



GÁIVUONA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE
KAIVUONON KOMUUNI

Møteinnkalling

Utvalg: Utvalg for miljø, drift og utvikling
Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset Olderdalen
Dato: 13.10.2020
Tidspunkt: 09:00

Eventuell gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller SMS.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni
9146 Olderdalen, 6.10.2020

Nils O. Larsen
Leder UMDU

Ina Engvoll (s) e.f.
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
	Politiske saker:		
PS 41/20	Delegerte saker fra 8.9.20-6.10.20		2019/181
PS 42/20	Klage på enkeltvedtak forurensingssak gnr. 11/bnr. 14 Kåfjord kommune		2015/17
PS 43/20	Søknad om dispensasjon for kjøring med 5 ATV 2 turer høsten 2020, og kjøring med snøskuter 2 turer vinteren 2021 på Skaidi for videre kartlegging fjellsameie gnr. 20 bnr. 88		2020/13
PS 44/20	Avtale mellom Kåfjord kommune og Manndalen båtforening		2015/358
PS 45/20	Informasjon om vintervedlikehold sesongen 19/20		2019/24
PS 46/20	Høringsinnspill fra Kåfjord kommune til handlingsprogram for samferdsel 2021 - 2024		2020/129
PS 47/20	Parkeringsavgift - utmarksparkering		2018/161
PS 48/20	Driftsbudsjett 2021 - første arbeidsmøte UMDU		2020/447
PS 49/20	Innspill fra driftsutvalget til kapitalbudsjett for 2021 og fremover		2020/447
PS 50/20	Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven transport med helikopter		2015/1377



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	13.10.2020

Delegerte saker fra 8.9.20-6.10.20

Henvising til lovverk:

Kommunedirektørens innstilling:

Delegasjonssaken tas til orientering.

Saksopplysninger:

Delegerte vedtak

Seleksjon: Utvalg: 18 - Delegert miljø, drift og utvikling, Journaldato: 08.09.2020 - 06.10.2020
Rapport generert: 06.10.2020

Utvalg	Løpenr	Saksnr	Type	Dato	Status	Saksbehandler
UMDU- DEL	6882/2020	9/20	DS	16.09.2020	J	Birger Olsen

Tittel

Ulovlig spredning av husdyrgjødsel i utmark på gnr. 25 bnr. 13

Vedtak

1. Arnt T. Johansen, Kåfjorddalsveien 556, 9147 Birtavarre, ulovlig spredning av husdyrgjødsel i utmark på eiendommen gnr. 25 bnr. 13 den 09.09.2020, gis en advarsel, og vil ved gjentakelse kunne føre til trekk i utbetalingen av produksjonstilskudd.
2. Ved eventuell påvist avrenning til vassdrag, vil saken kunne bli tatt opp som forurensningssak.

Vurdering:



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	13.10.2020
	Formannskap	

Klage på enkeltvedtak forurensningssak gnr. 11/bnr. 14 Kåfjord kommune

Henvising til lovverk:

Forurensningsloven

Forurensingsforskriften

Plan- og bygningsloven

Vedlegg

- 1 Enkeltvedtak 11/14 Kåfjord kommune
- 2 Klage på enkeltvedtak
- 3 Rapport befaring 29.05.20
- 4 Vurdering Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kåfjord kommune vedtar at eiendom 11/14 må etablere godkjent avløpsanlegg for gråvann (infiltrasjon/reising gjennom stedege masser eller tilsvarende) i henhold til Forskrift om begrenning av forurensing (Forurensingsforskriften) kapittel 12, § 12-1, all den tid boligen har innlagt vann.
2. Eiendommen kan benytte Bjerkelielva som resipient, i henhold til forurensingsforskriften § 12-8 *Utslipp til følsomt og normalt område* etter infiltrasjon.
3. Eiendommen må søke om utslippstillatelse, all den tid infiltrasjon til utslipp av gråvann er søknadspliktig ihht plan- og bygningsloven § 20-1
4. Kåfjord kommune aksepterer løsning om forbrenningstolett for enebolig/fritidsbolig på eiendommer der det er vanskeligheter med å etablere komplett infiltrasjonsanlegg.

Saksopplysninger:

Kåfjord kommune mottok anonym henvendelse om forurensing på eiendom 11/14 i Kåfjord kommune den 19.08.2019. Det er gjennomført befaringer på eiendommen både 21.10.2019 og 29.05.2020.

Rapporten fra 2020 viser at det dreier seg om følgende forurensinger:

1. Kloakk som renner direkte ut i bekk
2. Nedgravd avfall. Lite synlig, dekket av risvirke. Noe søppel synlig på nedsiden av skråningen.

Driftsavdelingen tok kontakt med grunneier angående kloakkutslippet, med bakgrunn i pågående korrespondanse. Grunneier opplyser at utslippet gjelder «gråvann», da kloakken går via betongkum.

Gråvann er definert i Forurensingsforskriftens § 11-3

d): *Den del av avløpsvannet fra vanlig husholdning som kan tilbakeføres til avløp fra kjøkken, bad og vaskerom. Klosettavløp er ikke inkludert.*

Da boligen har etablert vannklosett og ikke har slamavskiller, er det råkloakk som slippes ut til resipient/bekk, selv om kloakken eventuelt skulle gå via en betongkum. Dette er direkte i strid med lovverket, jfr Forurensingslovens §§ 7 og 8.

På Miljødirektoratets hjemmeside står det følgende:

«Alle utslipp av avløpsvann krever i utgangspunktet tillatelse. Hytter og eneboliger som ikke har innlagt vann trenger vanligvis ikke utslippstillatelse. Dette innebærer enheter som ikke slipper ut avløpsvann og har toalettløsninger som utedo, biologisk toalett og forbrenningstoalett ikke har innlagt vann og kun har utslipp som kun inneholder gråvann

Kommunen kan likevel kreve søknad om utslippstillatelse hvis gråvannet har en kvalitet som kan føre til vesentlig skade eller ulempe.»

Tillatelser til utslipp under 50 pe som er gitt før 1. januar 2007, er fortsatt gyldige.

Forutsetningen er at tillatelsene er gitt med hjemmel i forurensningsloven og tilliggende forskrifter. Kommunen kan oppheve eller endre vilkårene i slike tillatelser hvis vilkårene for tillatelsen er endret med hjemmel § 18 i forurensningsloven.

Her er det flere boliger i området, og utslipp av råkloakk til bekk ansees å være direkte forurensing og til stor ulempe for naboer.

Ved etablering av avløpsanlegg vises det til Forurensingsforskriften, Kapittel 12: *Krav til utslipp fra sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter og liknende*

Tiltaket er søknadspliktig i henhold til Plan- og bygningsloven Kap 20 § 20-1, a) og b).

Grunneier sier videre at topografien vanskeliggjør etablering av septiktank med infiltrasjonsanlegg. Denne type avløpsanlegg krever relativt stort areal, og kan være vanskelig å få til på enkelte steder.

I epost henvendelse av 09.07.20 ble det gitt frist til å komme med en plan på utbedring av avløpsanlegget til eiendommen innen utgangen av juli, og mottok svar på denne henvendelsen 10.07.2020. I samme epost opplyses det om at nedgravd søppel vil fjernes og bringes til godkjent søppelmottak (bekreftes også i epost av 02.07.2020)

I epost av 31.07.2020 kommer grunneier med følgende forslag til løsning:

Mitt forslag til løsning blir da at jeg installerer et forbrenningstoalett, og at gråvannet går ned til kummen ved elva i det nåværende avløpet. Sistnevnte kan hjemles i Forurensningsloven § 86 annet ledd, eller § 11 første ledd annet punktum.

Den 10.08.2020 fattet Kåfjord kommune et enkeltvedtak på saka, der kommunen er positiv til deler av den skisserte løsningen. Kommunen har også fått bekreftet kapasitet på forbrenningstolett av ulike leverandører for å forsikre om at dette tilfredsstiller bruken i en enebolig/fritidsbolig. Dette kan dermed aksepteres som løsning der det er vanskelig å etablere komplett infiltrasjonsanlegg.

Når det gjelder utslipp av gråvann, viser kommunen til forurensingsforskriften del 4. Avløp «§12-1: Virkeområde for kapittel 12. Kapittel 12 gjelder for utslipp av sanitært avløpsvann fra fra bolighus. Hytter, turistbedrifter og liknende virksomhet med utslipp mindre enn 50 pe. **For virksomheter som kun slipper ut gråvann, gjelder dette kapittelet bare dersom det er innlagt vann.**» og

§12-16: Forholdet til eksisterende utslipp. Tillatelser til utslipp av sanitært avløpsvann gitt i medhold av forurensingslovens og tilhørende forskrifter før 1. januar 2007 er fortsatt gjeldende. Utslipp etablert før 1. januar 2007 og som på det tidspunkt for etablering ikke måtte innhentes tillatelse etter det på den tids gjeldende regelverk, er fortsatt lovlige. **Kommunen kan likevel i forskrift eller enkeltvedtak bestemme at slike utslipp er ulovlige etter en fastsatt frist**»

Utslipp direkte til bekk ansees å være til forurensing og stor ulempe for øvrige boliger i området. I tillegg legges det vekt på fare for smittespredning av virus og bakterier som følge av direkteutslipp til mindre resipienter.

Boligen har innlagt vann, og §12-1, siste ledd vil derfor være gjeldende.

Kommunen bruker forurensingsforskriftens § 12-16, siste setning, til anvendelse for å gjøre enkeltvedtak om endring av utslippstillatelse og utbedring av utslipp, jfr liknende saker der kommunen har mottatt klager fra naboer på direkteutslipp og forurensing.

Den 31.08.2020 mottok Kåfjord kommune klage på vedtaket. Klagen ble mottatt innenfor frist. Klagen begrunnes med følgende 4 punkter:

1. Grunnloven § 97 Ingen lov må gis tilbakevirkende kraft

Her er det Forurensingsloven med tilhørende forskrift som kommer til anvendelse for utbedring av utslipp eldre enn 10 år. Dette for å forhindre forurensing. Det er grunn til å tro at bruken av boligen fra 1950 (oppgitt byggeår) har endret seg, både med tanke på vannforbruk og utslipp. I tillegg vet vi at spredning av virus og bakterier via kloakk gir en reell smittefare.

2. Gråvann til bekk

Utslipp direkte til bekk ansees å være til forurensing og stor ulempe for øvrige boliger i området. Dette jfr klager fra naboer i området. I tillegg legges det vekt på fare for smittespredning av virus og bakterier som følge av direkteutslipp til mindre resipienter.

Boligen har innlagt vann, og Forurensingsforskriftens §12-1, siste ledd vil derfor være gjeldende.

I tillegg hevder klager at de øvrige 2 boligene i området har slamavskillere (septiktanker fra 70- og 80-tallet) med urensset avløp til den samme bekken. Her har ikke kommunen mottatt klager på nevnte, og dermed ikke foretatt befaring på disse. Slamavskillere fra 70-/80-tallet har en bedre rensing (slamavskilling) enn avløpsløsning med direkteutslipp fra 50-tallet.

På grunn av begrensede ressurser har ikke kommunen foretatt kontroller på alle private avløpsanlegg i kommunen. Det ageres derfor på henvendelser som kommer inn.

En fremtidig Hovedplan for avløp vil kunne legge dette inn i planarbeidet, slik at kommunen som forurensningsmyndighet får ryddet opp i forurensinger som dette.

3. Forurensing av bekk

I dette punktet opplyser klager om at «*bekken er forurenset av noe langt mer alvorlig enn e-coli og klorforbindelser...*» og videre «*jeg (klager) mistenker tungmetaller av et eller annet slag.*» Kommunen behandler i denne saken utslipp av avløpsvann til resipienten Bjerkelielva.

4. Topografi

Klager viser til topografien i området og mener denne vanskeliggjør muligheten for å etablere infiltrasjonsanlegg. I klagers punkt 1. (Grunnlovens § 97) hevder han at kommunen i 1950 nektet hans foreldre å bygge opp huset på opprinnelig sted, da dette var dyrkbar mark. De ble da henvist til det stedet huset i dag står. «*Det vanskeliggjorde alt. Fra adkomst (bratt og ulendt) til i dag en god kloakkløsning*» hevder klager.

Klager etterlyser også forslag på løsninger, bl.a om etablering på eiendom 11/13 vil la seg gjøre. Når det gjelder etablering av infiltrasjonsanlegg på eiendom 11/13, er dette en privatrettslig avtale mellom de aktuelle grunneiere.

Kommunen legger til grunn utførelse av avløpsanlegg i henhold til gjeldende normer og regelverk (VA-miljøblad). Dersom det inngås avtale mellom partene, vil en slik løsning kunne gjennomføres. Fra fylkesmannens vurdering heter det:

«Av §12-8, Utslipp til følsomt og normalt område, fremkommer det av siste ledd at ved utslipp av kun gråvann skal det gjennomgå rensing i stedegne masser eller tilsvarende. Resipient i dette tilfellet er Bjerkelielva, som defineres som normalt område, jf. pkt 1.2 b) i vedlegg 1 til kapittel 11»

Forskrift om begrenning av forurensing (Forurensingsforskriften) kapittel 12, § 12-1, gjelder, all den tid boligen har innlagt vann.

Vurdering:

Saka er vurdert hos Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Miljøvernavdelingen, der det konkluderes med at kommunens tolkning av kapittel 12 i forurensingsforskriften er i tråd med ordlyden i forskriften og intensjonen i forurensingsloven.

Med bakgrunn i dette bør eiendommen pålegges å etablere godkjent avløpsanlegg.

Når det kommer inn henvendelser om private kloakkutslipp som forurenser og er til ulempe for innbyggere, må kommunen som forurensningsmyndighet gjøre vurderinger og fatte vedtak i henhold til gjeldende regelverk.



Reidar Bjerkeli
Tverrveien 4
9550 Øksfjord

Du čujuhus/Deres ref:	Min čuj./Vår ref	Arkiivačoavdda/Arkivkode	Beaivi/Dato
	2015/17-45	K23	10.08.2020

Vedtak - forurensningssak, saksnummer 2015/17-30

Det vises til tidligere korrespondanse i saken, og sist epost av 31.07.2020.

Kommunen er positiv til deler av den skisserte løsningen gitt i epost av 31.07. Kommunen har også fått bekreftet at kapasitet på forbrenningstoalett tilfredsstiller bruken i en enebolig/fritidsbolig, og kan dermed akseptere dette som løsning der det er vanskelig å etablere komplett infiltrasjonsanlegg.

Når det gjelder utslipp av gråvann, viser kommunen til forurensingsforskriften del 4. Avløp «§12-1: Virkeområde for kapittel 12. Kapittel 12 gjelder for utslipp av sanitært avløpsvann fra fra bolighus. Hytter, turistbedrifter og liknende virksomhet med utslipp mindre enn 50 pe. For virksomheter som kun slipper ut gråvann, gjelder dette kapittelet bare **dersom det er innlagt vann.**»

og

§12-16: Forholdet til eksisterende utslipp. Tillatelser til utslipp av sanitært avløpsvann gitt i medhold av forurensingslovens og tilhørende forskrifter før 1. januar 2007 er fortsatt gjeldende. Utslipp etablert før 1. januar 2007 og som på det tidspunkt for etablering ikke måtte innhentes tillatelse etter det på den tids gjeldende regelverk, er fortsatt lovlige. **Kommunen kan likevel i forskrift eller enkeltvedtak bestemme at slike utslipp er ulovlige etter en fastsatt frist**»

Kommunen viser videre til forurensingslovens §§7 og 8, samt §18 i samme lov, og plan- og bygningslovens § 27-2

Utslipp av gråvann direkte til bekk ansees å være til forurensing og stor ulempe for øvrige boliger i området. I tillegg legges det vekt på fare for smittespredning av virus og bakterier som følge av direkteutslipp til mindre resipienter.

Boligen har innlagt vann, og §12-1, siste ledd vil derfor være gjeldende.

I liknende saker har vi fått dette vurdert hos Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Miljøvernavdelingen, der det konkluderes med at kommunens tolkning av kapittel 12 i forurensingsforskriften er i tråd med ordlyden i forskriften og intensjonen i forurensingsloven.

Med bakgrunn i dette pålegges eiendommen 11/14 å etablere godkjent avløpsanlegg for gråvann, all den tid bygningen har innlagt vann.
Frist for gjennomføring av tiltaket settes til 15.09.2020.

Etablering av infiltrasjon til utslipp av gråvann er søknadspliktig i hht plan- og bygningslovens §20-1.

Enkeltvedtaket kan påklages, jfr forvaltningslovens §28. Klagefrist 3 uker.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

Stine Pedersen
Ingeniør VVA
Tlf.: 777 19 268

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Jus háliidat makkárge oktavuoda ossodagain dán áššis, de čujut áššenummárii / Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2015/17-45

Intern kopi:
Einar Pedersen
Gunn Andersen
Birger Olsen
John Johansen
Oddgeir Nilsen

Reidar Bjerkeli
Tverrveien 4
9550 Øksfjord

Øksfjord, 31. august 2020

Kåfjord kommune
v/ Stine Pedersen
Postboks 74
9148 Olderdalen

KLAGE PÅ VEDTAK - FORURENSNINGSSAK, SAKSNUMMMER 2015/17-30

Jeg viser til vedtak av 10.08.2020, og vil med dette klage på den delen av vedtaket som gjelder utslipp av gråvann. Min begrunnelse ligger i følgende fire punkter:

1. Grunnloven § 97

Huset ble bygd i 1950, da foreldrene mine kom tilbake etter evakueringa. De ville bygge huset opp igjen på den samme plassen det sto før krigen (på nåværende 11/13), men ble nektet av Kåfjord kommune. Begrunnelse var at dette var dyrkbar mark, og de ble henvist til berget der huset står nå. Det vanskeliggjorde alt, fra adkomst (bratt og ulendt) til i dag en god kloakkløsning.

At Kåfjord kommune nå skal gi loven en tilbakevirkende kraft, og pålegge meg å gjøre noe med kloakksystemet, er særlig urimelig og urettferdig. Dette siden huset ble bygd der det ble etter pålegg fra nettopp Kåfjord kommune. Hadde det stått der foreldrene mine ønsket, hadde vi ikke vært oppe i denne situasjonen.

Grunnlovens § 97 er til for å verne oss mot situasjoner man har kommet opp i ikke fordi man har gjort noe galt, men fordi tidene endrer seg. I mitt tilfelle gjelder det en uegentlig tilbakevirkning, som er særlig urimelig og urettferdig.

2. Gråvann til bekk

I vedtaket står det: «Utslipp av gråvann direkte til bekk ansees å være til forurensing og stor ulempe for øvrige boliger i området. I tillegg legges det vekt på fare for smittespredning av virus og bakterier som følge av direkteutslipp til mindre resipienter.»

Bekken det er snakk om ligger i et ulendt terreng, og er lite tilgjengelig. Ingen fisk går opp i bekken. Fra mitt avløp er det rundt 40 – 50 meter ned til sjøen.

De to andre boligene i nær tilknytning til bekken, har begge to slamavskillere (septiktanker fra 70 – 80-tallet) med urensset avløp til den samme bekken. Når jeg installerer et forbrenningstoalett, er mitt utslipp av gråvann mindre forurensende enn deres (når septiktanken er fylt opp med vann).

Argumentet i vedtaket mister derfor sin betydning med mindre det gjøres noe med avløpet til disse to boligene også, samt de andre husene på Bjerkeli – og resten av kommunen – som har gamle slamavskillere med urensset avløp.

3. Forurensning av bekk

Argumentet mister iallefall sin betydning når det ikke tas hensyn til den forurensninga som er i bekken per i dag, og som jeg opplyste om i mitt brev til Kåfjord kommune den 28. mai i år. Jeg nevnte det for Birger Olsen og Oddgeir Nilsen da de var på befaringen på 11/14 den 29. mai, og sendte det i tillegg i mail til Stine Pedersen den 10. juli med opplysninger om forurensningen.

Bekken er forurenset av noe langt mer alvorlig enn e-coli og klorforbindelser, det er sikkert. Jeg mistenker tungmetaller av et eller annet slag. Det forbauser meg at utslipp av gråvann skal ha så stor betydning, når Kåfjord kommune ikke bryr seg om de virkelig store forurensningene.

4. Topografi

Vedtaket minner meg om fabelen «henge bjella på katta» i så måte at det er lett å vedta noe, men hvordan skal det gjøres i praksis? I denne saken har jeg hele tiden referert til topografien der huset står, og mine forslag har vært begrunnet i de faktiske forhold.

Fra kommunens side har jeg ikke fått et eneste forslag som har vært mulig å gjennomføre i praksis. Oddgeir Nilsen skulle undersøke om det var mulig med sandfiltrering av gråvann på det beskjedne arealet jeg har tilgjengelig (hvor også vannledinga til meg og 11/13 går), men jeg fikk ingen tilbakemelding på det.

Kåfjord kommunes pålegg fra slutten av førtitallet om å bygge huset oppe på et berg, gjorde det umulig for meg nå – 70 år senere – å kunne rense avløpet (gråvannet) på en fornuftig måte.

Konklusjon

Med bakgrunn i disse fire punktene – med særlig vekt på det første og fjerde punktet – fastholder jeg mitt forslag om utslipp av gråvann i det eksisterende avløpet.

Alternativt må kommunen ta på seg ansvaret og etablere et kommunalt renseanlegg slik at alle boligene i området får en tilfredsstillende rensing i henhold til dagens regelverk.

Etter anbefaling fra min advokat ønsker jeg en grundig faktisk og rettslig redegjørelse for vedtaket.

Med vennlig hilsen

Reidar Bjerkeli

Kopi:

Birger Olsen

Oddgeir Nilsen

John Johansen

Einar Pedersen

Gunn Andersen



Reidar Bjerkeli
Tverrveien 4
9550

Du čujuhus/Deres ref:	Min čuj./Vår ref	Arkiivačoavdda/Arkivkode	Beaivi/Dato
	2015/17-38	K23	08.06.2020

Befaring 29.05.2020 forurensningssak på eiendommen gnr. 11 bnr. 14

Grunneier, Reidar Bjerkeli, og Kåfjord kommune v/Oddgeir Nilsen, konsulent og undertegnede jordbrukssjef, befarte boligtomta den 29.05.2020 fra kl. 14.

Viser også til brev ref. 2015/17-31 datert 06.11.2019 fra Kåfjord kommune.

Rapport:

1. Kloakken renner direkte ut i bekk.
2. Nedgravd avfall er ikke (lite) synlig, noe risvirke på overflaten, og bordplate i plast og noe annet plast mv. synlig på nedsiden av skråningen.

I samtale med deg etter befaring 21.10.2019 opplyste du at du sommeren 2020 skulle grave opp nedgravd bygningsavfall mv. og levere til godkjent avfallsmottak. Du ønsket også å forbedre kloakkanlegget.

Under befaring nå, sa du at det ikke er nedgravd noe som tilsier stor fare for forurensning, og at du ikke ser det som nødvendig å grave opp noe. Det er kun anonym påstand om det er nedgravd miljøfarlig avfall.

Kloakken ønsker du fortsatt å finne løsning på. Det kan være utfordrende å legge ned kloakkanlegg siden tomta i hovedsak består av fast fjell nesten oppe i dagen og er brattlendt. Du skal undersøke muligheter til eventuelle alternative løsninger. Kåfjord kommune, skal også prøve å finne mulige tilfredsstillende løsninger.

Kåfjord kommune, kan ikke se at det er nedgravd miljøfarlig avfall i grunnen, utenom det som ligger på nedsiden av tomta. Dette skal fjernes og leveres godkjent avfallsmottak. Kloakken bør (les må) snarest utbedres slik at bekken ikke blir forurenset med direkteutslipp fra boligen.

Det påstås at det ikke er nedgravd noe ulovlig, eller svært lite «ufarlig» avfall, som ikke fører til forurensning jfr. Bjerkeli. Kåfjord kommune, kan velge å tro på Bjerkeli, eller foreta stikk kontroll med å grave hull i bakken. Hvis det da avdekkes forurensende avfall, vil grunneier kunne få bot og fastsatt kort frist for å fjerne alt avfall.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

Birger Olsen
Jordbrukssjef/konsulent
Tlf.: 777 19 257

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2015/17-38

Kopi:
Oddgeir Nilsen
Stine Pedersen
Gunn Andersen

Fra: Karlsen, Bjørn Arne <fmtrbak@fylkesmannen.no>
Sendt: onsdag 16. september 2020 16.26
Til: Stine Pedersen
Kopi: Krogstad, Per Kristian
Emne: SV: Vurdering av forurensningssak Kåfjord kommune

Stine Pedersen

Fylkesmannen beklager sen tilbakemelding på din henvendelse av 01.09.2020.

Utslipp av sanitært avløpsvann i størrelse mindre enn 50 pe reguleres av forurensningsforskriften kapittel 12 Krav til utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter og lignende. Det er kommunen som er forurensningsmyndighet. Ved utslipp av kun gråvann gjelder kapittel 12 bare dersom bygningen har innlagt vann.

Utslipppet ble anlagt ca 1950. På den tiden var det ikke krav om innhenting av utslippstillatelse. Utslipppet er således lovlig frem til kommunen gjennom forskrift eller enkeltvedtak bestemmer noe annet, jf. § 12-16 andre ledd. Det skal vedtas en frist for når utslipppet skal være i tråd med forskriften. Dersom denne ikke overholdes anses utslipppet som ulovlig etter fristens utløp.

Av § 12-8, Utslipp til følsomt og normalt område, fremkommer det i siste ledd at ved utslipp av kun gråvann skal det gjennomgå rensing i stedegne masser eller tilsvarende. Resipient i dette tilfellet er Bjerkelielva, som defineres som normalt område, jf. pkt. 1.2 b) i vedlegg 1 til kapittel 11.

Fylkesmannen registrerer at kommunen i vedtaket av 10.08.2020 viser til forurensningsloven § 18 (endring og omgjøring av tillatelse). Denne kommer ikke til anvendelse siden det ikke foreligger utslippstillatelse for eiendommen fra tidligere. Ut fra den oversendte dokumentasjon kan vi heller ikke se at pbl § 27-2 er relevant for vedtaket.

Det skulle fremgått av vedtaket (pålegget) at det er hjemlet i forurensningsforskriften § 12-3, jf. § 12-16 andre ledd.

På bakgrunn av overstående kan ikke Fylkesmannen se at kommunens vedtak av 10.08.2020 rent formelt ikke er i tråd med ordlyden i kapittel 12 i forurensningsforskriften, og således er korrekt.

Med vennlig hilsen
Bjørn Arne Karlsen
seniorrådgiver miljø

Telefon:
E-post:
Web:
77 64 22 15
fmtrbak@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/tf

Fra: Stine Pedersen <Stine.Pedersen@kafjord.kommune.no>
Sendt: tirsdag 1. september 2020 09:34
Til: Karlsen, Bjørn Arne <fmtrbak@fylkesmannen.no>
Emne: Vurdering av forurensningssak Kåfjord kommune

Vedrørende forurensningssak - arkivnummer 2015/17

Kåfjord kommune har mottatt klager på eiendom 11/14 i Kåfjord kommune, med påstand om forurensing. Se vedlagt rapport og korrespondanse. Det har også vært noe korrespondanse via epost, men oppsummert er saken dette: Kommunen mottok klage med påstand om forurensing: Nedgravd søppel, og utslipp av kloakk i bekk. Den nedgravde søpla er det etter det jeg forstår avklart (fjernet og levert til deponi).

Jeg har imidlertid besvart grunneier på det som gjelder utslipp av kloakk.

Den 08.06.2020 ble det foretatt en befaring av eiendommen, der det ble bekreftet nedgravd søppel og utslipp av kloakk til bekk. Etter en del korrespondanse mellom kommunen og grunneier ble det den 10.08.2020 fattet et enkeltvedtak med pålegg om utbedring av kloakkutslippet (gråvann)- Her har jeg brukt samme lovhjemmel som i tidligere saker, der Fylkesmannen har vært involvert. Vedtaket er nå påklaget (klagen ligger vedlagt)

Kåfjord kommune ber Fylkesmannens miljøvernnavdeling om en vurdering av enkeltvedtaket. Klagen skal saksbehandles til politisk behandling, og i den anledning ønskes en vurdering.

Dearvvuo?aiguin/Med hilsen

Stine Pedersen
Ingeniør VVA
Drifts- og utviklingsavdelingen
Tlf. dir. innv: 77 71 92 68
Mobil: 91 88 25 67



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
43/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	13.10.2020

Søknad om dispensasjon for 5 ATV 2 turer høsten 2020, og 5 snøskutere 2 turer vinteren 2021 på Skaidi for videre kartlegging fjellsameie gnr. 20 bnr. 88

Henvising til lovverk: Motorferdselloven med forskrift
Naturmangfoldloven

Vedlegg:

- 2 Søknad om dispensasjon til kjøring med snøskuter og atv - ØKFS 30.09.20
- 3 Kart over fjellsameiets eiendom med skutertrasse merket inn

Kommunedirektørens innstilling:

Søknad om inntil 5 stk ATV og 5 stk. snøskutere med 2 turer, avslås som omsøkt.

Østre Kåfjorddalen Fjellsameie v/styreleder Einar Eriksen, 9147 Birtavarre, innvilges dispensasjon til transport med inntil 3 stk. ATV høsten 2020 og inntil 3 stk. snøskutere vinteren 2021 med 1 tur (dato) for barmarkskjøring med ATV og 1 tur (dato) på snødekket mark med snøskuter vinteren 2021, jfr. motorlovens forskrift § 6 og naturmangfoldlovens §§ 8 – 12. For snøskutertransport forutsettes det også innvilga dispensasjon fra Nordreisa kommune, for at dispensasjonen skal være gyldig.

Dispensasjonen er først gyldig når det sammen med dispensasjonen kan dokumentere at berørte grunneiere har gitt tillatelse til transporten.

Før kjøringen tar til skal det påføres dato med penn i rubrikken under:

3 ATV	Dato	
3 Snøskutere	Dato	

Saksopplysninger:

Viser til telefonsamtale med Einar Eriksen og mottatt søknad.

Det søkes om dispensasjon for kjøring med inntil 5 stk. ATV for barmarkskjøring 2 turer (datoer) høsten 2020, og med inntil 5 stk. snøskutere med 2 turer (datoer) vinteren 2021.

Østre Kåfjorddalen Fjellsameie, er i gang med kartlegging og utvikling av eiendommen gnr. 20 bnr. 88, for utarbeidelse av forvaltnings-/skjøtsels-/driftsplan for eiendommen.

Dette er videreføring av arbeid utført jfr. dispensasjon gitt sak 30/2019, der det ble innvilget dispensasjon til transport med 3 stk. ATV og 3 stk. snøskutere høsten/vinteren 2019/2020 med 1 stk. ATV transport på høsten og 1 stk. snøskutertransport på vinteren.

Barmarkskjøringen vil foregå etter Skaidivegen og etter etablerte kjørespor på fjellsameie eiendom gnr. 20 bnr. 88.

Snøskuterkjøringen vil foregå etter offentlig snøskuterløype til Geatkutjavri i Nordreisa kommune og derfra til fjellsameieeiendommen.

Vurdering:

Viser til saksutredning med vurderinger i sak 30/2019 HMDU den 27.08.2019.

Saken er å regne som særlig grunn, og behovet kan vanskelig dekkes med annen effektiv transport. Der hvor det ikke går kjørespor, er våtområder (myr), eller andre sårbare områder, må det ikke kjøres, for å forebygge (unngå) skader i terrenget.

Omsøkt transport skal ikke bære preg av turkjøring, men brukes i kartleggingen og det videre arbeidet med å utvikle Fjellsameieeiendommen. Kåfjord kommune, vil ikke kunne gi dispensasjon til fornøyelse- eller rekreasjonskjøring.

Det vil ikke kunne påregnes at kommunen vil kunne gi flere dispensasjoner til samme kartleggingsjobb.

Det søkes om dispensasjon for kjøring med 5 ATV og 5 snøskutere. I forrige dispensasjon ble det innvilget for 3 stk. ATV og 3 snøskutere, med en tur på høsten 2019 og en tur vinteren 2020, et antall som saksbehandler vurderer bør være tilstrekkelig antall, og med en tur på høsten og en tur på vinteren. Med kapasitet kan det også i tillegg være passasjer på ATV og snøskuter.

Kommunen kan bare gi tillatelse dersom behovet ikke kan dekkes på annen måte. Transporten opp til eiendommen vil være hensiktsmessig å bruke omsøkte motoriserte transportmidler. Det oppfordres også til å gå ut i terrenget, samt bruke drone ol. i arbeidet.

Det skal minimum vurderes følgende:

- Er vilkårene etter nasjonal forskrift § 6 om tillatelse etter søknad oppfylt ?
- Er transporten det søkes om ut fra vekt størrelse, omfang, avstand og lignende strengt nødvendig ?
- Behovet for transport veid opp mot mulige skader og ulemper for natur og friluftsliv.
- Søknaden ut fra prinsippene i naturmangfoldlovens §§ 8 – 12.
- Vilkår ved eventuell godkjenning, for å redusere skader og ulemper som følge av transporten.

Enhver dispensasjon skal være kontrollerbar. Kjøring som ikke er i samsvar med disse vilkårene vil ikke være tillatt. Kommunen må begrunne hvorfor en har gitt dispensasjon og ut fra gjeldende regelverk, både motorferdsellov med forskrift og naturmangfoldlovens prinsipper.

Saken skal i tillegg behandles etter motorferdselloven med forskrift, og også vurderes ut fra prinsippene i naturmangfoldloven § 8 om kunnskapsgrunlaget, § 9 om føre-var-prinsippet, § 10 om økosystemtilnærming og samla belastning, § 11 om at kostnadene ved miljøforringelse skal bæres av tiltakshaver, og § 12 om miljøforsvarlige teknikker og driftsmetoder.

Naturmangfoldlovens skal i prinsippet være tilstrekkelig ivaretatt etter vurdering mot samtlige paragrafer i naturmangfoldlovens §§ 8 – 12.

Omsøkt transporter virker som en drifts- og miljøforsvarlig god metode, når det tas særlig hensyn og transporten begrenses til et minimum. Ved eventuelle påførte skader i terrenget må dette utbedres umiddelbart, særlig for å unngå følgeskader.

Fra: Einar Eriksen (eie@nordtroms.net)

Sendt: 01.10.2020 00.39.10

Til: Birger Olsen; Post Kafjord

Kopi: Tor Åge Ballovarre; Bodil Ballovara; Torbjørn Andersen; Geir Tommy Pedersen

Emne: Søknad om dispensasjon til kjøring med ATV og Snøskuter

Vedlegg: Søknad om dispensasjon til kjøring med snøskuter og atv - ØKFS 30.09.20.pdf;Kart over fjellsameiets eiendom med skutertrasse merket inn.pdf

Hei!

Viser til vedlagt søknad om kjøring med ATV og snøskuter i Østre Kåfjorddalen fjellsameie.

Håper på et positivt svar på vår søknad.

Med Hilsen

Einar Eriksen

Styreleder

Østre Kåfjorddalen Fjellsameie

Tlf. 91887101

Østre Kåfjorddalen Fjellsameie Gnr. 20 Bnr. 88
v/Styreleder Einar Eriksen
Kåfjorddalsveien 595
9147 Birtavarre

Kåfjord kommune
PB. 74
9146 Olderdalen

30.09.20

Søknad om dispensasjon om kjøring med ATV og snøskuter på Fjellsameiets eiendom

Østre Kåfjorddalen fjellsameie søker om kjøring med snøskuter om vinteren og ATV om sommeren på fjellsameiets eiendom gnr. 20 Bnr. 88.

I hht. at fjellsameiet nå er eier av nevnte eiendom på 56 km² og har gjennom Jordskiftesak vedtatt egne vedtekter og valgt styre for fjellsameiet. Siterer nedenfor formålet og arbeidsområdet til fjellsameiet;

«§ 3. FORMÅL OG ARBEIDSOMRÅDE

Sameiet sitt formål er å forvalte fjellområdet, herunder beite, jakt og fiske, basert på områdets produksjonsevne og ivaretagelse av det biologiske mangfoldet, og på en slik måte at en kan dekke løpende utgifter til forvaltningstiltak og administrasjonsutgifter i sameiet. Eventuelt overskudd kan benyttes til fellestiltak i sameieområdet eller utbetales til medeierne.

Videre er det et mål å ivareta grunneiernes og allmennhetens interesser knyttet til grunn, jakt, fiske, beite, friluftsliv og annen problematikk i utmark som angår medeierne i fellesskap, og for allmennheten.»

Styret har nå startet arbeidet med forvaltningsplan for området og har utarbeidet utkast til fiske- og jaktregler for fjellsameiet. Disse vil bli lagt fram for eiermøte som planlegges nå i nov. 2020.

Fjellsameiet har i hht. overstående behov for å kartlegge området vi eier og i første omgang registrere hytter, reingjerder og generell befaring av området. Vi jobber også med etablering av en nærings og oppsynshytte, noe vi har behov for i hht. forvaltning av området. På sikt har vi også behov for mer omfattende dispensasjon til forvaltning og drift av området, spesielt i hht. kontroll av fiske og jakt i området. Dette vil vi komme tilbake til i hht. mer permanent søknad.

Det søkes derfor om kjøring med inntil 5 Atv 2 ganger i inneværende høst og sommer 2021, videre søkes det om kjøring med 5 snøskutere 2 ganger i vinterhalvåret 2021. Trasse er merket på vedlagt kart og vi vil forholde oss til fjellveier og tidligere ATV trasser.

Vi vil benytte «Skaidiveien» fra Kåfjorddalen som tilkomst til området på sommeren og via Gestutjavrri på vinteren.

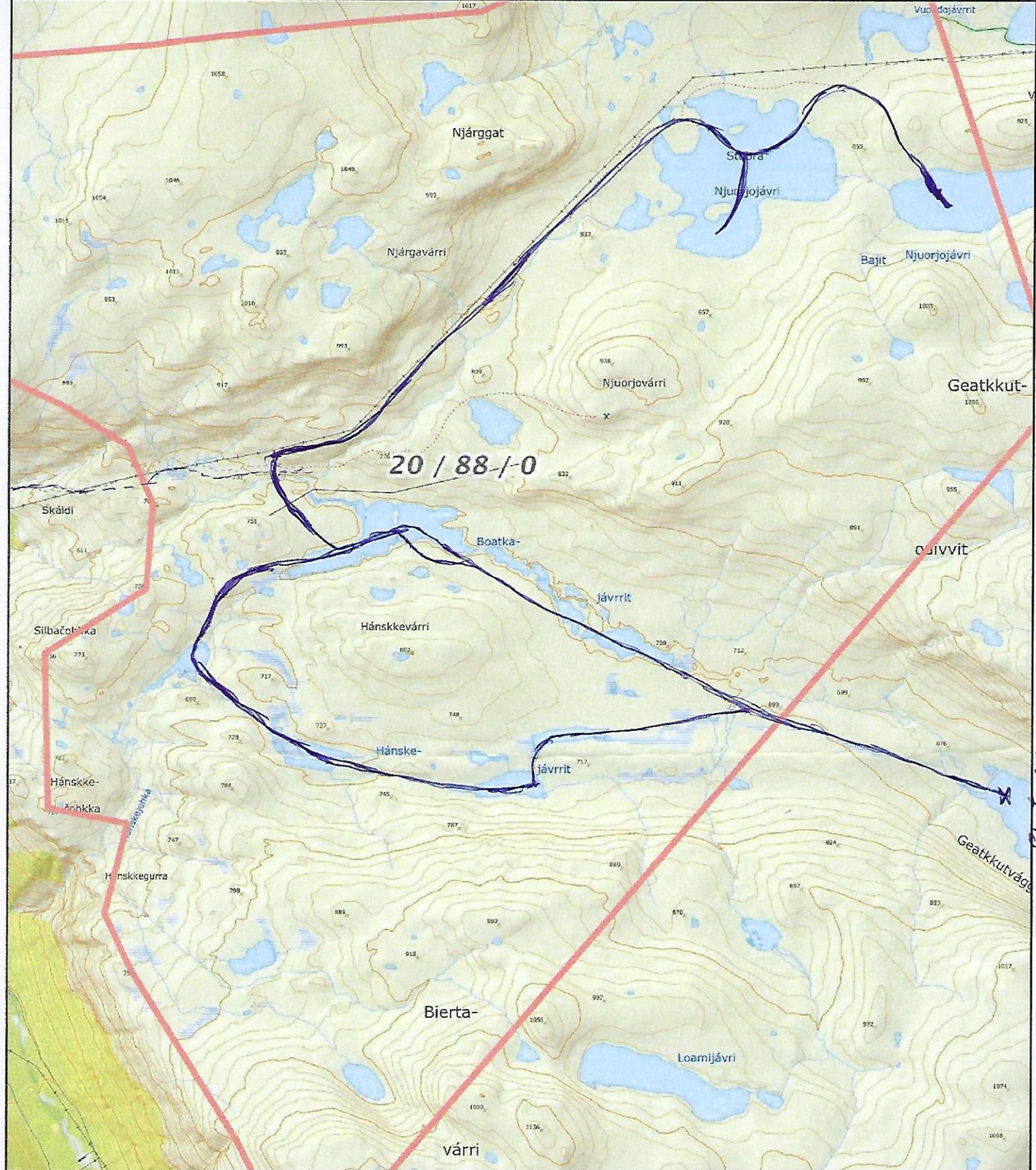
Håper på et positivt svar på vår søknad.

Med Hilsen



Einar Eriksen

Styreleder Østre Kåfjorddalen Fjellsameie



Skular Løype Geathut

0 200 600m

 Målestokk 1: 40000 ved A4 utskrift

 Utskriftsdato: 13.03.2019 22:32

 Eiendomsdata verifisert: 13.03.2019 22:30

GÅRDSKART 1940-20/88/0

 Tilknyttede grunneiendommer:

 20/88/0

Erosjonsrisiko	AREALTALL (DEKAR)
TEGNFORKLARING	
Liten erosjonsrisiko	0.0
Middels erosjonsrisiko	0.0
Stor erosjonsrisiko	0.0
Svært stor erosjonsrisiko	0.0
Ikke kartlagt	0.0
Sum	<u>56138.4</u> <u>56138.4</u>
	<u>56138.4</u> <u>56138.4</u>

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

- Ajourføringsbehov meldes til kommunen.
- Arealressursgrenser
 - Eiendomsgrenser
 - Driftssenterpunkt



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	13.10.2020

Avtale mellom Kåfjord kommune og Manndalen båtforening

Vedlegg

- 1 Avtale mellom Kåfjord kommune og Manndalen båtforening
- 2 Referat møte Manndalen båtforening og Kåfjord kommune

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kåfjord kommune godkjenner vedlagte avtale mellom kommunen og Manndalen båtforeninga.
2. Formålet med avtalen er å gi forutsigbarhet for de utgifter Manndalen båtforening har i forbindelse med å være en aktør i Løkvoll fiskerihavn; og forutsigbarhet for de inntekter Kåfjord kommune kan beregne seg.

Saksopplysninger:

I K-sak 57/18 ble følgende vedtak fattet; «Løkvoll havn skal ha to aktører, Kåfjord kommune og Manndalen båtforening. Manndalen båtforening skal drifte og vedlikeholde indre del av havna som omfatter fritids- og gjestebåter.

2. Det er ikke tillatt med utsetting av private flytekaier i havneområdet.

3. Alle brukere av havna må betale havneavgift til Kåfjord kommune, inkl Manndalen båtforening.

4. Kåfjord kommune går i dialog med Manndalen sjøbuer om overtakelse av flytekai, slik at den kan benyttes av alle fremtidige reiselivsaktører i området, og de private uteliggerne fjernes.»

Bakgrunnen for saken var at kommunen ønsket å legge til rette for sjørelatert næringsutvikling, med et spesielt fokus på tilrettelegging, ikke bare for eksisterende næringer, men også å kunne gi rom for framtidig næringsutvikling.

Med bakgrunn i K-sak 57/18, pkt 1 og 3 ble Manndalen båtforening invitert til møte den 03.07.20.

Vurdering:

På møte med Manndalen båtforening var agenda for dagen gjennomgang av møblering og drift av havna, samt utforming av avtale mellom Manndalen båtforening og Kåfjord kommune.

Innledningsvis opplyste leder av båtforeninga, Sverre Steinlien, at småbåthavna nå har fullt belegg, (54 plasser) samt at flere står på venteliste. Det er leietakere fra Birtavarre, Olderdalen og Skibotn, i tillegg til Manndalen. Småbåthavna fungerer godt og det er gode tilbakemeldinger.

Når det gjaldt møblering og drift av havna var det enighet om følgende;

- Prinsippet med lik pris pr breddemeter videreføres, dette for å unngå intern konkurranse i havna.
- På sikt vil breddemeterprisen økes etter forutgående drøfting med båtforeninga. Det skal være lik breddemeterpris både de kommunale havnene i kommunen.
- Alle båtene som ligger i de kommunale havnene skal ha forsikring
- For å ivareta sikkerheten vil båtforeninga sette opp port med kodelås
- Pris for bruk av opptrekk m/vogn vurderes, Karin sjekker dette opp og kommer med forslag
- Det er ikke lov å sløye fisk inne i havna, det settes opp egne skilt
- Det er kun 2 aktører i havna, Manndalen båtforening og Kåfjord kommune. Det gis ikke tillatelse til private å sette ut flytekaier etc.

Fullstendig referat fra møtet ligger som vedlegg til saka.

Kommunedirektørens tilråding

Prosessen med møblering og drift av Løkvoll fiskerihavn, har vært lang, men det har vært en god kommunikasjon med Manndalen båtforening hele vegen. Det gjenstår noe på indre del av havna, derfor settes forslag til leie fra Manndalen båtforening i første omgang til kr 50.000,-. Da båtforeninga fremdeles har en del forholdsvis store investeringer, så kreves det ikke inn leie før i 2021.

Høst 2021 regner en med at møblering av indre del av havna er på plass, samt at båtforeninga fått lagt ut forlengelse av flytebyggene, slik at flere plasser kan leies ut. Kåfjord kommune gjennomfører da nye møter med Manndalen båtforening for bl.a å fastlegge ny leiepris.

AVTALE
inngått mellom
KÅFJORD KOMMUNE
og
MANNDALEN BÅTFORENING

1. Formålet med avtalen er å gi forutsigbarhet for de utgifter Manndalen båtforening har i forbindelse med være en aktør i Løkvoll fiskerihavn; og forutsigbarhet for de inntekter Kåfjord kommune kan beregne seg.
2. Grunnlaget for avtalen er leie for bruk av areal som Manndalen båtforening har i fritidsdelen til Løkvoll fiskerihavn. Ved ferdigstillelse av fritidsdelen av havna vil Manndalen båtforening ha plass til 130 fritidsbåter. Ved avtaleinngåelse har Manndalen båtforening liggende 54 fritidsbåter i sine flytekaianlegg.
3. Manndalen båtforening betaler kr 50.000, i leie til Kåfjord kommune. Leien beregnes fra og med 01.01.21, og kommunen sendes faktura innen september. Høst 2022 reforhandles avtalen på nytt i hht antall plasser som Manndalen småbåtforening har i sitt flytekaianlegg.
4. Manndalen båtforening administrerer og vedlikeholder flytekai for gjesteplass på vegne på av Kåfjord kommune.
5. Som hovedprinsipp skal ikke Kåfjord kommune ha et nytt driftspunkt når det gjelder fritidsdelen av Løkvoll fiskerihavn. Brøyting, avfallshåndtering, strøm innenfor området til fritidsdelen av havna, ivaretas av Manndalen båtforening.
6. Prinsippet med lik pris pr breddemeter videreføres. Økning av breddemeterprisen skjer etter forutgående drøfting med Manndalen båtforening
7. Alle båter som ligger i fritidsdelen av Løkvoll fiskerihavn, skal på lik linje med andre båter, være forsikret.

Olderdalen

Manndalen

Nils Olaf Larsen
leder hovedutvalg for miljø, drift og utvikling

Sverre Steinlien
leder Manndalen båtforening



Møtetype:
Møte nr.:
Dato: 03.07.2020 Tid:
Sted:
Møteleder:
Møtereferent: Karin Karlsen

Møtereferat

Til stede:	Einar Pedersen, Bernt Lyngstad, Sverre Steinlien, Roar Eriksen, Karin Karlsen
Forfall:	
Kopi sendes:	Einar Pedersen, Bernt Lyngstad, Sverre Steinlien

Møtet ble avholdt 02.07.20, kl 16.00 på Løkvollstranda camping.

Saksliste: Gjennomgang av møblering og drift av havna
Utforming av avtale mellom Manndalen båtforening og Kåfjord kommune

Kommunedirektør og ordfører ønsket velkommen.

Innledningsvis opplyste leder av båtforeninga, Sverre Steinlien, at småbåthavna nå har fullt belegg, samt at flere står på venteliste. Det er leietakere fra Birtavarre, Olderdalen og Skibotn, i tillegg til Manndalen. Småbåthavna fungerer godt og det er gode tilbakemeldinger. Båtforeninga har en kommunikasjon med Kari Sjøveian om kjøp av naust.

Kommunedirektør Einar Pedersen Kåfjord kommune har et lån på litt i overkant av kr 5 mill.

Gjennomgang av møblering og drift av havna

Etter en god diskusjon var det enighet om følgende;

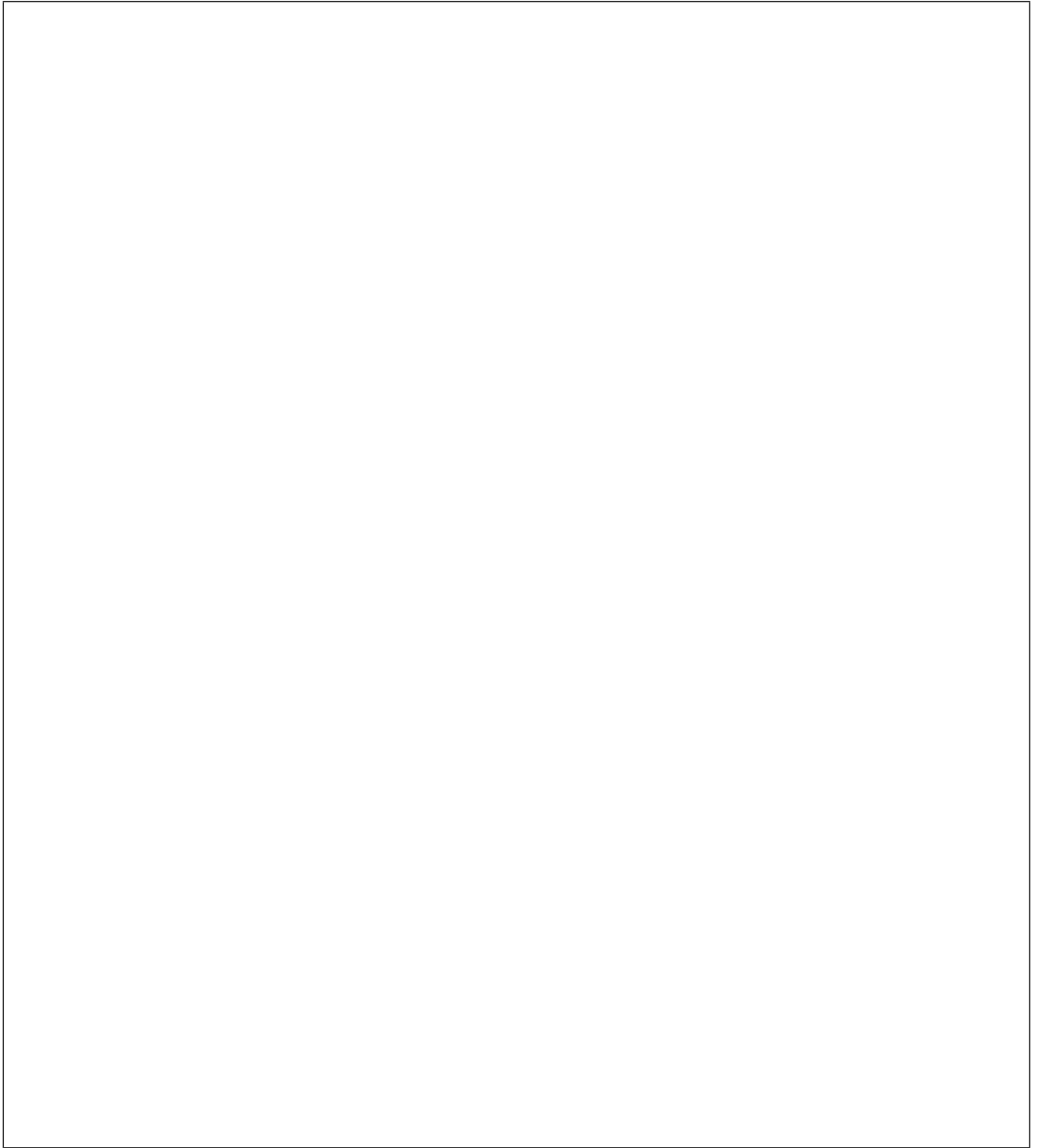
- Prinsippet med lik pris pr breddemeter videreføres, dette for å unngå intern konkurranse i havna.
- På sikt vil breddemeterprisen økes etter forutgående drøfting med båtforeninga. Det skal være lik breddemeterpris både de kommunale havnene i kommunen.
- Alle båtene som ligger i de kommunale havnene skal ha forsikring
- For å ivareta sikkerheten vil båtforeninga sette opp port med kodelås
- Pris for bruk av opptrekk m/vogn vurderes, Karin sjekker dette opp og kommer med forslag
- Det er ikke lov å sløye fisk inne i havna, det settes opp egne skilt
- Det er kun 2 aktører i havna, Manndalen båtforening og Kåfjord kommune. Det gis ikke tillatelse til private å sette ut flytekaier etc.

Utforming av avtale mellom båtforening og kommunen

- Det tas ingen leie fra båtforeninga før i 2021
- Som hovedprinsipp skal ikke kommunen ha et nytt driftspunkt når det gjelder småbåthavna
- Det må avklares hvem gjør hva, f.eks brøyting

- Båtforeninga administrerer og vedlikeholder flytekai for gjesteplass på vegne av kommunen
- Karin utformer forslag til avtale, avtalen må være signert i midten av oktober.

Karin Karlsen
referent





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
45/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	13.10.2020

Informasjon om vintervedlikehold sesongen 19/20

Vedlegg

- 1 Konkurransesgrunnlag del 1
- 2 Konkurransesgrunnlag del 2
- 3 Ytelsesbeskrivelse av kommunale veier og plasser

Kommunedirektørens innstilling:

1. I forbindelse med gjennomgang av kontrakt og innsendte faktura for vintervedlikehold for sesongen 2019/2020, innkalles Myrvoll Maskin til møte med Kåfjord kommune.
2. Møtet gjennomføres snarest og senest innen 30.10.20.

Saksopplysninger:

Da regnskapet viste store overskridelser i forhold til årene tidligere, dvs før 2019, ba hovedutvalget om en redegjørelse for forholdene.

Det har vært avholdt møter med den enkelte entreprenør for gjennomgang av innsendte faktura, og faktura er kontrollert opp mot gjeldende anbud.

En av entreprenørene, Myrvoll Maskin, har ikke gitt tilbakemelding. Her var det store avvik, og entreprenør har ikke gitt tilbakemelding som avtalt.

Konkurransesgrunnlaget og ytelsesbeskrivelse legges som vedlegg.

Vurdering:

Nedenfor er vedlegg til faktura som er innlevert fra Myrvoll Maskin AS.

Innsendte excel-regnearker fra entreprenør om vintervedlikehold av kommunale veier og plasser er gjennomgått. Entreprenør har skrevet timer for bredding av veier, brøyting av fokkskavler, fresing og bortkjøring deponi, dette er noe som skal være med i fastprisen. Bortkjøring gravlund og snørydding på kirkegård skal på egen faktura.

Nedenfor er timer som entreprenør har skrevet for bredding, fokkskavler, fresing og bortkjøring:

Oktober	12,5	timer
November	23	timer
Desember traktor	33	timer
Desember hjullaster	66,5	timer
Januar traktor	39,5	timer
Januar hjullaster	104	timer
Februar traktor	18	timer
Februar hjullaster	95,5	timer
Mars traktor	13	timer
Mars hjullaster	106,5	timer
April traktor	6	timer
<u>April hjullaster</u>	<u>6</u>	<u>timer</u>
Totalt	523,5	timer

En del av disse timene er også brøyting av plasser.

Fast pris:

I henhold til kontrakten skal alt av snørydding vises som fast pris. Dvs at bredding, fokkskavler, fresing og bortkjøring skal defineres som fast pris. Ser en anbud og kontrakt i sammenheng, synes det som timetallet for utført arbeid er feil.

Kommunedirektøren vil tilrå at Myrvoll Maskin AS innkalles til møte hvor en går gjennom anbudet og kontrakten, slik at faktura kan rettes opp.



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

**Vintervedlikehold av kommunale veier og plasser i
Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni
fra 2019/2020 – 2020/2021 (2 år) +
opsjon 1 (2021/2022) + 1 (2022/2023) år**

Innhold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - HMS erklæring
 - Etisk egenerklæring

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.

Innhold

1 INNLEDNING	3
2 INFORMASJON	3
2.1 Tidsplan for Anskaffelsen	3
2.2 Informasjonsmøte med befaring	4
2.3 Tilleggsopplysninger	4
3 KRAV TIL TILBUDET	4
3.1 Språkkrav	4
3.2 Vedståelsesfrist	4
3.3 Innlevering av tilbudet	4
3.3.1 Krav til tilbudets utforming	4
3.3.2 Tilbudsfrist	4
4 KRAV TIL LEVERANDØRENE	4
4.1 Kvalifikasjonskrav	4
4.2 Krav ved samarbeidende leverandører	5
4.2.1 Bruk av underleverandører	5
4.2.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar	5
5 TILDELINGSKRITERIER	6
6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE	6
6.1 Sikkerhetsrestriksjoner	6
6.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold	6
7 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD	6
8 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	7
Vedlegg 1 – HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)	8
Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring	9

1 INNLEDNING

Gäivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en åpen anbudskonkurransse uten forhandlingsadgang som gjelder følgende ytelser/prosjekt: **Vintervedlikehold av kommunale veier og plasser, fordelt på 4 roder;**

Rode 1: Ytre Kåfjord (inkludert 3,3 km av Spåkenesveien i Nordreisa kommune)

Rode 2: Olderdalen

Rode 3: Indre Kåfjord

Rode 4: Manddalen inkl. Nordnes

Konkurransene gjelder anskaffelser over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser og består av en kontrakt, med brøyting av roder 1 – 4 i henhold til vedlagte veiliste og kartgrunnlag. Kontrakten gjelder 2 år, med opsjon 1 + 1 år.

Anskaffelsene er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)

Del II -

Gäivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kontrakts bestemmelser. Gjelder det totale ansvarsområdet.

Del III - Oppdragsbeskrivelse: Kommunale veier og plasser

Rode 1: Ytre Kåfjord (inkludert 3,3 km av Spåkenesveien i Nordreisa kommune)

Rode 2: Olderdalen

Rode 3: Indre Kåfjord

Rode 4: Manddalen inkl. Nordnes

Det gis anledning til å gi tilbud på en eller flere roder samlet. Den enkelte rode deles ikke opp i mindre roder.

Vedlegg (2) – Brøytekart

Veiliste

Vedlegg 2 – Prisskjema

2 INFORMASJON

2.1 Tidsplan for Anskaffelsen

Gäivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
1. Tilbudsbefaring	dato
2. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.06.2019
3. Frist for å levere tilbud	04.07.2019
4. Tilbudsåpning	04.07.2019
5. Evaluering	05.07.2019
6. Meddelelse om valg av leverandør	05.07.2019
7. Planlagt kontraktsinngåelse	15.07.2019

Tidsplanen er å anse som veiledende.

Konkurransen: Vintervedlikehold av kommunale veier og plasser

2.2 Informasjonsmøte med befaring

~~Informasjonsmøte med befaring blir avholdt dato. Oppmøtested: hvor tilbydere skal møte.
BroYTEkart med areal omfang og prisskjema blir utlevert på befaring. Hvis nødvendig,
Det er ikke planlagt informasjonsmøte eller befaring.~~

2.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger **skal** spørsmål stilles gjennom EU-Supply KGV.

Navn: Stine Pedersen

Telefon: +47 91882567

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal leveres på norsk.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Innlevering av tilbudet

3.3.1 Krav til tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres gjennom EU-Supply sitt konkurransegjennomførings verktøy. Tilbud levert pr. post eller sendt på mail vil bli avvist.

3.3.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er 04.07.2019 klokken 1200

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav: Dokumentasjon som skal leveres:	
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.

Konkurranse: Vintervedlikehold Kommunale veier og plasser

Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet	HMS egenerklæring i utfylt og signert stand
Etisk egenerklæring	Etisk egenerklæring signert.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	<u>Skatteattest</u> (for skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) av type RF 1244, utstedes av kemner/kommunekasserer der leverandøren har sitt hovedkontor. <u>Merverdiavgifts attest</u> av type RF 1244, utstedes av skattefogden i vedkommende fylke. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
God økonomisk og finansiell stilling	- Utdrag fra leverandørens siste tre årsregnskap (som viser leverandørens finansielle og økonomiske stilling), inneholdende nøkkeltall - Oversikt over leverandørens totale omsetning og dens omsetning de siste tre regnskapsårene for de ytelser avtalen omhandler
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Tilfredsstillende kapasitet	En redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer til gjennomføring av kontrakten, herunder reservekapasitet, jf. pkt. 4 og pkt. 7.2, i konkurransegrunnlagets del III.
Tilfredsstillende erfaring fra tilsvarende leveranser	Referanseliste over de tre største referanse kunder de siste to år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og navn på offentlig eller privat mottaker, samt kontaktinformasjon. Kommunen forbeholder seg retten til å kontakte referansene.

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

4.2 Krav ved samarbeidende leverandører

4.2.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

4.2.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Konkurranse: Vintervedlikehold av kommunale veier og plasser

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder kommunen seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt skjer på basis av det billigste tilbud. Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på følgende tildelingskriterier:

Nr:	Tildelingskriterier	Vekting
1	Pris	70 %
2	Referanser/ erfaringer fra tilsvarende oppdrag	20 %
3	Kompetanse	10 %

6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

6.1 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsesprosessen er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

6.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av tilbudet undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

7 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Konkurranse: Vintervedlikehold Kommunale veier og plasser

8 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Kommunen ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon: *(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)*

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet.	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene		
	HMS egenerklæring. Ligger vedlagt konkurransegrunnlagets del I (dette dokumentet)	
	Skatteattest	
	Mva-attest	
	Bevis for firmaregistrering (kun for utenlandske leverandører)	
	Årsberetninger 3 siste år	
	Utstys- og kapasitetsoversikt	
	Referanseliste over de tre største referanse kunder de siste to år	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene		
	Utfylt prisskjema	
Øvrige dokumenter		
	Etisk egenerklæring , se pkt 6.3. Ligger vedlagt konkurransegrunnlagets del I (dette dokumentet)	
	Rådighet over underleverandører (hvis aktuelt). Se pkt 4.2.1	
	Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt). Se pkt 4.2.2	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med kommunens kontaktperson, se pkt 2.3 **Tilleggsopplysninger**

Konkurranse: Vintervedlikehold av kommunale veier og plasser

Vedlegg 1 – HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:	Organisasjonsnr. / Fødselsnr:		
Adresse:	Postnr:	Poststed:	Land:*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni med underliggende etater finnes på <http://www.kafjord.kommune.no>
2. At kontakten med Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II ANDRE TJENESTER

Kontraktsbestemmelser for Vintervedlikehold av kommunale veier og plasser

Vedlegg:

- Kontraktsbestemmelser
- Mal for avtaledokument
- Mal for tilleggsavtale

Ovennevnte dokumenter er kun ment som en orientering til tilbyderne, og skal således ikke fylles ut ifm tilbudsinnleveringen.

INNHold

1	GENERELLE BESTEMMELSER	4
1.1	Samarbeidsplikt	4
1.2	Taushetsplikt	4
1.3	Fullmakt	4
1.4	Overdragelse av kontraktforpliktelse	4
2	TJENESTEYTERS PLIKTER	4
2.1	Underleverandører og medhjelpere	4
2.2	Offentligrettslige krav	4
2.2.1	Generelt	4
2.2.2	Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere	4
2.3	Pliktig medlemskap i returordning for emballasje	5
2.4	Etiske krav	5
2.5	Krav til etisk handel	5
2.6	Selvskyldnergaranti	6
2.7	Forsikring	6
3	OPPDRAGET	6
3.1	Ytelsesbeskrivelse	6
3.2	Utføring og materiell	6
3.3	Endringsarbeid	6
3.3.1	Oppdragsgivers adgang til å kreve endringer i oppdraget	6
3.3.2	Justering av honoraret for kontrakter helt eller delvis basert på fastpris	6
3.3.3	Justering av honoraret for kontrakter helt eller delvis basert på timepriser/satser	7
3.3.4	Justering av honoraret ved endrede tidsfrister	7
3.4	Reduksjon i / bortfall av oppdraget	7
3.5	Tidsfrister	7
3.6	Om ytelsene	7
4	RISIKO FOR SKADE	7
5	FORSINKELSE	7
5.1	Når foreligger forsinkelse	7
6	SANKSJONER VED FORSINKELSE	7
6.1	Tilbakeholdsrett	7
6.3	Dagmulkt	8
6.4	Heving	8
6.5	Krav mot tjenesteyters underleverandører m.m.	8
7	MANGLER VED TJENESTEN	8
7.3	Når foreligger mangel	8

7.4	Reklamasjon ved mangel	8
8	SANKSJONER VED MANGEL	8
8.3	Tilbakeholdsrett	8
8.4	Retting	8
8.5	Prisavslag	8
8.6	Heving	8
8.7	Erstatning	8
8.8	Krav mot tjenesteyters underleverandører m.m.	9
9	ANNET ERSTATNINGSANSVAR	9
10	Kommunens navn PLIKTER	9
11	BETALING	9
11.3	Pris	9
11.3.1	Generelt	9
11.3.2	Betaling etter regning	9
11.4	Prisregulering	10
11.5	Betaling	10
11.6	Betalingsfrist	10
11.7	Slutfaktura og sluttoppgjør	10
12	KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE	10
13	VERNETING OG LOVVALG	10
13.3.1	Alternativ 1 (fastpris)	14
13.3.2	Alternativ 2 (medgått tid)	14

KONTRAKTSBESTEMMELSER

1 GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget.

De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelser etter kontrakten.

1.2 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt for alle forhold som angår den annen parts virksomhet, og som ikke er allment tilgjengelig informasjon. Dette skal likevel ikke være til hinder for at opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendig for den senere utnyttelse av kontraktsarbeidet.

1.3 Fullmakt

Hver av partene skal utpeke én person (representant) som representerer dem, jf. avtaledokumentet.

Representantene har slik fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne i alle spørsmål som angår kontrakten, som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget uten unødvendig opphold.

Ingen andre enn Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni representant, eller en person skriftlig utpekt av denne representanten, kan forplikte Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni etter denne kontrakten.

Tjenesteyter kan ikke forplikte Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni overfor en tredjemann uten særskilt skriftlig fullmakt.

Oppstår det uforutsette forhold der det er nødvendig å iverksette tiltak før Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan vurdere situasjonen, har tjenesteyter rett og plikt til å handle på Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni vegne. For å hindre eventuelt tap eller skade skal tjenesteyter iverksette de tiltak som fremstår som forsvarlig for å ivareta Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni sine interesser.

1.4 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Med mindre annet avtales, kan verken Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni eller tjenesteyter overdra sine kontraktsforpliktelser.

2 TJENESTEYTERS PLIKTER

2.1 Underleverandører og medhjelpere

Tjenesteyter kan la underleverandører med nødvendige kvalifikasjoner utføre rutinemessige deler av oppdraget. Bruk av underleverandører ut over dette krever skriftlig forhåndssamtykke fra Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni.

Dersom tjenesteyter engasjerer slike utenforstående, er tjenesteyter fremdeles fullt ansvarlig for utførelsen av oppdraget.

2.2 Offentligrettslige krav

2.2.1 Generelt

Tjenesteyter skal i forbindelse med planlegging og utførelse av sine ytelser overholde samtlige offentligrettslige krav knyttet til ytelsene.

2.2.2 Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Tjenesteyter skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos kontraktsmedhjelpere som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av **forskrift om allmenngjort tariffavtale**, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) minste arbeidstid,
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og
- c) og dekning av utgifter til reise, kost og losji,

i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler tjenesteyter inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom tjenesteyter ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Tjenesteyter skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Tjenesteyter skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos kontraktshjelperne.

Lederen av tjenesteyters virksomhet er ansvarlig for at denne kontraksbestemmelsen blir etterlevd.

2.3 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk tjenesteyter (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktssinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom tjenesteyter er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktssinngåelsen sende en skriftlig erklæring til Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni om dette.

Ovennevnte krav gjelder kun dersom kontrakten overstiger kr 100.000,- ekskl. mva.

2.4 Etiske krav

Tjenesteyter plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni har utarbeidet. De etiske kravene og retningslinjene kan leses på www.kafjord.kommune.no

2.5 Krav til etisk handel

For alle kontrakter som overstiger EØS terskelverdiene, jf forskrift om offentlige anskaffelser §§ 2-2 og 2-3, skal tjenesteyter etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Nasjonal lovgivning: Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.
- b) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- c) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- d) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

- e) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Brudd på disse bestemmelsene anses som vesentlig mislighold.

Tjenesteyter identifiseres med sine underleverandører ved mislighold av kontrakten mht. de ovenfor nevnte krav.

Alle avtaler tjenesteyter inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser nevnt i første til tredje ledd.

2.6 Selvskyldnergaranti

Dersom Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni forut for avtaleinngåelsen krever det, skal tjenesteyter stille selvskyldnergaranti fra finansieringsinstitusjon for oppfyllelse av sine forpliktelser i henhold til kontrakten, begrenset oppad til ti prosent av det totale vederlaget eller antatt totalpris. Garantien bortfaller to måneder etter at oppdraget er avsluttet. Omkostningene i forbindelse med opprettelsen av en slik garanti betales av tjenesteyter.

2.7 Forsikring

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni er forsikret gjennom KLP.

Tjenesteyter er forpliktet til å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal være tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni som følger av tjenesteyters risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

3 OPPDRAGET

3.1 Ytelsesbeskrivelse

Oppdraget omfatter de tjenester som er inntatt i avtalen.

3.2 Utføring og materiell

Tjenesteyter skal utføre tjenesten fagmessig og ellers ivareta Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni interesser med tilbørlig omsorg. Arbeidet skal drives rasjonelt og forsvarlig. I den utstrekning forholdene tilsier det skal tjenesteyter veilede eller samrå seg med Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni.

Utføringen omfatter levering av de materialer som trengs, når annet ikke følger av avtalen eller forholdene. Når ikke annet følger av avtalen, skal leverte materialer være av vanlig god kvalitet.

Dokumentasjon og opplæring skal være inkludert i det omfang som er vanlig eller nødvendig for Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni bruk.

3.3 Endringsarbeid

3.3.1 Oppdragsgivers adgang til å kreve endringer i oppdraget

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan pålegge tjenesteyter endringer.

Endringer kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt eller utførelse etter endrede tidsfrister. Reduksjon av arbeidsomfanget reguleres etter pkt.3.4.

Tjenesteyter er forpliktet til å utføre endringen dersom det står i sammenheng med det kontrakten omfatter, og det ikke virker urimelig tyngende for ham å utføre tillegget.

Beskrivelse og konsekvenser av endringer skal formaliseres i egen tilleggsavtale.

Tjenesteyter er forpliktet til å utføre endringen selv om det er uenighet om endringen eller konsekvenser av denne.

Tjenesteyter plikter å begrense de økonomiske konsekvenser av endringer så langt det lar seg gjøre ved f eks å omdisponere ressurser til andre oppdrag. Tjenesteyter skal, hvis oppdragsgiver krever det, framlegge dokumentasjon for at så er gjort.

3.3.2 Justering av honoraret for kontrakter helt eller delvis basert på fastpris

Dersom annet ikke fremgår av tilleggsavtalen, skal det ved økning av oppdragets omfang gis et forholdsmessig tillegg til den avtalte fastprisen.

3.3.3 Justering av honoraret for kontrakter helt eller delvis basert på timepriser/satser

Dersom annet ikke fremgår av tilleggsavtalen, skal de avtalte timepriser/satser legges til grunn også for endringsarbeidet.

3.3.4 Justering av honoraret ved endrede tidsfrister

Dersom annet ikke fremgår av tilleggsavtalen, skal kontraktens priser legges til grunn for oppgjør selv om tidsfristene endres. Hvis tjenesteyter kan dokumentere at fristendringene har økonomiske konsekvenser for utførelse av oppdraget, og at disse ikke kan motvirkes ved andre tiltak, kan prisene for endringsarbeidet justeres for å reflektere endringen.

3.4 Reduksjon i / bortfall av oppdraget

Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan helt eller delvis avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt.

Ved kontrakter basert på timepriser/satser betales det for medgått tid/utført arbeid.

Ved kontrakter basert på fastpris skjer det et forholdsmessig fradrag i denne.

Erstatning for tap som følge av avbestillingen kan ikke fremsettes.

3.5 Tidsfrister

Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan kreve at tjenesteyter utarbeider en fremdriftsplan for oppdraget. En slik fremdriftsplan skal utarbeides i samarbeid med Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni.

Tjenesteyter skal utføre oppdraget i samsvar med frister oppgitt i avtalen og i fremdriftsplan med eventuelle endringer etter pkt. 3.3. Oppgitte frister regnes som bindende med mindre annet er sagt.

Er frister ikke oppgitt, skal tjenesteyter påbegynne utførelsen snarest mulig etter kontraktsinngåelse, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift.

3.6 Om ytelsene

Hvis ikke annet er avtalt eller klart forutsatt, skal oppdraget utføres på alle dager innenfor tidsrommet kl. 0600 til kl. 2000.

4 RISIKO FOR SKADE

Inntil oppdraget er avsluttet, har tjenesteyter risikoen for materialer og det som til enhver tid er utført av kontraksarbeidet.

5 FORSINKELSE

5.1 Når foreligger forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom tjenesteyter ikke har avsluttet oppdraget eller overholdt frister i samsvar med pkt. 3.5, med mindre dette skyldes forhold på Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni side.

Tjenesteyter skal uten ugrunnet opphold varsle Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni representant skriftlig dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes. Varslet skal angi årsaken, samt hvilke fremdriftsmessige konsekvenser oppholdet medfører.

6 SANKSJONER VED FORSINKELSE

6.1 Tilbakeholdsrett

Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan holde tilbake betalingen ved forsinkelse, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å sikre kravene Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni har som følge av forsinkelsen.

6.2 Avvik

Dersom leveransen ikke skjer iht. oppdragsbeskrivelser vil avvik bli registrert i Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni avvikssystem. Avvik vil bli forelagt leverandør for uttalelse. Avvik som tjenesteyter ikke kan påvise at er forårsaket av oppdragsgivers handlinger registreres som «ikke lukkede». Forsinkelser av utførelse er et

avvik dersom oppstart av leveranser er mer enn 1 time forsinket. Forsinkelsesavvik vil likeså bli registrert som «ikke lukkede» avvik i Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni avvikssystem.

6.3 Dagmulkt

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan kreve dagmulkt dersom tjenesteyter ikke kan godtgjøre at avvik skyldes en hindring som er utenfor tjenesteyterens kontroll, og som tjenesteyteren ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av. Beror avviket på en tredjeperson, er tjenesteyteren bare fri for ansvar dersom også tredjepersonen ville vært fritatt etter denne bestemmelsen. Dersom ikke annet er avtalt skal mulkten per hverdag utgjøre kr 10 000 per gang ved forsinkelse.

6.4 Heving

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan heve avtalen dersom 5 «ikke lukkede» avvik er logget i Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni avvikssystem.

6.5 Krav mot tjenesteyters underleverandører m.m.

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni har rett til å benytte de forsinkelseskrav tjenesteyter har mot sine underleverandører, direkte overfor disse. Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan bare gjøre slike krav gjeldende så fremt det må anses som sannsynlig at kravet mot tjenesteyter ikke kan gjennomføres eller vanskeliggjøres på grunn av konkurs eller insolvens.

7 MANGLER VED TJENESTEN

7.3 Når foreligger mangel

Det foreligger mangel dersom tjenesten ikke fører til det resultat som kan kreves i samsvar med pkt. 3.1, 3.2 og 3.3 eller som ellers er avtalt, med mindre avviket skyldes forhold fra Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni side.

7.4 Reklamasjon ved mangel

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni taper retten til å påberope seg mangelen dersom han ikke varsler tjenesteyter innen rimelig tid etter at han har oppdaget mangelen.

Reklamasjonen kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter oppdraget er avsluttet.

8 SANKSJONER VED MANGEL

8.3 Tilbakeholdsrett

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan holde tilbake betalingen ved mangler, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å sikre kravene Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni har som følge av mangelen.

8.4 Retting

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan kreve at tjenesteyter retter mangler for egen regning og risiko dersom dette kan skje uten urimelig ulempe eller kostnad for tjenesteyter.

Tjenesteyter kan kreve å få foreta slik retting når det ikke medfører vesentlig ulempe eller dersom Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Retting skal skje uten ugrunnet opphold etter at krav om retting er fremsatt.

8.5 Prisavslag

Dersom mangelen ikke rettes i samsvar med pkt. 8.2, kan Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kreve prisavslag. Prisavslaget settes til kostnadene ved å få mangelen rettet/reparasjonskostnadene. Dersom det ikke er mulig å fastsette rettekostnadene, skal prisen reduseres forholdsmessig.

8.6 Heving

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan velge å heve kontrakten istedenfor å kreve prisavslag dersom formålet med tjenesten blir vesentlig forfeilet som følge av mangelen.

8.7 Erstatning

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan kreve erstatning for tap som følge av mangel. Dette gjelder likevel ikke i den grad det godtgjøres at mangelen skyldes en hindring som er utenfor tjenesteyterens kontroll,

og som tjenesteyteren ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av.

Beror mangelen på en tredjeperson, er tjenesteyteren fri for ansvar bare om også tredjepersonen ville vært fritatt etter første ledd.

For skade på annet enn den ting eller eiendomsdel tjenesten gjelder eller på annet enn noe som har nær og direkte sammenheng med det tingen eller eiendomsdelen forutsettes brukt til, kan Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kreve erstatning med mindre tjenesteyteren godtgjør at tapet ikke skyldes feil eller forsømmelse på tjenesteyterens side.

Erstatningen skal svare til det økonomiske tap Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni har lidt. Dette gjelder likevel bare tap som en med rimelighet kunne ha forutsett som en mulig følge av forholdet.

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni har plikt til å begrense tapet gjennom rimelige tiltak.

8.8 Krav mot tjenesteyters underleverandører m.m.

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni har rett til å benytte de mangelskrav tjenesteyter har mot sine underleverandører eller tidligere salgsledd, direkte overfor disse. Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan bare gjøre slike krav gjeldende så fremt det må anses som sannsynlig at kravet mot tjenesteyter ikke kan gjennomføres eller vanskeliggjøres på grunn av konkurs eller insolvens.

9 ANNET ERSTATNINGSANSVAR

Reglene i pkt. 8.5 gjelder tilsvarende dersom ting eller eiendom er påført skade mens den var i tjenesteyters varetekt eller for øvrig under tjenesteyters kontroll.

10 Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni PLIKTER

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni er forpliktet til å betale til avtalt tid samt til å yte slik medvirkning som det er rimelig å vente for at tjenesteyter skal kunne utføre oppdraget.

Hvis Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni ikke betaler til avtalt tid, kan tjenesteyter kreve rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 19. des. 1976 nr. 100, § 3, første ledd av det beløpet som er forfalt til betaling.

Tjenesteyter kan kreve vederlag for rimelige og dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni side.

11 BETALING

11.3 Pris

11.3.1 Generelt

Kontraktsprisen eller honoraret fastsettes eksklusive eventuell merverdiavgift.

Oppgjøret skal være tredelt for hver brøyteperiode:

Del 1: Beredskapsgodtgjørelse/ fastgodtgjørelse pr år for hele brøyteperioden etter tilbyders prisforslag.

Faktureres pr mnd. Excel-regneark som underlag for faktura, som viser medgåtte timer for veier og plasser og mengde grus ved strøing, på dato hver måned.

Del 2: Bevegelig godtgjørelse pr utkjørt kilometer (brøyting, høvling mm)

Del 3: Timepris for brøyting av plasser

11.3.2 Betaling etter regning

Regningsarbeid skal følge avtalte enhetspriser. Med lokale reiser forstås reiser til det geografiske området oppdraget knytter seg til, samt reiser til oppdragsgivers kontorsted.

Der hvor anvendelige enhetspriser ikke finnes, skal avregning skje på grunnlag av tjenesteyters kostnader med tillegg av sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste.

Tjenesteyter skal på forlangende gi et skriftlig kostnadsoverslag over honorarer, utlegg og utgifter. Tjenesteyter skal varsle Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni uten ugrunnet opphold dersom det er grunn til å anta at det vil oppstå en vesentlig overskridelse av kostnadsoverslaget (en overskridelse på 15 % vil alltid betraktes som vesentlig). Dersom tjenesteyter ikke har gitt pliktig varsel, skal tjenesteyter erstatte Gåivuona suohkan Kåfjord

kommune Kaivuonon komuuni de særlige omkostninger dette medfører så lenge ikke overskridelsen fremsto som åpenbar.

Tjenesteyter skal én gang i måneden sende Gàiuvuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni spesifiserte oppgaver over arbeidstid og materialer som er medgått. Gàiuvuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni kan om nødvendig kreve ytterligere dokumentasjon for kontroll av oppgavene. Har tjenesteyter ikke mottatt skriftlig innvending mot oppgavene innen 30 dager fra det tidspunkt Gàiuvuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni mottok dem, anses de for godkjente. Gàiuvuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni er likevel ikke senere avskåret fra å påberope seg at de totale kostnadene ved regningsarbeidet er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

11.4 Prisregulering

Tjenesteyter kan ikke kreve prisregulering av tilbudt fastpris.

I kontrakter med løpetid under 12 måneder er alle tilbudte satser og enhetspriser faste i kontraktsperioden og kan ikke reguleres. I kontrakter med løpetid over 12 måneder, kan hver av partene kreve prisregulering av satser og enhetspriser i samsvar med bestemmelsen nedenfor.

Prisregulering kan kreves hver 12. måned regnet fra dato for avtaleinngåelse. Regulering skal skje overensstemmende med endringer i konsumprisindeksen, med utgangspunkt i indekstallet for den måned kontrakt er underskrevet av begge parter. Ethvert krav om prisregulering har kun virkning for ytelser som ikke er påstartet ved fremsettelse av kravet. Uavhengig av når under 12 måneders perioden prisregulering blir krevd, skal satsene/enhetsprisene justeres med utgangspunkt i indekstallet på det tidspunkt man tidligst kunne krevd prisregulering fra.

11.5 Betaling

Tjenesteyters fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Gàiuvuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni. Honorarer for endringsarbeid skal angis særskilt.

Ved fastpriskontrakter kan tjenesteyter kreve avdrag av honoraret etter hvert som oppdraget utføres, men ikke oftere enn én gang i måneden.

Ved betaling etter regning kan tjenesteyter kreve betaling etter hvert som oppdraget utføres, men ikke oftere enn én gang i måneden.

Slik betaling som nevnt i de to foregående avsnittene, er ingen godkjennelse av grunnlaget for fakturaen.

11.6 Betalingsfrist

Betaling skal skje innen 30 dager etter at fakturaer med avtalt bilag er mottatt av Gàiuvuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni.

11.7 Slutfaktura og sluttoppgjør

Tjenesteyter skal sende slutfaktura innen rimelig tid etter at oppdraget er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle tjenesteyters krav. Tjenesteyter kan likevel ta spesifiserte forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

12 KONKURS, AKKORD ELLER LIGNENDE

Hvis det i forbindelse med tjenesteyters virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Gàiuvuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

13 VERNETING OG LOVVALG

Twister som ikke avgjøres i minnelighet, skal behandles ved de ordinære domstolene.

For utenlandske kontraktsparter avtales Oslo som verneting. Twister behandles etter norske materielle- og prosessuelle rettsregler.

VEDLEGG

1. Mal for avtaledokument
2. Mal for tilleggsavtale

AVTALEDOKUMENT

ANDRE TJENESTER

1. PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni	974569353	
Adresse:		
Øverveien 2, 9146 OLDERDALEN		
Representant:	Tlf:	E-post
Stine Pedersen	77719268/ 91882567	stine.pedersen@kåfjord.kommune.no

Tjenesteyter		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post

Partene er enige om at:

- elektronisk kommunikasjon aksepteres
- elektronisk kommunikasjon ikke aksepteres

2. KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
3. Tjenesteyters tilbud
4. Referat fra befaring/konferanse
5. Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni konkurransegrunnlag

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

3. OM OPPDRAGET

3.1. Bestilt ved avtaleinngåelsen

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren:

Vintervedlikehold av kommunale veier og plasser i Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni, i henhold til konkurransegrunnlag, beskrivelse, veiliste og kartgrunnlag

Endringer av oppdragets omfang skal formaliseres i egen avtale.

3.2. Opsjoner

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å bestille følgende tilleggsytelser fra tjenesteyter:

Beskrivelse av opsjonen	Frist for bestilling
1+1 år, kan utløses hver for seg eller samlet. Kontraktssummen kan indeksreguleres etter 2 år, og gjelder for påfølgende opsjonsår	2 mnd før kontrakt utgår

4. UNDERLEVERANDØRER OG ANDRE MEDHJELPERE

Tjenesteyter skal under utførelsen benytte følgende underleverandører:

Navn på firma:	Funksjon:

5. FORSIKRING

For oppdraget gjelder følgende ansvarsforsikring:

Forsikringsselskap:

Polisnummer:

Oppdragsgiver kan når som helst be om bevis for at det er tegnet kontraktmessig ansvarsforsikring. Er ikke slikt forsikringsbevis eller annen bekreftelse fra forsikringsselskapet lagt frem uten ugrunnet opphold, kan oppdragsgiver holde tilbake all betaling.

6. TIDSRISTER

Følgende frister er avtalt: (sesonger pr år)

Arbeidet skal påbegynnes:	15. oktober
[Delfrist]
[Delfrist]
Arbeidet forutsettes avsluttet:	15. mai

7. HONORAR OG UTGIFTSDEKNING

7.1. Honorarform:

Oppdraget skal honoreres:

- til fastpris. Fyll ut alternativ 1.
- etter medgått tid. Fyll ut alternativ 2.
- i en kombinasjon av fastpris og etter medgått tid. Fyll ut både alternativ 1 og 2.

13.3.1 Alternativ 1 (fastpris)

Det er avtalt følgende fastpris: kr. eks mva.

13.3.2 Alternativ 2 (medgått tid)

For oppdraget er det avtalt en kostnadsramme på kr eks mva, med følgende timepriser:

Timepris kr.....	eks mva for.....
Timepris kr.....	eks mva for.....

Oppdragsgiver skal varsles når 70 % av kostnadsrammen er nådd.

7.2. Honorar for endringer

Tillegg og endringer honoreres etter følgende timepriser:

Timepris kr.....	eks mva for.....
Timepris kr.....	eks mva for.....
Timepris kr.....	eks mva for.....

8. BETALING

8.1. Fakturering

- Alternativ 1: Honoraret forfaller til betaling når oppdraget er utført og godkjent av oppdragsgiver.
- Alternativ 2: Det skal faktureres en gang pr måned. Avslutningsdag for fakturering skal være siste dag i måneden.

Betalingsfrist skal være 30 dager fra mottak av korrekt merket faktura. Fakturagebyr skal ikke beregnes.

8.2. Elektronisk faktura

For alle avtaler som inngås etter 1. juli 2012 kreves det at tjenesteyter sender faktura (og ev kreditnota) elektronisk, slik at Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni mottar dokumentet i samsvar med standarden «elektronisk handelsformat» (EHF). Se www.ehandel.no for nærmere informasjon.

8.3. Krav til fakturaene

Den relevante merkingen (hvilken rode/område som fakturaen gjelder for) skal angis under «Deres referanse» på fakturaforsiden.

I fakturaens beskrivelsesfelt skal det i tillegg fremgå hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni.

Manglende eller feil merking av fakturaer vil medføre retur av faktura, med beskjed om å sende ny korrekt merket faktura.

8.4. Fakturaadresse (kun for papirfakturaer)

Samtlige papirfakturaer til Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni skal sendes til følgende adresse:

Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni
Fakturamottak
Øverveien 2
9146 OLDERDALEN

9. SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR DET ENKELTE OPPDRAG

-

10. SIGNATURER

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Kommunens underskrift		Tjenesteyters underskrift	
_____ <i>Navn</i> <i>Stilling</i>		_____ <i>Navn</i> <i>Stilling</i>	

TILLEGGSAVTALE

Prosjekt:	Kontraktssnr:	Endringspålegg nr:
Prosjekterende/kontraktspart:	Doculivnr:	Dato:
Dokumentansvarlig: Advokatene i Forsvarsbygg, dok.versjon 1.0		Side:

BESKRIVELSE AV TILLEGGET / ENDRINGENE:

KONSEKVENSER:

Konsekvenser for honoraret:

Konsekvenser for fremdriften:

Avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

For

Gåivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

For tjenesteyter

Sted/dato _____

Sted/dato _____

Signatur _____

Signatur _____



Gáivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni

Ytelsesbeskrivelse

Vintervedlikehold av kommunale veier og plasser

Perioden 2019/2020 – 2020/2021

Opsjon 1 + 1 (2021/2022 og 2022/2023)

Konkurransesgrunnlag Del III – Tjenestekjøp

Innhold

1 Innledning	3
1.1 Generelt om Kommunen	3
1.2 Generelt om ønsket ytelse.....	3
2 Beskrivelse av avtale	3
3 Beskrivelse av oppdrag.....	3
4 Ansvar.....	4
5 HMS og miljøkrav	4
6 Spesifisert krav til ytelsen.....	5
6.1 Krav til vintervedlikehold.....	5
6.2 Krav utenfor NS3420-Z:2009.....	6
6.2.2 Krav til bemanning	6
6.2.3 Deponi av strøsand	6
6.2.4 Høvling	6
6.2.5 Skader	7
6.3 Forsikring	7
6.4 Tilleggsoppdrag	7
7 Prisoppbygging	7
8 Faktura.....	7

1 Innledning

1.1 Generelt om Kommunen

Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni ligger øst for Lyngenfjorden i Nord Troms, og har 2088 innbyggere pr. første kvartal 2019. Kommunesenteret ligger i Olderdalen, der også kommunens administrasjon og rådhus befinner seg. Totalt areal: 991,18 km², over 60 % av arealet ligger over 600 moh¹ og defineres dermed som fjellområde.

Kommunen ble fra 1. juli 2016 trespråklig (samisk, norsk og kvensk), og ligger under forvaltningsområdet for samisk språk.

Mer informasjon om Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni finnes på www.kafjord.kommune.no

1.2 Generelt om ønsket ytelse

Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni ønsker ekstern leverandør til å utføre vintervedlikehold av kommunale veier og plasser i Ytre Kåfjord (Djupvik og deler av Spåkenesveien i Nordreisa kommune), Olderdalen, Indre Kåfjord og Manddalen (inkludert Nordnes)

2 Beskrivelse av avtale

Avtalen skal ha en varighet på 2 - to år fra avtaleinngåelsen, med opsjon på forlengelse med 1-ett + 1-ett år. Avtalen kan ikke være gjeldende i mer enn 4 –fire år.

Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni vil ha en løpende evaluering av avtalen. Denne evalueringen skal vektlegge kvaliteten på leveransen i forhold til kravene som fremkommer av beskrivelse av oppdraget, omfang og ytelse, samt brukernes tilfredshet i forhold til leveranse fra leverandør.

Kontraktens sum skal være fast i hele kontraktsperioden og er ikke gjenstand for indeksregulering.

Ved bruk av opsjon for første opsjons år kan prisene justeres en gang med virkning for hele opsjonsperioden. Justering av pris skal skje med grunnlag i Statistisk Sentralbyrås ”Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veier”, ”Vinterdrift av veier”, og justeringen skal tilsvare indeksens prosentvise endring regnet fra tilbudstidspunktet til det tidspunktet hvor opsjon utløses. Justert pris skal være fast og gjelde for første og andre opsjons år. Krav om prisjustering må fremsettes senest en måned etter at opsjonen er utløst, ellers tapes kravet.

Opsjon utløses ved skriftlig melding fra oppdragsgiver senest en måned før utløpet av kontraktsperioden. Opsjon kan utløses for ett år i gangen eller samlet etter samme regel, dog slik at prisen ikke reguleres for det siste opsjons året.

3 Beskrivelse av oppdrag

Oppdraget skal løses ved at prioriterte områder skal holdes åpent og tilgjengelig i oppgitte tidsrom, og at andre områder skal brøytes på oppdrag. Brøytingen skal iverksettes ved snømengder over 5 cm, og utføres i henhold til punkt 6 i denne beskrivelsen. Oversikt over estimert omfang vises i veiliste og kartskisser over 1-4 roder. Snødeponi anvises av Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni og følger av kart. Mellomlagring kan avtales,

¹ Fakta om Kåfjord kommune, informasjonsbrosjyre.
Ytelsesbeskrivelse Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

men det er leverandørens ansvar å planlegge slik at snøen fjernes etter hvert. Dette skal også innkalkuleres i prisen, jfr punkt 6.1. I vedleggene er det merket for prioriterte områder. Nøyaktig omfang kan kontrollmåles ved behov og etter avtale, før innlevering av tilbud.

Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni, ønsker tilbud på vintervedlikehold av kommunale veier og plasser, i henhold til kart og de krav til prioriteringer som er beskrevet her. Prisen for snøryddingen skal vises som en fastpris.

Med i fastprisen skal restikking, kosting av skilt etter snøfall, fjerning av midlertidig deponi og utviding av vegbredde etter store snøfall inngå.

Første brøytesesong har varighet fra 15.10.2019 til 15.05.2020. Påfølgende brøytesesonger følger tidsrommet fra 15. oktober til 15. mai.

Kartene beskriver avtalte ytelser i form av arealer (veier og plasser) som skal snøryddes, strøs og feies. Kartene vil være en del av fremtidig kontrakt/ avtaledokument.

4 Ansvar

Den som inngår en avtale med Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni er ansvarlig for å vintervedlikeholde og rengjøre i henhold til kart og beskrivelse. Enkelte områder skal være ferdigbrøytet før klokken 0630, og dette opplyses om ved kontraktinngåelse.

Krav for igangsetting av brøyting er 5 cm snø.

Det forutsettes at utførende selv stiller med utstyr og strømateriell, i strømateriell inngår behovet for veisalt. Gàivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni har ikke mulighet til å stille område for sandlager til disposisjon, dette må entreprenøren påregne selv å skaffe tilgang til.

Ved tilfeller hvor den som har ansvaret for å utføre arbeide er syk eller har maskinelle problemer, etc., må leverandør selv besørge at fullverdig tjeneste likevel kan leveres. Leverandøren oppfordres til å beskrive sitt opplegg for reservekapasitet, tilgjengelige reservemaskiner, lastebiler, personell og lignende.

5 HMS og miljøkrav

Leverandøren skal fylle ut HMS-egenerklæring som er vedlagt tilbudsinnbydelsen.

Det tillates ikke at maskiner og utstyr blir stående å gå unødvendig på tomgang.

Det tillates ikke utslipp av olje, drivstoff etc. av noe slag på kommunens område.

Leverandøren skal oppgi type og alder for kjøretøy og maskiner som vil bli brukt for å løse oppdraget.

Leverandøren plikter å overholde arbeidsmiljølovens kapittel 10 Arbeidstid, spesielt § 10-6 som omhandler overtid

6 Spesifisert krav til ytelsen

6.1 Krav til vintervedlikehold

S2 Felles standard for utearealer – Nord-Troms kommunene		NS 3420-Z:2009
Kapittel: 2 – Vintervedlikehold		
Postnr	NS-kode / Spesifikasjon	
2	Vintervedlikehold	
2.01	ZK3.199 MASKINELL BRØYTING	
	<p><i>Lokalisering:</i> Som angitt på kart for aktuell rode</p> <p><i>Type areal:</i> Areal som merket i kart for aktuell rode, herunder veier, plasser, fortau, ramper, plattformer, gangveier og stier.</p> <p><i>Type dekke:</i> Areal som merket i kart for aktuell rode, herunder asfalt eller betong, grus og knuste materialer. <i>Snødybde ved start:</i> 5 cm</p> <p><i>Brøytetidspunkt:</i> Brøyting i henhold til oppgitte prioriteringer</p> <p><i>Driftsesong:</i> 15.oktober-15. mai</p> <p><i>Snøopplag:</i> Snøopplag på anviste plasser og langs vei der det er tilstrekkelig areal til formålet. Opplag langs vei skal ikke medføre vesentlig innsnevring av veibredde.</p> <p><u>Snødeponi tillates aldri i vegkryss!</u> Bortkjøring av snø merkes spesielt. Leverandør pålegges i samråd med Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni å sette opp og ytterligere markere lokale snødeponi der det er behov for dette. Det er leverandør som er ansvarlig for bortkjøring av snø dersom tilstrekkelig deponi ikke er avklart, merket og planlagt.</p> <p><i>Stiming:</i> Leverandøren er ansvarlig for å holde stikkrenner og kummer for overflatevann åpne.</p> <p><i>Andre krav:</i> Under ekstreme værforhold kan kravene fravikes.</p> <p>Leverandøren skal sette opp nødvendig antall brøytetikker i forhold til det han mener er nødvendig for å kunne ivareta sitt ansvar for skader etc. Leverandør besørger brøytetikker. Dette skal være inkludert i tilbudet.</p>	
2.02	ZK3.399 STRØING	
	<p><i>Lokalisering:</i> Alle arealer som angitt på kartgrunnlag for aktuell rode</p> <p><i>Type areal:</i> Areal som merket i kart for aktuell rode, herunder veier, plasser, fortau, ramper, plattformer, gangveier, trapper og stier.</p> <p><i>Type dekke:</i> Areal som merket i kart for aktuell rode, herunder asfalt eller betong, grus og knuste materialer.</p> <p><i>Strøtidspunkt:</i> Strøing skal utføres når forholdene tilsier det av sikkerhetsmessige hensyn, og spesielt dersom friksjonskoeffisienten måles til under 0,5. Strøing skal da være utført før kl. 07.00 på virkedager eller så fort som mulig etter at forhold oppstår ved værskifte. Prioritering i henhold til oppgitte prioriteringer.</p> <p><i>Strømiddel:</i> 0-6 mm strøsand</p> <p><i>Driftsesong:</i> 15.oktober-15. mai.</p> <p><i>Andre krav:</i> Strøing skal inkluderes i prisen, behovet for veisalt skal også inkluderes i prisen.</p>	

2.03	ZK7.1791 RENHOLD AV GANG- OG KJØREAREAL (KOSTING)
	<p><i>Lokalisering:</i> Som angitt for vintervedlikehold på kart for aktuell rode</p> <p><i>Type areal:</i> Areal som merket i kart for aktuell herunder veier, plasser, fortau, ramper, plattformer, gangveier, trapper og stier.</p> <p><i>Type dekke:</i> Areal som merket i kart for aktuell rode, herunder asfalt, brostein eller betong</p> <p><i>Frekvens:</i> En gang per år</p> <p><i>Driftssesong:</i> 1.mai – 15.mai lokale tilpasninger</p> <p><i>Andre krav:</i> Feiing skal gjennomføres vått slik at det ikke oppstår problemer med støv. Ved rengjøring og feiing av veier og plasser hvor biler står parkert så skal dette likevel ivaretas. Dette medfører at vi anbefaler at disse arealene bør tas utenom normal arbeidstid, dette også med tanke på de skader som kan oppstå der det er mye mennesker og kjøretøy. Oppsop tas hånd om av leverandøren og leveres godkjent deponi. Det skal etter fullført arbeid ikke ligge igjen rester av strøsand på vegbanen eller på plasser. Dette prissettes som et engangsoppdrag pr sesong.</p>

6.2 Krav utenfor NS3420-Z:2009

6.2.1 Krav til utstyr.

Leverandøren må vise til hvilken maskinpark han har tilgjengelig for dette oppdraget og som er godkjent.

- Som et minimum skal det være en hjullaster på ca 14 t, eller tilsvarende. Som påkrevd utstyr til denne skal det være skjær med klappvinge og/eller snøskuffe.
- Det må også kunne disponeres en traktor, eller tilsvarende, med snøskuffe og en snøfreser av relevant størrelse og kapasitet, for rydding i trange områder.
- Leverandør må i tilbudet vise hvordan behov for høvling og kosting vil dekkes.

6.2.2 Krav til bemanning

Da det i perioder kan være relativt store snøfall, så vil behovet for tilgjengelighet fra leverandøren være stor. Derfor må leverandøren vise til hvordan oppdraget vil løses. Her må leverandøren legge ved en vaktplan som viser antall ansatte som skal brukes til dette oppdraget og hvor lange vakter den enkelte vil få, jfr avtalevilkårenes del II, punkt 2.2.2.

Leverandøren oppfordres til å synliggjøre sin evne til å yte tilstrekkelig kapasitet i tilbudet.

6.2.3 Deponi av strøsand

Det er ingen kapasiteter for deponi av strøsand i Gåivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni, leverandøren må således sørge for nødvendig lagring av strøsand, kostnaden må fremkomme i tilbudet.

Leverandør må orientere om hvilke rutiner/systemer og utstyr som vil benyttes for denne tjenesten.

6.2.4 Høvling

Det er leverandørens ansvar å påse at det ikke bygges opp en tykk såle over tid. Dersom dette likevel skjer skal skraping iverksettes før dybde på hjulspor eller hull når 8 cm.

Kommunen krever at skraping iverksettes når forholdene tilsier dette uten at leverandøren må purres.

6.2.5 Skader

Erstatningsansvar ifm skader på trær, kantstein, parkanlegg, lysmaster, gjerder, parkerte biler, bygninger (Kommunens eiendom og dens leietagers eiendom) påhviler leverandøren. Skader rapporteres umiddelbart til kontaktperson for kontrakts arbeidene.

Før snøen legger seg på høsten skal det være en befaring. Her fastsettes en eventuell endring på omfanget for kommende sesong. Befaringen skal belyse områder som kan være utsatt for skader og som må ivaretas spesielt.

Ved sesongslutt skal leverandør ta initiativ til felles befaring med oppdragsgiver for generell evaluering og gjennomgang av avtaleområdet med registrering av eventuelle skader som har oppstått på anlegg og faste installasjoner som følge av utførelse av kontrakts arbeidet. Skader skal leverandøren selv ha mulighet til å utbedre innen rimelig tid eller avregnes mot faktura.

6.3 Forsikring

Leverandøren må dokumentere å inneha forsikringsavtaler som dekker alle forhold som kontraktspart slik at oppdragsgiver ikke belastes for ansvar som kan knyttes til gjennomføring av kontrakts arbeidene.

6.4 Tilleggsoppdrag

Tilleggsoppdrag vil være oppdukkende behov som ikke inngår i den faste brøytingen. Eksempel kan være rydding av spesifikke områder. Dette kan kun bestilles av navngitte personer som opplyses ved kontraktsinngåelse.

7 Prisoppbygging

Pris oppgis for brøyting/strøing/kosting av veier og plasser i beskrevne område i henhold til tilbudsskjema.

8 Faktura

Leveransen faktureres fortløpende pr. mnd, og ved avsluttet leveranse. Oppdragets egenart gjør at fakturering vil skje i løpet av syv måneder pr sesong. En faktura pr mnd som utgjør 1/7 av avtalt fastpris og en faktura for eventuelle tilleggstjenester som er bestilt. Faktura for utførte tjenester i h t denne avtale forfaller 30 dager etter fakturadato. Den siste vil komme til forfall i juni Faktura skal være merket med kontraktsnummer fra Kommunen.

Kommunene har innført en ny standard for mottak av elektronisk faktura – EHF (elektronisk handelsformat). Kommunen som offentlige virksomheter krever at du sender dine fakturaer elektronisk på dette formatet. Dette betyr at fakturaer flyttes fra papir til elektronisk medium. Elektroniske fakturaer til offentlige virksomheter forventes levert gjennom godkjente aksesspunkter. Et aksesspunkt er en transportformidler av elektroniske fakturaer fra en utsteder til en mottaker.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
46/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	13.10.2020

Høringsinnspill fra Kåfjord kommune til handlingsprogram for samferdsel 2021 - 2024

Kommunedirektørens innstilling:

Kåfjord kommune har følgende innspill til Troms og Finnmark fylkeskommunes' handlingsprogram innen samferdsel for 2021 – 2024.

1. Rangering av de tre største problemstillingene ved infrastruktur
 1. Rehabilitering av dypvannskai Olderdalen, da kaia er en viktig del av næringsinfrastrukturen i kommunen og som en del av prosjektet «havn samarbeid i Nord-Troms. Dette gjelder både omlasting av gods, mer gods over til båt, samt satsing på turistnæring.
 2. Fylkesveg 333, utbedring av bru og kulvert ved Njuorjojohkka.
 3. Gang- og sykkelveg fra Birtavarre til Kåfjorddalen, fylkesveg 333. Fotballbinge og fritidsklubb er lokalisert i Birtavarre sentrum, idrettsanlegg er lokalisert på Holmen, og Indre Kåfjord barne- og ungdomsskole er lokalisert oppe i Kåfjorddalen. Dette medfører at det er mye trafikk av myke trafikanter langs denne vegen, da spesielt barn og ungdom.
2. Prioritet tre mindre infrastruktur tiltak;
 1. Manglende bru over Badjanajohkka fylkesveg 333, Birtavarre-Kåfjorddalen. Her slutter gang-og sykkelstien på en svært uoversiktlig måte på en bakketopp.
 2. G/S veg på fylkesveg fra Fossen til Biedebakken/Øverkrysset, brukes både som vei til skole, fritidsklubb og idrettsanlegg, fylkesveg 332
 3. Veglys fra Øverkrysset og til Soltun (Manndalen), fylkesveg 332

Saksopplysninger:

Troms og Finnmark fylkeskommune jobber med et handlingsprogram innen samferdsel for 2021 – 2024. Målsettingen med arbeidet er å samle tidligere prioriteringer i ett felles handlingsprogram for perioden.

Til handlingsprogrammet ønsker fylkeskommunen følgende innspill;

1. Rangering av de tre største problemstillinger ved infrastrukturen i deres område
 - Med infrastruktur menes infrastrukturen som er fylkeskommunalt (fylkesveg, fiskerihavner, kollektivinfrastruktur, ferge- og hurtigbåtkaier etc)
2. Prioriter tre mindre infrastruktur tiltak i ditt område
 - Her menes mindre tiltak med anslagvis totalramme på under 1 mill.
 - Eksempler på tiltak: Trafikksikkerhetstiltak, asfalt, kollektivpunkt etc.

Det ønskes også innspill fra kommunene om det er behov for omprioriteringer innenfor kollektivtilbudet, gjerne med utgangspunkt i digitalisering og nye mobilitetsformer, bedre billettering og bedre persontilpasset informasjon samt tilpasning av rutegående kollektivtransport til reiselivets transportbehov.

Vurdering:

Til pkt 1

Dypvannskai Olderdalen (Nato-kaia) har behov for omfattende utbedring. Målet er å gjøre dypvannskaia med attraktiv og tilgjengelige for næringsrettet sjøtransport. Dette gjelder omlasting av gods, mer gods over til båt, samt satsing på turistnæring. Dypvannskaia har et stort bakrom som muliggjør omlasting og midlertidig lagring av gods. Kåfjord kommune vil satse på miljøriktige transportløsninger.

Fylkesveg 333, Birtavarre – Kåfjorddalen, utbedring av kulvert ved Njuorjojohkka. I 2002 ble det bygd en dam her for å samle opp vann og sedimenter ved flom. Dammen skulle kombineres med et overløp mot nord slik at vannet kunne renne i et sideløp og videre under fveg 333. I forbindelse med dette skulle kulvert under veg skiftes ut. Dette ble aldri gjort og sideløpet har aldri fungert som planlagt. Tiltaket er ikke fulgt opp. Oppsamlingsdammen må tømmes hvert år for sedimenter som blir samlet her. Dette er heller ikke fulgt opp på en god nok måte.

Njuorjojohkka er ei spesiell elv, elva renner gjennom en lang canyon opp mot fjellet, under tininga om våren kan skred og is danne propper i canyonen, når disse løsner kommer mye vann og is på kort tid, som fører til kritisk flomsituasjoner med fare både for veg, bru, og bygninger.

Gang- og sykkelveg fra Birtavarre til Kåfjorddalen. Fotballbinge og fritidsklubb er lokalisert i Birtavarre sentrum, idrettsanlegg er lokalisert på Holmen, og Indre Kåfjord barne- og ungdomsskole er lokalisert oppe i Kåfjorddalen. Dette medfører at det er mye trafikk av myke trafikanter langs denne vegen, da spesielt barn og ungdom. Kommunen har hatt dette tiltaket inn i trafikksikkerhetsplanen både for denne og forrige periode, i tillegg til at det er gjort henvendelser om dette både til statens vegvesen og fylkeskommunen.

Til pkt 2

Manglende bru over Badjanajohkka fylkesveg 333, Birtavarre-Kåfjorddalen. Her ender gang-og sykkelstien på en svært uoversiktlig måte på en bakketopp. Er en ukjent vil en sykle rett ut i elva, med de følger dette vil ha. Denne problemstillinga har vært tatt opp flere ganger med

fylkeskommunen, og har også vært prioritert i kommunens trafikksikkerhetsplan, både i forrige periode og den nåværende.

G/S veg på fylkesveg fra Fossen til Biedebakken/Øverkrysset. Vegen er smal, bratt og uoversiktlig. Her har det vært flere nestenulykker, og selv om vegen ble forsøkt rettet opp etter setningsskader høst 2019, er ikke forholdene for mye trafikanter bedret. Dette tiltaket har også vært meldt inn til fylkeskommunen flere ganger, og har vært prioritert i kommunens trafikksikkerhetsplan, både for forrige periode og denne.

Som et trafikksikkerhetstiltak bygges det veglys fra Øverkrysset og opp mot Soltun (Manndalen).



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
47/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	13.10.2020

Parkeringsavgift - utmarksparkering

Henvising til lovverk:

Kommunedirektørens innstilling:

1. Kåfjord kommune setter opp en betalingsløsning for bruk av veien og fasilitetene ovenfor parkeringsplassen i Ankerlia. Dette betyr at alle som skal bruke fasilitetene på oversiden må betale avgift.
2. Parkering i Ankerlia er gratis.
3. Besøkenede betaler kr. 150 pr. døgn for å bruke veien, parkering, Gorzabrua og all annen fasilitet langs veien over Ankerlia. Kontrollavgift kr. 600,-
4. Innbyggere i Kåfjord får kjøpe årskort for kr. 600,- som administreres av servicekontoret på Rådhuset.
5. Det settes opp en lik parkeringsløsning for kirkegårdsveien og parkeringsplassen ved Kirkegården i Djupvik for vintersesongen. Her gis besøkende til kirkegården fri adgang. Innbyggere i Kåfjord benytter frikort også her.
6. Parkeringsavgiften ved kirkegården i Djupvik settes til kr. 100 pr døgn. Kontrollavgift kr. 600,- Samme årskort som for Guolasveien.

Saksopplysninger:

Kåfjordsamfunnet har forholdsvis store utgifter til drift av veier, parkering og annen infrastruktur i forbindelse med bruk av natur og kultur. Eksempler kan være Guolas-veien - anleggsveien fra Kåfjorddalen til Hortnaš; parkering og toalett ved Gorsabrua; parkering og stier i Djupvik.

Troms kraft eier veikroppen for veien til Guolas. De har ingen ting imot at Kåfjord kommune etablerer en betalingsløsning for parkering og bruk av veien.

Det har i et par år nå vært benyttet Vipps som frivillig betalingsløsning for bruk av veien og parkeringene i Kåfjorddalen. Utfordringen med dette er at det er en løsning som kun fungerer for norske besøkende. Det er en viktig andel reisende fra Finland, Tyskland og andre europeiske land som ønsker å benytte infrastrukturen i dalen og andre steder i Kåfjord.

Lyngen kommune har tatt i bruk Easypark sin løsning for å få betalt for parkering (informasjon vedlagt). De har gode erfaringer og tar inn betydelige summer i parkeringsavgift, hvor Blåisvannet er et av de populære utfartsstedene.

Easypark er en betalingsløsning som brukes i flere europeiske land, blant andre Finland og Tyskland. Besøkende herfra kan betaler for parkering "sømløst" med den appen de allerede har på sin telefon, eller laste ned en for bruk også andre steder.

Informasjon fra Easypark:

- Oppstartskostnad Kr. 0,-
- Månedlig driftskostnad Kr. 0,-
- Opplæring i systemet Kr. 0,-
- Administrasjonsgebyr pr. transaksjon 0 %

Det er ingen kostnader knyttet til hverken oppstart eller drift av tjenesten for parkeringsoperatør. Vi produserer også informasjonskilter og klistremerker for egen kostnad. Som operatør/kommune vil man spare innløser kostnad ved korttransaksjoner og utgifter ved tømning samt drift og vedlikehold av automat. I korthet vil altså operatør/kommunen sitte igjen med mer omsetning ved betaling via EasyPark.

EasyPark kan levere denne tjenesten kostnadsfritt fordi vi er en sluttbruker finansiert tjeneste, det vil si at vi tar et lite påslag mot sluttbruker av tjenesten som igjen finansierer vår drift. Skal EasyPark være eneste tilgjengelige betalingsmetode burde denne avgiften være innkalkulert i parkerings kostnaden.

Se vedlagt standard kontraktsmal.

Vi drifter også kundeservice for sluttbrukere og support for operatør kostnadsfritt.

Det vi trenger for å sette opp parkering for Kåfjord kommune er kartanvisning til hvor områdene skal ligge og informasjon om parkeringsavgift

Parkeringene kan så kontrolleres av betjent via mobiltelefonen, se bilde under for grensesnitt som trafikkbetjenten benytter.

Eksempel på en kontrakt fra EasyPark AS:

1. PARTER

1.1 Denne avtalen er inngått av og mellom:

- i), **Kåfjord kommune**, og
- ii) EasyPark AS, org.nr. 980 050 491, Strømsveien 102, 0663 Oslo ("**EasyPark AS**").

1.2 Avtalen er i det følgende omtalt som "**Leieavtalen**". Kåfjord kommune og EasyPark AS blir hver for seg omtalt som "**Part**", og samlet omtalt som "**Partene**".

2. BAKGRUNN

2.1 Kåfjord kommune er parkeringsoperatør for parkeringsplasser i ("**Parkeringsplassene**"). Kåfjord kommune tilbyr vilkårsparkering i tråd med forskrift 18. mars 2016 nr. 260.

2.2 EasyPark AS tilbyr et elektronisk system for moderne parkering, som tillater at tilkoblede motorister ("**Motorister**") kan administrere egen parkering ("**Parkeringssystemet**") på Parkeringsplassene i henhold til parkeringsvilkår fastsatt av Kåfjord kommune. Parkeringsystemet tillater Motoristen å starte og avslutte et parkeringsopphold på avstand, samt på forhånd angi parkeringstid og eventuelt utvide parkeringstiden ved behov. Parkeringens start og stopptid blir registrert i EasyParks datasystem EPIC hvor korrekt parkeringsavgift blir beregnet etter Kåfjord kommunes fastsatte takstparametere. Kontroll av betaling skjer ved at parkeringsbetjenten benytter en mobilterminal/PDA med integrasjon mot EasyParks kontroll API for å se parkeringens status.

2.3 EasyPark AS har utviklet Parkeringsystemet, sin forretningsmodell og sitt tilbud til Motorister til å omfatte et element av umiddelbar on-demand fremleie av parkeringsplasser, som nærmere beskrevet i det følgende ("**Parkeringstjenesten**"). Når en Motorist parkerer sitt kjøretøy på én av Parkeringsplassene ("**Leieobjektet**"), og starter en parkeringsperiode via Parkeringsystemet, vil EasyPark AS fra samme tidspunkt og frem til parkeringsperioden er avsluttet, 1) leie det aktuelle Leieobjektet fra Kåfjord kommune og 2) fremleie det relevante Leieobjektet til Motoristen (tidsperioden benevnes i det videre som "**Fremleieperioden**").

2.4 Partene inngår herværende Leieavtale for å implementere Parkeringstjenesten i Partenes avtaleforhold.

3. on-demand leie Leieobjektet og leieperiode

3.1 EasyPark AS skal leie det relevante Leieobjekt fra Kåfjord kommune for den tid en Fremleieperiode varer. Følgelig vil det totale antall Leieobjekter og leieperiode ene og alene avhenge av Motoristers anvendelse av Parkeringsplasser i kombinasjon med benyttelse av Parkeringstjenesten.

3.2 Partene er således enige om at EasyPark AS ikke er forpliktet til å utvise noen minimumsbruk av Leieobjektene, verken i antall eller omfang.

Bruk av leieobjektet

3.3 Ved signering av Leieavtalen samtykker Kåfjord kommune til at EasyPark AS kan fremleie Leieobjektet til Motorister uten forutgående varsel eller innhenting av Kåfjord kommunes samtykke.

3.4 Leieobjektet skal kun anvendes til parkering i tråd med Kåfjord kommunes skiltede vilkår.

3.5 EasyPark AS kan ikke foreta endringer eller tilpasninger i Leieobjektet uten forutgående samtykke fra Kåfjord kommune.

Drift og håndheving for Parkeringsplassene

3.6 Kåfjord kommune er ansvarlig for drift og håndheving for Parkeringsplassene (herunder, for å unngå tvil, Leieobjektet). Følgelig, og for å unngå tvil, i løpet av en Fremleieperiode, skal Kåfjord kommune være ansvarlig overfor EasyPark AS for gjennomføring av drift og håndheving for det relevante Leieobjektet (inkludert håndtering av krav og/eller klager fra Motorister).

3.7 Vilkår for parkering, sanksjonsmuligheter og prosedyrer for klagebehandling fastsettes av Kåfjord kommune. EasyPark AS har ingen innvirkning på Kåfjord kommunes parkeringsvilkår for Motorister. Alle henvendelser fra Motorister knyttet til parkeringsvilkår, spørsmål, klager mv. skal håndteres av Kåfjord kommune.

3.8 EasyPark AS skal tilby de abonnement og det utstyr som måtte være nødvendig for at kundene skal kunne benytte tjenesten, og implementere de takstgrupper og takstparametere som Kåfjord kommune til enhver tid har fastsatt og varslet EasyPark AS om.

Vedlikehold av Parkeringsplasser mv.

3.9 Kåfjord kommune er ansvarlig, herunder å organisere og bekoste, for ethvert vedlikehold av Parkeringsplassene (herunder, for å unngå tvil, Leieobjektet).

Ansvar

3.10 EasyPark AS er verken direkte eller indirekte ansvarlig for tap påført Kåfjord kommune eller tredjeperson, som skyldes EasyPark ASs leie av Leieobjektet eller EasyPark ASs påfølgende fremleie av Leieobjektet til Motorister.

4. leie mv.

4.1 EasyPark AS skal betale leie til Kåfjord kommune for hver Fremleieperiode ("**Leie**"). Leien skal beregnes på bakgrunn av varigheten av den enkelte Fremleieperiode (dvs. minutt, time, dag), multiplisert med den parkeringsavgift som Kåfjord kommune til enhver tid kan kreve for den aktuelle Parkeringsplass. Den samlede månedsleien beregnes etterskuddsvis hver månedsslutt på grunnlag av gjennomførte parkeringer.

4.2 Partene er enige om at EasyPark AS ikke skal betale minsteleie.

4.3 Kåfjord kommune har rett til å fastsette og endre parkeringsavgiften for Parkeringsplassene. Dersom Kåfjord kommune velger å endre avgiftssatsen, skal EasyPark AS ha beskjed i rimelig tid før endringen trer i kraft.

5. administrative tjenester mv.

- 5.1 Omkring den 1. i hver måned skal EasyPark AS oversende til Kåfjord kommune:
- a) En faktura for selvfakturering som spesifiserer, blant annet, det totale antall parkeringsperioder, samt den samlede leie påløpt foregående måned inkludert gjeldende beløp for merverdiavgift relatert til leieobjektet.
 - b) En rapport med informasjon og statistikk som viser bruken av leieobjektet foregående måned. Partene blir enige om rapportens format og nærmere innhold.

5.2 Ved signering av denne Leieavtalen samtykker Kåfjord kommune til at EasyPark AS kan benytte fakturaer som EasyPark AS selv har utstedt, jf. punkt 5.1, til selvfakturering. Dersom Kåfjord kommune har innsigelser til EasyPark ASs faktura, må innsigelsene fremsettes skriftlig for EasyPark AS innen 14 dager etter at Kåfjord kommune mottok fakturaen. Dersom innsigelser ikke fremmes innen fristen, anses Kåfjord kommune å ha akseptert fakturaen og fakturagrunnlaget.

5.3 Ved å tilby Kåfjord kommune fakturaer og rapporter som nevnt i punkt 5.1, anses EasyPark AS å ha oppfylt sin dokumentasjons- og rapporteringsplikt overfor Kåfjord kommune.

5.4 På bakgrunn av avgiftsmyndighetenes dokumentasjonskrav plikter EasyPark AS ved årsslutt å gi Kåfjord kommune en skriftlig redegjørelse over sin bruk av Leieobjektet gjennom året. EasyPark AS må også fremlegge en bekreftelse på at EasyPark AS er frivillig registrert for fremleie, samt en tilsvarende skriftlig redegjørelse fra fremEasyPark AS over dennes bruk av Leieobjektet. Dokumentasjonen skal tilfredsstille de krav som til enhver tid måtte følge av gjeldende regler.

5.5 EasyPark AS skal på Kåfjord kommunes vegne oppbevare alle fakturaer og annen relevant dokumentasjon i fem år fra det relevante regnskapsår.

6. betaling for administrative tjenester

Som betaling for de administrative tjenester EasyPark AS utfører for Kåfjord kommune i henhold til punkt 5.1 og 5.5 over, skal Kåfjord kommune kompensere EasyPark AS ved å betale et administrasjonsgebyr ("**Administrasjonsgebyret**"), pålydende 1% pr. transaksjon.

7. betaling og fradrag

7.1 EasyPark AS skal betale Leie månedlig. Dersom Partene ikke avtaler annet om betalingsforfall, skal Leien forfalle til betaling den 15. i påfølgende måned.

7.2 EasyPark AS har rett til å gjøre fradrag i Leien for Administrasjonsgebyret, jf. punkt 6.

7.3 Ved forsinket betaling av Leien, svares forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 eller lov som trer i stedet for denne. Kåfjord kommune har rett til å kreve gebyr ved purring.

8. varighet

8.1 Avtalen er løpende med gjensidig oppsigelsesfrist på 6 måneder.

9. KONFIDENSIALITET OG VERNETING

9.1 Partene forplikter seg til å bevare full konfidensialitet om all kunnskap de får tilgang til vedrørende hverandres virksomheter, herunder men ikke begrenset til, tekniske forhold, know-how, administrative forhold og forretningshemmeligheter.

Denne konfidensialitetsbestemmelse gjelder uten tidsbegrensning, dvs. også etter avtalens opphør. Partene forplikter seg til å tilbakelevere alt mottatt materiale som inneholder konfidensiell informasjon ved avtalens opphør.

9.2 Enhver tvist vedrørende denne avtale skal partene søke løst ved forhandlinger. Oppnås ikke enighet skal tvisten avgjøres ved Oslo byrett.

10. KUNDER

10.1 EasyPark forholder seg retten til å velge kunder etter EasyParks egne kriterier. Manglende kredittverdighet, mislighold av avtale mellom kunde og EasyPark eller annet misbruk av tjenesten vil være grunnlag for å nekte bruk av tjenesten.

11. EKSPONERING

11.1 Tjenesten skal eksponeres på en formålstjenlig måte, i form av skilt på betalingsautomat, eller andre steder på parkeringsområdet. EasyPark utformer og bekoster eksponeringsmateriell etter nærmere avtale med Kåfjord kommune.

12. PRØVETID

12.1 Avtalen har en prøvetid på 3 Måneder fra oppstartsdato hvor det ikke beregnes og trekkes administrasjonsgebyr fra Kåfjord kommune. Etter 3 måneder vil avtalen automatisk fornyes med 1% administrasjonsgebyr pr. Transaksjon.

Leieavtalen er undertegnet i to eksemplarer, hvorav Kåfjord kommune og EasyPark AS har fått hvert sitt eksemplar.

Vurdering:

Ved å innføre parkeringsavgift vil det være tilgjengelig midler til opprettelse og vedlikehold av infrastruktur for besøkende til Kåfjord-naturen. Dette er et stadig økende behov.

Easypark sitt system er enkelt for kommunen å ta i bruk og drive videre. De tar en god del av de innkommende avgiftene, men enkelheten i anvendelsen veier opp for de kronene som Easypark tar av parkeringsavgiften.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
48/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	13.10.2020

Driftsbudsjett 2021 - første arbeidsmøte UMDU

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Budsjett 2021 Økonomiplan 2022 - 2024 (DRIFT)
- 2 Budsjett hovdposter Drift
- 3 Budsjett detaljert Drift

Kommunedirektørens innstilling:

Saken fremmes uten innstilling.

Fremlagte dokumenter er arbeidsdokumenter for å budsjettere driftsnivået for 2020.

Saksopplysninger:

Kommunestyret har gitt drift en ramme på kr 22 711 000,-.

Administrasjonen har fått i oppgave av kommunedirektøren, å så langt det lar seg gjøre, fremme et budsjett i balanse for driftsåret 2021. Det har ikke latt seg gjøre å komme helt i mål.

Administrasjonen vurderer at man gjennom OU-prosessen kan komme frem til en oppgave-, og arbeidsfordeling samt sette et greit nivå på tjenesteproduksjonen kan ta ned driften med 1 million kroner. Ett alternativ er å se på muligheter for å øke inntektene.

Utvalget bes gjennom arbeidsmøter se på alternative måter å løse denne utfordringen på.

Likevel, ved forrige start på prosessen manglet vi nærmere 2,3 millioner kroner, så årets arbeid skal derfor være løsbart. Det har fra kommunedirektørens side vært tydelig at man skal fremme et stykke arbeid for politisk ledelse som er gjennomarbeidet og realistisk. Detet har vi forsøkt å løse, men på noen områder blir det utfordrende. Vi er også usikre på om det vil være behov for

forsterket renhold kommende år. Så langt ser det ikke ut til å bli noen endringer på dette og vi vil anta at Covid-19 vil være også ut i 2021.

I det første arbeidsmøte ber vi om signaler fra utvalget på områder som bør ses nærmere på. Vi ønsker innspill til ytterligere muligheter for mer rasjonell drift, hvilket tjenestenivå vi skal legge oss på fremover, og eventuelt også mulighet for økte inntjening. Utvalget bes også se på om der er

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
--	-------------	------------	---------------	---------------	---------------

	DRIFT				
	Netto Lønn og sosiale utgifter	16 877 000	17 075 000	16 679 000	16 632 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	13 103 000	10 814 000	12 587 000	12 534 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	2 844 000	3 143 000	3 144 000	1 883 000
	Netto Overføringer	2 764 000	2 387 000	1 674 000	1 743 000
	Netto Finansutg og finanstrans	203 000	0	0	0
	Netto Salgsinntekter	-8 715 000	-9 755 000	-8 877 000	-8 627 000
	Netto Refusjoner	-1 246 000	-1 477 000	-1 060 000	-605 000
	Netto Overføringer	-98 000	-148 000	-1 148 000	-648 000
	Netto Finansinntekter og finanser	-227 000	-250 000	-250 000	-150 000

	Inntekt	-10 286 000	-11 630 000	-11 335 000	-10 030 000
	Utgift	35 791 000	33 418 000	34 083 000	32 792 000
	Netto	25 505 000	21 788 000	22 748 000	22 761 000

tjenester vi ikke lener skal forvalte og drifte.

Vurdering:

Det er også satt budsjettmøte 17. november. På sakskartet/ møteplanen har vi også møte i driftsutvalget 5. november.

Det er også lagt opp til et 3-partsmøte i formannskap med budsjett som tema med fagorganisasjonene, hvor utvalgsledere deltar den 27ende november.

Utvalget bes se på muligheter for reduksjoner, men like viktig er hva utvalget ønsker å prioritere kommende år.

Administrasjonen gir for øvrig ingen særskilte føringer utover fremlagt tallmateriale til budsjettsaken.

Budsjett 2021 Økonomiplan 2022 - 2024

DRIFT

Innholdsfortegnelse

1 Tjenesteområdet	4
2 Interkommunalt samarbeid.....	7
3 utfordringer	8
4 Målsettinger i budsjett - og planperioden	11
5 Behovsvurderinger	13
6 Selvkost.....	14

Anvisning

Håkon.

Div økonomiskjema, - se eksempelkommunen.

Etatsledere

Tjenesteområdet sentraladm kan tjene som eksempel ifb arbeid med egen sektor. Arbeidet med egen sektor må settes i sammenheng med tekst-/talopplysninger på kommunenivå.

Ep

1 Tjenesteområdet

Anvisning

Budsjettprosessen starter med videreføring av dagens tjenestetilbud. Utvidelse av tjenestetilbud skal registreres inn via klikklista i Arena. Reduksjoner eller bortfall i tjenestetilbudet må også registreres inn via klikklista.

Mindre endringer/tilpasninger tas ikke i klikklista, tall endres direkte i konsekvensjustert budsjett.

Organisasjon

Driftsadministrasjonen ledes av kommunalsjef drift og utvikling, og omfatter følgende personell :

Kommunalsjef, som også er sjef for utviklingsseksjonen, har som hovedoppgave ledelse og styring av etaten med hovedfokus på personalforvaltning og økonomi.

Ingeniør; med ansvar for utviklingsprosjekter, oppfølging av tiltak på kapitalbudsjettet og nye tiltak

Ingeniør; vei, vann, avløp, med ansvar for fagområdet, samt isbryting, renholdsfunksjoner

Byggforvalter; koordinering og planlegging, iverksetting vedlikeholds- og fornyingsoppgaver kommunale bygg

Beredskapsrådgiver/førstekonsulent; beredskap, Risiko og sårbarhetsanalyser, saksbehandling

Driftspersonell øvrig:

Vaktmester og vedlikeholdsarbeidere; vaktmester/vedlikeholdstjenester, samt mindre og mellomstore oppussingsoppgaver kommunale bygg

Renholdsoperatører; renhold og vedlikehold renholdsoverflater

Driftsoperatører teknisk; drift av vei, vann- og avløp, kaier, havner, parkområder, gravertjenester, oppfølging beredskapsoppgaver

(Oppgaveoversikten er ikke uttømmende)

Driftsseksjonen omfatter følgende hovedområder innenfor teknisk tjenesteproduksjon:

- renhold, drift, renovasjon og vedlikehold/utvikling av kommunale bygg, eiendommer og uteområder/grøntareal
- miljø, forvaltning av friluftsområder, herunder jakt og viltforvaltning
- infrastruktur, - vei, og veilys, havn, vann og avløp
- isbrytertjeneste (foreslått avsluttet fra 2021)
- beredskap og sikkerhet, ROS
- brann-/redningstjeneste organisert innunder driftsavdelingen

Driftsavdelingen omfatter kommunalteknikk, drift og vedlikehold av kommunale bygg, brann og beredskap. Avdelingen yter stor grad av intern tjeneste innenfor drift av bygg (renhold,

vedlikehold og vaktmestertjeneste). Utover intern tjenesteproduksjon har avdelinga stor grad av sin virksomhet ute i det offentlige rom, med stor grad av innbyggerkontakt.

Ansatte på drift yter i stor utstrekning interne tjenester innenfor drift av kommunale bygg og eiendommer. Gjennom dette har ansatte stor kontaktflate og mange møtepunkter mot kolleger og brukere i de øvrige fagområdene. Her er dialog og god kommunikasjon mellom tjenestestedsledere, og egen driftsorganisasjon viktig.

Driftsavdelingen har også stor grad av samarbeid godt med innbyggere og øvrige samarbeidsparter, slik som entreprenører, leverandører og øvrige virksomheter. Kåfjord kommune er stolt over våre dyktige ansatte som gjør en utmerket jobb ute i møtet mellom mennesker og miljøer, og omdømmet oppleves meget godt på de aller fleste områder.

I stor grad gjøres løpende tilpasninger som ombygginger og vedlikeholdsoppgaver i egenregi. På enkelte fagområder løses tjenesten gjennom kontraktsforhold (tjenestekjøp) med eksterne leverandører, eks brøyting, vedlikehold veglys, isbryting m.fl. Avdelingen har et utstrakt samarbeid med private entreprenører og ulike leverandører. Avtaler inngås som hovedregel etter en anbudsprosess.

Driftsområdene vann og avløp, samt feiing driftes til selvkost, og faktureringsgrunnlag utarbeides av avdelinga. Innen renovasjon inngår Kåfjord kommune i et interkommunalt samarbeid gjennom Avfallsservice AS.

Driftsavdelinga saksbehandler saker innenfor kapittelets ansvarsområder og rapporterer politisk til utvalg for drift, miljø og utvikling.

På drift vil det, dersom det ikke kommer større uforutsette hendelser, være et budsjett i balanse i 2021. Kommunalsjef, sammen med sine fagfolk, har jobbet fram et nøkternt, men likevel et funksjonelt budsjett, for teknisk drift av kommunen.

Drift har budsjettert med inntekter på 10 millioner kroner, et utgiftsnivå på 32,5 millioner, Vi finansierer 22,7 millioner av den totale driften over gitt ramme fra kommunestyret. Dette er marginalt, og kan dersom ingenting unormalt eller uforutsett skjer i løpet av året kunne holde i 2021. Men kommer det for eksempel en snøvinter som i 2020 blir det svært utfordrende.

Grep som er tatt for kommende driftsår er å sette ansvar 650 Isbryting i null (var på 1,2 millioner i 2020). Ansvar 668 som gjelder Fossen barnehage e satt på minimumsdrift. Videre er det satt på parker og kirkegårder (ansvar 675 og 678) at vi tar klipp i egenregi, og derav kutter midler til kjøp av disse tjenestene.

For øvrig har vi budsjettekniske tiltak som innebærer å se meget nøkternt på driften. Dersom drift skal redusere ytterligere på driften må det ses på reduksjon på tjenestesteder. Det er vanskelig å redusere bemanningen ytterligere, da bygg blir stengt dersom det ikke ytes vedlikeholds- og renholdstjenester.

For øvrig gis ingen særskilte merknader.

Driftsrapport hovedpost 2021 - 2024

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
	DRIFT						
	Lønn og sosiale utg	16 877 000	16 679 000	16 632 000	16 632 000	16 632 000	16 632 000
	Kjøp inngår i tj prod	13 103 000	12 587 000	12 691 000	12 691 000	12 691 000	12 691 000
	Kjøp erstatter tj prod	2 844 000	3 144 000	1 883 000	1 883 000	1 883 000	1 883 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
	Overføringer fra komm	2 764 000	1 674 000	1 425 000	1 425 000	1 425 000	1 425 000
	Finansutgifter	203 000	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-8 715 000	-8 877 000	-8 627 000	-8 627 000	-8 627 000	-8 627 000
	Refusjoner	-1 246 000	-1 060 000	-605 000	-605 000	-605 000	-605 000
	Overføringer til komm	-98 000	-1 148 000	-648 000	-648 000	-648 000	-648 000
	Finansinntekter	-227 000	-250 000	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
	Sum	25 505 000	22 748 000	22 600 000	22 600 000	22 600 000	22 600 000

2 Interkommunalt samarbeid

Drift inngår i interkommunale samarbeid på i hovedsak tre saksområder:

- Brannvern og forebygging, gjennom Brannvesenet Nord
- Renovasjon, gjennom det interkommunale selskapet Avfallsservice AS.
- Beredskap, Fjellskred og planlegging fra Nordnes og Indre Jettan, med kommunene Lyngen og Storfjord, samt mottakskommune ved eventuell evakuering; Nordreisa

Rådmannsutvalget drøfter interkommunale samarbeidsorgan videre og vil om mulig se på samarbeid rundt klima og energi, samt tekniske tjenester.

3 utfordringer

Anvisning

Spesielt om utfordringer knyttet til økonomi:

Alle etater har utfordringer knyttet til økonomien. Rammen for den enkelte etat for 2020 er gitt i økonomiplanen og det skal budsjetteres ut fra dette. En ekstra forsterking av utfordringen er hvis etaten ikke greier å holde budsjetttramma for 2019 har negativ avvik (regnskapsmessig merforbruk) når 2019-regnskapet gjøres opp.

Omformulering fra Håkon

Alle etater har utfordringer knyttet til økonomien. Rammen for den enkelte etat for 2020 er gitt i økonomiplanen og det skal budsjetteres ut fra dette. Budsjett for 2019 er utgangspunktet for 2020 budsjettet.

Om man holder budsjettet for 2019 og det f.eks. forutsettes en reduksjon på 500 000 til 2020 så er det kun disse 500 000 man må ta ned. Om man derimot ser at regnskapet for 2019 vil overstige budsjettet med f.eks 300 000 (og at dette er varig...) så vil man måtte ta ned budsjettet med 800 000 til 2020 for å få et realistisk budsjett.

Økonomi

Drift har over flere år klart å holde sine økonomiske budsjetter og hatt god målstyring på området. I både 2019 og i år, 2020, ble det opplevd som mer utfordrende. Dette kan forklares ut fra mindre inntekter enn budsjettet, høyere driftskostnader enn budsjettet og endret struktur på driftsenheten helse.

På inntektssiden er det budsjettet for høye inntekter på last over kai. dette er tatt noe ned for budsjettåret 2021. Usikre leieinntekter tar vi ikke inn i budsjett. Der det kommer inntekter som ikke er budsjettet bør det vurderes å sette dette på fond til nye utviklingstiltak, slik at de ikke generelt inngår i kommunens ordinære driftsbudsjetter. Det har vært høyere driftskostnader på vintervedlikehold av vei. Her er det noen uklarheter som gjennomgås av administrasjonen. Men stort snøfall over lang tid, medførte uforutsette kostnader til brøyting.

Drift må, som øvrige avdelinger, se på effektivisering og kostnadskutt der det er mulig. Men mange forhold går på løpende driftskontrakter. Slike områder er det ikke enkelt å ta ned driftskostnader på før utløp av kontraktsperioder.

Drift har for budsjettåret tatt noe ned på renholdsårsverk som følge av at Fossen er lagt ned. Men vi har sett oss nødt til å øke på Kåfjord helsetun, da bruksareal er større enn tidligere (tidligere har vi leid arealer for aktivitet ved Røde Kors og for Oasen), som nå er inne i egne lokaler. Dette medfører økt bruk, og behov for økt renholdsressurs. Det er derfor begrenset med slakk i organisasjonen, og vi opplever at enkelte tjenestesteder ikke er tilfreds med å ha marginal tilgang på for eksempel vaktmestertjeneste. Vi har over tid tatt ned flere årsverk på vaktmestersiden. Og i perioder sliter vi med kapasitet på tjenesten og misfornøyde ledere ved de ulike tjenestesteder.

For driftsoperatørleddet får vi også spørsmål om her er større slakk, men det oppleves ikke slik. personalet har kun samlet 2 årsverk til vann og avløp. De er øvrig på veivedlikehold, veilys, kaier, småbåthavner i Djupvik og i Manddalen, gravsteder med gravertjeneste og oppsett av støtter, tilsåing, miljøsaker, samt inngår i team med vaktmestertjenesten/vikarierer. I tillegg inngår de i kommunalteknisk vaktordning.

Drift må likevel, som øvrige sektorer, se på alle muligheter for å effektivisere driften på hele vårt tekniske fagområde. På sikt, men likevel innen økonomiplanperioden, må vi se på en større omlegging av tjenesten for å komme i mål budsjettmessig. Her må det nok tas

strukturelle grep dersom det skal være mulig med ytterligere innsparinger. Vi vet at der ligger et stort vedlikeholdsetterslep på hele driftsområdet, og uten vedlikeholdsmidler og ressurser vil dette over tid medføre at større oppgraderinger må gjennomføres på både tekniske anlegg, veier og bygningsmasse.

Tjenesteproduksjonen

Drift yter intern service til tjenestesteder (vaktmester og vedlikehold, renhold) og ekstern service (vei, vann, avløp, kirkegårdsarbeid, isbryting, scooterløyper for å nevne noe) til innbyggerne. Vi er avhengig av godt omdømme og engasjerte og imøtekommende medarbeidere. Informasjon er viktig, og god dialog med de vi til enhver tid samarbeider med.

Kommunen jobber også med digitalisering og nettbrett er tatt i bruk som daglig verktøy for driftspersonellet. Her har de ledningsnett, arealer på bygg og eposter med arbeidsbeskrivelser tilgjengelig til enhver tid.

Drift opplever å ha godt omdømme på de aller fleste saksfelt. På noen få områder er vi ikke flinke nok til informasjon, og det gjelder ofte veilys og scooterløyper, men vi jobber med å bli bedre, og mener selv vi strakk oss noen hakk i positiv retning i 2020. For øvrig oppleves dialogen god med innbyggerne. Ved ett tjenestested er dialog en utfordring, som vi jobber med å løse. Her er det behov for å bedre intern informasjon om oppgaver og ansvar.

Vi har også slitt med en del sykefravær, som medfører at det tar lengre tid med å få svar fra kommuneorganisasjonen. Her er det en flaskehals, med å ha kun en person på hvert fagfelt, og som igjen gjerne har ansvar for flere uke fagområder. Det er lite rom for overlappende kompetanse i en liten kommuneorganisasjon.

Arbeidsgiverrollen

Drift har 27 personer ansatt. I tillegg kommer det vikarer. Innen drift er det svært lite bruk av vikarer, for her forsøker vi å ta over for hverandre for å sikre flyt. Innen renhold av bygg er det størst behov for å ta inn vikarer.

Det må fremover legges større vekt på ledelsesfunksjon på drift, og personal og organisasjonsutvikling må ses på under den nylig oppstartede OU-prosessen for kommuneorganisasjonen som helhet.

Rekruttering og kompetanseutvikling

Gjennomsnittsalderen på drift er høy og vi venter naturlig avgang på flere fagområder i løpet av økonomiplanperioden. Arbeidsstokken er stabil.

Det er viktig å ha fokus på kompetanse og på enkelte tjenesteområder er det behov for faglig påfyll. Det er ikke alltid behovet gjelder studiepoenggivende kurs, men også korte fagkurs vil bidra til løft for ansatte.

Rekruttering har så langt ikke vist seg spesielt utfordrende for drift. På utlyste stillinger med høyere kompetansekrav har vi fått kvalifiserte søkere. Innen en del fagområder slik som renhold har det vært vanskelig å rekruttere personell med fagkompetanse. Flere av våre ansatte har tatt fagbrev ved siden av jobb, og det er noe som verdsettes og som vi forsøker å motivere til.

Det må kanskje også nevnes at det er lite turnover på stillinger på driftsavdelingen. Det kan være et positivt signal på at folk trives på sin arbeidsplass. Arbeidsmiljøet har på enkelte områder vært utfordrende, men det oppleves likevel som løsbart. Vi har målsetting om at alle

ansatte på drift skal vokse med oppgavene og føle høy grad av mestring og ha stor grad av innflytelse over egen arbeidshverdag.

4 Målsettinger i budsjett - og planperioden

Det er tre områder for innsats for driften i 2021, og som følger satsning og fokus fra 2020):

Kostnadseffektiv tjenesteproduksjon.

Dette innebærer å holde riktig kvalitet på våre tjenester både innen de internt drevne og de tjenester som er kontraktfestet. For kommunen er det viktig med intern god dialog for å oppnå målsettingene. Drift må ha en god og åpen dialog med kommunens ulike tjenestesteder, for å kunne ha god kvalitet på tjenesten, selv i perioder hvor ressurstilfanget er begrenset, som for eksempel ved korttidsfravær.

Medarbeiderfokus, for å få til godt arbeidsklima og holde høyest mulig grad av nærvær i organisasjonen. Systematisk arbeid har vært nedprioritert de siste par år, men må for 2020 igjen settes på dagsorden, for å sikre kompetente og motiverte medarbeidere. Kåfjord kommune skal være en god arbeidsplass for våre ansatte.

Økonomikontroll.

Vi har et budsjett som er marginalt, og på grunn av knappe ressurser så vil enhver endring eller uforutsett hendelse medføre at man tar grep. Det må i løpet av hver måned på kontrollbasis, og hvert tertial følges nøye med på kostnadssiden. Det må korrigeres for om mulig klare å komme innenfor de økonomiske rammer som er satt. Ekstern medfinansiering må vurderes kontinuerlig på alle våre oppgaver og særlig på nye tiltak. Vi må, så langt det er mulig bruke egne ansatte på eksternt finansierte oppgaver, prosjekter og tiltak, for å skape økt handlingsrom økonomisk på driften.

Hovedmål 2.1: Sunn og bærekraftig økonomi		
Sektorens arbeidsmål:	Handlinger, tiltak	Resultat, indikator
Holde budsjett	Gjennomføre månedlige oppfølging og vurderinger av regnskapsresultat.	Ingen avvik
	Sørge for videre rapportering til utvalg for miljø, drift og utvikling i hht til vedtak	Ingen avvik
God og sikker økonomistyring	Behandle fakturaflyt innen forfall. Resultat innarbeides i rapport til utvalget.	Ingen avvik
	Gjennomføre opplæringstiltak og øvrig oppfølging av attestant og anviser, - redusere omposteringer, feilrettinger mv.	Årsregnskap levert innen frist.
Hovedmål 2.2: Kommunens rolle som effektiv tjeneste- og velfersprodusent som ivaretar lovpålagte krav		
God tillit og godt omdømme	Overholde lovpålagte frister for saksbehandling og forvaltningsmelding	Ingen avvik
	Sørge for at kommunens hjemmeside, kåfjord.kommune.no og kommunes facebookside gir informasjon og inviterer til dialog med innbyggerne og egne ansatte om egen virksomhet	Forbedret resultat og god innbyggertilfredshet
Digital kommune	Utvikle strategier og tiltak for brukervennlige digitale tjenester som bidrar til at innbyggere og bedrifter til å løse oppgaver i egen regi.	Iverksette handling/tiltak.
	Utvikle/ta i bruk strategier og tiltak for brukervennlige og sikre digitale	Iverksette strategi og handling/tiltak

Hovedmål 2.1: Sunn og bærekraftig økonomi		
	løsninger som oppmuntrer og legger til rette for at oppgaveløsningene i tjenesteproduksjonen effektivt støttes av digitale elementer.	
Hovedmål 2.3: Kommunen skal være en god arbeidsgiver med godt arbeidsmiljø og kompetente medarbeidere		
Mestring, trivsel og nærvær	Gjennomføre medarbeiderundersøkelsen, 10-faktor innen 2. kvartal 2021	Ingen avvik på gjennomføring
	Innen 3 kvartal 2021 evaluere resultat 10-faktor og i samarbeid med ansatte iverksette endrings-/utviklingstiltak	Ingen avvik på gjennomføring. Sykefravær mindre enn 7 %
Åpen og trygg arbeidsplass	Vårt forbedringsarbeid med systematisk og risikobasert system for internkontroll og informasjonssikkerhet skal fortsette i 2019. Dette dokumenteres elektronisk i Compilo.	Oppfølging gjennom avdelingsmøter.
Tydelig organisasjon	Revidert delegeringsreglement gjøres kjent. Myndiggjøring av ansatte. Kjente formelle strukturer. Medarbeiderdialog.	Kontinuerlig forbedringsarbeid
	Utvikle stillingsbeskrivelser for ledere og andre nøkkelstillinger	I løpet av budsjettåret
Hovedmål 2.4: Sikre ønsket og bærekraftig samfunnsutvikling		
Samfunnsmessig engasjement	Tydelig og åpen informasjon. Innbyggerdialog. Planverktøy i digitalt form for medvirkning.	Gjennomgang kvartalsvis i avdelingen. Bruk av nettbasert planleggingsverktøy via hjemmesiden.

5 Behovsvurderinger

Fra administrasjonens side oppleves rammen som helt marginal med det tjenestenivået som er satt. Det er ikke samsvar mellom de driftspunkt som skal betjenes og de økonomiske rammer som er vedtatt. Dette innebærer økende vedlikeholdsetterslep og at ansatte blir "brannslukkere" på sine tjenestesteder. På sikt kan det oppleves demotiverende, men så langt synes det som om de aller fleste ansatte opplever kommunen som en god arbeidsplass.

Som nevnt er det høy gjennomsnittsalder i organisasjonen, og på drift spesielt. Rekruttering av yngre fagutdannet personell kan bli krevende. Vi har opplevd det særlig innenfor renholdere med fagbrev. Kåfjord kommune er også urolig for at rekruttering av høyere utdannet personell kan bli mer krevende fremover.

Dagens strukturer og oppgaver gjør det ikke mulig å ta større endringsgrep, og der vil ikke tåles større hendelser uten at det får økonomiske konsekvenser. Ledelsen må ha storparten av sitt fokus på å balansere driften opp mot budsjettet. Men når driftsavdelingen skal betjene de tjenestesteder som er i drift, samt få inn nye/ytterligere driftspunkt, er det ikke mulig å opprettholde dagenes standarder og responstider på oppdrag. Men både HMS og ansattdialog blir viktig fremover under arbeidet med OU-prosessen.

6 Selvkost

Innen vann og avløp driftes tjenesteområdet til selvkost. Det jobbes godt med å holde kostnader nede slik at våre innbyggere ikke opplever høyere vann og avløpsavgift enn det som faktisk er reelt.

Feiing er forebyggende arbeid for brannvern og driftes også til selvkost. Her inngår Kåfjord kommune i et interkommunalt samarbeid. Dette ledes av et styre bestående av kommunedirektører i medlemskommunene.

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	DRIFT			
600	HOVEDUTVALGANDRE POLU			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	72 000	63 000	67 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	48 000	36 000	35 000
	Netto HOVEDUTVALGANDRE POLU	120 000	100 000	102 000
602	TEKN ADMINISTRASJON			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	225 000	326 000	286 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	143 000	120 000	135 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	6 000	0	0
	Netto Overføringer	31 000	24 000	27 000
	Netto TEKN ADMINISTRASJON	405 000	470 000	448 000
603	FELLESKAP TEKN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 809 000	1 888 000	1 934 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	34 000	57 000	60 000
	Netto Overføringer	0	5 000	5 000
	Netto Refusjoner	-48 000	-20 000	-20 000
	Netto FELLESKAP TEKN	1 795 000	1 930 000	1 979 000
604	MILJØADMINISTRASJON			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	14 000	128 000	135 000
	Netto Overføringer	1 000	30 000	32 000
	Netto MILJØADMINISTRASJON	15 000	158 000	168 000
605	MOTORFERDSEL I UTMARK			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	17 000	0	0
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	114 000	35 000	90 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	42 000	36 000	42 000
	Netto Overføringer	28 000	9 000	23 000
	Netto MOTORFERDSEL I UTMARK	201 000	80 000	155 000
606	FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	11 000	4 000	0
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	5 000	40 000	18 000
	Netto Overføringer	15 000	30 000	24 000
	Netto Salgsinntekter	-4 000	-10 000	-10 000
	Netto Refusjoner	-7 000	0	0
	Netto FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR	21 000	63 000	32 000
608	INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG			
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	15 000	0	0
	Netto INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG	15 000	0	0
609	KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	56 000	57 000	57 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	9 000	8 000	6 000
	Netto Overføringer	2 000	2 000	2 000
	Netto Refusjoner	2 000	0	0
	Netto KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN	70 000	68 000	65 000
610	VANNFORSYNING PRODUKSJO			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 336 000	1 287 000	1 196 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	995 000	938 000	1 003 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	3 000	5 000	5 000
	Netto Overføringer	0	50 000	50 000
	Netto Finansutg og finanstrans	1 914 000	1 666 000	1 666 000
	Netto Salgsinntekter	-4 044 000	-3 946 000	-3 927 000
	Netto Refusjoner	-95 000	0	0
	Netto VANNFORSYNING PRODUKSJO	108 000	0	-7 000
611	FRITAK VANNAVGIFT			
	Netto Overføringer	48 000	0	50 000
	Netto FRITAK VANNAVGIFT	48 000	0	50 000
615	AVLØP AVLØPSRENSING			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 154 000	1 253 000	1 284 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	690 000	644 000	596 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	32 000	197 000	197 000
	Netto Finansutg og finanstrans	817 000	661 000	661 000
	Netto Salgsinntekter	-2 473 000	-2 755 000	-2 755 000
	Netto Refusjoner	-84 000	0	0
	Netto AVLØP AVLØPSRENSING	136 000	0	-18 000
620	BRANNVERN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 131 000	1 020 000	1 107 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	737 000	856 000	1 166 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	753 000	742 000	751 000
	Netto Overføringer	150 000	157 000	262 000
	Netto Finansutg og finanstrans	3 000	0	0
	Netto Salgsinntekter	-148 000	0	0
	Netto Refusjoner	-10 000	0	0
	Netto BRANNVERN	2 616 000	2 776 000	3 286 000
621	FEIERVESEN			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	7 000	0	0
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	413 000	446 000	446 000
	Netto Salgsinntekter	-344 000	-296 000	-296 000
	Netto Finansinntekter og finanser	-127 000	-150 000	-150 000
	Netto FEIERVESEN	-51 000	0	0
622	NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	419 000	431 000	435 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	5 000	6 000	20 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	6 000	0	0
	Netto Overføringer	1 000	1 000	4 000
	Netto Refusjoner	0	-250 000	-300 000
	Netto NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER	431 000	188 000	158 000
624	INFO NORDNESFJELLET MEDIAHÅNDTERING BEREKSKPSØVELS			
	Netto Finansutg og finanstrans	200 000	0	0
	Netto Refusjoner	-200 000	0	0
630	UTBYGGINGSOMRÅDER			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	7 000	0	4 000
	Netto Overføringer	1 000	0	0
	Netto Salgsinntekter	-322 000	-266 000	-286 000
	Netto UTBYGGINGSOMRÅDER	-314 000	-266 000	-282 000
631	BOLIGFELT INKL FESTETO			
	Netto Salgsinntekter	-78 000	-99 000	-89 000
	Netto BOLIGFELT INKL FESTETO	-78 000	-99 000	-89 000
640	KOMMUNALE VEGER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	569 000	516 000	521 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	4 125 000	2 695 000	2 537 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	3 000	2 000	4 000
	Netto Overføringer	821 000	669 000	630 000
	Netto Salgsinntekter	-3 000	-12 000	-12 000
	Netto Refusjoner	-11 000	0	0
	Netto KOMMUNALE VEGER	5 504 000	3 870 000	3 679 000
641	VEGLYS			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	114 000	107 000	108 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	762 000	599 000	689 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	2 000	0	0
	Netto Overføringer	178 000	140 000	172 000
	Netto Refusjoner	-20 000	-250 000	-150 000
	Netto VEGLYS	1 035 000	596 000	819 000
642	KRATT - SKOGRYDDING			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	95 000	109 000	106 000
	Netto Overføringer	24 000	27 000	26 000
	Netto Overføringer	0	-50 000	-50 000
	Netto KRATT - SKOGRYDDING	118 000	86 000	82 000
643	TRAFIKKSIKKERHET			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	16 000	30 000	20 000
	Netto Overføringer	4 000	8 000	5 000
	Netto Refusjoner	0	-35 000	-35 000
	Netto TRAFIKKSIKKERHET	20 000	3 000	-10 000
644	OPPRUSTING GUOLASJVEGEN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	106 000	107 000	109 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	170 000	94 000	83 000
	Netto Overføringer	43 000	23 000	21 000
	Netto Refusjoner	-83 000	-85 000	-100 000
	Netto OPPRUSTING GUOLASJVEGEN	236 000	139 000	112 000
650	ISBRYTERTJENESTE			
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	853 000	980 000	0
	Netto Overføringer	213 000	245 000	0
	Netto Refusjoner	-220 000	-220 000	0
	Netto Finansinntekter og finanser	-100 000	-100 000	0
	Netto ISBRYTERTJENESTE	746 000	905 000	0
652	DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto Lønn og sosiale utgifter	18 000	13 000	13 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	65 000	40 000	65 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	21 000	15 000	15 000
	Netto Overføringer	0	14 000	20 000
	Netto Salgsinntekter	-138 000	-139 000	-130 000
	Netto DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN	-34 000	-57 000	-17 000
653	LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	18 000	7 000	7 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	110 000	42 000	77 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	19 000	13 000	14 000
	Netto Overføringer	0	14 000	23 000
	Netto Salgsinntekter	-80 000	-87 000	-87 000
	Netto LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN	66 000	-12 000	34 000
654	KAIER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	108 000	115 000	116 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	65 000	88 000	106 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	44 000	42 000	42 000
	Netto Overføringer	-1 000	30 000	27 000
	Netto Salgsinntekter	-626 000	-650 000	-500 000
	Netto Refusjoner	2 000	0	0
	Netto KAIER	-409 000	-374 000	-208 000
660	KÅFJORD RÅDHUS			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	802 000	658 000	738 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	608 000	903 000	688 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	97 000	93 000	93 000
	Netto Overføringer	159 000	234 000	178 000
	Netto Salgsinntekter	-173 000	-185 000	-185 000
	Netto Overføringer	-98 000	-98 000	-98 000
	Netto KÅFJORD RÅDHUS	1 395 000	1 605 000	1 414 000
662	OLDERDALEN SKOLE			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 927 000	2 036 000	2 053 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	637 000	937 000	777 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	20 000	12 000	12 000
	Netto Overføringer	143 000	220 000	175 000
	Netto Refusjoner	-98 000	0	0
	Netto OLDERDALEN SKOLE	2 630 000	3 205 000	3 017 000
663	TROLLVIK SKOLE			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	79 000	51 000	51 000
	Netto Overføringer	14 000	9 000	6 000
	Netto TROLLVIK SKOLE	93 000	60 000	57 000
664	MANNDALEN SKOLE			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 337 000	1 268 000	1 321 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	628 000	679 000	605 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	62 000	54 000	54 000
	Netto Overføringer	158 000	171 000	150 000
	Netto Refusjoner	-27 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto MANNDALEN SKOLE	2 159 000	2 171 000	2 130 000
666	OLDERDALEN BARNEHAGE			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	368 000	370 000	382 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	141 000	216 000	214 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	8 000	8 000	8 000
	Netto Overføringer	35 000	54 000	53 000
	Netto OLDERDALEN BARNEHAGE	552 000	648 000	658 000
667	BIRTAVARRE BARNEHAGE			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	414 000	375 000	373 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	104 000	224 000	228 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	10 000	10 000	10 000
	Netto Overføringer	28 000	57 000	57 000
	Netto Refusjoner	-29 000	0	0
	Netto BIRTAVARRE BARNEHAGE	526 000	666 000	668 000
668	FOSSEN BARNEHAGE			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	493 000	483 000	0
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	98 000	135 000	41 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	7 000	5 000	0
	Netto Overføringer	25 000	33 000	9 000
	Netto Refusjoner	-103 000	0	0
	Netto FOSSEN BARNEHAGE	520 000	656 000	50 000
669	SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	429 000	370 000	480 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	128 000	154 000	178 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	7 000	10 000	15 000
	Netto Overføringer	30 000	39 000	46 000
	Netto Refusjoner	-106 000	0	0
	Netto SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN	488 000	573 000	719 000
670	KÅFJORD HELSESENTER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	2 781 000	283 000	155 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	1 384 000	653 000	676 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	69 000	10 000	10 000
	Netto Overføringer	328 000	163 000	157 000
	Netto Salgsinntekter	-137 000	-270 000	-180 000
	Netto Refusjoner	-87 000	0	0
	Netto Overføringer	0	-1 000 000	-500 000
	Netto KÅFJORD HELSESENTER	4 338 000	-161 000	318 000
673	KÅFJORD HELSETUN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	367 000	2 776 000	2 964 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	759 000	1 764 000	1 701 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	74 000	95 000	95 000
	Netto Overføringer	171 000	465 000	416 000
	Netto Refusjoner	0	-200 000	0
	Netto KÅFJORD HELSETUN	1 371 000	4 900 000	5 176 000
674	SANDENG BOLIGER			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto Lønn og sosiale utgifter	26 000	54 000	53 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	48 000	30 000	47 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	9 000	4 000	4 000
	Netto Overføringer	0	7 000	10 000
	Netto Salgsinntekter	-145 000	-137 000	-145 000
	Netto Refusjoner	-2 000	0	0
	Netto SANDENG BOLIGER	-64 000	-43 000	-32 000
675	KIRKEGÅRDER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	274 000	268 000	331 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	1 000	5 000	35 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	129 000	142 000	1 000
	Netto Overføringer	33 000	2 000	9 000
	Netto KIRKEGÅRDER	437 000	416 000	376 000
676	IDRETTSHALL OLDERDALEN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	443 000	488 000	491 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	232 000	255 000	263 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	11 000	14 000	14 000
	Netto Overføringer	46 000	58 000	58 000
	Netto Salgsinntekter	0	-25 000	-25 000
	Netto Refusjoner	-20 000	0	0
	Netto IDRETTSHALL OLDERDALEN	713 000	790 000	802 000
677	BIBLIOTEK MANNDALEN			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	4 000	0	0
	Netto BIBLIOTEK MANNDALEN	4 000	0	0
678	PARKER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	52 000	54 000	53 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	14 000	14 000	76 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	128 000	159 000	1 000
	Netto Overføringer	34 000	2 000	18 000
	Netto Refusjoner	1 000	0	0
	Netto PARKER	229 000	229 000	148 000
679	FOTBALLBANER			
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	0	50 000	50 000
	Netto FOTBALLBANER	0	50 000	50 000
680	KOMMUNALE BOLIGER			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	20 000	0	0
	Netto KOMMUNALE BOLIGER	20 000	0	0
681	RYA			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	4 000	0	0
	Netto RYA	4 000	0	0
698	KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER			
	Netto Finansutg og finanstrans	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	Netto KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
699	TILLEGGS- OG NYE BEVILG			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto Overføringer	0	-1 318 000	-1 000 000
	Netto TILLEGGS- OG NYE BEVILG	0	-1 318 000	-1 000 000
	Inntekt	-10 286 000	-11 335 000	-10 030 000
	Utgift	35 791 000	34 083 000	32 792 000
	Netto	25 505 000	22 748 000	22 761 000
	600 HOVEDUTVALGANDRE POLU			
600	HOVEDUTVALGANDRE POLU			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	72 000	63 000	67 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	48 000	36 000	35 000
	Netto HOVEDUTVALGANDRE POLU	120 000	100 000	102 000
	Utgift	120 000	100 000	102 000
	Netto	120 000	100 000	102 000
	602 TEKN ADMINISTRASJON			
602	TEKN ADMINISTRASJON			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	225 000	326 000	286 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	143 000	120 000	135 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatte egenprod	6 000	0	0
	Netto Overføringer	31 000	24 000	27 000
	Netto TEKN ADMINISTRASJON	405 000	470 000	448 000
	Utgift	405 000	470 000	448 000
	Netto	405 000	470 000	448 000
	603 FELLESKAP TEKN			
603	FELLESKAP TEKN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 809 000	1 888 000	1 934 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	34 000	57 000	60 000
	Netto Overføringer	0	5 000	5 000
	Netto Refusjoner	-48 000	-20 000	-20 000
	Netto FELLESKAP TEKN	1 795 000	1 930 000	1 979 000
	Inntekt	-48 000	-20 000	-20 000
	Utgift	1 843 000	1 950 000	1 999 000
	Netto	1 795 000	1 930 000	1 979 000
	604 MILJØADMINISTRASJON			
604	MILJØADMINISTRASJON			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	14 000	128 000	135 000
	Netto Overføringer	1 000	30 000	32 000
	Netto MILJØADMINISTRASJON	15 000	158 000	168 000
	Utgift	15 000	158 000	168 000
	Netto	15 000	158 000	168 000
	605 MOTORFERDSEL I UTMARK			
605	MOTORFERDSEL I UTMARK			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	17 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	114 000	35 000	90 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	42 000	36 000	42 000
	Netto Overføringer	28 000	9 000	23 000
	Netto MOTORFERDSEL I UTMARK	201 000	80 000	155 000
	Utgift	201 000	80 000	155 000
	Netto	201 000	80 000	155 000
	606 FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR			
606	FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	11 000	4 000	0
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	5 000	40 000	18 000
	Netto Overføringer	15 000	30 000	24 000
	Netto Salgsinntekter	-4 000	-10 000	-10 000
	Netto Refusjoner	-7 000	0	0
	Netto FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR	21 000	63 000	32 000
	Inntekt	-11 000	-10 000	-10 000
	Utgift	31 000	74 000	42 000
	Netto	21 000	63 000	32 000
	608 INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG			
608	INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG			
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	15 000	0	0
	Netto INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG	15 000	0	0
	Utgift	15 000	0	0
	Netto	15 000	0	0
	609 KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN			
609	KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	56 000	57 000	57 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	9 000	8 000	6 000
	Netto Overføringer	2 000	2 000	2 000
	Netto Refusjoner	2 000	0	0
	Netto KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN	70 000	68 000	65 000
	Inntekt	2 000	0	0
	Utgift	68 000	68 000	65 000
	Netto	70 000	68 000	65 000
	610 VANNFORSYNING PRODUKSJO			
610	VANNFORSYNING PRODUKSJO			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 336 000	1 287 000	1 196 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	995 000	938 000	1 003 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	3 000	5 000	5 000
	Netto Overføringer	0	50 000	50 000
	Netto Finansutg og finanstrans	1 914 000	1 666 000	1 666 000
	Netto Salgsinntekter	-4 044 000	-3 946 000	-3 927 000
	Netto Refusjoner	-95 000	0	0
	Netto VANNFORSYNING PRODUKSJO	108 000	0	-7 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Inntekt	-4 140 000	-3 946 000	-3 927 000
	Utgift	4 248 000	3 946 000	3 920 000
	Netto	108 000	0	-7 000
	611 FRITAK VANNAVGIFT			
611	FRITAK VANNAVGIFT			
	Netto Overføringer	48 000	0	50 000
	Netto FRITAK VANNAVGIFT	48 000	0	50 000
	Utgift	48 000	0	50 000
	Netto	48 000	0	50 000
	615 AVLØP AVLØPSRENSING			
615	AVLØP AVLØPSRENSING			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 154 000	1 253 000	1 284 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	690 000	644 000	596 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	32 000	197 000	197 000
	Netto Finansutg og finanstrans	817 000	661 000	661 000
	Netto Salgsinntekter	-2 473 000	-2 755 000	-2 755 000
	Netto Refusjoner	-84 000	0	0
	Netto AVLØP AVLØPSRENSING	136 000	0	-18 000
	Inntekt	-2 557 000	-2 755 000	-2 755 000
	Utgift	2 693 000	2 755 000	2 737 000
	Netto	136 000	0	-18 000
	620 BRANNVERN			
620	BRANNVERN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 131 000	1 020 000	1 107 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	737 000	856 000	1 166 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	753 000	742 000	751 000
	Netto Overføringer	150 000	157 000	262 000
	Netto Finansutg og finanstrans	3 000	0	0
	Netto Salgsinntekter	-148 000	0	0
	Netto Refusjoner	-10 000	0	0
	Netto BRANNVERN	2 616 000	2 776 000	3 286 000
	Inntekt	-159 000	0	0
	Utgift	2 774 000	2 776 000	3 286 000
	Netto	2 616 000	2 776 000	3 286 000
	621 FEIERVESEN			
621	FEIERVESEN			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	7 000	0	0
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	413 000	446 000	446 000
	Netto Salgsinntekter	-344 000	-296 000	-296 000
	Netto Finansinntekter og finanser	-127 000	-150 000	-150 000
	Netto FEIERVESEN	-51 000	0	0
	Inntekt	-471 000	-446 000	-446 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Utgift	420 000	446 000	446 000
	Netto	-51 000	0	0
	622 NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER			
622	NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	419 000	431 000	435 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	5 000	6 000	20 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	6 000	0	0
	Netto Overføringer	1 000	1 000	4 000
	Netto Refusjoner	0	-250 000	-300 000
	Netto NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER	431 000	188 000	158 000
	Inntekt	0	-250 000	-300 000
	Utgift	431 000	438 000	458 000
	Netto	431 000	188 000	158 000
	624 INFO NORDNESFJELLET MEDIAHÅNDTERING BEREKSKPSØVELS			
624	INFO NORDNESFJELLET MEDIAHÅNDTERING BEREKSKPSØVELS			
	Netto Finansutg og finanstrans	200 000	0	0
	Netto Refusjoner	-200 000	0	0
	Inntekt	-200 000	0	0
	Utgift	200 000	0	0
	630 UTBYGGINGSOMRÅDER			
630	UTBYGGINGSOMRÅDER			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	7 000	0	4 000
	Netto Overføringer	1 000	0	0
	Netto Salgsinntekter	-322 000	-266 000	-286 000
	Netto UTBYGGINGSOMRÅDER	-314 000	-266 000	-282 000
	Inntekt	-322 000	-266 000	-286 000
	Utgift	8 000	0	4 000
	Netto	-314 000	-266 000	-282 000
	631 BOLIGFELT INKL FESTETO			
631	BOLIGFELT INKL FESTETO			
	Netto Salgsinntekter	-78 000	-99 000	-89 000
	Netto BOLIGFELT INKL FESTETO	-78 000	-99 000	-89 000
	Inntekt	-78 000	-99 000	-89 000
	Netto	-78 000	-99 000	-89 000
	640 KOMMUNALE VEGER			
640	KOMMUNALE VEGER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	569 000	516 000	521 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	4 125 000	2 695 000	2 537 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	3 000	2 000	4 000
	Netto Overføringer	821 000	669 000	630 000
	Netto Salgsinntekter	-3 000	-12 000	-12 000
	Netto Refusjoner	-11 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto KOMMUNALE VEGER	5 504 000	3 870 000	3 679 000
	Inntekt	-14 000	-12 000	-12 000
	Utgift	5 517 000	3 882 000	3 691 000
	Netto	5 504 000	3 870 000	3 679 000
	641 VEGLYS			
641	VEGLYS			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	114 000	107 000	108 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	762 000	599 000	689 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	2 000	0	0
	Netto Overføringer	178 000	140 000	172 000
	Netto Refusjoner	-20 000	-250 000	-150 000
	Netto VEGLYS	1 035 000	596 000	819 000
	Inntekt	-20 000	-250 000	-150 000
	Utgift	1 055 000	846 000	969 000
	Netto	1 035 000	596 000	819 000
	642 KRATT - SKOGRYDDING			
642	KRATT - SKOGRYDDING			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	95 000	109 000	106 000
	Netto Overføringer	24 000	27 000	26 000
	Netto Overføringer	0	-50 000	-50 000
	Netto KRATT - SKOGRYDDING	118 000	86 000	82 000
	Inntekt	0	-50 000	-50 000
	Utgift	118 000	136 000	132 000
	Netto	118 000	86 000	82 000
	643 TRAFIKKSIKKERHET			
643	TRAFIKKSIKKERHET			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	16 000	30 000	20 000
	Netto Overføringer	4 000	8 000	5 000
	Netto Refusjoner	0	-35 000	-35 000
	Netto TRAFIKKSIKKERHET	20 000	3 000	-10 000
	Inntekt	0	-35 000	-35 000
	Utgift	20 000	38 000	25 000
	Netto	20 000	3 000	-10 000
	644 OPPRUSTING GUOLASJVEGEN			
644	OPPRUSTING GUOLASJVEGEN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	106 000	107 000	109 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	170 000	94 000	83 000
	Netto Overføringer	43 000	23 000	21 000
	Netto Refusjoner	-83 000	-85 000	-100 000
	Netto OPPRUSTING GUOLASJVEGEN	236 000	139 000	112 000
	Inntekt	-83 000	-85 000	-100 000
	Utgift	319 000	224 000	212 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto	236 000	139 000	112 000
	650 ISBRYTERTJENESTE			
650	ISBRYTERTJENESTE			
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	853 000	980 000	0
	Netto Overføringer	213 000	245 000	0
	Netto Refusjoner	-220 000	-220 000	0
	Netto Finansinntekter og finanser	-100 000	-100 000	0
	Netto ISBRYTERTJENESTE	746 000	905 000	0
	Inntekt	-320 000	-320 000	0
	Utgift	1 066 000	1 225 000	0
	Netto	746 000	905 000	0
	652 DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN			
652	DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	18 000	13 000	13 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	65 000	40 000	65 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	21 000	15 000	15 000
	Netto Overføringer	0	14 000	20 000
	Netto Salgsinntekter	-138 000	-139 000	-130 000
	Netto DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN	-34 000	-57 000	-17 000
	Inntekt	-138 000	-139 000	-130 000
	Utgift	104 000	82 000	113 000
	Netto	-34 000	-57 000	-17 000
	653 LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN			
653	LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	18 000	7 000	7 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	110 000	42 000	77 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	19 000	13 000	14 000
	Netto Overføringer	0	14 000	23 000
	Netto Salgsinntekter	-80 000	-87 000	-87 000
	Netto LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN	66 000	-12 000	34 000
	Inntekt	-80 000	-87 000	-87 000
	Utgift	146 000	75 000	121 000
	Netto	66 000	-12 000	34 000
	654 KAIER			
654	KAIER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	108 000	115 000	116 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	65 000	88 000	106 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	44 000	42 000	42 000
	Netto Overføringer	-1 000	30 000	27 000
	Netto Salgsinntekter	-626 000	-650 000	-500 000
	Netto Refusjoner	2 000	0	0
	Netto KAIER	-409 000	-374 000	-208 000
	Inntekt	-624 000	-650 000	-500 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Utgift	215 000	276 000	292 000
	Netto	-409 000	-374 000	-208 000
	660 KÅFJORD RÅDHUS			
660	KÅFJORD RÅDHUS			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	802 000	658 000	738 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	608 000	903 000	688 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	97 000	93 000	93 000
	Netto Overføringer	159 000	234 000	178 000
	Netto Salgsinntekter	-173 000	-185 000	-185 000
	Netto Overføringer	-98 000	-98 000	-98 000
	Netto KÅFJORD RÅDHUS	1 395 000	1 605 000	1 414 000
	Inntekt	-271 000	-283 000	-283 000
	Utgift	1 666 000	1 888 000	1 697 000
	Netto	1 395 000	1 605 000	1 414 000
	662 OLDERDALEN SKOLE			
662	OLDERDALEN SKOLE			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 927 000	2 036 000	2 053 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	637 000	937 000	777 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	20 000	12 000	12 000
	Netto Overføringer	143 000	220 000	175 000
	Netto Refusjoner	-98 000	0	0
	Netto OLDERDALEN SKOLE	2 630 000	3 205 000	3 017 000
	Inntekt	-98 000	0	0
	Utgift	2 728 000	3 205 000	3 017 000
	Netto	2 630 000	3 205 000	3 017 000
	663 TROLLVIK SKOLE			
663	TROLLVIK SKOLE			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	79 000	51 000	51 000
	Netto Overføringer	14 000	9 000	6 000
	Netto TROLLVIK SKOLE	93 000	60 000	57 000
	Utgift	93 000	60 000	57 000
	Netto	93 000	60 000	57 000
	664 MANNDALLEN SKOLE			
664	MANNDALLEN SKOLE			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 337 000	1 268 000	1 321 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	628 000	679 000	605 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	62 000	54 000	54 000
	Netto Overføringer	158 000	171 000	150 000
	Netto Refusjoner	-27 000	0	0
	Netto MANNDALLEN SKOLE	2 159 000	2 171 000	2 130 000
	Inntekt	-27 000	0	0
	Utgift	2 186 000	2 171 000	2 130 000
	Netto	2 159 000	2 171 000	2 130 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	666 OLDERDALEN BARNEHAGE			
666	OLDERDALEN BARNEHAGE			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	368 000	370 000	382 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	141 000	216 000	214 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	8 000	8 000	8 000
	Netto Overføringer	35 000	54 000	53 000
	Netto OLDERDALEN BARNEHAGE	552 000	648 000	658 000
	Utgift	552 000	648 000	658 000
	Netto	552 000	648 000	658 000
	667 BIRTAVARRE BARNEHAGE			
667	BIRTAVARRE BARNEHAGE			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	414 000	375 000	373 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	104 000	224 000	228 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	10 000	10 000	10 000
	Netto Overføringer	28 000	57 000	57 000
	Netto Refusjoner	-29 000	0	0
	Netto BIRTAVARRE BARNEHAGE	526 000	666 000	668 000
	Inntekt	-29 000	0	0
	Utgift	555 000	666 000	668 000
	Netto	526 000	666 000	668 000
	668 FOSSEN BARNEHAGE			
668	FOSSEN BARNEHAGE			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	493 000	483 000	0
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	98 000	135 000	41 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	7 000	5 000	0
	Netto Overføringer	25 000	33 000	9 000
	Netto Refusjoner	-103 000	0	0
	Netto FOSSEN BARNEHAGE	520 000	656 000	50 000
	Inntekt	-103 000	0	0
	Utgift	623 000	656 000	50 000
	Netto	520 000	656 000	50 000
	669 SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN			
669	SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	429 000	370 000	480 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	128 000	154 000	178 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	7 000	10 000	15 000
	Netto Overføringer	30 000	39 000	46 000
	Netto Refusjoner	-106 000	0	0
	Netto SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN	488 000	573 000	719 000
	Inntekt	-106 000	0	0
	Utgift	594 000	573 000	719 000
	Netto	488 000	573 000	719 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	670 KÅFJORD HELSESENTER			
670	KÅFJORD HELSESENTER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	2 781 000	283 000	155 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	1 384 000	653 000	676 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	69 000	10 000	10 000
	Netto Overføringer	328 000	163 000	157 000
	Netto Salgsinntekter	-137 000	-270 000	-180 000
	Netto Refusjoner	-87 000	0	0
	Netto Overføringer	0	-1 000 000	-500 000
	Netto KÅFJORD HELSESENTER	4 338 000	-161 000	318 000
	Inntekt	-224 000	-1 270 000	-680 000
	Utgift	4 563 000	1 109 000	998 000
	Netto	4 338 000	-161 000	318 000
	673 KÅFJORD HELSETUN			
673	KÅFJORD HELSETUN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	367 000	2 776 000	2 964 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	759 000	1 764 000	1 701 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	74 000	95 000	95 000
	Netto Overføringer	171 000	465 000	416 000
	Netto Refusjoner	0	-200 000	0
	Netto KÅFJORD HELSETUN	1 371 000	4 900 000	5 176 000
	Inntekt	0	-200 000	0
	Utgift	1 371 000	5 100 000	5 176 000
	Netto	1 371 000	4 900 000	5 176 000
	674 SANDENG BOLIGER			
674	SANDENG BOLIGER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	26 000	54 000	53 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	48 000	30 000	47 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	9 000	4 000	4 000
	Netto Overføringer	0	7 000	10 000
	Netto Salgsinntekter	-145 000	-137 000	-145 000
	Netto Refusjoner	-2 000	0	0
	Netto SANDENG BOLIGER	-64 000	-43 000	-32 000
	Inntekt	-147 000	-137 000	-145 000
	Utgift	83 000	94 000	113 000
	Netto	-64 000	-43 000	-32 000
	675 KIRKEGÅRDER			
675	KIRKEGÅRDER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	274 000	268 000	331 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	1 000	5 000	35 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	129 000	142 000	1 000
	Netto Overføringer	33 000	2 000	9 000
	Netto KIRKEGÅRDER	437 000	416 000	376 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Utgift	438 000	416 000	376 000
	Netto	437 000	416 000	376 000
	676 IDRETTSHALL OLDERDALEN			
676	IDRETTSHALL OLDERDALEN			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	443 000	488 000	491 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	232 000	255 000	263 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	11 000	14 000	14 000
	Netto Overføringer	46 000	58 000	58 000
	Netto Salgsinntekter	0	-25 000	-25 000
	Netto Refusjoner	-20 000	0	0
	Netto IDRETTSHALL OLDERDALEN	713 000	790 000	802 000
	Inntekt	-20 000	-25 000	-25 000
	Utgift	733 000	815 000	827 000
	Netto	713 000	790 000	802 000
	677 BIBLIOTEK MANNDALLEN			
677	BIBLIOTEK MANNDALLEN			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	4 000	0	0
	Netto BIBLIOTEK MANNDALLEN	4 000	0	0
	Utgift	4 000	0	0
	Netto	4 000	0	0
	678 PARKER			
678	PARKER			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	52 000	54 000	53 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	14 000	14 000	76 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	128 000	159 000	1 000
	Netto Overføringer	34 000	2 000	18 000
	Netto Refusjoner	1 000	0	0
	Netto PARKER	229 000	229 000	148 000
	Inntekt	1 000	0	0
	Utgift	227 000	229 000	148 000
	Netto	229 000	229 000	148 000
	679 FOTBALLBANER			
679	FOTBALLBANER			
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	0	50 000	50 000
	Netto FOTBALLBANER	0	50 000	50 000
	Utgift	0	50 000	50 000
	Netto	0	50 000	50 000
	680 KOMMUNALE BOLIGER			
680	KOMMUNALE BOLIGER			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	20 000	0	0
	Netto KOMMUNALE BOLIGER	20 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Utgift	20 000	0	0
	Netto	20 000	0	0
	681 RYA			
681	RYA			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	4 000	0	0
	Netto RYA	4 000	0	0
	Utgift	4 000	0	0
	Netto	4 000	0	0
	698 KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER			
698	KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER			
	Netto Finansutg og finanstrans	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	Netto KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	Utgift	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	Netto	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	699 TILLEGGS- OG NYE BEVILG			
699	TILLEGGS- OG NYE BEVILG			
	Netto Overføringer	0	-1 318 000	-1 000 000
	Netto TILLEGGS- OG NYE BEVILG	0	-1 318 000	-1 000 000
	Utgift	0	-1 318 000	-1 000 000
	Netto	0	-1 318 000	-1 000 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	DRIFT			
600	HOVEDUTVALGANDRE POLU			
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	3 000	0	0
1.10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 000	0	0
1.10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	15 000	4 000	4 000
1.10804	GODTGJ. LEDER UTVALG	12 000	20 000	18 000
1.10805	MØTEGODTGJØRELSE	40 000	35 000	41 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	0	4 000	3 000
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	12 000	2 000	0
1.11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MV	9 000	6 000	9 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	2 000	2 000
1.11245	TAPT ARB.FORTJ TIL ARBEIDSGIVER	19 000	20 000	18 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	8 000	4 000	4 000
1.11606	SKYSS OG KOST- UTVALG	0	2 000	2 000
	Netto HOVEDUTVALGANDRE POLU	120 000	100 000	102 000
602	TEKN ADMINISTRASJON			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	179 000	243 000	235 000
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	0	19 000	0
1.10400	OVERTID	2 000	0	0
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	5 000	0	0
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	7 000	7 000
1.10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 000	1 000	1 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	34 000	56 000	43 000
1.11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	9 000	9 000	9 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	66 000	56 000	56 000
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	2 000	0	0
1.11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING	-1 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	4 000	2 000	4 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 000	2 000	2 000
1.11222	GAVER TIL ANSATTE	0	1 000	1 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	2 000	2 000
1.11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	3 000	0	0
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	2 000	0	0
1.11502	KURSAVGIFTER	6 000	10 000	20 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	1 000	2 000	2 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	8 000	5 000	5 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	1 000	1 000
1.11950	KONTINGENTER	4 000	4 000	7 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	9 000	10 000	10 000
1.12002	EDB-UTSTYR	14 000	0	0
1.12201	LEASING KOPIMASKIN	6 000	7 000	7 000
1.12400	SERVICEAVTALER	7 000	7 000	7 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	6 000	0	0
1.14290	MOMS	31 000	24 000	27 000
	Netto TEKN ADMINISTRASJON	405 000	470 000	448 000
603	FELLESKAP TEKN			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 005 000	1 081 000	1 119 000
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	19 000	19 000	19 000
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	10 000	0	0
1.10300	EKSTRAHJELP	0	0	30 000
1.10400	OVERTID	0	8 000	8 000
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	4 000	0	0
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	14 000	7 000	7 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	471 000	442 000	450 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	286 000	332 000	300 000
1.11222	GAVER TIL ANSATTE	0	2 000	1 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	15 000	15 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	0	3 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	3 000	5 000	5 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	21 000	21 000	21 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	8 000	10 000	11 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	2 000	0	3 000
1.11956	ÅRSGEBYRER	0	1 000	1 000
1.14290	MOMS	0	5 000	5 000
1.17001	REFUSJON FRA NAV	-28 000	0	0
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-20 000	-20 000	-20 000
	Netto FELLESKAP TEKN	1 795 000	1 930 000	1 979 000
604	MILJØADMINISTRASJON			
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	15 000	5 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	3 000	3 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	3 000	2 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	1 000	3 000	1 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	1 000	1 000
1.11950	KONTINGENTER	13 000	3 000	3 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	100 000	120 000
1.14290	MOMS	1 000	30 000	32 000
	Netto MILJØADMINISTRASJON	15 000	158 000	168 000
605	MOTORFERDSEL I UTMARK			
1.10300	EKSTRAHJELP	15 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	3 000	0	0
1.12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0	10 000	10 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	113 000	25 000	80 000
1.13720	MERKING AV SCOOTERLØYPER	42 000	36 000	42 000
1.14290	MOMS	28 000	9 000	23 000
	Netto MOTORFERDSEL I UTMARK	201 000	80 000	155 000
606	FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR			
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	11 000	0	0
1.10526	LØNN SØK/ARBEID SKADET VILT	0	4 000	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	30 000	10 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	5 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	1 000	2 000	2 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	4 000	3 000	3 000
1.14290	MOMS	1 000	10 000	4 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.14739	SKUDDPREMIER	14 000	20 000	20 000
1.16233	FELLINGSAVGIFT ELG	-4 000	-10 000	-10 000
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	-2 000	0	0
1.17704	ANDRE REFUSJONER	-6 000	0	0
	Netto FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR	21 000	63 000	32 000
608	INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG			
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	15 000	0	0
	Netto INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG	15 000	0	0
609	KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN			
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	3 000	3 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	44 000	45 000	45 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	8 000	10 000	8 000
1.11219	UTG. TIL VANNPRØVER	9 000	8 000	6 000
1.14290	MOMS	2 000	2 000	2 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	2 000	0	0
	Netto KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN	70 000	68 000	65 000
610	VANNFORSYNING PRODUKSJO			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	315 000	301 000	279 000
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	17 000	0	0
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	77 000	0
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	38 000	0	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	65 000	0	0
1.10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	20 000	0	0
1.10400	OVERTID	33 000	59 000	60 000
1.10500	LØNN BEREDSKAP	1 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	161 000	170 000	173 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	7 000	8 000	8 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	438 000	443 000	459 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	9 000	0	15 000
1.10750	LØNN RENHOLD	43 000	42 000	43 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	190 000	169 000	142 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	18 000	18 000
1.11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	0	1 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	0	2 000	2 000
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	2 000	2 000
1.11202	ARBEIDSTØY	10 000	10 000	10 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	80 000	79 000	79 000
1.11219	UTG. TIL VANNPRØVER	75 000	71 000	71 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	4 000	3 000	3 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	14 000	13 000	13 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	17 000	20 000	20 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	6 000	26 000	26 000
1.11502	KURSAVGIFTER	15 000	13 000	13 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	0	3 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	2 000	6 000	6 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	3 000	3 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	25 000	23 000	37 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	13 000	14 000	14 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	16 000	32 000	32 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	2 000	2 000
1.11800	STRØM	151 000	141 000	141 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	31 000	23 000	41 000
1.11900	HUSLEIE	10 000	16 000	11 000
1.11901	LEIE AV GRUNN	5 000	11 000	9 000
1.11950	KONTINGENTER	51 000	53 000	53 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	50 000	18 000	18 000
1.11956	ÅRSGEBYRER	0	11 000	11 000
1.11958	LISENS GAB	0	16 000	16 000
1.11975	TILSYNSGEBYR DRIKKEVANN	0	5 000	5 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 000	12 000	12 000
1.12002	EDB-UTSTYR	0	8 000	8 000
1.12003	VERKTØY	2 000	8 000	8 000
1.12016	MOBILTELEFONER	2 000	2 000	2 000
1.12026	KJØP AV DATAMASKINER	0	7 000	7 000
1.12201	LEASING KOPIMASKIN	1 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	153 000	122 000	122 000
1.12400	SERVICEAVTALER	6 000	7 000	7 000
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	0	6 000	6 000
1.12404	INNLEID SNØBRØYTING	59 000	0	50 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	181 000	147 000	140 000
1.12707	KONSULENTBISTAND KS LEDERUTV.	1 000	0	0
1.12710	KJØP AV SVAR UT TJENESTER	1 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	5 000	5 000
1.14755	FRITAK FOR VANNAVGIFT	0	50 000	50 000
1.15005	KALKULATORISKE RENTER	1 914 000	1 666 000	1 666 000
1.16400	ÅRSGEBYRER	-4 007 000	-3 872 000	-3 887 000
1.16401	TILKNYTNINGSGEBYRER	-35 000	-41 000	-30 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-2 000	-33 000	-10 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-94 000	0	0
1.17714	KS - REFUSJON OU-MIDLER	-1 000	0	0
	Netto VANNFORSYNING PRODUKSJO	108 000	0	-7 000
611	FRITAK VANNAVGIFT			
1.14755	FRITAK FOR VANNAVGIFT	48 000	0	50 000
	Netto FRITAK VANNAVGIFT	48 000	0	50 000
615	AVLØP AVLØPSRENSING			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	294 000	301 000	279 000
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	71 000	0
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	38 000	0	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	19 000	0	0
1.10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	20 000	0	0
1.10400	OVERTID	9 000	69 000	70 000
1.10522	ANNEN LØNN	112 000	139 000	141 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	7 000	8 000	8 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	450 000	441 000	568 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10709	SMUSSTILL.VEDLIKEHOLDSARB.	35 000	46 000	42 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	170 000	160 000	157 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	18 000	18 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	0	1 000	0
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	1 000	1 000
1.11202	ARBEIDSTØY	11 000	12 000	12 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	16 000	32 000	26 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	4 000	4 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	9 000	8 000	8 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	14 000	14 000	7 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	1 000	6 000	6 000
1.11502	KURSAVGIFTER	8 000	13 000	13 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	3 000	3 000	3 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	4 000	4 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	24 000	36 000	34 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	13 000	12 000	14 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	45 000	48 000	48 000
1.11800	STRØM	73 000	73 000	73 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	12 000	13 000	16 000
1.11900	HUSLEIE	10 000	10 000	10 000
1.11901	LEIE AV GRUNN	6 000	6 000	0
1.11950	KONTINGENTER	11 000	2 000	2 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	35 000	34 000	33 000
1.11958	LISENS GAB	0	16 000	16 000
1.11972	DRIFT NETTVERKSLØSNINGER	2 000	6 000	6 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	104 000	26 000	26 000
1.12002	EDB-UTSTYR	0	11 000	8 000
1.12003	VERKTØY	18 000	18 000	18 000
1.12016	MOBILTELEFONER	0	2 000	2 000
1.12026	KJØP AV DATAMASKINER	2 000	0	0
1.12201	LEASING KOPIMASKIN	1 000	0	1 000
1.12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	0	0	1 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	104 000	95 000	74 000
1.12400	SERVICEAVTALER	6 000	40 000	32 000
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	0	12 000	12 000
1.12404	INNLEID SNØBRØYTING	59 000	0	0
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	95 000	83 000	83 000
1.12707	KONSULENTBISTAND KS LEDERUTV.	1 000	0	0
1.12710	KJØP AV SVAR UT TJENESTER	1 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	1 000	0	0
1.13713	SLAMTØMMING	31 000	182 000	182 000
1.13716	BEDRIFTSELSETJENESTE	0	4 000	4 000
1.13719	TØMMING AV KUMMER	0	11 000	11 000
1.15005	KALKULATORISKE RENTER	817 000	661 000	661 000
1.16400	ÅRSGEBYRER	-2 453 000	-2 344 000	-2 344 000
1.16401	TILKNYTNINGSGEBYRER	-6 000	-15 000	-15 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-13 000	-33 000	-33 000
1.16520	SALG TJENESTER AVFALLSSERVICE	0	-363 000	-363 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-83 000	0	0
1.17714	KS - REFUSJON OU-MIDLER	-1 000	0	0
	Netto AVLØP AVLØPSRENSING	136 000	0	-18 000
620	BRANNVERN			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0	0	98 000
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	9 000	17 000	15 000
1.10400	OVERTID	145 000	0	0
1.10500	LØNN BEREDSKAP	535 000	477 000	475 000
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	4 000	0	0
1.10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	5 000	100 000	102 000
1.10522	ANNEN LØNN	53 000	11 000	10 000
1.10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 000	0	0
1.10543	BÆRING AV PERSONSØKER	312 000	303 000	307 000
1.10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	4 000	19 000	20 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	63 000	93 000	80 000
1.11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	6 000	7 000	7 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	2 000	2 000	2 000
1.11202	ARBEIDSTØY	29 000	31 000	61 000
1.11210	FORBRUKSVARER BRANNVERN	7 000	6 000	6 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	3 000	0	0
1.11263	VEDLIKEHOLDSMATERIELL UTSTYR/INVENTAR	9 000	10 000	20 000
1.11303	MOBILETELFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 000	1 000	1 000
1.11310	FREKVENSGEBYR	152 000	135 000	140 000
1.11502	KURSAVGIFTER	63 000	152 000	300 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	8 000	5 000	5 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	31 000	53 000	48 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	26 000	20 000	20 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	30 000	31 000	100 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	2 000	0	0
1.11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	12 000	25 000	25 000
1.11800	STRØM	55 000	31 000	40 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	3 000	0	4 000
1.11900	HUSLEIE	223 000	260 000	260 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	12 000	17 000	24 000
1.11956	ÅRSGEBYRER	5 000	5 000	5 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	10 000	10 000	20 000
1.12008	REDSKAPER	1 000	10 000	15 000
1.12013	BRANNVARSLINGSUTSTYR	0	5 000	5 000
1.12025	UTSTYR TIL BRANNVERN	9 000	10 000	20 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	7 000	0	0
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	24 000	21 000	30 000
1.12406	SNØBRØYTING ETTER REGNING	0	6 000	6 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	527 000	544 000	544 000
1.13507	TROMSØ KOMMUNE - BRANNVARSLING	190 000	174 000	180 000
1.13531	ANDEL INTERKOMMUNAL OLJEVERNBEREDSKAP	23 000	24 000	24 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	0	3 000
1.13716	BEDRIFTSELSETJENESTE	10 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.14290	MOMS	150 000	157 000	262 000
1.15009	FORSINKELSESDRENT/GEVYRER	3 000	0	0
1.16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	-148 000	0	0
1.17100	REFUSJON SYKEPENSER	-10 000	0	0
	Netto BRANNVERN	2 616 000	2 776 000	3 286 000
621	FEIERVESEN			
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	413 000	446 000	446 000
1.16400	ÅRSGEVYRER	-344 000	-296 000	-296 000
1.19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-127 000	-150 000	-150 000
	Netto FEIERVESEN	-51 000	0	0
622	NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	337 000	341 000	353 000
1.10400	OVERTID	2 000	0	0
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	14 000	18 000	18 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	2 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	64 000	73 000	64 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	3 000	0	0
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	2 000	2 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0	0	16 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 000	2 000	0
1.13523	LYNGEN - ANDEL SKREDOVERVÅKNING	6 000	0	0
1.14290	MOMS	1 000	1 000	4 000
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	0	-250 000	-300 000
	Netto NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER	431 000	188 000	158 000
624	INFO NORDNESFJELLET MEDIAHÅNDTERING BEREKSKPØVELS			
1.15506	AVSETNING TIL FOND	200 000	0	0
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	-200 000	0	0
630	UTBYGGINGSOMRÅDER			
1.11700	ÅRSVIGTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	3 000	0	4 000
1.11901	LEIE AV GRUNN	4 000	0	0
1.14290	MOMS	1 000	0	0
1.16302	FESTEAVGIFT	-16 000	-16 000	-16 000
1.16304	LEIE UTEAREAL	-292 000	-250 000	-270 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-14 000	0	0
	Netto UTBYGGINGSOMRÅDER	-314 000	-266 000	-282 000
631	BOLIGFELT INKL FESTETO			
1.16302	FESTEAVGIFT	-78 000	-99 000	-89 000
	Netto BOLIGFELT INKL FESTETO	-78 000	-99 000	-89 000
640	KOMMUNALE VEGER			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	59 000	61 000	63 000
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	10 000	0	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	31 000	0	0
1.10400	OVERTID	4 000	0	0
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	1 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10522	ANNEN LØNN	73 000	62 000	63 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	0	3 000	3 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	306 000	310 000	321 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	2 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	83 000	80 000	70 000
1.11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	1 000	2 000	2 000
1.11004	FAGLITTERATUR	0	1 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	1 000	1 000	1 000
1.11202	ARBEIDSTØY	4 000	4 000	4 000
1.11205	VEISALT	0	11 000	11 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	6 000	2 000	2 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	2 000	2 000	2 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	0	5 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	2 000	2 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	6 000	7 000	7 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 000	5 000	5 000
1.11800	STRØM	15 000	9 000	11 000
1.11900	HUSLEIE	5 000	6 000	6 000
1.11950	KONTINGENTER	7 000	9 000	9 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	6 000	0	6 000
1.12003	VERKTØY	5 000	0	0
1.12016	MOBILTELEFONER	0	2 000	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	325 000	288 000	150 000
1.12308	SKILTING	20 000	11 000	11 000
1.12404	INNLEID SNØBRØYTING	3 653 000	2 266 000	2 266 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	34 000	36 000	20 000
1.12601	LEIEVASK	30 000	30 000	15 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	2 000	4 000
1.14290	MOMS	821 000	669 000	630 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-1 000	0	0
1.16503	VEISALT	-2 000	-12 000	-12 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-11 000	0	0
	Netto KOMMUNALE VEGER	5 504 000	3 870 000	3 679 000
641	VEGLYS			
1.10400	OVERTID	4 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	93 000	88 000	91 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	17 000	19 000	17 000
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 000	3 000	3 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	4 000	4 000
1.11800	STRØM	376 000	400 000	390 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	174 000	0	100 000
1.12306	VEDLIKEHOLD VEILYS	168 000	193 000	193 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	36 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	2 000	0	0
1.14290	MOMS	178 000	140 000	172 000
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	0	-250 000	-150 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.17705	ERST./BØKER/MEDIELÅN	-20 000	0	0
	Netto VEGLYS	1 035 000	596 000	819 000
642	KRATT - SKOGRYDDING			
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 000	1 000	0
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0	2 000	2 000
1.12003	VERKTØY	0	4 000	2 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	83 000	102 000	102 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	8 000	0	0
1.14290	MOMS	24 000	27 000	26 000
1.18300	TILSKUDD FRA FYLKET	0	-50 000	-50 000
	Netto KRATT - SKOGRYDDING	118 000	86 000	82 000
643	TRAFIKKSIKKERHET			
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	16 000	30 000	20 000
1.14290	MOMS	4 000	8 000	5 000
1.17300	REFUSJON FRA FYLKET	0	-35 000	-35 000
	Netto TRAFIKKSIKKERHET	20 000	3 000	-10 000
644	OPPRUSTING GUOLASJVEGEN			
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	88 000	88 000	92 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	2 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	17 000	19 000	17 000
1.11205	VEISALT	0	5 000	3 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	170 000	88 000	80 000
1.14290	MOMS	43 000	23 000	21 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	2 000	0	0
1.17708	REFUSJON TROMS KRAFT	-85 000	-85 000	-100 000
	Netto OPPRUSTING GUOLASJVEGEN	236 000	139 000	112 000
650	ISBRYTERTJENESTE			
1.13707	ISBRYTERGODTGJ	853 000	980 000	0
1.14290	MOMS	213 000	245 000	0
1.17704	ANDRE REFUSJONER	-220 000	-220 000	0
1.19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	-100 000	-100 000	0
	Netto ISBRYTERTJENESTE	746 000	905 000	0
652	DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN			
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	18 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	0	7 000	7 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	0	7 000	7 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	4 000	0	0
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	2 000	0	0
1.11800	STRØM	44 000	30 000	15 000
1.12008	REDSKAPER	1 000	0	0
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	14 000	10 000	50 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	4 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	17 000	15 000	15 000
1.14290	MOMS	0	14 000	20 000
1.16215	KAIavgift LOSSING	0	-1 000	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.16223	LEIE BÅTPLASS	-95 000	-138 000	-130 000
1.16518	KAILEIE	-43 000	0	0
	Netto DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN	-34 000	-57 000	-17 000
653	LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN			
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	18 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	0	7 000	7 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	55 000	10 000	2 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	2 000	0	0
1.11800	STRØM	28 000	17 000	20 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	25 000	5 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	10 000	50 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	4 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	14 000	13 000	14 000
1.14290	MOMS	0	14 000	23 000
1.16223	LEIE BÅTPLASS	0	-87 000	-87 000
1.16518	KAILEIE	-80 000	0	0
	Netto LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN	66 000	-12 000	34 000
654	KAIER			
1.10514	LØNN KAIOPPSYNSMANN	0	8 000	8 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	90 000	88 000	91 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	17 000	19 000	17 000
1.11202	ARBEIDSTØY	0	1 000	2 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	5 000	5 000
1.11224	ERKJENTLIGHETSGAVER	2 000	0	0
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	1 000	1 000	0
1.11800	STRØM	20 000	16 000	20 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	34 000	7 000	42 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	3 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 000	0	0
1.12003	VERKTØY	0	5 000	0
1.12313	VEDLIKEHOLD AV OLDERDALEN KAI	0	16 000	16 000
1.12314	VEDLIKEHOLD DJUPVIK KAI	0	11 000	11 000
1.12315	VEDLIKEHOLD MANNDALEN KAI	0	11 000	11 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 000	15 000	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	44 000	42 000	42 000
1.14290	MOMS	-1 000	30 000	27 000
1.16514	KIAVGIFT	-626 000	-650 000	-500 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	2 000	0	0
	Netto KAIER	-409 000	-374 000	-208 000
660	KÅFJORD RÅDHUS			
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	-59 000	0
1.10400	OVERTID	6 000	11 000	11 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	221 000	178 000	185 000
1.10750	LØNN RENHOLD	412 000	415 000	430 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	40 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	123 000	128 000	112 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	-15 000	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	9 000	8 000	6 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	21 000	20 000	20 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	10 000	7 000	8 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	3 000	2 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	5 000	0	4 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	8 000	0	0
1.11502	KURSAVGIFTER	1 000	5 000	2 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	8 000	7 000	4 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0	10 000	0
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	6 000	11 000	9 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	27 000	8 000	5 000
1.11800	STRØM	330 000	295 000	270 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	45 000	41 000	61 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	105 000	50 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	3 000	3 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	3 000	21 000	15 000
1.12002	EDB-UTSTYR	22 000	0	0
1.12003	VERKTØY	5 000	7 000	7 000
1.12008	REDSKAPER	2 000	27 000	27 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	13 000	20 000	12 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	1 000	26 000	15 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	25 000	18 000	18 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	20 000	61 000	50 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	17 000	27 000	27 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	24 000	42 000	52 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	130 000	20 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	97 000	93 000	93 000
1.14290	MOMS	159 000	234 000	178 000
1.16227	MOTORVARMERUTTAK	-9 000	-12 000	-12 000
1.16300	HUSLEIE	0	-67 000	-67 000
1.16301	TILFELDIGE LEIEINNTEKTER	-165 000	-106 000	-106 000
1.18102	SAMETINGET - TILSKUDD TO-SPRÅKLIGHETSKOMMUNE	-98 000	-98 000	-98 000
	Netto KÅFJORD RÅDHUS	1 395 000	1 605 000	1 414 000
662	OLDERDALEN SKOLE			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	77 000	0	0
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	-18 000	0	0
1.10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	4 000	0	0
1.10300	EKSTRAHJELP	41 000	0	0
1.10400	OVERTID	1 000	5 000	6 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	2 000	4 000	4 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	101 000	176 000	185 000
1.10750	LØNN RENHOLD	1 415 000	1 436 000	1 487 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	3 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	306 000	415 000	372 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	-3 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	5 000	6 000	6 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	27 000	32 000	32 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	9 000	6 000	3 000
1.11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 000	2 000	2 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	3 000	0	0
1.11502	KURSAVGIFTER	0	2 000	2 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	4 000	5 000	5 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	3 000	3 000	3 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	3 000	3 000
1.11800	STRØM	398 000	385 000	360 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	58 000	58 000	80 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	5 000	153 000	80 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 000	7 000	7 000
1.12002	EDB-UTSTYR	21 000	2 000	2 000
1.12003	VERKTØY	2 000	4 000	4 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	14 000	10 000	10 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	54 000	15 000	15 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	20 000	28 000	28 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	1 000	25 000	25 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	0	5 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	3 000	60 000	60 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	120 000	40 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	20 000	12 000	12 000
1.14290	MOMS	143 000	220 000	175 000
1.17001	REFUSJON FRA NAV	-28 000	0	0
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-68 000	0	0
1.17711	REFUSJON FRA FAGFORBUNDET	-2 000	0	0
	Netto OLDERDALEN SKOLE	2 630 000	3 205 000	3 017 000
663	TROLLVIK SKOLE			
1.11800	STRØM	11 000	8 000	8 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	24 000	16 000	29 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	20 000	24 000	10 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	24 000	4 000	4 000
1.14290	MOMS	14 000	9 000	6 000
	Netto TROLLVIK SKOLE	93 000	60 000	57 000
664	MANNDALEN SKOLE			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	-4 000	0	0
1.10400	OVERTID	14 000	11 000	11 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	4 000	4 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	311 000	220 000	228 000
1.10750	LØNN RENHOLD	802 000	810 000	860 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	0	0	20 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	210 000	222 000	198 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	4 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	6 000	5 000	5 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	21 000	29 000	22 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	3 000	4 000	4 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	1 000	1 000
1.11502	KURSAVGIFTER	1 000	3 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	2 000	0	0
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	5 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	2 000	3 000	5 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	5 000	3 000	6 000
1.11800	STRØM	235 000	202 000	185 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	40 000	41 000	55 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	116 000	122 000	117 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	38 000	16 000	16 000
1.12002	EDB-UTSTYR	13 000	2 000	0
1.12003	VERKTØY	6 000	4 000	4 000
1.12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	1 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	28 000	21 000	21 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	1 000	5 000	5 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLEINGSANLEGG	19 000	15 000	15 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	28 000	15 000	15 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	55 000	60 000	60 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	120 000	60 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	62 000	54 000	54 000
1.14290	MOMS	158 000	171 000	150 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-27 000	0	0
	Netto MANNDALEN SKOLE	2 159 000	2 171 000	2 130 000
666	OLDERDALEN BARNEHAGE			
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	0	14 000	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	88 000	89 000	92 000
1.10750	LØNN RENHOLD	193 000	201 000	231 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	13 000	0	0
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	20 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	53 000	66 000	59 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	2 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	9 000	8 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 000	2 000	2 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	3 000	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	3 000	1 000
1.11800	STRØM	45 000	52 000	48 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	5 000	5 000	7 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	20 000	21 000	21 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	0	4 000	6 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.12002	EDB-UTSTYR	4 000	1 000	1 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0	5 000	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	5 000	5 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	25 000	14 000	20 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0	7 000	7 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	19 000	82 000	82 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	8 000	8 000	8 000
1.14290	MOMS	35 000	54 000	53 000
	Netto OLDERDALEN BARNEHAGE	552 000	648 000	658 000
667	BIRTAVARRE BARNEHAGE			
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	2 000	15 000	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	132 000	88 000	92 000
1.10750	LØNN RENHOLD	126 000	205 000	215 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	84 000	0	10 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	20 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	50 000	66 000	56 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	2 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	7 000	8 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 000	5 000	3 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	2 000	2 000
1.11800	STRØM	39 000	36 000	36 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	6 000	5 000	8 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	13 000	16 000	16 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 000	7 000	5 000
1.12002	EDB-UTSTYR	4 000	1 000	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	3 000	3 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	19 000	11 000	17 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0	5 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	122 000	122 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	10 000	10 000	10 000
1.14290	MOMS	28 000	57 000	57 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-29 000	0	0
	Netto BIRTAVARRE BARNEHAGE	526 000	666 000	668 000
668	FOSSEN BARNEHAGE			
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	8 000	0	0
1.10400	OVERTID	1 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	110 000	176 000	0
1.10750	LØNN RENHOLD	206 000	208 000	0
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	92 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	76 000	100 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	0
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	10 000	7 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	3 000	0
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	2 000	0
1.11800	STRØM	44 000	61 000	20 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	5 000	5 000	7 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	0	16 000	0
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	5 000	4 000	0
1.12003	VERKTØY	3 000	0	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	5 000	0
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	19 000	12 000	12 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0	5 000	0
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	10 000	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	7 000	5 000	0
1.14290	MOMS	25 000	33 000	9 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-103 000	0	0
	Netto FOSSEN BARNEHAGE	520 000	656 000	50 000
669	SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN			
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	8 000	0	0
1.10400	OVERTID	1 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	89 000	88 000	183 000
1.10750	LØNN RENHOLD	206 000	208 000	215 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	58 000	10 000	10 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	67 000	64 000	72 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	2 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	10 000	10 000	13 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	4 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	5 000	3 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	2 000	2 000
1.11800	STRØM	55 000	56 000	56 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	6 000	5 000	8 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	23 000	19 000	24 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	0	7 000	20 000
1.12002	EDB-UTSTYR	0	6 000	0
1.12003	VERKTØY	3 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0	5 000	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	6 000	6 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	18 000	10 000	10 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 000	15 000	30 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	7 000	10 000	15 000
1.14290	MOMS	30 000	39 000	46 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-106 000	0	0
	Netto SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN	488 000	573 000	719 000
670	KÅFJORD HELSESENTER			
1.10220	VIKARLØNN FERIE	0	10 000	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	29 000	0	0
1.10400	OVERTID	24 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10522	ANNEN LØNN	49 000	0	0
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	761 000	45 000	45 000
1.10750	LØNN RENHOLD	1 289 000	180 000	86 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	173 000	0	0
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	23 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	430 000	48 000	24 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	4 000	1 000	1 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	52 000	10 000	6 000
1.11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	1 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	27 000	3 000	0
1.11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 000	0	0
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	3 000	0	0
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	9 000	0	10 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	7 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	0	0
1.11800	STRØM	797 000	500 000	380 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	95 000	10 000	50 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	231 000	80 000	200 000
1.11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	4 000	0	0
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	27 000	0	0
1.12002	EDB-UTSTYR	25 000	0	0
1.12003	VERKTØY	8 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	6 000	0	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	15 000	5 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLEINGSANLEGG	41 000	12 000	12 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	2 000	5 000	5 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	36 000	15 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	69 000	10 000	10 000
1.14290	MOMS	328 000	163 000	157 000
1.16306	HUSLEIE	-137 000	-270 000	-180 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-87 000	0	0
1.18300	TILSKUDD FRA FYLKET	0	-1 000 000	-500 000
	Netto KÅFJORD HELSESENTER	4 338 000	-161 000	318 000
673	KÅFJORD HELSETUN			
1.10220	VIKARLØNN FERIE	0	40 000	41 000
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	4 000	0	0
1.10400	OVERTID	113 000	111 000	91 000
1.10522	ANNEN LØNN	4 000	40 000	41 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	0	590 000	604 000
1.10750	LØNN RENHOLD	17 000	1 453 000	1 628 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	66 000	40 000	92 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	132 000	60 000	61 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	32 000	440 000	406 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	2 000	2 000	2 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11202	ARBEIDSTØY	10 000	4 000	4 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	97 000	50 000	85 000
1.11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	4 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	25 000	25 000	35 000
1.11502	KURSAVGIFTER	1 000	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	10 000	8 000	8 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	4 000	0	0
1.11800	STRØM	411 000	800 000	620 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	103 000	0	132 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	240 000	160 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	230 000	200 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	27 000	10 000	40 000
1.12003	VERKTØY	6 000	3 000	3 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	4 000	0	0
1.12400	SERVICEAVTALER	0	60 000	60 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	70 000	70 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	14 000	30 000	30 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	4 000	170 000	170 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	27 000	60 000	60 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	6 000	0	20 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	74 000	95 000	95 000
1.14290	MOMS	171 000	465 000	416 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	0	-200 000	0
	Netto KÅFJORD HELSETUN	1 371 000	4 900 000	5 176 000
674	SANDENG BOLIGER			
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	22 000	44 000	45 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	4 000	9 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	1 000	0
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	0	3 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 000	0	0
1.11800	STRØM	19 000	7 000	20 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	7 000	7 000	10 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	11 000	8 000	8 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	9 000	7 000	7 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	9 000	4 000	4 000
1.14290	MOMS	0	7 000	10 000
1.16300	HUSLEIE	-145 000	-137 000	-145 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-2 000	0	0
	Netto SANDENG BOLIGER	-64 000	-43 000	-32 000
675	KIRKEGÅRDER			
1.10400	OVERTID	3 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	223 000	220 000	228 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	6 000	0	61 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	42 000	47 000	42 000
1.11202	ARBEIDSTØY	0	2 000	2 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	1 000	1 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	1 000	1 000
1.11800	STRØM	0	1 000	1 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.12024	PLENKLIPPERE	0	0	30 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	1 000	1 000
1.13715	TJENESTEKJØP KÅFJORD VEKST	127 000	141 000	0
1.14290	MOMS	33 000	2 000	9 000
	Netto KIRKEGÅRDER	437 000	416 000	376 000
676	IDRETTSHALL OLDERDALEN			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	-17 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	78 000	89 000	92 000
1.10750	LØNN RENHOLD	309 000	312 000	323 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	74 000	86 000	76 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	0	1 000	1 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	12 000	8 000	10 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	3 000	3 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	6 000	0	0
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	3 000	5 000	4 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	2 000	1 000	1 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 000	2 000	2 000
1.11800	STRØM	118 000	101 000	96 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	31 000	30 000	42 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	70 000	40 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	3 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 000	6 000	36 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	14 000	14 000	10 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	3 000	0	0
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	29 000	10 000	10 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	3 000	8 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	11 000	14 000	14 000
1.14290	MOMS	46 000	58 000	58 000
1.16301	TILFELDIGE LEIEINNTEKTER	0	-25 000	-25 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-20 000	0	0
	Netto IDRETTSHALL OLDERDALEN	713 000	790 000	802 000
677	BIBLIOTEK MANNDALEN			
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	4 000	0	0
	Netto BIBLIOTEK MANNDALEN	4 000	0	0
678	PARKER			
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	44 000	44 000	45 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	8 000	9 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 000	2 000	4 000
1.11800	STRØM	6 000	6 000	6 000
1.11900	HUSLEIE	5 000	6 000	6 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0	0	60 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	1 000	1 000	1 000
1.13715	TJENESTEKJØP KÅFJORD VEKST	127 000	158 000	0
1.14290	MOMS	34 000	2 000	18 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	1 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto PARKER	229 000	229 000	148 000
679	FOTBALLBANER			
1.13732	VEDLIKEH AVTALE OLDERDALEN GRESSBANE	0	50 000	50 000
	Netto FOTBALLBANER	0	50 000	50 000
680	KOMMUNALE BOLIGER			
1.11800	STRØM	16 000	0	0
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	0	0
1.11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	1 000	0	0
	Netto KOMMUNALE BOLIGER	20 000	0	0
681	RYA			
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	4 000	0	0
	Netto RYA	4 000	0	0
698	KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER			
1.15005	KALKULATORISKE RENTER	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	Netto KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
699	TILLEGGS- OG NYE BEVILG			
1.14918	FORUTSATT REDUKSJON AV UTGIFTER DRIFTSAVDELINGA	0	-1 418 000	-1 000 000
1.14919	RESERVERT DRIFTSUTVALGET	0	100 000	0
	Netto TILLEGGS- OG NYE BEVILG	0	-1 318 000	-1 000 000
	Netto	25 505 000	22 748 000	22 761 000
	600 HOVEDUTVALGANDRE POLU			
600	HOVEDUTVALGANDRE POLU			
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	3 000	0	0
1.10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 000	0	0
1.10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	15 000	4 000	4 000
1.10804	GODTGJ. LEDER UTVALG	12 000	20 000	18 000
1.10805	MØTEGODTGJØRELSE	40 000	35 000	41 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	0	4 000	3 000
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	12 000	2 000	0
1.11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MV	9 000	6 000	9 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	2 000	2 000
1.11245	TAPT ARB.FORTJ TIL ARBEIDSGIVER	19 000	20 000	18 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	8 000	4 000	4 000
1.11606	SKYSS OG KOST- UTVALG	0	2 000	2 000
	Netto HOVEDUTVALGANDRE POLU	120 000	100 000	102 000
	Netto	120 000	100 000	102 000
	602 TEKN ADMINISTRASJON			
602	TEKN ADMINISTRASJON			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	179 000	243 000	235 000
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	0	19 000	0
1.10400	OVERTID	2 000	0	0
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	5 000	0	0
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	7 000	7 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 000	1 000	1 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	34 000	56 000	43 000
1.11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	9 000	9 000	9 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	66 000	56 000	56 000
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	2 000	0	0
1.11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING	-1 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	4 000	2 000	4 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 000	2 000	2 000
1.11222	GAVER TIL ANSATTE	0	1 000	1 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	2 000	2 000
1.11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	3 000	0	0
1.11303	MOBILELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	2 000	0	0
1.11502	KURSAVGIFTER	6 000	10 000	20 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	1 000	2 000	2 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	8 000	5 000	5 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	1 000	1 000
1.11950	KONTINGENTER	4 000	4 000	7 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	9 000	10 000	10 000
1.12002	EDB-UTSTYR	14 000	0	0
1.12201	LEASING KOPIMASKIN	6 000	7 000	7 000
1.12400	SERVICEAVTALER	7 000	7 000	7 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	6 000	0	0
1.14290	MOMS	31 000	24 000	27 000
	Netto TEKN ADMINISTRASJON	405 000	470 000	448 000
	Netto	405 000	470 000	448 000
	603 FELLESKAP TEKN			
603	FELLESKAP TEKN			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 005 000	1 081 000	1 119 000
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	19 000	19 000	19 000
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	10 000	0	0
1.10300	EKSTRAHJELP	0	0	30 000
1.10400	OVERTID	0	8 000	8 000
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	4 000	0	0
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	14 000	7 000	7 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	471 000	442 000	450 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	286 000	332 000	300 000
1.11222	GAVER TIL ANSATTE	0	2 000	1 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	15 000	15 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	0	3 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	3 000	5 000	5 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	21 000	21 000	21 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	8 000	10 000	11 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	2 000	0	3 000
1.11956	ÅRSGEBYRER	0	1 000	1 000
1.14290	MOMS	0	5 000	5 000
1.17001	REFUSJON FRA NAV	-28 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-20 000	-20 000	-20 000
	Netto FELLESKAP TEKN	1 795 000	1 930 000	1 979 000
	Netto	1 795 000	1 930 000	1 979 000
	604 MILJØADMINISTRASJON			
604	MILJØADMINISTRASJON			
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	15 000	5 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	3 000	3 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	3 000	2 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	1 000	3 000	1 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	1 000	1 000
1.11950	KONTINGENTER	13 000	3 000	3 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	100 000	120 000
1.14290	MOMS	1 000	30 000	32 000
	Netto MILJØADMINISTRASJON	15 000	158 000	168 000
	Netto	15 000	158 000	168 000
	605 MOTORFERDSEL I UTMARK			
605	MOTORFERDSEL I UTMARK			
1.10300	EKSTRAHJELP	15 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	3 000	0	0
1.12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0	10 000	10 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	113 000	25 000	80 000
1.13720	MERKING AV SCOOTERLØYPER	42 000	36 000	42 000
1.14290	MOMS	28 000	9 000	23 000
	Netto MOTORFERDSEL I UTMARK	201 000	80 000	155 000
	Netto	201 000	80 000	155 000
	606 FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR			
606	FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR			
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	11 000	0	0
1.10526	LØNN SØK/ARBEID SKADET VILT	0	4 000	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	30 000	10 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	5 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	1 000	2 000	2 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	4 000	3 000	3 000
1.14290	MOMS	1 000	10 000	4 000
1.14739	SKUDDPREMIER	14 000	20 000	20 000
1.16233	FELLINGSAVGIFT ELG	-4 000	-10 000	-10 000
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	-2 000	0	0
1.17704	ANDRE REFUSJONER	-6 000	0	0
	Netto FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR	21 000	63 000	32 000
	Netto	21 000	63 000	32 000
	608 INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG			
608	INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG			
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	15 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG	15 000	0	0
	Netto	15 000	0	0
	609 KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN			
609	KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN			
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	3 000	3 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	44 000	45 000	45 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	8 000	10 000	8 000
1.11219	UTG. TIL VANNPRØVER	9 000	8 000	6 000
1.14290	MOMS	2 000	2 000	2 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	2 000	0	0
	Netto KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN	70 000	68 000	65 000
	Netto	70 000	68 000	65 000
	610 VANNFORSYNING PRODUKSJO			
610	VANNFORSYNING PRODUKSJO			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	315 000	301 000	279 000
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	17 000	0	0
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	77 000	0
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	38 000	0	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	65 000	0	0
1.10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	20 000	0	0
1.10400	OVERTID	33 000	59 000	60 000
1.10500	LØNN BEREDSKAP	1 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	161 000	170 000	173 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	7 000	8 000	8 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	438 000	443 000	459 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	9 000	0	15 000
1.10750	LØNN RENHOLD	43 000	42 000	43 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	190 000	169 000	142 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	18 000	18 000
1.11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	0	1 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	0	2 000	2 000
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	2 000	2 000
1.11202	ARBEIDSTØY	10 000	10 000	10 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	80 000	79 000	79 000
1.11219	UTG. TIL VANNPRØVER	75 000	71 000	71 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	4 000	3 000	3 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	14 000	13 000	13 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	17 000	20 000	20 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	6 000	26 000	26 000
1.11502	KURSAVGIFTER	15 000	13 000	13 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	0	3 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	2 000	6 000	6 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	3 000	3 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	25 000	23 000	37 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	13 000	14 000	14 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	16 000	32 000	32 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	2 000	2 000
1.11800	STRØM	151 000	141 000	141 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	31 000	23 000	41 000
1.11900	HUSLEIE	10 000	16 000	11 000
1.11901	LEIE AV GRUNN	5 000	11 000	9 000
1.11950	KONTINGENTER	51 000	53 000	53 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	50 000	18 000	18 000
1.11956	ÅRSGEBYRER	0	11 000	11 000
1.11958	LISENS GAB	0	16 000	16 000
1.11975	TILSYNSGEBYR DRIKKEVANN	0	5 000	5 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 000	12 000	12 000
1.12002	EDB-UTSTYR	0	8 000	8 000
1.12003	VERKTØY	2 000	8 000	8 000
1.12016	MOBILTELEFONER	2 000	2 000	2 000
1.12026	KJØP AV DATAMASKINER	0	7 000	7 000
1.12201	LEASING KOPIMASKIN	1 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	153 000	122 000	122 000
1.12400	SERVICEAVTALER	6 000	7 000	7 000
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	0	6 000	6 000
1.12404	INNLEID SNØBRØYTING	59 000	0	50 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	181 000	147 000	140 000
1.12707	KONSULENTBISTAND KS LEDERUTV.	1 000	0	0
1.12710	KJØP AV SVAR UT TJENESTER	1 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	5 000	5 000
1.14755	FRITAK FOR VANNAVGIFT	0	50 000	50 000
1.15005	KALKULATORISKE RENTER	1 914 000	1 666 000	1 666 000
1.16400	ÅRSGEBYRER	-4 007 000	-3 872 000	-3 887 000
1.16401	TILKNYTNINGSGEBYRER	-35 000	-41 000	-30 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-2 000	-33 000	-10 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-94 000	0	0
1.17714	KS - REFUSJON OU-MIDLER	-1 000	0	0
	Netto VANNFORSYNING PRODUKSJO	108 000	0	-7 000
	Netto	108 000	0	-7 000
	611 FRITAK VANNAVGIFT			
611	FRITAK VANNAVGIFT			
1.14755	FRITAK FOR VANNAVGIFT	48 000	0	50 000
	Netto FRITAK VANNAVGIFT	48 000	0	50 000
	Netto	48 000	0	50 000
	615 AVLØP AVLØPSRENSING			
615	AVLØP AVLØPSRENSING			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	294 000	301 000	279 000
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	71 000	0
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	38 000	0	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	19 000	0	0
1.10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	20 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10400	OVERTID	9 000	69 000	70 000
1.10522	ANNEN LØNN	112 000	139 000	141 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	7 000	8 000	8 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	450 000	441 000	568 000
1.10709	SMUSSTILL.VEDLIKEHOLDSARB.	35 000	46 000	42 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	170 000	160 000	157 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	18 000	18 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	0	1 000	0
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	1 000	1 000
1.11202	ARBEIDSTØY	11 000	12 000	12 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	16 000	32 000	26 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	4 000	4 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	9 000	8 000	8 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	14 000	14 000	7 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	1 000	6 000	6 000
1.11502	KURSAVGIFTER	8 000	13 000	13 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	3 000	3 000	3 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	4 000	4 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	24 000	36 000	34 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	13 000	12 000	14 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	45 000	48 000	48 000
1.11800	STRØM	73 000	73 000	73 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	12 000	13 000	16 000
1.11900	HUSLEIE	10 000	10 000	10 000
1.11901	LEIE AV GRUNN	6 000	6 000	0
1.11950	KONTINGENTER	11 000	2 000	2 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	35 000	34 000	33 000
1.11958	LISENS GAB	0	16 000	16 000
1.11972	DRIFT NETTVERKSLØSNINGER	2 000	6 000	6 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	104 000	26 000	26 000
1.12002	EDB-UTSTYR	0	11 000	8 000
1.12003	VERKTØY	18 000	18 000	18 000
1.12016	MOBILTELEFONER	0	2 000	2 000
1.12026	KJØP AV DATAMASKINER	2 000	0	0
1.12201	LEASING KOPIMASKIN	1 000	0	1 000
1.12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	0	0	1 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	104 000	95 000	74 000
1.12400	SERVICEAVTALER	6 000	40 000	32 000
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	0	12 000	12 000
1.12404	INNLEID SNØBRØYTING	59 000	0	0
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	95 000	83 000	83 000
1.12707	KONSULENTBISTAND KS LEDERUTV.	1 000	0	0
1.12710	KJØP AV SVAR UT TJENESTER	1 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	1 000	0	0
1.13713	SLAMTØMMING	31 000	182 000	182 000
1.13716	BEDRIFTSELSETJENESTE	0	4 000	4 000
1.13719	TØMMING AV KUMMER	0	11 000	11 000
1.15005	KALKULATORISKE RENTER	817 000	661 000	661 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.16400	ÅRSGEBYRER	-2 453 000	-2 344 000	-2 344 000
1.16401	TILKNYTNINGSGEBYRER	-6 000	-15 000	-15 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-13 000	-33 000	-33 000
1.16520	SALG TJENESTER AVFALLSSERVICE	0	-363 000	-363 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-83 000	0	0
1.17714	KS - REFUSJON OU-MIDLER	-1 000	0	0
	Netto AVLØP AVLØPSRENSING	136 000	0	-18 000
	Netto	136 000	0	-18 000
	620 BRANNVERN			
620	BRANNVERN			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0	0	98 000
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	9 000	17 000	15 000
1.10400	OVERTID	145 000	0	0
1.10500	LØNN BEREDSKAP	535 000	477 000	475 000
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	4 000	0	0
1.10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	5 000	100 000	102 000
1.10522	ANNEN LØNN	53 000	11 000	10 000
1.10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 000	0	0
1.10543	BÆRING AV PERSONSØKER	312 000	303 000	307 000
1.10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	4 000	19 000	20 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	63 000	93 000	80 000
1.11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	6 000	7 000	7 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	2 000	2 000	2 000
1.11202	ARBEIDSTØY	29 000	31 000	61 000
1.11210	FORBRUKSVARER BRANNVERN	7 000	6 000	6 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	3 000	0	0
1.11263	VEDLIKEHOLDSMATERIELL UTSTYR/INVENTAR	9 000	10 000	20 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 000	1 000	1 000
1.11310	FREKVENSGEBYR	152 000	135 000	140 000
1.11502	KURSAVGIFTER	63 000	152 000	300 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	8 000	5 000	5 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	31 000	53 000	48 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	26 000	20 000	20 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	30 000	31 000	100 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	2 000	0	0
1.11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	12 000	25 000	25 000
1.11800	STRØM	55 000	31 000	40 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	3 000	0	4 000
1.11900	HUSLEIE	223 000	260 000	260 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	12 000	17 000	24 000
1.11956	ÅRSGEBYRER	5 000	5 000	5 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	10 000	10 000	20 000
1.12008	REDSKAPER	1 000	10 000	15 000
1.12013	BRANNVARSLINGSUTSTYR	0	5 000	5 000
1.12025	UTSTYR TIL BRANNVERN	9 000	10 000	20 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	7 000	0	0
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	24 000	21 000	30 000
1.12406	SNØBRØYTING ETTER REGNING	0	6 000	6 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	527 000	544 000	544 000
1.13507	TROMSØ KOMMUNE - BRANNVARSLING	190 000	174 000	180 000
1.13531	ANDEL INTERKOMMUNAL OLJEVERNBEREDSKAP	23 000	24 000	24 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	0	3 000
1.13716	BEDRIFTSELSETJENESTE	10 000	0	0
1.14290	MOMS	150 000	157 000	262 000
1.15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	3 000	0	0
1.16511	DIV SALGSINNTTEKT M/MVA	-148 000	0	0
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-10 000	0	0
	Netto BRANNVERN	2 616 000	2 776 000	3 286 000
	Netto	2 616 000	2 776 000	3 286 000
	621 FEIERVESEN			
621	FEIERVESEN			
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	413 000	446 000	446 000
1.16400	ÅRSGEBYRER	-344 000	-296 000	-296 000
1.19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-127 000	-150 000	-150 000
	Netto FEIERVESEN	-51 000	0	0
	Netto	-51 000	0	0
	622 NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER			
622	NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	337 000	341 000	353 000
1.10400	OVERTID	2 000	0	0
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	14 000	18 000	18 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	2 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	64 000	73 000	64 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	3 000	0	0
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	2 000	2 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0	0	16 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 000	2 000	0
1.13523	LYNGEN - ANDEL SKREDOVERVÅKNING	6 000	0	0
1.14290	MOMS	1 000	1 000	4 000
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	0	-250 000	-300 000
	Netto NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER	431 000	188 000	158 000
	Netto	431 000	188 000	158 000
	624 INFO NORDNESFJELLET MEDIAHÅNDTERING BEREKSKPSØVELS			
624	INFO NORDNESFJELLET MEDIAHÅNDTERING BEREKSKPSØVELS			
1.15506	AVSETNING TIL FOND	200 000	0	0
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	-200 000	0	0
	630 UTBYGGINGSOMRÅDER			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
630	UTBYGGINGSOMRÅDER			
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	3 000	0	4 000
1.11901	LEIE AV GRUNN	4 000	0	0
1.14290	MOMS	1 000	0	0
1.16302	FESTEAVGIFT	-16 000	-16 000	-16 000
1.16304	LEIE UTEAREAL	-292 000	-250 000	-270 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-14 000	0	0
	Netto UTBYGGINGSOMRÅDER	-314 000	-266 000	-282 000
	Netto	-314 000	-266 000	-282 000
	631 BOLIGFELT INKL FESTETO			
631	BOLIGFELT INKL FESTETO			
1.16302	FESTEAVGIFT	-78 000	-99 000	-89 000
	Netto BOLIGFELT INKL FESTETO	-78 000	-99 000	-89 000
	Netto	-78 000	-99 000	-89 000
	640 KOMMUNALE VEGER			
640	KOMMUNALE VEGER			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	59 000	61 000	63 000
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	10 000	0	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	31 000	0	0
1.10400	OVERTID	4 000	0	0
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	1 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	73 000	62 000	63 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	0	3 000	3 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	306 000	310 000	321 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	2 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	83 000	80 000	70 000
1.11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	1 000	2 000	2 000
1.11004	FAGLITTERATUR	0	1 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	1 000	1 000	1 000
1.11202	ARBEIDSTØY	4 000	4 000	4 000
1.11205	VEISALT	0	11 000	11 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	6 000	2 000	2 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	2 000	2 000	2 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	0	5 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	2 000	2 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	6 000	7 000	7 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 000	5 000	5 000
1.11800	STRØM	15 000	9 000	11 000
1.11900	HUSLEIE	5 000	6 000	6 000
1.11950	KONTINGENTER	7 000	9 000	9 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	6 000	0	6 000
1.12003	VERKTØY	5 000	0	0
1.12016	MOBILTELEFONER	0	2 000	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	325 000	288 000	150 000
1.12308	SKILTING	20 000	11 000	11 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.12404	INNLEID SNØBRØYTING	3 653 000	2 266 000	2 266 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	34 000	36 000	20 000
1.12601	LEIEVASK	30 000	30 000	15 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	2 000	4 000
1.14290	MOMS	821 000	669 000	630 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-1 000	0	0
1.16503	VEISALT	-2 000	-12 000	-12 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-11 000	0	0
	Netto KOMMUNALE VEGER	5 504 000	3 870 000	3 679 000
	Netto	5 504 000	3 870 000	3 679 000
	641 VEGLYS			
641	VEGLYS			
1.10400	OVERTID	4 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	93 000	88 000	91 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	17 000	19 000	17 000
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 000	3 000	3 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	4 000	4 000
1.11800	STRØM	376 000	400 000	390 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	174 000	0	100 000
1.12306	VEDLIKEHOLD VEILYS	168 000	193 000	193 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	36 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	2 000	0	0
1.14290	MOMS	178 000	140 000	172 000
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	0	-250 000	-150 000
1.17705	ERST./BØKER/MEDIELÅN	-20 000	0	0
	Netto VEGLYS	1 035 000	596 000	819 000
	Netto	1 035 000	596 000	819 000
	642 KRATT - SKOGRYDDING			
642	KRATT - SKOGRYDDING			
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 000	1 000	0
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0	2 000	2 000
1.12003	VERKTØY	0	4 000	2 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	83 000	102 000	102 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	8 000	0	0
1.14290	MOMS	24 000	27 000	26 000
1.18300	TILSKUDD FRA FYLKET	0	-50 000	-50 000
	Netto KRATT - SKOGRYDDING	118 000	86 000	82 000
	Netto	118 000	86 000	82 000
	643 TRAFIKKSIKKERHET			
643	TRAFIKKSIKKERHET			
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	16 000	30 000	20 000
1.14290	MOMS	4 000	8 000	5 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.17300	REFUSJON FRA FYLKET	0	-35 000	-35 000
	Netto TRAFIKKSIKKERHET	20 000	3 000	-10 000
	Netto	20 000	3 000	-10 000
	644 OPPRUSTING GUOLASJVEGEN			
644	OPPRUSTING GUOLASJVEGEN			
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	88 000	88 000	92 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	2 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	17 000	19 000	17 000
1.11205	VEISALT	0	5 000	3 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	170 000	88 000	80 000
1.14290	MOMS	43 000	23 000	21 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	2 000	0	0
1.17708	REFUSJON TROMS KRAFT	-85 000	-85 000	-100 000
	Netto OPPRUSTING GUOLASJVEGEN	236 000	139 000	112 000
	Netto	236 000	139 000	112 000
	650 ISBRYTERTJENESTE			
650	ISBRYTERTJENESTE			
1.13707	ISBRYTERGODTGJ	853 000	980 000	0
1.14290	MOMS	213 000	245 000	0
1.17704	ANDRE REFUSJONER	-220 000	-220 000	0
1.19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	-100 000	-100 000	0
	Netto ISBRYTERTJENESTE	746 000	905 000	0
	Netto	746 000	905 000	0
	652 DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN			
652	DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN			
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	18 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	0	7 000	7 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	0	7 000	7 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	4 000	0	0
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	2 000	0	0
1.11800	STRØM	44 000	30 000	15 000
1.12008	REDSKAPER	1 000	0	0
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	14 000	10 000	50 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	4 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	17 000	15 000	15 000
1.14290	MOMS	0	14 000	20 000
1.16215	KAI AVGIFT LOSSING	0	-1 000	0
1.16223	LEIE BÅTPLASS	-95 000	-138 000	-130 000
1.16518	KAILEIE	-43 000	0	0
	Netto DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN	-34 000	-57 000	-17 000
	Netto	-34 000	-57 000	-17 000
	653 LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN			
653	LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	18 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	0	7 000	7 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	55 000	10 000	2 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	2 000	0	0
1.11800	STRØM	28 000	17 000	20 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	25 000	5 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	10 000	50 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	4 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	14 000	13 000	14 000
1.14290	MOMS	0	14 000	23 000
1.16223	LEIE BÅTPLASS	0	-87 000	-87 000
1.16518	KAILEIE	-80 000	0	0
	Netto LØKVOLL FISKERIAVN - SMÅBÅTHAVN	66 000	-12 000	34 000
	Netto	66 000	-12 000	34 000
	654 KAIER			
654	KAIER			
1.10514	LØNN KAIOPPSYNSMANN	0	8 000	8 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	90 000	88 000	91 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	17 000	19 000	17 000
1.11202	ARBEIDSTØY	0	1 000	2 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	5 000	5 000
1.11224	ERKJENTLIGHETSGAVER	2 000	0	0
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	1 000	1 000	0
1.11800	STRØM	20 000	16 000	20 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	34 000	7 000	42 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	3 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 000	0	0
1.12003	VERKTØY	0	5 000	0
1.12313	VEDLIKEHOLD AV OLDERDALEN KAI	0	16 000	16 000
1.12314	VEDLIKEHOLD DJUPVIK KAI	0	11 000	11 000
1.12315	VEDLIKEHOLD MANNDALLEN KAI	0	11 000	11 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 000	15 000	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	44 000	42 000	42 000
1.14290	MOMS	-1 000	30 000	27 000
1.16514	KAI AVGIFT	-626 000	-650 000	-500 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	2 000	0	0
	Netto KAIER	-409 000	-374 000	-208 000
	Netto	-409 000	-374 000	-208 000
	660 KÅFJORD RÅDHUS			
660	KÅFJORD RÅDHUS			
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	-59 000	0
1.10400	OVERTID	6 000	11 000	11 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	221 000	178 000	185 000
1.10750	LØNN RENHOLD	412 000	415 000	430 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	40 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	123 000	128 000	112 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	-15 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	9 000	8 000	6 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	21 000	20 000	20 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	10 000	7 000	8 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	3 000	2 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	5 000	0	4 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	8 000	0	0
1.11502	KURSAVGIFTER	1 000	5 000	2 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	8 000	7 000	4 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0	10 000	0
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	6 000	11 000	9 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	27 000	8 000	5 000
1.11800	STRØM	330 000	295 000	270 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	45 000	41 000	61 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	105 000	50 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	3 000	3 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	3 000	21 000	15 000
1.12002	EDB-UTSTYR	22 000	0	0
1.12003	VERKTØY	5 000	7 000	7 000
1.12008	REDSKAPER	2 000	27 000	27 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	13 000	20 000	12 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	1 000	26 000	15 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLEINGSANLEGG	25 000	18 000	18 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	20 000	61 000	50 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	17 000	27 000	27 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	24 000	42 000	52 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	130 000	20 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	97 000	93 000	93 000
1.14290	MOMS	159 000	234 000	178 000
1.16227	MOTORVARMERUTTAK	-9 000	-12 000	-12 000
1.16300	HUSLEIE	0	-67 000	-67 000
1.16301	TILFELDIGE LEIEINNTEKTER	-165 000	-106 000	-106 000
1.18102	SAMETINGET - TILSKUDD TO-SPRÅKLIGHETSKOMMUNE	-98 000	-98 000	-98 000
	Netto KÅFJORD RÅDHUS	1 395 000	1 605 000	1 414 000
	Netto	1 395 000	1 605 000	1 414 000
	662 OLDERDALEN SKOLE			
662	OLDERDALEN SKOLE			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	77 000	0	0
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	-18 000	0	0
1.10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	4 000	0	0
1.10300	EKSTRAHJELP	41 000	0	0
1.10400	OVERTID	1 000	5 000	6 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	2 000	4 000	4 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	101 000	176 000	185 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10750	LØNN RENHOLD	1 415 000	1 436 000	1 487 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	3 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	306 000	415 000	372 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	-3 000	0	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	5 000	6 000	6 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	27 000	32 000	32 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	9 000	6 000	3 000
1.11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 000	2 000	2 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	3 000	0	0
1.11502	KURSAVGIFTER	0	2 000	2 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	4 000	5 000	5 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	3 000	3 000	3 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	3 000	3 000
1.11800	STRØM	398 000	385 000	360 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	58 000	58 000	80 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	5 000	153 000	80 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 000	7 000	7 000
1.12002	EDB-UTSTYR	21 000	2 000	2 000
1.12003	VERKTØY	2 000	4 000	4 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	14 000	10 000	10 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	54 000	15 000	15 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	20 000	28 000	28 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	1 000	25 000	25 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	0	5 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	3 000	60 000	60 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	120 000	40 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	20 000	12 000	12 000
1.14290	MOMS	143 000	220 000	175 000
1.17001	REFUSJON FRA NAV	-28 000	0	0
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-68 000	0	0
1.17711	REFUSJON FRA FAGFORBUNDET	-2 000	0	0
	Netto OLDERDALEN SKOLE	2 630 000	3 205 000	3 017 000
	Netto	2 630 000	3 205 000	3 017 000
	663 TROLLVIK SKOLE			
663	TROLLVIK SKOLE			
1.11800	STRØM	11 000	8 000	8 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	24 000	16 000	29 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	20 000	24 000	10 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	24 000	4 000	4 000
1.14290	MOMS	14 000	9 000	6 000
	Netto TROLLVIK SKOLE	93 000	60 000	57 000
	Netto	93 000	60 000	57 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	664 MANNDALEN SKOLE			
664	MANNDALEN SKOLE			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	-4 000	0	0
1.10400	OVERTID	14 000	11 000	11 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	4 000	4 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	311 000	220 000	228 000
1.10750	LØNN RENHOLD	802 000	810 000	860 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	0	0	20 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	210 000	222 000	198 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	4 000	0	0
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	6 000	5 000	5 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	21 000	29 000	22 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	3 000	4 000	4 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	1 000	1 000
1.11502	KURSAVGIFTER	1 000	3 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	2 000	0	0
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	5 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	2 000	3 000	5 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	5 000	3 000	6 000
1.11800	STRØM	235 000	202 000	185 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	40 000	41 000	55 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	116 000	122 000	117 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	38 000	16 000	16 000
1.12002	EDB-UTSTYR	13 000	2 000	0
1.12003	VERKTØY	6 000	4 000	4 000
1.12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	1 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	28 000	21 000	21 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	1 000	5 000	5 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	19 000	15 000	15 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	28 000	15 000	15 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	55 000	60 000	60 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	120 000	60 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	62 000	54 000	54 000
1.14290	MOMS	158 000	171 000	150 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-27 000	0	0
	Netto MANNDALEN SKOLE	2 159 000	2 171 000	2 130 000
	Netto	2 159 000	2 171 000	2 130 000
	666 OLDERDALEN BARNEHAGE			
666	OLDERDALEN BARNEHAGE			
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	0	14 000	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	88 000	89 000	92 000
1.10750	LØNN RENHOLD	193 000	201 000	231 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	13 000	0	0
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	20 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	53 000	66 000	59 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	2 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	9 000	8 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 000	2 000	2 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	3 000	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	3 000	1 000
1.11800	STRØM	45 000	52 000	48 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	5 000	5 000	7 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	20 000	21 000	21 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	0	4 000	6 000
1.12002	EDB-UTSTYR	4 000	1 000	1 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0	5 000	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	5 000	5 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	25 000	14 000	20 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0	7 000	7 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	19 000	82 000	82 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	8 000	8 000	8 000
1.14290	MOMS	35 000	54 000	53 000
	Netto OLDERDALEN BARNEHAGE	552 000	648 000	658 000
	Netto	552 000	648 000	658 000
	667 BIRTAVARRE BARNEHAGE			
667	BIRTAVARRE BARNEHAGE			
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	2 000	15 000	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	132 000	88 000	92 000
1.10750	LØNN RENHOLD	126 000	205 000	215 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	84 000	0	10 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	20 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	50 000	66 000	56 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	2 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	7 000	8 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 000	5 000	3 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	2 000	2 000
1.11800	STRØM	39 000	36 000	36 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	6 000	5 000	8 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	13 000	16 000	16 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 000	7 000	5 000
1.12002	EDB-UTSTYR	4 000	1 000	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	3 000	3 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	19 000	11 000	17 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0	5 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	122 000	122 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	10 000	10 000	10 000
1.14290	MOMS	28 000	57 000	57 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-29 000	0	0
	Netto BIRTAVARRE BARNEHAGE	526 000	666 000	668 000
	Netto	526 000	666 000	668 000
	668 FOSSEN BARNEHAGE			
668	FOSSEN BARNEHAGE			
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	8 000	0	0
1.10400	OVERTID	1 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	110 000	176 000	0
1.10750	LØNN RENHOLD	206 000	208 000	0
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	92 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	76 000	100 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	0
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	10 000	7 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	3 000	0
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	0
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	2 000	0
1.11800	STRØM	44 000	61 000	20 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	5 000	5 000	7 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	0	16 000	0
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	5 000	4 000	0
1.12003	VERKTØY	3 000	0	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	5 000	0
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	19 000	12 000	12 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0	5 000	0
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	10 000	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	7 000	5 000	0
1.14290	MOMS	25 000	33 000	9 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-103 000	0	0
	Netto FOSSEN BARNEHAGE	520 000	656 000	50 000
	Netto	520 000	656 000	50 000
	669 SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN			
669	SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN			
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	8 000	0	0
1.10400	OVERTID	1 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	89 000	88 000	183 000
1.10750	LØNN RENHOLD	206 000	208 000	215 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	58 000	10 000	10 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	67 000	64 000	72 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	2 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	10 000	10 000	13 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	4 000	2 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	5 000	3 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	2 000	2 000
1.11800	STRØM	55 000	56 000	56 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	6 000	5 000	8 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	23 000	19 000	24 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	0	7 000	20 000
1.12002	EDB-UTSTYR	0	6 000	0
1.12003	VERKTØY	3 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0	5 000	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	6 000	6 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	18 000	10 000	10 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 000	15 000	30 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	7 000	10 000	15 000
1.14290	MOMS	30 000	39 000	46 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-106 000	0	0
	Netto SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN	488 000	573 000	719 000
	Netto	488 000	573 000	719 000
	670 KÅFJORD HELSESENTER			
670	KÅFJORD HELSESENTER			
1.10220	VIKARLØNN FERIE	0	10 000	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	29 000	0	0
1.10400	OVERTID	24 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	49 000	0	0
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	761 000	45 000	45 000
1.10750	LØNN RENHOLD	1 289 000	180 000	86 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	173 000	0	0
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	23 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	430 000	48 000	24 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	4 000	1 000	1 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	52 000	10 000	6 000
1.11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	1 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	27 000	3 000	0
1.11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 000	0	0
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	3 000	0	0
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	9 000	0	10 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	7 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	0	0
1.11800	STRØM	797 000	500 000	380 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	95 000	10 000	50 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	231 000	80 000	200 000
1.11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	4 000	0	0
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	27 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.12002	EDB-UTSTYR	25 000	0	0
1.12003	VERKTØY	8 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	6 000	0	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	15 000	5 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	41 000	12 000	12 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	2 000	5 000	5 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	36 000	15 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	69 000	10 000	10 000
1.14290	MOMS	328 000	163 000	157 000
1.16306	HUSLEIE	-137 000	-270 000	-180 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-87 000	0	0
1.18300	TILSKUDD FRA FYLKET	0	-1 000 000	-500 000
	Netto KÅFJORD HELSESENTER	4 338 000	-161 000	318 000
	Netto	4 338 000	-161 000	318 000
	673 KÅFJORD HELSETUN			
673	KÅFJORD HELSETUN			
1.10220	VIKARLØNN FERIE	0	40 000	41 000
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	4 000	0	0
1.10400	OVERTID	113 000	111 000	91 000
1.10522	ANNEN LØNN	4 000	40 000	41 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	0	590 000	604 000
1.10750	LØNN RENHOLD	17 000	1 453 000	1 628 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	66 000	40 000	92 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	132 000	60 000	61 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	32 000	440 000	406 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	2 000	2 000	2 000
1.11202	ARBEIDSTØY	10 000	4 000	4 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	97 000	50 000	85 000
1.11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	4 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	25 000	25 000	35 000
1.11502	KURSAVGIFTER	1 000	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	10 000	8 000	8 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	4 000	0	0
1.11800	STRØM	411 000	800 000	620 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	103 000	0	132 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	240 000	160 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	230 000	200 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	27 000	10 000	40 000
1.12003	VERKTØY	6 000	3 000	3 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	4 000	0	0
1.12400	SERVICEAVTALER	0	60 000	60 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	70 000	70 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	14 000	30 000	30 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	4 000	170 000	170 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	27 000	60 000	60 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	6 000	0	20 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	74 000	95 000	95 000
1.14290	MOMS	171 000	465 000	416 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	0	-200 000	0
	Netto KÅFJORD HELSETUN	1 371 000	4 900 000	5 176 000
	Netto	1 371 000	4 900 000	5 176 000
	674 SANDENG BOLIGER			
674	SANDENG BOLIGER			
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	22 000	44 000	45 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	4 000	9 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	1 000	0
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	0	3 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 000	0	0
1.11800	STRØM	19 000	7 000	20 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	7 000	7 000	10 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	11 000	8 000	8 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	9 000	7 000	7 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	9 000	4 000	4 000
1.14290	MOMS	0	7 000	10 000
1.16300	HUSLEIE	-145 000	-137 000	-145 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-2 000	0	0
	Netto SANDENG BOLIGER	-64 000	-43 000	-32 000
	Netto	-64 000	-43 000	-32 000
	675 KIRKEGÅRDER			
675	KIRKEGÅRDER			
1.10400	OVERTID	3 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	223 000	220 000	228 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	6 000	0	61 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	42 000	47 000	42 000
1.11202	ARBEIDSTØY	0	2 000	2 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	1 000	1 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	1 000	1 000
1.11800	STRØM	0	1 000	1 000
1.12024	PLENKLIPPERE	0	0	30 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	1 000	1 000
1.13715	TJENESTEKJØP KÅFJORD VEKST	127 000	141 000	0
1.14290	MOMS	33 000	2 000	9 000
	Netto KIRKEGÅRDER	437 000	416 000	376 000
	Netto	437 000	416 000	376 000
	676 IDRETTSHALL OLDERDALEN			
676	IDRETTSHALL OLDERDALEN			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	-17 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	78 000	89 000	92 000
1.10750	LØNN RENHOLD	309 000	312 000	323 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	74 000	86 000	76 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	0	1 000	1 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	12 000	8 000	10 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	3 000	3 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	6 000	0	0
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	3 000	5 000	4 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	2 000	1 000	1 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 000	2 000	2 000
1.11800	STRØM	118 000	101 000	96 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	31 000	30 000	42 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	70 000	40 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	3 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 000	6 000	36 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	14 000	14 000	10 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	3 000	0	0
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	29 000	10 000	10 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	3 000	8 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	11 000	14 000	14 000
1.14290	MOMS	46 000	58 000	58 000
1.16301	TILFELDIGE LEIEINNTEKTER	0	-25 000	-25 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-20 000	0	0
	Netto IDRETTSHALL OLDERDALEN	713 000	790 000	802 000
	Netto	713 000	790 000	802 000
	677 BIBLIOTEK MANNDALEN			
677	BIBLIOTEK MANNDALEN			
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	4 000	0	0
	Netto BIBLIOTEK MANNDALEN	4 000	0	0
	Netto	4 000	0	0
	678 PARKER			
678	PARKER			
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	44 000	44 000	45 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	8 000	9 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 000	2 000	4 000
1.11800	STRØM	6 000	6 000	6 000
1.11900	HUSLEIE	5 000	6 000	6 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0	0	60 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	1 000	1 000	1 000
1.13715	TJENESTEKJØP KÅFJORD VEKST	127 000	158 000	0
1.14290	MOMS	34 000	2 000	18 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	1 000	0	0
	Netto PARKER	229 000	229 000	148 000
	Netto	229 000	229 000	148 000
	679 FOTBALLBANER			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
679	FOTBALLBANER			
1.13732	VEDLIKEH AVTALE OLDERDALEN GRESSBANE	0	50 000	50 000
	Netto FOTBALLBANER	0	50 000	50 000
	Netto	0	50 000	50 000
	680 KOMMUNALE BOLIGER			
680	KOMMUNALE BOLIGER			
1.11800	STRØM	16 000	0	0
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	0	0
1.11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	1 000	0	0
	Netto KOMMUNALE BOLIGER	20 000	0	0
	Netto	20 000	0	0
	681 RYA			
681	RYA			
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	4 000	0	0
	Netto RYA	4 000	0	0
	Netto	4 000	0	0
	698 KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER			
698	KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER			
1.15005	KALKULATORISKE RENTER	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	Netto KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	Netto	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	699 TILLEGGS- OG NYE BEVILG			
699	TILLEGGS- OG NYE BEVILG			
1.14918	FORUTSATT REDUKSJON AV UTGIFTER DRIFTSAVDELINGA	0	-1 418 000	-1 000 000
1.14919	RESERVERT DRIFTSUTVALGET	0	100 000	0
	Netto TILLEGGS- OG NYE BEVILG	0	-1 318 000	-1 000 000
	Netto	0	-1 318 000	-1 000 000



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
49/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	13.10.2020

Innspill fra driftsutvalget til kapitalbudsjett for 2021 og fremover

Henvising til lovverk:

Kommunedirektørens innstilling:

Saken legges frem uten innstilling.

Saksopplysninger:

I 2020 har vi hatt begrenset kapasitet i administrasjonen og det har derfor ikke blitt den ønskede fremdrift på prosjekter på kapitalbudsjettet.

Sett isolert på dette er det positivt, all den tid Kåfjord kommune bør bremse ned investeringstakten da vi allerede har høy låneramme. Men vi har prosjekter som er essensielle og som bør ha god flyt for å ha en solid og god drift på tjenestesteder og på tjenesteområder.

Kort oppsummert har vi jobbet en god del med etterspill fra byggingen av sykehjemmet. Her har vært en runde i rettssystemet og vi venter på runde to. Dette er meget arbeids- og ressurskrevende for vår smale organisasjon.

Vi har fått på plass pumpestasjon i Manndalen. Dette er ferdig nå i høst. Det jobbes med å få etablert to nye boligfelt i Kåfjord, i Manndalen og i Djupvik. Det siste som følge av områdereguleringen fir ytre Kåfjord.

Basseng Olderdalen er igangsatt nå i september.

Veiprojektet er igangsatt nå i oktober, med grøfting som første prioritet på Kjerringdalsveien og Øverveien.

Utbygging til Led-lys på veilys kommunale pågår (opprettinger nå i høst) og er et prosjekt som vi har tatt over flere år.

Flytekai er på plass i Olderdalen. Denne måtte flyttes som følge av feil i prosjektering.

Stedsutvikling. Har ikke fått gjennomført som planlagt på grunn av kapasitet. Er sluttarbeider på Løkvoll (som vi har avtale med Statens vegvesen på), og kan delvis forklares ut fra intern kapasitet og omstrukturering i vegvesenet. Det ble ny prosjektleder i vegvesenet for slutføring av prosjektet, noe som har medført omstart på tiltaket på mange måter. Det siste på sentrum gjelder sentrumsplanen for Olderdalen. Sistnevnte har vi dessverre ikke klart å igangsette skikkelig, men tatt små tiltak underveis.

Det har også medgått tid og ressurs til skredvoll Samuelsberg. Og dette vil nok kreve en del også i 2021 på grunn av utrasing.

Vi har også jobber med barnehage og bygningsstruktur bygg i Mandalen, og har tatt et første stegs oppgave der. Her er det nå så smått igangsatt prosjekteringsarbeid for utbyggingen som skal starte kommende år.

I første arbeidsmøte vi UMDU ta stilling til tiltak som skal fremmes for kommunestyret kommende periode på saksområder som tilhører driftsseksjonen.

Vurdering:



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
50/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	13.10.2020

Søknad om dispensasjon fra motorferdselloven transport med helikopter i forbindelse med byggeprosjekt i utmark på Dalberget i Djupvik

Henvising til lovverk: Motorferdselloven med forskrift
Naturmangfoldloven

- 1 Kart 2 helikoptertransport
- 2 Kart 1 helikoptertransport
- 3 Søknad Kåfjord kommune - helikopter

Kommunedirektørens innstilling:

Nord – Troms Friluftsråd v/Hugo Tingvoll, post@utinord.no innvilges dispensasjon for flyging 2 – 4 turer med helikopter for transport av bygningsmateriell til hytte og utstyr i uke 44 (26.10 – 31.10.20), fra opplasting i Djupvik havn og Grustak Moen, til Dalberget i Djupvik, jfr. § 6 nasjon motorferdsselforskrift og §§ 8 – 12 naturmangfoldloven.

Dette begrunnes som særlig grunn, og vil ikke kunne gjennomføres på en mer rasjonell og miljøvennlig måte, sett i forhold til størrelse og vekt. Det settes som vilkår at flygingen gjennomføres så skånsomt som mulig, og uten å påføre naturmiljøet større negativ belastning, eller andre som kan bli påvirket av omsøkt helikoptertransport.

Saksopplysninger:

Saken legges fram direkte i møtet.

Kåfjord kommune, har vedtatt å bygge dagsturhytte på Dalberget i Djupvik. Det er gitt byggetillatelse til hytta.

Hytta kommer som elementer fra Dividualsbygg AS, som søkes flydd opp med helikopter fra Helitrans.

Flygingen vil gjennomføres i uke 44, forhåpentligvis allerede mandag 26.10.20 hvis godt flygevær.

Vurdering:

Kommunen skal foreta en grundig vurdering av hver enkelt søknad, og skal sørge for at saken er tilstrekkelig opplyst, i tråd med forvaltningslovens § 17 om forvaltningsorganets utrednings- og informasjonsplikt.

Det skal minimum vurderes følgende:

- Er vilkårene etter nasjonal forskrift § 6 om tillatelse etter søknad oppfylt ?
- Er transporten det søkes om ut fra vekt størrelse, omfang, avstand og lignende strengt nødvendig ?
- Behovet for transport veid opp mot mulige skader og ulemper for natur og friluftsliv.
- Søknaden ut fra prinsippene i naturmangfoldlovens §§ 8 – 12.
- Vilkår ved eventuell godkjenning, for å redusere skader og ulemper som følge av transporten.

Enhver dispensasjon skal være kontrollerbar. Kjøring som ikke er i samsvar med disse vilkårene vil ikke være tillatt. Kommunen må begrunne hvorfor en har gitt dispensasjon og ut fra gjeldende regelverk, både motorferdsellov med forskrift og naturmangfoldlovens prinsipper.

Saken skal i tillegg behandles etter motorferdselloven med forskrift, og også vurderes ut fra prinsippene i naturmangfoldloven § 8 om kunnskapsgrunnlaget, § 9 om føre-var-prinsippet, § 10 om økosystemtilnærming og samla belastning, § 11 om at kostnadene ved miljøforringelse skal bæres av tiltakshaver, og § 12 om miljøforsvarlige teknikker og driftsmetoder. Naturmangfoldlovens §§ 8 – 12 skal i prinsippet være tilstrekkelig ivaretatt etter vurdering mot samtlige paragrafer i naturmangfoldlovens §§ 8 – 12. Transportmetoden virker som en drifts- og miljøforsvarlig god metode, når det tas særlig hensyn og antall turer begrenses til et minimum.

Omsøkt transport dreier seg ikke om turkjøring, og vil vanskelig kunne dekkes av annen transportmetode. Området transporten er planlagt virker å kunne tåle en viss belastning, uten å ta fysisk skade. Omsøkt transport vil ikke føre til kjente negative konsekvenser når dette gjennomføres på en forsvarlig og hensynsfull måte, uten å skade naturmiljø eller være til ulempe for noen.

Bruk av helikopter må ikke påføre ulemper for reindrifta eller andre, som kan komme i nærkontakt med planlagt flygeaktivitet.

Det er sjekka opp mot naturbase og artsdatabank, og vurdert at omsøkt transport og flyging kan godkjennes når dette gjennomføres skånsomt.

Naturen med dyre- og plantematerialet under skoggrensa kan virke å være robust, men kan være sårbart med ytre belastninger.

Kopi: Fylkesmannen i Troms: fmtrpostmottak@fylkesmannen.no
Politi: post.troms@politiet.no
Statskog: post@statskog.no

KÅFJORDEN/DALBERGET

- Plassering:** Dalberget: UTM33 7746383N 714893Ø, 530 moh.
- Helikopter pickup:** Djupvik havn: UTM33 7747272N 711669Ø, 3,3 km
(avstand til hyttepunkt) Grustak Moen: UTM33 7747838N 712637Ø, 2,7 km
- Uttransport:** Helikopter
- Hjemtransport:** Helikopter
- Avstand Helikopter:** Tromsø – Djupvik: 62 km
Alta – Djupvik: 112 km
- Avstand transport:** Frihetsli – Djupvik: 176 km, tid: 2t 45 min
- Grunn:** Snaufjell 536 moh, stein/berg, mulig bardunering
- Overnatting:** På tomte ved Dalberget



Kåfjord kommune

7. okt. 2020

Søknad tillatelse bruk av helikopter

Kåfjord kommune har tidligere vedtatt bygging av dagsturhytte på Dalberget. Denne skal etter planen bygges i uke 44, dvs. fra mandag 26. okt. 2020.

Vår samarbeidspartner Dividalsbygg AS som skal gjennomføre byggingen skriver dette vedr. behov for bruk av helikopter til transport av materialer, utstyr og mannskap:

Når det gjelder transport av materialer, grus, verktøy, folk og annet utstyr inn til hyttene, så er vi helt avhengige av helikoptertransport. Elementene som vi produserer på verkstedet er såpass store og tunge, og de er også kledd med panel, slik at de tåler ikke all verdens håndtering av og på kjøretøy, hengere, båt og lign. Den totale vekten av elementene og de løse materialene (takkonstruksjonen, dør, vindusglass, vedovn, pipe mm.) veier mellom 1500 og 2000 kg. Grusen til grunnarbeidet blir 2-4 store sekker med grus/singel på hver 500-1000 kg. I tillegg kommer verktøy, aggregat, bensin, overnattings-utstyr (til flere av hyttene) til 3 mann (ca 150-200 kg). Vi blir også å bruke uforholdsmessig mye tid på logistikk, hvis vi ikke flyr. Hjemtransporten fra ferdig oppsatt hytte kan vi diskutere for hver enkelt hytte. Hvis vi skal være avhengige av forskjellige aktører, vil det også gi ekstra administrasjonstid, ved å bruke Helitrans til alle oppdrag vil vi unngå dette.

Dette er skrevet generelt, der det i noen av kommunene ble stilt spørsmål om båt, snøscooter kunne være alternativ. Det viser seg at det ikke er noen alternativ verken i Kåfjord eller i andre kommuner.

Det søkes derfor tillatelse i samsvar med behov som beskrevet. Det må tas værforbehold i forbindelse med bruk av helikopter. Det søkes derfor om tillatelse til å gjennomføre 2-4 flyginger i uke 44, primært med oppstart mandag 26. oktober dersom været tillater det. Dette i samsvar som beskrevet i vedlagte kart fra Dividalsbygg.

Med hilsen
NORD-TROMS FRILUFTSRÅD

Hugo Tingvoll (sign.)
Daglig leder



Kvæangen kommune



Kåfjord kommune



Nordreisa kommune



Skjervøy kommune

Epost: post@utinord.no **Mobil:** 975 20 450/975 85 881 **Nettside:** utinord.no

Facebook: Følg Nord-Troms friluftsråd **Instagram:** #utinord #nordtromsfriluftsråd