



GÁIVUONA SUOHKAN  
KÅFJORD KOMMUNE  
KAIVUONON KOMUUNI

## Møteinnkalling - Offentlig versjon

---

**Utvalg:** Administrasjonsutvalg  
**Møtested:** Kommunestyresalen, Rådhuset  
**Dato:** 07.09.2020  
**Tidspunkt:** 10:00

---

Eventuell gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00.  
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni  
9146 Olderdalen, 28.08.2020

Bernt Eirik Isaksen Lyngstad (s.)  
Leder

Silje Renate Pedersen (s.)  
sekretær e.f.

## Offentlig saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
RS 18/20	***** ***** ***** *****	X	2015/1362
RS 19/20	Protokoll av 25.06.2020 ***** ***** *****	X	2020/186
RS 20/20	Protokoll av 25.06.2020 ***** ***** *****	X	2020/186
RS 21/20	Protokoll av 19.06.2020 - Lønnsfastsettelse rådmann Einar Pedersen		2020/186
RS 22/20	Protokoll av 25.06.2020 - Endring av arbeidstid mv. for vaktmestere, renholdere og uteseksjon		2020/186
PS 7/20	Delegerte vedtak 22.06.2020 - 14.08.2020		2015/448
PS 8/20	Rekruttering av samiskspråklig personell i Kåfjord kommune		2020/304



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/20	Administrasjonsutvalg	07.09.2020

### Delegerte vedtak 22.06.2020 - 14.08.2020

Henvising til lovverk:

#### Kommunedirektørens innstilling:

Delegerte vedtak tas til orientering.

#### Saksopplysninger:

**ADM-DEL 15/20 DS** 22.06.2020

ID 206 - TILSETTING AV ET VISST ANTALL LÆRERE VED MANNDALEN OG  
OLDERDALEN BARNE- OG UNGDOMSSKOLE - FASTE STILLINGER OG  
ÅRSVIKARIAT 2020/21

4968/2020 F Ellen Olsen

#### Kommunedirektørens vedtak:

1. Ruth Eili Ruud tilsettes i 100% fast stilling som lærer ved Manndalen barne- og ungdomsskole fra 01.08.20.  
Ann Evy Løkvoll tilsettes i 100% fast stilling som lærer ved Manndalen barne- og ungdomsskole fra 01.08.20.  
Linda Bakke tilsettes i 100% stilling som kontaktlærer i 1. og 2. klasse ved Olderdalen skole. Stillingen er årsvikariat fra 01.08.2020 – 31.07.2021, med mulighet for forlengelse.  
Hanae Sasamori tilsettes i 12 % stilling som tysklærer ved Olderdalen skole (med mulighet for økt stillingsprosent) Stillingen er årsvikariat fra 01.08.20 – 31.07.21, med mulighet for forlengelse. Reserve: Marius Næss
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid for de som ikke har hatt prøvetid tidligere. Politiattest skal være levert ved tiltredelse.

3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale, og vedtaket er under forutsetning av at utdanning dokumenteres.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

**ADM-DEL 16/20 DS 09.07.2020**

ID 212 - TILSETTING I SAMISK PROSJEKTSTILLING/SPRÅKRESSURS  
5558/2020 F Ellen Olsen

**Kommunedirektørens vedtak:**

1. Ellen Varsi og Olivia Fossli tilsettes i hver sin 50 % prosjektstilling som samisk språkressurs ved Samisk språksenter fra 10.08.20 – 31.12.20
2. Politiattest skal være levert ved tiltredelse.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale etter kompetanse.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

**ADM-DEL 17/20 DS 21.07.2020**

Tilsetting ID 216 - Kommunalsjef oppvekst  
5767/2020 F Arnt Furubakken

**Kommunedirektørens vedtak:**

1. Kristin Vatnelid Johansen tilsettes i 100% stilling som Kommunalsjef oppvekst i Kåfjord kommune fra 01.09.2020.
2. Det fastsettes 6 mndrs prøvetid og politiattest skal være levert ved tiltredelse.
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

**ADM-DEL 18/20 DS 11.08.2020**

ID 208 - Tilsetting av 140% stillinger som ped.ledere i Birtavarre barnehage  
6049/2020 F Ellen Olsen

**Kommunedirektørens vedtak:**

1. Elise Elvenes-Leiros tilsettes i 100 % stilling som ped.leder og Isak Å. Grunnvåg som ped.leder i 40% stilling ved Birtavarre barnehage fra 01.09.20 – 31.03.21 m.m. for forlengelse inntil et år på disp fra utdanningskravet.
2. Det fastsettes 0 mndrs prøvetid.  
Reserver: 100% stilling: Isak Å. Grunnvåg  
40% stilling: Elise Elvenes-Leiros  
Dersom de ikke er tar tilbud om stilling så saksbehandles reserveliste
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

**ADM-DEL 19/20 DS 11.08.2020 ID 218 - Tilsetting av 100% fast stilling som pedagogisk leder i Goržži Mánáidgárdi**  
6051/2020 F Ellen Olsen

**Kommunedirektørens vedtak:**

1. Åse Berit Stensrud tilsettes i 100 % stilling som ped.leder ved Goržži Mánáidgárdi fra 01.09.20 – 31.07.21 på disp fra utdanningskravet.
2. Det fastsettes 0 mndrs prøvetid.  
Reserve: Anita Johansen
3. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
4. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

**ADM-DEL 20/20 DS** 14.08.2020

ID 217 - TILSETTING 100% BARNEHAGELÆRER - VIKARIAT TIL 01.04.21 M.M. FOR FAST TILSETTING

6102/2020 F Ellen Olsen

**Kommunedirektørens vedtak:**

1. Isabell Warsla tilsettes i 100 % stilling som barnehagelærer ved Olderdalen barnehage fra snarest og til og med 31.03.21 m.m. for fast tilsetting hvis stillingseier ikke tiltrer stillingen igjen. Dersom stillingseier tiltrer stillingen 01.04.21, så tilbys Isabell Warsla 100% fast stilling som ped.leder i Birtavarre barnehage fra 01.04.21.  
Reserver: Reserveliste saksbehandles ikke nå, men vil behandles dersom hun takker nei til stillingen.
2. Avlønning skjer i hht gjeldende tariffavtale.
3. Tilsetting skjer administrativt i hht gjeldende lov, reglement og avtaler.

**Vurdering:**



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/20	Samepolitisk utvalg	19.06.2020
8/20	Administrasjonsutvalg	07.09.2020

### Rekruttering av samiskspråklig personell i Kåfjord kommune

Henviſning til lovverk:

Vedlegg

1 Tilsettingsreglementet for Kåfjord kommune

### Saksprotokoll i Samepolitisk utvalg- 19.06.2020

#### Behandling:

Samepolitisk utvalg gjorde følgende enstemmige vedtak:

Samepolitisk utvalg ber om at administrasjonen igangsetter arbeidet med følgende punkter:

#### Ved utlysning av stillinger:

- Kunnskap om samisk språk og kultur skal inngå som kvalifikasjoner ved utlysning av kommunale stillinger.
- For kommunale lederstillinger vil søkere med kunnskap i samisk språk og kultur bli foretrukket.
- For andre stillinger vil søkere med kunnskap i samisk språk og kultur bli foretrukket under ellers like vilkår.
- Ved behov kan den tilsatte pålegges å tilegne seg kunnskap i samisk språk og kultur.

#### Rekruttering:

- Samepolitisk utvalg har fått tilbakemeldinger om at Kåfjord kommune konkurrerer internt om samiskspråklig kompetanse, eksempelvis mellom språksenteret og skolene. Språksenteret er et ressurs- og kompetansesenter for samisk språk og kultur. Administrasjonen bør se til at ansatte har sammenlignbare lønnsvilkår i disse stillingene.
- Kåfjord kommune må etterstrebe å informere om allerede etablerte stipend- og støtteordninger for å rekruttere samisk kompetanse til kommunen.
- Delta aktivt på jobb- og utdanningsmesser og kunnskapsinstitusjoner, som samisk høyskole, for å rekruttere og knytte til seg kompetanse i samisk språk og kultur

- Kåfjord kommune tilrettelegger for å motta praksisstudenter som har samisk kompetanse fra universitet og høyskoler, for eksempel med praksisplasser, boplass etc.

### **Vedtak:**

Samepolitisk utvalg ber om at administrasjonen igangsetter arbeidet med følgende punkter:

#### Ved utlysning av stillinger:

- Kunnskap om samisk språk og kultur skal inngå som kvalifikasjoner ved utlysning av kommunale stillinger.
- For kommunale lederstillinger vil søkere med kunnskap i samisk språk og kultur bli foretrukket.
- For andre stillinger vil søkere med kunnskap i samisk språk og kultur bli foretrukket under ellers like vilkår.
- Ved behov kan den tilsatte pålegges å tilegne seg kunnskap i samisk språk og kultur.

#### Rekruttering:

- Samepolitisk utvalg har fått tilbakemeldinger om at Kåfjord kommune konkurrerer internt om samiskspråklig kompetanse, eksempelvis mellom språksenteret og skolene. Språksenteret er et ressurs- og kompetansesenter for samisk språk og kultur. Administrasjonen bør se til at ansatte har sammenlignbare lønnsvilkår i disse stillingene.
- Kåfjord kommune må etterstrebe å informere om allerede etablerte stipend- og støtteordninger for å rekruttere samisk kompetanse til kommunen.
- Delta aktivt på jobb- og utdanningsmesser og kunnskapsinstitusjoner, som samisk høyskole, for å rekruttere og knytte til seg kompetanse i samisk språk og kultur
- Kåfjord kommune tilrettelegger for å motta praksisstudenter som har samisk kompetanse fra universitet og høyskoler, for eksempel med praksisplasser, boplass etc.

### **Kommunedirektørens innstilling:**

#### **Saksopplysninger:**

Samepolitisk utvalg vedtok i møte 28.08.2019 følgende: Administrasjonen bes om at rekruttering i Kåfjord kommune knytta til samisk språk og rekrutteringsutvalg tas opp som sak i det neste Samepolitiske utvalg som blir oppnevnt. Dette ble tatt opp igjen på utvalgsmøte 24.02.2020.

Samepolitisk utvalg uttalte i sak 9/19 vedtatt i møte 30.04.2019, i sak 9/19 følgende:

#### ***Samiskspråklig utvikling i Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune***

*Samekomiteen av 1956 ønsket samisk språk ivaretatt gjennom likeverdighet.*

*Samepolitisk utvalg er bekymret for den samiskspråklige utviklingen i kommunen. Det er få ansatte som behersker samisk på de fleste nivå i kommunen. Vi ser med spesiell bekymring på at det er så få samiskspråklige ansatte i barnehagesektoren. Dersom språket ikke «lever» i*

*barnehagene, er det stor fare for at vi mister det samiske språket. Noe som vil være til stor skade både kulturelt og historisk.*

*I annonsering til nye stillinger står det bl.a. at relevant praksis og samisk kompetanse vil bli vektlagt. Det er en svak formulering. I praksis vil det bety at alle som har flere studiepoeng enn den samisktalende, vil bli foretrukket. Det samiske språket taper og på den måten lever fornorskningen videre.*

*Dersom det er sentrale føringer som gjør at ansettelsesprosedyren er slik i en samisk kommune, må kommunen arbeide for at dette endres. I en samisk kommune må samisk være en kompetanse som vektlegges og verdsettes høyt. Det må til for at samisk skal overleve som levende språk hos oss.*

*Derfor foreslår Samepolitisk utvalg at formell og uformell kompetanse vektlegges med et påslag av vekt/tall/studiepoeng. Slik at det fylles opp med samisk kompetente personer særlig i barnehagene og ved skolene, men også ved kommunale ansettelser ellers.*

*Likeverdighet oppnås gjennom samisk fortrinnsrett. Sámepolitihkalaš lávdegoddi/Samepolitisk utvalg anmoder fagforeningene til å være med å løse denne prekære personellsituasjonen. Samisk språkkompetanse må få fortrinnsrett ved ansettelser.*

Vedtaket ble sendt til kommunens ledergruppe, fagforeninger, ordfører/varaordfører og lønn og personal. Saka ble også satt som referatsak til Kåfjord administrasjonsutvalg. Kåfjord kommune sin overordnede tospråklighetsplan for perioden 2018 – 2020, K.sak 65/17, sier dette:

#### ***Utlysning av stillinger***

*Ved utlysning av stillinger og ved tilsetninger må det tas hensyn til behovet for samiskkompetanse i den enkelte virksomhet. Det må fremkomme i utlysningsteksten at kompetanse i samisk språk, kultur og samfunnsliv vektlegges ved utlysning av ledige stillinger når kandidatene ellers står likt. Fortrinnsrett for kvalifiserte søkere med samiskkompetanse kan vurderes. Ved behov pålegges den tilsatte og tilegne seg den kompetanse det er behov for. Ansvarlig: Etatsleder, avdelingsleder og lønn/personal.*

Tilsettingsreglementet for Kåfjord kommune er vedlagt. Tilsettingsreglementet ble vedtatt i Administrasjonsutvalget 12.09.2014, sak 11/14.

#### **Vurdering:**

Saka legges frem uten vurdering og innstilling.





# Tilsettingsreglement for Gáivuona suohkan / Kåfjord kommune

Vedtatt i Administrasjonsutvalget 12.09.2014, sak 11/14

## 1. Omfang

Dette reglementet gjelder alle kommunale stillinger i Kåfjord kommune såfremt det ikke er avtalt andre vilkår. Reglementet gjelder med mindre det strider mot lov, tariffavtale eller andre bestemmelser som er bindende for kommunen.

## 2. Stillingsvurdering

2.1 Ved ledighet i en stilling, skal nærmeste overordnede til stillingen foreta følgende vurdering:

- eksisterer stillingens arbeidsoppgaver
- kan arbeidsoppgavene fordeles på andre arbeidstakere
- er det forventet endringer i organisasjonen
- passer den ledige stillingen for noen som allerede er ansatt og som ønsker eller behøver ny plassering, jfr. Arbeidsmiljøloven § 4-6.
- kan ledighet nyttes til å redusere uønsket deltid, jfr lokal retningslinje om uønsket deltid.

Vurderingen skal være skriftlig, og som hjelpemiddel benyttes utarbeidet skjema.

2.2 Rådmannen skal ta aktuelle arbeidstakerorganisasjoner med på råd før eventuell utlysning av ledige stillinger. Drøfting skjer pr mail, evt møte dersom en av partene ber om det.

## 3. Kunngjøring

### A. Offentlig kunngjøring

Ledige stillinger, faste og midlertidige, skal kunngjøres offentlig med mindre bestemmelsene under etterfølgende punkt B kommer til anvendelse.

Dersom det etter søknadsfristens utløp ønskes bedre kvalifiserte søkere, kan stillingens nærmeste overordnede (evt. etatsjefen), etter konferanse med rådmann, bestemme at stillingen lyses ut på nytt. De som allerede har søkt stillingen skal i tilfelle tilskrives og forespørres om søknaden opprettholdes.

### B. Intern saksbehandling

Benyttes dersom vi har kvalifiserte deltidsansatte med fortrinnsrett, oppsagte ansatte med et års fortrinnsrett eller andre med f.eks krav om fast tilsetting, utvidelse m.v. jfr Arbeidsmiljøloven.

### C. Kunngjøringens innhold.

Kunngjøringen skal gi opplysninger om kvalifikasjonskrav, arbeidsoppgaver/områder samt lønns- og arbeidsvilkår for stillingen. I kunngjøringen skal det også tas med følgende punkter:

- spørsmål om stillingen kan rettes til...
- under ellers like vilkår vil søkere som behersker samisk bli foretrukket
- dekning av flytteutgifter etter kommunen reglement
- pliktig ordning i pensjonsavtale

- tilsetning skjer i henhold til gjeldende lov, reglement og avtaleverk. Søknadsfristen skal vanligvis være 3 uker.

## 4. Vurdering

### A. Søkerliste

Servicekontoret sørger for postregistrering av søknadene og lønns- og personalavd skriver søkerliste.

I alle tilsettingssaker utarbeides offentlig og utvidet søkerliste. Offentlig søkerliste skal inneholde: søkers navn, alder, nåværende stilling/yrkestittel og bosteds eller arbeidskommune. Utvidet søkerliste skal inneholde: søkers navn, adresse, fødselsdata, utdanning og praksis. Denne søkerlista er konfidensiell.

Alle søkere på stillingen er parter i tilsettingssaken etter forvaltningslovens § 2 og har rett til å se utvidet søkerliste og innstilling. Forvaltningsmelding sendes av lønns- og personalavdelingen med opplysning om forventet behandlingstid og partenes adgang til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter.

Søkerlista sendes aktuelle organisasjoner og leder for stillingen.

### B. Intervju

Det skal gjennomføres intervju med aktuelle søkere med mindre administrasjon og representantene for de tillitsvalgte er enig om noe annet.

Hvem som skal delta i intervjuet, avhenger av stillingens art og den etaten stillingen er knyttet til. Som generell regel skal nærmeste overordnede og aktuelle tillitsvalgte delta i intervjuet. De tre største fagforeningene avtaler selv hvem som repr fagforeningene under intervju, men kan delta med maks to tillitsvalgte. Nærmeste overordnede er leder og ansvarlig for selve intervjuet.

I det utvalget som deltar i intervjuet bør begge kjønn være representert. Ethvert medlem av utvalget kan kreve at kvalifiserte søkere intervjues.

Referanseintervju skal foretas for alle som innstilles. Unntak kan gjøres når søker allerede har et arbeidsforhold i Kåfjord kommune.

### C. Innstilling

Nærmeste overordnede til stillingen legger frem innstilling til rådmannen for godkjenning. Innstilling skal skje ut fra følgende kriterier:

- teoretiske kvalifikasjoner
- praksis
- skikkethet for stillingen (skal bygge på fakta)

I de tilfeller det ikke gjennomføres intervju skriver rådmannen innstilling i samråd med aktuelle tillitsvalgte og nærmeste overordnede til stillingen.

Innstillingen bør omfatte tre navngitte søkere i prioritert rekkefølge. Søkere som man ikke anser som kvalifisert skal ikke innstilles.

Innstillingen sendes ut til de tillitsvalgte for godkjenning og retur snarest og senest innen 3 virkedager.

## 5. Tilsetting

### Ved full enighet

Dersom det er full enighet blir innstillingen omgjort til vedtak og tilsettingen er en realitet.

### Ved uenighet

Ved uenighet kan de berørte arbeidstakerrepresentantene anke saken til endelig avgjørelse i Administrasjonsutvalget. Anken skal være begrunnet.

## *KÅFJORD KOMMUNES LOKALE RETNINGSLINJER FOR REDUSERT BRUK AV UØNSKET DELTID*

- *Deltidstilsatte skal melde fra om de ønsker utvidet stilling. Søknad om utvidelse av deltidsstilling sendes Kåfjord kommune, lønns- og personalavd, 9148 Olderdalen eller på epost til [postmottak@kafjord.kommune.no](mailto:postmottak@kafjord.kommune.no)*
- *Fortrinnsretten gjelder bare fast ansatte og andre fortrinnsretter kan gå foran deltidsansattes, bl.a. oppsagte, reduserte stilling fremfor oppsigelse, redusert stilling etter Aml 10-2 (4)*
- *Ved ledighet foretas en gjennomgang av arbeidsplaner og oppgavefordeling for å vurdere sammenslåing av deltidsstillinger.*
- *Det er ingen forutsetning at den deltidstilsatte skal måtte ta hele den ledige stillingen, men vurderes opp mot driftsmessige hensyn.*
- *Det bør vurderes om deltidstilsatte gjennom kompetanseheving kan kvalifiseres til å få utvidet sitt arbeidsforhold*