMS	0,00	769,99	769,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	2 418,50	16 326,98	16 326,98	6 345,60
16000	EGENANDELER	(138 718,00)	(207 712,99)	(207 712,99)	(165 487,04)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	0,00	(15 913,00)
60-99	Inntekter	(138 718,00)	(207 712,99)	(207 712,99)	(181 400,04)
349	HJEMMEHJELP	760 448,67	863 810,95	863 810,95	601 624,18
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	0,00	0,00	2 354 851,08
10108	FUNKSJONSTILLEGG	0,00	0,00	0,00	30 369,24
10199	TILL.FOR UBEKVEM ARB.TID-FASTE STILLINGER	0,00	0,00	0,00	307 771,45
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	0,00	0,00	0,00	466 991,31
10210	VIKARLØNN SVANGERSKAPSPERMISJON	0,00	0,00	0,00	57 887,00
10220	VIKARLØNN FERIE	0,00	0,00	0,00	176 434,30
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	0,00	0,00	0,00	185 108,06
10235	VIKAR VED HELLIGDALSFRI	0,00	0,00	0,00	8 015,15
10238	VIKARLØNN SENIORTILTAK	0,00	0,00	0,00	19 130,93
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	0,00	0,00	0,00	532 778,26
10300	EKSTRAHJELP	0,00	0,00	0,00	100 111,08
10304	LØNN PERSONLIG ASSISTENT	0,00	0,00	0,00	91 395,32
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	630 622,20
10505	STØTTEKONTAKTER	0,00	0,00	0,00	46 451,10
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	0,00	0,00	0,00	8 091,60
10521	FORSKJØVET ARBEIDSTID	0,00	0,00	0,00	72 560,28
10522	ANNEN LØNN	0,00	0,00	0,00	156 941,61
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	383,10
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	0,00	0,00	0,00	4 777,05
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	0,00	0,00	689 218,37
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	5 939 888,49
11212	UTGIFTSDEKN.STØTTEKONTAKT	0,00	0,00	0,00	312,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	0,00	0,00	4 587,60
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	0,00	0,00	1 065,00
11608	SKYSS OG KOST - STØTTEKONTAKTER	0,00	0,00	0,00	1 064,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	7 028,60
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	0,00	0,00	(5 742 000,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	0,00	(10 145,00)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(5 752 145,00)
350	HJEMMEHJ.RESURSKR.BRUK	0,00	0,00	0,00	194 772,09
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	13 702,14
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	93,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	13 795,14
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	0,00	0,00	1 178,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	1 178,00
353	OMSORGSBOLIG HELSESENTE	0,00	0,00	0,00	14 973,14
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	8 675 467,41	7 434 698,99	7 434 698,99	5 878 707,56
10108	FUNKSJONSTILLEGG	34 535,66	62 407,99	62 407,99	0,00
10112	LØNN SENIORPOLITISKE TILTAK	1 962,47	39 530,00	39 530,00	34 145,07
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(3 121,50)	0,00	0,00	0,00
10199	TILL.FOR UBEKVEM ARB.TID-FASTE STILLINGER	1 156 144,73	744 937,99	744 937,99	725 176,06
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	674 634,49	355 591,99	355 591,99	62 713,91
10210	VIKARLØNN SVANGERSKAPSPERMISJON	233 256,57	61 650,00	61 650,00	0,00
10220	VIKARLØNN FERIE	184 719,31	329 377,00	329 377,00	64 931,69
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	244 590,93	260 485,00	260 485,00	26 487,30
10235	VIKAR VED HELLIGDALSFRI	4 721,92	10 275,00	10 275,00	1 030,21
10238	VIKARLØNN SENIORTILTAK	0,00	25 687,99	25 687,99	0,00
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	816 515,24	751 609,00	751 609,00	148 831,57
10300	EKSTRAHJELP	49 218,80	76 195,00	76 195,00	66 114,44
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	855,47	0,00	0,00	0,00
10304	LØNN PERSONLIG ASSISTENT	167 255,68	0,00	0,00	2 641,94
10400	OVERTID	760 896,10	235 387,00	235 387,00	146 514,85
10501	OMSORGLØNN	122 864,78	232 261,99	232 261,99	190 595,74
10503	LØNN LÆRLINGER	150 985,47	0,00	0,00	159 392,85

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10504	FOSTERHJEMSGODTGJØRELSE	342 562,50	480 459,00	480 459,00	338 382,97
10505	STØTTEKONTAKTER	357 341,99	304 342,99	304 342,99	287 138,25
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	1 707,99	0,00	0,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	13 000,00	0,00	0,00	15 452,00
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	10 632,63	0,00	0,00	0,00
10518	LØNN VERTSFAMILIER	0,00	31 435,00	31 435,00	0,00
10521	FORSKJØVET ARBEIDSTID	40 877,52	86 650,99	86 650,99	13 123,43
10522	ANNEN LØNN	208 159,32	230 956,00	230 956,00	58 381,90
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	5 142,60	7 005,00	7 005,00	7 200,00
10531	DIV TREKKPL. YTELSER	0,00	3 082,99	3 082,99	3 000,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	8 963,40	6 165,98	6 165,98	4 488,90
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	16 097,89	25 558,99	25 558,99	10 922,26
10750	LØNN RENHOLD	195 031,77	0,00	0,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	1 866 342,61	1 958 803,00	1 958 803,00	1 265 877,20
10901	PENSJONSUTGIFTER STP	0,00	5 320,99	5 320,99	0,00
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	(577,20)	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	16 340 786,55	13 759 875,87	13 759 875,87	9 511 250,10
11000	KONTORUTGIFTER	10 583,53	5 140,00	5 140,00	4 041,12
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	0,00	1 530,00	1 530,00	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	11 530,58	15 360,00	15 360,00	8 614,71
11004	FAGLITTERATUR	7 856,40	0,00	0,00	1 280,00
11007	FAG-ABONNEMENT	0,00	5 100,00	5 100,00	5 151,00
11058	MATERIELL AKTIVISERING	0,00	1 599,00	1 599,00	0,00
11150	MATVARER	100 083,93	71 151,00	71 151,00	70 435,05
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	452,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	1 277,46	5 227,99	5 227,99	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	85,00	5 482,99	5 482,99	705,66
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	151,76	0,00	0,00	271,44
11201	VELFERDSTILTAK-PASIENTER	3 120,00	11 266,99	11 266,99	960,00
11202	ARBEIDSTØY	1 845,60	0,00	0,00	0,00
11203	TEKSTILER/MADRASSER PLEIR/OMS.	0,00	6 273,00	6 273,00	0,00
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	10 782,69	1 039,99	1 039,99	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11209	UTGIFTSDEKN. BESØKSHJEM	0,00	22 105,00	22 105,00	0,00
11212	UTGIFTSDEKN.STØTTEKONTAKT	8 721,00	5 298,00	5 298,00	3 896,00
11213	UTG.DEKN.HELGAVLASTNING	0,00	5 298,00	5 298,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	27 849,56	30 855,00	30 855,00	36 276,06
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURS-DAGER BL.A)	1 530,00	0,00	0,00	1 720,00
11229	HOTELLOPPHOLD	21 785,72	0,00	0,00	9 918,42
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	179,69	0,00	0,00	0,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 345,26	5 179,00	5 179,00	0,00
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	40 503,83	0,00	0,00	29 310,70
11400	STILLINGSANNONSER	3 031,98	0,00	0,00	4 568,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	565,00	0,00	0,00	0,00
11500	UTG.FORELESER/KURSHOLDER	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	7 901,76	(20 202,00)	(20 202,00)	10 420,08
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	11 981,81	5 100,00	5 100,00	14 277,85
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	64 766,20	61 857,00	61 857,00	65 982,20
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	12 484,40	5 160,00	5 160,00	9 278,40
11608	SKYSS OG KOST - STØTTEKONTAKTER	0,00	5 125,99	5 125,99	5 029,20
11657	KLESGODTGJ/UNIFORMSGODTGJ	0,00	5 199,00	5 199,00	0,00
11658	UTGIFTSDEKN FOSTERHJ/BARNEVERN/BESØKSHJEM	145 292,80	141 147,00	141 147,00	137 446,87
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	17 093,26	0,00	0,00	18 305,92
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	787,27	0,00	0,00	2 281,82
11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	0,00	5 100,00	5 100,00	4 977,50
11800	STRØM	29 171,02	41 305,99	41 305,99	43 764,02
11852	TRYGGHETSALARMER	7 070,00	0,00	0,00	0,00
11900	HUSLEIE	796 564,00	890 970,00	890 970,00	917 795,36
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	8 826,00	11 319,00	11 319,00	11 377,97
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	19 166,40	10 200,00	10 200,00	32 725,74
11965	BRUKERSTØTTE DATA	0,00	0,00	0,00	3 452,80
11978	LISENS COMPILO	0,00	0,00	0,00	13 974,69
12000	INVENTAR OG UTSTYR	44 012,88	15 498,00	15 498,00	45 189,94
12002	EDB-UTSTYR	4 159,00	3 060,00	3 060,00	1 397,00
12007	MEDIAUTSTYR	(230,00)	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12011	TRYGGHETSALARMER	2 867,00	0,00	0,00	0,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	0,00	3 060,00	3 060,00	4 658,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	15 712,00	0,00	0,00	9 382,00
12090	MEDISINSK UTSTYR	0,00	21 781,99	21 781,99	0,00
12101	LEIE/LEASING KJØRETØY	91 500,00	122 400,00	122 400,00	91 500,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	12 932,60	10 200,00	10 200,00	7 221,00
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	584,80	0,00	0,00	0,00
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	0,00	3 060,00	3 060,00	2 252,53
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	3 461,42	0,00	0,00	0,00
12708	KJØP AV VIKARTJENESTER	2 138 076,00	0,00	0,00	1 154 304,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	2 353,60	7 738,99	7 738,99	3 444,00
13710	TILSKUDD KÅFJORD VEKST	214 536,00	201 828,00	201 828,00	214 544,00
13711	LØNNSTILSK KÅFJORD VEKST	646 621,00	589 122,00	589 122,00	603 580,00
14290	MOMS	62 570,24	88 852,99	88 852,99	63 952,61
14741	TILSKUDD STIPEND/ETTERUTDANNING	0,00	0,00	0,00	5 110,00
15009	FORSINKELSESDRENT/GEBYRER	0,00	0,00	0,00	23,01
11-59	Øvrige utgifter	4 613 090,45	2 431 889,92	2 431 889,92	3 675 248,67
16000	EGENANDELER	(4 544,00)	0,00	0,00	(7 302,00)
16007	EGENANDEL VERTSFAMILIER	0,00	(21 328,00)	(21 328,00)	0,00
16229	EGENANDEL TURER	0,00	(4 266,00)	(4 266,00)	0,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	(6 700 000,00)	0,00	0,00
17007	REFUSJON FRA UNN	(17 728,55)	0,00	0,00	0,00
17035	TILSKUDD RESSURSKREVENDE BRUKERE	(4 955 000,00)	0,00	(6 700 000,00)	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(749 435,00)	(499 999,99)	(499 999,99)	(414 843,94)
17101	REFUSJON SVANGERSK.LØNN	(358 130,00)	0,00	0,00	(78 465,00)
17306	REF FRA FYLKET - LÆRLINGER	(20 005,00)	0,00	0,00	(8 896,00)
17704	ANDRE REFUSJONER	0,00	0,00	0,00	(19 713,00)
60-99	Inntekter	(6 104 842,55)	(7 225 593,98)	(7 225 593,98)	(529 219,94)
355	PU-TJENESTEN	14 849 034,45	8 966 171,80	8 966 171,80	12 657 278,83
17101	REFUSJON SVANGERSK.LØNN	0,00	0,00	0,00	16 918,00
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	16 918,00
357	PERSONLIG ASSISTANSE	0,00	0,00	0,00	16 918,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	736 880,21	531 757,00	531 757,00	541 377,47
10112	LØNN SENIORPOLITISKE TILTAK	16 914,77	17 188,99	17 188,99	16 709,70
10199	TILL.FOR UBEKVEM ARB.TID-FASTE STILLINGER	62 722,18	0,00	0,00	39 395,06
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	14 875,53	0,00	0,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	0,00	0,00	0,00	4 996,20
10400	OVERTID	22 075,63	20 550,00	20 550,00	4 551,98
10503	LØNN LÆRLINGER	60 961,64	0,00	0,00	0,00
10505	STØTTEKONTAKTER	58 482,08	54 457,99	54 457,99	7 671,09
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	10 742,00	3 388,00	3 388,00	7 320,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	6 077,40	0,00	0,00	2 303,40
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	123 969,73	104 388,00	104 388,00	106 529,30
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 113 701,17	731 729,98	731 729,98	730 854,20
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	47 010,25	43 911,00	43 911,00	42 424,70
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	2 080,00	2 080,00	0,00
11608	SKYSS OG KOST - STØTTEKONTAKTER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	393,64	2 196,00	2 196,00	32,00
11716	TRANSPORTUTGIFTER V/SPES.UNDERSKØKSELSE	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
14290	MOMS	39,36	424,00	424,00	8,00
11-59	Øvrige utgifter	47 443,25	52 690,99	52 690,99	42 464,70
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(6 823,00)	0,00	0,00	(5 112,00)
60-99	Inntekter	(6 823,00)	0,00	0,00	(5 112,00)
370	HJEMMETJ.PSYKIATRI	1 154 321,42	784 420,97	784 420,97	768 206,90
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 074 457,53	2 171 180,99	2 171 180,99	1 179 439,34
10108	FUNKSJONSTILLEGG	18 319,00	22 050,99	22 050,99	17 344,72
10199	TILL.FOR UBEKVEM ARB.TID-FASTE STILLINGER	0,00	0,00	0,00	20 254,76
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	43 694,49	10 275,00	10 275,00	33 872,26
10220	VIKARLØNN FERIE	4 615,96	0,00	0,00	0,00
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	4 801,70	0,00	0,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	59 346,20	48 292,99	48 292,99	60 339,63
10400	OVERTID	8 512,39	0,00	0,00	14 718,74
10505	STØTTEKONTAKTER	0,00	51 375,00	51 375,00	11 442,68
10522	ANNEN LØNN	0,00	0,00	0,00	1 831,80

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	6 600,00	2 547,00	2 547,00	1 800,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	36,00
10545	KONTANTGJ. ARBEIDSTØY/UNIFORM	0,00	5 434,00	5 434,00	76,37
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	182 981,17	433 384,99	433 384,99	249 661,79
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 403 328,44	2 744 540,96	2 744 540,96	1 590 818,09
11000	KONTORUTGIFTER	0,00	2 080,00	2 080,00	14 548,80
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	0,00	2 085,98	2 085,98	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	6 654,92	16 440,00	16 440,00	6 385,04
11004	FAGLITTERATUR	0,00	1 039,99	1 039,99	0,00
11058	MATERIELL AKTIVISERING	0,00	20 911,00	20 911,00	4 235,80
11150	MATVARER	36 547,70	87 720,00	87 720,00	36 762,50
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	1 200,00
11201	VELFERDSTILTAK-PASIENTER	0,00	10 455,00	10 455,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	17 969,86	20 910,00	20 910,00	2 989,86
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	4 182,00	4 182,00	0,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	313,99	313,99	0,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	417,98	417,98	0,00
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	8 042,00	0,00	0,00	5 184,10
11502	KURSAVGIFTER	0,00	10 455,00	10 455,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	5 227,99	5 227,99	456,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	11 958,00	12 546,00	12 546,00	11 518,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0,00	4 266,00	4 266,00	0,00
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	0,00	7 279,00	7 279,00	0,00
11704	TRSP. AV ELDRE/FUNKSJONSHEMMEDE	0,00	15 996,00	15 996,00	0,00
11705	TRANSPORT AV DAGPASIENTER	0,00	21 792,00	21 792,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	523,00	523,00	0,00
11800	STRØM	19 502,40	0,00	0,00	35 200,00
11900	HUSLEIE	145 550,00	277 057,99	277 057,99	182 500,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	25 689,60	0,00	0,00	0,00
11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	0,00	1 806,00	1 806,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	21 165,00	21 165,00	431,20
13510	BEDRIFTSHELSETJENESTE	0,00	5 332,99	5 332,99	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14290	MOMS	27 555,06	43 206,00	43 206,00	24 131,09
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	3,41	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	299 472,95	593 208,91	593 208,91	325 542,39
16214	SALG MAT ANDRE	(33 904,00)	(36 337,99)	(36 337,99)	(37 715,00)
17031	TILSK.HJEMMEBOENDE MED DEMENS	(87 910,00)	(85 500,00)	(85 500,00)	(85 560,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(27 124,00)	0,00	0,00	(111 708,00)
60-99	Inntekter	(148 938,00)	(121 837,99)	(121 837,99)	(234 983,00)
371	AKTIV OMSORG	1 553 863,39	3 215 911,88	3 215 911,88	1 681 377,48
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	0,00	(180,00)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(180,00)
373	MARIELUND-PSYKIATRI	0,00	0,00	0,00	(180,00)
11231	KJØP AV FORESTILLINGER/KONSERTER/FILMPRODUKSJON	3 118,00	12 138,00	12 138,00	0,00
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	0,00	22 999,99	22 999,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	3 118,00	35 137,99	35 137,99	0,00
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	(3 118,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(3 118,00)	0,00	0,00	0,00
380	DEN KULTURELLE SPASERSTOKKEN	0,00	35 137,99	35 137,99	0,00
14705	ETABLERINGSTILSKUDD	40 000,00	0,00	0,00	0,00
14711	UTBEDRINGSTILSKUDD	39 018,00	0,00	0,00	230 196,00
14754	VIDEREF.AV TILSK TIL UNGBO AS FRA HUSBANKEN	0,00	0,00	0,00	10 386 000,00
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	350 143,44	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	429 161,44	0,00	0,00	10 616 196,00
17704	ANDRE REFUSJONER	(143,44)	0,00	0,00	0,00
18106	UTBEDRINGSTILSKUDD/ETABL.TILSK BOLIGER	(350 000,00)	0,00	0,00	(100 000,00)
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	(79 018,00)	0,00	0,00	(10 516 196,00)
60-99	Inntekter	(429 161,44)	0,00	0,00	(10 616 196,00)
385	TILSKUDDSDORDNINGER	0,00	0,00	0,00	0,00
14913	FORUTSATT REDUKSJON AV UTGIFTER - OMSORG	0,00	(547 999,99)	(547 999,99)	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	(547 999,99)	(547 999,99)	0,00
399	TILLEGGS- OG NYE BEVILG	0,00	(547 999,99)	(547 999,99)	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	711 271,93	717 701,00	717 701,00	690 652,42
10108	FUNKSJONSTILLEGG	30 369,24	31 203,99	31 203,99	30 369,24

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(66 503,00)	0,00	0,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	6 931,00	0,00	0,00	6 100,00
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	0,00	0,00	0,00	1 989,12
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	3 699,00	3 699,00	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	327,60	0,00	0,00	865,20
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	121 775,50	153 213,00	153 213,00	145 208,90
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(12 297,00)	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	795 475,27	905 816,99	905 816,99	878 784,88
11000	KONTORUTGIFTER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11004	FAGLITTERATUR	0,00	0,00	0,00	175,00
11150	MATVARER	189,83	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11202	ARBEIDSTØY	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	8 160,00	8 160,00	837,27
11502	KURSAVGIFTER	4 471,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11512	KONFERANSEAVGIFTER	800,00	4 287,00	4 287,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	3 010,50	10 524,00	10 524,00	18 048,20
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	354,00	4 080,00	4 080,00	4 195,81
12002	EDB-UTSTYR	0,00	6 120,00	6 120,00	0,00
14290	MOMS	28,47	7 957,00	7 957,00	580,07
11-59	Øvrige utgifter	8 853,80	63 568,00	63 568,00	23 836,35
19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	(60 000,00)	(60 000,00)	(60 000,00)	(60 000,00)
60-99	Inntekter	(60 000,00)	(60 000,00)	(60 000,00)	(60 000,00)
403	ADMINISTRASJON UTV AVD	744 329,07	909 384,99	909 384,99	842 621,23
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	0,00	51 375,00	51 375,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	865,20	0,00	0,00	108,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	14 503,00	14 503,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	865,20	65 878,00	65 878,00	108,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11000	KONTORUTGIFTER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11001	KOPIPAPIR	363,20	0,00	0,00	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	7 423,00	6 283,99	6 283,99	4 096,14
11150	MATVARER	2 018,86	0,00	0,00	877,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	6 120,00	6 120,00	1 303,25
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	345,45
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	1 020,00	1 020,00	556,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	2 040,00	2 040,00	605,60
11202	ARBEIDSTØY	3 155,20	4 080,00	4 080,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 275,15	10 200,00	10 200,00	228,46
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11400	STILLINGSANNONSER	0,00	7 140,00	7 140,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	6 120,00	6 120,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	3 150,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11407	PROFILERING	6 250,00	40 800,00	40 800,00	49 238,40
11502	KURSAVGIFTER	15 020,00	102 789,00	102 789,00	1 000,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11512	KONFERANSEAVGIFTER	0,00	10 200,00	10 200,00	740,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	7 657,00	4 080,00	4 080,00	1 924,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	1 672,73	6 120,00	6 120,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	290,40	18 360,00	18 360,00	0,00
12002	EDB-UTSTYR	664,00	10 200,00	10 200,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	4 798,40	9 333,00	9 333,00	8 006,40
12400	SERVICEAVTALER	25 603,82	17 646,00	17 646,00	15 747,71
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0,00	33 912,00	33 912,00	3 324,00
14290	MOMS	8 625,91	71 163,00	71 163,00	19 720,94
11-59	Øvrige utgifter	87 967,67	391 066,99	391 066,99	107 713,35
16505	KOPIERING	(75,20)	0,00	0,00	0,00
17310	REF FRA FYLKET - ADM AV NÆRINGSFOND	0,00	(30 000,00)	(30 000,00)	0,00
60-99	Inntekter	(75,20)	(30 000,00)	(30 000,00)	0,00
404	FELLESUTG UTV AVD	88 757,67	426 944,99	426 944,99	107 821,35

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	661 959,05	692 216,99	717 216,99	520 584,57
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(4 325,70)	0,00	0,00	0,00
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	359 333,32	260 902,99	260 902,99	63 436,55
10300	EKSTRAHJELP	154 000,00	111 817,00	111 817,00	27 187,09
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	21 640,58
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	5 200,00	0,00	0,00	0,00
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	0,00	0,00	0,00	23 607,51
10522	ANNEN LØNN	0,00	10 275,00	10 275,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	7 192,99	7 192,99	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 522,80	0,00	0,00	552,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	191 851,74	217 867,99	217 867,99	118 700,72
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(790,71)	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 372 350,50	1 300 272,96	1 325 272,96	779 309,02
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	3 470,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11202	ARBEIDSTØY	0,00	6 120,00	6 120,00	896,78
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	22 019,40	9 180,00	7 180,00	8 845,26
11229	HOTELLOPPHOLD	16 060,01	4 080,00	4 080,00	8 642,28
11237	KARTVERK OG REG.PLANER	0,00	0,00	0,00	158 022,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	690,23	0,00	0,00	166,59
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	6 120,00	6 120,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	48 440,00	8 572,99	8 572,99	21 487,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	22 119,19	6 120,00	6 120,00	20 454,69
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	27 793,00	7 347,00	7 347,00	10 680,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	2 125,70	3 221,99	3 221,99	7 057,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	8 599,00	2 040,00	2 040,00	456,36
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	6 014,00	0,00	0,00	6 014,00
11950	KONTINGENTER	1 080,00	1 068,00	1 068,00	360,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	159 440,00	263 301,00	255 301,00	127 150,40
11959	GEBYR TIL STATENS KARTVERK	102 542,00	27 865,99	27 865,99	30 866,00
11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	22 979,52	0,00	0,00	0,00
11965	BRUKERSTØTTE DATA	20 000,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	7 325,40	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	9 137,50
12400	SERVICEAVTALER	15 050,00	0,00	0,00	4 880,00
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	23 645,60	15 300,00	300,00	0,00
12701	KONSULENTER BYGGELEDELSE/PROSJEKTERING	0,00	0,00	0,00	7 000,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	0,00	29 750,00
13505	NORDREISA KJØP KART- OG OPPMÅLING	0,00	15 027,00	15 027,00	0,00
14290	MOMS	62 095,44	79 289,99	79 289,99	48 918,71
11-59	Øvrige utgifter	571 488,49	455 673,96	430 673,96	500 784,57
16208	SAKSBEHANDLINGSGEBYRER	(274 575,00)	(184 693,00)	(184 693,00)	(216 750,00)
16511	DIV SALGSINNTÉKT M/MVA	0,00	0,00	0,00	(1 851,00)
17700	REF.OPPMÅLINGSGEBYR	(321 896,67)	(259 999,99)	(259 999,99)	(250 110,00)
60-99	Inntekter	(596 471,67)	(444 692,99)	(444 692,99)	(468 711,00)
405	KART,OPPMÅLING,BYGGESAK	1 347 367,32	1 311 253,93	1 311 253,93	811 382,59
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	479 980,36	457 872,00	457 872,00	395 176,44
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	0,00	0,00	0,00	444,64
10300	EKSTRAHJELP	0,00	0,00	0,00	19 700,29
10400	OVERTID	10 959,78	10 275,00	10 275,00	32 009,76
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	5 200,00	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 050,00	3 699,00	3 699,00	2 440,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 459,20	0,00	0,00	234,90
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	75 381,80	93 672,00	93 672,00	67 179,89
01-09	Lønn inkl sos. utg.	577 031,14	565 518,00	565 518,00	517 185,92
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	0,00	0,00	0,00	1 099,00
11004	FAGLITTERATUR	3 144,80	0,00	0,00	0,00
11150	MATVARER	37,50	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	830,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	3 316,00	0,00	0,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	1 080,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	11 296,99	11 296,99	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	14 330,37	4 080,00	4 080,00	1 238,40
11401	KUNNGJØRINGER	16 467,00	16 320,00	16 320,00	14 030,48
11502	KURSAVGIFTER	24 442,00	3 060,00	3 060,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	8 812,45	2 040,00	2 040,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	19 037,00	5 239,00	5 239,00	3 948,40
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	450,30	0,00	0,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	6 217,62	2 040,00	2 040,00	278,40
11900	HUSLEIE	350,00	0,00	0,00	0,00
11950	KONTINGENTER	0,00	0,00	0,00	350,00
11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	7 980,24	0,00	0,00	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	0,00	0,00	0,00	22,34
12002	EDB-UTSTYR	2 295,00	10 200,00	10 200,00	9 137,50
12701	KONSULENTER BYGGELEDELSE/PROSJEKTERING	2 000,00	0,00	0,00	0,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	0,00	3 493,50
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	8 001,00	0,00	0,00	8 816,00
14290	MOMS	9 565,62	11 341,00	11 341,00	9 221,57
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	0,00	0,00	0,00	34,53
11-59	Øvrige utgifter	128 356,90	67 656,98	67 656,98	51 670,12
16208	SAKSBEHANDLINGSGEBYRER	(12 000,00)	0,00	0,00	0,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	(86 649,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(98 649,00)	0,00	0,00	0,00
406	AREALPLAN/KOMMUNEPLAN	606 739,04	633 174,98	633 174,98	568 856,04
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	0,00	20 400,00	20 400,00	38 488,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	20 400,00	20 400,00	38 488,00
407	KYSTSONEPLAN	0,00	20 400,00	20 400,00	38 488,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	0,00	0,00	2 553,40
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	0,00	0,00	0,00	236 616,51
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	87,31
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	0,00	0,00	43 382,19
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	282 639,41
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	18 980,00	8 160,00	8 160,00	0,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	3 672,00	3 672,00	67,06
11502	KURSAVGIFTER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	8 160,00	8 160,00	1 105,95

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	2 040,00	2 040,00	480,00
11959	GEBYR TIL STATENS KARTVERK	0,00	0,00	0,00	172,00
12002	EDB-UTSTYR	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
14290	MOMS	4 745,00	6 477,00	6 477,00	64,77
11-59	Øvrige utgifter	23 725,00	41 769,00	41 769,00	1 889,78
408	OPPMÅLINGSSPROSJEKT	23 725,00	41 769,00	41 769,00	284 529,19
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	539 374,83	544 828,99	544 828,99	547 955,72
10108	FUNKSJONSTILLEGG	0,00	20 802,99	20 802,99	0,00
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(52 963,32)	0,00	(61 000,00)	(50 843,60)
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	3 465,00	5 137,99	5 137,99	4 880,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	0,00	3 699,00	3 699,00	3 300,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	919,20	0,00	0,00	572,10
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	88 334,32	111 462,00	111 462,00	105 477,03
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(9 793,48)	0,00	0,00	(9 156,40)
01-09	Lønn inkl sos. utg.	569 336,55	685 930,98	624 930,98	602 184,85
11000	KONTORUTGIFTER	237,17	0,00	0,00	187,54
11001	KOPIPAPIR	109,89	0,00	0,00	160,58
11004	FAGLITTERATUR	0,00	1 066,99	1 066,99	0,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	62,89	0,00	0,00	40,08
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	769,94	0,00	0,00	865,28
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	2 074,99	2 074,99	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	328,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	4 149,97	8 259,00	8 259,00	285,77
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	698,46	3 151,00	3 151,00	151,82
11229	HOTELLOPPHOLD	6 737,73	5 199,00	5 199,00	4 408,74
11238	UTGIFTER STRATEGISK NÆRINGSPLAN	0,00	31 192,99	31 192,99	0,00
11301	PORTO	6 400,00	0,00	0,00	4 000,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	24,86	0,00	0,00	35,97
11401	KUNNGJØRINGER	7 717,40	3 195,00	3 195,00	0,00
11500	UTG.FORELESER/KURSHOLDER	0,00	5 146,99	5 146,99	0,00
11502	KURSAVGIFTER	2 885,00	3 178,00	3 178,00	2 400,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	2 112,00	2 112,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11512	KONFERANSEAVGIFTER	1 875,00	0,00	0,00	6 500,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	11 452,30	9 598,00	9 598,00	13 840,60
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	3 201,00	3 201,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	6 765,09	4 224,00	4 224,00	1 869,38
11900	HUSLEIE	1 250,00	2 133,00	2 133,00	0,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	6 963,72	10 299,00	10 299,00	5 425,00
12002	EDB-UTSTYR	1 592,00	0,00	0,00	716,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	2 180,39	0,00	0,00	435,28
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	355,55	0,00	0,00	0,00
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	28,74	0,00	0,00	171,46
12400	SERVICEAVTALER	236,06	0,00	0,00	271,46
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	72,63	0,00	0,00	0,00
12405	SERVICE/REP KONTORMASKINER	0,00	0,00	0,00	87,09
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	5 553,20	0,00	0,00	11 665,60
14290	MOMS	8 500,40	17 017,99	17 017,99	8 631,66
11-59	Øvrige utgifter	76 618,39	111 048,95	111 048,95	62 477,31
17919	IO FRA 417 - KOMM.UTVIKL.FOND ADM.KOSTNADER	0,00	(61 000,00)	0,00	0,00
19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	(645 954,94)	(735 979,99)	(735 979,99)	(664 662,16)
60-99	Inntekter	(645 954,94)	(796 979,99)	(735 979,99)	(664 662,16)
410	NÆRINGSKONTORET	0,00	(0,06)	(0,06)	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	29 250,00
11249	KJØP AV UNDERVISNINGSTJENESTER	0,00	0,00	0,00	10 000,00
11404	SPONSEANNONSER	10 000,00	0,00	0,00	0,00
11900	HUSLEIE	0,00	0,00	0,00	45 000,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	88 700,00
12400	SERVICEAVTALER	0,00	0,00	0,00	11 250,00
14290	MOMS	2 500,00	0,00	0,00	32 300,00
11-59	Øvrige utgifter	12 500,00	0,00	0,00	216 500,00
411	REISELIV-TURISTINFORMASJON	12 500,00	0,00	0,00	216 500,00
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	0,00	88 912,99	88 912,99	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	19 762,99	19 762,99	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	108 675,98	108 675,98	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
17300	REFUSJON FRA FYLKET	0,00	(40 000,00)	(40 000,00)	0,00
19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	0,00	(68 667,00)	(68 667,00)	0,00
60-99	Inntekter	0,00	(108 667,00)	(108 667,00)	0,00
412	PROSJ FRA ISHAVET TIL HALTI	0,00	8,99	8,99	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 235,20	0,00	0,00	0,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	6 197,60	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	1 858,20	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	9 291,00	0,00	0,00	0,00
16304	LEIE UTEAREAL	(10 400,00)	0,00	0,00	(9 120,00)
16515	SALG AV KART	0,00	0,00	0,00	(6 825,00)
60-99	Inntekter	(10 400,00)	0,00	0,00	(15 945,00)
414	TURLØYPER	(1 109,00)	0,00	0,00	(15 945,00)
13723	LINDORFF - LÅNEFORVALTNING	24 180,00	8 364,00	8 364,00	18 728,38
14290	MOMS	6 045,00	2 091,00	2 091,00	4 682,10
15200	UTLÅN NÆRINGSFOND	200 000,00	300 000,00	300 000,00	200 000,00
15500	AVSETN. TIL NÆRINGSFOND	296 050,75	358 999,99	358 999,99	240 106,04
11-59	Øvrige utgifter	526 275,75	669 454,99	669 454,99	463 516,52
19206	AVDRAG PÅ NÆRINGSFONDSLÅN	(296 050,75)	(358 999,99)	(358 999,99)	(240 106,04)
19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	(230 225,00)	(310 249,99)	(310 249,99)	(223 410,48)
60-99	Inntekter	(526 275,75)	(669 249,98)	(669 249,98)	(463 516,52)
415	UTLÅN AV NÆRINGSFOND	0,00	205,01	205,01	0,00
14745	TILSKUDD NÆRINGSFOND/KRAFTFOND	237 794,00	225 000,00	225 000,00	257 595,00
14772	LÆRLINGETILSKUDD	0,00	72 775,00	72 775,00	22 500,00
11-59	Øvrige utgifter	237 794,00	297 775,00	297 775,00	280 095,00
17300	REFUSJON FRA FYLKET	0,00	(60 000,00)	(60 000,00)	(59 000,00)
19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	(237 794,00)	(237 775,00)	(237 775,00)	(221 095,00)
60-99	Inntekter	(237 794,00)	(297 775,00)	(297 775,00)	(280 095,00)
416	TILSKUDD AV NÆRINGSFOND	0,00	0,00	0,00	0,00
10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	50 636,73	0,00	61 200,00	50 843,60
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	9 363,27	0,00	0,00	9 156,40
01-09	Lønn inkl sos. utg.	60 000,00	0,00	61 200,00	60 000,00
12919	IO TIL 410 ADM.KOSTNADER KOMM.UTV.FOND	0,00	61 200,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14748	TILSKUDD NÆRINGSFORENING	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00
14770	TILSK.KOMM.UTVIKLINGSFOND	485 976,00	0,00	0,00	783 068,00
15502	AVSETN TIL KOMMUNALT UTVIKLINGSFOND	181 296,00	1 114 986,00	1 114 986,00	156 932,00
11-59	Øvrige utgifter	667 272,00	1 201 186,00	1 139 986,00	940 000,00
17300	REFUSJON FRA FYLKET	(700 000,00)	(1 199 986,00)	(1 199 986,00)	(1 000 000,00)
17501	REFUSJON FRA LYNGEN	(4 768,00)	0,00	0,00	0,00
17502	REFUSJON FRA STORFJORD	(22 504,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(727 272,00)	(1 199 986,00)	(1 199 986,00)	(1 000 000,00)
417	KOMMUNALT UTVIKLINGSFON	0,00	1 200,00	1 200,00	0,00
14714	TILSKUDD TIL KÅFJORD VEKST	572 778,00	560 700,00	560 700,00	557 172,00
14747	TILSKUDD GRENDEUTVALG	40 000,00	60 000,00	60 000,00	31 000,00
11-59	Øvrige utgifter	612 778,00	620 700,00	620 700,00	588 172,00
19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	(145 000,00)	(145 000,00)	(145 000,00)	(136 000,00)
60-99	Inntekter	(145 000,00)	(145 000,00)	(145 000,00)	(136 000,00)
418	ANDRE TILSKUDD TIL NÆRI	467 778,00	475 700,00	475 700,00	452 172,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	12 484,80	61 200,00	61 200,00	12 014,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	0,00	0,00	137,54
14290	MOMS	3 121,20	15 300,00	15 300,00	3 037,89
14700	TILSKUDD	0,00	0,00	0,00	24 475,00
11-59	Øvrige utgifter	15 606,00	76 500,00	76 500,00	39 664,43
419	TILRETTELEGGING FOR NÆR	15 606,00	76 500,00	76 500,00	39 664,43
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	3 541,00	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	3 541,00	0,00	0,00	0,00
11150	MATVARER	0,00	0,00	0,00	1 319,22
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	2 132,60
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	0,00	0,00	5 189,60
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	0,00	0,00	5 629,60
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	49 167,20	0,00	0,00	26 940,00
14290	MOMS	12 291,80	0,00	0,00	10 163,58
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	35 000,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	96 459,00	0,00	0,00	51 374,60
17704	ANDRE REFUSJONER	(100 000,00)	0,00	0,00	(45 000,00)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
60-99	Inntekter	(100 000,00)	0,00	0,00	(45 000,00)
420	RYDDEAKSJON I FJÆRA/SKROTNISSE	0,00	0,00	0,00	6 374,60
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	20 000,00	51 000,00	51 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	20 000,00	51 000,00	51 000,00	0,00
424	ÅRØYHOLMEN	20 000,00	51 000,00	51 000,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 070 834,84	1 065 422,99	1 080 722,99	1 041 936,87
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(17 402,15)	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	0,00	5 137,99	5 137,99	641,55
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	8 668,00	0,00	0,00	6 504,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	7 398,00	7 398,00	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	2 700,00	0,00	0,00	1 032,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	174 508,67	217 966,00	217 966,00	207 991,19
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(2 563,08)	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 240 346,28	1 295 924,98	1 311 224,98	1 261 705,61
11000	KONTORUTGIFTER	9,17	1 020,00	1 020,00	0,00
11004	FAGLITTERATUR	0,00	2 040,00	2 040,00	2 700,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	417,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	2 040,00	0,00	132,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	1 700,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11202	ARBEIDSTØY	0,00	4 590,00	4 590,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	89,60
11229	HOTELLOPPHOLD	3 540,90	6 120,00	6 120,00	2 121,82
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 282,75	0,00	0,00	981,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	0,00	0,00	0,00	1 409,05
11502	KURSAVGIFTER	500,00	3 060,00	3 060,00	1 300,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	3 060,00	3 060,00	2 889,97
11512	KONFERANSEAVGIFTER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	20 052,70	15 300,00	15 300,00	16 030,60
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	227,00	6 120,00	6 120,00	2 712,40
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	5 905,93	1 020,00	1 020,00	182,73
11900	HUSLEIE	3 200,00	4 173,00	4 173,00	1 830,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12002	EDB-UTSTYR	0,00	13 260,00	0,00	1 170,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	0,00	0,00	0,00	7 739,00
13525	ANDEL SKOGBRUKSSJEF	111 051,00	82 437,00	82 437,00	116 300,00
14290	MOMS	1 543,15	9 307,99	9 307,99	3 424,38
14746	TILSKUDD NORD TROMS FORSØKSRING	17 000,00	16 999,99	16 999,99	17 000,00
11-59	Øvrige utgifter	166 012,60	178 707,98	163 407,98	178 429,55
16208	SAKSBEHANDLINGSGEBYRER	(52 500,00)	(61 200,00)	(61 200,00)	(64 900,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	0,00	(1 622,00)
19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	(500 000,00)	(499 999,99)	(499 999,99)	(500 000,00)
60-99	Inntekter	(552 500,00)	(561 199,99)	(561 199,99)	(566 522,00)
430	LANDBRUKSKONTORET	853 858,88	913 432,97	913 432,97	873 613,16
13714	KJØP AVLØSERTJENESTER	180 000,00	183 600,00	183 600,00	180 000,00
11-59	Øvrige utgifter	180 000,00	183 600,00	183 600,00	180 000,00
431	LANDBRUKSVIKAR	180 000,00	183 600,00	183 600,00	180 000,00
13524	ANDEL DISTRIKTSVETERINÆR	246 550,00	214 200,00	214 200,00	197 510,00
11-59	Øvrige utgifter	246 550,00	214 200,00	214 200,00	197 510,00
432	DISTRIKTSVETERINÆR	246 550,00	214 200,00	214 200,00	197 510,00
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	479 361,00	0,00	480 000,00	432 170,00
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	1 429,51
10522	ANNEN LØNN	0,00	0,00	0,00	50 000,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	150,60	0,00	0,00	25,50
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	88 639,00	0,00	88 000,00	77 830,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	568 150,60	0,00	568 000,00	561 455,01
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	825,00	0,00	1 000,00	0,00
11160	MATVARER - KAFÈ	205,82	0,00	1 000,00	476,50
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 559,00	0,00	34 000,00	466,81
11408	BOKGAVE 1.KLASSE/KONFIRMANTER	3 600,00	0,00	5 000,00	3 996,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	1 154,50	0,00	1 000,00	323,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	0,00	1 000,00	0,00
11900	HUSLEIE	1 600,00	0,00	2 000,00	1 800,00
12027	SAMISKE MEDIER(BØKER/KASS.MV)	19 978,10	0,00	7 000,00	20 000,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	57 560,00	0,00	157 000,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14001	SAMETINGET-TILBAKEBET. AV TILSKUDD	59 948,29	0,00	0,00	136 425,69
14290	MOMS	14 679,29	0,00	15 000,00	79,39
14700	TILSKUDD	66 000,00	0,00	110 000,00	110 000,00
14712	TILSK. KIRKELIG FELLESRÅD	16 739,40	0,00	20 000,00	16 755,60
14721	RIDDU RIDDU-TILSKUDD	150 000,00	0,00	150 000,00	158 222,00
14741	TILSKUDD STIPEND/ETTERUTDANNING	18 000,00	0,00	9 000,00	6 000,00
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	100 000,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	512 849,40	0,00	513 000,00	454 544,99
18102	SAMETINGET-TILSK. TORSPRÅKLIGHETSKOMMUNE	(1 081 000,00)	0,00	(1 081 000,00)	(1 016 000,00)
60-99	Inntekter	(1 081 000,00)	0,00	(1 081 000,00)	(1 016 000,00)
435	SAMISKE SPRÅKTILTAK-UTVIKLINGSDEL	0,00	0,00	0,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	531 753,84	545 949,99	545 949,99	515 365,23
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	1 194 785,21	0,00	1 000 200,00	879 211,55
10231	VIKRUTG. ETATER SAMISK	0,00	500 362,99	299 999,99	0,00
10300	EKSTRAHJELP	0,00	0,00	0,00	4 073,60
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	0,00	0,00	0,00	3 985,48
10400	OVERTID	0,00	2 088,00	0,00	20 379,26
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	0,00	2 055,00	0,00	2 298,30
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	3 465,00	1 197,00	1 197,00	0,00
10523	LØNN OVERSETTING/TOLKING	2 700,00	10 570,00	10 570,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	3 609,00	3 609,00	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 597,80	0,00	2 000,00	708,12
10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	0,00	2 224,00	2 224,00	0,00
10805	MØTEGODTGJØRELSE	42 788,06	6 334,99	23 334,99	14 111,99
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	87 324,08	109 590,00	109 590,00	104 263,22
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	302 013,46	0,00	150 000,00	256 084,12
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 170 027,45	1 183 980,97	2 148 674,97	1 804 080,87
11000	KONTORUTGIFTER	141,08	1 068,00	1 068,00	8 060,80
11001	KOPIPAPIR	59,68	0,00	0,00	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	26 487,00	25 408,00	28 408,00	24 244,00
11004	FAGLITTERATUR	0,00	0,00	0,00	3 242,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	55,31	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11050	LÆREBØKER	0,00	5 100,00	0,00	4 610,00
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	0,00	0,00	0,00	6 736,21
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	0,00	0,00	0,00	1 500,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	500,00	6 168,00	1 168,00	1 131,20
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	10 820,08	4 266,00	10 266,00	8 594,90
11156	MATVARER ESKURSJONER/LEIRSKOLE	2 320,32	2 040,00	5 040,00	0,00
11157	MATV. ELEVRÅD/VELFERD ELEVER	4 980,00	0,00	14 000,00	2 056,64
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	8 280,00	4 080,00	8 580,00	3 619,65
11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	3 287,00	5 563,99	5 563,99	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	23 086,49	1 020,00	30 020,00	19 750,26
11223	ESKURSJONER OPPHOLDSUTGIFTER	5 463,30	5 100,00	11 100,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	12 466,92	10 663,99	16 663,99	6 370,91
11231	KJØP AV FORESTILLINGER/KONSERTER/FILMPRODUKSJON	3 300,00	0,00	3 300,00	8 870,00
11239	OVERSETTEING	1 250,00	0,00	0,00	1 500,00
11245	TAPT ARB.FORTJ TIL ARBEIDSGIVER	1 309,55	3 337,99	3 337,99	2 608,70
11301	PORTO	8 000,00	0,00	30 000,00	24 000,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	9,30	0,00	0,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	83 658,36	82 207,00	90 207,00	87 950,40
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	0,00	0,00	0,00	303,00
11405	TELEFON/TELEFAX-OPPFØRINGER	9 938,50	6 120,00	15 020,00	20 627,40
11408	BOKGAVE 1.KLASSE/KONFIRMANTER	0,00	0,00	0,00	5 498,40
11502	KURSAVGIFTER	1 500,00	5 334,00	0,00	0,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	520,90	5 563,99	3 063,99	0,00
11508	KURS FOLKEVALGTE	750,00	1 068,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	15 498,10	15 763,99	18 859,10	11 453,32
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	(366,50)	5 563,99	0,00	0,00
11606	SKYSS OG KOST- UTVALG	1 681,70	8 394,00	7 394,00	1 489,20
11607	SKYSS OG KOST-KURS UTVALG	0,00	5 334,00	0,00	0,00
11611	SKYSS OG KOST - SAMISKOPPLÆRING	0,00	10 663,99	3 663,99	0,00
11706	TRANSPORT ESKURSJONER	0,00	15 300,00	10 300,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	6 439,54	2 221,99	8 221,99	1 161,81
11900	HUSLEIE	2 700,00	0,00	3 000,00	96 740,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11950	KONTINGENTER	0,00	0,00	25 000,00	20 000,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	49 138,72	0,00	40 000,00	40 000,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	15 498,00	1 068,00	1 068,00	1 251,20
12027	SAMISKE MEDIER(BØKER/KASS.MV)	0,00	0,00	0,00	1 382,10
12201	LEASING KOPIMASKIN	6 033,77	0,00	10 000,00	6 400,00
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	28,74	0,00	0,00	0,00
12400	SERVICEAVTALER	236,06	0,00	0,00	0,00
12910	IO TIL 130, 150, 159 OG 660	0,00	553 000,00	(0,00)	0,00
12931	IO TIL OLDERDALEN SKOLE	0,00	6 196,00	(0,00)	0,00
12932	IO TIL MANNDALLEN SKOLE	0,00	6 630,00	0,00	0,00
12933	IO TIL TROLLVIK SKOLE	0,00	1 020,00	0,00	0,00
12950	IO TIL SAMISK SPRÅKSENTER	0,00	900 199,99	0,00	0,00
14001	SAMETINGET-TILBAKEBET. AV TILSKUDD	50 000,00	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	53 970,40	30 684,00	35 684,00	51 892,87
14712	TILSK. KIRKELIG FELLESRÅD	33 000,00	33 004,99	33 004,99	33 000,00
14716	TILSK. AB SAMISKE AVISER	69 872,00	71 500,00	71 500,00	67 312,84
14734	ANDRE TILSKUDD TIL PRIVATE	0,00	0,00	3 600,00	0,00
14908	RESERVERT SAMEPOLITISK UTVALG	0,00	295 270,00	65 221,99	0,00
14910	RESERVERT REALKOMPETANSEPOTT	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	50 000,00	0,00	0,00	200 000,00
11-59	Øvrige utgifter	561 914,32	2 150 923,90	628 325,02	773 357,81
17002	TILSKUDD FRA SAMETINGET	0,00	(3 334 999,99)	(2 776 999,99)	0,00
18101	TOSPRÅKLIGHETSMIDLER OVERF. ANDRE ANSVAR	110 683,23	0,00	0,00	94 661,32
18102	SAMETINGET-TILSK. TORSPRÅKLIGHETSKOMMUNE	(2 777 000,00)	0,00	0,00	(2 672 100,00)
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	(65 625,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(2 731 941,77)	(3 334 999,99)	(2 776 999,99)	(2 577 438,68)
436	SAMISKE SPRÅKTILTAK	0,00	(95,13)	(0,01)	(0,00)
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 841 245,36	1 801 323,99	1 846 910,99	1 609 832,09
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(479 361,00)	0,00	(1 015 000,00)	(432 170,00)
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	12 402,13	0,00	12 600,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	46 119,79	14 385,00	46 385,00	(23 490,87)
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	2 254,93	197 109,00	2 609,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10400	OVERTID	2 519,43	15 412,99	5 412,99	17 752,78
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	6 853,64	154 125,00	9 125,00	3 850,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	3 465,00	0,00	0,00	6 504,00
10522	ANNEN LØNN	896,11	9 553,00	(0,00)	3 589,47
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	0,00	4 000,00	1 980,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	2 188,80	8 220,00	5 220,00	1 046,70
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	308 248,95	408 843,00	408 843,00	311 257,66
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	(88 639,00)	0,00	(150 000,00)	(77 830,00)
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 661 794,14	2 608 971,98	1 176 105,98	1 422 321,83
11000	KONTORUTGIFTER	8 376,86	3 201,00	7 201,00	390,40
11001	KOPIPAPIR	0,00	4 266,00	0,00	6 639,20
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	2 210,80	2 133,00	3 133,00	4 516,80
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	4 769,00	5 286,00	5 286,00	4 805,00
11004	FAGLITTERATUR	0,00	1 066,99	0,00	484,00
11012	HÅNDBØKER	483,20	0,00	0,00	0,00
11050	LÆREBØKER	4 876,80	1 066,99	5 066,99	7 048,02
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	5 681,60	5 334,00	7 334,00	7 613,40
11052	BØKER TIL SKOLEBIBLIOTEK	0,00	7 186,99	0,00	0,00
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	0,00	3 199,00	(0,00)	3 944,00
11150	MATVARER	6 920,01	1 068,00	10 068,00	4 125,32
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	412,10	2 155,00	1 000,00	1 526,30
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	5 347,45	6 397,99	5 397,99	2 465,40
11160	MATVARER - KAFÈ	2 440,00	3 220,99	3 220,99	6 023,69
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	18 480,03	4 306,99	12 306,99	6 355,83
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	19 213,27	3 199,00	19 199,00	3 930,46
11221	LEIE AV LYD OG LYS OG SENEUTSTYR	0,00	0,00	0,00	7 920,00
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURS-DAGER BL.A)	1 450,00	0,00	1 500,00	1 176,00
11229	HOTELLOPPHOLD	13 191,82	13 905,00	15 905,00	6 498,76
11301	PORTO	0,00	1 161,00	0,00	224,80
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	1 068,00	0,00	0,00
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	0,00	0,00	0,00	789,60
11400	STILLINGSANNONSER	3 031,98	0,00	3 000,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11401	KUNNGJØRINGER	13 397,80	24 538,00	13 538,00	4 436,80
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	0,00	1 068,00	0,00	500,00
11405	TELEFON/TELEFAX-OPPFØRINGER	0,00	3 106,00	(0,00)	0,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	1 041,00	0,00	0,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	2 972,27	3 397,00	3 397,00	0,00
11512	KONFERANSEAVGIFTER	500,00	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	17 164,40	10 896,00	14 896,00	25 683,10
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	1 456,20	0,00	0,00	4 180,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	940,00	25 500,00	15 000,00	783,75
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	172,00	0,00	0,00	0,00
11706	TRANSPORT EKSKURSJONER	0,00	0,00	0,00	6 869,09
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	9 240,11	1 066,99	9 266,99	8 008,64
11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	2 344,95	0,00	3 000,00	0,00
11719	KORTTIDSLEIE AV TRSP.MIDLER(ENKELTREISER)	770,00	0,00	0,00	0,00
11855	FORSIKRING PERSONER(TILFELDIG)	2 025,00	0,00	2 000,00	959,15
11900	HUSLEIE	151 438,00	159 961,99	150 061,96	149 801,00
11904	LEIE AV LOKALER SEMINAR	1 580,00	0,00	2 000,00	0,00
11973	DRIFT LOKALE LØSNINGER	0,00	8 358,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	1 644,32	0,00	2 000,00	30 183,20
12002	EDB-UTSTYR	4 346,03	0,00	4 500,00	9 286,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	0,00	0,00	0,00	8 207,00
12035	MØBLER	0,00	0,00	0,00	92 433,80
12039	BØKER TIL OLE-BOK	320,00	0,00	0,00	0,00
12405	SERVICE/REP KONTORMASKINER	0,00	0,00	0,00	759,00
14290	MOMS	19 406,10	18 573,00	18 573,00	48 050,97
15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	285,99	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	326 888,09	326 727,91	337 851,90	466 618,48
16214	SALG MAT ANDRE	0,00	0,00	0,00	(54,00)
16230	SALG AV BØKER	0,00	(3 199,00)	0,00	(800,00)
16513	PORTO/TELEFAX	0,00	0,00	0,00	(119,20)
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	0,00	(1 603 000,00)	(1 405 191,79)
17002	TILSKUDD FRA SAMETINGET	(1 603 000,00)	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
17013	KURSREFUSJON SOL	0,00	(30 000,00)	(6 500,00)	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	1,00	0,00	0,00	(28 614,00)
17300	REFUSJON FRA FYLKET	(275 000,00)	(270 000,00)	(270 000,00)	(277 000,00)
17910	IO - FRA SAMISKE SPRÅKTILTAK ANSVAR 436	0,00	(900 000,00)	0,00	0,00
18101	TOSPRÅKLIGHETSMIDLER OVERF. ANDRE ANSVAR	(110 683,23)	0,00	0,00	(37 161,32)
18102	SAMETINGET-TILSK. TORSPRÅKLIGHETSKOMMUNE	0,00	(1 732 501,00)	0,00	0,00
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0,00	0,00	0,00	(140 000,00)
60-99	Inntekter	(1 988 682,23)	(2 935 699,99)	(1 879 499,99)	(1 888 940,31)
437	SAMISK SPRÅKSENTER	0,00	(0,10)	(365 542,11)	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	(66,00)	0,00	0,00
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	0,00	348 103,00	(0,00)	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	71 215,99	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	419 252,99	0,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	35 700,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	51 000,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	26 520,00	0,00	0,00
14290	MOMS	0,00	11 985,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	125 205,00	0,00	0,00
17002	TILSKUDD FRA SAMETINGET	0,00	(910 000,00)	0,00	0,00
60-99	Inntekter	0,00	(910 000,00)	0,00	0,00
438	PROSJ KURSBOK M/CD	0,00	(365 542,01)	0,00	0,00
10300	EKSTRAHJELP	0,00	0,00	0,00	25 164,07
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	77 345,84
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	0,00	0,00	0,00	3 200,00
10532	TREKKPL. BILGODTJØRELSE	0,00	0,00	0,00	74,70
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	0,00	0,00	2 365,24
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	108 149,85
11150	MATVARER	0,00	0,00	0,00	5 081,02
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	0,00	0,00	12 300,61
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	476,64
11247	OVERN.UTG.LEIRSKOLE	0,00	0,00	0,00	2 800,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	0,00	0,00	14 646,60

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	0,00	0,00	946,20
11904	LEIE AV LOKALER SEMINAR	0,00	0,00	0,00	9 636,36
12101	LEIE/LEASING KJØRETØY	0,00	0,00	0,00	1 512,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	0,00	17 320,00
14290	MOMS	0,00	0,00	0,00	8 170,13
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	72 889,56
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	0,00	0,00	(130 039,41)
17002	TILSKUDD FRA SAMETINGET	0,00	0,00	0,00	(51 000,00)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(181 039,41)
440	PROSJEKT "FAMILIELEIR 2014" RG 074/14	0,00	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	93,52
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	0,00	0,00	0,00	1 626,00
10522	ANNEN LØNN	0,00	0,00	0,00	4,26
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	0,00	0,00	0,78
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	1 724,56
441	PROSJ. "FAMILIELEIR" 2015	0,00	0,00	0,00	1 724,56
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	0,00	0,00	1 344,00
10300	EKSTRAHJELP	0,00	0,00	0,00	3 779,21
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	17 122,56	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	51 550,48
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	0,00	0,00	0,00	10 684,50
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	0,00	0,00	0,00	1 626,00
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	0,00	0,00	0,00	9 683,52
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	299,10
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	2 538,69	0,00	0,00	657,28
01-09	Lønn inkl sos. utg.	19 661,25	0,00	0,00	79 624,09
11051	MATERIELL FORMING/HEIMKUNNSKAP	2 764,80	0,00	0,00	539,20
11053	FRITT SKOLEMATERIELL	0,00	0,00	0,00	318,40
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	1 600,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	3 970,00
11156	MATVARER ESKURSJONER/LEIRSKOLE	0,00	0,00	0,00	6 369,38
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	0,00	0,00	16 271,79

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	1 133,78
11218	EKSKURSJ.UTG.UTENOM TRSP/MAT	0,00	0,00	0,00	2 728,24
11223	EKSKURSJONER OPPHOLDSUTGIFTER	0,00	0,00	0,00	6 545,45
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	0,00	0,00	954,55
11231	KJØP AV FORESTILLINGER/KONSERTER/FILMPRODUKSJON	0,00	0,00	0,00	6 000,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	0,00	0,00	5 148,60
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	0,00	0,00	22 342,39
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	298,00
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	0,00	0,00	0,00	50 000,00
14290	MOMS	691,20	0,00	0,00	7 480,73
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	0,00	0,00	0,00	287,13
11-59	Øvrige utgifter	3 456,00	0,00	0,00	131 987,64
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	0,00	0,00	(71 766,73)
17002	TILSKUDD FRA SAMETINGET	(23 117,25)	0,00	0,00	(115 000,00)
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	0,00	0,00	0,00	(24 845,00)
60-99	Inntekter	(23 117,25)	0,00	0,00	(211 611,73)
442	SPRÅKPROSJEKT" MADJI"	0,00	0,00	0,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	41,40
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	41,40
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	0,00	0,00	10 310,09
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	0,00	0,00	4 145,40
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	0,00	0,00	8 462,73
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	0,00	20 750,00
14290	MOMS	0,00	0,00	0,00	1 059,18
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	44 727,40
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	0,00	0,00	(44 768,80)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(44 768,80)
443	PROSJEKT "MEARRAMÁNÁT"	0,00	0,00	0,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	427 821,75	426 543,99	426 543,99	411 274,37
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	0,00	26 398,99	26 398,99	23 134,21
10220	VIKARLØNN FERIE	0,00	0,00	0,00	1 659,41
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	0,00	0,00	0,00	5 404,95

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	29,12	0,00	0,00	47,04
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	3 640,00	0,00	0,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	520,20	0,00	0,00	123,00
10750	LØNN RENHOLD	0,00	0,00	0,00	6 550,27
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	70 352,53	87 262,00	87 262,00	88 035,23
01-09	Lønn inkl sos. utg.	502 363,60	540 204,98	540 204,98	536 228,48
11000	KONTORUTGIFTER	1 386,71	4 179,00	4 179,00	3 830,52
11001	KOPIPAPIR	0,00	532,99	532,99	0,00
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	0,00	1 113,00	1 113,00	0,00
11150	MATVARER	0,00	1 068,00	1 068,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	1 599,00	1 599,00	487,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	257,68
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	240,00	0,00	0,00	4 722,50
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	1 599,00	1 599,00	0,00
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	1 903,89	1 068,00	1 068,00	5 100,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	3 643,20	2 056,00	2 056,00	3 173,88
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	2 181,00	2 181,00	1 195,00
11301	PORTO	4 279,50	2 587,00	2 587,00	2 593,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	1 599,00	1 599,00	0,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	238,00	0,00	0,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	1 884,00	4 221,00	4 221,00	5 720,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	4 128,00	4 128,00	1 190,91
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	3 429,50	8 392,99	8 392,99	3 298,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	3 106,99	3 106,99	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	1 068,00	1 068,00	1 592,91
11800	STRØM	27 820,92	34 069,99	34 069,99	29 865,06
11900	HUSLEIE	227 918,00	258 730,99	258 730,99	213 462,00
11950	KONTINGENTER	2 500,00	3 202,99	3 202,99	2 420,00
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	1 303,52	0,00	0,00	0,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	25 708,70	25 590,00	25 590,00	24 639,60
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	688,00	1 684,00	1 684,00	706,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	134,00	0,00	0,00	414,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12000	INVENTAR OG UTSTYR	5 985,98	8 221,00	8 221,00	7 544,04
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	3 081,20
12005	BØKER TIL FOLKEBIBLIOTEKET	57 682,71	56 137,99	56 137,99	52 562,75
12020	AB.AVISER/TIDSSKR/ÅRBØKER BIBLIOTEK	19 596,69	18 099,00	18 099,00	17 899,89
12021	KULTURFONDBØKER	17 321,06	16 650,00	16 650,00	8 744,70
12022	AV-MEDIER	10 587,38	14 244,00	14 244,00	18 152,24
12027	SAMISKE MEDIER(BØKER/KASS.MV)	0,00	20 308,00	20 308,00	0,00
12030	INVENTAR OG UTSTYR FINANSIERT MED GAVER/ØREMERKEDE MIDLI	0,00	0,00	0,00	47 261,20
12036	DATAUTSTYR STUDIEBIBLIOTEK	4 932,41	1 113,00	1 113,00	1 040,00
12037	BØKER STUDIEBIBLIOTEK	14 777,56	20 332,99	20 332,99	16 303,50
12039	BØKER TIL OLE-BOK	3 180,90	3 111,00	3 111,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	8 496,54	10 339,99	10 339,99	7 685,63
12400	SERVICEAVTALER	998,50	2 550,00	2 550,00	651,50
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	6 555,08	3 153,00	3 153,00	3 226,40
14290	MOMS	25 747,65	55 533,00	55 533,00	38 316,32
15009	FORSINKELSESDRENT/GEBYRER	56,85	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	478 997,25	593 569,91	593 569,91	527 137,43
16513	PORTO/TELEFAX	(514,40)	0,00	0,00	0,00
17001	REFUSJON FRA NAV	0,00	0,00	0,00	(5 967,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(13 946,00)	0,00	0,00	(33 018,95)
17704	ANDRE REFUSJONER	(1 100,00)	0,00	0,00	(1 226,00)
17705	ERSTATNINGER	(530,00)	0,00	0,00	(469,80)
17712	"LESER SØKER BOK"-REFUSJON	0,00	(4 999,99)	(4 999,99)	0,00
60-99	Inntekter	(16 090,40)	(4 999,99)	(4 999,99)	(40 681,75)
445	BIBLIOTEK	965 270,45	1 128 774,90	1 128 774,90	1 022 684,16
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	667 751,67	670 947,00	670 947,00	646 269,23
10108	FUNKSJONSTILLEGG	3 543,12	3 640,00	3 640,00	3 543,12
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	0,00	0,00	0,00	28 898,62
10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	0,00	10 275,00	10 275,00	6 067,99
10300	EKSTRAHJELP	0,00	0,00	0,00	9 860,48
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	11 356,67
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	1 560,00	0,00	0,00	3 252,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 431,60	0,00	0,00	672,60
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	109 911,50	138 007,99	138 007,99	138 445,02
01-09	Lønn inkl sos. utg.	784 197,89	822 869,99	822 869,99	848 365,73
11000	KONTORUTGIFTER	0,00	1 087,00	1 087,00	0,00
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	0,00	1 582,99	1 582,99	0,00
11150	MATVARER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	2 870,00	2 080,00	2 080,00	91,14
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	778,00
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	0,00	1 582,99	1 582,99	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	674,60	2 203,99	2 203,99	2 429,91
11229	HOTELLOPPHOLD	1 359,10	2 040,00	2 040,00	1 144,73
11301	PORTO	1 549,07	3 145,99	3 145,99	2 610,60
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	2 865,71	7 230,00	7 230,00	3 661,26
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	1 129,00	1 129,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	10 368,00	10 368,00	22 000,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	186,36	2 086,99	2 086,99	3 002,91
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	11 635,20	10 491,00	10 491,00	11 387,60
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	2 074,99	2 074,99	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	17 377,00	17 637,00	17 637,00	16 783,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	63 963,13	63 504,00	63 504,00	80 404,00
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	22 802,92	39 132,00	39 132,00	47 442,40
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	24 641,91	24 388,00	24 388,00	23 722,33
11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	0,00	0,00	0,00	2 786,40
11800	STRØM	8 800,00	11 293,99	11 293,99	0,00
11858	FORSIKRING INNHOLD BOKBUSS	2 246,00	3 139,00	3 139,00	2 246,00
11900	HUSLEIE	25 000,00	25 506,00	25 506,00	0,00
11950	KONTINGENTER	200,00	0,00	0,00	0,00
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	1 303,48	0,00	0,00	0,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	24 379,70	25 590,00	25 590,00	20 379,60
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	688,00	1 020,00	1 020,00	856,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	140,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 911,24	3 370,99	3 370,99	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12002	EDB-UTSTYR	0,00	2 104,99	2 104,99	2 420,00
12005	BØKER TIL FOLKEBIBLIOTEKET	73 173,17	72 982,99	72 982,99	72 658,70
12020	AB.AVISER/TIDSSKR/ÅRBØKER BIBLIOTEK	6 229,00	6 217,99	6 217,99	6 014,50
12021	KULTURFONDBØKER	13 276,56	12 271,00	12 271,00	10 414,10
12022	AV-MEDIER	8 244,62	8 254,00	8 254,00	8 089,00
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	0,00	0,00	0,00	1 714,00
14290	MOMS	41 417,42	67 216,99	67 216,99	43 858,75
11-59	Øvrige utgifter	357 934,19	431 751,88	431 751,88	386 894,93
16601	SALG AV DRIFTSMIDLER(BRUKTE)	(2 000,00)	0,00	0,00	0,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	(865 000,00)	(840 000,00)	(840 000,00)	(843 000,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(13 944,00)	0,00	0,00	(34 627,05)
17300	REFUSJON FRA FYLKET	(150 000,00)	(150 000,00)	(150 000,00)	(150 000,00)
17306	REF FRA FYLKET - LÆRLINGER	(6 250,00)	0,00	0,00	0,00
17501	REFUSJON FRA LYNGEN	(36 000,00)	(36 000,00)	(36 000,00)	(36 000,00)
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(35 000,00)	(34 999,99)	(34 999,99)	(35 000,00)
60-99	Inntekter	(1 108 194,00)	(1 060 999,99)	(1 060 999,99)	(1 098 627,05)
446	BOKBUSS	33 938,08	193 621,87	193 621,87	136 633,61
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	494 128,75	504 471,00	504 471,00	485 133,25
10108	FUNKSJONSTILLEGG	20 626,75	20 802,99	20 802,99	20 626,75
10112	LØNN SENIORPOLITISKE TILTAK	0,00	32 207,99	32 207,99	0,00
10300	EKSTRAHJELP	0,00	0,00	0,00	1 803,95
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	3 465,00	0,00	0,00	3 252,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	3 820,99	3 820,99	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	663,60	0,00	0,00	436,20
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	85 624,76	107 461,99	107 461,99	102 059,64
01-09	Lønn inkl sos. utg.	608 108,86	668 764,97	668 764,97	616 911,79
11000	KONTORUTGIFTER	0,00	1 114,00	1 114,00	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	340,00	1 045,99	1 045,99	340,00
11007	FAG-ABONNEMENT	270,00	0,00	0,00	270,00
11150	MATVARER	833,62	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	2 181,00	2 181,00	765,10
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	503,25

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	2 158,00	2 158,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 021,70	5 767,99	5 767,99	1 481,50
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	5 218,00	5 218,00	2 592,50
11400	STILLINGSANNONSER	0,00	2 200,00	2 200,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	1 439,00	5 286,00	5 286,00	5 000,80
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	800,00	2 550,00	2 550,00	2 300,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	4 560,00	4 560,00	0,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	1 645,00	1 645,00	290,40
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	4 401,00	7 507,00	7 507,00	8 149,20
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	2 133,00	2 133,00	1 197,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	2 133,00	2 133,00	797,27
11900	HUSLEIE	0,00	2 133,00	2 133,00	0,00
11950	KONTINGENTER	900,00	1 113,00	1 113,00	0,00
12002	EDB-UTSTYR	443,00	0,00	0,00	0,00
13736	VEDLIKEHOLD JAN LINDVALL SAMLING	5 200,00	6 331,00	6 331,00	5 000,00
14290	MOMS	686,72	6 202,99	6 202,99	2 520,68
14724	KULTURPRIS	0,00	5 125,00	5 125,00	4 500,00
11-59	Øvrige utgifter	16 335,04	66 403,94	66 403,94	35 707,70
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(22 300,00)	0,00	0,00	(120 351,00)
60-99	Inntekter	(22 300,00)	0,00	0,00	(120 351,00)
450	KULTURADMINISTRASJON	602 143,90	735 168,91	735 168,91	532 268,49
10703	LØNN VEDLIKEHOLD	16 250,00	18 328,99	18 328,99	16 250,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	3 544,99	3 544,99	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	16 250,00	21 873,98	21 873,98	16 250,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	1 039,99	1 039,99	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	532,99	532,99	0,00
11800	STRØM	14 826,45	13 842,00	13 842,00	14 112,82
11857	FORSIKRING KASSETTER/BILDER	747,00	811,99	811,99	747,00
11901	LEIE AV GRUNN	3 500,00	3 733,00	3 733,00	3 400,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	70,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	1 581,00	1 581,00	0,00
12601	LEIEVASK/KJØP AV RENHOLDSTJENESTER	6 500,00	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	10 897,60	10 794,00	10 794,00	9 574,50
13709	DIV. KJØP FRA ANDRE	1 500,00	0,00	0,00	0,00
13712	RENHOLDSAVTALE ANKERLIA	6 500,00	13 770,00	13 770,00	13 000,00
14290	MOMS	5 738,37	6 947,99	6 947,99	5 670,22
14721	RIDDU RIDDU-TILSKUDD	350 700,00	494 025,00	494 025,00	342 478,00
14727	TILSKUDD HALTI KVENKULTURSENTER	0,00	24 562,00	24 562,00	23 500,00
14740	TILSKUDD NORD TROMS MUSEUM	265 756,78	262 551,00	262 551,00	259 608,00
11-59	Øvrige utgifter	666 736,20	834 190,96	834 190,96	672 090,54
451	KULTURVERN OG MUSEER	682 986,20	856 064,94	856 064,94	688 340,54
14729	TILSKUDD SANG- OG MUSIKKLAG	20 500,00	20 500,00	20 500,00	20 500,00
11-59	Øvrige utgifter	20 500,00	20 500,00	20 500,00	20 500,00
452	SANG,MUSIKK,TEATER OG A	20 500,00	20 500,00	20 500,00	20 500,00
11150	MATVARER	0,00	2 550,00	2 550,00	1 938,16
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	314,35	0,00	0,00	243,74
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 277,40	2 040,00	2 040,00	1 879,80
11401	KUNNGJØRINGER	2 444,50	3 570,00	3 570,00	1 132,00
11402	GAVER VED REPRESENTASJON	500,00	0,00	0,00	0,00
11800	STRØM	80 041,66	49 716,00	49 716,00	43 647,24
11900	HUSLEIE	0,00	2 133,00	2 133,00	0,00
11950	KONTINGENTER	25 584,00	26 928,00	26 928,00	26 184,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	2 000,00
12015	UTEAPP./UTOMHUS	3 080,00	0,00	0,00	0,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	5 100,00	0,00	0,00	0,00
13732	VEDLIKEH AVTALE OLDERDALEN GRESSBANE	53 000,00	53 805,00	53 805,00	52 750,00
14290	MOMS	22 973,97	14 215,99	14 215,99	10 545,72
14718	TILSKUDD TIL LAG OG FORENINGER	67 000,00	52 275,00	67 275,00	52 000,00
14730	TILSKUDD TIL FRITIDS OG IDRETTLAG	15 000,00	15 375,00	72 375,00	121 312,50
14731	TILSKUDD IKU	0,00	5 125,00	5 125,00	0,00
14732	TILSKUDD FOSSEN KUNSTGRESS	22 000,00	22 500,00	22 500,00	21 500,00
14733	TILSKUDD VEDLIKEHOLD LØKKEBINGER	6 500,00	9 300,00	9 300,00	6 500,00
14735	TILSKUDD FLYTTING GRESSBANE	0,00	10 249,99	10 249,99	0,00
14736	TILSKUDD HOLMEN KUNSTGRESS	42 000,00	42 775,00	42 775,00	42 000,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14753	SPILLEMIDLER-VIDEREFORMLING	140 000,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	487 815,88	312 557,98	384 557,98	383 633,16
17503	REFUSJON FRA SKJERVØY	0,00	0,00	0,00	(2 000,00)
18301	SPILLEMIDLER FRA TROMS FYLKESKOMMUNE	(140 000,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(140 000,00)	0,00	0,00	(2 000,00)
453	IDRETTS-OG FRILUFTSAKTI	347 815,88	312 557,98	384 557,98	381 633,16
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	67,20
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	0,00	0,00	67,20
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	8 635,00	51 046,99	51 046,99	40 821,60
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	2 040,00	2 040,00	851,20
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
14290	MOMS	2 158,75	14 037,00	14 037,00	9 725,40
14718	TILSKUDD TIL LAG OG FORENINGER	0,00	7 999,99	7 999,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	10 793,75	83 283,98	83 283,98	51 398,20
17704	ANDRE REFUSJONER	0,00	(10 000,00)	(10 000,00)	0,00
60-99	Inntekter	0,00	(10 000,00)	(10 000,00)	0,00
454	FYSISK AKTIVITET	10 793,75	73 283,99	73 283,99	51 465,40
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	20 000,00	4 312,99	4 312,99	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	217,20	0,00	0,00	0,00
10805	MØTEGODTGJØRELSE	7 386,25	11 143,99	11 143,99	4 500,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	27 603,45	15 456,98	15 456,98	4 500,00
11150	MATVARER	3 882,12	1 530,00	1 530,00	2 240,98
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	738,43	0,00	0,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	1 241,60	4 840,99	4 840,99	1 161,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	1 006,50
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	2 656,93	1 600,00	1 600,00	3 346,87
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	876,90	7 558,99	7 558,99	1 857,11
11221	LEIE AV LYD OG LYS OG SENEUTSTYR	0,00	3 220,00	3 220,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	3 178,00	3 178,00	5 185,00
11240	UTG. UNGDOMSRÅD	0,00	1 068,00	1 068,00	510,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11241	FOREBYGGENDE TILTAK	0,00	10 665,00	10 665,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	3 246,00	3 246,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	2 752,00	2 752,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	2 143,00	3 711,00	3 711,00	710,00
11706	TRANSPORT ESKURSJONER	0,00	1 645,00	1 645,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	1 656,36	1 578,00	1 578,00	820,00
11900	HUSLEIE	0,00	4 266,00	4 266,00	2 500,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	848,80	3 201,00	3 201,00	12 070,60
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	4 396,00
13516	UNGDOMMENS KULTURMØNSTRING - LENVIK	0,00	10 756,99	10 756,99	0,00
14290	MOMS	1 396,71	6 372,98	6 372,98	5 677,76
14500	OVERFØRING TIL ANDRE KOMMUNER	0,00	4 999,99	4 999,99	0,00
14718	TILSKUDD TIL LAG OG FORENINGER	16 000,00	25 750,00	25 750,00	15 000,00
14730	TILSKUDD TIL FRITIDS OG IDRETTLAG	50 000,00	51 250,00	51 250,00	50 000,00
14738	TILSKUDD BARNE- OG UNG.ARB	37 200,00	82 000,00	82 000,00	40 000,00
11-59	Øvrige utgifter	118 640,85	235 189,92	235 189,92	146 481,82
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	0,00	0,00	(3 500,00)
17301	UKM NORGE SØR-TRØNDELAG FKF-STIMULERINGSMIDLER	(20 000,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(20 000,00)	0,00	0,00	(3 500,00)
455	BARNE- OG UNGDOMSARBEID	126 244,30	250 646,90	250 646,90	147 481,82
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	314 997,42	526 271,00	526 271,00	318 426,75
10108	FUNKSJONSTILLEGG	13 564,96	13 937,00	13 937,00	13 564,96
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	0,00	0,00	0,00	1 876,00
10532	TREKKPL. BILGODTJØRELSE	289,20	0,00	0,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	53 842,44	110 517,00	110 517,00	66 492,41
01-09	Lønn inkl sos. utg.	382 694,02	650 724,99	650 724,99	400 360,12
11150	MATVARER	3 524,43	0,00	0,00	4 900,32
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	1 087,99	1 087,99	0,00
11160	MATVARER - KAFÈ	3 586,40	0,00	0,00	0,00
11163	SKOLEFRUKT	1 631,35	2 572,99	2 572,99	7 170,39
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	603,00	603,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	804,68	2 266,99	2 266,99	1 766,60

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11241	FOREBYGGENDE TILTAK	3 675,00	13 576,00	13 576,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	1 807,00	3 199,00	3 199,00	0,00
11706	TRANSPORT ESKURSJONER	9 500,00	8 572,99	8 572,99	0,00
11900	HUSLEIE	109 560,00	110 313,00	110 313,00	106 480,00
11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	7 821,00	8 080,00	8 080,00	7 731,00
11955	LISENSER TIL TONO	3 438,90	4 069,00	4 069,00	3 338,74
12000	INVENTAR OG UTSTYR	7 830,40	10 200,00	10 200,00	18 172,80
12002	EDB-UTSTYR	899,00	0,00	0,00	0,00
12400	SERVICEAVTALER	3 278,40	1 530,00	1 530,00	1 601,00
14290	MOMS	7 013,67	6 466,99	6 466,99	8 790,91
11-59	Øvrige utgifter	164 370,23	172 537,94	172 537,94	159 951,76
16214	SALG MAT ANDRE	(6 354,00)	0,00	0,00	0,00
16229	EGENANDEL TURER	(4 800,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(11 154,00)	0,00	0,00	0,00
456	FRITIDSKLUBBER	535 910,25	823 262,94	823 262,94	560 311,88
14750	TILSKUDD TIL DRIFT AV SAMFUNNSHUS	252 000,00	256 249,99	256 249,99	252 000,00
11-59	Øvrige utgifter	252 000,00	256 249,99	256 249,99	252 000,00
457	SAMFUNNSHUS	252 000,00	256 249,99	256 249,99	252 000,00
14702	KULTURSTØTTE	58 000,00	75 000,00	75 000,00	33 500,00
14718	TILSKUDD TIL LAG OG FORENINGER	41 000,00	41 050,99	41 050,99	41 000,00
14723	TILSKUDD TROSSAMFUNN	26 485,76	42 150,00	42 150,00	44 594,68
14734	ANDRE TILSKUDD TIL PRIVATE	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	135 485,76	158 200,99	168 200,99	119 094,68
17704	ANDRE REFUSJONER	0,00	0,00	0,00	(9 885,00)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(9 885,00)
458	ANDRE TILSKUDD	135 485,76	158 200,99	168 200,99	109 209,68
11241	FOREBYGGENDE TILTAK	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
12015	UTEAPP./UTOMHUS	0,00	30 600,00	30 600,00	0,00
14290	MOMS	0,00	7 905,00	7 905,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	44 625,00	44 625,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
459	SPESIELLE ARRANGEMENTER	0,00	44 625,00	44 625,00	0,00
14742	TILSKUDD NÆRMILJØSENTRALEN	472 600,00	472 600,00	472 600,00	107 234,00
11-59	Øvrige utgifter	472 600,00	472 600,00	472 600,00	107 234,00
460	NÆRMILJØSENTRALEN	472 600,00	472 600,00	472 600,00	107 234,00
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	2 902,00	0,00	0,00	2 848,00
11-59	Øvrige utgifter	2 902,00	0,00	0,00	2 848,00
471	HENGEBRU KÅFJORDDALEN	2 902,00	0,00	0,00	2 848,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	40 800,00	40 800,00	0,00
14290	MOMS	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	51 000,00	51 000,00	0,00
475	OMDØMME - PROFILERING	0,00	51 000,00	51 000,00	0,00
14912	RESERVERT LØNNNSØKNING	0,00	19 999,99	19 999,99	0,00
14916	RESERVERT UTVIKLINGSAVDELINGA	0,00	19 999,99	19 999,99	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	39 999,98	39 999,98	0,00
499	TILLEGGS- OG NYE BEVILG	0,00	39 999,98	39 999,98	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	750,00	0,00	0,00	275,40
10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	4 000,00	10 276,00	10 276,00	27 411,22
10804	GODTGJ. LEDER UTVALG	15 054,00	18 495,00	18 495,00	15 071,32
10805	MØTEGODTGJØRELSE	67 004,93	12 330,00	12 330,00	7 530,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	86 808,93	41 101,00	41 101,00	50 287,94
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	1 592,00	0,00	0,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	10 809,00	5 100,00	5 100,00	9 496,10
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	148,80	1 020,00	1 020,00	642,40
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11245	TAPT ARB.FORTJ TIL ARBEIDSGIVER	28 513,10	3 060,00	3 060,00	17 516,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	0,00	0,00	353,60
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	4 375,00	2 040,00	2 040,00	3 855,40
11606	SKYSS OG KOST- UTVALG	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	0,00	0,00	0,00	67,00
14290	MOMS	114,20	459,00	459,00	249,00
15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	0,00	0,00	0,00	1,48
11-59	Øvrige utgifter	45 552,10	16 779,00	16 779,00	32 180,98

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
600	HOVEDUTVALG/ANDRE POL.U	132 361,03	57 880,00	57 880,00	82 468,92
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	69 102,67	111 472,00	111 472,00	76 869,40
10108	FUNKSJONSTILLEGG	19 489,69	38 277,99	38 277,99	7 620,00
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	522,85
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	1 604,00	0,00	0,00	2 440,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	7 399,00	7 399,00	9 000,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	426,00	0,00	0,00	427,20
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	15 729,06	30 637,00	30 637,00	16 948,15
01-09	Lønn inkl sos. utg.	109 951,42	187 785,98	187 785,98	113 827,60
11000	KONTORUTGIFTER	97,64	0,00	0,00	50,86
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	4 449,19	6 120,00	6 120,00	6 607,21
11004	FAGLITTERATUR	0,00	0,00	0,00	251,00
11007	FAG-ABONNEMENT	50 342,40	10 200,00	10 200,00	15 926,00
11150	MATVARER	158,60	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	2 030,20
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	359,23	2 040,00	2 040,00	506,32
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	163,00	0,00	0,00	678,50
11202	ARBEIDSTØY	1 051,20	2 040,00	2 040,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	117,00	2 040,00	2 040,00	150,00
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURSDAGER BL.A)	2 500,00	0,00	0,00	1 900,00
11229	HOTELLOPPHOLD	1 090,00	3 060,00	3 060,00	1 158,49
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	0,00	0,00	134,74
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	0,00	0,00	228,69
11401	KUNNGJØRINGER	266,40	0,00	0,00	200,00
11502	KURSAVGIFTER	23 921,32	0,00	0,00	6 903,16
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	1 320,91	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	2 565,00	7 140,00	7 140,00	6 208,20
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 181,60	0,00	0,00	750,40
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	0,00	0,00	0,00	662,56
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	2 040,00	2 040,00	295,20
11950	KONTINGENTER	3 720,00	5 100,00	5 100,00	3 540,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	7 800,00	24 480,00	24 480,00	25 311,20
12002	EDB-UTSTYR	0,00	0,00	0,00	7 310,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	4 798,40	7 318,99	7 318,99	4 804,80
12400	SERVICEAVTALER	7 427,02	6 120,00	6 120,00	8 653,21
14290	MOMS	16 082,59	13 560,00	13 560,00	24 480,00
11-59	Øvrige utgifter	129 411,50	95 338,99	95 338,99	118 740,74
17001	REFUSJON FRA NAV	0,00	0,00	0,00	(5 324,00)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(5 324,00)
602	TEKN. ADMINISTRASJON	239 362,92	283 124,97	283 124,97	227 244,34
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	824 790,80	494 975,98	1 055 975,98	729 691,18
10108	FUNKSJONSTILLEGG	18 626,42	0,00	0,00	18 626,42
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(2 256,26)	0,00	(65 999,99)	0,00
10400	OVERTID	8 345,85	77 062,99	77 062,99	(1 166,87)
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	1 040,00	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	14 400,00	7 399,99	7 399,99	10 800,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	42,60	0,00	0,00	0,00
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	631 475,07	528 508,99	528 508,99	472 149,91
10709	SMUSSTILL.VEDLIKEHOLDSARB.	0,00	3 082,99	3 082,99	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	242 454,28	209 385,98	322 385,98	250 301,25
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(417,21)	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 738 501,55	1 320 416,93	1 928 416,94	1 480 401,89
11004	FAGLITTERATUR	0,00	0,00	0,00	350,00
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURSDEGER BL.A)	0,00	0,00	0,00	183,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	0,00	0,00	1 230,91
11502	KURSAVGIFTER	3 650,00	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNBILAG)	248,50	4 080,00	4 080,00	280,00
11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	28 145,00	29 580,00	29 580,00	32 175,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	5 979,00	4 798,99	4 798,99	5 759,00
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	1 509,00	0,00	0,00	1 481,00
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	250,00	1 066,99	1 066,99	250,00
11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	7 980,24	0,00	0,00	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	0,00	0,00	0,00	22,32

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14290	MOMS	1 995,06	267,00	267,00	202,59
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	0,00	0,00	0,00	204,47
11-59	Øvrige utgifter	49 756,80	39 792,98	39 792,98	42 138,29
17100	REFUSJON SYKEPENSER	(497,00)	0,00	0,00	0,00
17903	IO - FRA 610 VANN	0,00	(28 999,99)	(0,00)	0,00
17904	IO - FRA 615 AVLØP	0,00	(37 000,00)	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(497,00)	(65 999,99)	0,00	0,00
603	FELLESKAP. TEKN.	1 787 761,35	1 294 209,93	1 968 209,93	1 522 540,18
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	216,00	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	216,00	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	20 400,00	20 400,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	3 753,52	3 060,00	3 060,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	2 479,60	2 040,00	2 040,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11950	KONTINGENTER	2 800,00	3 060,00	43 060,00	2 700,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	5 000,00	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	2 291,35	6 273,00	6 273,00	675,00
11-59	Øvrige utgifter	16 324,47	38 913,00	78 913,00	3 375,00
604	MILJØADMINISTRASJON	16 540,47	38 913,00	78 913,00	3 375,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	274,65	0,00	0,00	0,00
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0,00	51 000,00	51 000,00	0,00
13720	MERKING AV SCOOTERLØYPER	37 518,00	40 800,00	40 800,00	37 518,00
14290	MOMS	68,66	13 515,00	13 515,00	0,00
14779	ERSTATNING	3 490,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	41 351,31	108 375,00	108 375,00	37 518,00
605	MOTORFERDSEL I UTMARK	41 351,31	108 375,00	108 375,00	37 518,00
10526	LØNN SØK/ARBEID SKADET VILT	3 800,00	6 165,00	6 165,00	4 068,80
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	289,20	0,00	0,00	152,40
01-09	Lønn inkl sos. utg.	4 089,20	6 165,00	6 165,00	4 221,20
11502	KURSAVGIFTER	6 400,00	2 040,00	2 040,00	4 380,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	0,00	1 020,00	1 020,00	2 293,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	1 687,00	2 040,00	2 040,00	2 427,40
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	0,00	0,00	480,00
14290	MOMS	0,00	765,00	765,00	349,30
14739	SKUDDPREMIER	40 200,00	13 999,99	13 999,99	19 700,00
11-59	Øvrige utgifter	48 287,00	19 864,99	19 864,99	29 629,70
16233	FELLINGSAVGIFT ELG	(8 515,00)	(10 200,00)	(10 200,00)	(21 325,00)
17000	REFUSJON FRA STATEN	(11 200,00)	0,00	0,00	0,00
17704	ANDRE REFUSJONER	(7 700,00)	0,00	0,00	(7 000,00)
60-99	Inntekter	(27 415,00)	(10 200,00)	(10 200,00)	(28 325,00)
606	FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR	24 961,20	15 829,99	15 829,99	5 525,90
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
11-59	Øvrige utgifter	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0,00	0,00	0,00	(12 771,03)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(12 771,03)
608	INTERKOMM. SKADEFELLINGSLAG	15 000,00	0,00	0,00	2 228,97
10108	FUNKSJONSTILLEGG	4 486,45	0,00	0,00	15 379,04
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	41 849,94	42 271,00	42 271,00	40 703,15
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	7 119,30	8 647,99	8 647,99	11 166,25
01-09	Lønn inkl sos. utg.	57 055,69	50 918,99	50 918,99	70 848,44
11202	ARBEIDSTØY	0,00	0,00	0,00	800,00
11219	UTG. TIL VANNPRØVER	7 380,99	8 160,00	8 160,00	7 117,42
14290	MOMS	1 845,24	2 040,00	2 040,00	1 979,36
11-59	Øvrige utgifter	9 226,23	10 200,00	10 200,00	9 896,78
609	KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN	66 281,92	61 118,99	61 118,99	80 745,22
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	267 912,30	256 342,00	256 342,00	259 552,88
10108	FUNKSJONSTILLEGG	11 937,11	31 642,99	31 642,99	22 829,70
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	113 140,51	0,00	245 820,00	46 606,60
10400	OVERTID	58 977,30	77 197,99	77 197,99	62 780,26
10402	OVERTID BEREDSKAPSVAKTER	180 488,79	112 523,99	112 523,99	18 507,28
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	7 500,00	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	3 987,20	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	7 200,00	7 192,99	7 192,99	7 200,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 482,60	0,00	0,00	29,70
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	410 830,18	415 587,98	415 587,98	400 657,58
10750	LØNN RENHOLD	44 580,77	0,00	0,00	43 693,06
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	132 526,50	143 938,99	143 938,99	143 766,89
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	20 190,49	0,00	0,00	8 393,40
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 260 753,75	1 044 426,94	1 290 246,94	1 014 017,35
11000	KONTORUTGIFTER	264,77	0,00	0,00	187,57
11001	KOPIPAPIR	109,89	0,00	0,00	160,58
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	5,00	1 066,99	1 066,99	0,00
11004	FAGLITTERATUR	905,50	0,00	0,00	0,00
11007	FAG-ABONNEMENT	900,40	0,00	0,00	0,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	62,89	0,00	0,00	40,08
11150	MATVARER	0,00	1 039,99	1 039,99	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	849,20	1 020,00	1 020,00	8 750,12
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	1 365,00	0,00	0,00	0,00
11160	MATVARER - KAFÈ	690,33	0,00	0,00	0,00
11202	ARBEIDSTØY	9 624,22	10 200,00	10 200,00	6 718,04
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	82 298,78	96 900,00	96 900,00	46 440,40
11219	UTG. TIL VANNPRØVER	91 423,49	60 180,00	60 180,00	71 397,38
11229	HOTELLOPPHOLD	4 837,82	3 108,00	3 108,00	1 382,64
11301	PORTO	2 344,50	0,00	0,00	128,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	34,20	0,00	0,00	36,17
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	12 452,21	10 200,00	10 200,00	4 245,24
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	13 054,90	10 200,00	10 200,00	11 034,33
11401	KUNNGJØRINGER	27 000,87	10 200,00	10 200,00	8 544,54
11502	KURSAVGIFTER	13 705,00	13 074,00	13 074,00	4 200,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	3 757,73	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	11 251,50	3 060,00	3 060,00	1 548,20
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	2 552,50	2 550,00	2 550,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	22 068,50	17 850,00	17 850,00	17 966,84

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	9 269,30	16 657,00	16 657,00	10 017,58
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	9 248,02	12 240,00	12 240,00	5 474,13
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	1 733,73	1 020,00	1 020,00	366,91
11800	STRØM	127 770,06	138 184,99	138 184,99	144 907,01
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	15 143,14	22 840,99	22 840,99	13 202,00
11900	HUSLEIE	10 000,00	15 686,99	15 686,99	22 000,00
11901	LEIE AV GRUNN	14 684,09	2 550,00	2 550,00	0,00
11950	KONTINGENTER	26 231,95	27 679,00	27 679,00	17 700,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	8 554,32	18 360,00	18 360,00	14 222,51
11956	ÅRSGEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	0,00	10 398,00	10 398,00	0,00
11958	LISENS GAB	0,00	15 862,99	15 862,99	0,00
11968	PURREGEBYRER/INKASSOSALÆRER	0,00	0,00	0,00	134,00
11975	TILSYNSGEBYR DRIKKEVANN	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	10 509,90	10 200,00	10 200,00	26 113,60
12002	EDB-UTSTYR	1 054,50	0,00	0,00	0,00
12003	VERKTØY	5 050,00	10 612,00	10 612,00	0,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	922,00	2 152,99	2 152,99	0,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	4 426,34	0,00	0,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	725,63	0,00	0,00	435,26
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	355,55	0,00	0,00	0,00
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	28,74	0,00	0,00	171,47
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	131 145,80	124 440,00	124 440,00	112 919,40
12400	SERVICEAVTALER	11 591,90	0,00	0,00	7 541,89
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	7 592,50	0,00	0,00	8 051,48
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	6 996,11	6 120,00	6 120,00	0,00
12404	INNLEID SNØBRØYTING	30 122,68	0,00	0,00	27 822,20
12405	SERVICE/REP KONTORMASKINER	0,00	0,00	0,00	87,06
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	200 919,86	144 840,00	144 840,00	149 492,77
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0,00	0,00	0,00	1 640,00
12701	KONSULENTER BYGGELEDELSE/PROSJEKTERING	13 610,40	0,00	0,00	0,00
12907	IO TIL IT-TJENESTER 150	0,00	69 360,00	0,00	0,00
12910	IO TIL 130, 150, 159 OG 660	0,00	176 460,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	2 990,11	10 663,99	10 663,99	3 995,16
14701	TAP PÅ FORDRINGER	0,00	0,00	0,00	2 081,50
14755	FRITAK VANNAVGIFT	42 584,00	0,00	0,00	84 827,00
14779	ERSTATNING	0,00	0,00	0,00	4 423,00
15005	KALKULATORISKE RENTER	1 712 000,00	1 711 999,99	1 711 999,99	1 668 000,00
15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	0,00	0,00	0,00	10,31
15301	DEKNING UNDERSKUDD VANN	0,00	0,00	0,00	38 032,57
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	0,00	0,00	0,00	168 614,87
11-59	Øvrige utgifter	2 706 819,83	2 794 077,91	2 548 257,91	2 715 063,81
16400	ÅRSGEBYRER	(3 814 175,17)	(3 746 992,99)	(3 746 992,99)	(3 690 106,80)
16401	TILKNYTNINGSGEBYRER	(49 950,00)	(48 960,00)	(48 960,00)	(37 890,80)
16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	(31 370,33)	(42 552,00)	(42 552,00)	(1 083,56)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(2 626,00)	0,00	0,00	0,00
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	(69 452,08)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(3 967 573,58)	(3 838 504,99)	(3 838 504,99)	(3 729 081,16)
610	VANNFORSYNING(PRODUKSJO	(0,00)	(0,14)	(0,14)	(0,00)
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	267 912,30	256 342,00	256 342,00	304 778,39
10108	FUNKSJONSTILLEGG	11 846,84	31 642,00	31 642,00	36 825,46
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	102 666,00	0,00	178 500,00	34 743,05
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	1 680,00	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	21 967,34	47 713,00	47 713,00	15 892,65
10402	OVERTID BEREDSKAPSVAKTER	115 712,75	92 475,00	92 475,00	15 420,31
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	7 500,00	0,00	0,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	3 987,20	0,00	0,00	0,00
10522	ANNEN LØNN	6 207,43	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	7 200,00	7 641,98	7 641,98	9 135,48
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	183,00	0,00	0,00	15,90
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	398 070,72	408 463,99	408 463,99	489 154,08
10709	SMUSSTILL.VEDLIKEHOLDSARB.	43 772,00	43 155,00	43 155,00	42 113,52
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	122 948,73	142 482,00	142 482,00	146 815,84
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	18 334,00	0,00	0,00	6 256,95
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 129 988,31	1 029 914,96	1 208 414,96	1 101 151,63

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11000	KONTORUTGIFTER	264,75	0,00	0,00	187,54
11001	KOPIPAPIR	109,89	0,00	0,00	160,58
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	5,00	1 066,99	1 066,99	0,00
11004	FAGLITTERATUR	532,50	0,00	0,00	461,00
11007	FAG-ABONNEMENT	750,00	0,00	0,00	0,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	62,89	0,00	0,00	40,08
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	849,22	2 085,98	2 085,98	1 210,30
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	1 365,00	0,00	0,00	0,00
11160	MATVARER - KAFÈ	690,34	0,00	0,00	0,00
11202	ARBEIDSTØY	11 522,65	10 200,00	10 200,00	5 116,96
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	27 145,49	41 146,99	41 146,99	51 139,72
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURSDEGER BL.A)	0,00	0,00	0,00	304,00
11229	HOTELLOPPHOLD	3 949,55	4 080,00	4 080,00	2 586,02
11301	PORTO	0,00	0,00	0,00	256,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	34,10	0,00	0,00	35,97
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	125,97	5 160,00	5 160,00	1 139,20
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	7 451,29	6 120,00	6 120,00	5 656,80
11401	KUNNGJØRINGER	1 733,06	3 570,00	3 570,00	4 620,72
11502	KURSAVGIFTER	7 505,00	15 180,00	15 180,00	4 200,00
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	8 177,14	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	1 653,90	3 201,00	3 201,00	227,40
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	(146,60)	4 267,00	4 267,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	29 854,50	30 036,98	30 036,98	26 525,50
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	8 644,30	10 348,99	10 348,99	8 035,28
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	48 308,64	32 640,00	32 640,00	26 992,60
11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	0,00	0,00	0,00	2 368,00
11800	STRØM	59 500,88	63 444,00	63 444,00	88 044,27
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	7 333,74	12 511,00	12 511,00	6 471,00
11900	HUSLEIE	10 000,00	7 318,99	7 318,99	21 000,00
11901	LEIE AV GRUNN	5 621,19	6 238,00	6 238,00	5 539,34
11950	KONTINGENTER	0,00	2 244,00	2 244,00	0,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 264,32	24 001,00	24 001,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11958	LISENS GAB	0,00	16 101,00	16 101,00	0,00
11972	DRIFT NETTVERKSLØSNINGER	0,00	6 238,00	6 238,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	1 598,40	15 300,00	15 300,00	0,00
12002	EDB-UTSTYR	0,00	6 199,99	6 199,99	0,00
12003	VERKTØY	8 376,80	12 517,99	12 517,99	11 577,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	922,00	2 080,00	2 080,00	429,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	3 176,33	0,00	0,00	0,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	725,63	0,00	0,00	435,28
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	355,55	0,00	0,00	0,00
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	28,74	0,00	0,00	171,45
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	12 309,60	113 266,00	113 266,00	34 961,60
12400	SERVICEAVTALER	35 949,51	0,00	0,00	271,46
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	7 592,50	0,00	0,00	8 051,48
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	72,63	12 240,00	12 240,00	11 252,00
12404	INNLEID SNØBRØYTING	30 122,68	0,00	0,00	26 622,20
12405	SERVICE/REP KONTORMASKINER	0,00	0,00	0,00	87,09
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	7 752,88	81 845,99	81 845,99	57 429,55
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0,00	0,00	0,00	1 640,00
12701	KONSULENTER BYGGELEDELSE/PROSJEKTERING	140 116,80	0,00	0,00	197 612,00
12907	IO TIL IT-TJENESTER 150	0,00	69 360,00	0,00	0,00
12910	IO TIL 130, 150, 159 OG 660	0,00	109 140,00	0,00	0,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 610,10	0,00	0,00	5 575,16
13713	SLAMTØMMING	176 149,60	178 377,00	178 377,00	140 919,20
13716	BEDRIFTSHELSETJENESTE	0,00	4 266,00	4 266,00	515,00
13719	TØMMING AV KUMMER	0,00	10 663,99	10 663,99	0,00
14779	ERSTATNING	0,00	0,00	0,00	94 783,00
15005	KALKULATORISKE RENTER	686 000,00	685 999,99	685 999,99	682 000,00
15302	DEKNING UNDERSKUDD AVLØP	0,00	150 000,00	150 000,00	181 610,14
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	0,00	0,00	0,00	62 457,33
11-59	Øvrige utgifter	1 359 168,46	1 758 456,86	1 579 956,86	1 780 718,22
16400	ÅRSGEBYRER	(2 425 956,35)	(2 383 432,00)	(2 383 432,00)	(2 204 159,85)
16401	TILKNYTNINGSGEBYRER	(6 366,00)	(15 300,00)	(15 300,00)	(12 128,00)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	(13 754,95)	(32 640,00)	(32 640,00)	(24 559,00)
16520	SALG TJENESTER AVFALLSSERVICE	314 000,00	(357 000,00)	(357 000,00)	(314 000,00)
17000	REFUSJON FRA STATEN	(143 680,00)	0,00	0,00	(174 137,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(905,00)	0,00	0,00	(152 886,00)
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	(62 457,33)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(2 339 119,63)	(2 788 372,00)	(2 788 372,00)	(2 881 869,85)
615	AVLØP	150 037,14	(0,17)	(0,17)	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	244 657,61	143 637,99	143 637,99	195 853,44
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	29 884,61	0,00	0,00	0,00
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	30 170,45	10 275,00	10 275,00	12 590,24
10300	EKSTRAHJELP	0,00	0,00	0,00	1 046,05
10400	OVERTID	63 105,89	0,00	0,00	1 958,38
10500	LØNN BEREDSKAP	560 939,76	470 173,99	470 173,99	549 474,25
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	3 465,00	0,00	0,00	0,00
10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	12 221,01	41 100,00	41 100,00	67 806,73
10522	ANNEN LØNN	130 188,20	10 275,00	10 275,00	47 908,20
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	1 800,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	2 708,40	0,00	0,00	638,70
10543	BÆRING AV PERSONSØKER	311 655,51	284 617,00	284 617,00	293 460,60
10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	18 026,00	10 275,00	10 275,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	74 789,38	53 044,99	53 044,99	82 318,70
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 481 811,82	1 023 398,97	1 023 398,97	1 254 855,29
11000	KONTORUTGIFTER	35,59	0,00	0,00	0,00
11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	7 120,00	6 879,00	6 879,00	5 694,00
11007	FAG-ABONNEMENT	970,00	1 530,00	1 530,00	1 383,20
11150	MATVARER	73,40	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	104,00	0,00	0,00	0,00
11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING MVA KODE 0	75,00	0,00	0,00	0,00
11202	ARBEIDSTØY	3 476,00	30 229,99	30 229,99	59 968,00
11210	FORBRUKSVARER BRANNVERN	35,60	10 200,00	10 200,00	7 308,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 514,88	0,00	0,00	2 643,91
11263	VEDLIKEHOLDSMATERIELL UTSTYR/INVENTAR	8 348,80	15 300,00	15 300,00	18 241,60

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11300	GEBYRER BANKTJENESTER	0,00	0,00	0,00	180,00
11301	PORTO	0,00	0,00	0,00	128,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	0,00	0,00	2 158,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	980,00	1 068,00	1 068,00	1 084,18
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	0,00	0,00	0,00	3 982,76
11310	FREKVENS- GEBYR	150 231,02	132 600,00	132 600,00	148 067,90
11502	KURSAVGIFTER	81 058,00	51 000,00	51 000,00	44 412,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	4 874,07	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	24 123,90	5 334,00	5 334,00	9 290,20
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	987,00	0,00	0,00	520,00
11700	ÅRS- AVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	44 747,00	51 592,99	51 592,99	43 874,57
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	14 267,14	25 501,00	25 501,00	26 324,31
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	50 969,20	30 600,00	30 600,00	47 164,54
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	545,45	0,00	0,00	0,00
11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	39 556,80	30 600,00	30 600,00	77 276,00
11800	STRØM	29 077,78	30 832,99	30 832,99	35 423,33
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	2 900,93	0,00	0,00	2 837,00
11900	HUSLEIE	205 590,00	210 696,00	210 696,00	205 700,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	27 299,20	17 062,99	17 062,99	0,00
11956	ÅRS- GEBYRER-AVGIFTER-GEBYR	0,00	5 100,00	5 100,00	4 817,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 235,20	20 400,00	20 400,00	39 246,40
12008	REDSKAPER	4 622,95	14 379,00	14 379,00	6 447,20
12013	BRANNVARSLINGSUTSTYR	0,00	5 100,00	5 100,00	3 178,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	168,19	0,00	0,00	0,00
12025	UTSTYR TIL BRANNVERN	9 229,60	21 328,00	21 328,00	20 961,40
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	20 000,00	10 200,00	10 200,00	2 859,20
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	0,00	0,00	0,00	2 664,44
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	21 342,40	20 400,00	20 400,00	34 696,80
12404	INNLEID SNØBRØYTING	0,00	0,00	0,00	190,08
12406	SNØBRØYTING ETTER REGNING	3 450,00	6 120,00	6 120,00	5 980,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0,00	0,00	0,00	1 061,60
12601	LEIEVASK/KJØP AV RENHOLDSTJENESTER	0,00	0,00	0,00	784,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	432 206,00	464 920,00	464 920,00	466 644,00
13507	TROMSØ KOMMUNE - BRANNVARSLING	241 009,79	171 360,00	171 360,00	169 850,00
13510	BEDRIFTSHELSETJENESTE	8 242,00	0,00	0,00	0,00
13531	ANDEL INTERKOMMUNAL OLJEVERNBEREDSKAP	22 900,00	23 554,00	23 554,00	22 900,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	2 783,44	0,00	0,00	3 979,16
14290	MOMS	170 634,89	168 618,00	168 618,00	196 397,22
11-59	Øvrige utgifter	1 639 785,22	1 582 505,95	1 582 505,95	1 726 318,00
16511	DIV SALGSINNTTEKT M/MVA	(24 326,00)	0,00	0,00	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(106 922,00)	0,00	0,00	(57 861,12)
60-99	Inntekter	(131 248,00)	0,00	0,00	(57 861,12)
620	BRANNVERN	2 990 349,04	2 605 904,93	2 605 904,93	2 923 312,17
11000	KONTORUTGIFTER	40,55	0,00	0,00	187,54
11001	KOPIPAPIR	13,55	0,00	0,00	160,58
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	5,00	0,00	0,00	0,00
11010	BREVARK OG KONVOLUTTER	0,00	0,00	0,00	40,08
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	118,70	0,00	0,00	726,68
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	34,42	0,00	0,00	81,66
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	21,70	0,00	0,00	35,97
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	5 979,00	0,00	0,00	5 759,00
12201	LEASING KOPIMASKIN	291,86	0,00	0,00	435,28
12207	LEASING FRANKERINGSMASKIN	0,00	0,00	0,00	171,45
12400	SERVICEAVTALER	231,06	0,00	0,00	271,46
12401	VEDLIKEHOLDSAVTALER - IT	11 589,38	0,00	0,00	8 144,94
12405	SERVICE/REP KONTORMASKINER	0,00	0,00	0,00	87,09
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	419 458,00	411 060,00	411 060,00	429 945,00
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	41 448,61	0,00	0,00	15 361,24
11-59	Øvrige utgifter	479 231,83	411 060,00	411 060,00	461 407,97
16400	ÅRSGEBYRER	(479 231,83)	(411 060,00)	(411 060,00)	(461 407,97)
60-99	Inntekter	(479 231,83)	(411 060,00)	(411 060,00)	(461 407,97)
621	FEIERVESEN	0,00	0,00	0,00	0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	295 680,50	266 121,00	266 121,00	214 974,82
10400	OVERTID	997,19	0,00	0,00	664,73

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	16 000,00	0,00	0,00	0,00
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	2 600,00	0,00	0,00	0,00
10522	ANNEN LØNN	0,00	16 440,00	16 440,00	12 000,00
10526	LØNN SØK/ARBEID SKADET VILT	1 500,00	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	1 500,00	0,00	0,00	2 400,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	264,00	0,00	0,00	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	47 859,28	54 444,00	54 444,00	41 207,54
01-09	Lønn inkl sos. utg.	366 400,97	337 005,00	337 005,00	271 247,09
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	4 080,00	4 080,00	1 350,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	6 255,00	6 255,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	5 647,99	5 647,99	3 461,45
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	7 976,00	2 086,99	2 086,99	0,00
11512	KONFERANSEAVGIFTER	15 971,00	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	4 838,50	0,00	0,00	0,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	3 220,00	3 220,00	0,00
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	1 672,72	3 060,00	3 060,00	0,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	1 600,00	0,00	0,00	0,00
13523	LYNGEN - ANDEL SKREDOVERVÅKNING	20 058,00	0,00	0,00	2 462,00
13709	DIV. KJØP FRA ANDRE	0,00	0,00	0,00	16 670,00
14290	MOMS	4 161,73	2 770,00	2 770,00	321,55
11-59	Øvrige utgifter	56 277,95	34 259,98	34 259,98	24 265,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	0,00	(250 000,00)	(250 000,00)	(100 000,00)
17704	ANDRE REFUSJONER	0,00	0,00	0,00	(13 750,00)
60-99	Inntekter	0,00	(250 000,00)	(250 000,00)	(113 750,00)
622	NATURKATASTROFER/ENDETI	422 678,92	121 264,98	121 264,98	181 762,09
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	0,00	1 429,12
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	1 429,12
623	BARENTS RESCUE-13	0,00	0,00	0,00	1 429,12
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	14 440,00	0,00	0,00	0,00
11231	KJØP AV FORESTILLINGER/KONSERTER/FILMPRODUKSJON	40 000,00	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14000	OVERFØRING TIL STATEN	71 167,36	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	3 610,00	0,00	0,00	0,00
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	20 782,64	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	150 000,00	0,00	0,00	0,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	(150 000,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(150 000,00)	0,00	0,00	0,00
624	INFO NORDNESFJELLET/MEDIAHÅNTERING BEREDSKAPSØVELSE (SE)	0,00	0,00	0,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	5 275,00	0,00	0,00	5 083,00
12701	KONSULENTER BYGGELEDELSE/PROSJEKTERING	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00
14290	MOMS	0,00	2 550,00	2 550,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	5 275,00	12 750,00	12 750,00	5 083,00
16302	FESTEAVGIFT	(15 634,00)	(15 300,00)	(15 300,00)	(15 634,00)
16304	LEIE UTEAREAL	(251 950,00)	0,00	0,00	(5 500,00)
60-99	Inntekter	(267 584,00)	(15 300,00)	(15 300,00)	(21 134,00)
630	UTBYGGINGSOMRÅDER/INDUSTRIOMRÅDER	(262 309,00)	(2 550,00)	(2 550,00)	(16 051,00)
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	3 130,99	3 130,99	0,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	10 720,00	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	2 680,00	783,00	783,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	13 400,00	3 913,99	3 913,99	0,00
16302	FESTEAVGIFT	(79 904,00)	(96 900,00)	(96 900,00)	(81 104,00)
60-99	Inntekter	(79 904,00)	(96 900,00)	(96 900,00)	(81 104,00)
631	BOLIGFELT(INKL.FESTETOMTER)	(66 504,00)	(92 986,01)	(92 986,01)	(81 104,00)
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	1 350,00
11401	KUNNGJØRINGER	0,00	0,00	0,00	1 499,20
11900	HUSLEIE	0,00	0,00	0,00	400,00
14290	MOMS	0,00	0,00	0,00	374,80
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	3 624,00
632	BOLIGTILTAK	0,00	0,00	0,00	3 624,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	104 388,06	101 558,99	101 558,99	97 811,37
10108	FUNKSJONSTILLEGG	3 725,33	0,00	0,00	3 725,33
10400	OVERTID	7 402,21	0,00	0,00	4 632,81
10402	OVERTID BEREDSKAPSVAKTER	0,00	61 650,00	61 650,00	9 717,17

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	2 817,60	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	0,00	3 082,99	3 082,99	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	573,00	0,00	0,00	154,50
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	245 067,95	247 931,00	247 931,00	239 277,03
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	55 604,43	71 499,00	71 499,00	68 245,56
01-09	Lønn inkl sos. utg.	419 578,58	485 721,98	485 721,98	423 563,77
11004	FAGLITTERATUR	668,00	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	79,26	0,00	0,00	483,62
11160	MATVARER - KAFÈ	690,33	0,00	0,00	0,00
11202	ARBEIDSTØY	3 731,20	4 287,00	4 287,00	690,59
11205	VEISALT	2 247,80	11 220,00	11 220,00	5 716,80
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	3 075,60	4 080,00	4 080,00	4 318,63
11401	KUNNGJØRINGER	1 466,66	4 080,00	4 080,00	4 820,72
11507	KURS-OVERNATNING OG TRANSPORTUTGIFTER	2 376,14	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	3 342,50	2 040,00	2 040,00	1 957,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	2 091,00	2 091,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0,00	4 210,00	4 210,00	1 218,33
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	6 326,43	5 346,00	5 346,00	4 161,97
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 667,23	10 200,00	10 200,00	253,34
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	0,00	0,00	110,40
11800	STRØM	15 535,40	5 100,00	5 100,00	21 460,90
11900	HUSLEIE	5 000,00	6 120,00	6 120,00	5 000,00
11950	KONTINGENTER	4 710,00	0,00	0,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	209,60	0,00	0,00	0,00
12003	VERKTØY	1 363,04	5 100,00	5 100,00	2 296,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	0,00	0,00	0,00	429,00
12026	KJØP AV DATAMASKINER	3 176,33	0,00	0,00	0,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	308 962,00	506 940,00	506 940,00	349 275,60
12308	SKILTING	6 257,60	30 600,00	30 600,00	7 922,40
12404	INNLEID SNØBRØYTING	2 494 504,22	1 753 879,99	2 628 879,99	2 558 706,38
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	39 700,00	20 400,00	80 400,00	9 314,80
12601	LEIEVASK/KJØP AV RENHOLDSTJENESTER	20 642,40	0,00	0,00	2 290,40

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12800	KJØP AV GRUNN	0,00	0,00	0,00	14 352,09
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	2 039,16	0,00	0,00	4 599,16
13707	ISBRYTERGODTGJ	206,66	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	718 501,86	590 308,99	590 308,99	643 792,59
14700	TILSKUDD	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
11-59	Øvrige utgifter	3 667 479,42	2 966 002,98	3 901 002,98	3 663 170,72
16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	(4 904,17)	0,00	0,00	0,00
16503	VEISALT	(6 776,00)	(11 730,98)	(11 730,98)	(1 360,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(523,00)	0,00	0,00	218,00
60-99	Inntekter	(12 203,17)	(11 730,98)	(11 730,98)	(1 142,00)
640	KOMMUNALE VEIER	4 074 854,83	3 439 993,98	4 374 993,98	4 085 592,49
10400	OVERTID	1 298,93	0,00	0,00	1 204,58
10507	EKSTRA BILGODTGJ.	1 084,00	0,00	0,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	135,60	0,00	0,00	0,00
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	77 368,71	102 117,00	102 117,00	116 700,03
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	12 212,45	20 890,99	20 890,99	19 495,84
01-09	Lønn inkl sos. utg.	92 099,69	123 007,99	123 007,99	137 400,45
11202	ARBEIDSTØY	351,32	2 175,00	2 175,00	1 486,62
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	788,74	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	791,00	0,00	0,00	0,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	2 076,15	3 570,00	3 570,00	3 555,84
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	422,57	0,00	0,00	3 192,00
11800	STRØM	361 868,62	418 200,00	308 200,00	438 445,28
11950	KONTINGENTER	3 470,00	0,00	0,00	0,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	43 693,73	0,00	0,00	79 951,50
12306	VEDLIKEHOLD VEILYS	167 498,59	163 200,00	163 200,00	48 915,69
12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	4 500,00	0,00	0,00	42 375,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	1 178,56	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	129 690,31	146 787,00	146 787,00	137 224,26
11-59	Øvrige utgifter	716 329,59	733 932,00	623 932,00	755 146,19
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	0,00	(49 095,00)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(49 095,00)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
641	VEGLYS	808 429,28	856 939,99	746 939,99	843 451,64
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	199,20	0,00	0,00	0,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0,00	2 040,00	2 040,00	410,17
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 649,34	0,00	0,00	0,00
12003	VERKTØY	0,00	6 120,00	6 120,00	6 152,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	46 850,00	35 700,00	35 700,00	30 000,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	777,60	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	12 369,03	10 965,00	10 965,00	9 140,54
11-59	Øvrige utgifter	61 845,17	54 825,00	54 825,00	45 702,71
17300	REFUSJON FRA FYLKET	(50 000,00)	0,00	0,00	(36 000,00)
18300	TILSKUDD FRA FYLKET	0,00	(49 999,99)	(49 999,99)	0,00
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	(10 997,90)	0,00	0,00	(9 702,71)
60-99	Inntekter	(60 997,90)	(49 999,99)	(49 999,99)	(45 702,71)
642	KRATT-/SKOGRYDDING	847,27	4 825,01	4 825,01	0,00
10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	0,00	18 538,00	18 538,00	0,00
10400	OVERTID	1 121,84	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 121,84	18 538,00	18 538,00	0,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	1 140,80	0,00	0,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	302,00	0,00	0,00	278,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0,00	58 140,00	58 140,00	0,00
14290	MOMS	285,20	14 535,00	14 535,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	1 728,00	74 715,00	74 715,00	278,00
17300	REFUSJON FRA FYLKET	0,00	(34 999,99)	(34 999,99)	0,00
60-99	Inntekter	0,00	(34 999,99)	(34 999,99)	0,00
643	TRAFIKKSIKKERHET	2 849,84	58 253,00	58 253,00	278,00
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	82 166,05	83 117,99	83 117,99	80 131,56
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	12 674,15	17 005,00	17 005,00	15 957,17
01-09	Lønn inkl sos. utg.	94 840,20	100 122,99	100 122,99	96 088,73
11205	VEISALT	5 333,00	5 332,99	5 332,99	5 228,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0,00	86 700,00	86 700,00	276 400,40

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14290	MOMS	1 333,25	23 008,00	23 008,00	70 407,10
11-59	Øvrige utgifter	6 666,25	116 060,99	116 060,99	352 035,50
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(523,00)	0,00	0,00	0,00
17708	REFUSJON TROMS KRAFT	0,00	(85 000,00)	(85 000,00)	(85 000,00)
60-99	Inntekter	(523,00)	(85 000,00)	(85 000,00)	(85 000,00)
644	OPPRUSTING GOULASJVEGEN	100 983,45	131 183,98	131 183,98	363 124,23
12404	INNLEID SNØBRØYTING	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
13707	ISBRYTERGODTGJ	796 648,27	969 000,00	969 000,00	713 333,44
14290	MOMS	199 162,07	242 250,00	242 250,00	178 333,37
14779	ERSTATNING	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00
11-59	Øvrige utgifter	1 007 810,34	1 211 250,00	1 211 250,00	903 666,81
17704	ANDRE REFUSJONER	(220 000,00)	0,00	0,00	0,00
19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	(100 000,00)	(100 000,00)	(100 000,00)	(100 000,00)
60-99	Inntekter	(320 000,00)	(100 000,00)	(100 000,00)	(100 000,00)
650	ISBRYTERTJENESTE	687 810,34	1 111 250,00	1 111 250,00	803 666,81
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	6 000,00	0,00	0,00	0,00
10522	ANNEN LØNN	0,00	6 165,00	6 165,00	6 000,00
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	0,00	6 165,00	6 165,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	6 000,00	12 330,00	12 330,00	6 000,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	5 100,00	5 100,00	5 343,20
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	3 000,00	0,00	0,00	0,00
11800	STRØM	26 320,92	15 181,00	15 181,00	32 095,24
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	8 680,00	0,00	0,00	0,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	95 630,00	10 276,99	10 276,99	0,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	10 734,40	14 280,00	14 280,00	13 704,80
14290	MOMS	0,00	11 209,00	11 209,00	11 651,12
14709	DIV. TILSKUDD TIL ANDRE	0,00	0,00	0,00	16 750,00
11-59	Øvrige utgifter	144 365,32	56 046,98	56 046,98	79 544,36
16215	KAI AVGIFT LOSSING	0,00	(1 066,99)	(1 066,99)	0,00
16223	LEIE BÅTPASS	(73 585,00)	(71 866,00)	(71 866,00)	(47 731,71)
60-99	Inntekter	(73 585,00)	(72 932,99)	(72 932,99)	(47 731,71)
652	DJUPVIK FISKERIHAVN/SMÅBÅTHAVN	76 780,32	(4 556,00)	(4 556,00)	37 812,65

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	970,19
10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG9	6 000,00	0,00	0,00	0,00
10522	ANNEN LØNN	0,00	6 165,00	6 165,00	6 000,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	1 500,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	6 000,00	6 165,00	6 165,00	8 470,19
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	9 555,00
11507	KURS-OVERNATTING OG TRANSPORTUTGIFTER	1 500,00	0,00	0,00	0,00
11800	STRØM	14 198,92	0,00	0,00	38 105,36
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	44 960,00	15 300,00	15 300,00	6 481,00
12315	VEDLIKEHOLD MANNDALEN KAI	41 250,00	0,00	0,00	0,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	147 890,40	0,00	0,00	0,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	14 659,20	10 327,99	10 327,99	8 660,80
14290	MOMS	0,00	6 408,00	6 408,00	15 330,29
11-59	Øvrige utgifter	264 458,52	32 035,99	32 035,99	78 132,45
16223	LEIE BÅTPASS	(42 203,00)	(52 020,00)	(52 020,00)	(35 050,00)
17705	ERSTATNINGER	(15 000,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(57 203,00)	(52 020,00)	(52 020,00)	(35 050,00)
653	LØKVOLL FISKERIHAVN/SMÅBÅTHAVN	213 255,52	(13 819,01)	(13 819,01)	51 552,64
10400	OVERTID	1 726,46	0,00	0,00	479,94
10514	LØNN KAIOPPSYNSMANN	0,00	7 690,00	7 690,00	0,00
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	80 534,28	114 959,99	114 959,99	99 053,17
10805	MØTEGODTGJØRELSE	0,00	4 516,99	4 516,99	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	12 575,31	17 005,00	17 005,00	17 854,63
01-09	Lønn inkl sos. utg.	94 836,05	144 171,97	144 171,97	117 387,74
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	0,00	1 045,99	1 045,99	0,00
11202	ARBEIDSTØY	437,34	0,00	0,00	0,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 364,00	5 332,99	5 332,99	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	1 045,99	1 045,99	0,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 349,86	0,00	0,00	0,00
11800	STRØM	23 291,27	31 365,00	31 365,00	15 331,34
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	25 906,00	27 033,00	27 033,00	25 424,00
11900	HUSLEIE	0,00	1 039,99	1 039,99	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12003	VERKTØY	8 047,90	0,00	0,00	0,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	495 000,00	0,00	310 000,00	0,00
12313	VEDLIKEHOLD OLDERDALEN KAI	242 000,00	0,00	265 000,00	0,00
12314	VEDLIKEHOLD DJUPVIK KAI	0,00	15 373,00	50 373,00	0,00
12315	VEDLIKEHOLD MANNDALEN KAI	0,00	15 373,00	15 373,00	0,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0,00	12 240,00	12 240,00	0,00
12701	KONSULENTER BYGGELEDELSE/PROSJEKTERING	16 150,40	0,00	0,00	2 480,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	47 828,80	0,00	0,00	0,00
12704	KONSULENTBISTAND ADMINISTRASJON	0,00	0,00	0,00	13 675,20
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	44 585,60	31 528,00	31 528,00	45 762,40
13731	DJUPVIK FISKEMOTTAK	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
14290	MOMS	0,00	27 801,98	62 801,98	1 805,12
11-59	Øvrige utgifter	906 961,17	174 278,94	819 278,94	104 478,06
16215	KAIavgift LOSSING	0,00	(255 000,00)	(255 000,00)	0,00
16514	KAIavgift	(3 943 069,86)	(306 000,00)	(2 205 000,00)	(387 317,40)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	0,00	(24 557,00)
17701	REF.FRA FORSIKRING	(479 000,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(4 422 069,86)	(561 000,00)	(2 460 000,00)	(411 874,40)
654	KAIER	(3 420 272,64)	(242 549,09)	(1 496 549,09)	(190 008,60)
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	37 930,68	211 357,99	211 357,99	223 972,51
10198	INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(101 378,00)	0,00	(185 999,97)	(79 654,00)
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	3 289,13	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	0,00	10 275,00	10 275,00	14 067,31
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	190 450,36	0,00	0,00	0,00
10750	LØNN RENHOLD	401 129,40	361 657,99	361 657,99	426 574,24
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	101 032,35	117 229,99	117 229,99	122 355,68
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(18 622,00)	0,00	0,00	(14 346,00)
01-09	Lønn inkl sos. utg.	613 831,92	700 520,98	514 521,01	692 969,74
11004	FAGLITTERATUR	924,00	0,00	0,00	0,00
11007	FAG-ABONNEMENT	948,00	0,00	0,00	0,00
11150	MATVARER	0,00	0,00	0,00	377,10
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	699,95	0,00	0,00	3 599,80

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11202	ARBEIDSTØY	11 604,32	6 120,00	6 120,00	4 596,74
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	19 693,76	4 080,00	4 080,00	31 313,60
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	7 698,99	6 829,99	6 829,99	7 162,48
11222	GAVER TIL ANSATTE(BLOMSTERHILSEN VED BURS-DAGER BL.A)	0,00	0,00	0,00	650,00
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	0,00	0,00	360,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 023,37	0,00	0,00	139,05
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	7 150,00	0,00	0,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	6 298,00	10 055,99	10 055,99	7 732,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	12 528,93	12 915,00	12 915,00	13 519,90
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	18 666,24	12 240,00	12 240,00	18 681,26
11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	800,00	0,00	0,00	5 214,40
11800	STRØM	307 266,05	319 435,99	319 435,99	320 154,43
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	42 350,99	20 400,00	20 400,00	39 039,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	102 768,00	103 732,00	103 732,00	98 137,60
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0,00	3 159,00	3 159,00	1 980,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	10 654,75	20 400,00	20 400,00	17 787,36
12003	VERKTØY	11 443,96	5 100,00	5 100,00	14 161,44
12008	REDSKAPER	0,00	2 080,00	2 080,00	0,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	532,99	0,00	0,00	0,00
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	1 333,34	0,00	0,00	0,00
12203	LEASING DATAUTSTYR	1 600,00	0,00	0,00	0,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	37 617,80	20 400,00	20 400,00	147 077,80
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	1 164,80	0,00	0,00	0,00
12404	INNLEID SNØBRØYTING	0,00	0,00	0,00	190,08
12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0,00	6 264,00	6 264,00	7 271,20
12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	16 641,07	17 637,00	17 637,00	14 821,06
12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	1 402,94	9 834,00	9 834,00	3 628,00
12413	SERVICE/REP HEISER	19 485,80	16 945,00	16 945,00	5 324,20
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	19 618,38	41 392,99	41 392,99	37 047,12

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	119 904,02	91 431,00	91 431,00	102 524,00
14290	MOMS	173 026,65	175 408,00	175 408,00	206 945,20
15009	FORSINKELSESDRENT/GEBYRER	1,95	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	954 849,05	912 999,95	912 999,95	1 109 434,82
16220	INNTEKT MOTORVARMERUTTAK	0,00	(11 730,00)	(11 730,00)	0,00
16227	MOTORVARMERUTTAK	(9 600,00)	0,00	0,00	(8 800,00)
16301	TILFELDIGE LEIEINNTEKTER	(109 600,00)	(123 703,99)	(123 703,99)	(238 600,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	0,00	(38 636,00)
17903	IO - FRA 610 VANN	0,00	(12 000,00)	0,00	0,00
17904	IO - FRA 615 AVLØP	0,00	(10 999,99)	(0,00)	0,00
17910	IO - FRA SAMISKE SPRÅKTILTAK ANSVAR 436	0,00	(94 999,99)	(0,00)	0,00
17921	IO FRA FELLESUTGIFTER DATASENTER 155	0,00	(67 999,99)	(0,00)	0,00
60-99	Inntekter	(119 200,00)	(321 433,97)	(135 434,00)	(286 036,00)
660	KÅFJORD RÅDHUS	1 449 480,97	1 292 086,96	1 292 086,96	1 516 368,56
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	70 365,85	0,00	0,00	(828,59)
10108	FUNKSJONSTILLEGG	9 318,95	15 913,99	15 913,99	15 488,31
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(772,28)	0,00	0,00	0,00
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	0,00	8 220,00	8 220,00	3 188,97
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	0,00	0,00	0,00	364,56
10400	OVERTID	0,00	5 137,99	5 137,99	1 098,92
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	3 700,00	3 700,00	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	135,00	0,00	0,00	93,00
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	201 345,54	200 072,99	200 072,99	196 287,69
10750	LØNN RENHOLD	1 562 496,61	1 326 623,99	1 326 623,99	1 260 976,33
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	263 144,39	379 522,99	379 522,99	279 770,54
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(142,81)	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 109 491,25	1 939 191,96	1 939 191,96	1 760 039,73
11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	491,20	0,00	0,00	0,00
11007	FAG-ABONNEMENT	948,00	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	517,75	0,00	0,00	483,62
11202	ARBEIDSTØY	6 485,64	5 193,00	5 193,00	7 502,99
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	33 299,50	71 713,00	31 713,00	41 266,38

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	5 045,68	8 160,00	8 160,00	14 638,80
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	2 022,00	0,00	0,00	1 458,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	0,00	0,00	0,00	185,67
11502	KURSAVGIFTER	3 060,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	787,50	1 020,00	1 020,00	1 178,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	7 800,00	10 293,00	10 293,00	7 800,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	592,20	2 040,00	2 040,00	1 315,80
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 729,39	3 060,00	3 060,00	1 720,70
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	4 162,44	5 290,99	5 290,99	4 169,26
11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0,00	0,00	0,00	119,00
11800	STRØM	360 054,67	439 639,99	409 639,99	420 792,23
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	60 542,82	51 000,00	51 000,00	49 062,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	152 726,40	150 763,99	150 763,99	145 827,20
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0,00	0,00	0,00	1 980,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	18 421,21	15 300,00	15 300,00	12 385,60
12003	VERKTØY	2 110,60	4 267,00	4 267,00	7 280,64
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	532,96	0,00	0,00	0,00
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	1 333,33	0,00	0,00	0,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	6 784,00	10 200,00	15 200,00	18 855,80
12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	16 456,50	16 359,00	16 359,00	5 600,00
12410	SERVICE/REP BRANNVARSLEINGSANLEGG	10 749,72	12 240,00	12 240,00	12 267,23
12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	979,75	7 750,00	7 750,00	0,00
12413	SERVICE/REP HEISER	0,00	5 100,00	5 100,00	2 907,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	40 027,55	5 100,00	20 100,00	41 598,75
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	13 309,85	19 195,00	19 195,00	14 432,80
14290	MOMS	161 539,35	195 598,99	195 598,99	181 533,93
11-59	Øvrige utgifter	912 510,01	1 044 383,95	994 383,95	996 361,40
16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	(5 900,00)	0,00	0,00	(5 820,00)
17022	REFUSJON LØNN STATLIGE INST.	(9 579,05)	0,00	0,00	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(373 641,00)	0,00	0,00	(112 347,00)
17711	REFUSJON FRA FAGFORBUNDET	(21 031,82)	0,00	0,00	(5 235,72)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
60-99	Inntekter	(410 151,87)	0,00	0,00	(123 402,72)
662	OLDERDALEN SKOLE	2 611 849,39	2 983 575,91	2 933 575,91	2 632 998,41
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	1 457,70
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	90 327,37	95 112,00	95 112,00	122 278,17
10750	LØNN RENHOLD	146 471,98	266 763,99	266 763,99	405 396,10
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	39 730,54	74 032,00	74 032,00	104 150,72
01-09	Lønn inkl sos. utg.	276 529,89	435 907,98	435 907,98	633 282,69
11007	FAG-ABONNEMENT	948,00	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	483,62
11202	ARBEIDSTØY	0,00	3 124,99	3 124,99	1 577,78
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	1 121,63	8 530,99	8 530,99	12 552,22
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	11 173,90
11502	KURSAVGIFTER	1 020,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	658,00	2 839,00	2 839,00	1 462,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 392,96	2 040,00	2 040,00	1 502,30
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 956,04	3 217,00	3 217,00	2 467,66
11800	STRØM	48 782,74	100 434,00	100 434,00	146 290,32
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	23 573,25	15 300,00	15 300,00	20 641,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	22 515,20	23 460,00	23 460,00	22 457,60
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0,00	0,00	0,00	1 980,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	5 100,00	5 100,00	4 982,40
12003	VERKTØY	0,00	0,00	0,00	2 790,64
12008	REDSKAPER	0,00	0,00	0,00	710,40
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0,00	4 510,99	4 510,99	31 548,20
12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0,00	10 200,00	10 200,00	170 728,85
12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	15 992,18	14 695,00	14 695,00	23 971,67
12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0,00	0,00	0,00	222,00
12413	SERVICE/REP HEISER	12 283,40	19 783,00	19 783,00	20 169,20
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	945,01	10 200,00	10 200,00	33 836,42
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	23 003,20	29 169,00	29 169,00	31 647,80
14290	MOMS	39 409,24	58 872,00	58 872,00	126 171,30

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11-59	Øvrige utgifter	194 600,85	313 515,96	313 515,96	669 367,28
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	0,00	46 955,00
17701	REF.FRA FORSIKRING	0,00	0,00	0,00	(14 000,00)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	32 955,00
663	TROLLVIK SKOLE	471 130,74	749 423,94	749 423,94	1 335 604,97
10400	OVERTID	9 778,19	10 275,00	10 275,00	11 613,01
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	3 600,00	3 700,00	3 700,00	3 600,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	182,40	0,00	0,00	71,40
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	245 224,91	247 388,99	247 388,99	221 406,84
10750	LØNN RENHOLD	912 624,82	939 867,00	939 867,00	934 616,52
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	182 343,32	242 892,00	242 892,00	217 119,24
01-09	Lønn inkl sos. utg.	1 353 753,64	1 444 122,98	1 444 122,98	1 388 427,01
11007	FAG-ABONNEMENT	948,00	0,00	0,00	0,00
11150	MATVARER	0,00	0,00	0,00	724,50
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	706,15	0,00	0,00	483,62
11202	ARBEIDSTØY	6 068,82	5 211,00	5 211,00	1 793,78
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	16 555,20	38 290,00	18 290,00	23 971,23
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 542,58	13 330,00	13 330,00	13 240,60
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11502	KURSAVGIFTER	3 060,00	3 060,00	3 060,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	1 224,00	1 020,00	1 020,00	1 214,40
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	3 249,35	4 879,00	4 879,00	4 729,25
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	2 446,92	3 208,99	3 208,99	2 916,02
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	6 459,46	3 217,00	3 217,00	17 318,19
11800	STRØM	201 664,86	224 400,00	184 400,00	220 470,88
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	34 419,00	46 663,00	46 663,00	34 304,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	126 998,40	124 543,99	124 543,99	121 315,20
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0,00	0,00	0,00	1 980,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	7 703,20	15 300,00	15 300,00	32 582,40
12003	VERKTØY	1 256,20	4 156,99	4 156,99	7 588,64
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	533,00	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	14 660,00	5 100,00	5 100,00	37 965,00
12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	2 286,00	10 200,00	10 200,00	38 054,80
12410	SERVICE/REP BRANNVARSLEINGSANLEGG	20 539,07	17 452,99	17 452,99	36 623,56
12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	34 957,18	20 400,00	20 400,00	2 800,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	15 785,25	5 100,00	20 100,00	16 406,40
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	58 810,40	52 948,99	52 948,99	57 785,60
14290	MOMS	124 900,98	136 582,00	136 582,00	153 665,94
11-59	Øvrige utgifter	686 774,02	738 123,94	693 123,94	827 934,01
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(64 092,80)	0,00	0,00	0,00
17704	ANDRE REFUSJONER	0,00	0,00	0,00	(3 400,00)
60-99	Inntekter	(64 092,80)	0,00	0,00	(3 400,00)
664	MANNDALLEN SKOLE	1 976 434,86	2 182 246,92	2 137 246,92	2 212 961,02
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	0,00	0,00	(506,82)
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	0,00	0,00	0,00	3 188,97
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	3 922,21	0,00	0,00	39 188,50
10750	LØNN RENHOLD	0,00	0,00	0,00	89 100,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	532,36	0,00	0,00	24 237,51
01-09	Lønn inkl sos. utg.	4 454,57	0,00	0,00	155 208,16
11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	3 185,00	0,00	0,00	0,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 010,24	0,00	0,00	1 321,50
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	129,00	0,00	0,00	284,30
11800	STRØM	8 225,48	8 160,00	8 160,00	11 105,93
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	1 255,45	0,00	0,00	1 103,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	11 104,00	9 180,00	9 180,00	10 659,20
12000	INVENTAR OG UTSTYR	226,40	0,00	0,00	0,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	4 000,00	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	7 203,17	4 335,00	4 335,00	5 305,20
11-59	Øvrige utgifter	36 338,74	21 675,00	21 675,00	29 779,13
17022	REFUSJON LØNN STATLIGE INST.	(13 934,15)	0,00	0,00	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	0,00	(3 275,00)
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(20 643,90)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(34 578,05)	0,00	0,00	(3 275,00)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
665	BÅTHUSET	6 215,26	21 675,00	21 675,00	181 712,29
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0,00	84 543,99	84 543,99	90 271,96
10108	FUNKSJONSTILLEGG	14 172,35	14 561,00	14 561,00	14 172,35
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	873,60	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	0,00	5 137,99	5 137,99	4 736,23
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	76 180,09	0,00	0,00	0,00
10750	LØNN RENHOLD	215 922,99	180 830,00	180 830,00	179 560,77
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	48 250,08	57 268,99	57 268,99	55 184,18
01-09	Lønn inkl sos. utg.	355 399,11	342 341,97	342 341,97	343 925,49
11007	FAG-ABONNEMENT	948,00	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	483,62
11202	ARBEIDSTØY	2 055,64	2 040,00	2 040,00	1 577,78
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	9 628,29	3 060,00	3 060,00	15 300,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	10 200,00	10 200,00	1 064,21
11502	KURSAVGIFTER	1 020,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	2 860,00	0,00	0,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	658,00	2 839,00	2 839,00	1 462,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 505,10	3 208,99	3 208,99	1 502,30
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	4 162,44	3 217,00	3 217,00	2 467,66
11800	STRØM	40 645,69	64 708,99	64 708,99	60 106,96
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	4 958,98	10 318,00	10 318,00	4 356,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	21 388,80	20 784,00	20 784,00	20 464,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0,00	0,00	0,00	1 980,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 158,00	4 080,00	4 080,00	0,00
12003	VERKTØY	0,00	0,00	0,00	2 790,64
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	417,50	0,00	0,00	0,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0,00	5 182,00	5 182,00	7 345,00
12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0,00	5 199,00	5 199,00	51 384,90
12410	SERVICE/REP BRANNVARSLEINGSANLEGG	17 756,76	13 698,00	13 698,00	17 641,70
12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	1 701,20	6 397,99	6 397,99	0,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	20 980,57	51 019,00	51 019,00	9 322,40
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	6 476,80	13 102,99	13 102,99	6 316,80

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14290	MOMS	31 911,38	51 730,99	51 730,99	48 000,27
11-59	Øvrige utgifter	173 233,15	271 805,94	271 805,94	253 566,24
666	OLDERDALEN BARNEHAGE	528 632,26	614 147,91	614 147,91	597 491,73
10108	FUNKSJONSTILLEGG	15 285,81	15 706,00	15 706,00	15 285,81
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	174,72	0,00	0,00	23,52
10400	OVERTID	1 598,63	0,00	0,00	984,14
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	83 766,22	84 543,99	84 543,99	81 518,74
10750	LØNN RENHOLD	251 341,22	200 072,99	200 072,99	200 889,77
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	55 814,76	61 440,00	61 440,00	59 667,63
01-09	Lønn inkl sos. utg.	407 981,36	361 762,98	361 762,98	358 369,61
11007	FAG-ABONNEMENT	948,00	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	483,62
11202	ARBEIDSTØY	2 055,64	2 040,00	2 040,00	2 455,70
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	4 245,78	8 160,00	8 160,00	6 164,44
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 534,00	8 160,00	8 160,00	8 745,68
11502	KURSAVGIFTER	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	658,00	2 040,00	2 040,00	1 462,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 505,10	1 530,00	1 530,00	1 502,30
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	4 162,44	1 020,00	1 020,00	2 404,26
11800	STRØM	32 333,82	42 258,00	32 258,00	27 731,74
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	5 355,36	5 100,00	5 100,00	4 704,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	13 900,80	15 586,00	15 586,00	13 328,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0,00	0,00	0,00	1 980,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 946,80	4 080,00	4 080,00	3 464,00
12003	VERKTØY	0,00	0,00	0,00	2 790,64
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	417,50	0,00	0,00	0,00
12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0,00	5 139,00	5 139,00	47 812,50
12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	15 745,38	10 500,00	10 500,00	5 509,73
12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	9 132,77	5 100,00	5 100,00	0,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	26 981,93	41 449,99	41 449,99	7 419,46
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	9 715,20	9 598,00	9 598,00	9 478,40
14290	MOMS	30 761,68	38 913,00	38 913,00	33 467,54

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11-59	Øvrige utgifter	164 400,20	201 693,98	191 693,98	180 904,01
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(8 108,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(8 108,00)	0,00	0,00	0,00
667	BIRTAVARRE BARNEHAGE	564 273,56	563 456,97	553 456,97	539 273,62
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	0,00	0,00	0,00	2 983,48
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	3 671,36	0,00	0,00	2 140,32
10400	OVERTID	3 728,08	0,00	0,00	0,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	41,40	0,00	0,00	0,00
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	61 306,22	61 847,00	61 847,00	66 024,00
10750	LØNN RENHOLD	234 454,09	200 072,99	200 072,99	241 734,14
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	49 087,68	69 496,00	69 496,00	56 308,85
01-09	Lønn inkl sos. utg.	352 288,83	331 415,99	331 415,99	369 190,79
11007	FAG-ABONNEMENT	948,00	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	0,00	0,00	0,00	483,62
11202	ARBEIDSTØY	3 432,44	2 040,00	2 040,00	1 577,78
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	8 277,61	7 140,00	7 140,00	10 550,49
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	606,04	3 570,00	3 570,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	241,50	0,00	0,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	3 249,45	4 879,00	4 879,00	3 815,50
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 361,25	1 020,00	1 020,00	1 339,87
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	4 162,44	2 040,00	2 040,00	2 183,36
11800	STRØM	63 503,46	60 070,99	60 070,99	58 116,16
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	4 736,42	5 170,00	5 170,00	4 162,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	12 654,40	15 300,00	15 300,00	18 156,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0,00	0,00	0,00	1 980,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	16 328,55	4 080,00	4 080,00	0,00
12003	VERKTØY	0,00	0,00	0,00	2 790,64
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	417,50	0,00	0,00	0,00
12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	42 312,20	61 200,00	61 200,00	1 570,40
12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	16 643,80	12 240,00	12 240,00	16 502,46
12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0,00	5 100,00	5 100,00	0,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	3 829,25	35 700,00	25 700,00	10 986,40

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	6 476,80	9 598,00	9 598,00	6 316,80
14290	MOMS	46 338,86	54 775,99	54 775,99	29 139,06
11-59	Øvrige utgifter	235 519,97	283 923,97	273 923,97	169 670,54
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(14 164,70)	0,00	0,00	(247,64)
60-99	Inntekter	(14 164,70)	0,00	0,00	(247,64)
668	FOSSEN BARNEHAGE	573 644,10	615 339,96	605 339,96	538 613,69
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	1 284,64	0,00	0,00	1 015,76
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	81 741,67	82 462,99	82 462,99	88 032,04
10750	LØNN RENHOLD	235 875,43	200 072,99	200 072,99	200 814,38
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	52 644,75	57 802,00	57 802,00	59 860,56
01-09	Lønn inkl sos. utg.	371 546,49	340 337,98	340 337,98	349 722,74
11007	FAG-ABONNEMENT	948,00	0,00	0,00	0,00
11150	MATVARER	2 354,63	0,00	0,00	0,00
11202	ARBEIDSTØY	2 445,62	1 020,00	1 020,00	1 123,16
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	8 277,60	12 240,00	12 240,00	10 550,45
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	218,20	3 570,00	3 570,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	3 249,45	4 879,00	4 879,00	3 815,50
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 361,24	1 530,00	1 530,00	1 339,86
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	4 162,44	2 040,00	2 040,00	2 183,36
11800	STRØM	40 323,80	75 294,00	60 294,00	70 854,52
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	5 818,40	0,00	0,00	5 092,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	12 654,40	18 360,00	18 360,00	6 052,00
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0,00	2 040,00	2 040,00	1 980,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	10 374,00	4 080,00	4 080,00	7 285,60
12003	VERKTØY	0,00	0,00	0,00	2 790,64
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	417,50	0,00	0,00	0,00
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	1 333,34	0,00	0,00	0,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	2 800,00	0,00	0,00	2 740,00
12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	40 695,00	61 555,99	61 555,99	3 360,00
12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	9 434,43	9 180,00	9 180,00	7 356,06
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 496,65	20 400,00	15 400,00	4 658,40
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	6 476,80	10 200,00	10 200,00	6 316,80

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
14290	MOMS	34 344,92	55 378,99	55 378,99	30 863,26
11-59	Øvrige utgifter	189 186,42	281 767,98	261 767,98	168 361,61
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(18 877,60)	0,00	0,00	(270,36)
60-99	Inntekter	(18 877,60)	0,00	0,00	(270,36)
669	SAMISK BARNEH.MANNDALEN	541 855,31	622 105,96	602 105,96	517 813,99
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	38 920,00	433 741,00	433 741,00	418 324,38
10112	LØNN SENIORPOLITISKE TILTAK	0,00	15 478,99	478,99	0,00
10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	0,00	0,00	0,00	12 177,36
10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID	27 938,69	0,00	0,00	15 719,76
10300	EKSTRAHJELP	858,61	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	75 874,01	70 549,00	70 549,00	69 907,83
10402	OVERTID BEREDSKAPSVAKTER	(20,16)	0,00	0,00	0,00
10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 500,00	7 398,00	7 398,00	7 200,00
10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	182,40	0,00	0,00	5 000,00
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	600 057,41	211 357,99	211 357,99	203 797,03
10750	LØNN RENHOLD	1 709 891,69	1 543 523,99	1 543 523,99	1 501 851,79
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	364 349,26	446 916,98	446 916,98	386 244,84
01-09	Lønn inkl sos. utg.	2 822 551,91	2 728 965,96	2 713 965,96	2 620 222,99
11007	FAG-ABONNEMENT	948,00	0,00	0,00	0,00
11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI MVA KODE 0	814,35	0,00	0,00	483,62
11202	ARBEIDSTØY	4 113,77	4 080,00	4 080,00	6 873,40
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	60 581,01	62 872,99	47 872,99	64 028,48
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	39 495,34	25 500,00	25 500,00	29 604,40
11229	HOTELLOPPHOLD	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 495,00	2 080,00	2 080,00	1 449,00
11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	125,97	0,00	0,00	9,00
11502	KURSAVGIFTER	3 320,00	4 359,00	4 359,00	0,00
11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER (KUN LØNNSBILAG)	1 140,00	0,00	0,00	0,00
11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0,00	1 113,00	1 113,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	3 948,00	2 839,00	2 839,00	1 462,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	19 203,67	3 208,99	3 208,99	18 244,86
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	4 662,44	3 217,00	3 217,00	14 669,06

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11800	STRØM	868 012,13	923 100,00	843 100,00	876 000,67
11801	OLJE TIL OPPVARMING	51 533,15	40 800,00	40 800,00	0,00
11820	OLJE/PARAFIN TIL OPPVARMING	0,00	10 200,00	10 200,00	51 945,32
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	91 907,50	82 620,00	82 620,00	80 772,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	254 038,40	234 600,00	234 600,00	240 342,40
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0,00	0,00	0,00	1 980,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	23 965,28	15 300,00	15 300,00	26 523,72
12003	VERKTØY	6 049,00	8 160,00	8 160,00	15 011,84
12008	REDSKAPER	0,00	0,00	0,00	1 282,00
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	533,00	0,00	0,00	0,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	94 605,60	15 300,00	5 300,00	2 060,00
12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	38 575,50	51 000,00	51 000,00	53 075,45
12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	28 206,27	23 464,99	23 464,99	27 839,94
12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	10 497,87	10 200,00	10 200,00	15 839,98
12413	SERVICE/REP HEISER	34 810,80	38 470,99	38 470,99	61 211,60
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	21 582,55	15 058,99	15 058,99	24 320,59
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	92 697,60	89 344,99	89 344,99	100 038,40
14290	MOMS	393 650,76	395 283,00	395 283,00	394 659,34
11-59	Øvrige utgifter	2 150 512,96	2 064 212,94	1 959 212,94	2 109 727,07
16300	HUSLEIE	(11 105,56)	(31 992,00)	(31 992,00)	(3 130,00)
16306	HUSLEIE	(186 056,00)	(438 600,00)	(438 600,00)	(597 664,00)
16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	0,00	0,00	(320,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(314 969,00)	0,00	0,00	(22 859,00)
17701	REF.FRA FORSIKRING	(50 392,00)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(562 522,56)	(470 592,00)	(470 592,00)	(623 973,00)
670	KÅFJORD HELSESENTER	4 410 542,31	4 322 586,90	4 202 586,90	4 105 977,06
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	20 435,44	20 616,00	20 616,00	22 008,04
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	3 346,34	4 218,00	4 218,00	3 991,96
01-09	Lønn inkl sos. utg.	23 781,78	24 834,00	24 834,00	26 000,00
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	2 040,00	2 040,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	1 494,75	0,00	0,00	1 439,75
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0,00	1 020,00	1 020,00	228,60

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	3 950,80	0,00	0,00	221,04
11800	STRØM	21 040,73	8 160,00	8 160,00	12 209,26
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	6 467,00	9 180,00	9 180,00	7 558,11
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	15 306,00	8 214,00	8 214,00	0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 500,00	0,00	0,00	0,00
12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0,00	1 108,00	1 108,00	1 965,00
12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	41 666,90	78 633,00	78 633,00	3 480,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0,00	6 120,00	6 120,00	0,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	4 048,00	4 080,00	4 080,00	1 974,00
14290	MOMS	987,70	27 343,99	27 343,99	112,41
11-59	Øvrige utgifter	99 461,88	145 898,99	145 898,99	29 188,17
16300	HUSLEIE	(137 620,00)	(130 050,00)	(130 050,00)	(136 200,00)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(4 712,90)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(142 332,90)	(130 050,00)	(130 050,00)	(136 200,00)
674	OMSORGSBOLIGER MARIELUND	(19 089,24)	40 682,99	40 682,99	(81 011,83)
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	5 173,54
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	198 317,02	204 233,99	204 233,99	234 985,16
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	30 827,69	41 782,00	41 782,00	43 047,34
01-09	Lønn inkl sos. utg.	229 144,71	246 015,99	246 015,99	283 206,04
11202	ARBEIDSTØY	1 421,30	2 040,00	2 040,00	1 842,25
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	482,44	1 020,00	1 020,00	0,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	490,66	2 040,00	2 040,00	1 106,12
11800	STRØM	531,42	0,00	0,00	0,00
12003	VERKTØY	0,00	3 060,00	3 060,00	2 296,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	1 000,00	0,00	0,00	0,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	735,80	0,00	0,00	0,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	589,28	0,00	0,00	0,00
13715	TJENESTEKJØP FRA KÅFJORD VEKST OG ANDRE	122 659,20	127 500,00	122 500,00	124 001,60
14290	MOMS	31 727,53	2 040,00	2 040,00	32 311,50
11-59	Øvrige utgifter	159 637,63	137 700,00	132 700,00	161 557,47
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(1 578,00)	0,00	0,00	(49 095,00)
60-99	Inntekter	(1 578,00)	0,00	0,00	(49 095,00)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
675	KIRKEGÅRDER	387 204,34	383 715,99	378 715,99	395 668,51
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	(23 928,50)	42 271,00	42 271,00	43 475,40
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	(3 089,12)	0,00	0,00	0,00
10400	OVERTID	0,00	0,00	0,00	1 258,32
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	118 232,88	80 028,99	80 028,99	77 341,94
10750	LØNN RENHOLD	334 822,11	337 922,99	337 922,99	325 832,25
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	74 190,65	94 153,99	94 153,99	89 166,53
10903	PENSJONSUTG. INTERNE LØNNSTRANSASJONER	(571,27)	0,00	0,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	499 656,75	554 376,98	554 376,98	537 074,44
11007	FAG-ABONNEMENT	948,00	0,00	0,00	0,00
11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MVA KODE 0	498,00	0,00	0,00	357,00
11164	MAT/BEV. MED MVA-KOMPENSASJON	0,00	3 060,00	3 060,00	16 235,83
11202	ARBEIDSTØY	0,00	2 040,00	2 040,00	242,08
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	13 813,54	10 200,00	10 200,00	19 412,80
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	969,00	7 140,00	7 140,00	6 026,11
11301	PORTO	0,00	0,00	0,00	128,00
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	6 931,20	0,00	0,00	5 356,80
11502	KURSAVGIFTER	1 020,00	1 020,00	1 020,00	0,00
11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	6 370,00	0,00	0,00	0,00
11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	658,00	0,00	0,00	1 462,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 505,00	0,00	0,00	1 502,03
11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	211,58	2 040,00	2 040,00	2 246,59
11800	STRØM	105 378,99	124 504,00	114 504,00	133 874,93
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	29 888,47	10 822,99	10 822,99	26 263,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	62 931,20	71 391,00	71 391,00	60 115,20
11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0,00	0,00	0,00	1 980,00
11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	3 768,40	0,00	0,00	2 390,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	5 288,40	20 400,00	20 400,00	48 800,60
12003	VERKTØY	0,00	0,00	0,00	2 790,64
12006	RENGJØRINGSMASKINER	59 400,00	0,00	0,00	0,00
12009	KJØKKENUTSTYR	0,00	2 040,00	2 040,00	12 021,43
12016	MOBILTELEFONER/FASTTELEFONER	835,00	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	1 120,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	21 413,90	0,00	0,00	0,00
12308	SKILTING	0,00	3 060,00	3 060,00	5 160,00
12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	500,00	0,00	0,00	0,00
12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	8 253,16	12 240,00	12 240,00	13 937,56
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 150,05	8 160,00	8 160,00	16 977,96
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	17 159,06	23 599,00	23 599,00	22 887,20
14290	MOMS	72 407,07	72 418,00	72 418,00	89 887,99
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	3,79	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	421 301,81	374 134,98	364 134,98	491 175,75
16301	TILFELDIGE LEIEINNTEKTER	(19 200,00)	(30 600,00)	(30 600,00)	(29 040,00)
17022	REFUSJON LØNN STATLIGE INST.	(94 052,87)	0,00	0,00	0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	(28 830,00)	0,00	0,00	0,00
17504	REFUSJON FRA NORDREISA	(82 575,58)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(224 658,45)	(30 600,00)	(30 600,00)	(29 040,00)
676	IDRETTSHALL OLDERDALEN	696 300,11	897 911,96	887 911,96	999 210,19
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	4 365,01	0,00	0,00	3 830,00
11-59	Øvrige utgifter	4 365,01	0,00	0,00	3 830,00
677	BIBLIOTEK MANND	4 365,01	0,00	0,00	3 830,00
10700	LØNN VEDLIKEHOLD	80 701,34	61 270,00	61 270,00	78 961,59
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	12 450,23	12 534,00	12 534,00	15 856,81
01-09	Lønn inkl sos. utg.	93 151,57	73 804,00	73 804,00	94 818,40
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	993,24	0,00	0,00	1 971,17
11800	STRØM	5 324,89	0,00	0,00	1 947,18
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	378,66	0,00	0,00	335,00
11900	HUSLEIE	5 000,00	6 120,00	6 120,00	5 000,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0,00	4 080,00	4 080,00	0,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	868,28	0,00	0,00	2 960,96
13715	TJENESTEKJØP FRA KÅFJORD VEKST OG ANDRE	122 659,20	138 720,00	128 720,00	124 001,60
14290	MOMS	32 210,63	1 020,00	1 020,00	32 708,69
11-59	Øvrige utgifter	167 434,90	149 940,00	139 940,00	168 924,60
17100	REFUSJON SYKEPENGER	0,00	0,00	0,00	146,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	146,00
678	PARKER	260 586,47	223 744,00	213 744,00	263 889,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	50 040,00	0,00	0,00	0,00
12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0,00	0,00	0,00	5 500,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0,00	0,00	0,00	4 485,11
13732	VEDLIKEH AVTALE OLDERDALEN GRESSBANE	0,00	54 060,00	54 060,00	0,00
14290	MOMS	12 510,00	0,00	0,00	2 496,28
11-59	Øvrige utgifter	62 550,00	54 060,00	54 060,00	12 481,39
679	FOTBALLBANER	62 550,00	54 060,00	54 060,00	12 481,39
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	0,00	0,00	1 754,00
11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	0,00	0,00	0,00	938,00
11800	STRØM	46 776,05	35 794,00	35 794,00	53 830,36
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	3 542,29	0,00	0,00	3 109,00
11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	9 716,00	10 063,00	10 063,00	8 668,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0,00	0,00	2 844,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 091,63	12 352,00	12 352,00	4 395,00
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	5 000,00	0,00	0,00	0,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	13 898,00	8 346,00	8 346,00	10 153,00
13713	SLAMTØMMING	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
13715	TJENESTEKJØP FRA KÅFJORD VEKST OG ANDRE	0,00	0,00	0,00	4 125,00
14290	MOMS	0,00	16 894,99	16 894,99	0,00
14701	TAP PÅ FORDRINGER	910,00	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	80 933,97	84 469,98	84 469,98	89 816,36
16300	HUSLEIE	(44 250,00)	0,00	0,00	0,00
17038	STATSTILSKUDD DRIFT PRESTEBOLIG	0,00	(66 000,00)	(66 000,00)	0,00
60-99	Inntekter	(44 250,00)	(66 000,00)	(66 000,00)	0,00
680	KOMMUNALE BOLIGER	36 683,97	18 469,98	18 469,98	89 816,36
10198	INTERNE LØNNSTRANAKSJONER	0,00	0,00	(99 999,98)	0,00
10750	LØNN RENHOLD	0,00	40 014,99	40 014,99	0,00
10900	PENSJONSUTGIFTER KLP	0,00	8 185,99	8 185,99	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg.	0,00	48 200,98	(51 799,00)	0,00
11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	0,00	1 045,99	1 045,99	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0,00	13 260,00	13 260,00	0,00
11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0,00	3 659,98	3 659,98	0,00
11800	STRØM	0,00	49 672,97	39 672,97	0,00
11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	3 486,96	0,00	0,00	3 060,00
12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0,00	1 020,00	1 020,00	0,00
13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	0,00	6 858,98	6 858,98	0,00
14290	MOMS	0,00	18 882,97	18 882,97	0,00
11-59	Øvrige utgifter	3 486,96	94 400,89	84 400,89	3 060,00
17903	IO - FRA 610 VANN	0,00	(79 999,99)	(0,00)	0,00
17904	IO - FRA 615 AVLØP	0,00	(19 999,99)	(0,00)	0,00
60-99	Inntekter	0,00	(99 999,98)	(0,00)	0,00
681	RYA	3 486,96	42 601,89	32 601,89	3 060,00
15005	KALKULATORISKE RENTER	(2 398 000,00)	(2 397 999,98)	(2 397 999,98)	(2 350 000,00)
11-59	Øvrige utgifter	(2 398 000,00)	(2 397 999,98)	(2 397 999,98)	(2 350 000,00)
698	KALKULATORISKE AVSKR/RE	(2 398 000,00)	(2 397 999,98)	(2 397 999,98)	(2 350 000,00)
14919	RESERVERT DRIFTSAVDELINGA	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00
699	TILLEGGS- OG NYE BEVILG	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00
13723	LINDORFF - LÅNEFORVALTNING	17 554,25	27 042,00	27 042,00	30 741,03
14290	MOMS	4 118,06	6 760,99	6 760,99	7 397,32
14701	TAP PÅ FORDRINGER	0,00	15 016,00	15 016,00	0,00
15001	RENTER INNLÅN	2 901 242,29	3 057 000,00	3 069 000,00	2 889 487,27
15002	RENTEUTGIFTER STARTLÅN	612 933,72	643 000,00	643 000,00	758 973,07
15003	RENTER LÅN AV EGNE FOND	0,00	49 999,99	49 999,99	0,00
15006	RENTER NYSUM NYE LÅN	0,00	585 000,00	585 000,00	0,00
15008	RENTER AV KASSAKREDITT	104 997,00	150 000,00	150 000,00	90 904,00
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	89,00	7 000,00	7 000,00	10 444,00
11-59	Øvrige utgifter	3 640 934,32	4 540 818,97	4 552 818,97	3 787 946,69
19000	RENTER AV DRIFTSKONTI BANK	(93 807,39)	(150 000,00)	(150 000,00)	(139 703,68)
19001	RENTEINNTEKTER ETABLERINGSLÅN	(811,00)	0,00	0,00	(1 214,00)
19002	RENTEINNTÉKT STARTLÅN	(691 391,02)	(559 999,99)	(559 999,99)	(565 478,78)
19006	RENTER ANDRE FOND	(645,00)	(1 000,00)	(1 000,00)	(826,00)

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
19009	RENTER AV ANDRE FORDRINGER	(1 404,00)	(12 000,00)	(12 000,00)	(32,00)
19010	FORSINKELSESRENTER LÅN	(52 335,09)	(10 000,00)	(10 000,00)	(77 494,59)
60-99	Inntekter	(840 393,50)	(732 999,98)	(732 999,98)	(784 749,05)
700	RENTER BRUKT I DRIFT	2 800 540,82	3 807 818,99	3 819 818,99	3 003 197,64
15500	AVSETN. TIL NÆRINGSFOND	139 989,00	160 000,00	160 000,00	178 853,00
15501	AVSETN TIL STATLIG NÆR.FOND	8 860,00	0,00	0,00	11 340,00
15506	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	226,00	0,00	0,00	288,00
11-59	Øvrige utgifter	149 075,00	160 000,00	160 000,00	190 481,00
19004	RENTER AV NÆRINGSFOND BANK	(139 989,00)	(109 999,99)	(109 999,99)	(178 853,00)
19005	RENTER AV STATLIG NÆRINGSFOND BANK	(8 860,00)	0,00	0,00	(11 340,00)
19006	RENTER ANDRE FOND	(226,00)	0,00	0,00	(288,00)
19007	RENTER AV LIKV.LÅN NF	0,00	(49 999,99)	(49 999,99)	0,00
60-99	Inntekter	(149 075,00)	(159 999,98)	(159 999,98)	(190 481,00)
705	RENTER TIL AVSETNING	0,00	0,01	0,01	0,00
19050	AKSJEUTBYTTE	(500 000,00)	(1 000 000,00)	(1 000 000,00)	0,00
60-99	Inntekter	(500 000,00)	(1 000 000,00)	(1 000 000,00)	0,00
710	AKSJEUTBYTTE	(500 000,00)	(1 000 000,00)	(1 000 000,00)	0,00
15100	AVDRAG HUSBANKEN	144 688,00	130 000,00	130 000,00	126 641,00
15101	AVDRAG KOMMUNALBANKEN	6 559 660,00	5 785 000,00	5 785 000,00	5 784 960,00
15103	AVDRAG ÅRETS NYE LÅN	0,00	1 558 000,00	1 558 000,00	0,00
15107	AVDRAG KLP	504 708,00	750 000,00	750 000,00	2 133 792,00
15108	AVDRAG PÅ LÅN	943 000,00	0,00	24 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	8 152 056,00	8 222 999,99	8 246 999,99	8 045 393,00
720	AVDRAG PÅ INNLÅN	8 152 056,00	8 222 999,99	8 246 999,99	8 045 393,00
18700	SKATTPÅ INNTEKT OG FORMUE	(48 956 870,00)	(43 936 000,00)	(43 936 000,00)	(44 223 921,06)
60-99	Inntekter	(48 956 870,00)	(43 936 000,00)	(43 936 000,00)	(44 223 921,06)
800	SKATT PÅ FORMUE OG INNT	(48 956 870,00)	(43 936 000,00)	(43 936 000,00)	(44 223 921,06)
18740	EIENDOMSSKATT VERK OG BRUK	(5 288 913,00)	(5 289 000,00)	(5 289 000,00)	(6 568 766,00)
60-99	Inntekter	(5 288 913,00)	(5 289 000,00)	(5 289 000,00)	(6 568 766,00)
810	EIENDOMSSKATT	(5 288 913,00)	(5 289 000,00)	(5 289 000,00)	(6 568 766,00)
15500	AVSETN. TIL NÆRINGSFOND	2 216 573,00	1 996 000,00	1 996 000,00	1 996 200,00
11-59	Øvrige utgifter	2 216 573,00	1 996 000,00	1 996 000,00	1 996 200,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
16501	SALG AV KONSESJONSKRAFT	(2 408 869,10)	(3 517 980,00)	(3 517 980,00)	(1 782 611,23)
18770	KONSESJONSAVGIFT	(2 216 573,00)	(1 996 000,00)	(1 996 000,00)	(1 996 200,00)
60-99	Inntekter	(4 625 442,10)	(5 513 980,00)	(5 513 980,00)	(3 778 811,23)
820	SALG AV KONSESJONSKRAFT	(2 408 869,10)	(3 517 980,00)	(3 517 980,00)	(1 782 611,23)
14000	OVERFØRING TIL STATEN	292 205,45	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	292 205,45	0,00	0,00	0,00
18000	RAMMETILSKUDD	(107 273 708,86)	(110 227 999,99)	(110 227 999,99)	(107 707 238,00)
60-99	Inntekter	(107 273 708,86)	(110 227 999,99)	(110 227 999,99)	(107 707 238,00)
850	STATLIGE RAMMETILSKUDD	(106 981 503,41)	(110 227 999,99)	(110 227 999,99)	(107 707 238,00)
17290	REFUSJON MOMS DRIFT	(6 135 750,78)	(6 300 000,00)	(6 300 000,00)	(6 374 760,38)
60-99	Inntekter	(6 135 750,78)	(6 300 000,00)	(6 300 000,00)	(6 374 760,38)
855	M.V.A. KOMPENSASJON	(6 135 750,78)	(6 300 000,00)	(6 300 000,00)	(6 374 760,38)
18110	FISKERIDIREKTORATET-TILSK FRA HAVBRUKSFONDET	(50 044,18)	0,00	0,00	0,00
18112	KOMP. TILSKUDD OMSORGSBOLIGER	(46 319,00)	(55 000,00)	(55 000,00)	(51 156,00)
18113	STATSTILSKUDD REFORM 97	(68 484,00)	(120 000,00)	(120 000,00)	(119 217,00)
18114	RENTEKOMP. RENOVERING SKOLER	(108 606,00)	(229 999,99)	(229 999,99)	(159 069,00)
60-99	Inntekter	(273 453,18)	(404 999,99)	(404 999,99)	(329 442,00)
860	GENERELLE STATSTILSKUDD	(273 453,18)	(404 999,99)	(404 999,99)	(329 442,00)
18107	VERTSKOMMUNETILSKUDD ASYLANTER	(812 198,00)	(1 354 999,99)	(1 354 999,99)	(1 355 052,00)
60-99	Inntekter	(812 198,00)	(1 354 999,99)	(1 354 999,99)	(1 355 052,00)
865	STATSTILSKUDD FLYKTNING	(812 198,00)	(1 354 999,99)	(1 354 999,99)	(1 355 052,00)
10906	KLP-AMORTISERING PREMIEAVVIK	2 648 271,00	2 614 063,00	2 614 063,00	2 239 363,00
10907	SPK-AMORTISERING PREMIEAVVIK (10ÅR FOM REGNSKAP 2012)	(213 732,00)	263 040,00	263 040,00	(228 164,00)
10908	KLP-PREMIEAVVIK	(1 239 446,00)	(7 575 039,00)	(7 575 039,00)	(2 862 345,00)
10909	STP-PREMIEAVVIK	295 680,00	(195 019,99)	(195 019,99)	(99 483,00)
10910	BRUK AV PREMIEFOND KLP	(2 732 526,00)	0,00	0,00	(2 783 564,00)
01-09	Lønn inkl sos. utg.	(1 241 753,00)	(4 892 956,00)	(4 892 956,00)	(3 734 193,00)
11859	ADM.TILSK. OVERF.AVTALEN O.A.F.	710,40	0,00	0,00	0,00
14290	MOMS	177,60	0,00	0,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	888,00	0,00	0,00	0,00
920	PREMIEAVVIK/AMORTISERING AV PREMIEAVVIK SPK OG KLP	(1 240 865,00)	(4 892 956,00)	(4 892 956,00)	(3 734 193,00)
15300	DEKNING UNDERSKUDD	4 031 286,37	0,00	0,00	0,00

DRIFTSREGNSKAP 2017

Konto	Konto(T)	Regnskap 2017	Oppr. budsjett 2017	Rev. budsjett 2017	Regnskap 2016
11-59	Øvrige utgifter	4 031 286,37	0,00	0,00	0,00
930	DEKN UNDERSK/BRUK OVERS	4 031 286,37	0,00	0,00	0,00
16230	SALG AV BØKER	(200,00)	0,00	0,00	(182,00)
60-99	Inntekter	(200,00)	0,00	0,00	(182,00)
940	GARANTITAP	(200,00)	0,00	0,00	(182,00)
14701	TAP PÅ FORDRINGER	0,00	0,00	0,00	35,30
11-59	Øvrige utgifter	0,00	0,00	0,00	35,30
950	TAP PÅ GAMLE FORDRINGER	0,00	0,00	0,00	35,30
15400	AVSETNING TIL DISP. FOND	0,00	2 053 000,00	2 053 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	2 053 000,00	2 053 000,00	0,00
19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	(998 128,15)	0,00	0,00	0,00
60-99	Inntekter	(998 128,15)	0,00	0,00	0,00
970	FOND - AVSETNING OG BRUK	(998 128,15)	2 053 000,00	2 053 000,00	0,00
15900	AVSKRIVNINGER	14 229 903,70	0,00	14 230 000,00	13 649 479,46
11-59	Øvrige utgifter	14 229 903,70	0,00	14 230 000,00	13 649 479,46
19900	MOTPOST AVSKRIVNINGER	(14 229 903,70)	0,00	(14 230 000,00)	(13 649 479,46)
60-99	Inntekter	(14 229 903,70)	0,00	(14 230 000,00)	(13 649 479,46)
986	AVSKRIVNINGER	0,00	0,00	0,00	0,00
15700	OVERFØRING AV DRIFTSMIDLER TIL INVESTERINGER	0,00	840 000,00	1 115 000,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter	0,00	840 000,00	1 115 000,00	0,00
990	OVERF. TIL KAPITALREGNS	0,00	840 000,00	1 115 000,00	0,00
19800	UNDERSKUDD DRIFT	0,00	0,00	0,00	(4 470 638,02)
60-99	Inntekter	0,00	0,00	0,00	(4 470 638,02)
999	REGNSKAPSMESSIG RESULTA	0,00	0,00	0,00	(4 470 638,02)
		(0,00)	205,22	205,23	(0,00)

NKKs note- og avstemmingsverktøy

Til NKKs noteverktøy

Til NKKs avstemmingsverktøy

Innlegging av data

I disse menyene skal du legge inn faste opply
Opplysningene brukes både i noteverktøyet o

Her legger du inn driftsarter



Til driftsarter regnskapsåret

Til driftsarter forrige regnskapsår

Her legger du inn investerin
arter



Til investeringsarter regnskapsåret

Til investeringsarter forrige regnska

Her legger du inn budsjett drift



Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Her legger du inn budsjett
investering



Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering



Til regnskap

Til balansen

Til KOSTRA-artene

ysninger.
og avstemmingsverktøyet.

igs- Her legger du inn balansetall



Til balansetall
apsår

Her legger du inn faste data



Til faste data

NKKs noteverktøy

Note: Endring i arbeidskapital

Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Note: Garantier gitt av kommunen

Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid

Note: Finansielle anleggsmidler

Note: Avsetninger og bruk av avsetninger

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt samarbeid

Note: I særregnskap for kommunale foretak

Note: Leieavtaler

Note: Nedskrivning anleggsmidler

Note: Kommunale foretak

Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser

Note: Finansielle omløpsmidler

Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Note: Langsiktig lånegjeld

Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk

Regnskapsskjema: 1A - Driftsregnskapet

Regnskapsskjema: 1B - Driftsregnskapet

Regnskapsskjema: 2A - Investeringsregnskapet

Regnskapsskjema: 2B - Investeringsregnskapet

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Til driftsarter regnskapsåret

Til driftsarter forrige regnskapsår

Til investeringsarter regnskapsåret

Til investeringsarter forrige regnskapsår

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall

NKKs avstemmingsverktøy

Kretsløp 1

Kretsløp 2

Kretsløp 3

Kapitalkonto

Grunnleggende sammenhenger

Eksterne lån

Fond

Regnskapsmessig mindreforbruk

Regnskapsmessig merforbruk

Utlån aksjer og andeler og forskuttering

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Til driftsarter regnskapsåret

Til driftsarter forrige regnskapsår

Til investeringsarter regnskapsåret

Til investeringsarter forrige regnskapsår

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall

Innlegging av faste data

Sist oppdatert: 19/12-2017

Regnskapsår:

Legg inn hvilke år du skal jobbe med:

Regnskapsåret	2017
Forrige år:	2016
Året før	2015

Antall innbyggere:

Legg inn antall innbyggere:

Forrige regnskapsår: (2016)	2150
Avsluttende regnskapsår: (2017)	2132

Nummering av noter

Her taster du inn det nummert hver enkelt note skal ha. Du kan også endre teksten

Klikk på hver enkelt note til venstre for tallet for å komme direkte til noten.

Original tekst:

Endring i arbeidskapital
Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet
Del 2 Endring i arbeidskapital balansen
Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse
Garantier gitt av kommunen
Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid.
Finansielle anleggsmidler
Avsetninger og bruk av avsetninger
Del 1 Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og investeringsregnskaper
Del 2 Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetninger
Del 3 Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetninger
Del 4 Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger
Del 5 Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger
Kapitalkonto
Interkommunalt samarbeid
Navn: Samarbeid IKS
I særregnskap for kommunale foretak
Leieavtaler
Nedskrivning anleggsmidler
Kommunale foretak
Finansielle eiendeler og forpliktelser
Finansielle omløpsmidler

Finansielle anleggsmidler – Obligasjoner
Strykninger
Anleggsmidler
Investeringer i nybygg og nyanlegg
Del 1
Del 2.1 Vesentlige investeringer i nybygg og nyanlegg
Del 2.2 Vesentlige investeringer i nybygg og nyanlegg
Langsiktig lånegjeld
Egenkapitalposter
Gebyrfinansierte selvkosttjenester
Årsverk

Data til kapitalkonto

Bokført verdi av salg av fast eiendom og anlegg	510385
Nedskrivninger fast eiendom	287587
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	14229903,7
Bokført verdi av salg av utstyr, maskiner og transportmidler	5000
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0
Avdrag på formidlings/startlån	2986500,33
Avdrag på sosial lån	0
Avdrag på utlånte egne midler	0
Avskrivning sosial utlån	0
Avskrevet andre utlån	2780622,18
Urealisert kurstap utenlandslån	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	401933914
Aga pensjonsforpliktelse	
Estimatavvik pensjonsforpliktelse	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	48414482
Oppskrivning av fast eiendom	0
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	5000
Utlån formidlings/startlån	7458890,56
Utlån egne midler	0
Oppskrivning utlån	6839,37
Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
UB Pensjonsmidler (netto)	335417996
Estimatavvik pensjonmidler	
Reversing nedskrivning av fast eiendom	
Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	
Salg av aksjer og andeler	

1 på noten ved å skrive ny tekst til høyre for tallet. Oppdaters automatisk på hver €

**Her kan du skrive inn annen tekst på notetene (for
Hvis det ikke gjøre endringer brukes orgninalteks**

	Notenr.	
	4	Endring i arbeidskapital Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet Del 2 Endring i arbeidskapital balansen
	5	Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktels
	6	Garantier gitt av kommunen
	7	Fordringer og gjeld til kommunale foretak og inter
	8	Finansielle anleggsmidler
et	9	Avsetninger og bruk av avsetninger Del 1 Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger dr Del 2 Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetr Del 3 Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetr Del 4 Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk a Del 5 Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av
	10	Kapitalkonto
		Interkommunalt samarbeid Navn:
		I særregnskap for kommunale foretak
		Leieavtaler
	11	Nedskrivning anleggsmidler
		Kommunale foretak
		Finansielle eiendeler og forpliktelser
	12	Finansielle omløpsmidler

		Finansielle anleggsmidler – Obligasjoner
	13	Strykninger
	14	Anleggsmidler
		Investeringer i nybygg og nyanlegg Del 1 Del 2.1 Vesentlige investeringer i nybygg og nyanlegg Del 2.2 Vesentlige investeringer i nybygg og nyanlegg
	15	Langsiktig lånegjeld
	16	Egenkapitalposter
		Gebyrfinansierte selvkosttjenester
	17	Årsverk



enkel note.

(for eksempel nynorsk). Teksten endres automatisk på underarkene.

st.

se
arkommunalt samarbeid
drifts- og investeringsregnskapet
ninger
ninger
av avsetninger
v avsetninger
Samarbeid IKS

g
g

Til forside avstemmingsve

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Note: Endring i arbeidska

Note: Redegjørelse for k

Note: Garantier gitt av ko

Note: Fordringer og gjeld

Note: Finansielle anlegg

Note: Avsetninger og bru

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt sa

Note: I særregnskap for

Note: Leieavtaler

Note: Kommunale foreta

Note: Finasielle eiendele

Note: Finansielle omløps

Note: Finansielle anlegg

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nyb

Note: Langsiktig lånegje

Note: Egenkapitalposter

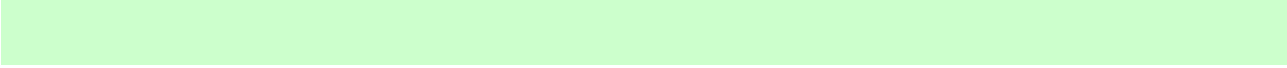
Note: Gebyrfinansierte s

Note: Årsværk

Note: Arsverk

erktøy	Til driftsarter regnskapsåret
	Til driftsarter forrige regnskapsår
	Til investeringsarter regnskapsår
	Til investeringsarter forrige regnskapsår
	Til opprinnelig budsjett drift
	Til regulert budsjett drift
apital	Til opprinnelig budsjett investering
kommunens pensjonsforpliktelse	Til regulert budsjett investering
ommunen	Til balansetall
d til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid	
smidler	
uk av avsetninger	
samarbeid	
kommunale foretak	
ak	
er og forpliktelser	
smidler	
smidler - Obligasjoner	
bygg og nyanlegg	
ld	
selvkosttjenester	





r

ret

skapsår

ng

Art	Tekst	Regnskap 2017
10	Fast lønn	104 062 076,80
20	Lønn til vikarer	11 803 439,31
30	Lønn til ekstrahjelp	3 106 853,33
40	Overtidslønn	3 077 772,74
50	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	7 267 986,35
70	Lønn vedlikehold	4 084 943,58
75	Lønn renhold	6 244 642,88
80	Godtgjørelse folkevalgte	1 378 593,92
89	Trekkpliktig/oppgavepliktig, ikke arbeidsgiveravgi	4 108 610,92
90	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordni	17 667 355,48
100	Kontormateriell	463 390,73
105	Undervisningsmaterieil	448 456,70
110	Medisinsk forbruksmaterieil	650 606,65
114	Medikamenter	298 813,09
115	Matvarer	2 513 400,72
120	Annet forbruksmaterieil / råvarer og tjenester	2 504 630,28
130	Post, banktjenester, telefon	908 469,80
140	Annonse, reklame, informasjon	431 757,66
150	Opplæring, kurs	955 172,60
160	Utgifter og godtgj. for reiser, diett, bil og lign	1 091 164,40
165	Andre oppgavepliktige godtgjørelser	241 090,30
170	Transportutgifter og drift av egne transportmidler	3 074 476,58
180	Energi	3 262 977,32
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	533 353,77
190	Leie av lokaler og grunn	4 512 856,37
195	Avgifter, gebyrer, lisenser og lignende	6 534 996,07
200	Inventar og utstyr	2 028 974,29
209	Medisinsk utstyr	2 541,52
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	164 822,80
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	247 164,47
230	Vedlikehold og byggetjenester	1 740 808,62
240	Serviceavtaler og reperasjoner	3 640 533,32
250	Materialer til vedlikehold	653 911,14
260	Renhold-, vaskeri og vaktmestertjenester	27 142,40
270	Konsulenttjenester	4 101 501,89
300	Fra staten	80 809,60
350	Fra kommuner	6 369 740,95
370	Fra andre (private)	4 701 731,43
375	Kjøp fra IKS der kommunen/fylkeskommunen selv er c	705 700,94
400	Til staten	698 146,36
429	Moms generell komp.ordning	6 135 750,78
430	Til fylkeskommuner	6 631,36

450	Til kommuner	1 484,00
470	Til andre (private)	7 665 610,65
500	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	3 631 059,46
510	Avdragsutgifter	8 152 056,00
520	Utlån	200 000,00
530	Dekning av tidl. års regnskapsmessige merforbruk	4 031 286,37
550	Avsetninger til bundne fond	5 532 548,36
590	Avskrivninger	14 229 903,70
600	Brukerbetaling for kommunale tjenester	(6 302 765,06)
620	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. ute	(1 757 910,18)
630	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	(2 162 017,56)
640	Avgiftspliktige gebyrer	(6 775 679,35)
650	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	(6 147 457,61)
660	Salg av driftsmidler	(2 000,00)
700	Fra staten	(24 663 859,63)
710	Sykelønnsrefusjon	(7 053 902,00)
729	Ref. momskomp, driftsregnskapet	(6 135 750,78)
730	Fra fylkeskommuner	(1 447 978,00)
750	Fra kommuner	(5 134 501,32)
770	Fra andre (private)	(1 824 913,59)
800	Rammetilskudd	(107 273 708,86)
810	Andre statlige overføringer	(12 842 151,18)
830	Fra fylkeskommuner	(140 000,00)
870	Skatt på inntekt og formue	(48 956 870,00)
874	Eiendomsskatt	(5 288 913,00)
877	Andre direkte og indirekte skatter	(2 216 573,00)
890	Overføringer fra andre (private)	(4 200,00)
900	Renteinntekter	(1 008 162,50)
905	Utbytte og eieruttak	(500 000,00)
920	Mottatte avdrag på utlån	(300 500,75)
950	Bruk av bundne fond	(3 808 030,69)
990	Motpost avskrivninger	(14 229 903,70)

Snarveier:

Til driftsarter regnskapsåret 2017

Til driftsarter regnskapsåret 2016

Til investeringsarter regnskapsåret 2017

Til investeringsarter regnskapsåret 2016

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall

Til KOSTRA-artene

Til regnskap

Til balanse



Debetposter registreres med positivt foretegn

Kreditposter registreres med negativt foretegn.

]

Art	Tekst	Regnskap 2016
10	Fast lønn	102 919 221,71
20	Lønn til vikarer	12 706 117,29
30	Lønn til ekstrahjelp	2 330 793,48
40	Overtidslønn	3 682 452,46
50	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	7 853 385,63
70	Lønn vedlikehold	3 428 019,77
75	Lønn renhold	5 817 589,62
80	Godtgjørelse folkevalgte	1 097 713,31
89	Trekkpliktig/oppgavepliktig, ikke arbeidsgiveravgi	1 800 455,94
90	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordni	17 946 958,46
100	Kontormateriell	556 942,30
105	Undervisningsmaterieil	668 708,23
110	Medisinsk forbruksmaterieil	752 572,37
114	Medikamenter	273 037,01
115	Matvarer	2 381 077,30
120	Annet forbruksmaterieil / råvarer og tjenester	2 770 722,25
130	Post, banktjenester, telefon	873 124,38
140	Annonse, reklame, informasjon	486 837,73
150	Opplæring, kurs	821 198,47
160	Utgifter og godtgj. for reiser, diett, bil og lign	1 159 879,74
165	Andre oppgavepliktige godtgjørelser	393 135,82
170	Transportutgifter og drift av egne transportmidler	2 636 262,98
180	Energi	3 552 184,82
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	474 547,26
190	Leie av lokaler og grunn	3 934 137,27
195	Avgifter, gebyrer, lisenser og lignende	5 513 528,66
200	Inventar og utstyr	3 258 498,51
209	Medisinsk utstyr	91 007,13
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	154 320,00
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	245 159,44
230	Vedlikehold og byggetjenester	1 232 454,39
240	Serviceavtaler og reperasjoner	3 883 421,78
250	Materialer til vedlikehold	428 752,73
260	Renhold-, vaskeri og vaktmestertjenester	38 102,93
270	Konsulenttjenester	4 169 351,70
280	Grunnerverv	14 352,09
300	Fra staten	30 425,00
330	Fra fylkeskommuner	245,00
350	Fra kommuner	6 124 834,58
370	Fra andre (private)	5 667 477,55
375	Kjøp fra IKS der kommunen/fylkeskommunen selv er c	688 757,00
400	Til staten	396 471,05

429	Moms generell komp.ordning	6 374 760,38
470	Til andre (private)	18 564 759,94
500	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	3 752 736,98
510	Avdragsutgifter	8 045 393,00
520	Utlån	238 880,00
530	Dekning av tidl. års regnskapsmessige merforbruk	219 642,71
550	Avsetninger til bundne fond	3 797 536,32
590	Avskrivninger	13 649 479,46
600	Brukerbetaling for kommunale tjenester	(6 812 077,25)
620	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. ute	(1 638 347,25)
630	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	(1 250 602,00)
640	Avgiftspliktige gebyrer	(6 405 693,42)
650	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	(2 544 289,59)
660	Salg av driftsmidler	(800,00)
700	Fra staten	(22 612 965,01)
710	Sykelønnsrefusjon	(7 473 203,00)
729	Ref. momskomp, driftsregnskapet	(6 374 760,38)
730	Fra fylkeskommuner	(1 775 994,00)
750	Fra kommuner	(4 975 550,81)
770	Fra andre (private)	(916 648,95)
800	Rammetilskudd	(107 707 238,00)
810	Andre statlige overføringer	(11 913 194,00)
870	Skatt på inntekt og formue	(44 223 921,06)
874	Eiendomsskatt	(6 568 766,00)
877	Andre direkte og indirekte skatter	(1 996 200,00)
890	Overføringer fra andre (private)	(3 250,00)
900	Renteinntekter	(995 586,07)
920	Mottatte avdrag på utlån	(271 706,04)
950	Bruk av bundne fond	(13 316 513,62)
980	Regnskapsmessig merforbruk	(4 470 638,02)
990	Motpost avskrivninger	(13 649 479,46)

Snarveier:

Til driftsarter regnskapsåret 2017

Til driftsarter regnskapsåret 2016

Til investeringsarter regnskapsåret 2017

Til investeringsarter regnskapsåret 2016

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall

Til KOSTRA-artene

Til regnskap

Til balanse



Debetposterings registreres med positivt foretegn

Kreditposterings registreres med negativt foretegn.

Art	Tekst	Regnskap 2017
30	Lønn til ekstrahjelp	694 592,47
40	Overtidslønn	4 580,18
50	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	1 303,80
90	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordni	114 247,52
115	Matvarer	4 862,18
120	Annet forbruksmaterieill / råvarer og tjenester	30 225,25
150	Opplæring, kurs	1 553,09
160	Utgifter og godtgj. for reiser, diett, bil og lign	10 904,90
170	Transportutgifter og drift av egne transportmidler	4 889,00
195	Avgifter, gebyrer, lisenser og lignende	37 545,00
200	Inventar og utstyr	1 361 151,50
230	Vedlikehold og byggetjenester	31 420 582,00
270	Konsulenttjenester	3 743 996,16
280	Grunnerverv	720 933,00
400	Til staten	591 729,60
429	Moms generell komp.ordning	7 651 784,82
470	Til andre (private)	12 180 269,00
500	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	73 994,00
510	Avdragsutgifter	2 045 359,00
520	Utlån	7 458 890,56
529	Kjøp av aksjer og andeler	877 527,00
530	Dekning av tidl. års regnskapsmessige merforbruk	7 370 821,45
550	Avsetninger til bundne fond	640 640,58
660	Salg av driftsmidler	(5 000,00)
670	Salg av fast eiendom	(510 385,00)
729	Ref. momskomp, driftsregnskapet	(7 651 784,82)
750	Fra kommuner	1 656,59
770	Fra andre (private)	(50 812,90)
810	Andre statlige overføringer	(7 338 859,00)
830	Fra fylkeskommuner	(1 908 108,00)
910	Bruk av lån	(56 639 890,56)
920	Mottatte avdrag på utlån	(2 685 999,58)
980	Regnskapsmessig merforbruk	(253 198,79)

Snarveier:

Til driftsarter regnskapsåret
Til driftsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til opprinnelig budsjett drift
Til regulert budsjett drift
Til opprinnelig budsjett investering
Til regulert budsjett investering
Til balansetall
Til KOSTRA-artene
Til regnskap
Til balanse



Debetposter registreres med *positivt foretegn*

Kreditposter registreres med *negativt fortegn*.

Art	Tekst	Regnskap 2016
30	Lønn til ekstrahjelp	732 838,96
50	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	14 095,30
90	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordni	130 439,58
115	Matvarer	9 700,09
120	Annet forbruksmateriell / råvarer og tjenester	24 025,30
140	Annonse, reklame, informasjon	3 732,80
150	Opplæring, kurs	5 444,00
160	Utgifter og godtgj. for reiser, diett, bil og lign	19 909,80
170	Transportutgifter og drift av egne transportmidler	10 289,25
190	Leie av lokaler og grunn	3 250,00
195	Avgifter, gebyrer, lisenser og lignende	127 250,00
200	Inventar og utstyr	642 134,38
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	264 100,00
230	Vedlikehold og byggetjenester	2 578 143,84
250	Materialer til vedlikehold	181 066,51
270	Konsulenttjenester	10 067 657,59
280	Grunnerverv	1 200 000,00
350	Fra kommuner	11 688,00
400	Til staten	600 000,00
429	Moms generell komp.ordning	3 160 375,53
470	Til andre (private)	9 340 286,00
510	Avdragsutgifter	1 809 579,00
520	Utlån	5 048 000,00
529	Kjøp av aksjer og andeler	804 068,00
550	Avsetninger til bundne fond	393 544,47
670	Salg av fast eiendom	(475 980,00)
729	Ref. momskomp, driftsregnskapet	(3 160 375,53)
750	Fra kommuner	(45 428,29)
770	Fra andre (private)	(387 542,00)
810	Andre statlige overføringer	(3 801 141,00)
830	Fra fylkeskommuner	(758 145,00)
890	Overføringer fra andre (private)	(60 000,00)
910	Bruk av lån	(15 805 469,50)
920	Mottatte avdrag på utlån	(2 203 123,47)
929	Salg av aksjer og andeler	(719 581,00)
980	Regnskapsmessig merforbruk	(9 764 832,61)

Snarveier:

Til driftsarter regnskapsåret
Til driftsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til opprinnelig budsjett drift
Til regulert budsjett drift
Til opprinnelig budsjett investering
Til regulert budsjett investering
Til balansetall
Til KOSTRA-artene
Til regnskap
Til balanse



Debetposterings registreres med *positivt foretegn*

Kreditposterings registreres med *negativt fortegn*.

Art	Tekst	Budsjett 2017
10	Fast lønn	102 121 574,46
20	Lønn til vikarer	11 794 710,71
30	Lønn til ekstrahjelp	2 754 973,92
40	Overtidslønn	1 476 525,89
50	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	8 379 807,61
70	Lønn vedlikehold	3 362 624,87
75	Lønn renhold	5 597 423,93
80	Godtgjørelse folkevalgte	1 143 865,90
89	Trekkpliktig/oppgavepliktig, ikke arbeidsgiveravgi	3 444 022,00
90	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordni	16 646 183,56
100	Kontormateriell	705 515,62
105	Undervisningsmaterieill	802 662,92
110	Medisinsk forbruksmaterieill	681 750,98
114	Medikamenter	351 469,99
115	Matvarer	2 304 689,80
120	Annet forbruksmaterieill / råvarer og tjenester	3 980 776,52
130	Post, banktjenester, telefon	916 114,73
140	Annonse, reklame, informasjon	484 994,95
150	Opplæring, kurs	1 121 097,82
160	Utgifter og godtgj. for reiser, diett, bil og lign	1 528 617,77
165	Andre oppgavepliktige godtgjørelser	428 905,00
170	Transportutgifter og drift av egne transportmidler	2 753 869,64
180	Energi	3 445 596,88
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	454 223,95
190	Leie av lokaler og grunn	3 139 053,92
195	Avgifter, gebyrer, lisenser og lignende	6 307 134,73
200	Inventar og utstyr	2 856 193,80
209	Medisinsk utstyr	106 385,98
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	174 802,99
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	482 811,92
230	Vedlikehold og byggetjenester	1 170 644,98
240	Serviceavtaler og reperasjoner	3 002 564,88
250	Materialer til vedlikehold	584 895,95
270	Konsulenttjenester	1 095 391,97
290	Internkjøp	2 019 885,98
300	Fra staten	113 398,99
350	Fra kommuner	5 857 226,96
370	Fra andre (private)	4 367 788,86
375	Kjøp fra IKS der kommunen/fylkeskommunen selv er d	717 060,00
400	Til staten	249 424,99
429	Moms generell komp.ordning	7 047 703,50
450	Til kommuner	4 999,99

470	Til andre (private)	8 640 147,78
490	Reserverte bevilgninger / avsetninger	2 630 269,98
500	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 492 499,98
510	Avdragsutgifter	8 222 999,99
520	Utlån	369 999,98
530	Dekning av tidl. års regnskapsmessige merforbruk	150 000,00
540	Avsetninger til disposisjonsfond	2 053 000,00
550	Avsetninger til bundne fond	3 629 041,98
570	Overføringer til investeringsregnskapet	840 000,00
600	Brukerbetaling for kommunale tjenester	(7 627 539,96)
620	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. ute	(1 940 755,93)
630	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	(1 071 145,99)
640	Avgiftspliktige gebyrer	(6 605 744,99)
650	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	(4 267 902,98)
700	Fra staten	(25 937 805,89)
710	Sykelønnsrefusjon	(4 449 958,96)
729	Ref. momskomp, driftsregnskapet	(6 300 000,00)
730	Fra fylkeskommuner	(2 038 705,98)
750	Fra kommuner	(4 581 927,91)
770	Fra andre (private)	(2 010 264,95)
790	Internsalg	(2 019 999,90)
800	Rammetilskudd	(110 227 999,99)
810	Andre statlige overføringer	(10 160 355,97)
830	Fra fylkeskommuner	(49 999,99)
870	Skatt på inntekt og formue	(43 936 000,00)
874	Eiendomsskatt	(5 289 000,00)
877	Andre direkte og indirekte skatter	(1 996 000,00)
900	Renteinntekter	(922 999,97)
905	Utbytte og eieruttak	(1 000 000,00)
920	Mottatte avdrag på utlån	(378 999,98)
940	Bruk av disposisjonsfond	(50 968,99)
950	Bruk av bundne fond	(2 399 295,95)

Snarveier:

Til driftsarter regnskapsåret
Til driftsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til opprinnelig budsjett drift
Til regulert budsjett drift
Til opprinnelig budsjett investering
Til regulert budsjett investering
Til balansetall
Til KOSTRA-artene
Til regnskap
Til balanse



Debetposter registreres med *positivt foretegn*

Kreditposter registreres med *negativt fortegn*.

Art	Tekst	Budsjett 2017
10	Fast lønn	102 689 037,54
20	Lønn til vikarer	11 715 947,71
30	Lønn til ekstrahjelp	2 825 480,92
40	Overtidslønn	1 467 437,89
50	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	8 288 913,62
70	Lønn vedlikehold	3 362 624,87
75	Lønn renhold	5 597 423,93
80	Godtgjørelse folkevalgte	1 160 865,90
89	Trekkpliktig/oppgavepliktig, ikke arbeidsgiveravgi	3 444 022,00
90	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordni	16 952 253,58
100	Kontormateriell	714 682,63
105	Undervisningsmaterieil	687 096,94
110	Medisinsk forbruksmaterieil	681 750,98
114	Medikamenter	351 469,99
115	Matvarer	2 356 294,80
120	Annet forbruksmaterieil / råvarer og tjenester	4 089 981,42
130	Post, banktjenester, telefon	943 885,73
140	Annonse, reklame, informasjon	495 720,95
150	Opplæring, kurs	1 164 154,82
160	Utgifter og godtgj. for reiser, diett, bil og lign	1 529 814,89
165	Andre oppgavepliktige godtgjørelser	428 905,00
170	Transportutgifter og drift av egne transportmidler	2 801 569,64
180	Energi	3 140 596,88
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	456 223,95
190	Leie av lokaler og grunn	3 232 153,89
195	Avgifter, gebyrer, lisenser og lignende	6 403 776,73
200	Inventar og utstyr	2 849 913,80
209	Medisinsk utstyr	106 385,98
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	174 802,99
220	Kjøp, leie og leasing av maskiner	492 811,92
230	Vedlikehold og byggetjenester	1 775 644,98
240	Serviceavtaler og reperasjoner	3 877 564,88
250	Materialer til vedlikehold	659 895,95
270	Konsulenttenester	1 237 391,97
290	Internkjøp	(0,01)
300	Fra staten	113 398,99
350	Fra kommuner	5 857 226,96
370	Fra andre (private)	4 352 788,86
375	Kjøp fra IKS der kommunen/fylkeskommunen selv er d	717 060,00
400	Til staten	249 424,99
429	Moms generell komp.ordning	7 083 213,50
450	Til kommuner	4 999,99

470	Til andre (private)	9 028 247,78
490	Reserverte bevilgninger / avsetninger	1 979 007,96
500	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 504 499,98
510	Avdragsutgifter	8 246 999,99
520	Utlån	369 999,98
530	Dekning av tidl. års regnskapsmessige merforbruk	150 000,00
540	Avsetninger til disposisjonsfond	2 053 000,00
550	Avsetninger til bundne fond	3 652 985,98
570	Overføringer til investeringsregnskapet	1 115 000,00
590	Avskrivninger	14 230 000,00
600	Brukerbetaling for kommunale tjenester	(7 627 539,96)
620	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. ute	(1 937 556,93)
630	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	(1 071 145,99)
640	Avgiftspliktige gebyrer	(6 605 744,99)
650	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	(6 166 902,98)
700	Fra staten	(25 865 785,89)
710	Sykelønnsrefusjon	(4 610 958,96)
729	Ref. momskomp, driftsregnskapet	(6 300 000,00)
730	Fra fylkeskommuner	(2 038 705,98)
750	Fra kommuner	(4 581 927,91)
770	Fra andre (private)	(2 055 264,95)
790	Internsalg	0,01
800	Rammetilskudd	(110 227 999,99)
810	Andre statlige overføringer	(9 508 854,97)
830	Fra fylkeskommuner	(49 999,99)
870	Skatt på inntekt og formue	(43 936 000,00)
874	Eiendomsskatt	(5 289 000,00)
877	Andre direkte og indirekte skatter	(1 996 000,00)
900	Renteinntekter	(922 999,97)
905	Utbytte og eieruttak	(1 000 000,00)
920	Mottatte avdrag på utlån	(378 999,98)
940	Bruk av disposisjonsfond	(50 968,99)
950	Bruk av bundne fond	(3 668 040,95)
990	Motpost avskrivninger	(14 230 000,00)

Snarveier:

Til driftsarter regnskapsåret
Til driftsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til opprinnelig budsjett drift
Til regulert budsjett drift
Til opprinnelig budsjett investering
Til regulert budsjett investering
Til balansetall
Til KOSTRA-artene
Til regnskap
Til balanse



INFO

Debetposter registreres med *positivt foretegn*

Kreditposter registreres med *negativt foretegn*.

Art	Tekst	Budsjett 2017
200	Inventar og utstyr	1 500 000,00
230	Vedlikehold og byggetjenester	141 060 000,00
270	Konsulenttenester	300 000,00
280	Grunnerverv	640 000,00
400	Til staten	5 500 000,00
470	Til andre (private)	3 750 000,00
520	Utlån	7 000 000,00
529	Kjøp av aksjer og andeler	664 000,00
729	Ref. momskomp, driftsregnskapet	(30 002 000,00)
910	Bruk av lån	(129 572 000,00)
970	Overføringer fra driftsregnskapet	(840 000,00)

Snarveier:

Til driftsarter regnskapsåret
Til driftsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til opprinnelig budsjett drift
Til regulert budsjett drift
Til opprinnelig budsjett investering
Til regulert budsjett investering
Til balansetall
Til KOSTRA-artene
Til regnskap
Til balanse



Debetposterings registreres med *positivt foretegn*

Kreditposterings registreres med *negativt foretegn*.

Art	Tekst	Budsjett 2017
30	Lønn til ekstrahjelp	696 000,00
40	Overtidslønn	5 000,00
90	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordni	147 000,00
115	Matvarer	5 000,00
120	Annet forbruksmateriell / råvarer og tjenester	26 000,00
160	Utgifter og godtgj. for reiser, diett, bil og lign	8 000,00
170	Transportutgifter og drift av egne transportmidler	5 000,00
195	Avgifter, gebyrer, lisenser og lignende	12 500,00
200	Inventar og utstyr	1 000 000,00
230	Vedlikehold og byggetjenester	33 110 000,00
270	Konsulenttjenester	3 466 000,00
280	Grunnerverv	640 000,00
400	Til staten	791 000,00
429	Moms generell komp.ordning	4 318 000,00
470	Til andre (private)	10 272 500,00
500	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	100 000,00
520	Utlån	7 000 000,00
529	Kjøp av aksjer og andeler	664 000,00
729	Ref. momskomp, driftsregnskapet	(8 318 000,00)
810	Andre statlige overføringer	(7 340 000,00)
910	Bruk av lån	(45 493 000,00)
970	Overføringer fra driftsregnskapet	(1 115 000,00)

Snarveier:

Til driftsarter regnskapsåret
Til driftsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til opprinnelig budsjett drift
Til regulert budsjett drift
Til opprinnelig budsjett investering
Til regulert budsjett investering
Til balansetall
Til KOSTRA-artene
Til regnskap
Til balanse



Debetposter registreres med *positivt foretegn*

Kreditposter registreres med *negativt foretegn*.

Økonomiske oversikter

Regnskap 2017

EIENDELER

Anleggsmidler 745 473 255,86

Herav:

Faste eiendommer og anlegg 327 811 885

Utstyr, maskiner og transportmidler 38 015 478

Utlån 35 271 991

Konserninterne langsiktige fordringer 0

Aksjer og andeler 8 955 905

Pensjonsmidler 335 417 996

Omløpsmidler 76 072 328,18

Herav:

Kortsiktige fordringer 25 900 051

Konserninterne kortsiktige fordringer 0

Premieavvik 14 458 448

Aksjer og andeler 0

Sertifikater 0

Obligasjoner 0

Derivater 0

Kasse, postgiro, bankinnskudd 35 713 829

SUM EIENDELER 821 545 584,04

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital -114 415 426,99

Herav:

Disposisjonsfond -1 328 012

Bundne driftsfond -18 774 917

Ubundne investeringsfond 0

Bundne investeringsfond -2 196 540

Regnskapsmessig mindreforbruk 0

Regnskapsmessig merforbruk 439 352

Udisponert i inv.regnskap 0

Udekket i inv.regnskap 2 647 210

Kapitalkonto -97 225 967

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift) 0

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering) 2 023 448

Langsiktig gjeld -658 291 630,00

Herav:

Pensjonsforpliktelser -401 933 914

Ihendehaverobligasjonslån 0

Ihendehaverobligasjoner med forfall i neste regnskapsår 0

Sertifikatlån 0

Andre lån -256 357 716

Konsernintern langsiktig gjeld -

Kortsiktig gjeld -48 838 527,05

Herav:	
Kassekredittlån	0
Annen kortsiktig gjeld	-46 027 592
Derivater	0
Konsernintern kortsiktig gjeld	0
Premieavvik	-2 810 935
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-821 545 584,04
MEMORIAKONTI	
Memoriakonto	15 357 767,35
Herav:	
Ubrukte lånemidler	8 778 736
Ubrukte konserninterne lånemidler	0
Andre memoriakonti	6 579 031
Motkonto for memoriakontiene	-15 357 767

Regnskap 2016

Regnskap 2015

685 558 721,14

662 228 863,01

291 669 091

276 571 667

40 771 667

45 549 448

33 373 384

32 283 781

0

0

8 078 378

7 738 310

311 666 202

300 085 657

47 584 044,85

78 063 434,04

33 389 235

38 846 846

0

0

16 218 703

15 833 456

0

0

0

0

0

0

0

0

-2 023 893

23 383 131

733 142 765,99

740 292 297,05

-106 899 283,55

-129 562 006,67

-1 328 012

-1 328 012

-17 050 399

-26 569 377

0

0

-1 555 899

-1 162 355

0

0

4 470 638

219 643

0

0

9 764 833

0

-103 223 891

-102 745 353

0

0

2 023 448

2 023 448

-588 838 062,00

-569 105 211,00

-383 406 931

-365 243 108

0

0

0

0

0

0

-205 431 131

-203 862 103

-

-

-37 405 420,44

-41 625 079,38

I
A
C
F
E
L
F
L
K

0	0
-34 325 003	-37 979 279
0	0
0	0
-3 080 418	-3 645 800

-733 142 765,99	-740 292 297,05
------------------------	------------------------

11 666 620,77	14 785 090,27
----------------------	----------------------

5 237 627	8 356 097
0	0
6 428 994	6 428 994
-11 666 621	-14 785 090

INFO:

Innleggingen av tallene styres av tekst i arkfanen "Balanse". Har dere endret teksten i regnskapssystemet, må teksten endres både i denne arkfanen og arkfanen "Balanse"

INFO:

ANLEGGSMIDLER OG OMLØPSMIDLER

Debetposteringer registreres med *positivt foretegn*

Kreditposteringer registreres med *negativt fortegn*.

EGENKAPITAL OG GJELD

Debetposteringer registreres med *negativt foretegn*

Kreditposteringer registreres med *positivt fortegn*.

MEMORIAKONTO

Debetposteringer registreres med *positivt foretegn*

Kreditposteringer registreres med *negativt fortegn*.

Snarveier:

Til driftsarter regnskapsåret

Til driftsarter regnskapsåret

Til investeringsarter regnskapsåret

Til investeringsarter regnskapsåret

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall

Til KOSTRA-artene

Til regnskap

Til balanse

UTGIFTER		Driftsregnskapet		Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
Kontoklasse 0 og 1		2017	2016		
Art	Driftsregnskap og investeringsregnskap				
10	Fast lønn	104 062 076,80	102 919 221,71	102 689 037,54	102 121 574,46
20	Lønn til vikarer	11 803 439,31	12 706 117,29	11 715 947,71	11 794 710,71
30	Lønn til ekstrahjelp	3 106 853,33	2 330 793,48	2 825 480,92	2 754 973,92
40	Overtidslønn	3 077 772,74	3 682 452,46	1 467 437,89	1 476 525,89
50	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	7 267 986,35	7 853 385,63	8 288 913,62	8 379 807,61
70	Lønn vedlikehold/nybygg og nyanlegg	4 084 943,58	3 428 019,77	3 362 624,87	3 362 624,87
75	Lønn renhold	6 244 642,88	5 817 589,62	5 597 423,93	5 597 423,93
80	Godtgjørelse folkevalgte	1 378 593,92	1 097 713,31	1 160 865,90	1 143 865,90
89	Trekkpliktig/oppgavepliktig, ikke arb.giveravgiftspliktig lønn	4 108 610,92	1 800 455,94	3 444 022,00	3 444 022,00
90	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordninger	17 667 355,48	17 946 958,46	16 952 253,58	16 646 183,56
99	Arbeidsgiveravgift	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Kontormateriell	463 390,73	556 942,30	714 682,63	705 515,62
105	Undervisningsmatriell	448 456,70	668 708,23	687 096,94	802 662,92
110	Medisinsk forbruksmateriell	650 606,65	752 572,37	681 750,98	681 750,98
114	Medikamenter	298 813,09	273 037,01	351 469,99	351 469,99
115	Matvarer	2 513 400,72	2 381 077,30	2 356 294,80	2 304 689,80
120	Samlepost annet forbruksmateriell, råvarer og tjenester	2 504 630,28	2 770 722,25	4 089 981,42	3 980 776,52
130	Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	908 469,80	873 124,38	943 885,73	916 114,73
140	Annonse, reklame, informasjon	431 757,66	486 837,73	495 720,95	484 994,95
150	Opplæring og kurs	955 172,60	821 198,47	1 164 154,82	1 121 097,82
160	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, bil o.l. som er opplysning	1 091 164,40	1 159 879,74	1 529 814,89	1 528 617,77
165	Andre opplysningspliktige godtgjørelser	241 090,30	393 135,82	428 905,00	428 905,00
170	Transport/drift av egne og leide transportmidler (herunder anleggs	3 074 476,58	2 636 262,98	2 801 569,64	2 753 869,64
180	Strøm	3 262 977,32	3 552 184,82	3 140 596,88	3 445 596,88
181	Fjernvarme/fjernkjøling	0,00	0,00	0,00	0,00
182	Fyringsolje og fyringsparafin	0,00	0,00	0,00	0,00
183	Naturgass og andre fossile gasser	0,00	0,00	0,00	0,00
184	Bioenergi	0,00	0,00	0,00	0,00
185	Forsikringer og utgifter til vakthold og sikring	533 353,77	474 547,26	456 223,95	454 223,95
190	Leie av lokaler og grunn	4 512 856,37	3 934 137,27	3 232 153,89	3 139 053,92
195	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	6 534 996,07	5 513 528,66	6 403 776,73	6 307 134,73
200	Kjøp og finansiell leasing av driftsmidler	2 028 974,29	3 258 498,51	2 849 913,80	2 856 193,80
209	Medisinsk utstyr	2 541,52	91 007,13	106 385,98	106 385,98
210	Kjøp, leie og leasing av transportmidler	164 822,80	154 320,00	174 802,99	174 802,99

220	Leie av driftsmidler	247 164,47	245 159,44	492 811,92	482 811,92
230	Vedlikehold, bygg-/anleggstjenester og nybygg/nyanlegg	1 740 808,62	1 232 454,39	1 775 644,98	1 170 644,98
240	Driftsavtaler og reparasjoner og vaktmestertjenester	3 640 533,32	3 883 421,78	3 877 564,88	3 002 564,88
250	Materialer til vedlikehold, påkostning og nybygg/nyanlegg	653 911,14	428 752,73	659 895,95	584 895,95
260	Renholds- og vaskertjenester	27 142,40	38 102,93	0,00	0,00
270	Andre tjenester (som inngår i egenproduksjon)	4 101 501,89	4 169 351,70	1 237 391,97	1 095 391,97
280	Grunnerverv	0,00	14 352,09	0,00	0,00
285	Kjøp av eksisterende bygg/anlegg	0,00	0,00	0,00	0,00
300	Kjøp fra staten	80 809,60	30 425,00	113 398,99	113 398,99
330	Kjøp fra fylkeskommuner	0,00	245,00	0,00	0,00
350	Kjøp fra kommuner	6 369 740,95	6 124 834,58	5 857 226,96	5 857 226,96
370	Kjøp fra andre (private)	4 701 731,43	5 667 477,55	4 352 788,86	4 367 788,86
375	Kjøp fra IKS der kommunen/fylkeskommunen selv er deltager	705 700,94	688 757,00	717 060,00	717 060,00
380	Kjøp fra (fylkes)kommunalt foretak i egen kommune/fylkeskommu	0,00	0,00	0,00	0,00
400	Overføring til staten	698 146,36	396 471,05	249 424,99	249 424,99
429	Merverdiavgift som gir rett til mvakompensasjon	6 135 750,78	6 374 760,38	7 083 213,50	7 047 703,50
430	Overføring til fylkeskommuner	6 631,36	0,00	0,00	0,00
450	Overføring til kommuner	1 484,00	0,00	4 999,99	4 999,99
470	Overføring til andre (private)	7 665 610,65	18 564 759,94	9 028 247,78	8 640 147,78
475	Overføring til IKS der kommunen/fylkeskommunen selv er deltage	0,00	0,00	0,00	0,00
480	Overføring til (fylkes)kommunalt foretak i egen kommune/fylkesko	0,00	0,00	0,00	0,00
490	Reserverte bevilgninger/avsetning	0,00	0,00	1 979 007,96	2 630 269,98
500	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	3 631 059,46	3 752 736,98	4 504 499,98	4 492 499,98
501	Konserninterne renteutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
509	Tap finansielle instrumenter	0,00	0,00	0,00	0,00
510	Avdragsutgifter	8 152 056,00	8 045 393,00	8 246 999,99	8 222 999,99
511	Konserninterne avdrag	0,00	0,00	0,00	0,00
520	Utlån	200 000,00	238 880,00	369 999,98	369 999,98
521	Konserninterne utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
529	Kjøp av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
530	Dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk/udekket	4 031 286,37	219 642,71	150 000,00	150 000,00
540	Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	2 053 000,00	2 053 000,00
548	Avsetning til ubundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
550	Avsetninger til bundne fond	5 532 548,36	3 797 536,32	3 652 985,98	3 629 041,98
570	Overføring til investeringsregnskapet	0,00	0,00	1 115 000,00	840 000,00
580	Regnskapsmessig mindreforbruk/udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00
590	Avskrivninger	14 229 903,70	13 649 479,46	14 230 000,00	0,00

INNTEKTER

Driftsregnskapet

Kontoklasse 0 og 1		2017	2016	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
Art	Driftsregnskap og investeringsregnskap				
600	Brukerbetaling for kommunale tjenester	-6 302 765,06	-6 812 077,25	-7 627 539,96	-7 627 539,96
620	Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsområde	-1 757 910,18	-1 638 347,25	-1 937 556,93	-1 940 755,93
629	Billettinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
630	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-2 162 017,56	-1 250 602,00	-1 071 145,99	-1 071 145,99
640	Avgiftspliktige gebyrer	-6 775 679,35	-6 405 693,42	-6 605 744,99	-6 605 744,99
650	Annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester	-6 147 457,61	-2 544 289,59	-6 166 902,98	-4 267 902,98
660	Salg av driftsmidler	-2 000,00	-800,00	0,00	0,00
670	Salg av fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
690	Fordelte utgifter/internsalg	0,00	0,00	0,00	0,00
700	Refusjon fra staten	-24 663 859,63	-22 612 965,01	-25 865 785,89	-25 937 805,89
710	Sykelønnsrefusjon	-7 053 902,00	-7 473 203,00	-4 610 958,96	-4 449 958,96
729	Kompensasjon for merverdiavgift	-6 135 750,78	-6 374 760,38	-6 300 000,00	-6 300 000,00
730	Refusjon fra fylkeskommuner	-1 447 978,00	-1 775 994,00	-2 038 705,98	-2 038 705,98
750	Refusjon fra kommuner	-5 134 501,32	-4 975 550,81	-4 581 927,91	-4 581 927,91
770	Refusjon fra andre (private)	-1 824 913,59	-916 648,95	-2 055 264,95	-2 010 264,95
775	Refusjon fra IKS der kommunen/fylkeskommunen selv er deltager	0,00	0,00	0,00	0,00
780	Salg til (fylkes)kommunalt foretak i egen kommune/fylkeskommune	0,00	0,00	0,00	0,00
800	Rammetilskudd	-107 273 708,86	-107 707 238,00	-110 227 999,99	-110 227 999,99
810	Andre statlige overføringer	-12 842 151,18	-11 913 194,00	-9 508 854,97	-10 160 355,97
830	Overføring fra fylkeskommuner	-140 000,00	0,00	-49 999,99	-49 999,99
850	Overføring fra kommuner	0,00	0,00	0,00	0,00
870	Skatt på inntekt og formue	-48 956 870,00	-44 223 921,06	-43 936 000,00	-43 936 000,00
874	Eiendomsskatt annen eiendom	-5 288 913,00	-6 568 766,00	-5 289 000,00	-5 289 000,00
875	Eiendomsskatt boliger og fritidseiendommer	0,00	0,00	0,00	0,00
877	Andre direkte og indirekte skatter	-2 216 573,00	-1 996 200,00	-1 996 000,00	-1 996 000,00
880	Overføringer fra (fylkes)kommunalt foretak i egen kommune/fylkeskommune	0,00	0,00	0,00	0,00
890	Overføringer fra andre (private)	-4 200,00	-3 250,00	0,00	0,00
895	Overføring fra IKS der kommunen/fylkeskommunen selv er deltager	0,00	0,00	0,00	0,00
900	Renteinntekter	-1 008 162,50	-995 586,07	-922 999,97	-922 999,97
901	Konserninterne renteinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
905	Utbytte og eieruttak	-500 000,00	0,00	-1 000 000,00	-1 000 000,00
909	Gevinst finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
910	Bruk av lån	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Bruk av konserninterne lån				
920	Mottatte avdrag på utlån	-300 500,75	-271 706,04	-378 999,98	-378 999,98
921	Mottatte avdrag på konserninterne utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
929	Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00

930	Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk/udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00
940	Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	-50 968,99	-50 968,99
948	Bruk av ubundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
950	Bruk av bundne driftsfond	-3 808 030,69	-13 316 513,62	-3 668 040,95	-2 399 295,95
958	Bruk av bundne investeringsfond				
970	Overføringer fra driftsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
980	Regnskapsmessig merforbruk/udekket	0,00	-4 470 638,02	0,00	0,00
990	Motpost avskrivninger	-14 229 903,70	-13 649 479,46	-14 230 000,00	0,00
Kontroll		0	0	1 743 955	1 744 069

Investeringsregnskapet		Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
2017	2016		
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
694 592,47	732 838,96	696 000,00	0,00
4 580,18	0,00	5 000,00	0,00
1 303,80	14 095,30	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
114 247,52	130 439,58	147 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
4 862,18	9 700,09	5 000,00	0,00
30 225,25	24 025,30	26 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	3 732,80	0,00	0,00
1 553,09	5 444,00	0,00	0,00
10 904,90	19 909,80	8 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
4 889,00	10 289,25	5 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	3 250,00	0,00	0,00
37 545,00	127 250,00	12 500,00	0,00
1 361 151,50	642 134,38	1 000 000,00	1 500 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	264 100,00	0,00	0,00

Snarveier:

- Til driftsarter regnskapsåret
- Til driftsarter regnskapsåret
- Til investeringsarter regnskapsåret
- Til investeringsarter regnskapsåret
- Til opprinnelig budsjett drift
- Til regulert budsjett drift
- Til opprinnelig budsjett investering
- Til regulert budsjett investering
- Til balansetall
- Til KOSTRA-artene
- Til regnskap
- Til balanse

0,00	0,00	0,00	0,00
31 420 582,00	2 578 143,84	33 110 000,00	141 060 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	181 066,51	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
3 743 996,16	10 067 657,59	3 466 000,00	300 000,00
720 933,00	1 200 000,00	640 000,00	640 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	11 688,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
591 729,60	600 000,00	791 000,00	5 500 000,00
7 651 784,82	3 160 375,53	4 318 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
12 180 269,00	9 340 286,00	10 272 500,00	3 750 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
73 994,00	0,00	100 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
2 045 359,00	1 809 579,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
7 458 890,56	5 048 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
877 527,00	804 068,00	664 000,00	664 000,00
7 370 821,45	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
640 640,58	393 544,47	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00



Debetposterings registreres med *positivt fortegn*

Kreditposterings registreres med *negativt*

OBS:

Likviditetsreserve skal være avviklet

2017	2016	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
-5 000,00	0,00	0,00	0,00
-510 385,00	-475 980,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
-7 651 784,82	-3 160 375,53	-8 318 000,00	-30 002 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
1 656,59	-45 428,29	0,00	0,00
-50 812,90	-387 542,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
-7 338 859,00	-3 801 141,00	-7 340 000,00	0,00
-1 908 108,00	-758 145,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	-60 000,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
-56 639 890,56	-15 805 469,50	-45 493 000,00	-129 572 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
-2 685 999,58	-2 203 123,47	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	-719 581,00	0,00	0,00

0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	-1 115 000,00	-840 000,00
-253 198,79	-9 764 832,61	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0

BALANSE

EIENDELER		2017		
		IB 01.01	UB 31.12	IB 01.01
(A) Anleggsmidler	Kap. 2.2	685 558 721,14	745 473 255,86	662 228 863,01
Faste eiendommer og anlegg	(2.27)	291 669 090,51	327 811 885,11	276 571 666,66
Utstyr, maskiner og transportmidler	(2.24)	40 771 666,58	38 015 478,28	45 549 447,89
Utlån	(2.22)	33 373 384,05	35 271 991,47	32 283 781,46
Konserninterne langsiktige fordringer	(2.23)	0,00	0,00	0,00
Aksjer og andeler	(2.21)	8 078 378,00	8 955 905,00	7 738 310,00
Pensjonsmidler	(2.20)	311 666 202,00	335 417 996,00	300 085 657,00
(B) Omløpsmidler	Kap. 2.1	47 584 044,85	76 072 328,18	78 063 434,04
Kortsiktige fordringer	(2.13)	33 389 234,59	25 900 051,37	38 846 846,25
Konserninterne kortsiktige fordringer	(2.14)	0,00	0,00	0,00
Premieavvik	(2.19)	16 218 703,00	14 458 447,60	15 833 456,40
Aksjer og andeler	(2.18)	0,00	0,00	0,00
Sertifikater	(2.12)	0,00	0,00	0,00
Obligasjoner	(2.11)	0,00	0,00	0,00
Derivater	(2.15)	0,00	0,00	0,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd	(2.10)	-2 023 892,74	35 713 829,21	23 383 131,39
SUM EIENDELER (A + B)		733 142 765,99	821 545 584,04	740 292 297,05
EGENKAPITAL				
(C) Egenkapital	Kap. 2.5	-106 899 283,55	-114 415 426,99	-129 562 006,67
Disposisjonsfond	(2.56)	-1 328 012,23	-1 328 012,23	-1 328 012,23
Bundne driftsfond	(2.51)	-17 050 399,48	-18 774 917,15	-26 569 376,78
Ubundne investeringsfond	(2.53)	0,00	0,00	0,00
Bundne investeringsfond	(2.55)	-1 555 899,20	-2 196 539,78	-1 162 354,73
Regnskapsmessig mindreforbruk	(2.5950)	0,00	0,00	0,00
Regnskapsmessig merforbruk	(2.5900)	4 470 638,02	439 351,65	219 642,71
Udisponert i inv.regnskap	(2.5960)	0,00	0,00	0,00

Udekket i inv.regnskap	(2.5970)	9 764 832,61	2 647 209,95	0,00
Kapitalkonto	(2.5990)	-103 223 890,94	-97 225 967,10	-102 745 353,31
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	(2.581)	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	(2.580)	2 023 447,67	2 023 447,67	2 023 447,67
(D) GJELD				
Langsiktig gjeld	Kap. 2.4	-588 838 062,00	-658 291 630,00	-569 105 211,00
Pensjonsforpliktelser	(2.40)	-383 406 931,00	-401 933 914,00	-365 243 108,00
Ihendehaverobligasjonslån	(2.41)	0,00	0,00	0,00
Ihendehaverobligasjoner med forfall i neste regnskapsår	(2.42)	0,00	0,00	0,00
Sertifikatlån	(2.43)	0,00	0,00	0,00
Andre lån	(2.45)	-205 431 131,00	-256 357 716,00	-203 862 103,00
Konsernintern langsiktig gjeld	(2.47)	0,00	0,00	0,00
Kortsiktig gjeld	Kap. 2.3	-37 405 420,44	-48 838 527,05	-41 625 079,38
Kassekredittlån	(2.31)	0,00	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	(2.32)	-34 325 002,64	-46 027 591,65	-37 979 279,18
Konsernintern kortsiktig gjeld	(2.33)	0,00	0,00	0,00
Derivater	(2.34)	0,00	0,00	0,00
Premieavvik	(2.39)	-3 080 417,80	-2 810 935,40	-3 645 800,20
SUM EGENKAPITAL OG GJELD (C+D)		-733 142 765,99	-821 545 584,04	-740 292 297,05
(E) MEMORIAKONTI				
Memoriakonto	Kap. 2.9	11 666 620,77	15 357 767,35	14 785 090,27
Ubrukte lånemidler	(2.9100)	5 237 627,00	8 778 736,44	8 356 096,50
Ubrukte konserninterne lånemidler	(2.9110)	0,00	0,00	0,00
Andre memoriakonti	(2.9200)	6 428 993,77	6 579 030,91	6 428 993,77

Motkonto for memoriakontiene		(2.9999)		-11 666 620,77		-15 357 767,35		-14 785 090,27	
------------------------------	--	----------	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--

16

UB 31.12

685 558 721,14

291 669 090,51

40 771 666,58

33 373 384,05

0,00

8 078 378,00

311 666 202,00

47 584 044,85

33 389 234,59

0,00

16 218 703,00

0,00

0,00

0,00

0,00

-2 023 892,74

733 142 765,99**-106 899 283,55**

-1 328 012,23

-17 050 399,48

0,00

-1 555 899,20

0,00

4 470 638,02

0,00

Snarveier:

Til driftsarter regnskapsåret

Til driftsarter regnskapsåret

Til investeringsarter regnskapsåret

Til investeringsarter regnskapsåret

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall

Til KOSTRA-artene

Til regnskap

Til balanse

INFO:**ANLEGGSMIDLER OG OMLØPSMIDLER****Debetposter** registreres med *positivt foretegn***Kreditposter** registreres med *negativt*

9 764 832,61
-103 223 890,94
0,00
2 023 447,67
-588 838 062,00
-383 406 931,00
0,00
0,00
0,00
-205 431 131,00
0,00
-37 405 420,44
0,00
-34 325 002,64
0,00
0,00
-3 080 417,80
-733 142 765,99
11 666 620,77
5 237 627,00
0,00
6 428 993,77

fortegn.

EGENKAPITAL OG GJELD

Debetposter registreres med *negativt* foretegn

Kreditposter registreres med *positivt* foretegn.

OBS:

Likviditetsreserve skal være avviklet innen 31.12.09

| -11 666 620,77|

Driftsregnskapet

KOSTRA-art	Tekst	Regnskap
	Driftsinntekter	
600	Brukerbetalinger	6 302 765
620-670	Andre salgs- og leieinntekter	16 845 065
700-780	Overføringer med krav til motytelse	46 260 905
800	Rammetilskudd	107 273 709
810	Andre statlige tilskudd	12 842 151
830-850, 880-895	Andre overføringer	144 200
870	Skatt på inntekt og formue	48 956 870
874	Eiendomsskatt "Verk og bruk"	5 288 913
875	Eiendomsskatt "Annen fast eiendom"	0
877	Andre direkte og indirekte skatter	2 216 573
	<i>Sum driftsinntekter Sum = B</i>	<i>246 131 151</i>
	Driftsutgifter	
010-089, 160-165	Lønnsutgifter	146 467 175
090-099	Sosiale utgifter	17 667 355
100-285 -(160-165)	Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon	39 700 759
300-380	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	11 857 983
400-490	Overføringer	14 507 623
590	Avskrivninger	14 229 904
690	Fordelte utgifter	0
	<i>Sum driftsutgifter Sum = C</i>	<i>244 430 799</i>
	Brutto driftsresultat Sum = B-C	1 700 353
	Finansinntekter	
900-905	Renteinntekter, utbytte og eieruttak	1 508 163
909	Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0
920-921	Mottatte avdrag på utlån (sosial- og næringsutlån)	300 501
	<i>Sum eksterne finansinntekter Sum = E</i>	<i>1 808 663</i>
	Finansutgifter	
500-501	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	3 631 059
509	Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0
510-511	Avdragsutgifter	8 152 056
520-521	Utlån (sosial- og næringsutlån)	200 000
	<i>Sum eksterne finansutgifter Sum = F</i>	<i>11 983 115</i>
	Resultat eksterne finanstransaksjoner Sum = E-F	-10 174 452
990	Motpost avskrivninger	14 229 904

	Netto driftsresultat Sum = I	5 755 804
--	-------------------------------------	------------------

Driftsregnskapet

	Interne finansieringstransaksjoner	2017
930	Bruk av tidligere års regnskapsmessige overskudd	0
940	Bruk av disposisjonsfond	0
950	Bruk av bundne driftsfond	3 808 031
	<i>Sum bruk av avsetninger Sum = J</i>	3 808 031
570	Overført til investeringsregnskapet	0
530	Dekning av tidligere års regnskapsmessige underskudd	4 031 286
540	Avsetninger til disposisjonsfond	0
550	Avsetninger til bundne driftsfond	5 532 548
	<i>Sum avsetninger Sum = K</i>	9 563 835
580	Årets regnskapsmessige overskudd (mindreforbruk)	0
980	Årets regnskapsmessige underskudd (merforbruk)	0
	<i>Sum = I + J - K</i>	0

Investeringsregnskapet

KOSTRA-art	Tekst	2017
	Inntekter	
660-670	Salg av driftsmidler og fast eiendom	515 385
600-650	Andre salgsinntekter	0
700-780	Overføringer med krav til motytelse	49 156
729	Kompensasjon for merverdiavgift	7 651 785
800-810	Statlige overføringer	7 338 859
830-895	Andre overføringer	1 908 108
900-905	Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0
	<i>Sum inntekter Sum = L</i>	17 463 293
	Utgifter	
010-089, 160-165	Lønnsutgifter	711 381
090-099	Sosiale utgifter	114 248
100-285 -(160-165)	Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon	37 325 737
300-380	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0
400-490	Overføringer	20 423 783
500-501	Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	73 994
690	Fordelte utgifter	0
	<i>Sum utgifter Sum = M</i>	58 649 143

Finanstransaksjoner		
510-511	Avdragsutgifter	2 045 359
520-521	Utlån	7 458 891
529	Kjøp av aksjer og andeler	877 527
530	Dekning av tidligere års udekket	7 370 821
548	Avsetninger til ubundne investeringsfond	0
550	Avsetninger til bundne investeringsfond	640 641
	<i>Sum finans- og finansieringstransaksjoner (utbetalinger og avsetninger) Sum = N</i>	18 393 239
	Finansieringsbehov Sum O = M+N-L	59 579 089

Investeringsregnskapet

<i>Dekket slik:</i>		2017
910-911	Bruk av lån	56 639 891
920-921	Mottatte avdrag på utlån	2 686 000
929	Salg av aksjer og andeler	0
930	Bruk av tidligere års udisponert	0
970	Overføringer fra driftsregnskapet	0
940	Bruk av disposisjonsfond	0
948	Bruk av ubundne investeringsfond	0
950	Bruk av bundne driftsfond	0
958	Bruk av bundne investeringsfond	0
	<i>Sum finansiering Sum = R</i>	59 325 890
580	Udisponert i år	0
980	Udekket i år	-253 199

Balansen

KOSTRA- kapittel	Tekst	2017
	Eiendeler	
2.2	Anleggsmidler	745 473 256
2.27	Faste eiendommer og anlegg	327 811 885
2.24	Utstyr, maskiner og transportmidler	38 015 478
2.22-2.23	Utlån	35 271 991
2.21	Aksjer og andeler	8 955 905
2.20	Pensjonsmidler	335 417 996
2.1	Omløpsmidler	76 072 328
2.13-2.14	Kortsiktige fordringer	25 900 051
2.19	Premieavvik	14 458 448
2.18	Aksjer og andeler	0
2.12	Sertifikater	0
2.11	Obligasjoner	0
2.10	Kasse, postgiro, bankinnskudd	35 713 829
	<i>Sum eiendeler</i>	821 545 584

Egenkapital og gjeld		
2.5	Egenkapital	-114 415 427
2.56	Disposisjonsfond	-1 328 012
2.51	Bundne driftsfond	-18 774 917
2.53	Ubundne investeringsfond	0
2.55	Bundne investeringsfond	-2 196 540
2.5950	Regnskapsmessig mindreforbruk	0
2.5900	Regnskapsmessig merforbruk	439 352
2.5960	Udisponert i investeringsregnskapet	0
2.5970	Udekket i investeringsregnskapet	2 647 210
2.5990	Kapitalkonto	-97 225 967
2.581	Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	0
2.580	Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	2 023 448
	Gjeld:	
2.4	Langsiktig gjeld	-658 291 630
2.40	Penjonsforpliktelse	-401 933 914
2.41-2.42	Ihenderhaverobligasjonslån	0
2.43-2.44	Sertifikatlån	0
2.45-2.49	Andre lån	-256 357 716
2.3	Kortsiktig gjeld	-48 838 527
2.31	Kassekredittlån	0
2.32-2.33	Annen kortsiktig gjeld	-46 027 592
2.34	Derivater	0
2.39	Premieavvik	-2 810 935
	<i>Sum egenkapital og gjeld</i>	<i>-821 545 584</i>
	Memoriakonti	
2.9	Memoriakonto	15 357 767
2.9100-2.9110	Ubrukte lånemidler	8 778 736
2.9200	Andre memoriakonti	0
2.9999	Motkonto for memoriakontiene	8 778 736

2017
Regulert budsjett
7 627 540
15 781 351
45 452 644
110 228 000
9 508 855
50 000
43 936 000
5 289 000
0
1 996 000
239 869 389
142 510 474
16 952 254
38 693 772
11 040 475
18 344 894
14 230 000
0
241 771 869
-1 902 479
1 923 000
0
379 000
2 302 000
4 504 500
0
8 247 000
370 000
13 121 500
-10 819 500
14 230 000

1 508 021

Regulert budsjett

0

50 969

3 668 041

3 719 010

1 115 000

150 000

2 053 000

3 652 986

6 970 986

0

0

-1 743 955

Regulert budsjett

0

0

0

8 318 000

7 340 000

0

0

15 658 000

709 000

147 000

38 264 500

0

15 381 500

100 000

0

54 602 000

0
7 000 000
664 000
0
0
0
7 664 000
46 608 000

Regulert budsjett
45 493 000
0
0
0
1 115 000
0
0
0
0
46 608 000
0
0

2016
685 558 721
291 669 091
40 771 667
33 373 384
8 078 378
311 666 202
47 584 045
33 389 235
16 218 703
0
0
0
-2 023 893
733 142 766

-106 899 284
-1 328 012
-17 050 399
0
-1 555 899
0
4 470 638
0
9 764 833
-103 223 891
0
2 023 448
-588 838 062
-383 406 931
0
0
-205 431 131
-37 405 420
0
-34 325 003
0
-3 080 418
-733 142 766
11 666 621
5 237 627
0
5 237 627

Regnskapsskjema: 1A - Driftsregnskapet (Vedlegg 1 til regnskapsfor

Tekst	Art 1)	Regnskap (år t)
1 Skatt på inntekt og formue	870	-48 956 870
2 Ordinært rammetilskudd	800	-107 273 709
3 Skatt på eiendom	874	-5 288 913
4 Andre direkte eller indirekte skatter	877	-2 216 573
5 Andre generelle statstilskudd	810 (ikke entydig*)	-12 842 151
6 Sum frie disponible inntekter	Sum (L1:L5)	-176 578 216
7 Renteinntekter og utbytte	900, 905	-1 508 163
8 Gevinst finansielle instrumenter	909	0
9 Renteutgifter, provisjoner og andre	500	3 631 059
10 Tap finansielle instrumenter	509	0
11 Avdrag på lån	510	8 152 056
12 Netto finansinntekter/-utgifter	Sum (L7:L11)	10 274 953
13 Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	530	4 031 286
14 Til ubundne avsetninger	540, 548 (ikke entydig*)	0
15 Til bundne avsetninger	550 (ikke entydig*)	5 532 548
16 Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	930	0
17 Bruk av ubundne avsetninger	940 (ikke entydig*)	0
18 Bruk av bundne avsetninger	950 (ikke entydig*)	-3 808 031
19 Netto avsetninger	Sum (L13:L18)	5 755 804
20 Overført til investeringsregnskapet	570	0
21 Til fordeling drift	L6 + L12 - L19 - L20	-160 547 459
22 Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)		0
23 Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	(L22 - L21)	-160 547 459

1) Se emnet Regnskapsskjema under avsnittet "Bruk av kostra-art i regnskapsskjemaene
*) Det må vurderes om arten inneholder beløp som skal rapporteres under det enkelte ra

skriften)

Regulert budsjett (år t)	Opprinnelig budsjett (år t)	Regnskap (år t-1)
-43 936 000	-43 936 000	-44 223 921
-110 228 000	-110 228 000	-107 707 238
-5 289 000	-5 289 000	-6 568 766
-1 996 000	-1 996 000	-1 996 200
-9 508 855	-10 160 356	-11 913 194
-170 957 855	-171 609 356	-172 409 319
-1 923 000	-1 923 000	-995 586
0	0	0
4 504 500	4 492 500	3 752 737
0	0	0
8 247 000	8 223 000	8 045 393
10 828 500	10 792 500	10 802 544
150 000	150 000	219 643
2 053 000	2 053 000	0
3 652 986	3 629 042	3 797 536
0	0	0
-50 969	-50 969	0
-3 668 041	-2 399 296	-13 316 514
2 136 976	3 381 777	-9 299 335
1 115 000		0
-163 381 331	-164 198 633	-152 307 441
0	0	0
-163 381 331	-164 198 633	-152 307 441

».

mmeområdet i Regnskapsskjema 1B. Se også avstemmingsveileder fond i Sticos.

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Note: Endring i arbeidskapital

Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Note: Garantier gitt av kommunen

Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid

Note: Finansielle anleggsmidler

Note: Avsetninger og bruk av avsetninger

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt samarbeid

Note: I særregnskap for kommunale foretak

Note: Leieavtaler

Note: Nedskrivning anleggsmidler

Note: Kommunale foretak

Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser

Note: Finansielle omløpsmidler

Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Note: Langsiktig lånegjeld

Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk

Regnskapsskjema: 1A - Driftsregnskapet

Regnskapsskjema: 1B - Driftsregnskapet

Regnskapsskjema: 2A - Investeringsregnskapet

Regnskapsskjema: 2B - Investeringsregnskapet

Til driftsarter regnskapsåret

Til driftsarter forrige regnskapsår

Til investeringsarter regnskapsåret

Til investeringsarter forrige

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall

Regnskapsskjema: 1B - Driftsregnskapet (Vedlegg 1 til regnskapsforskriften)

Se veiledning i emnet Regnskapsskjema i Sticos.

Skjemaet kan eksempelvis settes opp slik

Tekst	Regnskap (år t)	Regulert budsjett (år t)	Opprinnelig budsjett (år t)
Sum fordelt til drift	0	0	0

Skoler			
Barnehager			
B&F tjenester			
Botiltak & dagtilbud			
HO-tjenester eldre			
Oppfølgingstj HV			
Forv.tjenester HV			
Næring og samfunn			
Tiltak Innvandrere			
Kulturformål			
Idrett og friluftsliv			
Miljøretta tjenester			
Plan-og bygningstj			
Tekniske tjenester			
Eiendomstjenester			
Rådm./strategisk/annet			
Folkev./bystyresekr			
Interne finansieringstr.			
Sum (til skjema 1A)	0	0	0

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Note: Endring i arbeidskapital

Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Note: Garantier gitt av kommunen

Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid

Note: Finansielle anleggsmidler

Note: Avsetninger og bruk av avsetninger

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt samarbeid

Note: I særregnskap for kommunale foretak

Note: Leieavtaler

Note: Nedskrivning anleggsmidler

Note: Kommunale foretak

Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser

Note: Finansielle omløpsmidler

Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Note: Langsiktig lånegjeld

Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk

Regnskapsskjema: 1A - Driftsregnskapet

Regnskapsskjema: 1B - Driftsregnskapet

Regnskapsskjema: 2A - Investeringsregnskapet

Regnskapsskjema: 2B - Investeringsregnskapet

Til driftsarter regnskapsåret

Til driftsarter forrige regnskapsår

Til investeringsarter regnskapsåret

Til investeringsarter forrige

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall

Regnskapsskjema: 2A - Investeringsregnskapet (Vedlegg 2 til regnskapsforskriften)

Tekst	1)Art	Regnskap (2017)	Regulert budsjett (2017)
1 Investeringer i anleggsmidler	010-490, 2)500,690	58 649 143	54 602 000
2 Utlån og forskutteringer	520	7 458 891	7 000 000
3 Kjøp av aksjer og andeler	529	877 527	664 000
4 Avdrag på lån	510, 3)500	2 045 359	0
5 Dekning av tidligere års udekket	530	7 370 821	0
6 Avsetninger	548-550	640 641	0
7 Årets finansieringsbehov	SUM (L1:L6)	77 042 382	62 266 000
8 Finansiert slik:			
9 Bruk av lånemidler	910	-56 639 891	-45 493 000
10 Inntekter fra salg av anleggsmidler	660,670,929	-515 385	0
11 Tilskudd til investeringer	810-850,880,890	-9 246 967	-7 340 000
12 Kompensasjon for merverdiavgift	729	-7 651 785	-8 318 000
13 Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	700,710,730,750,770,920	-2 735 156	0
14 Andre inntekter	600-650,900,905	0	0
15 Sum eksternt finansiering	SUM (L9:L14)	-76 789 183	-61 151 000
16 Overført fra driftsregnskapet	970	0	-1 115 000
17 Bruk av tidligere års udisponert	930	0	0
18 Bruk av avsetninger	940-960	0	0
19 Sum finansiering	SUM (L15:L18)	-76 789 183	-62 266 000
20 Udekket/udisponert	L7 - L19	253 199	0

1) Se kommentarer under avsnittet "Bruk av kostra-art i regnskapsskjemaene".

2) Inkludert byggelånsrenter og interne poster (netto)

3) Renter på formidlingslån. Art 500 er ikke entydig, jf. linje 1.

Opprinnelig budsjett (2017)	Regnskap (år t-1)
152 750 000	29 126 427
7 000 000	5 048 000
664 000	804 068
0	1 809 579
0	0
0	393 544
160 414 000	37 181 618
-129 572 000	-15 805 470
0	-1 195 561
0	-4 619 286
-30 002 000	-3 160 376
0	-2 636 094
0	0
-159 574 000	-27 416 786
-840 000	0
0	0
0	0
-160 414 000	0
0	37 181 618

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Note: Endring i arbeidskapital

Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Note: Garantier gitt av kommunen

Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid

Note: Finansielle anleggsmidler

Note: Avsetninger og bruk av avsetninger

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt samarbeid

Note: I særregnskap for kommunale foretak

Note: Leieavtaler

Note: Nedskrivning anleggsmidler

Note: Kommunale foretak

Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser

Note: Finansielle omløpsmidler

Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Note: Langsiktig lånegjeld

Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk

Note: A13VEN

Regnskapsskjema: 1A - Driftsregnskapet

Regnskapsskjema: 1B - Driftsregnskapet

Regnskapsskjema: 2A - Investeringsregnskapet

Regnskapsskjema: 2B - Investeringsregnskapet

Til driftsarter regnskapsåret

Til driftsarter forrige regnskapsår

Til investeringsarter regnskapsåret

Til investeringsarter forrige

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall

Regnskapsskjema: 2B - Investeringsregnskapet (Vedlegg 2 til regnskapsforskrift)

Se veiledning i emnet Regnskapsskjema i Sticos.

Skjemaet kan eksempelvis settes opp slik

Prosjektnummer	Prosjektnavn	Regnskap (år t)	Regulert budsjett (år t)
1028	Kvalitets-system		
1056	Friluftareal		
1121	Infrastruktur og vei		
1143	Næringsparken		
1146	Div. boligrelaterte prosjekter		
1160	Rehabilitering div. skoler		
1166	Vannledninger / forsterkninger		
1167	Lekkasjereduksjon		
osv.			
Sum		58 649 143	54 602 000

ten)

Opprinnelig budsjett (år t)	Regnskap (år t-1)
152 750 000	29 126 427

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Note: Endring i arbeidskapital

Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Note: Garantier gitt av kommunen

Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid

Note: Finansielle anleggsmidler

Note: Avsetninger og bruk av avsetninger

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt samarbeid

Note: I særregnskap for kommunale foretak

Note: Leieavtaler

Note: Nedskrivning anleggsmidler

Note: Kommunale foretak

Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser

Note: Finansielle omløpsmidler

Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Note: Langsiktig lånegjeld

Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk

Regnskapsskjema: 1A - Driftsregnskapet

Regnskapsskjema: 1B - Driftsregnskapet

Regnskapsskjema: 2A - Investeringsregnskapet

Regnskapsskjema: 2B - Investeringsregnskapet

Til driftsarter regnskapsåret

Til driftsarter forrige regnskapsår

Til investeringsarter regnskapsåret

Til investeringsarter forrige

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall

NOTE nr. 4: Endring i arbeidskapital

Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

Anskaffelse av midler		Regnskap 2017	Regnskap 2016
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM(600:670; 700:780;800:895)	-246 131 151,12	-235 193 500,72
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM(600:670; 700:770;800:895)	-17 463 293,13	-8 688 611,82
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM(900:929)	-61 134 553,39	-19 995 466,08
Sum anskaffelse av midler	S	-324 728 997,64	-263 877 578,62
Anvendelse av midler			
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM(010:285;300:480) -690	230 200 894,87	238 193 755,46
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM(010:285;300:480) -690	58 575 149,47	29 126 426,93
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM(500:529)	22 438 886,02	19 698 656,98
Sum anvendelse av midler		311 214 930,36	287 018 839,37
<i>Anskaffelse - anvendelse av midler</i>	<i>U=W</i>	-13 514 067,28	23 141 260,75
Endring i ubrukte lånemidler	Bal: 2.91(Rt) - 2.91(Rt-1)	-3 541 109,44	3 118 469,50
Endring i arbeidskapital	V	17 055 176,72	-26 259 730,25

NOTE nr. 5: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Pensjonskostnaden er hva som blir belastet i kommunenes regnskap og budsjett, mens pensjonspremien er hva betaler til pensjonsforsikringselskapene for dekning av fremtidige pensjonsforpliktelser.

Dersom pensjonspremien er større enn pensjonskostnaden får vi et positiv premieavvik. Er pensjonspremien nr pensjonskostnaden får vi et negativt premieavvik.

Den regnskapsmessige håndteringen av premieavvik finner vi i Regnskapsforskriften. Et positivt premieavvik s årsregnskapet og bokføres under omløpsmidler som en kortsiktig fordring. Tilsvarende skal et negativt premie årsregnskapet og bokføres som en kortsiktig gjeld. Premieavvik blir således en form for korreksjonspost til den pensjonspremien slik at nettoen av disse to posteringene blir lik pensjonskostnaden.

Det er så opp til den respektive kommune eller fylkeskommune å velge hvordan de vil håndtere elimineringen a regnskapet. De har da valget mellom å hvert år avsette for full dekning av premieavviket eller å amortisere over oppstått i perioden 2002 - 2010). 10 år (for premieavvik oppstått i perioden 2011 -2013) og 7 år (for premieavvik 2014 og senere).

Regnskapsføring av premieavvik og senere amortisering av dette fremstår dermed som et unntak fra arbeidska anordningsprinsippet.

Del 1 Premieavvikets påvirkning på driftsregnskapet

Premieavvik	Opplysning om amortiseringstid
Amortiseringstid premieavvik 2002 - 2010	Opplysning om 1 eller 15 år
Amortiseringstid premieavvik 2011 - 2013)	Opplysning om 1 eller 10 år
Amortiseringstid premieavvik (2014 og senere)	Opplysning om 1 eller 7 år

	Regnskap 2017
Innbetalt premie	18061409
Netto pensjonskostnad	17117643
<i>Årets positive premieavvik (inntektsført)</i>	943766
Årets andel av tidligere års positive premieavvik (utgiftsført)	-2648271

Årets andel av tidligere års negativ premieavvik (inntektsført)
 Netto arbeidsgiveravgift på årets og tidligere års premieavvik
Netto utgiftsføring på årets regnskap

	213732
	0,00
	-1490773,00

Innbetalt premie
 Netto pensjonskostnad
 Årets positive premieavvik (inntektsført)
 Årets andel av tidligere års positive premieavvik (utgiftsført)
 Årets andel av tidligere års negativ premieavvik (inntektsført)
 Netto arbeidsgiveravgift på årets og tidligere års premieavvik
Netto inntektsføring på årets regnskap

Regnskap 2016	
	20670076
	17708248
	2961828
	-2239363
	228164
	0,00
	950629,00

Netto virkning av endret amortiseringsperiode
 Netto arbeidsgiveravgift av endret amortiseringsperiode
 Netto negativt premieavvik
Sum netto påvirkning premieavvik i forhold til netto driftsresultat
 I % av netto driftsresultat

Regnskap 2017	
	0
	0
	-1490773,00
	25,90%

Del 2 Gjenstående premieavvik som vil påvirke senere års regnskap

Gjenstående positivt premieavvik som skal utgiftsføres senere år
 I % av omløpsmidler
 Gjenstående negativt premieavvik som skal inntektsføres senere år
 I % av kortsikkelig gjeld

Regnskap 2017	
	14 458 447,60
	19,01%
	-2 810 935,40
	5,76%

Del 3 Premiefond

Innstående premiefond i livselskapet til dekning av kommende pensjonspremie
 Bruk i årets regnskap

Regnskap 2017	
	0
	2732526

Gjenstående premiefond

0

Del 4 Pensjonsmidler

Pensjonsmidler pr. 01.01

Årets forventede avkastning

Årets premieinnbetaling eks. adm. utg.

Årets utbetaling av pensjon

Estimatavvik

Brutto pensjonsmidler pr. 31.12

Regnskap 2017	
	311666202
	14233323
	17029903
	-11044760
	3533328
	335417996

Del 5 Pensjonsforpliktelser

Pensjonsforpliktelse pr. 01.01

Årets pensjonsopptjening

Renteutgifter av påløpt pensjonsforpliktelse

Utbetalte pensjoner

Estimatavvik

Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12

Netto arbeidsgiveravgift mellom pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser

Samlet pensjonforpliktelse inkludert netto arbeidsgiveravgift

Regnskap 2017	
	383406931
	14747943
	15571517
	-11044760
	-747626
	401934005
	0
	401934005

Del 6 Beregningsforutsetninger

Diskonteringsrente

Forventet lønnsvekst

G-regulering

Pensjonsregulering

Forventet avkastning

Amortiseringstid

KLP

4,00%

2,97%

2,97%

2,20%

4,50%

0,00%

va kommunene faktisk

mindre enn

skal føres til inntekt i
avvik utgiftsføres i
betalte

av premieavviket i
r 15 år (for premieavvik
k oppstått i perioden

apitalprinsippet og

Amortisering av premieavvik

-17 269 383,00

Sats arbeidsgiveravgift

0,00%

SPK

4,00%

2,97%

2,97%

0,00%

4,20%

0,00%

Til forside avstemmingsverktøy
Til forside noteverktøy
Til balansen
Til KOSTRA-artene
Til faste data
Til regnskap
Note: Endring i arbeidskapital
Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse
Note: Garantier gitt av kommunen
Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid
Note: Finansielle anleggsmidler
Note: Avsetninger og bruk av avsetninger
Note: Kapitalkonto
Note: Interkommunalt samarbeid
Note: I særregnskap for kommunale foretak
Note: Leieavtaler
Note: Nedskrivning anleggsmidler
Note: Kommunale foretak
Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser
Note: Finansielle omløpsmidler
Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner

Til driftsarter regnskapsåret
Til driftsarter forrige regnskapsår
Til investeringsarter regnskapsåret
Til investeringsarter forrige
Til opprinnelig budsjett drift
Til regulert budsjett drift
Til opprinnelig budsjett investering
Til regulert budsjett investering
Til balansetall

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Note: Langsiktig lånegjeld

Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk

Til driftsarter regnskapsåret
Til driftsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til investeringsarter regnskapsåret
Til opprinnelig budsjett drift
Til regulert budsjett drift
Til opprinnelig budsjett investering
Til regulert budsjett investering
Til balansetall

NOTE nr. 6: Garantier gitt av kommunen

NOTE Garantier gitt av kommunen – nedkvittert per 31.12		
Garanti gitt til	Garantibeløp 2017	Garantien utløper
Senter for Nordlige Folk AS	875 000	05.01.2020
Avfallsservice AS	1 312 500	17.09.2026
Privatperson	145 680	01.05.2025
Ungbo AS	149 890	01.01.2036
Ungbo AS	4 446 156	
Ungbo AS	12 978 960	30.09.2044
Kåfjord menighetsråd	630000	12.10.2035
Sum garantier	20538186	
Garantier for ansattes lån	Garantibeløp 2017	Garantien utløper
Antall garantier		
Antall garantier		
Samlet garantier ansatte	0	(Garantien utløper dersom arbeidsforholdet opphører)
Herav garanti for adm. sjefen		
Garantier kommunale regnskapsenheter og foretak KF	Garantibeløp 2017	Garantien utløper
@		
Samlet garanti	0	

NOTE nr. 7: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid

Tekst	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Kommunens samlede fordringer	25900051	33389235
Herav fordring på:		
Herav fordring på:		
Herav fordring på:		
Kommunens samlede gjeld	302385312	239756134
Herav kortsiktig gjeld til:	46027592	34325003
Herav kortsiktig gjeld til:		
Herav langsiktig gjeld til:	256357716	205431131
Herav langsiktig gjeld til:		

Pliktig tillegg ved vesentlige endringer:

Langsiktig gjeld har økt pga låneopptak til nytt helsesenter.
Kortsiktig gjeld har økt pga stor faktura leverandør vedr nytt helsesenter.

NOTE nr. 8: Finansielle anleggsmidler

Selskapets navn	Investert beløp	Bokført verdi		Endring fra forrige år
		Regnskap 2017	Regnskap 2016	
Kåfjord Vekst AS	100 000	100 000	100 000	
Tromsprodukt AS	5 000	5 000	5 000	
Senter for Nordlige Folk AS	1 000	1 000	1 000	
Birtavarre Samfunnshus BA	500	500	500	
Ymber AS	100 000	100 000	100 000	
Biblioteksentralen SA	600	600	600	
Nord Troms Regionråd AS	12 500	12 500	12 500	
Sappen Leirskole	5 000	5 000	5 000	
Kommunekraft AS	1 000	1 000	1 000	
Avfallsservice AS	50 000	50 000	50 000	
Ungbo AS	16 600	16 600	12 000	4 600
Bredbåndsfylket Troms AS	16 000	16 000	16 000	
Senter for Nordlige Folk AS	872 000	872 000	872 000	
Visit Lyngenfjord AS	250 000	250 000	250 000	
Nord Troms Museum AS	30 000	30 000	30 000	
KLP-egenkapitalinnskudd	7 440 336	7 440 336	6 567 409	872 927
Komrevnord IKS	46 363	46 363	46 363	
K-sekretariatet	9006	9006	9006	

Selskapets navn	Markeds verdi	Nedskrivning	Reversering nedskrivning	Eiera
				%
Kåfjord Vekst AS				100
Tromsprodukt AS				1,92
Senter for Nordlige Folk AS				20,02
Birtavarre Samfunnshus BA				
Ymber AS				16,67
Biblioteksentralen SA				
Nord Troms Regionråd AS				
Sappen Leirskole				
Kommunekraft AS				
Avfallsservice AS				16,67
Ungbo AS				100
Bredbåndsfylket Troms AS				0,85
Senter for Nordlige Folk AS				20,02
Visit Lyngenfjord AS				27,91
Nord Troms Museum AS				16,67
KLP-egenkapitalinnskudd				

Komrevnord IKS				
K-sekretariatet				
	0			
	0			
	0			
	0			
	0			

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Note: Endring i arbeidskapital

Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Note: Garantier gitt av kommunen

Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkomm

Note: Finansielle anleggsmidler

Note: Avsetninger og bruk av avsetninger

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt samarbeid

Note: I særregnskap for kommunale foretak

Note: Leieavtaler

Note: Nedskrivning anleggsmidler

Note: Kommunale foretak

Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser

Note: Finansielle omløpsmidler

andel
Antall andeler
1
2
1
1
5

Note: Finansielle omløpsmidler

Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

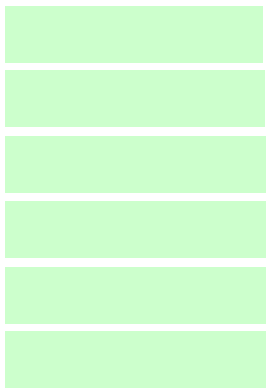
Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Note: Langsiktig lånegjeld

Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk



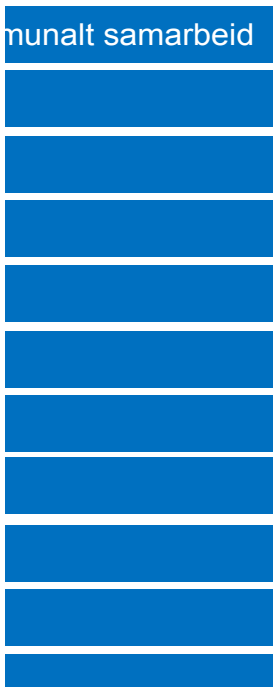
Til driftsarter regnskapsåret
 Til driftsarter forrige regnskapsår
 Til investeringsarter regnskapsåret
 Til investeringsarter forrige
 Til opprinnelig budsjett drift
 Til regulert budsjett drift



Til opprinnelig budsjett investering



Til regulert budsjett investering
 Til balansetall





NOTE nr. 9: Avsetninger og bruk av avsetninger**Del 1 Alle fond avsetninger og bruk av avsetninger drifts- og investeringsregnskapet**

Alle fond	KOSTRA-art	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Avsetninger til fond	SUM(530:550)+ 580	17 575 296,76	4 410 723,50
Bruk av avsetninger	SUM(930:958)	-3 808 030,69	-13 316 513,62
Til avsetning senere år	980	-253 198,79	-14 235 470,63
Netto avsetninger		13 514 067,28	-23 141 260,75

Del 2 Disposisjonsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	KOSTRA-art/balanse	Regnskap 2017	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
IB 01.01	2.56	-1 328 012,23		
Avsetninger driftsregnskapet Herav budsjettskjema 1A Herav brutto budsjettskjema 1B	540	0,00	2 053 000,00	2 053 000,00
Bruk av avsetninger driftsregnskapet Herav budsjettskjema 1A Herav brutto budsjettskjema 1B	940	0,00	50 968,99	50 968,99
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	940	0,00	0,00	0,00
UB 31.12	2.56	-1 328 012,23		

Overføring	KOSTRA-art	Regnskap 2017	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
Overført fra drifts- til investeringsregnskapet Herav budsjettskjema 1A Herav brutto budsjettskjema 1B	570/970	0,00	1 115 000,00	840 000,00

Del 3 Bundet driftsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet driftsfond	Kostra art/balanse	Regnskap 2017	Regnskap 2016
IB 0101	2.51	-17 050 399,48	-26 569 376,78
Avsetninger	550	-5 532 548,36	-3 797 536,32
Bruk av avsetninger driftsregnskapet	950	-3 808 030,69	-13 316 513,62
Bruk av avsetninger investeringsregnskapet	950	0,00	0,00
UB 31.12	2.51	-18 774 917,15	-17 050 399,48

UB 31.12 viser saldoen på bundet driftsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte formål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet driftsfond (1000 kr)

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato

Del 4 Ubundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Ubundet investerings fond	Kostra art/balanse	Regnskap 2017	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
IB 0101	2.53	0,00		
Avsetninger	548	0,00	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	948	0,00	0,00	0,00
UB 31.12	2.53	0,00		

Del 5 Bundet investeringsfond avsetninger og bruk av avsetninger

Bundet investerings fond	Kostra art/balanse	Regnskap 2017	Regnskap 2016
IB 0101	2.55	-1 555 899,20	-1 162 354,73
Avsetninger	550	-640 640,58	-393 544,47
Bruk av avsetninger	958	0,00	0,00
UB 31.12	2.55	-2 196 539,78	-1 555 899,20

UB 31.12 viser saldoen på bundet investeringsfond. Bruk av fondets midler er bundet til bestemte investeringsformål og kan ikke endres av kommunestyret.

Vesentlige avsetninger til bundet investeringsfond (1000 kr)

Formål	Beløp	Vedtak sak/dato
Ansvar 3850	640 640,58	overskudd på ansvar startlån pga. ekstraordinære innbetalinger.

Regnskap 2016	
-1 328 012,23	
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
-1 328 012,23	

Fyll inn tall fra budsjett 1A og 1B i kollonne F. Summne av de 2 skal være lik regulert budsjett.

Fyll inn tall fra budsjett 1A og 1B i kollonne F. Summne av de 2 skal være lik regulert budsjett.

Fyll inn tall fra budsjett 1A og 1B i kollonne F. Summen av de 2 skal være lik regulert budsjett.

Fyll inn tall fra budsjett 1A og 1B i kollonne F. Summen av de 2 skal være lik regulert budsjett.

Fyll inn tall fra budsjettskjema 2A i kollonne F.

Regnskap 2016

0,00

Fyll inn tall fra budsjett 1A og 1B i kollonne F. Summen av de 2 skal være lik regulert

Fyll inn tall fra budsjett 1A og 1B i kollonne F. Summen av de 2 skal være lik regulert

Regnskap 2016	
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

	Til forside avstemmingsverktøy	Til driftsarter regnskapsåret
	Til forside noteverktøy	Til driftsarter forrige regnskapsår
	Til balansen	Til investeringsarter regnskapsåre
	Til KOSTRA-artene	Til investeringsarter forrige
	Til faste data	Til opprinnelig budsjett drift
	Til regnskap	Til regulert budsjett drift
	Note: Endring i arbeidskapital	Til opprinnelig budsjett investering
	Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse	Til regulert budsjett investering
	Note: Garantier gitt av kommunen	Til balansetall
ert budsjett	Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid	
ert budsjett	Note: Finansielle anleggsmidler	
	Note: Avsetninger og bruk av avsetninger	
ert budsjett	Note: Kapitalkonto	
ert budsjett	Note: Interkommunalt samarbeid	
	Note: I særregnskap for kommunale foretak	

	Note: Leieavtaler
	Note: Nedskrivning anleggsmidler
ert budsjett	Note: Kommunale foretak
	Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser
ert budsjett	Note: Finansielle omløpsmidler
	Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner
	Note: Strykninger
	Note: Anleggsmidler
	Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg
	Note: Langsiktig lånegjeld
	Note: Egenkapitalposter
	Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester
	Note: Årsverk



NOTE nr. 10: Kapitalkonto

KAPITALKONTO			
01.01.2017 Balanse (underskudd i kapital)		01.01.2017 Balanse (kapital)	103 223 890,94
Debetposterings i året:		Kreditposterings i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	510 385,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	48 414 482,00
Nedskrivninger fast eiendom	287 587,00	Oppskrivning av fast eiendom	0,00
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	14 229 903,70		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	5 000,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	5 000,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Kjøp av aksjer og andeler	877 527,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Utlån formidlings/startlån	7 458 890,56
Avdrag på formidlings/startlån	2 986 500,33	Utlån sosial lån	200 000,00
Avdrag på sosial lån	0,00	Utlån egne midler	0,00
Avdrag på utlånte egne midler	0,00		
Avskrivning sosial utlån	0,00	Oppskrivning utlån	6 839,37
Avskrevet andre utlån	2 780 622,18	Avdrag på eksterne lån	9 254 415,00
Bruk av midler fra eksterne lån	56 639 890,56	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0,00
Urealisert kurstap utenlandslån	0,00	Økn. Pensjonsmidler	24 172 486,00
Økning pensjonsforpl	18 526 983,00	Estimatavvik pensjonmidler	0,00
Reduksjon i pensj.midler	420 692,00	Reversing nedskrivning av fast eiendor	0,00
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0,00	Reversing nedskrivning av utstyr, mask	0,00
31.12.2017 Balanse Kapitalkonto	97 225 967,10	31.12.2017 Balanse (underskudd i kapital)	

Til forside avstemmingsverktøy
Til forside noteverktøy
Til balansen
Til KOSTRA-artene
Til faste data
Til regnskap
Note: Endring i arbeidskapital
Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse
Note: Garantier gitt av kommunen
Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt sama
Note: Finansielle anleggsmidler
Note: Avsetninger og bruk av avsetninger
Note: Kapitalkonto
Note: Interkommunalt samarbeid
Note: I særregnskap for kommunale foretak
Note: Leieavtaler
Note: Nedskrivning anleggsmidler
Note: Kommunale foretak
Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser
Note: Finansielle omløpsmidler
Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner
Note: Strykninger
Note: Anleggsmidler
Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg
Note: Langsiktig lånegjeld
Note: Egenkapitalposter
Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester
Note: Årsverk

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Note: Endring i arbeidskapital

Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Note: Garantier gitt av kommunen

Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid

Note: Finansielle anleggsmidler

Note: Avsetninger og bruk av avsetninger

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt samarbeid

Note: I særregnskap for kommunale foretak

Note: Leieavtaler

Note: Nedskrivning anleggsmidler

Note: Kommunale foretak

Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser

Note: Finansielle omløpsmidler

Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Note: Langsiktig lånegjeld

Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk

Til driftsarter regnskapsåret
Til driftsarter forrige regnskapsår
Til investeringsarter regnskapsåret
Til investeringsarter forrige
Til opprinnelig budsjett drift
Til regulert budsjett drift
Til opprinnelig budsjett investering
Til regulert budsjett investering
Til balansetall

NOTE nr. 11: Nedskrivning anleggsmidler

Tekst		99			
Nedskrivninger	287 587,00				
Reverserte nedskrivninger					

Gjelder salg av boligtomter som selges under kostpris.

NOTE nr. : Kommunale foretak

Overdragelse fra kommunen til foretaket i etableringsåret

Overdragelse fra kommunen til foretaket etter etableringsåret

Overdragelse fra foretaket til kommunen ved avviklig av foretaket

	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Eiendeler		
Anleggsmidler		
<i>Herav:</i>		
Faste eiendommer og anlegg		
Utstyr, maskiner og transportmidler		
Utlån		
Aksjer og andeler		
Pensjonsmidler		
Omløpsmidler		
<i>Herav:</i>		
Kortisiktige fordringer		
Premieavvik		
Aksjer og andeler		
Sertifikater		
Obligasjoner		
Derivater		
Kasse, postgiro, bankinnskudd		
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital		
<i>Herav:</i>		
Disposisjonsfond		
Bundne driftsfond		
Ubundne investeringsfond		
Bundne investeringsfond		
Regnskapsmessig mindreforbruk		
Regnskapsmessig merforbruk		
Udisponert i inv.regnskap		
Udekket i inv.regnskap		
Kapitalkonto		
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)		
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)		
Gjeld		
<i>Herav:</i>		
Langsiktig gjeld		
Pensjonsforpliktelser		
Ihendehaverobligasjonslån		
Sertifikatlån		

Andre lån Kortsiktig gjeld Herav: Kassekredittlån Annen kortsiktig gjeld Derivater Premieavvik Memoroakonti <i>Herav:</i> Ubrukte lånemidler Ubrukte konserninterne lånemidler Andre memoriakonti Motkonto for memoriakontiene		
--	--	--

Til forside avstemmingsverktøy
Til forside noteverktøy
Til balansen
Til KOSTRA-artene
Til faste data
Til regnskap
Note: Endring i arbeidskapital
Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse
Note: Garantier gitt av kommunen
Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt sama
Note: Finansielle anleggsmidler
Note: Avsetninger og bruk av avsetninger
Note: Kapitalkonto
Note: Interkommunalt samarbeid
Note: I særregnskap for kommunale foretak
Note: Leieavtaler
Note: Nedskrivning anleggsmidler
Note: Kommunale foretak
Note: Finasielle eiendeler og forpliktelser
Note: Finansielle omløpsmidler
Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner
Note: Strykninger
Note: Anleggsmidler
Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg
Note: Langsiktig lånegjeld
Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk



NOTE nr. : Finansielle eiendeler og forpliktelser

Finansielle instrument som inngår i sikringsordningen	Type risiko som er sikret	Formålet med sikringen	Varigheten av sikringen	Forankret i kommunens finansreglement

Endring i avtalevilkår

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Note: Endring i arbeidskapital

Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Note: Garantier gitt av kommunen

Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkomm

Note: Finansielle anleggsmidler

Note: Avsetninger og bruk av avsetninger

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt samarbeid

Note: I særregnskap for kommunale foretak

Note: Leieavtaler

Note: Nedskrivning anleggsmidler

Note: Kommunale foretak

Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser

Note: Finansielle omløpsmidler

Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Note: Langsiktig lånegjeld

Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk



NOTE nr. 12: Finansielle omløpsmidler

(1 000 kr)

Aktiva klasse	Bokført verdi Per 31.12.2017	Anskaffelseskost	Virkelig verdi (Markedsverdi)	Årets resultatførte verdiendring
Renter				
Aksjer				
Sertifikater				
Obligasjoner				
Derivater med unntak av sikring				
Sum	0	0	0	0

Markedsverdi skal normalt være lik bokført verdi fordi regelverket krever at finansielle omløpsmidler skal bokføres til markedsverdi. Dersom markedsverdi seg i perioden 31.12 til 15.02 vises endringen som forskjell mellom markedsverdi. Dette forholdet blir eventuelt bokført i neste års regnskap hvis endringer

Bokført verdi viser verdien av beholdningen og hva man kan forvente å motta

Årets resultatførte verdiendring er forskjellen mellom IB bokført verdi per 01.01 i regnskapsåret og UB bokført verdi per 31.12. Dette beløpet er ført driftsregnskapet med resultatvirkning.

Anskaffelseskost viser hva det ble betalt for omløpsmiddelet da det ble kjøpt. Forskjellen mellom anskaffelseskost og markedsverdi viser den urealiserte kommunen har oppnådd hittil på plasseringen.

Finansiell markedsrisiko

Markedsrisiko		Risikoen for tap som følge av endringer i priser og kurss kommunene er eksponert, herunder:
Renterisiko		Renterisiko representerer risikoen for at verdien på lån og rentebærende verdipapirer endrer seg når renten endrer verdien av plasseringer i rentebærende verdipapirer
Likviditetsrisiko		Likviditetsrisiko representerer faren for at midler ikke kan konverteres til kontanter i løpet av en rimelig tidsperiode.
Valutarisiko		Valutarisiko representerer risikoen for tap pga. kurssvingninger
Systematisk risiko i aksjemarkedet (generell markedsrisiko)		Systematisk risiko er forbundet med sannsynligheten for aksjemarkedet vil stige eller falle - både på kort og lang tid

Usystematisk risiko i aksjemarkedet (selskapsrisiko)		Usystematisk risiko er forbundet med risikoen for at verdien av investeringsobjekt (selskap) en investerer i, vil stige eller falle på markedet - både på kort og lang sikt.
--	--	--

Kommunens eksponering i markedet og fordeling av plasseringen på aktivklasser er innenfor de vedtatte rammer i henhold til kommunens finansreglement.

Alt 2

Når plasseringen ligger utenfor det vedtatte finansreglement:

Kommunens eksponering i markedet og fordeling av plasseringen på aktivklasser er ikke innenfor de vedtatte rammer i henhold til kommunens finansreglement. Aktivklassen(e) @ er større enn forutsatt i finansreglementet.

Ved dette alternativet skal kommunen forklare hvorfor man ikke følger finansreglementet og gjøre en vurdering av den risikoen kommunen er eksponert for.

Gjenstand for to eller flere endringer i avtalevilkår

lien har endret verdi og bokført blir stående.

a ved et salg.

i

erte avkastning

vingninger i de markedene
og plasseringer i seg. Går renten opp, går (og motsatt).
n transformeres til
gninger i valutamarkedet.
at det aktuelle sikt.

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Note: Endring i arbeidskapital

Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Note: Garantier gitt av kommunen

Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkom

Note: Finansielle anleggsmidler

Note: Avsetninger og bruk av avsetninger

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt samarbeid

Note: I særregnskap for kommunale foretak

Note: Leieavtaler

Note: Nedskrivning anleggsmidler

Note: Kommunale foretak

Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser

Note: Finansielle omløpsmidler

Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Note: Langsiktig lånegjeld

den av det aktuelle
r falle i forhold til verdien

Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk

asser

asser

t. Plassering i

ner for.



NOTE nr. : Finansielle anleggsmidler – Obligasjoner

Debitor (utsteder)	Gjenværende løpetid	Markeds-verdi	Bokført verdi	Årets resultatførte over/underkur	Anskaffelse-kost
@					
@					
@					
@					
@					
@					
Sum	0	0	0	0	0

Gjenværende løpetid viser hvor lang tid det er igjen til obligasjonen blir innfridd.

Markedsverdi viser hva kommunen vil få ved et salg i dag. Dersom obligasjonen skal selges må den omklassifiseres til finansielt omløpsmiddel og differansen mellom markedsverdi og bokført verdi må føres med resultateffekt i driftsregnskapet.

NOTE nr. 13: Strykninger

	Regnskap 2017	Strøket	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
Driftsregnskapet				
Budsjetterte overføringer fra drifts- til investeringsregnskapet	0,00	1 115 000,00	1 115 000,00	840 000,00
Avsetninger til frie driftsfond	0,00	2 053 000,00	2 053 000,00	2 053 000,00
Inndekning av tidligere års regnskapsmessig merforbruk i driftsregnskapet	4 031 286,37	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Investeringsregnskapet				
Avsetninger finansiert av inntekter i investeringsregnskapet	0,00		0,00	0,00

Det er ikke budsjettert med inndekning av underskudd i driftsregnskapet for 2016 selv om det er vedtatt i k-styret.

Regnskap 2016

0,00
0,00
219 642,71

0,00

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Note: Endring i arbeidskapital

Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Note: Garantier gitt av kommunen

Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid

Note: Finansielle anleggsmidler

Note: Avsetninger og bruk av avsetninger

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt samarbeid

Note: I særregnskap for kommunale foretak

Note: Leieavtaler

Note: Nedskrivning anleggsmidler

Note: Kommunale foretak

Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser

Til driftsarte

Til driftsarte

Til investeri

Til investeri

Til opprinne

Til regulert k

Til opprinne

Til regulert k

Til balanseta

Note: Finansielle omløpsmidler

Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Note: Langsiktig lånegjeld

Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk

r regnskapsåret

r forrige regnskapsår

ngsarter regnskapsåret

ngsarter forrige

lig budsjett drift

budsjett drift

lig budsjett investering

budsjett investering

all

NOTE nr. 14: Anleggsmidler

Tekst	Gruppe 5	Gruppe 10	Gruppe 20	Gruppe 40	Gruppe 50	Gruppe 99
Bokført verdi 1/1-17	kr 1 981 583,70	kr 6 626 859,70	kr 32 163 223,18	kr 192 627 945,09	kr 60 889 349,00	kr 38 151 796,42
Tilgang i regnskapsåret	kr 1 819 253,00	kr 34 176,00	kr 1 114 866,00	kr 6 710 836,00	kr 35 152 173,00	kr 3 583 378,00
Avgang i regnskapsåret*						kr 510 385,00
Avskrivninger i regnskapsåret	kr 1 072 471,10	kr 1 813 418,32	kr 2 838 593,88	kr 6 711 908,39	kr 1 793 512,01	
Nedskrivninger						kr 287 587,00
Reverserte nedskrivninger						
Bokført verdi 31/12-17	kr 2 728 365,60	kr 4 847 617,38	kr 30 439 495,30	kr 192 626 872,70	kr 94 248 009,99	kr 40 937 002,42

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Note: Endring i arbeidskapital

Note: Redegjørelse for kommunens pensjonsforpliktelse

Note: Garantier gitt av kommunen

Note: Fordringer og gjeld til kommunale foretak og interkommunalt samarbeid

Note: Finansielle anleggsmidler

Note: Avsetninger og bruk av avsetninger

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt samarbeid

Note: I særregnskap for kommunale foretak

Note: Leieavtaler

Note: Nedskrivning anleggsmidler

Note: Kommunale foretak

Note: Finansielle eiendeler og forpliktelser

Note: Finansielle omløpsmidler

Til driftsarter regnskapsåret

Til driftsarter forrige regnskapsår

Til investeringsarter regnskapsåret

Til investeringsarter forrige

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall

Note: Finansielle omløpsmidler

Note: Finansielle anleggsmidler - Obligasjoner

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nybygg og nyanlegg

Note: Langsiktig lånegjeld

Note: Egenkapitalposter

Note: Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Note: Årsverk

|NOTE nr. : Investeringer i nybygg og nyanlegg

Del 1

Tekst	Tidligere investert/finansiert	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017
Investeringer i nybygg og nyanlegg			
Herav finansiert ved			
Øremerket tilskudd			
Avvik (ligger i samlet finansiering)	0	0	0

Del 2.1 Vesentlige investeringer i nybygg og nyanlegg

Prosjekt:@	Tidligere investert/finansiert	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Avvik
Investerings utgifter				0
Herav finansiert ved				
Øremerket tilskudd				0
Avvik (ligger i samlet finansiering)	0	0	0	0
(Udekket) eller udisponert		0		
Behov for beslutning:				
@ alt 1: Prosjektet mangler reelt kr @ for å bli fullfinansiert. Sak fremmes for kommunestyret våren				
@ alt 2: Prosjektet mangler ikke finansiering. Alle nødvendige vedtak er gjort og prosjektet fullføres				

Avvik	
	0
	0
	0

NOTE nr. 15: Langsiktig lånegjeld

Del 1

Tekst	Regnskap 2017	Regnskap 2016	
Kommunens samlede lånegjeld	-kr 256 357 716,00	-kr 205 431 131,00	
Fordelt på følgende kreditorer:			
KLP - KOMMUNEKREDITT	-kr 26 552 200,00	-kr 11 429 908,00	
KOMMUNALBANKEN	-kr 181 194 000,00	-kr 154 199 660,00	
HUSBANKEN	-kr 48 611 516,00	-kr 39 801 563,00	
Kåfjord kommune har i 2017 betalt kr 8 152 056. Dette er i henhold til bestemmelsen om minsteavdrag.			
Lånegjeld pr. innbygger 31/12-17 (2132) er kr 120 243,-			
Ca. 88% av lånene løper med flytende rente og ca. 12 % har fast rente.			

NOTE nr. 16: Egenkapitalposter

Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Opprinnelig budsjett 2017
Tidligere opparbeidet merforbruk drift	kr 4 470 638,02	kr -	kr -
Årets avsetning til inndekking	kr 4 031 286,37	kr -	kr -
Nytt merforbruk i regnskapsåret	kr -		
Totalt merforbruk til inndekking	kr 439 351,65		

NOTE nr. : Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Selvkostområde VANN	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt	3 898 122	3 838 505	3 729 081
Direkte kostnader	2 255 574	2 126 505	1 854 423
Indirekte kostnader			
Netto kapitalkostnader	1 712 000	1 712 000	1 668 010
Overskudd/underskudd	-69 452	0	206 647
Selvkostandel	98%	100%	106%
Kalk rente selvkostfond / akk. underskudd	2 673		1 100
Disponering til/fra bundet selvkostfond (renter inkludert)	-66 779		207 747
Saldo selvkostfond / akk. underskudd	102 935		169 714

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde AVLØP	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt			
Direkte kostnader			
Indirekte kostnader			
Netto kapitalkostnader			
Overskudd/underskudd	0	0	0
Selvkostandel	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kalk rente selvkostfond / akk. underskudd	-		-
Disponering til/fra bundet selvkostfond	0		0
Saldo selvkostfond / akk. underskudd	-		-

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde SLAM	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt			
Direkte kostnader			
Indirekte kostnader			
Netto kapitalkostnader			
Overskudd/underskudd	0	0	0
Selvkostandel	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kalk rente selvkostfond / akk. underskudd	-		-
Disponering til/fra bundet selvkostfond	0		0
Saldo selvkostfond / akk. underskudd	-		-

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde KART/OPPMÅLING	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt			
Direkte kostnader			
Indirekte kostnader			
Netto kapitalkostnader			

Overskudd/underskudd	0	0	0
Selvkostandel	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kalk rente selvkostfond / akk. underskudd	-		-
Disponering til/fra bundet selvkostfond	0		0
Saldo selvkostfond / akk. underskudd	-		-

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde BYGGE- OG EIERSEKSJONERINGSSAKER	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt			
Direkte kostnader			
Indirekte kostnader			
Netto kapitalkostnader			
Overskudd/underskudd	0	0	0
Selvkostandel	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kalk rente selvkostfond / akk. underskudd	-		-
Disponering til/fra bundet selvkostfond	0		0
Saldo selvkostfond / akk. underskudd	-		-

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde REGULERINGSPLANER	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt			
Direkte kostnader			
Indirekte kostnader			
Netto kapitalkostnader			
Overskudd/underskudd	0	0	0
Selvkostandel	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kalk rente selvkostfond / akk. underskudd	-		-
Disponering til/fra bundet selvkostfond	0		0
Saldo selvkostfond / akk. underskudd	-		-

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde RENOVASJON	Regnskap 2017	Regulert budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt	1 500 000		1 500 000
Direkte kostnader	1 000 000		1 000 000
Indirekte kostnader	200 000		200 000
Netto kapitalkostnader	200 000		200 000
Overskudd/underskudd	100000	0	100000
Selvkostandel	107%	#DIV/0!	107%
Kalk rente selvkostfond / akk. underskudd	17 486		15 750
Disponering til/fra bundet selvkostfond	117 486		115 750
Saldo selvkostfond / akk. underskudd	1 233 236		1 115 750

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde FEING	Regulert		
	Regnskap 2017	budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt			
Direkte kostnader			
Indirekte kostnader			
Netto kapitalkostnader			
Overskudd/underskudd	0	0	0
Selvkostandel	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kalk rente selvkostfond / akk. underskudd	-		-
Disponering til/fra bundet selvkostfond	0		0
Saldo selvkostfond / akk. underskudd	-		-

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde @	Regulert		
	Regnskap 2017	budsjett 2017	Regnskap 2016
Brukerbetalinger/salgsinntekt			
Direkte kostnader			
Indirekte kostnader			
Netto kapitalkostnader			
Overskudd/underskudd	0	0	0
Selvkostandel	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kalk rente selvkostfond / akk. underskudd	-		-
Disponering til/fra bundet selvkostfond	0		0
Saldo selvkostfond / akk. underskudd	-		-

(alle beregninger eks mva)

INFO:
Alle verdier legges inn med posetivt
Selvkostandel blir regnet ut automat

Skriv årets rentesats her
 Skriv fjorårets rentesats her
 Skriv inn saldo for regnskapsår 2015

Skriv årets rentesats her
 Skriv fjorårets rentesats her
 Skriv inn saldo for regnskapsår 2015

Skriv årets rentesats her
 Skriv fjorårets rentesats her
 Skriv inn saldo for regnskapsår 2015

Til forside avstemmingsverktø

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Note: Endring i arbeidskapita

Note: Redegjørelse for komm

Note: Garantier gitt av komm

Note: Fordringer og gjeld til k

Note: Finansielle anleggsmid

Note: Avsetninger og bruk av

Note: Kapitalkonto

Note: Interkommunalt samarb

Note: I særregnskap for kom

Note: Leieavtaler

Note: Nedskrivning anleggsmi

Note: Kommunale foretak

Note: Finansielle eiendeler og

Note: Finansielle omløpsmid

Note: Finansielle anleggsmid

Note: Strykninger

Note: Anleggsmidler

Note: Investeringer i nybygg

Note: Langsiktig lånegjeld

Skriv årets rentesats her
 Skriv fjorårets rentesats her
 Skriv inn saldo for regnskapsår 2015

Note: Langsiktig gjeld
Note: Egenkapitalposter
Note: Gebyrfinansierte selvk
Note: Årsverk

Skriv årets rentesats her
 Skriv fjorårets rentesats her
 Skriv inn saldo for regnskapsår 2015

Skriv årets rentesats her
 Skriv fjorårets rentesats her
 Skriv inn saldo for regnskapsår 2015

Skriv årets rentesats her
 Skriv fjorårets rentesats her
 Skriv inn saldo for regnskapsår 2015

Skriv årets rentesats her
 Skriv fjorårets rentesats her
 Skriv inn saldo for regnskapsår 2015

Skriv årets rentesats her
 Skriv fjorårets rentesats her
 Skriv inn saldo for regnskapsår 2015

fortegn.
tisk

ny
al
munens pensjonsforpliktelse
unen
ommunale foretak og interkommunalt samarbeid
ller
y avsetninger
beid
munale foretak
idler
g forpliktelser
ller
idler - Obligasjoner
og nyanlegg

Til driftsarter regnskap
Til driftsarter forrige re
Til investeringsarter re
Til investeringsarter fo
Til opprinnelig budsjett
Til regulert budsjett dri
Til opprinnelig budsjett
Til regulert budsjett inv
Til balansetall

osttjenester

osåret
egnskapsår
egnskapsåret
rrige
t drift
ift
t investering
vestering

Note nr.: 12 Årsverk

Tekst	2017	2016	2015
Antall årsverk	225,63	227,23	221,53
Antall ansatte	282		308
Antall kvinner	209		
% andel kvinner	74,12		
Antall menn	73		
% andel menn	25,88		
Antall kvinner ledende stillinger	17		
% andel kvinner i ledende	68		
Antall menn i ledende stillinger	8		
% andel menn i ledende stillinger	32		

Fordeling heltid/deltid

Tekst	2017	2016	2015
Antall deltidsstillinger	98		
Antall ansatte i deltidsstillinger	98		
Antall kvinner i deltidsstillinger	78		
% andel kvinner i deltidsstillinger	79,6		
Antall menn i deltidsstillinger	20		
% andel menn i deltidsstillinger	20,4		

Kretsløp 1 - Arbeidskapitalen

Kapittel	Balansen	31.12.2017	01.01.2017	Endring
2.1	Omløpsmidler	76 072 328	47 584 045	
2.3	Kortsiktig gjeld	-48 838 527	-37 405 420	
Endring arbeidskapital i balansen		27 233 801	10 178 624	17 055 177
Endring memoriakonto for ubrukte lånemidler (+/-)				-3 541 109
Sum endring for avstemming mot drifts- og investeringsregnskapet				13 514 067

Driftsregnskapet 2017		Investeringsregnskapet 2017		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
+ Sum inntekter 600 - 890	246 131 151	+ Sum inntekter 600 - 905	17 463 293	
- Sum utgifter 010 – 590, 690	244 430 799	- Sum utgifter 010 – 501, 690	58 649 143	
+ Avskrivninger 590	14 229 904			
+ Ekst. finans- innt./-transer 900-905, 909, 920, 921	1 808 663	+ Eksterne finans. transer 910, 911, 920, 921, 929	59 325 890	
- Ekst. finans- utg./-transer 500, 501, 509, 510, 511, 520, 521	11 983 115	- Eksterne finans. transer 510, 511, 520, 521, 529	10 381 777	
Sum/differanse	5 755 804	Sum/differanse	7 758 263	13 514 067

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0

Kretsløp 2 - Egenkapitalen

Kapittel	Balansen	31.12.2017	01.01.2017	Endring
2.5	Egenkapital	-114 415 427	-106 899 284	
2.5990	Kapitalkonto	-97 225 967	-103 223 891	
Differanse		-17 189 460	-3 675 393	-13 514 067

Driftsregnskapet 2017		Investeringsregnskapet 2017		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
- Sum bruk av avsetninger, 930:960	3 808 031	- Bruk av tidligere års udisponert, 930	0	
- årets underskudd , 980	0	- Bruk av disposisjonsfond, 940	0	
		- Bruk av ubundne investeringsfond, 948	0	
		- Bruk av bundne driftssfond, 950	0	
		- Bruk av bundne investeringsfond, 958	0	
		- Udekket i år, 980	253 199	
+ Sum avsetninger, 530:570	9 563 835	+ Inndekking av tidligere års udekket, 530	7 370 821	
+ årets overskudd, 580	0	+ Avsetning til ubundne investeringsfond, 548	0	
- Overføring til invest. regnskapet , 570	0	+ Avsetning til bundne investeringsfond, 550	640 641	
		+ Udisponert i år, 580	0	
Sum/differanse	5 755 804	Sum/differanse	7 758 263	13 514 067

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0

Kretsløp 3 - Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Kapittel	Balansen	31.12.2017	01.01.2017	Endring
2.2	Anleggsmidler (+ v/økning)	745 473 256	685 558 721	59 914 535
2.4	Langsiktig gjeld (- v/økning)	-658 291 630	-588 838 062	-69 453 568
Differanse				-9 539 033
2.9100/ 2.9110	Memoriakonto for ubruke lånemidler (+ økning / - reduksjon)			3 541 109
Sum endring i balansen (beregnet endring kapitalkonto)				-5 997 924

Kapittel	Balansen	31.12.2017	01.01.2017	Endring
2.5990	Kapitalkonto	-97 225 967	-103 223 891	5 997 924

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0

Avstemming av anleggsmidler og langsiktig lånegjeld mot kapitalkont

På bakgrunn av eksempelregnskapet over kan vi nå sette opp følgende avstemninger a

Faste eiendommer og anlegg, samt utstyr, maskiner

IB 01.01.2017		332 440 757,09	
	+	48 414 482,00	Årets anskaffelser
	+	5 000,00	Oppskrivning av fast eiendom
	+	0,00	Reversering av tidligere nedskrivninger
	-	515 385,00	Salg (Bokført verdi)
	-	287 587,00	Nedskrivninger fast eiendom
	-	14 229 903,70	Avskrivning av fast eiendom og anlegg
Sum		365 827 363,39	
UB 31.12.2017	=	365 827 363,39	
Differanse		0,00	

Utlån

IB 01.01.2017		33 373 384	
	+	7 658 890,56	Nye utlån
	-	2 986 500,33	Mottatte avdrag på utlån
	(+)	6 839,37	Oppskrivning utlån
	-	2 780 622,18	Avskrivning på utlån
Sum		35 271 991,47	
UB 31.12.2017	=	35 271 991,47	
Differanse		0,00	

Aksjer og andeler (anleggsmidler)

IB 01.01.2017		8 078 378,00	
	+	877 527,00	Kjøp av aksjer og andeler
	-	0,00	Salg av aksjer og andeler (bokført verdi)
	-	0,00	Nedskrivning av aksjer og andeler (bokført)
	+	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler
Sum		8 955 905,00	
UB 31.12.2017	=	8 955 905,00	
Differanse		0,00	

Langsiktig gjeld

IB 01.01.2017		-205 431 131,00	
	+	60 181 000,00	Nye opptak (SALDERING)
	-	10 197 415,00	Avdrag på lån
Sum		-255 414 716,00	
UB 31.12.2017	=	-256 357 716,00	
Differanse		943 000,00	Skyldes bokført minsteavdrag som inkl Ført som gjeld til banker jfr. konto 23

Memoria lån

IB 01.01.2017		5 237 627,00	Memoria lån
	+	60 181 000,00	Nye opptak (SALDERING)
	-	56 639 890,56	Bruk av lån
UB 31.12.2017 =		8 778 736,44	Memoria lån

to

iv poster i balansen.

r
Må fylles ut i arkfanen "Data"
Må fylles ut i arkfanen "Data"
Må fylles ut i arkfanen "Data"
Må fylles ut i arkfanen "Data"
Må fylles ut i arkfanen "Data"

ig _____

r di)

(ført verdi)

Til forside avstemmingsv

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Kretsløp 1

Kretsløp 2

Kretsløp 3

Kapitalkonto

Grunnleggende sammen

Eksterne lån

Fond

Regnskapsmessig mind

Regnskapsmessig merfo

Utlån aksjer og andeler

ke er betalt i 2017
2355055

Sjekk at med opptak av nye lån

verktøy	Til driftsarter regnskapsåret
	Til driftsarter forrige regnskapsår
	Til investeringsarter regnskapsåret
	Til investeringsarter forrige
	Til opprinnelig budsjett drift
	Til regulert budsjett drift
	Til opprinnelig budsjett investering
	Til regulert budsjett investering
	Til balansetall
enhenger	
reforbruk	
orbruk	
og forskuttering	

Utlån, forskuttering, aksjer og andeler

Kapittel	Balansen	31.12.2017	01.01.2017	Endring
2.22-2.23	Utlån (og forskutt.)	35 271 991	33 373 384	
2.21	Aksjer og andeler	8 955 905	8 078 378	
Sum	Utlån, aksjer og andeler	44 227 896	41 451 762	2 776 134
Avskrivning utlån				2 780 622
Oppskrivning utlån				6 839
Nedskrivning aksjer og andeler				0
Sum endring balansen				5 549 917

Må fylles ut

Må fylles ut

Driftsregnskapet 2017		Investeringsregnskapet 2017		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
920-921	300 501	920-921, 929	2 686 000	
520-521	200 000	520-521, 529	8 336 418	
Differanse	-100 501	Differanse	5 650 418	5 549 917

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0

Eksterne lån

Kapittel	Balansen	31.12.2017	01.01.2017	Endring
2.47	Konsernintern langsiktig gjeld	0	0	
2.45	Andre lån	-256 357 716	-205 431 131	
2.43	Sertifikatlån	0	0	
2.41	Ihendehaverobl. lån	0	0	
2.42	Ihendehaverobligasjoner med forfall i neste regnskapsår	0	0	
	Langsiktig gjeld	-256 357 716	-205 431 131	-50 926 585
Endring memoriakonto for ubrukte lånemidler (+/-)				-3 541 109
Sum endring balansen				-47 385 476

Driftsregnskapet 2017		Investeringsregnskapet 2017		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
		910	56 639 891	
		911	0	
510	8 152 056	510	2 045 359	
511	0	511	0	
Sum	8 152 056	Differanse	54 594 532	46 442 476

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	-943 000

Skyldes bokført minsteavdrag som ikke er betalt i 2017

Ført som gjeld til banker jfr. konto 232355055

Fond

Kapittel	Balansen	31.12.2017	01.01.2017	Endring
2.56	Disposisjonsfond	-1 328 012	-1 328 012	
2.55	Bundne invest. fond	-2 196 540	-1 555 899	
2.53	Ubundne invest. fond	0	0	
2.51	Bundne driftsfond	-18 774 917	-17 050 399	
Sum	Fond	-22 299 469	-19 934 311	-2 365 158

Driftsregnskapet 2017		Investeringsregnskapet 2017		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
940	0	940 + 948	0	
540	0	548	0	
Differanse	0	Differanse	0	0
950	3 808 031	950	0	
550	5 532 548	958	0	
		550	640 641	
Differanse	1 724 518	Differanse	640 641	2 365 158
Endring drifts- og investeringsregnskapet				2 365 158

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0

Avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2017	-1 328 012
Avsetninger til fondet	0
Bruk av fondet i driftsregnskapet	0
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	0
Beregnet beholdning 31.12.2017	-1 328 012
Beholdning fra balanse 31.12.2017	-1 328 012
Differanse	0

Ubundne investeringsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2017	0
Avsetninger til fondene	0
Bruk av fondene	0
Beregnet beholdning 31.12.2017	0
Beholdning fra balanse 31.12.2017	0
Differanse	0

Bundne driftsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2017	-17 050 399
Avsetninger til fondene	5 532 548
Bruk av fondet i driftsregnskapet	-3 808 031
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	0
Beregnet beholdning 31.12.2017	-18 774 917
Beholdning fra balanse 31.12.2017	-18 774 917

<i>Differanse</i>	<i>0</i>
-------------------	----------

Bundne investeringsfond	Beløp
<i>Beholdning 01.01.2017</i>	<i>-1 555 899</i>
Avsetninger til fondene	640 641
Bruk av fondene	0
<i>Beregnet beholdning 31.12.2017</i>	<i>-2 196 540</i>
<i>Beholdning fra balanse 31.12.2017</i>	<i>-2 196 540</i>
<i>Differanse</i>	<i>0</i>

Regnskapsmessig mindreforbruk

Kapittel	Balansen	31.12.2017	01.01.2017	Endring
2.5950	Regnskapsmessig mindreforbruk drift	0	0	0
2.5960	Udisponert i investeringsregnskapet	0	0	0
SUM	Regnskapsmessig mindreforbruk	0	0	0

Driftsregnskapet 2017		Investeringsregnskapet 2017		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
930	0	930	0	
580	0	580	0	
Differanse	0		0	0

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Kretsløp 1

Kretsløp 2

Kretsløp 3

Kapitalkonto

Grunnleggende sammenhenger

Eksterne lån

Fond

Regnskapsmessig mindreforbruk

Regnskapsmessig merforbruk

Utlån aksjer og andeler og forskuttering

Til driftsarter regnskapsåret

Til driftsarter forrige regnskapsår

Til investeringsarter regnskapsåret

Til investeringsarter forrige

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall

Regnskapsmessig merforbruk

Kapittel	Balansen	31.12.2017	01.01.2017	Endring
2.5900	Regnskapsmessig merforbruk drift	439 352	4 470 638	-4 031 286
2.5970	Regnskapsmessig udekket investering	2 647 210	9 764 833	-7 117 623
SUM	Regnskapsmessig merforbruk	3 086 562	14 235 471	-11 148 909

Driftsregnskapet 2017		Investeringsregnskapet 2017		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
980	0	980	-253 199	
530	4 031 286	530	7 370 821	
Differanse	4 031 286		7 117 623	11 148 909

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0

Til forside avstemmingsverktøy	Til driftsarter regnskapså
Til forside noteverktøy	Til driftsarter forrige regr
Til balansen	Til investeringsarter regr
Til KOSTRA-artene	Til investeringsarter forri
Til faste data	Til opprinnelig budsjett d
Til regnskap	Til regulert budsjett drift
Kretsløp 1	Til opprinnelig budsjett ir
Kretsløp 2	Til regulert budsjett inves
Kretsløp 3	Til balansetall
Kapitalkonto	
Grunnleggende sammenhenger	
Eksterne lån	
Fond	
Regnskapsmessig mindreforbruk	
Regnskapsmessig merforbruk	
Utlån aksjer og andeler og forskuttering	

året
nskapsår
nskapsåret
ige
drift
investering
stering

Grunnleggende sammenhenger

Omløpsmidler	76 072 328,18	+	Anleggsmidler	745 473 255,86	=	Eiendeler	821 545 584,04
	-			-			-
Korsiktig gjeld	-48 838 527,05	+	Langsiktig gjeld	-658 291 630,00	=	Gjeld	-707 130 157,05
	=						
Arbeidskapital	27 233 801,13						
	-			+			
Ubrukte lånemidler	8 778 736,44		Ubrukte lånemidler	8 778 736,44			
	=			=			=
EK fondsdel	18 455 064,69	+	Kapitalkonto	95 960 362,30	=	Egenkapital	114 415 426,99
						EK regnskapet	-114 415 426,99
						Mindre/merforbr.	
						KORR EK	-114 415 426,99
						Differanse	0,00

Til forside avstemmingsverktøy

Til forside noteverktøy

Til balansen

Til KOSTRA-artene

Til faste data

Til regnskap

Kretsløp 1

Kretsløp 2

Kretsløp 3

Kapitalkonto

Grunnleggende sammenhenger

Eksterne lån

Fond

Regnskapsmessig mindreforbruk

Regnskapsmessig merforbruk

Utlån aksjer og andeler og forskuttering

Til driftsarter regnskapsåret

Til driftsarter forrige regnskapsår

Til investeringsarter regnskapsåret

Til investeringsarter forrige

Til opprinnelig budsjett drift

Til regulert budsjett drift

Til opprinnelig budsjett investering

Til regulert budsjett investering

Til balansetall



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/18	Kåfjord kommunestyre	18.06.2018

Økonomirapport pr. mai 2018.

Henvising til lovverk:

I forbindelse med behandlingen av budsjett 2018 og økonomiplan 2019– 2021 fattet kommunestyret følgende vedtak i punkt 46:

Periodisert regnskap sammenholdt med periodisert budsjett fremlegges for kommunestyret til alle ordinære møter

Rådmannens innstilling

Kåfjord kommunes økonomirapport pr 31.05.2018 tas til orientering.

Saksopplysninger

Det er gjennomført budsjettkontroll for årets 5 første måneder, dvs i perioden 1. januar til 31. mai 2018. Budsjettkontrollen omfatter også oppfølging av investeringsvedtak og øvrige vedtatte budsjettmessige forutsetninger.

Sentrale generelle budsjettforutsetninger	2018
Lønnsvekst	3,0 %
Prisvekst varer/tjenester	1,8 %
Samlet lønns- og prisvekst	2,6 %
Pensjonsinnskudd lærere *)	12,9 %
Pensjonsinnskudd sykepleiere *)	21,23 %
Pensjonsinnskudd øvrige ansatte *)	23,45 %

*) Prosentene inkluderer arbeidstakers andel på 2 %

Budsjetttrammene ble i utgangspunktet prisjustert med 2,4 % basert på de rammer som ble overført fra forrige behandling av økonomiplanen (desember 2016). Det ble imidlertid i budsjettprosessen foretatt justeringer av disse rammene og forholdet mellom opprinnelig ramme og kommunestyrets endelige vedtak ble slik:

SEKTOR	Opprinnelig ramme 2018	Endelig ramme 2018	Avvik i kroner	Avvik i %
Sentraladministrasjonen	22051	22343	292	1,32
Oppvekst	39560	39556	-4	-0,01
Omsorg	60012	63684	3672	6,12
Utvikling	10079	10079	0	0,00
Drift	22782	22523	-259	-1,14
	154484	158185	3701	2,40

Oversikten viser at kommunen ved budsjettbehandlingen høsten 2017 ikke maktet å gjennomføre de rammereduksjoner som var forutsatt. Endelige rammer ble vedtatt over de opprinnelige rammene med 3,7 mill. kr. Budsjettet til driftsavdelinga er vedtatt kr. 259 000,- under rammen, mens sentraladministrasjonen og omsorg er vedtatt over rammen. Omsorg med så mye som nesten 3,8 mill. kr.

I budsjettkontrollen så er lønnsutgiften er periodisert slik at det skal være samsvar mellom regnskap og budsjett. Øvrige utgifter er i all hovedsak periodisert på 12 mnd.

Avvik følges opp av etats-/avdelingsleder i egne enheter i den hensikt å få rettet opp avvik. I tillegg er budsjettavvik et fast tema på de månedlige ledermøtene.

SYKEFRAVÆR, MÅL OG RESULTAT PR. 31. MAI

Kåfjord kommune har fokus på nærværarbeidet. Vår egen målsetting for 2018 er at vi ikke skal ha høyere fraværsprosent enn 7,0 %. Resultatet pr. 31. mai 2018 er på 8,95 %. Sammenlignet med samme periode i fjor har vi hatt en økning i sykefraværet på 3,11%. Det er særlig skole- og barnehagesektoren samt PU-tjenesten som har et bekymringsfullt høyt sykefravær.

Renholdstjenesten har også et økende sykefravær.

Det er satt fokus på fraværet i oppvekstsektoren og det settes i verk flere tiltak for å øke nærværet både i skole- og barnehagesektoren. Når det gjelder PU-tjenesten så er det igangsatt en grundig gjennomgang av hele tjenesten som vil medføre en mere forutsigbar tjeneste for alle parter.

Det er positivt og gledelig at både sykehjemmet og hjemmebasert omsorg har hatt nedgang i sykefraværet, der hjemmesykepleien har stabilisert seg på et sykefravær på rundt 5%.

INVESTERINGER PR. 31. MAI

Det er budsjettert med fysiske investeringer med en bruttosum på ca. 247 mill. kr i 2018. (Startlån og egenkapitalinnskudd i KLP holdt utenom). Det er hittil investert for ca. 132,4 mill. kr. Det meste av dette gjelder den nye helsesenteret i Birtavarre som alene står for 125,7 mill. kr. av dette.

Oversikten under viser hvilke prosjekter det er bevilget penger til i 2018 og hva som er regnskapsført.

ANSVAR	Regnskapsført hittil i år	Budsjett hele året.
BILER TIL HJEMMETJENESTEN	kr -	kr 1 600 000,00
VELFERDSTEKNOLOGI	kr -	kr 500 000,00
KART,OPPMÅLING,BYGGESAK	kr 172,00	kr -
STEDSUTVIKLING OLDERDALEN	kr -	kr 2 500 000,00
STEDSUTVIKLING LØKVOLL/FOSSEN	kr -	kr 1 000 000,00
REGULERING FOSSEN	kr 6 250,00	kr -
REGULERING DJUPVIK	kr -	kr 100 000,00
FOSSEN KUNSTGRESSBANE	kr -	kr 1 000 000,00
TRENINGSPARKER	kr -	kr 116 000,00
7-ER BANE I OLDERDALEN	kr -	kr 100 000,00
KJØP AV BILER	kr 25 859,20	kr -
NUMEDALEN VANNVERK	kr -	kr 100 000,00
VANNKUMMER	kr 139 800,00	kr 150 000,00
NY BIL TIL VANNFORSYNING	kr 395 051,20	kr 400 000,00
AVLØPSKUMMER	kr -	kr 150 000,00
FJERNOVERVÅKING AVLØP LØKVOLL	kr 28 286,67	kr -
FJERNOVERVÅKING AVLØP BIRTAVARRE	kr 14 143,33	kr -
OPPGRADERING OVERVANN OG AVLØP SENTRUMSVEIEN	kr 1 016 987,50	kr -
ALFALTERING Plasser og veier	kr 20 799,00	kr -
OPPRUSTNING KAI OLDERDALEN	kr -	kr 200 000,00
SMÅBÅTHAVN/MOLO MANNDALEN	kr 24 975,00	kr -
HAVN/MOLO - SKARDALEN	kr 64 692,00	kr -
INDUSTRIOMRÅDE SKARDALEN	kr -	kr 500 000,00
OLDERDALEN SKOLE - REHAB 2 KLASSEROM	kr -	kr 200 000,00
MANNDALEN SKOLE - ADGANGSKONTROLL	kr -	kr 100 000,00
RIEBANGARDI	kr -	kr 150 000,00
FOSSEN BARNEHAGE	kr -	kr 100 000,00
NYTT HELSESENTER	kr 125 708 861,09	kr 213 000 000,00
SALG AV DET GAMLE HELSESENTERET BIRTAVARRE	kr 28 325,00	kr -
IDRETTSHALL	kr 66 000,60	kr 200 000,00
BOLIGFELT	kr -	kr 500 000,00
ANDEL FLYTTING BOLIGER - STORHAUGEN	kr 2 925 580,00	kr 18 800 000,00
RASSIKRING ANLEGGSBIDRAG SAMUELSBERG	kr 301 872,82	kr -
KJERRINGDALSVEIEN	kr -	kr 2 000 000,00
KIRKEGÅRDSVEIEN DJUPVIK	kr -	kr 200 000,00
VEILYS LED	kr -	kr 500 000,00
VEILYS MÅLTE ANLEGG	kr -	kr 500 000,00
RASSIKRING ANLEGGSBIDRAG OLDERDALEN	kr 1 634 409,61	kr 1 800 000,00
SKILTING	kr -	kr 300 000,00
PARKERING - TOALETT DJUPVIK	kr -	kr 300 000,00
SUM INVESTERINGER	kr 132 402 065,02	kr 247 066 000,00

BUDSJETT OG REGNSKAP PR. 31. MAI

Dette er oppsatt med situasjonen for hele kommuneorganisasjonen først. Deretter en oversikt over de enkelte etatene. Budsjettet er periodisert og dermed direkte sammenlignbart med regnskapet.

Beskrivelse	Måned 1 - 5 (B)	Måned 1 - 5 (R)	Måned 1 - 5 (A)	Måned 1 - 5 (A%)
-------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------

Kålfjord kommune samlet				
Skatt på formue og inntekt	-23 558 000	-25 318 000	-1 759 000	7
Eiendomsskatt	-2 202 000	-2 280 000	-78 000	4
Rammetilskudd	-51 331 000	-50 403 000	928 000	-2
Refusjon sykepenger	-970 000	-2 636 000	-1 666 000	172
Andre inntekter	-25 405 000	-21 429 000	3 976 000	-16
SUM INNTEKTER	-103 466 000	-102 066 000	1 401 000	-1
Fast lønn	50 556 000	52 026 000	1 470 000	3
Vikarer	1 805 000	3 003 000	1 197 000	66
Vikar ved sykefravær	1 037 000	2 565 000	1 528 000	147
Vikar ved ferier	223 000	189 000	-34 000	-15
Ekstrahjelp	742 000	1 141 000	400 000	54
Overtid	617 000	1 218 000	601 000	97
Annen lønn	4 581 000	5 062 000	481 000	10
SUM LØNN	59 561 000	65 204 000	5 643 000	9
Pensjon og personalforsikringer	9 719 000	10 242 000	522 000	5
TOTALE LØNNSUTGIFTER	69 281 000	75 446 000	6 165 000	9
Kjøp av varer og tjenester	21 254 000	19 853 000	-1 401 000	-7
Andre utgifter	7 382 000	5 463 000	-1 919 000	-26
Betalte renter	1 873 000	1 199 000	-674 000	-36
Betalte avdrag	3 396 000	2 331 000	-1 064 000	-31
SUM TOTALE UTGIFTER	103 186 000	104 292 000	1 106 000	1
RESULTAT	-280 000	2 227 000	2 507 000	-895

Kommentarer til kommunens samlede økonomiske tilstand

Inntekter

- Skatter totalt er innkommet med ca. 1,8 mill. kroner mer enn budsjettet. Refusjon for sykepenger viser også en merinntekt som er på nesten 1,7 mill. kr.
- Rammetilskudd er 0,9 mill. kr under budsjett og det har sammenheng med merinntekten i skatteinntektene.
- Gruppen «Andre inntekter» viser en svikt på nesten 4,0 mill. kr. Denne svikten kommenteres under den enkelte etat.
- Total er det en mindre inntekt på 1,4 mill. kr.

Utgifter

Lønn

Vi har utfordringer på lønssiden med et samlet merforbruk på nesten 6,2 mill. kroner. Sammenlignet med tilsvarende periode i 2017 så er årets merforbruk ca. 4,4 mill. kroner over dette. Mye av forklaringen på dette er tilpasningsutfordringer etter at lønnsbudsjettene ble trukket ned med til sammen ca. 5 mill. kr. Dette ble gjort via den såkalte «tiltakslista» i Arena. Dette er da nedtrekk som er av generell art og som da har forutsatt inn trekking av stillinger som i utgangspunktet ikke har vært gjenstand for faglige vurderinger i hovedutvalg og administrasjonen. Dette har da ført til større utfordringer enn forventet.

Totalt så er altså merforbruket på lønn på nesten 6,2 mill. kr. Om det tas hensyn til merinntekt fra refusjon sykelønn på nesten 1,7 mill. kr. så er netto overskridelse av lønn på 4,5 mill. kr.

Øvrige utgifter

- Kjøp av varer og tjenester viser en innsparing på nesten 1,4 mill. kr.
- Gruppen andre utgifter viser en innsparing på vel 1,9 mill. kr.
- Rente og avdrag har en samlet innsparing på vel 1,7 mill. kr.

Beskrivelse	Måned 1 - 5 (B)	Måned 1 - 5 (R)	Måned 1 - 5 (A)	Måned 1 - 5 (A%)
1 - SENTRALADMINISTRASJONEN				
Refusjon sykepenger	0	-52 000	-52 000	0
Andre inntekter	-361 000	-73 000	288 000	-80
SUM INNTEKTER	-361 000	-126 000	236 000	-65
Fast lønn	3 801 000	3 844 000	43 000	1
Ekstrahjelp	92 000	52 000	-40 000	-43
Overtid	16 000	2 000	-14 000	-88
Annen lønn	177 000	172 000	-4 000	-2
SUM LØNN	4 086 000	4 071 000	-15 000	0
Pensjon og personalforsikringer	1 317 000	1 297 000	-19 000	-1
TOTALE LØNNSUTGIFTER	5 403 000	5 368 000	-34 000	-1
Kjøp av varer og tjenester	4 245 000	3 643 000	-602 000	-14
Andre utgifter	1 740 000	1 512 000	-228 000	-13
Betalte renter	0	1 000	1 000	0
SUM TOTALE UTGIFTER	11 388 000	10 525 000	-863 000	-8
RESULTAT	11 027 000	10 399 000	-627 000	-6

Kommentarer til sentraladministrasjonen

- Sum inntekter viser er innkommet med kr. 236 000,- under budsjett. Dette har i stor grad sammenheng med samiske språkmidler som ikke er fordelt. Alt er hittil inntektsført på ansvar 436 Samiske språktiltak.
- Lønn viser totalt sett et mindre forbruk på kr. 34 000,-.
- Kjøp av varer og tjenester viser et mindre forbruk på 0,6 mill. kr. Bakgrunnen er at fellesutgiftene til det interkommunale it-samarbeidet ikke er innkommet. Disse postene er vanskelig å periodisert korrekt siden de er fordelt ujevnt utover året. Dette mindre forbruket er dermed ikke reelt.
- Andre utgifter viser et mindre forbruk på 0,2 mill. kr.

Oppsummert så er det god balanse mellom budsjett og regnskap innenfor sentraladministrasjonen.

Beskrivelse	Måned 1 - 5 (B)	Måned 1 - 5 (R)	Måned 1 - 5 (A)	Måned 1 - 5 (A%)
2 - OPPVEKST				
Refusjon sykepenger	-605 000	-1 587 000	-982 000	162
Andre inntekter	-5 145 000	-3 080 000	2 065 000	-40
SUM INNTEKTER	-5 750 000	-4 667 000	1 083 000	-19
Fast lønn	16 132 000	16 877 000	746 000	5
Vikarer	64 000	627 000	563 000	880
Vikar ved sykefravær	498 000	1 583 000	1 085 000	218
Vikar ved ferier	4 000	85 000	82 000	2 050
Ekstrahjelp	347 000	818 000	470 000	135
Overtid	38 000	128 000	89 000	234
Annen lønn	362 000	308 000	-54 000	-15
SUM LØNN	17 444 000	20 425 000	2 981 000	17
Pensjon og personalforsikringer	2 368 000	2 783 000	415 000	18
TOTALE LØNNSUTGIFTER	19 812 000	23 209 000	3 396 000	17
Kjøp av varer og tjenester	2 702 000	2 629 000	-73 000	-3
Andre utgifter	647 000	231 000	-416 000	-64
Betalte renter	0	1 000	1 000	0
SUM TOTALE UTGIFTER	23 162 000	26 069 000	2 908 000	13
RESULTAT	17 412 000	21 403 000	3 991 000	23

Kommentarer til oppvekst

- Sum inntekter viser en svikt på nesten 1,1 mill. kr. sammenlignet med budsjett. Dette består av en merinntekt fra refusjon sykepenger på nesten 1,0 mill. kroner og en mindre inntekt på gruppen «Andre inntekter» på nesten 2,1 mill. kr.

Differansen kommer i sin helhet av refusjoner fra staten. Noe gjelder tilskudd til samiskundervisning og disse er ganske sikre. Tilskudd til voksenopplæring fra IMDI ser ut for å kunne svikte med 0,5 mill. kr +/- . Avhenger litt av hvor mange elever det blir totalt i løpet av året.

- Fast lønn har et regnskapsført merforbruk på vel 0,7 mill. kr. Her er det merforbruk innenfor skolene/undervisning på tilsammen vel 1,0 mill. kr. Barnehagene er innenfor når det gjelder fast lønn. Det betyr at det må finnes dekning for lønnsoverskridelsen ved å redusere stillinger fra høsten eller at det må dekkes inn med merinntekter. Det er verdt å merke seg at total overskridelse av fast lønn er mindre enn det skoler/undervisning har samlet. Det betyr at det er avdelinger innenfor etaten som har mindre forbruk på fast lønn på til sammen 0,3 mill. kr.
- Bruk av ordinære vikarer overstiger budsjettet med nesten 0,6 mill. kr. Ca 0,5 mill. kr. av dette skal dekkes ved refusjon for svangerskapspermisjon.
- Bruk av vikarer ved sykefravær viser et mer forbruk på nesten 1,1 mill. kr. Imidlertid er det inntektsført refusjon for dette sykefraværet med nesten 1,0 mill. kr. utover budsjett.
- Bruk av ekstrahjelp overstiger budsjettet med i underkant av 0,5 mill. kr. Overskridelsene her ligger i all hovedsak på oppvekstadministrasjonen, Olderdalen skole, og barnevern. Samtidig så har både oppvekstadministrasjonen og barnevern mindre forbruk på fast lønn som veier opp overforbruket på ekstrahjelp
- Totalt er det et merforbruk på lønn (inkl. pensjon) på ca. 3,4 mill. kr.
- Kjøp av varer og tjenester er i tråd med budsjett.
- «Andre utgifter» er 0,4 mill. kr under budsjett.

Oppsummert så har etat for oppvekst pr. idag utfordringer med å holde budsjettene. Imidlertid er det forhold som drar i positiv retning og tiltak på gang. Her nevnes : Tilbakeføring av gjesteelever fra Nordreisa, merinntekt til videreutdanning av lærere, økte statstilskudd til samiskundervisning, økt tilskudd fra IMDI til barnehage og skoler, og planlagte tiltak for å redusere lønnsutgifter for resten av året med ca. 2 mill. kr. Det skal da være mulig å komme ned mot tildelt ramme når året er omme.

Beskrivelse	Måned 1 - 5 (B)	Måned 1 - 5 (R)	Måned 1 - 5 (A)	Måned 1 - 5 (A%)
3 - OMSORG				
Refusjon sykepenger	-365 000	-695 000	-329 000	90
Andre inntekter	-6 959 000	-5 502 000	1 457 000	-21
SUM INNTEKTER	-7 325 000	-6 197 000	1 128 000	-15
Fast lønn	20 954 000	22 421 000	1 467 000	7
Vikarer	1 661 000	2 291 000	630 000	38
Vikar ved sykefravær	530 000	771 000	240 000	45

Beskrivelse	Måned 1 - 5 (B)	Måned 1 - 5 (R)	Måned 1 - 5 (A)	Måned 1 - 5 (A%)
Vikar ved ferier	219 000	103 000	-116 000	-53
Ekstrahjelp	227 000	177 000	-49 000	-22
Overtid	334 000	701 000	366 000	110
Annen lønn	3 571 000	4 003 000	432 000	12
SUM LØNN	27 497 000	30 467 000	2 970 000	11
Pensjon og personalforsikringer	4 116 000	4 383 000	267 000	6
TOTALE LØNNSUTGIFTER	31 613 000	34 851 000	3 237 000	10
Kjøp av varer og tjenester	6 260 000	5 924 000	-336 000	-5
Andre utgifter	1 538 000	908 000	-630 000	-41
SUM TOTALE UTGIFTER	39 412 000	41 683 000	2 271 000	6
RESULTAT	32 087 000	35 486 000	3 399 000	11

Kommentarer til omsorg

- Refusjon sykepenges er innkommet med vel 0,3 mill. kr. mer enn budsjettet.
- «Andre inntekter» er under budsjett med nesten 1,5 mill. kr. Under her er det svikt i egenandelene på nesten 0,5 mill. kr. Her er det egenbetaling på sykehjem som utgjør nesten hele beløpet. Har sammenheng med mindre belegg enn antatt ved oppsett av budsjett.
Statstilskuddene til etaten ligger også i underkant av 0,5 mill. kr. av forventede inntekter. Her er det ikke kommet inntekter som fastlønnstilskudd, tilskudd sykestueplass, samt tilskudd til øyeblikkelig hjelp.
Resterende del av manglende inntekter kommer fra integreringstilskudd og «andre inntekter»
- Totalt så ligger inntektene ca. 1,1 mill. kr under budsjett.
- Fast lønn har et regnskapsført merforbruk på nesten 1,5 mill. kr. Overskridelsene her kan henføres til sykehjemmet med ca. 0,4 mill, hjemmesykepleien med ca. 0,3 mill, PU med ca. 0,8 mill, samt hjemmetjeneste psykiatri med ca. 0,1 mill. Av merforbruket så ansees situasjonen innenfor PU å være den vanskeligste å få kontroll på.
- Bruk av ordinære vikarer overstiger budsjettet med vel 0,6 mill. kr. Av dette beløpet dekkes ca. 0,2 mill. kr. av refusjon for svangerskapspermisjon.
- Bruk av vikarer ved sykefravær viser et mer forbruk på vel 0,2 mill. kr. Imidlertid er det inntektsført refusjon for dette sykefraværet med vel 0,3 mill. kr. utover budsjett.
- Bruk av ekstrahjelp og ferievikarer er under budsjett med ca. kr. 160 000,-. Bruk av overtid overskrider budsjett med kr. 366 000,-. Overskridelsen kan henføres til hjemmesykepleien og PU.

- Annen lønn overstiger budsjettet med vel 0,4 mill. kr. Dette kommer i sin helhet fra aktivitet rettet mot flyktninger.
- Totalt er det et merforbruk på lønn (inkl. pensjon) på ca. 3,2 mill. kr.
- Kjøp av varer og tjenester er under budsjett med ca. 0,3 mill. kr.
- «Andre utgifter» er ca 0,6 mill. kr under budsjett.

Oppsummert så har også etat for omsorg betydelige utfordringer med å holde budsjettene. Svikt i inntekter innenfor både sykehjem, hjemmesykepleie, legetjeneste og PU er sterkt medvirkende til dette. Samtidig så har det vært vanskelige å tilpasse lønnsutgiftene til budsjettene. Flyktningetjenesten vil og kunne gi reduserte inntekter samtidig som utgiftene øker. Hvor mye dette kan utgjøre er uavklart.

Imidlertid vil utgiftene til PU tiltak kunne reduseres med ca. 1 mill. kr. som følge av omlegging av tjenesteproduksjonen. Dette er likevel ikke tilstrekkelig og man ikke vil ha mulighet til å nå budsjettbalanse i 2018. Vurdert ut fra dagens tall så kan vi få et merforbruk på mellom 3,5 og 4,5 mill. kr.

Beskrivelse	Måned 1 - 5 (B)	Måned 1 - 5 (R)	Måned 1 - 5 (A)	Måned 1 - 5 (A%)
4 - UTVIKLING				
Refusjon sykepenges	0	-19 000	-19 000	0
Andre inntekter	-3 936 000	-3 908 000	28 000	-1
SUM INNTEKTER	-3 936 000	-3 927 000	9 000	0
Fast lønn	4 049 000	3 441 000	-608 000	-15
Vikarer	76 000	2 000	-74 000	-97
Vikar ved sykefravær	6 000	0	-6 000	-100
Ekstrahjelp	75 000	13 000	-62 000	-83
Overtid	6 000	1 000	-5 000	-83
Annen lønn	49 000	123 000	74 000	151
SUM LØNN	4 261 000	3 580 000	-682 000	-16
Pensjon og personalforsikringer	797 000	670 000	-127 000	-16
TOTALE LØNNSUTGIFTER	5 058 000	4 249 000	-809 000	-16
Kjøp av varer og tjenester	1 726 000	1 182 000	-545 000	-32
Andre utgifter	1 691 000	1 284 000	-407 000	-24
SUM TOTALE UTGIFTER	8 476 000	6 715 000	-1 761 000	-21
RESULTAT	4 540 000	2 789 000	-1 751 000	-39

Kommentarer til Utviklingsavdelinga

Kommentarer til Driftsavdelinga

- Refusjon for sykefravær er innkommet med kr. 284 000,-. Det var ikke budsjettet med noe inntekt her.
- Andre inntekter er innkommet med ca. 1,2 mill. kr. underbudsjett. Denne svikten består av både merinntekter og mindreinntekter. Vi har fått inn ca. 0,4 mill. kr. mer i årsgebyrer. Samtidig så har vi fått en svikt i kaiavgiftene på ca. 0,9 mill. kr. Mye av dette skal kunne hentes inn i siste halvdel av året. Det er en del refusjoner fra fylke og stat som ikke er innkommet. Vi har også den uavklarte saken med Avfallsservice hvor vi har krevd dem for ca. kr. 350 000,- for bruk av kommunens avløpsanlegg i Birtavarre.
- Fast lønn viser et mindre forbruk på kr. 177 000,-.
- Øvrige lønnsposter har alle varierende merforbruk slik at total lønn er overskredet med ca. 0,4 mill. kr. Om innkommet refusjon for sykefravær sees opp mot dette så er det et netto merforbruk på lønn på ca. kr. 120 000,-.
- Kjøp av varer og tjenester viser et merforbruk på kr. 142 000,-.
- «Andre utgifter» viser et merforbruk på kr. 275 000,-.

Oppsummert så syns driftsavdelinga å være i ubalanse på grunn av en svikt i inntektene og et merforbruk på lønn og andre utgifter.

Vurdering

Det er balanse mellom regnskapsført forbruk i sentraladministrasjonen og i drift/utvikling sett samlet. Det er et merforbruk innenfor oppvekst som pr. i dag er ganske stort men som skal kunne tas ned i andre halvdel av året.

Omsorg er vanskelig og vi vil neppe makte å få økonomien innenfor tildelt ramme i 2018. Vi vil imidlertid ta en grundig gjennomgang av etaten, vurdere tiltak som kan redusere utgiftene, og gjennomføre budsjettregulering tidlig på høsten.

Einar Pedersen
rådmann