



**TROMS** fylkeskommune  
**ROMSSA** fylkkasuohkan

# Regionale informasjonsmøter om spillemidler til anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet 2019

Johnni Håndstad, rådgiver anlegg  
Troms fylkeskommune

Velkommen!



# Bestemmelsene danner grunnlaget for spillemiddelordningen



---

Bestemmelser

---

## Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2019

For tildelinger i 2020

---



# Spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet 2019



*Nyrenovert basseng ved Eidebakken skole, Lyngseidet*

Fordelt beløp: kr 58 301 975,-  
Søknadsbeløp: kr 222 540 622,-  
Godkjente kostnader: kr 1 747 033 567,-

106 (115) godkjente søknader- 57 (51) tilsagn

Sør-Troms: 12 (14) tilsagn kr 7 776 000,- ( 6 137 000)

Midt-Troms: 16 (13) tilsagn kr 12 427 353,- (11 165 000)

Tromsøregionen: 15 (12) tilsagn kr 28 149 622,- (24 237 279)

Nord-Troms: 14 (12) tilsagn kr 9 949 000,- (11 968 000)

(2018 tallene med rødt)



## Tildelinger i Troms 2019 til idrettsanlegg

- Rammebeløp på kr 55 542 000,- (mot kr 52 612 000 i 2018 - kr 52 003 000 i 2017 og kr 52 171 000 i 2016)
- Ordinære anlegg kr 53 038 000,- (mot kr 49 999 000 i 2018 - kr 49 057 000 i 2017 og kr 48 766 000 i 2016)
- Nærmiljøanlegg kr 2 504 000,- (mot kr 2 613 000 i 2018 - kr 2 946 000 i 2017 og kr 3 405 000 i 2016)
- I tillegg har vi bevilget **kr 897 975,-** i rentemidler 2018 og **kr 1 862 000,-** i inndratte midler 2018/19.

Årets tildelte rammebeløp er en økning på nesten 3 mill kroner i forhold til 2018 for begge ordningene. Til sammen gir dette en innvilgelsesprosent på 25,2 % til ordinære anlegg og 78,2 % til nærmiljøanlegg. Etterslep på ca. 3,5 år.

Årets rammebeløp på landsbasis er på 64% som går til idrettsformål.

- Lokale og regionale kulturbygg  
2019: kr 2 327 067,- (ikke fordelt ennå) mot kr 2 135 071 i 2018.  
Det er en mindre økning på kr 191 996,- i forhold til 2018.





## 1.1 Målgruppe for bruk av spillemidler

- Staten har som mål å bidra til bygging og rehabilitering i infrastruktur, slik at flest mulig kan drive idrett og fysisk aktivitet
- Viktigste målgruppe er barn **(6-12 år)** og ungdom **(13-19 år)**
- I tillegg vil staten legge til rette for at **personer med nedsatt funksjonsevne** skal kunne delta i idrett og fysisk aktivitet ut fra sine ønsker og forutsetninger
- Det er også et mål å legge til rette for at personer som i dag er **fysisk inaktive**, kommer i gang med aktivitet
- Spillemidler til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg skal bidra til en infrastruktur som gir befolkningen mulighet til å drive både egenorganisert aktivitet og aktivitet i regi av den frivillige medlemsbaserte idretten
- Spillemidler til bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet med stort brukspotensial, samt nærmiljøanlegg, er sentrale virkemidler for å innfri de statlige målene på anleggfeltet



# Fylkeskommunale mål

- Legge til rette for utbygging av idretts- og friluftslivsanlegg som ivaretar det samlede behov for fylket
- Sikre alle regioner idretts- og friluftslivsanlegg med god og allsidig standard
- Stimulere til rehabilitering av eldre anlegg
- Stimulere til realisering av større samarbeidsprosjekt på tvers av kommunegrensene, og på tvers av idrettene
- Ny fylkesplan er foreløpig satt på vent i f.m. en mulig sammenslåingsprosess med Finnmark. Større anlegg vil få plass her, som tidligere. Ca. 1/2-parten av spillemidlene vil gå til disse anleggene i planperioden (2016-2025)



## 1.3 Generell informasjon og søknadsprosedyre

- Søker må opprette kontakt med kommunen hvor anlegget skal ligge
- Før det kan søkes om tilskudd til anlegg, må kommunen registrere anlegget i Anleggsregisteret.
- Anlegget det søkes midler til må være en del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet
- For søknader om tilskudd til bygging og rehabilitering av ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, gjelder bestemmelsene i kap.2 samt 4-9. Tilsvarende for nærmiljøanlegg, kap.3.
- Vedtekter skal være godkjent for sammenslutninger og godkjent av Fylkeskommunen (nytt i år).





# Slik søker man

Søknadsskjema finnes på [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no) under *Søknads- og regnskapsskjema*

- **For søknadsåret 2020 blir portalen åpnet for søknaden 4.september 2019.**
- Vi foreslår at kommunene derfor setter søknadsfristen inn til kommunen til 15.oktober 2019.  
Kommunens frist **15.januar 2020**

**Kommunens vedtak og søknader skal videresendes fylkeskommunen. Alle nødvendige kommunale vedtak skal være gjort innen 15.januar. Ved vedtak etter denne dato ansees søknaden som ikke godkjent.**

- Fylkeskommunens frist **15.april (2020)** - Oversikt over godkjente og ikke godkjente søknader oversendes departementet
- **Primo mai (2020):** Departementet meddeler og utbetaler til fylkeskommunen de fastsatte rammebeløp for fordeling på søknader.
- Fylkeskommunens saksfremlegg og vedtak sendes departementet innen **15.juli (2020)**



## Slik søker man - dispensasjoner

- Evt. dispensasjonssøknader inn til Fylkeskommunen innen **15.november 2019** for:
  - søknad om dispensasjon fra kravet om tinglyst feste/eller leieavtale
  - søknad om godkjenning av vedtekter
- For søknader om dispensasjon som gjelder løypetiltak i fjellet og overnattingshytter, er søknadsfristen **15.oktober 2019**
- Evt. Dispensasjonssøknader inn til departementet innen **15.november 2019** for:
  - søknad om godkjenning av status som interkommunalt anlegg
  - søknad om vurdering av maksimalt søknadsbeløp for enkelte anleggstyper jf. pkt.2.6
  - søknad om disp. fra vilkår eller kriterier der dispensasjonsadgang er spesifisert



## 2. BESTEMMELSER FOR ORDINÆRE ANLEGG

- Med ordinære anlegg menes anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet samt egenorganisert fysisk aktivitet
- Tilskuddberettiget – det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle), og som ikke er underlagt fortjenestebaserte eierformer.
- For søknad om tilskudd til kjøp og/eller innredning av eksisterende anlegg
- Tilskuddene er knyttet direkte opp mot aktivitetsareal med nødvendige tilleggselementer, f.eks. garderober, lys m.v.



- **Ikke tilskuddsberettiget**
- Det ytes ikke tilskudd til drift av anlegg
- Det ytes heller ikke tilskudd til diverse løst utstyr dersom ikke annet er bestemt. (Se pkt.?? om egen tilskuddsordning for denne type utstyr).
- Det ytes heller ikke tilskudd basert på verdien av rabatter og gaver <sup>1</sup>.
- Andre eksempler på utlegg som ikke er tilskuddsberettiget er:
  - - leie, erverv av grunn, - publikumstribuner, veier og parkeringsplasser, tilknytningsavgifter, finansieringskostnader med unntak av renter på byggelån i byggeperioden, flytting av høyspent-ledninger (kabler), eiendomsgjerder, reguleringsarbeider



- <sup>1</sup> Søknader som var i formell orden ved behandling i søknadsåret 2016, med kostnadsoverslag medregnet verdien av gaver, kan fornyes på samme kostnadsgrunnlag i kommende søknadsrunder.

Tilsvarende gjaldt, og gjelder søknader med kostnadsoverslag medregnet verdien av rabatter, som var i formell orden senest i søknadsåret 2014



## 2.2. Krav til søknaden

Departementet gjør oppmerksom på at søkere om tilskudd må ha **org.nr.** for å søke fra og med søknadsåret 2017/2018 for tildelingsåret 2018 og senere.

Søkere kan være:

- a) Kommuner/fylkeskommuner, samt kommunale/fylkeskommunale foretak
- b) Idrettslag/org.ledd i NIF og olympiske og paraolympiske komité
- c) Idrettslag organisert under Samenes Idrettsforbund-Norge
- d) Studentsamskipnader
- e) Sammenslutninger organisert under NJFF, DNT, Norges Bilsportforbund og det Frivillige Skyttervesen



## Disse må søke fylkeskommunen om forhåndsgodkjenning av vedtekter

- f) Aksjeselskaper / allmennaksjeselskaper
- g) Stiftelser
- h) Samvirkeforetak
- i) Andre sammenslutninger

Disse (f-i) må søke Fylkeskommunen om forhåndsgodkjenning av sammenslutningens vedtekter (se vedlegg 3-7). For å være sikret søknadsbehandling i 2020, må søknad om forhåndsgodkjenning sendes fylkeskommunen innen **15.november 2019**.



## Disse kan søke om tilskudd til særlige anlegg

- j) Sammenslutninger organisert under Friluftsrådernes Landsforbund, samt Oslofjordens Friluftsråd, og Norsk Friluftsliv kan søke om tilskudd til friluftslivsanlegg slik disse er definert i bestemmelsene, og til nærmiljøanlegg.
- k) Samisk Reinkappkjørerforbund, og sammenslutninger organisert under forbundet, kan søke om tilskudd til anlegg for reinkappkjøring og lassokasting, jf.bestemmelsene.

Sammenslutninger organisert under Norsk Kennel Klubb kan søke om tilskudd til anlegg for hundesport, bestemmelsene.

Det er kun eieren av anlegget som kan søke om tilskudd av spillemidlene. I helt spesielle tilfeller kan KUD, etter forutgående skriftlig søknad, gi dispensasjon fra dette kravet.





Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer. Av den grunn må følgende krav være oppfylt for å få tilskudd:

- 1) Kommuner/fylkeskommuner, idrettslag/org.ledd i NIF og/eller søker som nevnt under bokstavene **c-k**, skal inneha kontroll med eierforhold og drift.
- 2) Det skal ikke foretas økonomiske utdelinger (utbytte etc.) til eierne
- 3) Et eventuelt overskudd skal tilfalle idrettslige formål
- 4) Ved oppløsning/avvikling skal formuen tilfalle idrettslige formål

For krav til driften av anlegget, se bestemmelsene.



## 2.2.2 Krav til universell utforming

Det er et krav at idrettsanlegg skal tilfredsstillere kravene til universell utforming, noe som betyr at anlegget er utformet på en slik måte at det kan brukes av alle mennesker, i så stor grad og utstrekning som mulig, uten behov for tilpasning eller en spesiell utforming.

For idrettsanlegg omfatter disse prinsippene alle som bruker anlegget, både idrettsutøvere, publikum, trenere, dommere og arrangementsteknisk personell.

Se bestemmelsene om aktuell lovgivning, herunder plan- og bygningsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

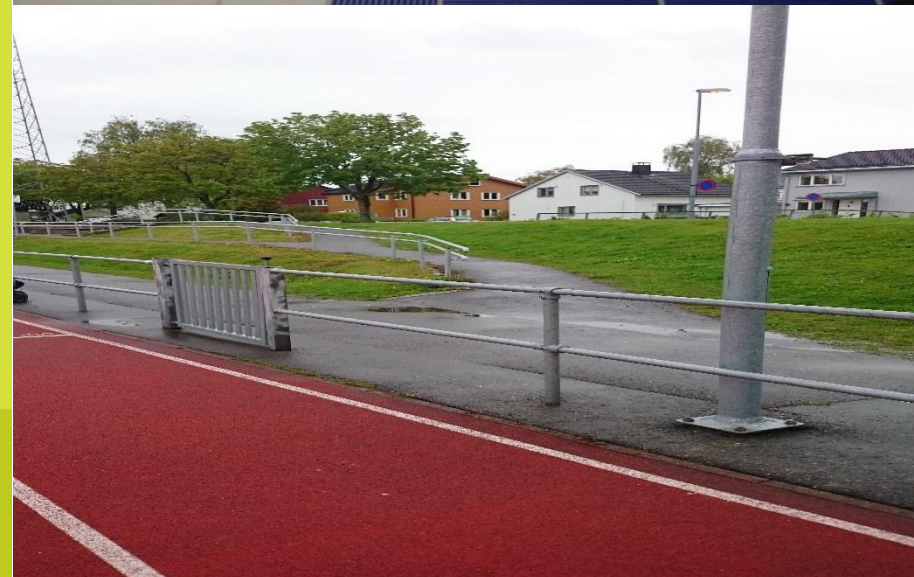


Tenk universell utforming  
fra tidlig fase.

Still krav til kompetanse!

Gode løsninger koster  
ikke alltid mer.

Bygg for alle!





## 2.2.3 Kostnadskrevenne anlegg

Dersom andre enn kommuner og fylkeskommuner står som søker for store kostnadskrevenne anlegg (investerings- og driftsmessig), kreves det at søker framlegger grundige planer både for finansiering og drift av anlegget.

Dersom planene ikke er tilfredsstillende dokumentert, vil søknaden ikke bli imøtekommet.





# Krav om eiendomsrett eller feste-/leierett til grunn

## 2.4.3 Rett til bruk av grunn

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge.

Retten til bruk av grunnen skal ha hjemmel i ett av følgende forhold:

- Tinglyst eiendomsrett.
- Tinglyst feste-/leierett av minimum 30 års varighet.
- Avtale av minimum 30 års varighet, når det gjelder anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statlig grunn.
- Avtale av minimum 30 års varighet med grunneiere om bruk av grunnen, når det gjelder turveier. For tur-/skiløyper og turstier skal retten til grunn ha hjemmel i avtale av minimum 10 års varighet med automatisk fornyelse for 10 år av gangen, dersom ingen av avtalepartene har sagt opp avtalen senest ett år før avtaletidens utløp.

I helt spesielle tilfeller kan fylkeskommunen dispensere fra kravene.



## 2.4.4. Omtale i kommunal plan

Anlegget skal være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

Følgende er unntatt dette vilkåret:

- Orienteringskart
- Skilting/merking av eksisterende turveier, tur-/skiløyper og turstier

Søker trenger ikke selv dokumentere plass i kommunal plan ved søknad. Kommunen redegjør for dette ved kontroll av søknadene, og i prioritering- og oversendelsesbrevet til fylkeskommunen.



# Søknadsutforming og krav til de enkelte vedlegg

- Søknaden fylles ut i et elektronisk skjema som er tilgjengelig via nettsiden [www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no)
- Søknadsskjemaet består av fem obligatoriske deler som må fylles ut.
  1. Prosjektinformasjon
    - Søker skal oppgi overordnet informasjon om det planlagte anleggstiltaket, noe som inkluderer hvilke idrettslige tiltak og funksjoner en skal søke om tilskudd til.
    - En søknad om tilskudd til ett prosjekt kan inneholde både aktivitetsanlegget og eventuelle tilhørende elementer. For ytterligere informasjon om mulige tilleggselementer og tilhørende tilskuddsbeløp, se bestemmelsene.
  2. Kontakt- og regnskapsinformasjon
    - Det må oppgis kontaktinformasjon for:
      - Vedkommende som kan besvare spørsmål som gjelder søknadens utforming og/eller innhold.
      - Regnskapsansvarlig for prosjektet.
    - Det må også oppgis kontonummer for utbetaling av eventuelle tilskudd.



# Trinn 1

Prosjekt

Kontakt- og regnskapsinformasjon

Kostnader

Søknadsbeløp og finansieringsplan

Vedlegg

Sammendrag

Innsending

Start på annen søknad

Lagre

## Prosjektinformasjon

Organisasjon \*

Søk etter organisasjon i Enhetsregisteret

Finn organisasjon

Anlegg \*

Søk etter anlegg i anleggsregisteret

Finn anlegg

Søknadsordning \*

Velg søknadsordning

Vi søker om tilskudd til \* (NB! Bruk knappene på høyre side til å legge til flere fasiliteter på anlegget)

Velg prosjekttipe

Velg fasilitet

Ta bort/legg til

- +

Husk at dere skal liste opp alle anleggselementene som skal bygges eller rehabiliteres. For eksempel, kan én søknad inneholde både kunstgressbane, lysanlegg og undervarmeanlegg. En kan derimot ikke ha flere aktivitetsanlegg i samme søknad, for eksempel to fotballbaner

Planlagt byggestart \*



## Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning

Godkjenningsbrev og idrettsfunksjonelt godkjente planer laster du opp på vedleggssiden i skjemaet

Dato forhåndsgodkjenning \*



Forhåndsgodkjent av kommune (ev. departement) \*



Neste





# Trinn 2

Prosjekt >

**Kontakt- og regnskapsinformasjon** >

Kostnader >

Søknadsbeløp og finansieringsplan >

Vedlegg >

Sammendrag >

Innsending

Lagre

## Kontaktperson for søknad

Navn på kontaktperson (hentet fra Det sentrale folkeregister - DSF) \*

Emil Agersborg Bjørnå

Telefonnummer til kontaktperson \*

99591491

E-postadresse til kontaktperson \*

emil\_ab90@hotmail.com

## Konto for utbetaling

Kontoen skal disponeres av søkerorganisasjonen

Kontonummer \*

## Regnskapsansvarlig for prosjekt

Navn på regnskapsansvarlig \*

Telefonnummer til regnskapsansvarlig \*

E-postadresse til regnskapsansvarlig \*

Tilbake

Tøm feltene på siden

Neste





# Søknadsutforming og krav til de enkelte vedlegg

## 3 Kostnader

Søker må sette opp et kostnadsoverslag i søknadsskjemaet.

- Kostnadene skal spesifiseres på relevante poster for prosjektet
- Oppsette skal skill mellom projektkostnader som er tilskuddsberettigede og projektkostnader som ikke er tilskuddsberettigede, se bestemmelsene.
- Kostnadspostene skal settes opp på en slik måte at de lar seg kontrollere mot relevant dokumentasjon/vedlegg tilhørende prosjektet. Verdien av eventuelt dugnadsarbeid skal inngå i oppsettet som en kostnad.
- Administrasjonskostnader, inkludert eventuelle utgifter til revisjon, kan maksimalt utgjøre 5 % av totale, tilskuddsberettigede kostnader.
- Budsjett poster for eventuelle uforutsette kostnader kan maksimalt utgjøre 10 % av totale, tilskuddsberettigede kostnader.

Dersom anlegget er ferdigstilt, skal en bruke regnskapstall i kostnadsoverslaget.



# Trinn 3

Prosjekt > Kontakt- og regnskapsinformasjon > **Kostnader** > Søknadsbeløp og finansieringsplan > Vedlegg > Sammendrag > Innsending

Lagre

Rehabilitering av kunstgressbane

kr 2 915 000

Tilskudsberettigede kostnader ⓘ

kr 2 915 000

	Kostnadstype	Beskrivelse	Kjøp varer og tjenester	Mva. på varer og tjenester	Dugnadsverdi	Sum
<a href="#">Velg</a>	Administrasjon og prosjektering	prosjektledelse	kr 20 000	kr 5 000	kr 5 000	kr 30 000
<a href="#">Velg</a>	Belysning	6 lysmaster	kr 750 000	kr 187 500	kr 0	kr 937 500
<a href="#">Velg</a>	Aktivitetsdekke	kunstgress	kr 1 500 000	kr 375 000	kr 0	kr 1 875 000
<a href="#">Velg</a>	Grunnarbeid		kr 50 000	kr 12 500	kr 10 000	kr 72 500
	Sum		kr 2 320 000	kr 580 000	kr 15 000	kr 2 915 000

+ Legg til   ✎ Endre   ✕ Slett

Ikke tilskudsberettigede kostnader ⓘ

kr 0

	Kostnadstype	Beskrivelse	Kjøp varer og tjenester	Mva. på varer og tjenester	Dugnadsverdi	Sum
Ingen kostnader registret						

+ Legg til   ✎ Endre   ✕ Slett

Tilbake

Neste



## Søknadsutforming og krav til de enkelte vedlegg

### 4. Søknadsbeløp og finansieringsplan

- Søker skal oppgi hvilket beløp det søkes om. I bestemmelsene finnes søknadsbeløp, knyttet til ulike anleggstyper, der det fremkommer øvre grense for hvor mye det kan søkes om til det enkelte anlegget.
- Søker må også fylle ut et oppsett som viser hvordan prosjektet skal finansieres. Eventuelle kostnader som helt eller delvis utgjøres av dugnadsarbeid, blir automatisk overført fra kostnadsoppsettet.



# Trinn 4

Lagre



• Totale kostnader: kr 2 915 000. Med finansieringsplanen nedenfor er ikke søknaden fullfinansiert

### Søknadsbeløp \*

Kr  ⓘ

### Tilskuddsberettigede kostnader

Kr

Søknadsbeløpet utgjør 0.00% av de tilskuddsberettigede kostnadene

### Finansieringsplan

#### Egenkapital

Kr

#### Lån

Kr

#### Kommunalt tilskudd

Kr  ⓘ

#### Fylkeskommunalt tilskudd

Kr

#### Pengegaver/tilskudd fra privatpersoner/private organisasjoner

Kr

#### Andre offentlige tilskudd

Kr

#### Dugnadsverdi

Kr  ⓘ

#### Totalsum finansiering

Kr

#### Totale kostnader

Kr

#### Over-/underfinansiering

Kr

Tilbake

Tøm feltene på siden

Neste



## 5. Vedlegg

Søknaden skal dokumenteres med følgende vedlegg:

### Tegninger

- Fullstendig tegningsgrunnlag og behovsoppgave for anlegget skal følge søknaden. **Situasjonsplan** som viser anleggets plassering på eiendommen. **Plantegninger** som viser alle etasjer, slagretning på dører, samt innredning og plassering av dusjhoder. På WC skal det vises plassering av toalett og vask. For større anlegg skal **fasadetegninger** og **snittegninger** vedlegges.

### Dokumentasjon av verdi på eventuell dugnad

- Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt som tar utgangspunkt i de arbeidene som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad.
- Dugnadsarbeidets verdi skal beregnes av kvalifisert fagperson f.eks. kostnadsvurdering/anbud fra kommune eller firma (entreprenør, håndverker e.l.).
- Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad, se bestemmelsene.



## ***Dokumentasjon av de øvrige delene av finansieringsplanen***

I tråd med finansieringsplanen nevnt i pkt. 4 over, skal en dokumentere finanseringen av prosjektets samlede kostnader.

### **Dokumentasjon av følgende poster skal legges ved:**

- Egenkapital skal bekreftes med kontoutskrift fra bank e.l. som viser at beløpet er bundet til byggingen av anlegget.
- Aksjekapital skal dokumenteres.
- Kommunalt og/eller fylkeskommunalt tilskudd må være bekreftet med kopi av vedtaket.
- Pengegaver skal være dokumentert.
- Lån skal være bekreftet med kopi av lånetilsagn. Eventuelle lånevilkår må være oppfylte/aksepterte.



## ***Dokumentasjon på rett til bruk av grunn***

Matrikeladresse (gårds- og bruksnummer, og ev. feste-/seksjonsnummer) oppgis i søknadsskjemaet.

- Avtaler med private grunneiere som ikke er tinglyst, må vedlegges søknadsskjemaet.
- Feste-/leieavtaler og skjøter som er tinglyst trenger ikke legges ved.





# Trinn 5



Kulturdepartementet

## Søknad om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet

Prosjekt

Kontakt- og regnskapsinformasjon

Kostnader

Søknadsbeløp og finansieringsplan

Vedlegg

Sammendrag

Innsending

Lagre

### Nytt vedlegg

Søknaden skal dokumenteres med følgende vedlegg:

- Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer med behovsoppgave
- Eventuell dokumentasjon av kostnadsposter
- Dokumentasjon av de øvrige delene av finansieringsplanen
- Plan for drift av anlegg
- Rett til bruk av grunn
- Dokumentasjon av verdi av eventuell dugnad
- Annet

Her laster du opp dokumentasjonen i enten en eller flere vedlegg/filer:

Bla gjennom... Last opp ?

### Opplastede vedlegg

Vedleggstyper	Beskrivelse	Fil	Lastet opp
Ingen vedlegg			

Tilbake

Neste





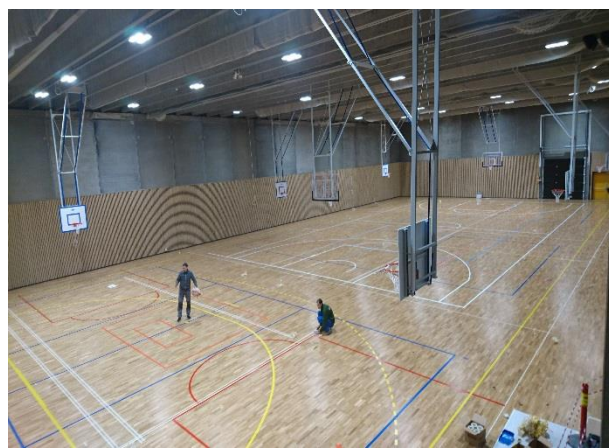
## Plan for drift av anlegget

Planen skal redegjøre for planlagt drift og bruk av anlegget, og skal minimum gi følgende opplysninger:

- Plan for forvaltning og bruk, som angir forvalter av anlegget, planlagt lengde på sesong og antall brukstimer (for eksempel per uke) i sesongen.
- Driftsbudsjett med inntekter og utgifter, inkl. finansutgifter
- For større anlegg (som for eksempel idretts- og svømmehaller) skal det i tillegg vedlegges plan for vedlikehold og utvikling av anlegget.



# Eksempler ... Turnhallen Tromsø – Tromsøbadet - Krafthallen





## 2.3 Krav til driften av og disposisjon over anlegget

- Åpent for allmenn idrettslig virksomhet – 30 år
- Vedlikehold og oppgradering av anlegget – også i 30 år
- Disposisjoner over spillemiddelfinansiert idrettsanlegg som krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet / KUD
- Drift og bruk av spillemiddelfinansiert idrettsanlegg
- Mislighold og misligholdsbeføyelser
- Tilbakebetaling av tildelte spillemidler



## 2.4 Tilskudd til rehabilitering av anlegg

Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som skal gi vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon.

Rehabiliteringen vil som regel bety inngrep i anleggets struktur eller utforming for å tilpasse det til nye funksjoner og bruksområder. Det er viktig at slike rehabiliteringer blir sett i en planmessig sammenheng i kommunal plan som omfatter anlegg til idrett og fysisk aktivitet.

Samme tilskuddsbeløp og krav til utforming som for nye anlegg. Anlegget skal være universelt utformet.



## 2.6 Tilskuddets størrelse

Hovedregelen er **1/3** av godkjent kostnad – inntil et visst beløp.

Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50% av godkjente kostnad i søknaden.

Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusiv spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i godkjent kostnadsoverslag.

Egne satser for en rekke anleggstyper, jfr. pkt. 2.6.3 – 2.6.4 og 2.6.5

Nedre grense for godkjent kostnad er **kr 150 000** – for kart **kr 75 000**

Egne satser for nærmiljøanlegg, jfr. Kapittel 3.

I Troms gis det et tillegg på **25%** - ut over 1/3 og i Tromsø kommune (presskommune) gis det ytterligere **15% (dvs 40% totalt)** – ut over 1/3.



### 3. BESTEMMELSER OM NÆRMILJØANLEGG

Med nærmiljøanlegg menes utendørsanlegg for egenorganisert, fysisk aktivitet, beliggende i tilknytning til bo- og/eller aktivitetsområder.

Nærmiljøanlegget skal være fritt, allment tilgjengelig for egenorganisert, fysisk aktivitet, først og fremst for barn og ungdom (6-19år), men også for lokalbefolkningen for øvrig. Nærmiljøanlegget kan unntaksvis brukes til organisert, idrettslig aktivitet, men egenorganisert, fysisk aktivitet skal ha førsteprioritet.

På nye søknader om nærmiljøanlegg skal det være tatt med lysanlegg, og det kan søkes om spesifikt lysanlegg på eldre anlegg – for å øke bruksfrekvensen....

Det er kun fantasien som setter begrensninger for hva et nærmiljøanlegg bør inneholde av fasiliteter....

Det kan ikke gis spillemidler til redskapslekeplasser; sandkasser, husker, sklier, vipper, klatrehus osv.) + personlig utstyr...

**Viktig:** Skal driftes og være åpent i 20 år....også i forhold til feste-/leieavtaler etc....



## Noen krav ligger i bunnen.....

Hvis kostnadsrammen for anlegget er over kr 600 000 skal anlegget være med i en vedtatt kommunal plan....

Det kan søkes på inntil **kr 300 000** – dvs inntil 50% av godkjent kostnad..

Nedre godkjente kostnadsramme er på **kr 50 000**

Særlige tilskuddssatser gjelder ikke for nærmiljøanlegg

Det kan søke om tilskudd til rehabilitering etter 10 års bruk...jfr. pkt.3.4.1

## Noen gode eksempler.....







# Charlottenlund fritidspark i Tromsø kommune.....





# Charlottenlund fritidspark i Tromsø kommune.....





# IL Blåmann skatepark, Tromsø





Saksgang	Ordinære anlegg (nye+rehab.)	Nærmiljøanlegg
<b>Frist ferdigstillelse</b> (Dato fra en har fått tilsagnsbrevet)	<b>2 år</b>	<b>2 år</b>
Revidert regnskap	<b>Kommunerevisjon</b> (gjelder tilskudd SPM på mer enn 400 000, krav om kommunerevisjon, fra og med godkjente søknader 2017) – kr 200 000 før 2017.	<b>Kommunerevisjon</b> (gjelder tilskudd SPM på mer enn 400 000, krav om kommunerevisjon, se ordinære)
Utbetaling av spillemidler	Utbyggere må regne med minimum 3-4 ukers ventetid på utbetaling, - fra utbetalingsanmodning er kommet fra kommunen til fylket, - utbetalingen er gjort fra fylket til kommunen og videre utbetaling fra kommunen til utbygger. Alle utbetalinger går via kommunene.	



# INFORMASJON / VEILEDNING

- **Kulturdepartementet**  
[www.regjeringa.no](http://www.regjeringa.no)  
[publikasjonsbestilling@dss.dep.no](mailto:publikasjonsbestilling@dss.dep.no)  
[www.anleggsregisteret.no](http://www.anleggsregisteret.no)
- **Troms fylkeskommune**  
[www.tromsfylke.no](http://www.tromsfylke.no)
- **Norges Idrettsforbund/Troms idrettskrets**  
<https://www.idrettsforbundet.no/idrettskretser/troms-idrettskrets/>
- **Senter for idrettsanlegg og teknologi (SIAT)**  
[www.godeidrettsanlegg.no](http://www.godeidrettsanlegg.no)  
og på kommunenes hjemmesider.



## **Kontakt vs. spillemiddelsøknader og spørsmål om ordningen i Troms fylkeskommune:**

**Johnni Håndstad** – telefon 777 88227 jobb – 995 77390 mobil  
[johnni.handstad@tromsfylke.no](mailto:johnni.handstad@tromsfylke.no)