



GÁIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE
KAIVUONON KOMUUNI

Møteinnkalling

Utvalg: Administrasjonsutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Dato: 29.11.2019
Tidspunkt: 09:00

Eventuell gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni
9146 Olderdalen, 22.11.2019

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
leder (s.)

Silje Renate Pedersen
sekretær e.f.

Offentlig saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U. Off	Arkivsaksnr
RS 20/19	Lønnsfastsettelse 30.09.2019 - Rådmann Einar Pedersen		2019/59
RS 21/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 01.03.2019 - Anita M. Pedersen	X	2019/59
RS 22/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Ella Mikkelsen	X	2019/59
RS 23/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Britt Pedersen	X	2019/59
RS 24/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Gro Søland	X	2019/59
RS 25/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Kåre Pedersen	X	2019/59
RS 26/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Stine Pedersen	X	2019/59
RS 27/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Erik Andersen	X	2019/59
RS 28/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - John Johansen	X	2019/59
RS 29/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Stine Blomli Lyngstad	X	2019/59
RS 30/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Vanja Hansen	X	2019/59
RS 31/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Tone Mette Johansen	X	2019/59
RS 32/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Isabell Warsla	X	2019/59
RS 33/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Siv Vatne	X	2019/59
RS 34/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Linn Sylvi Steinnes	X	2019/59
RS 35/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Lisa K. Mo	X	2019/59
RS 36/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Gunn Andersen	X	2019/59
RS 37/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Trond Skotvold	X	2019/59
RS 38/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 01.03.2019 - Stine Pedersen	X	2019/59
RS 39/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 26.11.2018 - Håkon Jørgensen	X	2019/59
RS 40/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Elisabeth Gulbrandsen	X	2019/59
RS 41/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Bård Gunnar Hansen	X	2019/59
RS 42/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Bård Gunnar Hansen	X	2019/59
RS 43/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Turid Olsen-Aalberg	X	2019/59
RS 44/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Kjersti Rennestraum	X	2019/59
RS 45/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Hege Ballovarre	X	2019/59
RS 46/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 01.03.2019 - Eline Johansen	X	2019/59
RS 47/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 01.03.2019 - Linda Lieng	X	2019/59
RS 48/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Greta Larsen	X	2019/59
RS 49/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Caroline Vatne	X	2019/59
RS 50/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Arne Steinnes	X	2019/59
RS 51/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Jon H. P. Frantzen	X	2019/59

RS 52/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Bård Bendik Fanghol	X	2019/59
RS 53/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Lise Kristiansen	X	2019/59
RS 54/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Siri Janne Koht	X	2019/59
RS 55/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 01.03.2019 - Ann-Merethe Berg	X	2019/59
RS 56/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Inger Åsli	X	2019/59
RS 57/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Astrid Solhaug	X	2019/59
RS 58/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 01.09.2019 - Kamilla Johansen	X	2019/59
RS 59/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 01.09.2019 - Arthur Kjelstrup- Olsen	X	2019/59
RS 60/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 30.09.2019 - Roy Grunnvåg	X	2019/59
RS 61/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 01.03.2019 - Natalia Vanzo	X	2019/59
RS 62/19	Protokoll - Lokale forhandlinger 01.03.2019 - Lenn Aronsson	X	2019/59
RS 63/19	*****	X	2015/1212
RS 64/19	*****	X	2016/20
RS 65/19	*****	X	2015/218
RS 66/19	*****	X	2015/776
RS 67/19	*****	X	2016/186
RS 68/19	*****	X	2015/266
RS 69/19	*****	X	2015/597
RS 70/19	*****	X	2015/1519
RS 71/19	*****	X	2015/815
RS 72/19	*****	X	2015/1328
RS 73/19	Avtale om bruk av egen bil - Tina-Kristin Norum Berg	X	2017/350
RS 74/19	Overføring av arbeidsforhold fra Kåfjord til Nordreisa kommune		2017/82
RS 75/19	Overføring av arbeidsforhold fra Kåfjord til Nordreisa kommune		2015/170
RS 76/19	Skjema klage - avvik fra vedtatte prosedyrer		2015/242
RS 77/19	Kommunale utlysninger - vektlegging av samiskspråklig kompetanse		2019/76
PS 5/19	Delegerte vedtak 29.03.2019 - 29.11.2019		2015/448
PS 6/19	OU-prosess - økonomiske og samfunnsmessige rammebetingelser		2019/421



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/19	Administrasjonsutvalg	29.11.2019

Delegerte vedtak 29.03.2019 - 29.11.2019

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

Delegerte vedtak tas til orientering.

Saksopplysninger

ADMUTV.NOVEMBER2019

ADM-DEL 9/19 DS 24.04.2019

ID 77 - Tilsetting av 100% fast stilling som kommunepsykolog
2647/2019 J Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Vanja Vatne Nilsen tilsettes i 100 % stilling som kommunepsykolog i Kåfjord kommune med tiltredelse innen 31.08.19.
Vedtaket gjøres med forbehold om autorisasjon som psykolog/bestått utdanning.
Det tas ikke stilling til reserve nå, men saksbehandles dersom Vanja V. Nilsen takker nei til stillingen.
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid og politiattest skal være levert ved tiltredelse.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 10/19 DS 03.09.2019

ID 157 - Tilsetting av 200% barnevernskonsulenter
3846/2019 J Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Kamilla Johansen og Håkon Bråstad Nilssen tilsettes i hver sin 100 % stilling som barnevernskonsulent ved barnevernet i Kåfjord fra 24.06.19.
Tilsettingen gjøres med forbehold om dokumentasjon av godkjent utdanning som barnevernspedagog/bachelor i barnevern.
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid og politiattest skal være levert ved tiltredelse.
Reserve: 1. Karen Inger Marit Baal
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 11/19 DS 21.05.2019

ID 154 - Tilsetting av Utviklingsveileder/regionkoordinator
3887/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Astrid Berg tilsettes i 100 % stilling som Utviklingsveileder/Regionkoordinator for kommunene Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæningen fra 01.06.19.
Vertskommune og kontorsted vil være i Kåfjord kommune.
2. Det tas ikke stilling til reserveliste nå, men vil bli saksbehandlet dersom Astrid Berg takker nei til stillingen.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 12/19 DS 19.09.2019

ID 166 - Tilsetting av psykolog i 100% fast stilling
3950/2019 J Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Sondre Henden tilsettes i 100 % stilling som kommunepsykolog i Kåfjord kommune med tiltredelse innen 31.08.19.
Vedtaket gjøres med forbehold om autorisasjon som psykolog/bestått utdanning som er dokumentert.
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid og politiattest skal være levert ved tiltredelse.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 13/19 DS 31.05.2019

ID 160 - TILSETTING AV 40% FAST STILLING SOM SEKRETÆR VED MANNDALEN SKOLE
4182/2019 F Arnt Furubakken

Rådmannens vedtak:

1. Astrid Solhaug tilsettes i 40% stilling som sekretær ved Manndalen skole fra 01.08.19.
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid og politiattest skal være levert ved tiltredelse. Reserver:
1. Ina Engvoll

3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 14/19 DS 04.06.2019

ID 165 - TILSETTING AV INNTIL 400% BARNE-OG UNGDOMSARBEIDERE / ASSISTENTER VED FOSSEN BARNEHAGE
4265/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Anita Johansen, Linn-Anett Furøy, Wenche Johansen og Kristina Stenseth tilsettes i 100% stilling som fagarbeider/assistent ved Fossen barnehage fra 01.07.2019
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid for nye ansatte og politiattest skal være levert ved tiltredelse.

Reserver: 1. Hilde Halvorsen
2. Mari Stenseth
3. Linda Floer

Reservelista benyttes også ved vikarbehov i tilfelle internt opprykk til ped.leder/barnehagelærer.

3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM- 15/19 DS 24.06.2019

ID 161 - TILSETTING AV PED.LEDERE / BARNEHAGELÆRER
4805/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Terje-André Solheim Steen tilsettes som barnehagelærer i Olderdalen barnehage fra 01.08.19.

Reserver: 1. Silje Simonsen, 2. Stine R. Larsen, 3. Isak Åsli Grunnvåg

Det fastsettes 6 mndrs prøvetid og politiattest skal være levert ved tiltredelse.

Isak Åsli Grunnvåg tilsettes som ped.leder på dispensasjon i Birtavarre barnehage fra 01.08.19 – 31.12.19 m.m. for forlengelse inntil 1 år totalt.

Reserve: Elise Elvenes Leiros

Anita Johansen tilsettes som ped.leder på dispensasjon i Fossen barnehage for perioden 01.08.19 – 31.07.20.

Det tas ikke stilling til reserveliste nå, men saksbehandles dersom hun takker nei til stillingen

2. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
3. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 16/19 DS 26.06.2019

Tilsetting ID 158 - lærerstillinger i grunnskolen fra 01.08.2019
4909/2019 F Arnt Furubakken

Rådmannens vedtak:

1. Ane-Alis V. Johansen tilsettes i 100% fast stilling som lærer i Kåfjord kommune, for tiden ved Manndalen skole fra 01.08.2019.

Ruben Henriksen tilsettes i 100% midlertidig stilling som ufaglært lærer i Kåfjord kommune, for tiden ved Manndalen skole fra 01.08.2019 med mulighet for fast stilling etter endt og bestått pedagogisk utdanning.

Mari Stenseth tilsettes i 15% midlertidig stilling som ufaglært lærer i Kåfjord kommune, for tiden Manndalen skole i perioden 01.08.19 – 31.07.2020.

Merethe Simonsen tilsettes i 80% midlertidig stilling som ufaglært lærer i Kåfjord kommune, for tiden ved Olderdalen skole i perioden 01.08.19 – 31.07.2020.

Marius Næss tilsettes i 40% midlertidig stilling som ufaglært lærer i Kåfjord kommune, for tiden Olderdalen skole i perioden 01.08.19 – 31.07.2020.

2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid og politiattest skal være levert ved tiltredelse.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 17/19 DS 26.06.2019

Tilsetting ID 159 - Barne- og ungdomsarbeider fagarbeider/assistent i skole og SFO
4922/2019 F Arnt Furubakken

Rådmannens vedtak:

1. Maria H. Pedersen tilsettes som vikar i 100% som fagarbeider i Kåfjord kommune, for tiden ved Manndalen skole i perioden 01.08.19 – 31.07.20. Stillingen gjøres om til fast stilling om nåværende stillingsinnehaver ikke kommer tilbake.

Mari Stenseth tilsettes i 85% stilling som assistent i Kåfjord kommune, for tiden ved Manndalen skole/SFO i perioden 01.08.19 – 31.07.20.

Kurt-Ivar Johnsen får utvidet sin 80% fast stilling som assistent til 100% fast stilling som assistent i Kåfjord kommune, for tiden ved Manndalen skole/SFO fra og med 01.08.2019.

Bente Grunnvåg får overflytting fra sin 100% stilling som fagarbeider ved Olderdalen barnehage til 100% stilling som fagarbeider ved Olderdalen skole/SFO fra og med 01.08.2019.

Marie Olsen tilsettes i 50% stilling som assistent i Kåfjord kommune, for tiden ved Olderdalen skole/SFO i perioden 01.08.19 – 31.07.20.

Marius Næss tilsettes i 60% stilling som assistent i Kåfjord kommune, for tiden ved Olderdalen skole i perioden 01.08.19 – 31.07.20.

2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid og politiattest skal være levert ved tiltredelse.

3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 18/19 DS 27.06.2019

Tilsetting ID 163 - Ungdomskontakt
4945/2019 F Arnt Furubakken

Rådmannens vedtak:

1. Stian Pedersen tilsettes i 100% stilling som Ungdomskontakt i Kåfjord kommune. Prosjekt i perioden 19.08.19 – 18.08.20 med mulighet for forlengelse, evt fast.
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid og politiattest skal være levert ved tiltredelse. Reserver:
 1. Mariell K. Myrseth
 - 2: Daniel Holm
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 20/19 DS 03.07.2019

ID 156 - TILSETTING AV RENHOLDER
5157/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Asle Berntsen, Olderdalen, tilsettes i 10 % fast stilling som renholder i Kåfjord kommune fra 01.12.19, for tiden RYA.
I tillegg 50% vikariat med mulighet for fast tilsetting fra 05.08.19-16.02.20 v/ Birtavarre barnehage.
Det kan bli aktuelt med flere engasjement/vikariat inntil 100% stilling totalt.
2. Politiattest skal være levert ved tiltredelse.
Det tas ikke stilling til reserveliste nå, men dette saksbehandles dersom Asle Berntsen takker nei til stillingene.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 21/19 DS 18.07.2019

ID 167 - TILSETTING AV 100% FAST STILLING SOM REGNSKAPSLEDER
5453/2019 F Arnt Furubakken

Rådmannens vedtak:

1. Joar Grønnbakk, Vatne, 9144 Samuelsberg, tilsettes i 100% stilling som regnskapsleder ved regnskapsavdelingen i Kåfjord kommune fra 01.08.2019.
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid.
Reserver: 1. Janne Jørgensen, Rismovegen 12, 9146 Olderdalen
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.
5. Tilsettingsavtale (arbeidsavtale) sendes særskilt til den som blir tilbudt stillingen.

ADM-DEL 22/19 DS 06.08.2019

Tilbud om stilling
5765/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Rita Mathisen omplasseres til 60% stilling som flyktningkonsulent fra 15.08.19. Hennes arbeidsforhold fra 15.08.19 vil være 60% stilling som flyktningkonsulent og 40% stilling som lærer ved voksenopplæringen.
Ny ansettelseskontrakt følger vedlagt og tidligere ansettelseskontrakt utgår ved inngåelsen av ny.
2. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale og HTA 3.4.1. som sier at arbeidstakeren som en personlig ordning skal beholde sin nåværende lønns plassering.
3. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 23/19 DS 12.08.2019

ID 171 - Tilsetting av Miljøarbeider
5845/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Are Karlsen tilsettes i 100 % stilling som Miljøarbeider ved rus- og psykiatritjenesten, hjemmebasert omsorg fra 01.09.19. Stillingen er en turnusstilling etter 35,5 t/u.
2. Politiattest skal være levert ved tiltredelse.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 24/19 DS 26.08.2019

ID 173 - TILSETTING AV SPRÅKMEDARBEIDER - VIKARIAT
6182/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Hans-Erling Pettersen tilsettes i 100 % stilling som språkmedarbeider ved Samisk språksenter fra 01.09.19 – 29.02.20 med mulighet for fast tilsetting dersom stillingseier ikke tiltrer igjen.
Det saksbehandles ikke reserveliste, men vil bli vurdert dersom han takker nei til vikariatet.
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid og politiattest skal være levert ved tiltredelse.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 25/19 DS 10.09.2019

ID 170 - Tilsetting av barne- og ungdomsarbeider i Olderdalen barnehage fra 01.10.19
6548/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Stine Renate Larsen tilsettes i 100 % stilling som Barne- og ungdomsarbeider ved Olderdalen barnehage fra 01.10.19

- Reserve: 1. Isak Åsli Grunnvåg
2. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
 3. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 26/19 DS 11.09.2019

ID 175 - Tilsetting av Regnskapsmedarbeider fra 01.10.19
6563/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Janne Jørgensen tilsettes i 100 % stilling som Regnskapsmedarbeider fra 01.10.19.
2. Det saksbehandles ikke reserveliste nå, men vil bli behandlet dersom hun takker nei til stillingen.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 27/19 DS 11.09.2019

ID 174 - 50% VIKARIAT VED IT-AVDELINGEN FRA 01.10.19 - 31.12.19 M.M. FOR FORLENGELSE, EVT FAST
6568/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Lars A. H. Johnsen tilsettes i 50 % stilling som IT-medarbeider ved Service-/IT-avdelingen i perioden 18.09.19 – 31.12.19 med mulighet for forlengelse, evt fast.
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid hvis vikariatet blir så langt.
Det saksbehandles ikke reserveliste nå, men vil bli vurdert dersom Lars A. H. Johnsen takker nei til vikariatet.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 28/19 DS 24.09.2019

ID 180 - TILSETTING AV 100% FAST STILLING SOM ERGOTERAPEUT
6947/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Mariell Karlsen Myrseth tilsettes i 100 % stilling som ergoterapeut ved hjemmebasert omsorg fra 01.10.19.
Arbeidet består av 50% ergoterapeut og 50% stilling i hjemmesykepleien.
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid og politiattest skal være levert ved tiltredelse.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 29/19 DS 16.10.2019

ID 179 - TILSETTING AV SAKSBEHANDLER - HELSE OG OMSORG
7661/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Anne Nordgaard Salamonsen tilsettes i 100 % stilling som saksbehandler i hjemmebasert omsorg fra 01.01.2020.
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 30/19 DS 16.10.2019

ID 182 - TILSETTING AV SYKEPLEIER MED HOVEDBASE HJEMMEBASERT OMSORG FRA 01.11.19
7664/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Stine Blomli Lyngstad tilsettes i 100 % stilling som sykepleier med hovedbase hjemmebasert omsorg fra 01.11.19.
2. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
3. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 31/19 DS 17.10.2019

ID 178 - TILSETTING I 50% PROSJEKSTILLING MILJØARBEIDER ELDRE OG CA 17% HELGESTILLING I HJEMMEBASERT OMSORG
7737/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Inger Vangen tilsettes i 50 % prosjektstilling Miljøarbeider eldre og ca 17% helgestilling ved hjemmebasert omsorg fra 04.11.19 – 31.08.20.
Avlønnes tilsvarende fagarbeider.
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 32/19 DS 04.11.2019

ID 187 - TILSETTING AV 100% STILLING SOM BARNEHAGELÆRER I OLDERDALEN BARNEHAGE
8143/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Silje Simonsen tilsettes i 100 % stilling som barnehagelærer ved Olderdalen barnehage fra 01.01.2020.
Det innstilles ikke reserve, dersom hun takker nei til stillingen vil den bli utlyst på nytt.
2. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
3. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 33/19 DS 04.11.2019

ID 169 - TILSETTING AV BARNEHAGELÆRER MED SPES.PED FRA 1.1.20-1.1.21
8165/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Lisa K. Mo tilsettes i 100 % stilling som barnehagelærer ved Fossen barnehage i perioden 01.01.20-31.12.20 på dispensasjon fra utdanningskrav.
2. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
3. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

ADM-DEL 34/19 DS 06.11.2019

ID 183 - TILSETTING AV BARNEVERNSKONSULENT I 100% STILLING FRA 11.11.19
8251/2019 F Ellen Olsen

Rådmannens vedtak:

1. Jeanette Solheim Steen tilsettes i 100 % stilling som barnevernskonsulent ved barnevernet i Kåfjord fra 11.11.2019
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid og politiattest skal være levert ved tiltredelse. Reserver:
 1. Heidi Svartkjønnli
 - 2: Helene Johansen
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/19	Administrasjonsutvalg	29.11.2019

OU-prosess - økonomiske og samfunnsmessige rammebetingelser

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

Det igangsettes en prosess som skal lede frem til en positiv endring av Kåfjord kommunes organisasjon. Det skal fokuseres på en fornuftig ledelsesstruktur, de ansattes hverdag, en framtidig bærekraftig økonomi og et best mulig tjenestetilbud til våre innbyggere.

Proessen skal også belyse hvordan vi kan ytterligere effektivisere våre interne arbeidsoppgaver og rutiner gjennom bruk av digitale verktøy.

Det må også gjennom prosessarbeidet belyses hvordan vår organisasjon skal kommunisere internt og eksternt.

Administrasjonsutvalget utgjør partssammensatt styringsgruppe.

Arbeidsgrupper etableres med utgangspunkt i utvalgsstrukturen. Det legges opp til å inkludere medbestemmelsesapparatet.

Saksopplysninger

Ordfører og kommunedirektøren har ved ulike anledninger i tilknytning til pågående budsjettprosess drøftet Kåfjord kommunes økonomiske situasjon. Dialogen har bla handlet om:

- å se til at kommuneorganisasjonen er organisert på en hensiktsmessig og effektiv måte
- se nærmere på oppgavefordeling, ansvarsområder og samarbeid på tvers i organisasjonen
- å undersøke nærmere om hvordan kommunen budsjetterer de ulike tjenesteområdene i forhold til hverandre.

- behovet for å redusere kostnadene og slanking av organisasjonen, herunder lønnskostnader inklusiv bruk av variable lønnsposter
- fornøyde brukere og et forutsigbart tjenestetilbud
- arbeidsmiljø og arbeidsforhold, eks. heltidsproblematikk mm.
- om kommunen som organisasjon er rustet for de fremtidige behov

I dialogen har man vært opptatt av å få til en prosess som er godt forankret i kommuneorganisasjon, - trepartssamarbeid. Dialogen har også handlet om behovet for å forbedre kommunikasjonen, dette gjelder både internt og eksternt.

For at vårt tjenestetilbud skal oppleves som trygt og forutsigbart må kommunen ha en sunn og bærekraftig økonomi, noe som innebærer at kommunen kan tåle svingninger i grunnlaget for inntekter og utgifter. KS anbefaler følgende nøkkeltall i forbindelse med økonomisk handlefrihet og nivået på disse:

1. Netto driftsresultat: minst 1,75 %
2. Disposisjonsfond: mellom 5 og 8 % av brutto driftsinntekter.
3. Netto lånegjeld: mindre enn 75 % av brutto driftsinntekter

Netto driftsresultat i 2018 var på 2,3 %, noe som var bra. Likevel, - om en ser over de siste 4 årene har driften så vidt gått i null. Svak netto driftsresultat reduserer muligheten for avsetninger. Kommunen har derfor ikke maktet å bygge opp en økonomisk buffer i nødvendig størrelse, 5 – 8 % av brutto driftsinntekter. Dette synliggjøres tydelig i årsrapporten for 2018 der det fremkommer at i perioden 2014 – 2018 var utgiftsveksten større enn inntektsveksten i 3 av de 5 årene.

Kåfjord har litt penger på **disposisjonsfond**, ca. 4 mill. kr. I prosent av brutto driftsinntekter utgjør dette ca. 0,6 %. Dette er ganske lite om det blir behov for å håndtere kostnadsdrivende hendelser, finansiære endringstiltak, økonomisk krise o.l. For å være i nærheten av anbefalt nivå burde fondet være på minst 12. mill kr.

Investeringsnivået har vært meget høyt i Kåfjord de fire siste årene. Få andre kommuner har investert så mye. Dette har resultert i en **lånegjeld** på 143 % av kommunens brutto driftsinntekter. Den høye lånegjelden medfører at en betydelig del av kommunens inntekter i økonomiplanperioden går til å dekke rente- og avdragsutgifter.

Inntektssystemet til kommunene tar i det vesentlige utgangspunkt i antallet innbyggere i kommunen, (innbyggertilskudd), og hvordan folketallet er fordelt i de ulike aldergruppene, (demografi). Folketallsutviklingen i Kåfjord har vært negativ over lang tid. Konkret har dette gitt utslag i negativ reell vekst i kommunens inntekter fra Staten. Av framskrivningen til SSB vil trenden med synkende antall innbyggere fortsette i de kommende årene. For budsjettåret 2020 er realveksten i overføringer fra Staten negativ med minus 1,7 %.

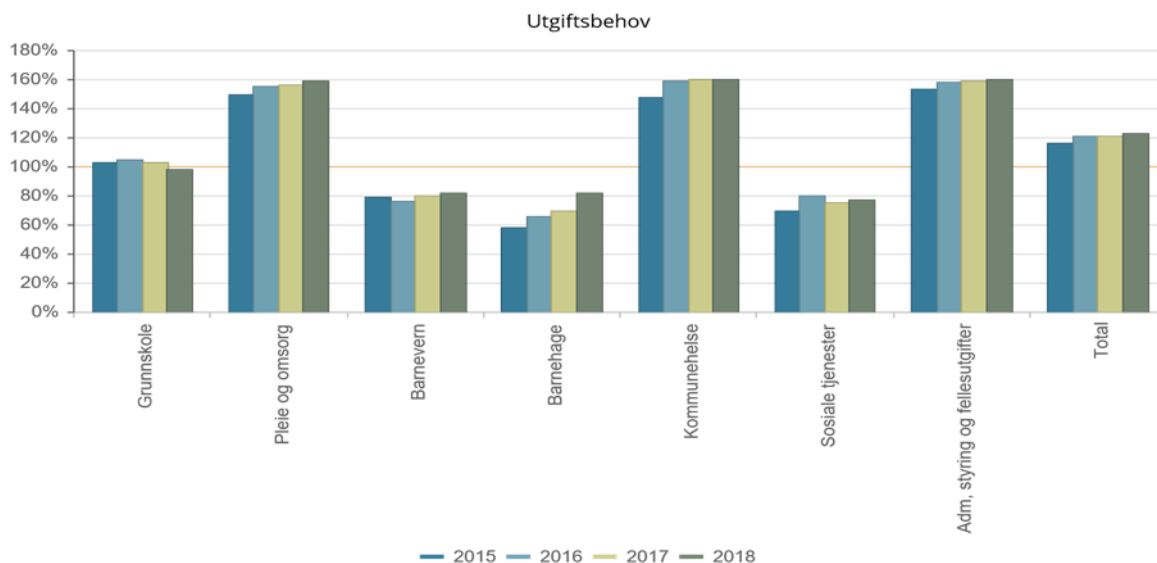
Synkende inntekter forsterker utfordringene til å oppnå et netto driftsresultat som er positiv. For å muliggjøre dette er det en avgjørende forutsetning at de tilgjengelige ressursene utnytte effektivt og at tjenestenivået er tilpasset de økonomiske utfordringene. Den desidert største innsatsfaktoren er personell. Av kommunens samlede driftsinntekter i regnskapsårene 2017 og 20218 var andelen lønn inklusiv sosiale kostnader på 66 %, tilsvarende i overkant av 164 mill. kroner. Ved et så høyt beløp selv en endring på et par prosent påvirke budsjettet betydelig.

Kåfjord kommune er i KOSTRA plassert i kommunegruppe 6, som er små kommuner, (under 5000 innbygger) med høye bundne kostnader pr innbygger og med høye frie disponible inntekter.

Bundne kostnader (utgiftsbehov) er kostnader for å yte lovpålagte tjenester og innfri en minstestandard i lovpålagte tjenester. Høyt utgiftsbehov kan enten skyldes høye enhetskostnader eller høyt behov i befolkningen. Utgiftsbehovet innen et bestemt tjenesteområde vil være en faktor som påvirker hvor mye ressurser kan brukes på andre områder.

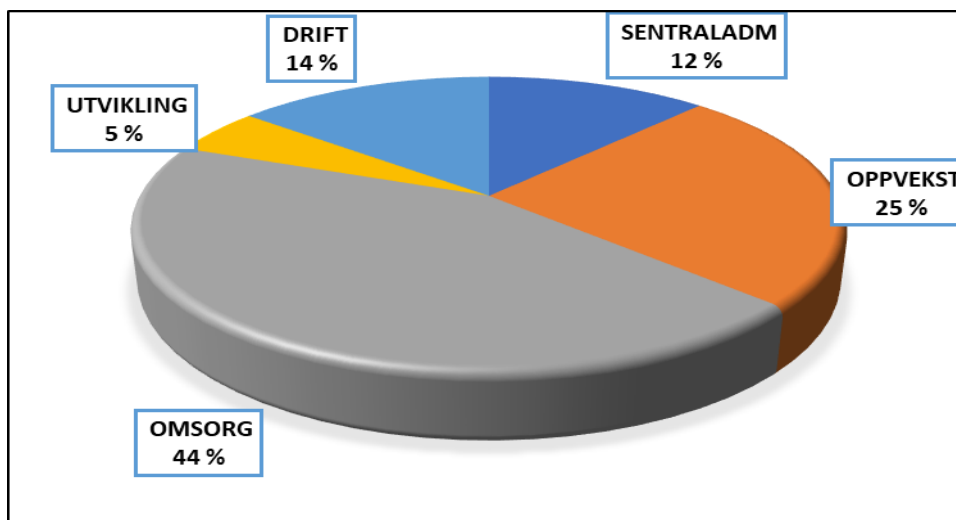
Beregnet totalt utgiftsbehov for Kåfjord kommune i inntektssystemet er 23,3 % over landsgjennomsnittet, jfr graf nedenfor.

Som en ser av grafen nedenfor så er det kostnadsforskjeller mellom de ulike tjenesteområdene. På noen områder er utgiftsbehovet høyere enn landsgjennomsnittet mens andre på andre områder har kommunen et lavere utgiftsbehov enn landsgjennomsnittet.



Grafen viser utgiftsbehov for Kåfjord kommune over tid, pr tjenesteområde og totalt. Utgiftsbehov er statens beregning av kommunens utfordringer på det aktuelle tjenesteområdet i forhold til landsgjennomsnittet. Utgiftsbehovet defineres i Statsbudsjettet (grønt hefte).

De årlige statlige overføringer, (inntektsgrunnlaget) til kommunen påvirkes i stor grad av utgiftsbehovet, noe som bør gi føringer for hvilke disponeringer kommunen gjør. Med dette utgangspunktet er det av interesse å undersøke om prioriteringer i forhold til ressursbruken er hensiktsmessig, og hvor det kan finnes potensiale for effektiviseringer i forhold til ressursbruk. Som en første (og forenklet) tilnærming til dette er det sett nærmere på regnskap 2018. Nedenfor følger diagram basert på regnskapstall 2018 som viser hvordan utgiftene prosentvis er fordelt på de ulike tjenesteområdene.



Hver sektor har i seg flere nærmere avgrensede områder, eks inngår barnevern, barnehage, gunnskole mm inn i sektor for oppvekst.

Vurdering

Kåfjord kommune har over tid hatt negativ befolkningsutvikling. Framskriving av befolkningsutviklingen viser at trenden vil fortsette inn i fremtiden. En slik utvikling vil utvilsomt føre til at Kåfjord kommune må ta ned kostnader. Kostnadsreduksjoner kan foretas bla gjennom nedbemanning, da først og fremst ved naturlige avganger.

Gitt at utviklingstrenden fortsetter, vil ikke Kåfjord kommune makte å opprettholde nåværende antall årsverk. De endringer som tvinger seg frem vil derfor i stor grad berøre ansatte. Kommunedirektøren deler derfor ordførers syn om behovet for en best mulig involvering av alle, - folkevalgte, administrasjonen og våre medarbeidere. I så måte er det fornuftig at prosessen starter i administrasjonsutvalget hvor alle parter er representert. Det er medarbeiderne som er nærmest utfordringene og har derfor utvilsomt gode ideer og innspill til løsninger. Imidlertid forutsetter dette at ansatte har en grunnleggende forståelse av økonomien forbundet med egen arbeidsplass.

Eventuelle endringstiltak som utredes vil selvfølgelig berøre våre innbyggere, brukere av vårt tjenestetilbud og deres pårørende. Planlegging av endringstiltak og eventuell iverksetting av disse vil medføre forsterket kommunikasjonsbehov.

Kommunedirektøren vil anbefale at man innhenter bistand til videre analysearbeid for å bidra til å identifisere nærmere hvor det kan finnes potensial for endringer og effektivisering. Videre anbefales det å engasjere prosessledelse utenfor egen organisasjon, men dette må vurderes i forhold til kommunens økonomi og kapasitet.