



GÁIVUONA SUOHKAN  
KÅFJORD KOMMUNE  
KAIVUONON KOMUUNI

## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Utvalg for miljø, drift og utvikling  
**Møtested:** Kommunestyresalen, Olderdalen Rådhuset  
**Dato:** 03.11.2020  
**Tidspunkt:** 09:00

---

Eventuell gyldig forfall må meldes snarest på tlf.: 77 71 92 00 eller SMS.  
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni  
9146 Olderdalen, 27.10.20

Nils Olaf Larsen  
Leder UMDU

Ina Engvoll (s) e.f.  
sekretær

## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
	<b>Referatsaker:</b>		
RS 10/20	Svar på søknad om oppskytning av fyrverkeri		2019/20
RS 11/20	Svar søknad om tillatelse til avløpsanlegg GBnr 6/71		2020/329
RS 12/20	Svar søknad om tillatelse til avløpsanlegg 30/120		2020/329
RS 13/20	Kopi: Svar forlenget åpning av snøskuterløyper i Kåfjord		2020/13
	<b>Politiske saker:</b>		
PS 51/20	Orientering fra driftsseksjonen per oktober 2020		2019/4
PS 52/20	Oversikt over ansatte /årsverk på Driftsavdelingen		2020/472
PS 53/20	Orientering av gjennomførte table -top øvelser		2020/204
PS 54/20	Orientering om havnesamarbeid Nord-Troms		2019/394
PS 55/20	Egenbetaling for bruk av scooterløypene i Kåfjord		2020/13
PS 56/20	Driftsbudsjett 2021 - andre arbeidsmøte UMDU		2020/447
PS 57/20	Andre arbeidsmøte med innspill fra UMDU til kapitalbudsjettet 2021 og videre		2020/447



**GÁIVUONA SUOHKAN  
KÅFJORD KOMMUNE  
KAIVUONON KOMUUNI**

Jim Roar Wiik  
Nommedalsveien 3  
9146 Olderdalen

**Delegert vedtak  
Delegert miljø, drift og utvikling - nr. 12/20**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2019/20-8	7925/2020	M77	21.10.2020

## **Svar på søknad om oppskyting av fyrverkeri**

### **Saksopplysninger**

Jfr. Forskrift av 26.juni 2002 om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff § 2-11 og Kap.9  
Samt veiledning til forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff.

### **Vurderinger**

Søknad om tillatelse til handel med pyroteknisk vare, det skal skytes opp et fyrverkeri av type batteri i anledningen kretsfinale i fotball i på fotballbanen i Olderdalen 24102020

Tid: 1200-2000

Adresse: Skoleveien 4, 9146 Olderdalen

Kontaktperson: Jim Roar Wiik

Mobil: +47 902 07 660

Brannvesenet er positiv til oppskyting av fyrverkeri og ser ingen brannfare forbundet med dette tiltaket. Tiltakshaver er ansvarlig for alle forhold i denne saken.

**Poastačujuhuse/Postadresse:**  
Postboks 74, 9148 Olderdalen

**Fitnančujuhuse/Besøksadresse:**  
Øverveien 2, 9146 Olderdalen

**Telefovdna/Telefon Sentralbord:**  
77 71 92 00

**Båŋkokontu/Bankkonto:**  
4785 07 00024

**E-poasta/E-post:**  
postmottak@kafjord.kommune.no

**Interneahtta/Internett:**  
www.kafjord.kommune.no

**Organisašuvdnanr/Org.nr:**  
940 363 586

**Vedtak**

Søknad om tillatelse til oppbevaring/handel med pyroteknisk vare i perioden 24102020 innvilges.

**Klageadgang**

*Vedtaket kan ikke påklages.*

Med hilsen

Nils-Arnold Nilsen

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /  
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Jus háliidat makkárge oktavuoda ossodagain dán áššis, de čujut áššenummárii / Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2019/20-8



«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

**Delegert vedtak**  
**Delegert miljø, drift og utvikling - nr. 11/20**

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref:</b> 2020/329-10	<b>Løpenr.</b> 7798/2020	<b>Arkivkode</b> K24	<b>Dato</b> 16.10.2020
----------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Svar søknad om tillatelse til avløpsanlegg 6/71

<b>SAK: VEDTAK - SØKNAD OM UTSLIPPSTILLATELSE GNR 6/ BNR 71</b>
Saken er behandlet som delegert sak i Hovedutvalg for miljø, drift og utvikling, saksnr 11/20
<b>Saksdokumenter:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Søknad om utslippstillatelse fra prefabrikkert slamavskiller (4 m<sup>3</sup>) med infiltrasjonsfilter, på gnr 6, bnr 71 - Kåfjord kommune.</li><li>Faktura med saksbehandlingsgebyr for utslippssak vedlegges.</li></ul>
<b>Saksutredning:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Søknaden gjelder utslippstillatelse for privat avløpsanlegg, 4 m<sup>3</sup> slamavskiller med infiltrasjonsanlegg, på eiendommen gnr 6, bnr 71 i Kåfjord kommune.</li><li>Søknaden gjelder også ansvarsrett for Sigbjørn Thomassen, for utførelse av anlegget.</li><li>Det er privat vannforsyning i området. Avløpsanlegget vurderes å ikke komme i konflikt med andre interesser.</li><li>Det forutsettes at forholdene på stedet er slik at infiltrasjonsanlegg kan bygges i samsvar med Retningslinjer for utforming og drift av separate jordrenseanlegg /VA-miljøblad nr. 59 (2016) <i>Lukkede infiltrasjonsanlegg</i>. Det vises også til VA-miljøblad nr. 48 og 100.</li><li>Slamavskiller for boligbebyggelse skal i hht Kåfjord kommunes renovasjonsforskrift tømmes hvert 2. år.</li></ul>
Henvisning til delegasjon: Delegasjonsreglement vedtatt av Kåfjord kommunestyre sak 74/2009.
<b>Vedtak:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Utslippstillatelse gis for privat avløpsanlegg; 4 m<sup>3</sup> slamavskiller med infiltrasjonsanlegg, på eiendommen gnr 6, bnr 71 i Kåfjord kommune.</li><li>Anlegget skal monteres i samsvar med Retningslinjer for utforming og drift av separate jordrenseanlegg /VA-miljøblad nr. 59 (2016) <i>Lukkede infiltrasjonsanlegg</i>. Det vises også til VA-miljøblad nr. 48 og 100.</li><li>Anlegget skal plasseres slik at det ikke kommer i konflikt med vannforsyningsanlegg.</li><li>Sigbjørn Thomassen godkjennes som ansvarshavende på prosjektet.</li><li>Dersom arbeidet ikke er igangsatt senest 3 år etter at tillatelse er gitt, bortfaller tillatelsen. Dette gjelder også dersom arbeid innstilles i lengre tid enn 2 år.</li></ol>

**6. Ferdigattest / kontrollerklæring, samt bildedokumentasjon av infiltrasjonsgrøft sendes kommunen når arbeider er utført.**

Lovhjemmel: Forurensningsforskriften

***Klageadgang***

Vedtaket kan påklages til Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

*Viser til Forvaltningslovens § 28.*

*Partene i saken har rett til innsyn i sakens dokument etter forvaltningsloven § 18, jf. § 19.*

*En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.*

Med hilsen

Oddgeir Nilsen  
Konsulent  
Tlf:77719249

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /  
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Jus háliidat makkárge oktavuoda ossodagain dán áššis, de čujut áššenummárii / Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2020/329-10

Vedlegg  
1 Faktura

Tilsvarende brev sendt til:  
Eva Jorun Anita Asbjørnsen  
TRAKTOR & MASKIN V ANNA  
THOMASSEN

Olderdalsveien 537 9146  
9146 OLDERDALEN

Kopi til:  
John Johansen  
Joar Grønnbakk



GÁIVUONA SUOHKAN  
KÅFJORD KOMMUNE  
KAIVUONON KOMUUNI

## Kåfjord kommune

Drift- og utviklingsavdelingen

Kåfjord kommune  
9148 Olderdalen  
Tlf. 777 19 200

## FAKTURA

Org.nr. 940 363 586

**DATO:** 16.10.20

**FOR:** gnr/bnr 6/71

**Faktureres til:**  
Eva Asbjørnsen  
Olderdalsveien 537  
9146 Olderdalen

BESKRIVELSE	BELØP
Gebyr jf. Delegert vedtak miljø, drift og utvikling - nr. 11/20	kr 2 180,00
Fakturaen bes betalt innen 30.10.2020	
<b>TOTALT</b>	kr 2 180,00

Fakturaen betales til konto nr.: 4785 07 00024, merk innbetalingen UMDU sak 11/20  
Hvis du har spørsmål til denne fakturaen, kan du kontakte [Oddgeir Nilsen, 77719249](#)

Kopi til kommunekassa, her

### TAKK FOR SAMARBEIDET!

**Poastačujuhuse/Postadresse:**  
Postboks 74, 9148 Olderdalen

**Fitnančujuhuse/Besøksadresse:**  
Øverveien 2, 9146 Olderdalen

**Telefovdna/Telefon Sentralbord:**  
77 71 92 00

**Båŋkokontu/Bankkonto:**  
4785 07 00024

**E-poasta/E-post:**  
postmottak@kafjord.kommune.no

**Interneahtta/Internett:**  
www.kafjord.kommune.no

**Organisašuvdnanr/Org.nr:**  
940 363 586



«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

**Delegert vedtak**  
**Delegert miljø, drift og utvikling - nr. 10/20**

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref:</b> 2020/329-9	<b>Løpenr.</b> 7672/2020	<b>Arkivkode</b> K24	<b>Dato</b> 12.10.2020
----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Svar søknad om tillatelse til avløpsanlegg 30/120

<b>SAK: VEDTAK - SØKNAD OM UTSLIPPSTILLATELSE GNR 30/ BNR 120</b>
Saken er behandlet som delegert sak i Hovedutvalg for miljø, drift og utvikling, saksnr 10/20
<b>Saksdokumenter:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Søknad om utslippstillatelse fra prefabrikkert slamavskiller (4 m<sup>3</sup>) med infiltrasjonsfilter, på gnr 30, bnr 120 - Kåfjord kommune.</li><li>Faktura med saksbehandlingsgebyr for utslippssak vedlegges.</li></ul>
<b>Saksutredning:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Søknaden gjelder utslippstillatelse for privat avløpsanlegg, 4 m<sup>3</sup> slamavskiller med infiltrasjonsanlegg, på eiendommen gnr 30, bnr 120 i Kåfjord kommune.</li><li>Søknaden gjelder også ansvarsrett for Blomstereng Landbruk og Maskin AS, for utførelse av anlegget.</li><li>Det er kommunal vannforsyning i området. Avløpsanlegget vurderes å ikke komme i konflikt med andre interesser.</li><li>Det forutsettes at forholdene på stedet er slik at infiltrasjonsanlegg kan bygges i samsvar med Retningslinjer for utforming og drift av separate jordrenseanlegg /VA-miljøblad nr. 59 (2016) <i>Lukkede infiltrasjonsanlegg</i>. Det vises også til VA-miljøblad nr. 48 og 100.</li><li>Slamavskiller for boligbebyggelse skal i hht Kåfjord kommunes renovasjonsforskrift tømmes hvert 2. år.</li></ul>
Henvisning til delegasjon: Delegasjonsreglement vedtatt av Kåfjord kommunestyre sak 74/2009.
<b>Vedtak:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Utslippstillatelse gis for privat avløpsanlegg; 4 m<sup>3</sup> slamavskiller med infiltrasjonsanlegg, på eiendommen gnr 30, bnr 120 i Kåfjord kommune.</li><li>Anlegget skal monteres i samsvar med Retningslinjer for utforming og drift av separate jordrenseanlegg /VA-miljøblad nr. 59 (2016) <i>Lukkede infiltrasjonsanlegg</i>. Det vises også til VA-miljøblad nr. 48 og 100.</li><li>Anlegget skal plasseres slik at det ikke kommer i konflikt med vannforsyningsanlegg.</li><li>Blomstereng Landbruk og Maskin AS godkjennes som ansvarshavende på prosjektet.</li><li>Dersom arbeidet ikke er igangsatt senest 3 år etter at tillatelse er gitt, bortfaller tillatelsen. Dette gjelder også dersom arbeid innstilles i lengre tid enn 2 år.</li></ol>



**6. Ferdigattest / kontrollerklæring, samt bildedokumentasjon av infiltrasjonsgrøft sendes kommunen når arbeider er utført.**

Lovhjemmel: Forurensningsforskriften

***Klageadgang***

Vedtaket kan påklages til Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

**Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.**

*Viser til Forvaltningslovens § 28.*

*Partene i saken har rett til innsyn i sakens dokument etter forvaltningsloven § 18, jf. § 19.*

*En slik klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort. Kommunen er ikke ansvarlig for tap som tiltakshaver måtte lide ved en slik omgjøring.*

Med hilsen

Oddgeir Nilsen  
Konsulent

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /  
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Jus háliidat makkárge oktavuoda ossodagain dán áššis, de čujut áššenummárii / Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2020/329-9

Tilsvarende brev sendt til:

Håkon Vatne  
BLOMSTERENG LANDBRUK &  
MASKIN AS

Grønnmyrvegen 28 9144 SAMUELSBERG  
Øvermyra 9144 SAMUELSBERG

Kopi til:  
Joar Grønnbakk  
John Johansen

# Kåfjord kommune

Drift- og utviklingsavdelingen

Kåfjord kommune  
9148 Olderdalen  
Tlf. 777 19 200

# FAKTURA

Org.nr. 940 363 586

**DATO:** 12.10.20

**FOR:** gnr/bnr 30/120

**Faktureres til:**

Håkon Vatne  
Grønnmyrveien 28  
9144 Samuelsberg

BESKRIVELSE	BELØP
Gebyr jf. Delegert vedtak miljø, drift og utvikling - nr. 10/20	kr 2 180,00
Fakturaen bes betalt innen 26.10.2020	
<b>TOTALT</b>	kr 2 180,00

Fakturaen betales til konto nr.: 4785 07 00024, merk innbetalingen UMDU sak 10/20  
Hvis du har spørsmål til denne fakturaen, kan du kontakte [Oddgeir Nilsen, 77719249](#)

Kopi til kommunekassa, her

**TAKK FOR SAMARBEIDET!**



## Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni  
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

09.10.2020

Vår ref:

2020/3399

Deres dato:

12.07.2020

Deres ref:

KÅFJORD SNØSCOOTERFORENING v/Einar Eriksen  
9147 BIRTAVARRE

Saksbehandler, innvalgstelefon

Anders Tandberg, 78 95 03 34

## Svar på spørsmål om forlenget åpning av snøskuterløyper i Kåfjord kommune etter 4. mai

Vi visert til brev fra Kåfjord snøscooterforening datert 12. juli 2020 samt purring på svar i e-poster 6. oktober 2020. Vi beklager at foreningen ikke har mottatt svar tidligere.

### Om invitasjon til møte

Kåfjord snøscooterforeningen ønsker et møte med Fylkesmannen, kommunen og reindriften om forlenget åpning av snøskuterløyper etter 4. mai.

Når det gjelder avklaringer knyttet til reindriftsinteressene innvilger vi kun søknader om forlenget åpning av snøskuterløypene etter 4. mai dersom kommunen har innhentet eksplisitt samtykke fra alle berørte reinbeitedistrikt eller siidaer. Dette fordi det nettopp er hensynet til reindriften i den mest sårbare perioden på våren ifm. kalvingen som er bakgrunnen for at det er et særskilt motorferdselsforbud i perioden 5. mai – 30. juni jf. nasjonal forskrift § 9.

Alle søknader om forlenget åpning av snøskuterløyper skal sendes via kommunen. Dersom Kåfjord snøscooterforening ønsker å komme med innspill til kommunen om prioriteringer mv., er dette en sak mellom foreningen og kommunen.

Vi takker derfor for invitasjonen, men ser det derfor ikke som hensiktsmessig å delta i et slikt møte. Vi er imidlertid positive til at det avholdes møter mellom kommunen og reindriften hvor motorferdsel i utmark er tema.

### Om hvorfor løype i Kåfjorddalen ikke fikk forlenget åpningstid i 2020

Kåfjord snøscooterforening uttrykker i brev 12. juli 2020 misnøye med at Kåfjord kommune ikke fikk innvilget sin søknad om forlenget åpning av snøskuterløypen som går opp Kåfjorddalen. Foreningen mener her det var tilstrekkelig at det kun var innhentet samtykke fra ett av to berørte reinbeitedistrikt. Dette da foreningen mener at det kun er reinbeitedistrikt (Rbd) 36 Cohkolat ja Biertavárri som berøres av løypa og at reinbeitedistrikt 37 (Rbd) Skárfvággi ikke har beiterett i området som berøres av løypa.

Kåfjord kommune hadde kun innhentet samtykke fra Rbd 36 Cohkolat ja Biertavárri når den søkte om forlenget åpning av snøskuterløyper. Som dere kan se av vedlagt arealbrukskart for reindriften nederst i dette brevet går distriktsgrensen mellom Rbd 36 og Rbd 37 langs den omsøkte snøskuterløypa i Kåfjorddalen. Rbd 37 Skárfvággi har utvilsomt beiterett, og attpåtil kalvingsland,

E-postadresse:  
[fntfpost@fylkesmannen.no](mailto:fntfpost@fylkesmannen.no)  
Sikker melding:  
[www.fylkesmannen.no/melding](http://www.fylkesmannen.no/melding)

Postadresse:  
Postboks 700  
9815 Vadsø

Besøksadresse:  
Strandvegen 13, Tromsø  
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00  
[www.fylkesmannen.no/tf](http://www.fylkesmannen.no/tf)

Org.nr. 967 311 014



som berøres av denne snøskuterløypa og det skulle derfor vært innhentet samtykke også fra dette distriktet.

Fylkesmannen fikk den 14. mai 2020 nye føringer fra Klima- og miljødepartementet om å behandle søknader fra kommunene i Nord-Troms på lik linje med kommunene i Finnmark. Søknader kom oss i hende ettermiddagen 14. mai og skulle ferdigbehandles innen helga 16. – 17. mai. Vi så det derfor som hensiktsmessig å kontakte de distriktene det manglet uttalelse fra selv. Dette som en service overfor kommuner som ikke hadde fått kontakt med berørte reinbeitedistrikt på kort varsel.

Vi fikk tilbakemelding fra Rbd 37 Skárfvággi om at de hadde rein i skogbeltet ned mot Kåfjorddalen og ikke ønsket forlenget åpning av snøskuterløypa da reinen trengte ro under kalvingen. Reinen var sårbar for forstyrrelser grunnet den langvarige beitekrisen. Det ble også opplyst at Rbd 36, som var det eneste distriktet kommunen hadde kontaktet, ikke hadde rein i området. Det var derfor ikke aktuelt å innvilge forlenget åpning av snøskuterløypa i Kåfjorddalen av hensyn til reindriften og dyrevelferden.

### **Om reindriften direkte hjemmel til motorferdsel i utmark**

Foreningen stiller også spørsmål tegn ved hvorfor reindriften får tillatelse til å fly helikopter i kalvingsområdene når snøskuterløypa ikke får holdes åpen. Vi gjør oppmerksom på at reindriften har direkte hjemmel i motorferdselloven § 4 og trenger ikke søke tillatelse fra det offentlige for motorferdsel som er nødvendig i reindriftnæringen, herunder også start/landing med helikopter. Reinens tåleevne for forstyrrelser er noe den enkelte reieneier må vurdere ut ifra dyrenes kondisjon mv. Å åpne for motorferdsel i rekreasjonsøyemed etter en snøskuterløype vil kunne være en tilleggsbelastning som ikke er ønskelig ut ifra et dyrevelferdsperspektiv, noe som da også er bakgrunnen for at løypene skal være stengt 5. mai.

### **Om manglende klageadgang**

Vi vil for ordens skyld orientere om hvilke klageadgang det er på vedtak etter nasjonal forskrift § 9. Fylkesmannens vedtak om forlenget åpning av snøskuterløyper er fattet med hjemmel i forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 9 (heretter *nasjonal forskrift*). Da disse vedtakene retter seg mot «*et ubestemt antall eller en ubestemt krets av personer*» er disse vedtakene å regne som forskriftsvedtak jf. forvaltningsloven § 2. Det er imidlertid kun klageadgang på våre vedtak etter nasjonal forskrift § 9 dersom disse vedtakene er å regne som *enkeltvedtak*. Dette følger av § 9 andre ledd. Enkeltvedtak er vedtak som retter seg mot «en eller flere bestemte personer», eksempelvis en søknad fra en forening om å kjøre ved til en foreningshytte. Det er dermed ikke klageadgang på våre vedtak om forlenget åpning av snøskuterløyper.

Med hilsen

Iris Rita Hallen (e.f.)  
leder for seksjon vilt og motorferdsel

Anders Tandberg  
overingeniør miljø

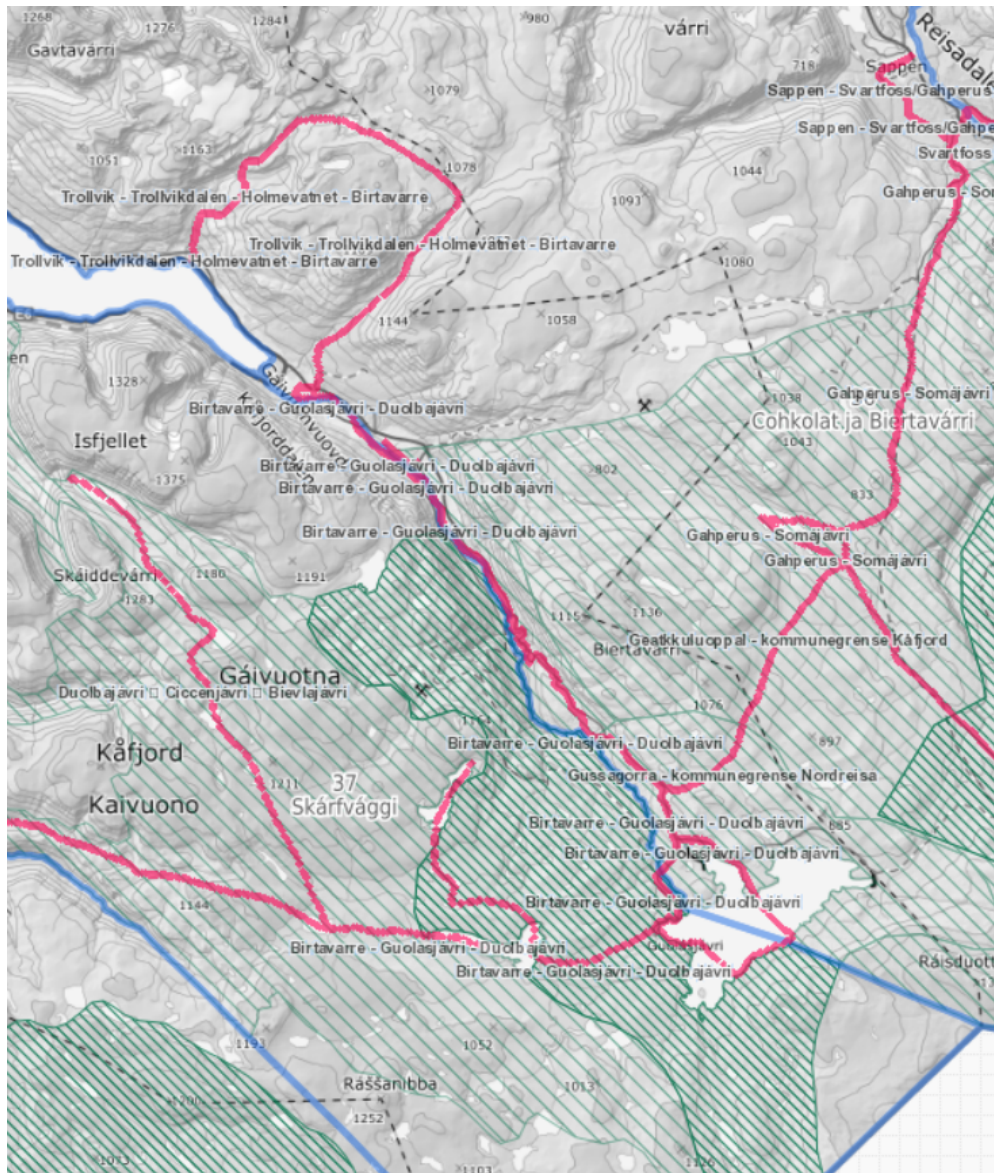
*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi til:  
Gáivuotna suohkan / Kåfjord  
kommune

Postboks 74 9148 OLDERDALEN



## Vedlegg 1



Kartet viser distriktsgrense (blå strek) mellom Rbd 36 øst for Kåfjorddalen og Rbd 37 vest for Kåfjorddalen, kalvingsland (tett grønn skravur), oksebeiteland (bred grønn skravur) og bla. omsøkt snøsktuerløype i Kåfjorddalen (rød strek). Kilde: NIBIO Kilden

**Fra:** Anders Tandberg (fmfianta@fylkesmannen.no)

**Sendt:** 09.10.2020 13:33:35

**Til:** Post Kafjord

**Kopi:**

**Emne:** Melding fra Fylkesmannen

**Vedlegg:** Svar på spørsmål om forlenget åpning av snøskuterløyper i Kåfjord kommune etter 4. mai.pdf

Du er satt som kopimottaker på sak 2020/3399

Vennlig hilsen

**Anders Tandberg | overingeniør miljø**

e-post: fmfianta@fylkesmannen.no



a

## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
51/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	03.11.2020

### Orientering fra driftsseksjonen per oktober 2020

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Driftsrapport oktober

#### Kommunedirektørens innstilling:

UMDU tar saken til orientering

#### Saksopplysninger:

Det er ikke lagt inn tall i det ordinære rapporteringssystemet, derav kommer en manuell rapport tatt direkte ut fra budsjettmodulens avviksrapportsystem.

På drift har vi opplevd høyt fravær i administrasjonen over tid. Dette med redusert bemanning fører til at det ikke blir produsert som om vi var fullt bemannet ut fra kapasitet. Likevel har vi klart å holde fokus på ordinær drift av våre tjenesteområder, uten større avvik og forsinkelser. Det har dessverre gått noe trått med oppgaver spesielt på kapitalbudsjettet. Men vi forsøker å hente inn etterslepet på saksbehandlingen denne høsten, slik at vi får igangsatt de prosjektene vi hadde planlagt.

For tiden er kommunalsjef 50% sykemeldt. Prioritet har gått på budsjettarbeid og saksbehandling. VVA-ingeniør skal nå jobbe 60% (fra uke 44) med saksbehandling primært. Vi har inne vikar som skal ta daglig oppfølging av tjenesteområdene både uteseksjon og renhold, samt administrere noen oppgaver fra kapitalbudsjettet (sentrumsoppgaver og skilting).

Vår prosjektingeniør har også vært sykemeldt 100%, men er nå tilbake (fra uke 44). Dette har medført forsinkelser på oppdrag som basseng Olderdalen og prosjektering Riebangardi barnehage.

Fra leders side vil de ansatte likevel berømmes for solid jobb med de ekstraordinære forhold som Covid-19 har medført. Det er faktisk mange nye oppgaver som drift har måtte ta hensyn til som følge av pandemien.

Det er lett å se at både oppvekst og helse/omsorg har hatt utfordringer med stengte skoler og ekstra hensyn i undervisning, med drift og smittevern ved legekantor og drift av helsetun og øvrige omsorgsfunksjoner. Men også vi på drift har fått mange ekstraordinære oppgaver som følge av dette. Det ene er forsterket renhold på alle våre institusjoner. Her er legekantor og sykehjem særskilt prioritert, men også skoler og barnehage forventes det særskilt innsats. Videre har drift jobbet med modernisering av kraner (ved ekstra midler tilført kommunen på grunn av Covid-19) for å dempe smittetrykk og kontaktpunkt, montering av spritdispensere og bistand for at de ulike tjenestesteder får tak i smittevernutstyr. Skoler og barnehager er spesielt hensyntatt her. Både uteseksjon og vaktmestre har bidratt her.

Det ser heller ikke ut til at vi kan lette noe på ekstra renhold fremover. Vi forventer at situasjonen vil holde langt ut i 2021 (og kanskje helt ut til 2022).

Vi på drift har jobbet godt beredskapsmessig dette året. Kommunalsjef og beredskapsrådgiver er sentrale aktører i beredskapsledelsen. Planverk er utarbeidet, rapportering skjer kontinuerlig til fylkesmannen, og det er ukentlige møter internt i kommuneledelsen.

Flomsituasjonen sommer 2020 ble også håndtert godt, og her fikk vi tilsagn om inntil kr 700 tusen i ekstraordinære midler til å dekke kostnader som den økte flomfaren medførte. Det er rapportert inn forbruket, med ekstra innsats med vakt, tilsyn med elver og bekkeløp, jordras Nordnesveien og innkjøp av utstyr for å bistå under prosessen ved forebygging og tilsyn.

Siste møte i UMDU vedtok også å bruke de ekstra midler til drift pga Corona til asfaltering parkering og vei ned til Senter for Nordlige folk. Arbeidet er satt i bestilling. Senter for Nordlige folk vil bidra med midler til deler av parkeringsplass ved senteret og barnehagen. Her var det ikke mulig å bruke midlene til nye anlegg eller nye byggeprosjekter.

Kommunen praktiserer fortsatt innkjøpsstopp, og investeringer og innkjøp skal drøftes med kommunalsjef før dette iverksettes (med unntak av løpende driftsmateriell, som vi er avhengige av på de ulike tjenestesteder).

### Sykefravær

Det foreligger ikke nye data fra lønn/personal på sykefravær per dato.

### Økonomi

Inntektssiden:

Fra forrige rapport har inntektssiden bedres seg. I august hadde vi en inntektssvikt på hele 27%, mens tallene per 26 august viser en svikt på 8 %. Dette er ikke helt korrekt da både flommidler og Corona midler vedlikehold er kommet inn i regnskapssystemet med 1 600 000 (som ikke er budsjettet). Likevel, deler av disse midlene hjelper oss å balansere driften.

Vi må i fortsettelsen følge nøye opp på følgende ansvar for å holde kontroll på inntektssiden: Vann og avløp, beredskap/naturkatastrofe, veilys, kratt og skogrygging og trafikksikkerhet, Guollasvegen, kaier, rådhuset og det gamle helsesenteret.



Lønn:

Drift holder seg innenfor budsjett på fast lønn. Kommunens drift har overskridelser på bruk av vikarer. Men vi forsøker å ikke budsjettere vikarbruken, og holde det lavest mulig. Men på grunn av corona har det ikke vært mulig å unnlate å ta inn vikarer på renhold på grunn av smittevern. Under ordinære forhold forsøker vi, der det er mulig, å gå ned noe på kvalitet i kortere perioder for å unngå vikarkostnader.

Drift har per dato et lite samlet merforbruk på lønn med kr 114 000,-. Her skal vi se til om det er noe feilføring av vikarbruk, som egentlig skal føres på ansvar for corona.

Kjøp av varer og tjenester:

Her har kommunen klart å demme opp for økt forbruk. Men vi vet ennå ikke hvordan dette vil slå ut ved årets slutt på grunn av faste driftsavtaler. Tidligere i år opplevde vi svært høyt merforbruk på grunn av vinter veivedlikehold. Nå i oktober/eventuelt begynnelsen av november skal de avholdes møte med entreprenør for å korrigere faktura som det er uklarerheter om, jamfør siste møte i UMDU med egen orientering fra saksbehandler til stede.

I april hadde vi et merforbruk på vel 1,8 millioner kroner. I dag viser foreløpige tall et mindreforbruk på 1,6 millioner.

Driftsetaten har per slutten av oktober et positivt driftsresultat på vel 1 million kroner.

Framover-melding:

På grunn av bemanningssituasjonen vil det bli mest fokus på saksbehandling, økonomistyring og personaloppfølging fremover.

Innkjøpsstopp videreføres.

Kapasiteten i driftsetaten er redusert. Det må legges noen oppgaver, spesielt kapitalbudsjettet, til økonomifunksjonen.

Brann. Avvik er levert også fra Kåfjord. Vår nye kommunedirektør skal selv ivareta oppgaven for Kåfjord mens kommunalsjef er delvis sykemeldt.

Politiske vedtak skal følges opp. Det vil pålegges mer ansvar for dette til den enkelte saksbehandler også på oppfølgingen. Når saken er vedtatt skal saksbehandler selv påse og rapportere på gjennomføringen. Dette for, i krevende situasjoner, med høyt arbeidspress og lite bemanning, sikre best mulig kontinuitet på de ulike oppgaver som hører inn under saksbehandlers arbeidsfelt.

Det er egen sak på bemanning på drift som legges fram for utvalget. Årslønnsnivå for renholdere, vaktmestre og uteseksjon ligger på mellom 418 tusen til 449 tusen. De uten lang faglig fartstid har laveste lønnsnivå, de med høy ansiennitet, fagarbeidernivå og tillegg for samisk har høyest lønnsnivå. Lønnsnivå for de administrative stillinger på drift er i gjennomsnitt på kr 560 tusen avhengig av ansiennitet og utdanningsnivå.

**Vurdering:**

Orienteringssaker gis ingen særskilt vurdering.

	Beskrivelse	Måned 1 - 10 (B)	Måned 1 - 10 (R)	Måned 1 - 10 (A)	Måned 1 - 10 (A%)
	<b>DRIFT</b>				
	Refusjon sykepenger	-183 000	-253 000	-69 000	-38
	Andre inntekter	-8 653 000	-7 891 000	762 000	9
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-8 836 000</b>	<b>-8 144 000</b>	<b>692 000</b>	<b>8</b>
	Fast lønn	9 748 000	9 108 000	-640 000	-7
	Vikarer	64 000	326 000	262 000	409
	Vikar ved sykefravær	42 000	344 000	302 000	719
	Vikar ved ferier	46 000	0	-46 000	-100
	Ekstrahjelp	0	177 000	177 000	0
	Overtid	229 000	312 000	83 000	36
	Annen lønn	1 263 000	1 290 000	27 000	2
	<b>SUM LØNN</b>	<b>11 393 000</b>	<b>11 557 000</b>	<b>164 000</b>	<b>1</b>
	Pensjon og personalforsikringer	2 279 000	2 230 000	-49 000	-2
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>13 672 000</b>	<b>13 787 000</b>	<b>114 000</b>	<b>1</b>
	Kjøp av varer og tjenester	13 153 000	11 530 000	-1 623 000	-12
	Andre utgifter	2 660 000	2 401 000	-259 000	-10
	Betalte renter	0	1 000	1 000	0
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>29 485 000</b>	<b>27 719 000</b>	<b>-1 766 000</b>	<b>-6</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>20 649 000</b>	<b>19 575 000</b>	<b>-1 074 000</b>	<b>-5</b>
<b>600</b>	<b>HOVEDUTVALGANDRE POLU</b>				
	Annen lønn	50 000	18 000	-31 000	-62
	<b>SUM LØNN</b>	<b>50 000</b>	<b>18 000</b>	<b>-31 000</b>	<b>-62</b>
	Pensjon og personalforsikringer	3 000	0	-3 000	-100
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>53 000</b>	<b>18 000</b>	<b>-35 000</b>	<b>-66</b>
	Kjøp av varer og tjenester	30 000	13 000	-18 000	-60
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>83 000</b>	<b>31 000</b>	<b>-52 000</b>	<b>-63</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>83 000</b>	<b>31 000</b>	<b>-52 000</b>	<b>-63</b>
<b>602</b>	<b>TEKN ADMINISTRASJON</b>				
	Fast lønn	213 000	138 000	-75 000	-35
	Annen lønn	7 000	3 000	-4 000	-57
	<b>SUM LØNN</b>	<b>220 000</b>	<b>142 000</b>	<b>-78 000</b>	<b>-35</b>
	Pensjon og personalforsikringer	47 000	31 000	-16 000	-34
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>267 000</b>	<b>173 000</b>	<b>-94 000</b>	<b>-35</b>
	Kjøp av varer og tjenester	100 000	82 000	-18 000	-18
	Andre utgifter	20 000	8 000	-12 000	-60
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>387 000</b>	<b>263 000</b>	<b>-124 000</b>	<b>-32</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>387 000</b>	<b>263 000</b>	<b>-124 000</b>	<b>-32</b>
<b>603</b>	<b>FELLESKAP TEKN</b>				
	Refusjon sykepenger	-17 000	0	17 000	100
	Andre inntekter	0	-83 000	-83 000	0
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-17 000</b>	<b>-83 000</b>	<b>-67 000</b>	<b>-394</b>
	Fast lønn	1 265 000	1 243 000	-22 000	-2
	Vikar ved sykefravær	0	12 000	12 000	0
	Ekstrahjelp	0	136 000	136 000	0
	Overtid	7 000	0	-7 000	-100
	Annen lønn	6 000	10 000	4 000	67

	Beskrivelse	Måned 1 - 10 (B)	Måned 1 - 10 (R)	Måned 1 - 10 (A)	Måned 1 - 10 (A%)
	<b>SUM LØNN</b>	1 278 000	1 402 000	124 000	10
	Pensjon og personalforsikringer	276 000	303 000	27 000	10
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	1 554 000	1 705 000	151 000	10
	Kjøp av varer og tjenester	48 000	27 000	-21 000	-44
	Andre utgifter	4 000	0	-4 000	-100
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	1 606 000	1 732 000	126 000	8
	<b>RESULTAT</b>	1 589 000	1 649 000	59 000	4
<b>604</b>	<b>MILJØADMINISTRASJON</b>				
	Kjøp av varer og tjenester	107 000	108 000	1 000	1
	Andre utgifter	25 000	1 000	-24 000	-96
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	132 000	109 000	-23 000	-17
	<b>RESULTAT</b>	132 000	109 000	-23 000	-17
<b>605</b>	<b>MOTORFERDSEL I UTMARK</b>				
	Ekstrahjelp	0	30 000	30 000	0
	<b>SUM LØNN</b>	0	30 000	30 000	0
	Pensjon og personalforsikringer	0	6 000	6 000	0
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	0	35 000	35 000	0
	Kjøp av varer og tjenester	59 000	34 000	-26 000	-44
	Andre utgifter	7 000	0	-7 000	-100
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	66 000	69 000	2 000	3
	<b>RESULTAT</b>	66 000	69 000	2 000	3
<b>606</b>	<b>FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR</b>				
	Andre inntekter	-9 000	-82 000	-73 000	-811
	<b>SUM INNTEKTER</b>	-9 000	-82 000	-73 000	-811
	Annen lønn	3 000	0	-3 000	-100
	<b>SUM LØNN</b>	3 000	0	-3 000	-100
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	3 000	0	-3 000	-100
	Kjøp av varer og tjenester	33 000	76 000	43 000	130
	Andre utgifter	25 000	24 000	-1 000	-4
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	61 000	100 000	39 000	64
	<b>RESULTAT</b>	53 000	18 000	-34 000	-64
<b>609</b>	<b>KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN</b>				
	Fast lønn	37 000	36 000	-1 000	-3
	Annen lønn	3 000	3 000	0	0
	<b>SUM LØNN</b>	40 000	39 000	-1 000	-3
	Pensjon og personalforsikringer	8 000	8 000	0	0
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	48 000	47 000	-1 000	-2
	Kjøp av varer og tjenester	7 000	6 000	-1 000	-14
	Andre utgifter	2 000	1 000	0	0
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	56 000	54 000	-2 000	-4
	<b>RESULTAT</b>	56 000	54 000	-2 000	-4
<b>610</b>	<b>VANNFORSYNING PRODUKSJO</b>				
	Refusjon sykepenger	0	-1 000	-1 000	0
	Andre inntekter	-2 966 000	-2 575 000	391 000	13
	<b>SUM INNTEKTER</b>	-2 966 000	-2 576 000	390 000	13
	Fast lønn	649 000	605 000	-44 000	-7

	Beskrivelse	Måned 1 - 10 (B)	Måned 1 - 10 (R)	Måned 1 - 10 (A)	Måned 1 - 10 (A%)
	Vikarer	0	38 000	38 000	0
	Vikar ved sykefravær	0	49 000	49 000	0
	Overtid	49 000	18 000	-31 000	-63
	Annen lønn	148 000	91 000	-57 000	-39
	<b>SUM LØNN</b>	<b>846 000</b>	<b>801 000</b>	<b>-45 000</b>	<b>-5</b>
	Pensjon og personalforsikringer	141 000	159 000	18 000	13
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>987 000</b>	<b>960 000</b>	<b>-28 000</b>	<b>-3</b>
	Kjøp av varer og tjenester	790 000	656 000	-134 000	-17
	Andre utgifter	42 000	0	-42 000	-100
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>1 819 000</b>	<b>1 616 000</b>	<b>-203 000</b>	<b>-11</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>-1 147 000</b>	<b>-960 000</b>	<b>187 000</b>	<b>16</b>
<b>611</b>	<b>FRITAK VANNAVGIFT</b>				
	Andre utgifter	0	30 000	30 000	0
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>0</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>
<b>615</b>	<b>AVLØP AVLØPSRENSING</b>				
	Refusjon sykepenger	0	-78 000	-78 000	0
	Andre inntekter	-2 101 000	-1 897 000	204 000	10
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-2 101 000</b>	<b>-1 975 000</b>	<b>126 000</b>	<b>6</b>
	Fast lønn	613 000	564 000	-49 000	-8
	Vikarer	0	8 000	8 000	0
	Vikar ved sykefravær	0	49 000	49 000	0
	Overtid	58 000	9 000	-48 000	-83
	Annen lønn	161 000	73 000	-88 000	-55
	<b>SUM LØNN</b>	<b>832 000</b>	<b>702 000</b>	<b>-130 000</b>	<b>-16</b>
	Pensjon og personalforsikringer	133 000	143 000	10 000	8
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>965 000</b>	<b>845 000</b>	<b>-120 000</b>	<b>-12</b>
	Kjøp av varer og tjenester	703 000	631 000	-72 000	-10
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>1 668 000</b>	<b>1 476 000</b>	<b>-192 000</b>	<b>-12</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>-433 000</b>	<b>-499 000</b>	<b>-66 000</b>	<b>-15</b>
<b>620</b>	<b>BRANNVERN</b>				
	Vikarer	14 000	50 000	36 000	257
	Overtid	0	127 000	127 000	0
	Annen lønn	758 000	921 000	163 000	22
	<b>SUM LØNN</b>	<b>773 000</b>	<b>1 098 000</b>	<b>326 000</b>	<b>42</b>
	Pensjon og personalforsikringer	78 000	57 000	-20 000	-26
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>850 000</b>	<b>1 156 000</b>	<b>305 000</b>	<b>36</b>
	Kjøp av varer og tjenester	1 332 000	957 000	-375 000	-28
	Andre utgifter	131 000	141 000	10 000	8
	Betalte renter	0	1 000	1 000	0
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>2 313 000</b>	<b>2 255 000</b>	<b>-59 000</b>	<b>-3</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>2 313 000</b>	<b>2 254 000</b>	<b>-59 000</b>	<b>-3</b>
<b>621</b>	<b>FEIERVESEN</b>				
	Andre inntekter	-347 000	-342 000	5 000	1
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-347 000</b>	<b>-342 000</b>	<b>5 000</b>	<b>1</b>
	Kjøp av varer og tjenester	372 000	8 000	-364 000	-98

	Beskrivelse	Måned 1 - 10 (B)	Måned 1 - 10 (R)	Måned 1 - 10 (A)	Måned 1 - 10 (A%)
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>372 000</b>	<b>8 000</b>	<b>-364 000</b>	<b>-98</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>25 000</b>	<b>-334 000</b>	<b>-359 000</b>	<b>-1 436</b>
<b>622</b>	<b>NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER</b>				
	Andre inntekter	-208 000	0	208 000	100
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-208 000</b>	<b>0</b>	<b>208 000</b>	<b>100</b>
	Fast lønn	278 000	259 000	-19 000	-7
	Overtid	0	11 000	11 000	0
	Annen lønn	15 000	17 000	3 000	20
	<b>SUM LØNN</b>	<b>292 000</b>	<b>288 000</b>	<b>-5 000</b>	<b>-2</b>
	Pensjon og personalforsikringer	61 000	58 000	-3 000	-5
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>354 000</b>	<b>345 000</b>	<b>-8 000</b>	<b>-2</b>
	Kjøp av varer og tjenester	5 000	18 000	13 000	260
	Andre utgifter	1 000	0	0	0
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>359 000</b>	<b>364 000</b>	<b>5 000</b>	<b>1</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>151 000</b>	<b>364 000</b>	<b>213 000</b>	<b>141</b>
<b>630</b>	<b>UTBYGGINGSOMRÅDER</b>				
	Andre inntekter	-221 000	-284 000	-63 000	-29
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-221 000</b>	<b>-284 000</b>	<b>-63 000</b>	<b>-29</b>
	Kjøp av varer og tjenester	0	3 000	3 000	0
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>-221 000</b>	<b>-281 000</b>	<b>-60 000</b>	<b>-27</b>
<b>631</b>	<b>BOLIGFELT INKL FESTETO</b>				
	Andre inntekter	-82 000	-75 000	7 000	9
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-82 000</b>	<b>-75 000</b>	<b>7 000</b>	<b>9</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>-82 000</b>	<b>-75 000</b>	<b>7 000</b>	<b>9</b>
<b>640</b>	<b>KOMMUNALE VEGER</b>				
	Refusjon sykepenger	0	-3 000	-3 000	0
	Andre inntekter	-10 000	-149 000	-139 000	-1 390
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-10 000</b>	<b>-152 000</b>	<b>-142 000</b>	<b>-1 420</b>
	Fast lønn	308 000	298 000	-10 000	-3
	Vikarer	0	10 000	10 000	0
	Vikar ved sykefravær	0	12 000	12 000	0
	Overtid	0	1 000	1 000	0
	Annen lønn	54 000	34 000	-20 000	-37
	<b>SUM LØNN</b>	<b>363 000</b>	<b>354 000</b>	<b>-8 000</b>	<b>-2</b>
	Pensjon og personalforsikringer	67 000	74 000	7 000	10
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>429 000</b>	<b>429 000</b>	<b>-1 000</b>	<b>0</b>
	Kjøp av varer og tjenester	2 247 000	3 282 000	1 034 000	46
	Andre utgifter	558 000	834 000	276 000	49
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>3 234 000</b>	<b>4 544 000</b>	<b>1 310 000</b>	<b>41</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>3 224 000</b>	<b>4 392 000</b>	<b>1 167 000</b>	<b>36</b>
<b>641</b>	<b>VEGLYS</b>				
	Andre inntekter	-208 000	0	208 000	100
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-208 000</b>	<b>0</b>	<b>208 000</b>	<b>100</b>
	Fast lønn	73 000	72 000	-2 000	-3
	Overtid	0	6 000	6 000	0

	Beskrivelse	Måned 1 - 10 (B)	Måned 1 - 10 (R)	Måned 1 - 10 (A)	Måned 1 - 10 (A%)
	<b>SUM LØNN</b>	73 000	78 000	5 000	7
	Pensjon og personalforsikringer	16 000	16 000	0	0
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	89 000	94 000	5 000	6
	Kjøp av varer og tjenester	499 000	518 000	18 000	4
	Andre utgifter	117 000	141 000	25 000	21
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	705 000	753 000	48 000	7
	<b>RESULTAT</b>	497 000	753 000	256 000	52
<b>642</b>	<b>KRATT - SKOGRYDDING</b>				
	Andre inntekter	-42 000	0	42 000	100
	<b>SUM INNTEKTER</b>	-42 000	0	42 000	100
	Kjøp av varer og tjenester	91 000	89 000	-2 000	-2
	Andre utgifter	23 000	22 000	0	0
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	113 000	111 000	-2 000	-2
	<b>RESULTAT</b>	72 000	111 000	40 000	56
<b>643</b>	<b>TRAFIKKSIKKERHET</b>				
	Andre inntekter	-29 000	0	29 000	100
	<b>SUM INNTEKTER</b>	-29 000	0	29 000	100
	Kjøp av varer og tjenester	25 000	3 000	-22 000	-88
	Andre utgifter	6 000	0	-6 000	-100
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	31 000	3 000	-28 000	-90
	<b>RESULTAT</b>	2 000	3 000	1 000	50
<b>644</b>	<b>OPPRUSTING GUOLASJVEGEN</b>				
	Andre inntekter	-71 000	0	71 000	100
	<b>SUM INNTEKTER</b>	-71 000	0	71 000	100
	Fast lønn	73 000	72 000	-2 000	-3
	<b>SUM LØNN</b>	73 000	72 000	-1 000	-1
	Pensjon og personalforsikringer	16 000	16 000	0	0
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	89 000	88 000	-1 000	-1
	Kjøp av varer og tjenester	78 000	0	-78 000	-100
	Andre utgifter	20 000	0	-20 000	-100
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	187 000	88 000	-99 000	-53
	<b>RESULTAT</b>	116 000	88 000	-28 000	-24
<b>650</b>	<b>ISBRYTERTJENESTE</b>				
	Andre inntekter	-183 000	0	183 000	100
	<b>SUM INNTEKTER</b>	-183 000	0	183 000	100
	Kjøp av varer og tjenester	817 000	750 000	-66 000	-8
	Andre utgifter	204 000	188 000	-17 000	-8
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	1 021 000	938 000	-83 000	-8
	<b>RESULTAT</b>	838 000	938 000	101 000	12
<b>652</b>	<b>DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>				
	Andre inntekter	-116 000	-135 000	-20 000	-17
	<b>SUM INNTEKTER</b>	-116 000	-135 000	-20 000	-17
	Fast lønn	5 000	0	-5 000	-100
	Annen lønn	5 000	0	-5 000	-100
	<b>SUM LØNN</b>	11 000	0	-10 000	-91
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	11 000	0	-10 000	-91

	Beskrivelse	Måned 1 - 10 (B)	Måned 1 - 10 (R)	Måned 1 - 10 (A)	Måned 1 - 10 (A%)
	Kjøp av varer og tjenester	46 000	57 000	11 000	24
	Andre utgifter	11 000	0	-11 000	-100
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>68 000</b>	<b>58 000</b>	<b>-11 000</b>	<b>-16</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>-47 000</b>	<b>-78 000</b>	<b>-30 000</b>	<b>-64</b>
<b>653</b>	<b>LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>				
	Andre inntekter	-73 000	-79 000	-6 000	-8
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-73 000</b>	<b>-79 000</b>	<b>-6 000</b>	<b>-8</b>
	Annen lønn	5 000	0	-5 000	-100
	<b>SUM LØNN</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>-5 000</b>	<b>-100</b>
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>-5 000</b>	<b>-100</b>
	Kjøp av varer og tjenester	46 000	25 000	-20 000	-43
	Andre utgifter	11 000	0	-11 000	-100
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>63 000</b>	<b>25 000</b>	<b>-37 000</b>	<b>-59</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>-10 000</b>	<b>-53 000</b>	<b>-43 000</b>	<b>-430</b>
<b>654</b>	<b>KAIER</b>				
	Andre inntekter	-542 000	-222 000	320 000	59
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-542 000</b>	<b>-222 000</b>	<b>320 000</b>	<b>59</b>
	Fast lønn	73 000	72 000	-2 000	-3
	Annen lønn	7 000	0	-7 000	-100
	<b>SUM LØNN</b>	<b>80 000</b>	<b>72 000</b>	<b>-8 000</b>	<b>-10</b>
	Pensjon og personalforsikringer	16 000	16 000	0	0
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>96 000</b>	<b>88 000</b>	<b>-8 000</b>	<b>-8</b>
	Kjøp av varer og tjenester	110 000	83 000	-27 000	-25
	Andre utgifter	109 000	100 000	-9 000	-8
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>314 000</b>	<b>271 000</b>	<b>-44 000</b>	<b>-14</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>-227 000</b>	<b>49 000</b>	<b>276 000</b>	<b>122</b>
<b>660</b>	<b>KÅFJORD RÅDHUS</b>				
	Andre inntekter	-252 000	-80 000	172 000	68
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-252 000</b>	<b>-80 000</b>	<b>172 000</b>	<b>68</b>
	Fast lønn	487 000	484 000	-3 000	-1
	Vikarer	0	5 000	5 000	0
	Vikar ved sykefravær	0	11 000	11 000	0
	Overtid	9 000	4 000	-5 000	-56
	<b>SUM LØNN</b>	<b>496 000</b>	<b>504 000</b>	<b>7 000</b>	<b>1</b>
	Pensjon og personalforsikringer	106 000	106 000	0	0
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>603 000</b>	<b>610 000</b>	<b>7 000</b>	<b>1</b>
	Kjøp av varer og tjenester	837 000	556 000	-281 000	-34
	Andre utgifter	195 000	127 000	-68 000	-35
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>1 635 000</b>	<b>1 293 000</b>	<b>-342 000</b>	<b>-21</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>1 383 000</b>	<b>1 213 000</b>	<b>-170 000</b>	<b>-12</b>
<b>662</b>	<b>OLDERDALEN SKOLE</b>				
	Refusjon sykepenger	0	-35 000	-35 000	0
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>-35 000</b>	<b>-35 000</b>	<b>0</b>
	Fast lønn	1 318 000	1 211 000	-107 000	-8
	Vikarer	0	5 000	5 000	0
	Vikar ved sykefravær	0	13 000	13 000	0

	Beskrivelse	Måned 1 - 10 (B)	Måned 1 - 10 (R)	Måned 1 - 10 (A)	Måned 1 - 10 (A%)
	Overtid	5 000	1 000	-4 000	-80
	Annen lønn	3 000	0	-3 000	-100
	SUM LØNN	1 326 000	1 230 000	-96 000	-7
	Pensjon og personalforsikringer	346 000	265 000	-80 000	-23
	TOTALE LØNNSUTGIFTER	1 671 000	1 495 000	-176 000	-11
	Kjøp av varer og tjenester	800 000	438 000	-362 000	-45
	Andre utgifter	184 000	100 000	-83 000	-45
	SUM TOTALE UTGIFTER	2 655 000	2 034 000	-622 000	-23
	RESULTAT	2 655 000	1 999 000	-657 000	-25
<b>663</b>	<b>TROLLVIK SKOLE</b>				
	Kjøp av varer og tjenester	45 000	62 000	16 000	36
	Andre utgifter	7 000	9 000	1 000	14
	SUM TOTALE UTGIFTER	53 000	71 000	18 000	34
	RESULTAT	53 000	71 000	18 000	34
<b>664</b>	<b>MANNDALEN SKOLE</b>				
	Fast lønn	845 000	737 000	-107 000	-13
	Vikarer	0	28 000	28 000	0
	Vikar ved sykefravær	0	26 000	26 000	0
	Ekstrahjelp	0	11 000	11 000	0
	Overtid	9 000	11 000	2 000	22
	Annen lønn	3 000	3 000	0	0
	SUM LØNN	857 000	816 000	-41 000	-5
	Pensjon og personalforsikringer	185 000	174 000	-10 000	-5
	TOTALE LØNNSUTGIFTER	1 042 000	991 000	-51 000	-5
	Kjøp av varer og tjenester	617 000	440 000	-178 000	-29
	Andre utgifter	143 000	98 000	-45 000	-31
	SUM TOTALE UTGIFTER	1 802 000	1 528 000	-274 000	-15
	RESULTAT	1 802 000	1 528 000	-274 000	-15
<b>666</b>	<b>OLDERDALEN BARNEHAGE</b>				
	Refusjon sykepenger	0	-30 000	-30 000	0
	SUM INNTEKTER	0	-30 000	-30 000	0
	Fast lønn	250 000	239 000	-11 000	-4
	Vikarer	0	18 000	18 000	0
	Vikar ved sykefravær	0	41 000	41 000	0
	SUM LØNN	250 000	298 000	48 000	19
	Pensjon og personalforsikringer	55 000	51 000	-4 000	-7
	TOTALE LØNNSUTGIFTER	304 000	348 000	44 000	14
	Kjøp av varer og tjenester	187 000	108 000	-79 000	-42
	Andre utgifter	45 000	25 000	-20 000	-44
	SUM TOTALE UTGIFTER	537 000	481 000	-56 000	-10
	RESULTAT	537 000	451 000	-86 000	-16
<b>667</b>	<b>BIRTAVARRE BARNEHAGE</b>				
	Refusjon sykepenger	0	-22 000	-22 000	0
	SUM INNTEKTER	0	-22 000	-22 000	0
	Fast lønn	253 000	253 000	0	0
	Vikar ved sykefravær	0	9 000	9 000	0



	Beskrivelse	Måned 1 - 10 (B)	Måned 1 - 10 (R)	Måned 1 - 10 (A)	Måned 1 - 10 (A%)
	Annen lønn	0	1 000	1 000	0
	<b>SUM LØNN</b>	<b>253 000</b>	<b>262 000</b>	<b>9 000</b>	<b>4</b>
	Pensjon og personalforsikringer	55 000	57 000	1 000	2
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>309 000</b>	<b>319 000</b>	<b>10 000</b>	<b>3</b>
	Kjøp av varer og tjenester	196 000	97 000	-99 000	-51
	Andre utgifter	48 000	20 000	-27 000	-56
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>552 000</b>	<b>436 000</b>	<b>-116 000</b>	<b>-21</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>552 000</b>	<b>414 000</b>	<b>-138 000</b>	<b>-25</b>
<b>668</b>	<b>FOSSEN BARNEHAGE</b>				
	Refusjon sykepenger	0	-1 000	-1 000	0
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>-1 000</b>	<b>-1 000</b>	<b>0</b>
	Fast lønn	316 000	314 000	-3 000	-1
	Vikar ved sykefravær	0	5 000	5 000	0
	<b>SUM LØNN</b>	<b>316 000</b>	<b>318 000</b>	<b>2 000</b>	<b>1</b>
	Pensjon og personalforsikringer	83 000	70 000	-13 000	-16
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>399 000</b>	<b>388 000</b>	<b>-11 000</b>	<b>-3</b>
	Kjøp av varer og tjenester	117 000	82 000	-35 000	-30
	Andre utgifter	27 000	17 000	-11 000	-41
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>544 000</b>	<b>487 000</b>	<b>-57 000</b>	<b>-10</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>544 000</b>	<b>486 000</b>	<b>-57 000</b>	<b>-10</b>
<b>669</b>	<b>SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN</b>				
	Refusjon sykepenger	0	-1 000	-1 000	0
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>-1 000</b>	<b>-1 000</b>	<b>0</b>
	Fast lønn	243 000	252 000	10 000	4
	Vikar ved sykefravær	9 000	4 000	-4 000	-44
	Overtid	0	1 000	1 000	0
	<b>SUM LØNN</b>	<b>251 000</b>	<b>258 000</b>	<b>6 000</b>	<b>2</b>
	Pensjon og personalforsikringer	53 000	56 000	3 000	6
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>304 000</b>	<b>314 000</b>	<b>9 000</b>	<b>3</b>
	Kjøp av varer og tjenester	138 000	122 000	-16 000	-12
	Andre utgifter	32 000	28 000	-4 000	-13
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>475 000</b>	<b>465 000</b>	<b>-10 000</b>	<b>-2</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>475 000</b>	<b>464 000</b>	<b>-11 000</b>	<b>-2</b>
<b>670</b>	<b>KÅFJORD HELSESENTER</b>				
	Andre inntekter	-1 058 000	-164 000	894 000	84
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-1 058 000</b>	<b>-164 000</b>	<b>894 000</b>	<b>84</b>
	Fast lønn	184 000	89 000	-95 000	-52
	Vikar ved sykefravær	0	1 000	1 000	0
	Vikar ved ferier	9 000	0	-9 000	-100
	Overtid	0	15 000	15 000	0
	<b>SUM LØNN</b>	<b>193 000</b>	<b>105 000</b>	<b>-88 000</b>	<b>-46</b>
	Pensjon og personalforsikringer	40 000	18 000	-22 000	-55
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>233 000</b>	<b>123 000</b>	<b>-111 000</b>	<b>-48</b>
	Kjøp av varer og tjenester	554 000	719 000	165 000	30
	Andre utgifter	136 000	158 000	22 000	16
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>924 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>76 000</b>	<b>8</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>-135 000</b>	<b>835 000</b>	<b>970 000</b>	<b>719</b>

	Beskrivelse	Måned 1 - 10 (B)	Måned 1 - 10 (R)	Måned 1 - 10 (A)	Måned 1 - 10 (A%)
<b>672</b>	<b>YTRE KÅFJORD ELDRESENTE</b>				
	Andre inntekter	0	-900 000	-900 000	0
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>-900 000</b>	<b>-900 000</b>	<b>0</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>0</b>	<b>-900 000</b>	<b>-900 000</b>	<b>0</b>
<b>673</b>	<b>KÅFJORD HELSETUN</b>				
	Refusjon sykepenger	-167 000	-81 000	85 000	51
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-167 000</b>	<b>-81 000</b>	<b>85 000</b>	<b>51</b>
	Fast lønn	1 677 000	1 549 000	-129 000	-8
	Vikarer	50 000	145 000	95 000	190
	Vikar ved sykefravær	34 000	113 000	79 000	232
	Vikar ved ferier	37 000	0	-37 000	-100
	Overtid	93 000	75 000	-18 000	-19
	Annen lønn	33 000	49 000	16 000	48
	<b>SUM LØNN</b>	<b>1 924 000</b>	<b>1 931 000</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>
	Pensjon og personalforsikringer	367 000	395 000	29 000	8
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>2 291 000</b>	<b>2 327 000</b>	<b>36 000</b>	<b>2</b>
	Kjøp av varer og tjenester	1 549 000	899 000	-650 000	-42
	Andre utgifter	387 000	206 000	-181 000	-47
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>4 227 000</b>	<b>3 431 000</b>	<b>-796 000</b>	<b>-19</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>4 061 000</b>	<b>3 350 000</b>	<b>-711 000</b>	<b>-18</b>
<b>674</b>	<b>SANDENG BOLIGER</b>				
	Andre inntekter	-114 000	-123 000	-9 000	-8
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-114 000</b>	<b>-123 000</b>	<b>-9 000</b>	<b>-8</b>
	Fast lønn	37 000	36 000	-1 000	-3
	<b>SUM LØNN</b>	<b>37 000</b>	<b>36 000</b>	<b>-1 000</b>	<b>-3</b>
	Pensjon og personalforsikringer	8 000	8 000	0	0
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>45 000</b>	<b>44 000</b>	<b>-1 000</b>	<b>-2</b>
	Kjøp av varer og tjenester	29 000	62 000	32 000	110
	Andre utgifter	6 000	0	-6 000	-100
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>80 000</b>	<b>105 000</b>	<b>26 000</b>	<b>33</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>-35 000</b>	<b>-18 000</b>	<b>17 000</b>	<b>49</b>
<b>675</b>	<b>KIRKEGÅRDER</b>				
	Fast lønn	184 000	179 000	-5 000	-3
	Overtid	0	1 000	1 000	0
	<b>SUM LØNN</b>	<b>184 000</b>	<b>180 000</b>	<b>-4 000</b>	<b>-2</b>
	Pensjon og personalforsikringer	40 000	40 000	0	0
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	<b>223 000</b>	<b>219 000</b>	<b>-4 000</b>	<b>-2</b>
	Kjøp av varer og tjenester	123 000	8 000	-115 000	-93
	Andre utgifter	1 000	2 000	1 000	100
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	<b>347 000</b>	<b>229 000</b>	<b>-118 000</b>	<b>-34</b>
	<b>RESULTAT</b>	<b>347 000</b>	<b>229 000</b>	<b>-118 000</b>	<b>-34</b>
<b>676</b>	<b>IDRETTSHALL OLDERDALEN</b>				
	Refusjon sykepenger	0	-1 000	-1 000	0
	Andre inntekter	-21 000	0	21 000	100
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-21 000</b>	<b>-1 000</b>	<b>20 000</b>	<b>95</b>
	Fast lønn	329 000	314 000	-15 000	-5

	Beskrivelse	Måned 1 - 10 (B)	Måned 1 - 10 (R)	Måned 1 - 10 (A)	Måned 1 - 10 (A%)
	<b>SUM LØNN</b>	329 000	314 000	-15 000	-5
	Pensjon og personalforsikringer	72 000	72 000	0	0
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	401 000	386 000	-15 000	-4
	Kjøp av varer og tjenester	229 000	174 000	-55 000	-24
	Andre utgifter	49 000	41 000	-8 000	-16
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	679 000	601 000	-78 000	-11
	<b>RESULTAT</b>	658 000	600 000	-58 000	-9
<b>678</b>	<b>PARKER</b>				
	Fast lønn	37 000	36 000	-1 000	-3
	<b>SUM LØNN</b>	37 000	36 000	-1 000	-3
	Pensjon og personalforsikringer	8 000	8 000	0	0
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	45 000	44 000	-1 000	-2
	Kjøp av varer og tjenester	144 000	99 000	-45 000	-31
	Andre utgifter	2 000	24 000	22 000	1 100
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	191 000	167 000	-24 000	-13
	<b>RESULTAT</b>	191 000	167 000	-24 000	-13
<b>679</b>	<b>FOTBALLBANER</b>				
	Kjøp av varer og tjenester	42 000	0	-42 000	-100
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	42 000	0	-42 000	-100
	<b>RESULTAT</b>	42 000	0	-42 000	-100
<b>680</b>	<b>KOMMUNALE BOLIGER</b>				
	Kjøp av varer og tjenester	0	11 000	11 000	0
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	0	11 000	11 000	0
	<b>RESULTAT</b>	0	11 000	11 000	0
<b>681</b>	<b>RYA</b>				
	Kjøp av varer og tjenester	0	5 000	5 000	0
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	0	5 000	5 000	0
	<b>RESULTAT</b>	0	5 000	5 000	0
<b>683</b>	<b>FLOM OG BEREDSKAP</b>				
	Andre inntekter	0	-700 000	-700 000	0
	<b>SUM INNTEKTER</b>	0	-700 000	-700 000	0
	Fast lønn	0	57 000	57 000	0
	Vikarer	0	20 000	20 000	0
	Overtid	0	32 000	32 000	0
	Annen lønn	0	65 000	65 000	0
	<b>SUM LØNN</b>	0	174 000	174 000	0
	Pensjon og personalforsikringer	0	23 000	23 000	0
	<b>TOTALE LØNNSUTGIFTER</b>	0	197 000	197 000	0
	Kjøp av varer og tjenester	0	223 000	223 000	0
	Andre utgifter	0	56 000	56 000	0
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	0	476 000	476 000	0
	<b>RESULTAT</b>	0	-224 000	-224 000	0
<b>699</b>	<b>TILLEGGS- OG NYE BEVILG</b>				
	Andre utgifter	83 000	0	-83 000	-100
	<b>SUM TOTALE UTGIFTER</b>	83 000	0	-83 000	-100

	Beskrivelse	Måned 1 - 10 (B)	Måned 1 - 10 (R)	Måned 1 - 10 (A)	Måned 1 - 10 (A%)
	<b>RESULTAT</b>	<b>83 000</b>	<b>0</b>	<b>-83 000</b>	<b>-100</b>



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
52/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	03.11.2020

### Oversikt over ansatte /årsverk på Driftsavdelingen

Henvisning til lovverk:

#### Vedlegg

- 1 Renholdere 2020
- 2 Veileder skoler og barnehager
- 3 Veileder utvidet renhold Covid-19
- 4 Eksempel regneark INSTA800
- 5 Stillingsinstruks renholder
- 6 Stillingsinstruks, oppgaver og fordeling vaktmestere
- 7 Stillingsinstruks uteseksjonen
- 8 Ansvar uteseksjonen
- 9 Internkontroll vannverk

#### Kommunedirektørens innstilling:

Hovedutvalget tar oversikt over ansatte/årsverk på driftsavdelingen til orientering.

#### Saksopplysninger:

Hovedutvalget har bedt om følgende:

- Oversikt over renholdsplaner for samtlige kommunale bygg som viser estimert tidsbruk og hvor ofte de rengjøres
- Oversikt over ansatte /årsverk renhold, herunder hvor de er stasjonert/hva de vasker og lønnskostnad
- Oversikt over ansatte /årsverk vaktmestere + uteseksjon, hvor de er stasjonert og hvilke bygg/ arbeidsområder de har ansvar for
- Oversikt over ansatte /årsverk i administrasjonen på drift.

**Renholdere:**

Område/bygg	Hjemmel	Kommentar	Ansvar
Mannalden skole	244,50	50 % ubesatt (vikar)	Renholds- og enklere vedlikeholdsoppgaver på kommunale bygg Opplæring av vikarer og nyansatte Øvrige arbeidsoppgaver avtalt i samarbeid med renholdsleder. Periodisk vedlikehold som oppskuring, polering, rundvask, vindusvask og øvrig. Se forøvrig stillingsbeskrivelse og renholdsveileder utarbeidet i samarbeid med skoler og barnehager, samt beskrivelse av areal ihht INSTA800
Fossen bhg	50	Overført til skolen pga vakant stilling Helsesøsterkontor 10 %	
Riebangardi bhg	50		
Kåfjord helsetun	350	Ubesatt 50 % (vikar)	
Legekontoret	100	Covid-19 tiltak, forsterket renhold. Benyttes også på helsetunet ved behov	
PU-bolig	40	Belastes helses budsjett	
Omsorgsboliger Svennhaugen		<i>Belastes helses budsjett</i> <i>Ingen hjemmel</i>	
Fysikalsk avdeling	40		
Røde Kors basseng	40	Ikke i drift pr okt 2020	
Olderdalen bhg	50	Team Olderdalen	
Olderdalen skole	250	Team Olderdalen	
Kåfjordhallen	100	Team Olderdalen	
Bibliotek	20	Team Olderdalen	
Kåfjord Rådhus	100	Team Olderdalen	
Birtavarre bhg	50		
RYA	10		
<b>SUM</b>	<b>1354,50</b>		

Oversikten viser at kommunen er underbemannet på renhold i forhold til areal som er i bruk i dag, noe som medfører vikarbruk og behov for ekstrahjelp.

Kåfjord kommune benytter INSTA800 som standard på renholdet i Kåfjord kommune. Denne standarden viser frekvens på ulike rom, type renhold og tidsbruk (vedlagt eksempel for de kommunale byggene). Det skilles mellom frekvens 5 ggr i uka, 3 ggr i uka og 1 gang i uka. Dette har vi lagt inn i et excel-ark for hver bygning, og dermed beregnet behovet for renhold. Standarden er en teoretisk utregning på tidsbruk sett opp mot areal, som gir et %-vis stillingsbehov. Standarden tar ikke hensyn til slitte flater (ødelagt belegg, umalt panel o.l), byggets kompleksitet eller at f.eks enkelte avdelinger på Kåfjord helsetun har behov for forsterket renhold som følge av epidemier, pandemier, ekstra renhold som følge av smittefarlig tilgrising. Dette overstyres i excel-arket og viser et estimert behov for disse arealene. Forsterket renhold på legekontoret gjøres 4 ggr daglig som følge av covid-19-pandemien.

Alle renholdere i Kåfjord kommune har fått utdelt eget nettbrett der det er gitt tilgang til aktuelle bygg og areal som de har ansvar for. Plantegninger er lagt inn i IK-bygg, renholds-app. Her skal renholderne krysse av for gjennomført renhold, avvik kan fotograferes og meldes direkte til renholdsleder. Appen er bygd opp etter INSTA800 med tanke på frekvens og tidsbruk.

Lønnskostnader: Se leders orientering.

## Vaktmestere

Område/bygg	Hjemmel	Kommentar	Ansvar
Mann dalen skole	60		Utføre tilsyn, drifts- og vedlikeholdsoppgaver på kommunale bygg Samarbeid med uteseksjonen ved behov Se forøvrig vaktmesterfordeling med areal og beskrivelse vedlagt saka
Fossen bhg	15	Tilsyn	
Riebangardi bhg	20		
Sandeng boliger	5		
Kåfjord helsetun	150	50 % går på mottak, utkjøring og vedlikehold av hjelpemidler	
Gamle helsesenter		Tilsyn, inkludert bassengdrift	
Trollvik skole		Tilsyn, nedlagt	
Birtavarre bhg	20		
Olderdalen bhg	20		
Olderdalen skole	30		
Kåfjordhallen	30		
Kåfjord rådhus	50		
<b>SUM</b>	<b>500</b>		

## Uteseksjonen:

Område/bygg	Hjemmel	Ansvar
Vann	100	Tilsyn av nedslagsfelt og inntak kommunale vannverk (5 stk) Tilsyn Vinterdalen pga scooterløype i klausulert område. Tilsyn, drift og vedlikehold behandlingsanlegg for vann og avløp (se egen liste) Automatikk/styring. Drift og vedlikehold av ledningsnett, vann og avløp Drift og vedlikehold av kommunale veier og bruer Tilsyn kommunale veglys Krattrydding Tilsyn og vedlikehold kaier Begravelser Privat tjenesteyting Reparasjon og vedlikehold av utstyr Samarbeid med vaktmestertjenesten ved behov Rapportering og loggføring
Avløp	100	
Veg	70	
Veglys	20	
Parker	20	
Guolasvegen	20	
Kaier	20	
Kirkegårder	50	
<b>SUM</b>	<b>400</b>	

Vann og avløp jobber sammen i arbeidslag på 2x2 personer, i henhold til lovverket. Lagene ruller ut ifra arbeidsoppgaver og -mengde.

Avløpsarbeidere må sluses fra uren til ren sone, mellom arbeid fra avløp til vann. All den tid avløp er stasjonert i Olderdalen, medfører dette lengre tidsbruk på slike oppdrag.

Årsaken til at vann og avløp er stasjonert på ulike steder er krav fra Arbeidstilsynet om å skille ren (vann) og uren (avløp) sone. Løsningen det landet på den gang, var å beholde RYA for vann og bygge om branngarasjen på Rådhuset til avløp. I dag er det faste møter på Rådhuset hver mandagsmorgen, der uteseksjonen og fagleder (enten ingeniør VVA og/eller vikar) møtes for å evaluere foregått uke og planlegge kommende ukes oppdrag.

Vaktmestere og uteseksjonen jobber sammen om mange arbeidsoppgaver ved behov. Dette gjør vikarbruken minimal. Vikar benyttes ved lengre fravær.

I henhold til arbeidsmiljøloven og byggherreforskriften følges krav om at 2 mann jobber sammen på oppdrag der dette er nødvendig.

Uteseksjonen og vaktmestere har oppmøte på følgende steder:

Vaktmester Manddalen: Manddalen skole

Vaktmestere Indre Kåfjord: Kåfjord helsetun

Vaktmester Olderdalen: Rådhuset (spiserom)

Uteseksjonen – vann: RYA, Birtavarre

Uteseksjonen – avløp: Rådhuset (spiserom)

Utfordringer med spredt oppmøtested for uteseksjonen og vaktmestere er dårlig planlegging av oppdrag, arbeidsmiljøutfordringer, lite samhold, utfordringer med logistikk mm.

Samlokalisering av driftsoperatører (uteseksjonen og vaktmestere) på ett sted vil gi effektivisering av tjenesten, leieavtaler kan sies opp, teknisk utstyr og lager kan samles på ett sted og samhold/arbeidsmiljø vil forsterkes. Forutsigbarhet for arbeidsdagene er også viktig.

### Administrasjon:

Tittel	Hjemmel	Ansvar
Førstekonsulent	100	Beredskapsrådgiver ROS Havnesjef Kommunale avgifter (for tiden hos vikar) Saksbehandling til politiske utvalg Annen saksbehandling for kommunedirektøren Vannforvaltning Revisjon av Guolas Kraftverk Trafikksikkerhet Prosessledelse diverse Prosessledelse for berørte kommuner planverk Nordnes Planarbeid Saksbehandling fylkes- og riksveger i Kåfjord Internkontroll Møtesekretær for UMDU
Byggforvalter	100	Ansvar for vaktmestere Prosjektere og lede mindre vedlikeholdsprosjekter Ansvar for innkjøp til drift og vedlikehold Serviceavtaler innenfor byggdrift Oppfølging, utbedring etter tilsyn fra det offentlige Drifte internkontroll-, FDV systemet IK-Bygg Drift og vedlikehold av bilene i tjenesten
Avdelingsingeniør	100	Prosjektoppfølgning fra kapitalbudsjettet: Kåfjord helsetun: Reklamasjoner og garantiasaker. Basseng Olderdalen Reklamasjon Kåfjordhallen Bistår byggforvalter med prosjektering og anbud, kommunale bygg



VVA-ingeniør	100 (60 %)	(p.t 60 %) Fagansvarlig for kommunale vegger (inkludert Guolasvegen), veglys, vann og avløp, alle kommunaltekniske anlegg. Saksbehandling til politiske utvalg Forurensningsmyndighet Planarbeid (Hovedplaner vann, avløp og vei) Prosjektoppfølgning: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stedsutvikling Olderdalen</li> <li>- Sentrumsvegen Manddalen</li> </ul> Rapportering til offentlige instanser <ul style="list-style-type: none"> <li>- KOSTRA</li> <li>- Mattilsynet</li> <li>- Miljødepartementet</li> </ul> Innkjøp: Utlysning, evaluering og tildeling Isbryting Personalansvarlig for uteseksjonen og renholdere Budsjettkontroll for sine fagfelt Bestilling av arbeidstøy til driftspersonell, SFO og bhg Komplettering av varelager VVA
Vikar VVA Kontormedarbeider	100	Daglige henvendelser om: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunale avgifter</li> <li>- Veilys</li> <li>- Vann og avløp</li> <li>- Vei</li> <li>- Gravemeldinger</li> <li>- Utslippstillatelser</li> <li>- Øvrige henvendelser</li> </ul> Prosjektoppfølgning: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skilting av veinavn</li> <li>- Stedsutvikling Olderdalen</li> </ul>
<b>Sum</b>	<b>400 (460)</b>	

Vedlagt stillingsinstrukser for renholdere, vaktmestere og uteseksjonen (2010).  
Kommunalsjef drift og utvikling belastes 100 % på utviklings budsjett (kapittel 400)

### **Vurdering:**

Oversikten viser at kommunen er underbemannet på renhold i forhold til areal som er i bruk i dag, noe som medfører vikarbruk og behov for ekstrahjelp. Dette sliter også på de ansatte. Driftsavdelingen vurderer videre samlokalisering av driftsoperatører (uteseksjon og vaktmestere) som et viktig effektiviseringstiltak og tiltak for å styrke samhold/forbedre arbeidsmiljø. Dette er også noe som driftsoperatørene har ytret ønske om over flere år.

Administrasjonen på drift har et meget stort fagområde som dekkes, alt fra daglig driftsoppgaver til tynge saksbehandling og øvrig.

	INSTA 800																	Hjemler
Kommunalt bygg	BEHOV	Avrundet	Areal	Vikar	Vikar	AO	ER	BS	SB	EJ	SC	AB	LM	AMB	EA	IP	AM	STILLING %
Kåfjord helsetun, normaldrift	447,73	450	4084					100	100			80						350
Utvidet renhold legekantor Covid-19	65	65	240								100							0
Sykehjemmet, Lillestua	0	0	335															0
PU-bolig	40,32	40	382							40								40
Omsorgsboliger Svennhaugen	40	40		40														0
Fysikalsk avd	20,15	20	257									20						20
Legekantor/ helsestasjon (gml)	0	0	0															0
Olderdalen bhg	30,57	30	305											50				50
Olderdalen skole	233,38	230	2611										100	50	100			250
Kåfjordhallen	99,24	100	2042														80	80
Bibliotek	20	20															20	20
Rådhuset	181,51	200	2115													100		100
Trollvik skole (reduisert drift)	31,24	0	0															0
Birtavarre bhg	35,08	40	338							50								50
Rødekors-bassenget	42,18	40	373															40
Rya	10,67	10								10								10
Mandalen skole	181,93	200	2033		100	100	40											244,5
Fossen bhg	28,46	30	294				10											50
Riebangardi bhg	46,92	50	443				50											50
Stillinger renholder	1554,38	1565		40	100	100	100	100	100	100	100	20	100	100	100	100	100	1260
Covid-19 gml helsesenteret ved behov	150																	
Kåfjord helsetun, Covid-19*	428,53	430																
*Unntatt legekantor																		
Stillingshjemler i budsjett	1354,5																	
Ansatte	1260																	
Ubesatt renholdshjemmel	94,5																	
Behov i henhold til areal	1500																	
Renholdsbehov, ubesatt %	240																	

Kommentar

Ubesatt 70 %

Ved smitte: inntil 150 %

Budsjett Helse

Budsjett Helse

Ikke i drift pr i dag

Beregnet behov



# Veileder renhold for gjenåpning av barnehager og skoler i Gaivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

Jfr Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager og Smittevernveileder om koronaviruset:  
<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/>

## Renhold skoler og barnehager – Ansvarsfordeling

Det nye koronaviruset (SARS-CoV-2) fjernes enkelt ved manuell rengjøring med vann og vanlige rengjøringsmidler. Viruset kan overleve på flater fra timer til dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys og andre faktorer. Derfor er grundig og hyppig renhold viktig for å forebygge smitte.

Utsatte områder (se nedenfor) skal ha forsterket renhold. Gå igjennom rutiner og lokale renholdsplaner, og lag tilpasninger (organisering, ansvar og ressursbehov).

Det er ikke nødvendig å bruke ekstra beskyttelsesutstyr. Vask hender etter at rengjøring er utført, også hvis man har brukt hansker under rengjøringen. Løse gulvtepper bør fjernes for å lette rengjøring.

Det er ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig på skolen. Hvis desinfeksjon likevel brukes, må synlig skitt først tørkes bort med klut eller tørkepapir, ellers virker ikke desinfeksjonsmiddelet. Aktuelle desinfeksjonsmidler er alkoholbasert desinfeksjon og klorin.

### Det er viktig med forsterket renhold på utsatte områder:

- Toaletter og vaskeservanter må rengjøres minimum daglig. Tørk over flater som toalettsete og kran på servanten 2–4 ganger daglig.
- Engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og man må sørge for at søppel tømmes regelmessig.
- Spisebord vaskes med vann og såpe daglig.
- Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, andre bordflater og andre gjenstander som ofte berøres rengjøres hyppig, minimum daglig.
- Øvrig daglig og periodisk renhold som vanlig.
- Det vises forøvrig til vedlagte skjema om ansvarsfordeling (2018)

### Følgende punkt skal utføres av barnehageansatte/lærere/elever:

- Elevene skal vaske over egen pult daglig.
- Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk/ hvert måltid
- Leker, sportsutstyr, nettbrett, datamaskiner/tastaturer som deles må også vaskes av, minimum daglig.
- Reduser antall leker, slik at renhold er gjennomførbart.
- Tøyleker og andre tekstiler må vaskes på minimum 60°C. Hvis ikke det er mulig, må de ryddes bort.
- Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldende rutiner.



# Veileder renhold for gjenåpning av barnehager og skoler i Gaivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

Jfr Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager og Smittevernveileder om koronaviruset:  
<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/>

	Oppgave	Bhg/skole evt VM	Renholder
<b>1</b>	<b>Smussreducerende tiltak</b>		
1.1	Feie/ spyle uteområdet regelmessig	X	
1.2	Montere rister/matter utenfor inngangsdør	X	
1.3	Matter i inngangspartiet		X
1.4	Støvsuge		X
1.5	Benytte innesko/ skotrekk/ ha skotrekk tilgjengelig	X	
<b>2</b>	<b>Garderobe/ Toalett/ Stellerom</b>		
2.1	Holde orden	X	
2.2	Tørke av/rengjøre stellebord	X	
2.3	Tørke opp søl/ rengjøre etter behov	X	
2.4	Rydde/ rengjøre tørkeskap	X	
2.5	Fjerne bleier og brukt utstyr etter stell	X	
2.6	Fjerne gjenglemte gjenstander	X	
2.7	Rengjøre sanitærutstyr, øvrig innredning og gulv		X
2.8	Tømme og rengjøre avfallsbeholder for restavfall		X
2.9	Tømme og rengjøre bleiebøtter	X	
2.10	Rengjøre løse toalettringer/ klatrekrakker for toalett	X	
2.11	Rengjøre rist i grovgarderobe		X
<b>3</b>	<b>Kjøkken</b>		
3.1	Holde orden	X	
3.2	Rengjøre benker, kjøkkenbord, komfyr etter bruk	X	
3.3	Rengjøre inni kjøleskap	X	
3.4	Rengjøre utslagsvask etter bruk	X	X
3.5	Rengjøring av skuffer og skap innvendig	X	
3.6	Rengjøring av skuffer og skap fronter/ utvendig		X
3.7	Koste gulv etter spisetider	X	
3.8	Rengjøring av øvrig innredning og gulv		X
3.9	Tømme kjøkken-/matavfall og rengjøre beholder	X	
<b>4</b>	<b>Lekerom/ Spiserom</b>		
4.1	Holde orden	X	
4.2	Fjerne søl fra bord, stoler, benker etter måltider/lek	X	
4.3	Rengjøring av stoler og bord		X
4.4	Støvtørk hyller for leker/ tegninger	X	
4.5	Rengjøring av leker/ rydding av leker	X	
4.6	Rengjøring av øvrig inventar, innledning og gulv		X
4.7	Tømme/ rengjøre øvrige avfallsbøtter		X
<b>5</b>	<b>Personalrom/ kontor</b>		
5.1	Holde orden	X	
5.2	Tørke støv/flekkfjerning fra PC og tastatur	X	
5.3	Tørke støv/flekkfjerning fra øvrig kontorutstyr		X
5.4	Rengjøring av telefon		X
5.5	Tømme/ rengjøre øvrige avfallsbøtter		X



## Veileder renhold for gjenåpning av barnehager og skoler i

## Gaivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

Jfr Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager og Smittevernveileder om koronaviruset:

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/>

5.6	Papiravfall til oppsamlingsplass for makulering	X	
5.7	Fjerne kopper/service/tomgods	X	
5.8	Rydde/vaske service	X	
5.9	Rydde/rengjøre egne kjøleskap	X	
	<b>Oppgave</b>	<b>Bhg/skole evt VM</b>	<b>Renholder</b>
5.10	Støvtørk av private eiendeler	X	
5.11	Rengjøring av frie flater på bord, benker og hyller		X
5.12	Rengjøring av innredning, inventar og gulv		X
5.13	Tømme/skifte pose makulert papir	X	
<b>6</b>	<b>Vaskerom/rengjøringsrom</b>		
6.1	Holde orden	X	X
6.2	Rengjøring innredning og gulv		X
6.3	Rengjøring av utslagsvask og lokasse		X
6.4	Tømme/rengjøre skittentøyskurv	X	
6.5	Rengjøre bakker for rene/ urene mopper og kluter		X
<b>7</b>	<b>Alle rom - generelt</b>		
7.1	Sette ut moppestav med rene mopper etter avtale	X	
7.2	Fjerne sand/smuler i garderobe/ lekerom etter bespisning og annet	X	X
7.3	Fjerne/samle sammen skitne mopper for vask		X
7.4	Støvtørk høye flater/ vanskelig tilgjengelige flater		X
7.5	Riste løse tepper/ vevde ryer (eks personalrom)	X	
7.6	Støvsuge lekemadrasser	X	X
7.7	Støvsuging av øvrige tekstile flater		X
7.8	Etterfylle såpe, tørkepapir, toalettpapir	X	X
7.9	Stell av planter (inkl fjerning av avfall fra planter)	X	
7.10	Bytte av duker	X	
7.11	Fjerning av søl, umiddelbart	X	X
7.12	Vask av gardiner (bytting, vask, oppheng)		X
<b>8</b>	<b>Straktiltak ved fare for smitte</b>		
8.1	Oppkast; fjerning og desinfisering	X	
8.2	Urin og avføring; fjerning og desinfisering	X	
8.3	Blod; fjerning og desinfisering	X	

Rutiner	Renholder
Daglig	Ordinær rengjøring; rengjøring av inventar, innredning, gulv og frie flater. Toalett, bad, stellerom, smitteflater, vask av mopper/kluter, sjekke papir- og såpeforråd, fjerne søppel/restavfall, støvsuge matter inngangsparti,
Ukentlig	Støvtørk av hyller (frie flater) og lister, desinfisering av toalettbørster,
Månedlig	Rengjøring rist grovgarderobe, støvsuge lekemadrasser og øvrige tekstile flater/ møbler
Årlig	Rundvask, rengjøring av flater, gardinskift m.m



# **Veileder renhold for gjenåpning av barnehager og skoler i Gaivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni**

Jfr Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager og Smittevernveileder om koronaviruset:  
<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/>

Vaskemiddel som kan benyttes til daglig renhold av alle flater: Renax.

Toalett: Sanitærrent

Ved behov for desinfisering: Antibac eller tilsvarende.



# Veileder renhold for gjenåpning av barnehager og skoler i Gaivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

Jfr Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager og Smittevernveileder om koronaviruset:  
<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/>

## Renhold skoler og barnehager – Ansvarsfordeling

Det nye koronaviruset (SARS-CoV-2) fjernes enkelt ved manuell rengjøring med vann og vanlige rengjøringsmidler. Viruset kan overleve på flater fra timer til dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys og andre faktorer. Derfor er grundig og hyppig renhold viktig for å forebygge smitte.

Utsatte områder (se nedenfor) skal ha forsterket renhold. Gå igjennom rutiner og lokale renholdsplaner, og lag tilpasninger (organisering, ansvar og ressursbehov).

Det er ikke nødvendig å bruke ekstra beskyttelsesutstyr. Vask hender etter at rengjøring er utført, også hvis man har brukt hansker under rengjøringen. Løse gulvtepper bør fjernes for å lette rengjøring.

Det er ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig på skolen. Hvis desinfeksjon likevel brukes, må synlig skitt først tørkes bort med klut eller tørkepapir, ellers virker ikke desinfeksjonsmiddelet. Aktuelle desinfeksjonsmidler er alkoholbasert desinfeksjon og klorin.

### Det er viktig med forsterket renhold på utsatte områder:

- Toaletter og vaskeservanter må rengjøres minimum daglig. Tørk over flater som toalettsete og kran på servanten 2–4 ganger daglig.
- Engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og man må sørge for at søppel tømmes regelmessig.
- Spisebord vaskes med vann og såpe daglig.
- Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, andre bordflater og andre gjenstander som ofte berøres rengjøres hyppig, minimum daglig.
- Øvrig daglig og periodisk renhold som vanlig.
- Det vises forøvrig til vedlagte skjema om ansvarsfordeling (2018)

### Følgende punkt skal utføres av barnehageansatte/lærere/elever:

- Elevene skal vaske over egen pult daglig.
- Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk/ hvert måltid
- Leker, sportsutstyr, nettbrett, datamaskiner/tastaturer som deles må også vaskes av, minimum daglig.
- Reduser antall leker, slik at renhold er gjennomførbart.
- Tøyleker og andre tekstiler må vaskes på minimum 60°C. Hvis ikke det er mulig, må de ryddes bort.
- Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldende rutiner.



# Veileder renhold for gjenåpning av barnehager og skoler i Gaivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

Jfr Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager og Smittevernveileder om koronaviruset:  
<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/>

	Oppgave	Bhg/skole evt VM	Renholder
<b>1</b>	<b>Smussreducerende tiltak</b>		
1.1	Feie/ spyle uteområdet regelmessig	X	
1.2	Montere rister/matter utenfor inngangsdør	X	
1.3	Matter i inngangspartiet		X
1.4	Støvsuge		X
1.5	Benytte innesko/ skotrekk/ ha skotrekk tilgjengelig	X	
<b>2</b>	<b>Garderobe/ Toalett/ Stellerom</b>		
2.1	Holde orden	X	
2.2	Tørke av/rengjøre stellebord	X	
2.3	Tørke opp søl/ rengjøre etter behov	X	
2.4	Rydde/ rengjøre tørkeskap	X	
2.5	Fjerne bleier og brukt utstyr etter stell	X	
2.6	Fjerne gjenglemte gjenstander	X	
2.7	Rengjøre sanitærutstyr, øvrig innredning og gulv		X
2.8	Tømme og rengjøre avfallsbeholder for restavfall		X
2.9	Tømme og rengjøre bleiebøtter	X	
2.10	Rengjøre løse toaletttringer/ klatrekrakker for toalett	X	
2.11	Rengjøre rist i grovgarderobe		X
<b>3</b>	<b>Kjøkken</b>		
3.1	Holde orden	X	
3.2	Rengjøre benker, kjøkkenbord, komfyr etter bruk	X	
3.3	Rengjøre inni kjøleskap	X	
3.4	Rengjøre utslagsvask etter bruk	X	X
3.5	Rengjøring av skuffer og skap innvendig	X	
3.6	Rengjøring av skuffer og skap fronter/ utvendig		X
3.7	Koste gulv etter spisetider	X	
3.8	Rengjøring av øvrig innredning og gulv		X
3.9	Tømme kjøkken-/matavfall og rengjøre beholder	X	
<b>4</b>	<b>Lekerom/ Spiserom</b>		
4.1	Holde orden	X	
4.2	Fjerne søl fra bord, stoler, benker etter måltider/lek	X	
4.3	Rengjøring av stoler og bord		X
4.4	Støvtørk hyller for leker/ tegninger	X	
4.5	Rengjøring av leker/ rydding av leker	X	
4.6	Rengjøring av øvrig inventar, innledning og gulv		X
4.7	Tømme/ rengjøre øvrige avfallsbøtter		X
<b>5</b>	<b>Personalrom/ kontor</b>		
5.1	Holde orden	X	
5.2	Tørke støv/flekkfjerning fra PC og tastatur	X	
5.3	Tørke støv/flekkfjerning fra øvrig kontorutstyr		X
5.4	Rengjøring av telefon		X
5.5	Tømme/ rengjøre øvrige avfallsbøtter		X





# Veileder renhold for gjenåpning av barnehager og skoler i Gaivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

Jfr Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager og Smittevernveileder om koronaviruset:  
<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/>

5.6	Papiravfall til oppsamlingsplass for makulering	X	
5.7	Fjerne kopper/service/tomgods	X	
5.8	Rydde/vaske service	X	
5.9	Rydde/rengjøre egne kjøleskap	X	
	<b>Oppgave</b>	<b>Bhg/skole evt VM</b>	<b>Renholder</b>
5.10	Støvtørk av private eiendeler	X	
5.11	Rengjøring av frie flater på bord, benker og hyller		X
5.12	Rengjøring av innredning, inventar og gulv		X
5.13	Tømme/skifte pose makulert papir	X	
<b>6</b>	<b>Vaskerom/rengjøringsrom</b>		
6.1	Holde orden	X	X
6.2	Rengjøring innredning og gulv		X
6.3	Rengjøring av utslagsvask og lokasse		X
6.4	Tømme/rengjøre skittentøyskurv	X	
6.5	Rengjøre bakker for rene/ urene mopper og kluter		X
<b>7</b>	<b>Alle rom - generelt</b>		
7.1	Sette ut moppestav med rene mopper etter avtale	X	
7.2	Fjerne sand/smuler i garderobe/ lekerom etter bespisning og annet	X	X
7.3	Fjerne/samle sammen skitne mopper for vask		X
7.4	Støvtørk høye flater/ vanskelig tilgjengelige flater		X
7.5	Riste løse tepper/ vevde ryer (eks personalrom)	X	
7.6	Støvsuge lekemadrasser	X	X
7.7	Støvsuging av øvrige tekstile flater		X
7.8	Etterfylle såpe, tørkepapir, toalettpapir	X	X
7.9	Stell av planter (inkl fjerning av avfall fra planter)	X	
7.10	Bytte av duker	X	
7.11	Fjerning av søl, umiddelbart	X	X
7.12	Vask av gardiner (bytting, vask, oppheng)		X
<b>8</b>	<b>Straktiltak ved fare for smitte</b>		
8.1	Oppkast; fjerning og desinfisering	X	
8.2	Urin og avføring; fjerning og desinfisering	X	
8.3	Blod; fjerning og desinfisering	X	

Rutiner	Renholder
Daglig	Ordinær rengjøring; rengjøring av inventar, innredning, gulv og frie flater. Toalett, bad, stellerom, smitteflater, vask av mopper/kluter, sjekke papir- og såpeforråd, fjerne søppel/restavfall, støvsuge matter inngangsparti,
Ukentlig	Støvtørk av hyller (frie flater) og lister, desinfisering av toalettbørster,
Månedlig	Rengjøring rist grovgarderobe, støvsuge lekemadrasser og øvrige tekstile flater/ møbler
Årlig	Rundvask, rengjøring av flater, gardinskift m.m



# **Veileder renhold for gjenåpning av barnehager og skoler i Gaivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni**

Jfr Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager og Smittevernveileder om koronaviruset:  
<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/>

Vaskemiddel som kan benyttes til daglig renhold av alle flater: Renax.

Toalett: Sanitærrent

Ved behov for desinfisering: Antibac eller tilsvarende.

ROMTYPE	frekvens	m2/t	m2	tidsbruk
<b>Aktivitetslokale</b>				
Fritidslokale	5	200		0,00
Gymnastikksal	5	800		0,00
Scene	5	200		0,00
Treningsrom, apparatrom	5	400	62,1	0,16
<b>Arbeidslokale</b>				
Kontor	1	200	404,6	2,02
Kopirom	1	180		0,00
Møterom	1	185	163,9	0,89
<b>Fellesareal</b>				
Bibliotek	3	200		0,00
Forsamlingslokale	5	185	50,4	0,27
Gardeobe	5	175	51,9	0,30
Hall	5	255		0,00
Heis	5	175	14,8	0,08
Inngangsparti	5	150	14,24	0,09
Kantine	5	185	179,8	0,97
Korridor	5	255	972,1	3,81
Pauserom	3	185	60,9	0,33
Sittetribune	5	100		0,00
Trapp	5	135	63,2	0,47
Venterom	5	200	58,1	0,29
<b>Forretningslokale</b>				
Butikk	0	0		
Dagligvare	0	0		
Restaurant	0	0		
<b>Oppbevaringsrom</b>				
Arkiv	1	150		0,00
Avfallsrom	1	150		0,00
Fryserom	1	150		0,00
Kjølerom	1	150		0,00
Lager	1	150	292,6	1,95
Rengjøringsrom	1	150	51,6	0,34
<b>Oppholdsrom</b>				
Stue	3	190	96,8	0,51
<b>Produksjonslokale</b>				
Kjøkken	5	160	118,7	0,74
Tekjøkken	5	182		0,00
Vaskeri	5	150		0,00
Verksted	5	192		0,00
<b>Sengerom</b>				
Hvilerom	5	200		0,00
Pasientrom	1	190	940	4,95
Soverom	1	190	56,31	0,30
<b>Spesialrom</b>				
Behandlingsrom	5	200	209,8	1,05
Lab	5	150	92,5	0,62
<b>Teknisk rom</b>				
Teknisk rom	0	300		

<b>Undervisningslokaler</b>				
Grupperom	5	185		0,00
Klasserom	5	185		0,00
Praktiske fag	5	160		0,00
Skolekjøkken	5	160		0,00
<b>Våtrom</b>				
Bad	5	70	21,3	0,30
Badstu	5	70		0,00
Fellesdusj	5	100	4	0,04
Forrom	5	150		0,00
Skyllerom	5	70	72	1,03
Stellerom	5	100		0,00
Svømmehall	5	150		0,00
WC	5	45	272,3	6,05

**Sum** **4323,95** **27,56**

1 ggr pr uke 27,56

3 ggr pr uke 2,52

5 ggr pr uke 137,82

167,90

**Stillingstørrelse i %** **447,73**



Gáivuona suohkan  
Kåfjord kommune

## ***STILLINGSBESKRIVELSER TEKNISK DRIFT, 2010***

### **STILLINGSBESKRIVELSE FOR RENHOLDERE**

#### **Stillingsbenevnelse og organisatorisk plassering:**

Renholderen er ansatt i Kåfjord kommune og skal utføre renholdsoppgaver under ledelse av VVA-konsulent og seksjonsleder for Teknisk drift.

#### **Kompetansekrav:**

Fagbrev eller annen relevant utdanning/ praksis

#### **Oppgaver og ansvar:**

- Utføre renholds- og enklere vedlikeholdsoppgaver på kommunale bygg.
- Ansatte med fagbrev har veiledningsansvar ovenfor øvrige arbeidere, samt egne lærlinger.
- Øvrige arbeidsoppgaver avtalt i samarbeid med VVA-konsulent/ etatsleder.

#### **Samarbeidsforhold:**

- Skal i utførelsen av sitt arbeid bidra til å utvikle et godt og stimulerende arbeidsmiljø.
- Tenke helhetlig og delta/ bidra til samarbeid.

#### **Spesielle bestemmelser:**

- Ansettes av Kåfjord kommunes tilsettingsorgan
- Stillingen er underlagt tilsettings- og arbeidsreglement for Kåfjord kommune
- Stillingsbeskrivelsen er gyldig fra.....



Gáivuona suohkan  
Kåfjord kommune

**STILLINGSBESKRIVELSER TEKNISK DRIFT, 2010**

**STILLINGSBESKRIVELSER FOR VAKTMESTERE**

Stillingsbenevnelse og organisatorisk plassering:

Vaktmesteren er ansatt i Kåfjord kommune, med arbeidssted seksjon for Teknisk drift og skal utføre arbeidsoppgaver under ledelse av ~~VVA-konsulent~~ og seksjonsleder for Teknisk drift.

Byggforvalter

Kompetansekrav:

Relevant fagbrev eller annen relevant utdanning/ praksis. Må ha sertifikat for bil.

Oppgaver og ansvar:

- Utføre tilsyn, drifts- og vedlikeholdsoppgaver på kommunale bygg.
- Ansatte med fagbrev har veiledningsansvar ovenfor øvrige arbeidere, samt egne lærlinger.
- Øvrige arbeidsoppgaver avtalt i samarbeid med ~~VVA-konsulent~~ etatsleder.

Byggforvalter

Samarbeidsforhold:

- Skal i utførelsen av sitt arbeid bidra til å utvikle et godt og stimulerende arbeidsmiljø.
- Tenke helhetlig og delta/ bidra til flerfaglig samarbeid.

Spesielle bestemmelser:

- Ansettes av Kåfjord kommunes tilsettingsorgan
- Stillingen er underlagt tilsettings- og arbeidsreglement for Kåfjord kommune
- Stillingsbeskrivelsen er gyldig fra.....

## VAKTMESTERFORDELING PÅ FORMÅLSBYGG, 2020

BYGNING	STILLINGSSTØR.	AREAL	SÆRSKILTE ARBEIDSOPPGAVER
Kåffjordhallen	30 %	2327 m2	
Olderdalen skole	30 %	3055 m2	
Olderdalen barnehage	20 %	289 m2	
Kåffjord Rådhus	50 %	2160 m2	
<b>Sum</b>	<b>130 %</b>	<b>7831 m2</b>	
Helsetun	150 %	5500 m2	
Gamle helsesenteret		3908 m2	Etter behov
Trollvik skole		1288 m2	Nedlagt- Sporadisk ettersyn
Birtavarre barnehage	20 %	316 m2	
<b>Sum</b>	<b>170 %</b>	<b>5512 m2</b>	50 % går på mottak, utkjøring og vedlikehold av hjelpemidler
Mann dalen skole	60 %	1867 m2	
Fossen barnehage	15 %	375 m2	
Riebangardi barnehage	20 %	346 m2	
Sandeng boliger	5 %	220 m2	
<b>Sum</b>	<b>100 %</b>	<b>2808 m2</b>	
Rehabilitering bygg, vikar for vaktmester, uteseksjon	100 %		
<b>Sum</b>	<b>100 %</b>		

## VAKTMESTEROPPGAVER, 2020

- Arrangere brannøvelser
- Egenkontroll, vedlikehold brannalarm- og nødlysanlegg
- Oppdatering av dokumentasjon på brannvern, farlige stoffer (Eco-online)
- Behandle avvik
- Oppfølging, oppdatering av E-save forbruksreduksjon
- Vernerunder og påfølgende dokumentasjon
- Bestilling, distribuering, dokumentasjon av reinholdsprodukter og andre nødvendige artikler
- Daglig avfallshåndtering, også innhenting og håndtering etter oppryddingsaksjoner
- Snømåking, strøing og kosting/ spyling av uteområder
- Drift og vedlikehold av uteleker, grøntanlegg, kirkegårder, parker, plasser og veier
- Klipping grøntanlegg på formålsbygg, parker, kirkegårder
- Ut, inn og vedlikehold av sommer og vinterutstyr
- Kontroll, styring og vedlikehold av tekniske anlegg, ventilasjon, lys, varme, basseng
- Mindre rørlegger- og elarbeid
- Årlig egenkontroll og dokumentasjon av elanleggene i våre bygg
- Årlig kontroll og dokumentasjon av håndslukkere
- Kontakt, bestiller og oppfølging på andre fagområder
- Ommøblering
- Montere/ demontere møbler, kontorutstyr
- Nødvendig bærehjelp til andre
- Prosjektering, utførelse, oppfølging og dokumentasjon av mindre oppussinger og ombygginger
- Vedlikehold av bygg innvendig og utvendig, bla. tømring, maling/ belegg og flislegging
- Reparasjon av småmaskiner og kvitevarer
- Mottak, utkjøring, innhenting og vedlikehold av hjelpemidler
- Drift og vedlikehold av vaktmesterbiler
- Akutthjelp ved bilproblemer
- Innsamling og frakt av elutstyr, farlige stoffer og medisinsk avfall til godkjente deponi
- Avhjelper/ ambulerer i forhold til uteseksjonen
- Operere som mellommann mellom leder reinhold og reinholdere
- Delta i kommunal vaktordning
- Utrykning ved akutte hendelser uansett tid på døgnet
- Flagging, offentlige flaggdager og begravelser
- Prosjektering og ombygginger av tekniske anlegg
- Samarbeid, styring av personer som soner samfunnsstraff
- Samarbeid, styring av personer som er på arbeidsutprøving gjennom NAV
- Oppfølging av skoleungdom i sommerjobb
- Delta i utvalg med rådgivning ved nybygg og ombygg
- Organisering/ oppfølging ved utleie
- Skifte ut detektorer og meldere ved oppgradering av brannvarslingsanlegg
- Administrere låssystemer, inn- og utlevering av nøkler





Gáivuona suohkan  
Kåfjord kommune

## ***STILLINGSBESKRIVELSER TEKNISK DRIFT, 2010***

### **STILLINGSBESKRIVELSE FOR ARBEIDERE I UTESEKSJONEN**

#### Stillingsbenevnelse og organisatorisk plassering:

Arbeideren er ansatt i Kåfjord kommune, med arbeidssted seksjon for Teknisk drift og skal utføre arbeidsoppgaver under ledelse av VVA-konsulent og seksjonsleder for Teknisk drift.

#### Kompetansekrav:

Dersom arbeids- og ansvarsområdet krever spesiell fagkompetanse. Kreves fagbrev / aktuelle sertifikater innenfor det relevante området. Må ha sertifikat for bil.

#### Oppgaver og ansvar:

- Utføre tilsyn, drifts- og vedlikeholdsoppgaver på kommunale anlegg med tilhørende bygg.
- Ansatte med fagbrev har veiledningsansvar ovenfor øvrige arbeidere, samt egne lærlinger.
- Øvrige arbeidsoppgaver avtalt i samarbeid med VVA-konsulent/ etatsleder.

#### Samarbeidsforhold:

- Skal i utførelsen av sitt arbeid bidra til å utvikle et godt og stimulerende arbeidsmiljø.
- Tenke helhetlig og delta/ bidra til flerfaglig samarbeid.

#### Spesielle bestemmelser:

- Ansettes av Kåfjord kommunes tilsettingsorgan
- Stillingen er underlagt tilsettings- og arbeidsreglement for Kåfjord kommune
- Stillingsbeskrivelsen er gyldig fra.....



## UTESEKSJONENS ANSVARSOMRÅDER

Tilsynsobjekt	Kommentar
<b>VANN</b>	
Vannprøvetaking	Månedlig, oftere ved avvik
Manndalen vannverk	Nedslagsfelt, vanninntak, UV-anlegg, nødkloranlegg, pumpestasjoner, kummer og ledningsnett Årlig rengjøring av inntak og magasin
Krisevann Tverrelva	Tilsyn
Pumpestasjon Greneveien	Tilsyn og vedlikehold
Reduksjonsventil Fossen	Rengjøres jevnlig
Lufteventil Tverrelva	Ettersees etter driftsstans
Indre Kåfjord vannverk	Nedslagsfelt, vanninntak, UV-anlegg, nødkloranlegg, pumpestasjoner, høydebasseng, kummer og ledningsnett Årlig rengjøring av inntak og magasin
Krisevann Nuorjohka	Tilsyn
Høydebasseng Bjørkholt	Tilsyn og vedlikehold
Pumpestasjon Bjørkholt	Tilsyn og vedlikehold
Pumpestasjon Skattvoll	Tilsyn og vedlikehold
Nomedalen vannverk	Nedslagsfelt, vanninntak og ledningsnett Frostsikring om vinteren, økt tilsyn Årlig rengjøring av inntak og magasin
Aggregat inntak Nomedalen	Må ettersees ekstra om vinteren. Etterfylling av drivstoff
Olderdalen vannverk	Nedslagsfelt, vanninntak, UV-anlegg, nødkloranlegg, pumpestasjoner, kummer og ledningsnett Årlig rengjøring av inntak og magasin
Ytre Kåfjord vannverk	Nedslagsfelt, vanninntak, UV-anlegg, nødkloranlegg, pumpestasjoner, kummer og ledningsnett Årlig rengjøring av inntak og magasin
Krisevann Engenes	Tilsyn
Pumpestasjon Djupvik	Tilsyn og vedlikehold
<p>Vannverkene skal ettersees ukentlig gjennom hele året, i flom- og løvfallsperioder; 2-3 ggr i uka. Da koster inntakssilene, (måking av tak,) gjerder og porter sjekkes, ser etter unormaliteter. For tilgjengelighetens skyld må også vannverksveiene ryddes og vedlikeholdes.</p> <p>Årlig rengjøring av alle vannverkene gjøres på høsten, etter flom og løvfall. Inntaksdammene tømmer, og spyles ren for slam, løv, kvister mv. Videre rengjøres ett og ett magasin; tømmer og spyles, finsilene spyles. Etter rengjøring foretas det utspylinger på nettet.</p>	
<b>AVLØP</b>	
Biovac Fossen	Avløpsrensaneanlegg. Ettersees ukentlig
Pumpestasjoner Løkvoll	Grønnmyrvegen, Garver Hansensveg, Grenevegen. Movegen, «Golanhøyden»
Slamavskillere Løkvoll	Gamle GEOTEX-anlegge
Rå kloakkpumpekum Løkvoll	
Avløpspumpestasjon Birtavarre	Industriområdet.
Slamavskillere Birtavarre	Gamle GEOTEX-anlegg, Industriområdet
Pumpestasjon Grønnmyra	Overvann



Overvannskanal Løkvoll	Kanal under boligfelt. Tilsyn
Ledningsnett	Drift og vedlikehold, oppspyling og rengjøring. Filming.
Pumpestasjoner og renselanlegg	ettersees ukentlig.
<b>VEILYS OG VEIER</b>	
1446 stk	Veglys langs kommunale, riks- og fylkesveger. Befaring 2 ggr årlig, rapport for bestilling av reparasjon Annen befaring ved behov
42 km kommunale veier	Tilsyn, vedlikehold og rapportering
14 bruer	Tilsyn, vedlikehold og rapportering
Stikkrenner	Tilsyn, merking og rengjøring
Krattrydding	Gjøres på sommer/høst.
<b>KAIER</b>	
Løkvoll	Tilsyn og vedlikehold
Djupvik	Tilsyn og vedlikehold
<b>Guolasvegen</b>	
24,4 km anleggsvei	Befaring og rapportering. Avtale med Troms Kraft Produksjon
<b>Begravelser</b>	
Klargjøring og lukking av gravsted	Om vinteren må det settes på tinere 2 dager før begravelse
Oppsetting av støtter	Etter avtale med menighetskontoret.
<b>Privat tjenesteyting</b>	
Spyling av privat kloakk, filming av kloakk, salting av stikkrenner, salg av brøytetikker, bistår ved avstengning av kommunal vannledning.	



# Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

## **INTERNKONTROLL KOMMUNALE VANNVERK**



1. Innledning.....	3
1. Organisasjonskart /ansvarsforhold .....	4
2. Mål for vannforsyningen .....	5
3. Bemanning.....	5
4. Opplæring.....	6
5. Varsling av avvik.....	7
6. Innkjøpsrutiner/ innleie av eksterne entreprenører.....	8
7. Anleggsbeskrivelser.....	9
8. Driftsrutiner .....	13
Lovverk.....	17
Vedlegg.....	18

## 1. Innledning

Internkontrollsystemet gjelder alle kommunale vannverk, som omfatter: vanntilsigsområde, inntaksarrangement, tilførselsledning, vannbehandlingsanlegg, pumpestasjoner, ledningsnett, høydebasseng, kummer.

IK-systemet for Vannverk (2011) er revidert inn til dette dokumentet, som inneholder dokumentasjon, lover/ publikasjoner samt områder med prosedyrer/ rutiner etc.

Følgende personer har et eksemplar av IK for kommunale vannverk

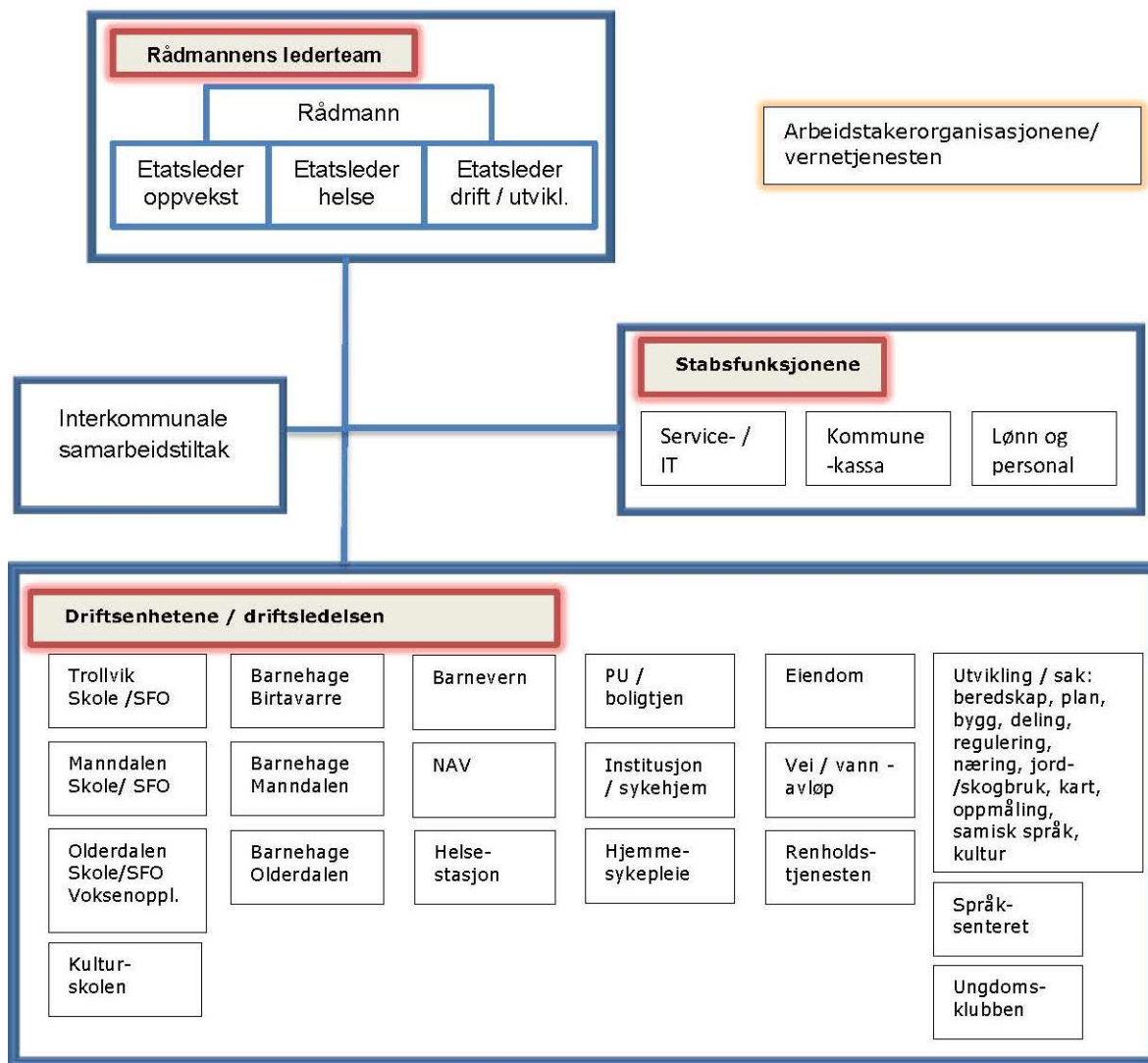
1. Kommunalsjef for Drifts- og utviklingsavdelingen
2. Ingeniør VVA
5. Uteseksjonen (Digitalt på nettbrett)

Et eksemplar av aktuell dokumentasjonsperm skal være tilgjengelig på alle vannverk (logg)

Dette dokumentet kompletterer Beredskapsplan kommunale vannverk, Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni, vedtatt i K-sak 83/16

Internkontroll kommunale vannverk Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni skal revideres innen 15. mars hvert år, eller ved behov. Ved større endringer av betydning skal dokumentet refereres i Hovedutvalg for Miljø, drift og utvikling (HMDU).

# 1. Organisasjonskart /ansvarsforhold



## 4.1 Ansvarsforhold VVA

Drifts- og utviklingsavdelingen er ansvarlig for drift og vedlikehold av kommunaltekniske anlegg.

## Delegering

### Daglig leder vannverk

Ingeniør VVA har det administrative ansvar for den daglige drifta, driftsoperatørene melder direkte til ingeniør VVA

## Daglig drift VA-avdelingen

Ingeniør VVA har ansvar for daglige rutiner ved VA-avdelingen

Ved større inngripen skal avgjørelse fattes av Etatsleder for Drifts- og utviklingsavdelingen.

## 2. Mål for vannforsyningen

Vannverkene skal i henhold til Hovedplan for vann (til politisk behandling vår 2018):

Gáivuona suohkan - Kåfjord kommune – Kaivuonon komuuni skal ha

2. Hygienisk trygt drikkevann
3. Driftssikker vannlevering
4. Tilstrekkelig mengde og trykk

Kommunen skal jobbe systematisk og målrettet for å nå disse målene, og har i K-sak 26/11 vedtatt Standard abonnementsvilkår, tekniske og administrative bestemmelser.

I tillegg skal kommunen

- Ha rutiner som fører til kortest mulig avstenginger ved lekkasjer
- Yte god service til publikum
- Sette inn tiltak for vedlikehold av kummer; forhindre innlekking av fremmedvann, tilgjengelighet, brukervennlighet
- Kompetanseheving av driftspersonell
- Utføre systematisk lekkasjesøk for å sørge for tett ledningsnett
- Systematisk vedlikehold av kummer, armatur og øvrige anlegg

## 3. Bemanning

Ingeniør VVA administrerer alle kommunaltekniske anlegg VA. Driftsoperatørene er direkte underlagt ingeniør VVA

Stilling/ ansvar	Navn	Størrelse	Telefon/ mobil
Kommunalsjef DU	Gunn Andersen	100 %	77719228/ 45662101
Ingeniør VVA	Stine Pedersen	100 %	77719268/91882567
Kommunale avgifter	Karin Karlsen	20 %	77719254/48159642
Driftsoperatør/vann	Rudolf Solberg	100 %	91779858
Driftsoperatør/vann	Hans Mikkelsen	100 %	90517568
Driftsoperatør/avløp	Jan Roger Olsen	100 %	95786945
Driftsoperatør/avløp	Håkon Stenvoll	100 %	41445092
Beredskap	Lars Morten Gundersen	100 %	91779857
Beredskap	Hans Jarle Monsen	100 %	95808008

Kommunen er medlem hos Inveni bedriftshelsetjeneste, kontorsted: Storfjord



## 4. Opplæring

For å sikre hygienisk trygt drikkevann, sikker vannlevering og tilstrekkelig mengde og trykk på drikkevannsleveringen, skal driftsoperatørene ha kompetanse innen fagfeltet og gis tilstrekkelig opplæring.

Driftsoperatørene er forpliktet til å delta på opplæring som bestemmes av ingeniør VVA

1. Alle driftsoperatører skal gjennomgå en grunnopplæring i hygiene senest 6 mnd etter tilsetning.
2. Alle ansatte som deltar i beredskapsordningen skal gjennomgå opplæring i drift av vannverkene, behandlingsanlegg, nødstrøm, nødklorering m.v før de trår inn i vakt.



*Bilde 1 Lekkasje Løkvoll 2005, Foto: Stine Pedersen*

## 5. Varsling av avvik

Varsling skal gjøres i henhold til Beredskapsplan kommunale vannverk, Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni, K-sak 83/16

### Nivå 1:

#### **UTESEKSJONEN/ VAKTTELEFON**

#### **41280000 VARSLER**

intern organisasjon:

Ingeniør VVA

Ved behov gitt fullmakter til innhenting av maskiner/ entreprenører

### Nivå 2:

#### **FAGLEDER VVA VARSLER:**

Kommunalsjef, Kommunaldirektør, Brannsjef,  
Kommuneoverlege, Politi, Mattilsynet,  
Sentralbord/Servicekontoret, berørte abonnenter  
(UMS, sosiale medier, NRK, hjemmeside)

### Nivå 3:

#### **KOMMUNEDIREKTØR/KOMMUNELEDELS**

#### **E VARSLER:**

Politi, kommunal beredskapsgruppe, helse- og sosial beredskap, Sivilforsvaret, Fylkesmannen, samtlige innbyggere (UMS, sosiale medier, NRK, hjemmeside)

Figur 1 Varslingsplan i henhold til Beredskapsplan<sup>1</sup>

## Kunngjøringer

Alle uønskede hendelser varsles via UMS (unified message system) til berørte abonnenter i henhold til beredskapsplanen og tiltakskort 1-15 og vaktinstruks for beredskapsvakta. Informasjonen legges også ut på kommunens hjemmeside [www.kafjord.kommune.no](http://www.kafjord.kommune.no), og deles på sosiale medier (facebook).

<sup>1</sup> Beredskapsplan for kommunale vannverk Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

Standard tekst ved ledningsbrudd/ lekkasjer:

Kommunen melder om brudd på hovedvannledning tilhørende (vannverk)

.....  
Dette vil kunne påvirke vannleveransen for område (spesifikt)....., og trykkforstyrrelser og luft kan forekomme. Kommunen jobber med å reparere skaden. Etter endt arbeid vil det tas vannprøver, og det anbefales det å koke drikkevannet inntil prøveresultat foreligger. Dette vil varsles.  
Se kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Øvrige standard tekster

Definert i UMS-systemet

- Kokevarsel
- Opphør av kokepåbud
- Arbeid på ledningsnettet
- Andre meldinger

Øvrige kunngjøringer publiseres på kommunens hjemmesider, i lokale - og sosiale media (facebook)

## Varsling til tilsynsmyndighet

Kopi av vannprøveresultater oversendes det lokale Mattilsyn direkte fra laboratoriet, men avvik skal likevel varsles særskilt umiddelbart etter at avviket er gjort kjent for kommunen.

## 6. Innkjøpsrutiner/ innleie av eksterne entreprenører

### Innkjøpsrutiner:

Ingeniør VVA har ansvaret for budsjettkontroll og økonomihåndtering av vannverkene. Utearbeidere har ansvaret for kontroll på varelager, varsle behov for innkjøp av utstyr/ deler til vedlikehold og til lager, etter avklaringer med ingeniør VVA. Store utgifter til nyanskaffelser skal avklart med leder for Drifts- og utviklingsavdelingen. Innkjøp av varer eller tjenester skal følge kommunens reglement for anskaffelser

### Komplettering av rørlager:

Følger Troms fylkeskommunes innkjøpsavtale på VA-materiell, til enhver tid.

Kommunen skal inneha et rørlager med følgende minstekrav:

Type	PVC, PE						
Dim	32 PE	50 PE	63 PE	75 PE	110 PVC	160 PVC	225 PVC
Ant.							
lm	20	20	15	15	24	24	24

Figur 2 Minimumsbeholdning rørlager

Deler tilhørende nevnte dimensjoner i tilgjengelige bend/grader/avvinklinger.  
Skjøtedeler, trykkfaste muffe i nevnte dimensjoner  
Sluser og tilhørende tilkoblinger

Rør som må spesialbestilles: 90 PVC, 125 PVC

Kjemikalier, nødklor:

Natriumhypokloritt. Leverandør: K.M.Dahl AS/ Prominent, Altevannsvegen 10, 9360 Bardu

### Eksterne tjenester/ entreprenører

Innkjøp av eksterne tjenester skal følge kommunens reglement for anskaffelser  
Følgende entreprenører er akkreditert med ADK1-kompetanse:

Firma	Kontaktperson	Telefon	e-post
Manndalen maskin AS	Jarle Pedersen	91329072	jarl-ped@online.no
Cocks maskinstasjon AS	Jack Cock	90898066	c.maskin@online.no
Thomassen traktor og maskin	Sigbjørn Thomassen Anna Thomassen	41675652 91194768	sigbjorn@nordtroms.net
Blomstereng landbruk & maskin	Nils Petter Blomstereng	41200108 90012850	blomstereng.lm@gmail.com
Myrvoll Maskin AS	Per- Ole Myrvoll	91636523	mail@per-mm.no

Figur 3 Akkrediterte entreprenører

## 7. Anleggsbeskrivelser

I henhold til Hovedplan for vann, Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

1. Ytre Kåfjord vannverk
2. Olderdalen vannverk
3. Nømmedalen vannverk
4. Indre Kåfjord vannverk
5. Manndalen vannverk

Kartverk (digitalt): Norkart GISLINE VA

Papirutgaver i arbeidsbil, Rya/ spiserom, VVA kontor, bærbar PC Vann, samt VAFelt på nettbrett

For øvrig statusbeskrivelser av eksisterende anlegg, henvises det til kommende Hovedplan for vann, 2017

### Utstyr

Utstyr vann	Antall	Plassering
Vannbil, Pickup Nissan Navara (2004-mod)	1	Birtavarre, Rya
Kapellhenger	2	Birtavarre, Rya
Bensindrevet pumpe	1	Birtavarre, Rya
Høytrykksvasker	1	Birtavarre, Rya
Strømaggregat	1	Birtavarre, Rya
Luftkompressor	1	Birtavarre, Rya
Snøscooter	2	Birtavarre, Rya
ATV firehjuling	1	Birtavarre, Rya
Lekkasjesøkeutstyr	1	Birtavarre, Rya

Utstyr i vannbilen	Antall	
Aggregat 2,4 kW bensin	1	
Lensepumpe	1	
Verktøykiste (småverktøy)	1	
Spade	1	
Krafse	1	
Spett	1	
Kumspett	1	
Slanger og kabler	rs	
Brannstender	1	
Arbeidslys	1	
Kumsøker	1	
Personlig verneutstyr	-	

Figur 4 Utstyr

Ingeniør VVA har ansvaret for komplettering av utstyr i vannbilen. Utearbeiderne er ansvarlige for vedlikehold av utstyr, eget verneutstyr, samt melde fra om skader/ mangler på nødvendig utstyr til ingeniør VVA

#### Vannkvalitet:

Vannkvaliteten og leveringssikkerheten er god. 4 av 5 vannverk er godkjente i henhold til Drikkevannsforskriften. Øvrig beskrivelse i Beredskapsplan for kommunale vannverk Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni, samt Hovedplan for vann (vedtatt i K-sak 6/18)

Vannprøver tas hver første mandag hver mnd., og sendes til Toslab AS påfølgende tirsdag med rutebuss.

Resultater oversendes kommunen, Mattilsynet og Mapgraph (grafisk fremstilling av vannprøveresultater). Avvik varsles abonnenter pr UMS (Unifies message system) og Mattilsynet direkte.

#### Vannprøvetakingsprogram<sup>2</sup>:

<p><b>Vannprøvetakingsplanen gjelder for følgende kommunale vannverk:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01. Ytre Kåfjord vannverk</li> <li>02. Olderdalen vannverk</li> <li>03. Nomedalen vannverk</li> <li>04. Indre Kåfjord vannverk</li> <li>05. Mandalen vannverk</li> </ol> <p>*Lukt, farge og smak: Akseptabel for abonnentene</p> <p>** pH avleses på vannbehandlingsanleggene, unntatt for Nomedalen vannverk</p>	<p><b>Forkortelser:</b></p> <p>EP= Ekstraprøver i sesong M= Månedlig, 12 ggr pr år</p> <p>K= Kvartalsvis: mars, juni, september, desember</p> <p>Å =Årlig: juni</p> <p>R= råvann</p> <p>N= nettvann</p> <p>X: Avvik årlig</p> <p>O: Sjelden påvist (3 år)</p> <p>(blank): Ingen påviste avvik</p>
--	---

<sup>2</sup> Beredskapsplan for kommunale vannverk Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

Parameter drikkevann	Hyppighet	Grenseverdi	Enhet	Prøvegruppe	Analyse (R/N)	(ny) Antall	Avvik
<b>Etter vedlegg 1 Grenseverdier og 2 Tiltaksgrenser</b>							
<i>Kimtall 22°</i>	<i>M</i>	<i>100</i>	<i>Ant/ml</i>	<i>A</i>	<i>N</i>	<i>12</i>	<i>X</i>
<i>Koliforme bakterier</i>	<i>M</i>	<i>0</i>	<i>Ant/100ml</i>	<i>A</i>	<i>R/N</i>	<i>12</i>	<i>X</i>
<b>Turbiditet</b>	<b>K</b>	<b>*</b>	<b>-</b>	<b>A</b>	<b>R/N</b>	<b>4</b>	
<i>Farge</i>	<i>K</i>	<i>*</i>	<i>-</i>	<i>A</i>	<i>R/N</i>	<i>4</i>	
<i>pH</i>	<b>**</b>	<b>6,5 - 9,5</b>	<b>-</b>	<i>A</i>	<i>R/N</i>	<i>0</i>	<i>O</i>
<b>E.coli</b>	<b>K</b>	<b>0</b>	<b>Ant/100ml</b>	<b>A</b>	<b>R/N</b>	<b>4</b>	<b>X</b>
<b>Intestinale enterokokker</b>	<b>K</b>	<b>0</b>	<b>Ant/100ml</b>	<b>A</b>	<b>R/N</b>	<b>4</b>	<b>X</b>
<i>Konduktivitet/ Ledningsevne</i>	<i>K</i>	<i>250</i>	<i>mS/m 20°C</i>	<i>A</i>	<i>N</i>	<i>4</i>	
<b>UV-transmisjon (ikke nevnt i forskriften)</b>	<b>K</b>				<b>N</b>	<b>4</b>	
<i>Lukt</i>	<b>**</b>	<i>aks</i>		<i>A</i>	<i>N</i>	<i>0</i>	
<i>Smak</i>	<b>**</b>	<i>aks</i>		<i>A</i>	<i>N</i>	<i>0</i>	
1,2 diklorethan	Å	3,0	µg/l	B	N	1	
Akrylamid	Å	0,10	µg/l	B	N	0	
<i>Aluminium</i>	Å	<i>0,2</i>	<i>mg/l</i>	<i>B</i>	<i>N</i>	<i>1</i>	
<i>Ammonium</i>	Å	<i>0,5</i>	<i>mg/l</i>	<i>B</i>	<i>N</i>	<i>1</i>	
Antimon	Å	5,0	µg/l	B	N	1	
Arsen	Å	10	µg/l	B	N	1	
Benzen	Å	1,0	µg/l	B	N	1	
Benzo(a)pyren	Å	0,010	µg/l	B	N	1	
Bly	Å	10	µg/l	B	N	1	
Bor	Å	1,0	mg/l	B	N	1	
Bromat	Å	10	µg/l	B	N	1	
<i>Clostridium prefringens</i>	Å	<i>0</i>	<i>Ant/100ml</i>	<i>B</i>	<i>N</i>	<i>1</i>	<i>O</i>
Cyanid	Å	50	µg/l	B	N	1	
Epiklorhydrin	Å	0,1	µg/l	B	N	0	
Fluorid	Å	1,5	µg/l	B	N	1	

Parameter drikkevann	Hypighet	Grenseverdi	Enhet	Prøvegruppe	Analyse (R/N)	(ny) Antall	Avvik
<b>Etter vedlegg 1 Grenseverdier og 2 Tiltaksgrenser</b>							
Jern	Å	0,2	mg/l	A/B	N	1	
Kadmium	Å	5,0	µg/l	B	N	1	
Klorid	Å	250	mg/l	B	N	1	
Kobber	Å	2,0	mg/l	B	N	1	
Krom	Å	50	µg/l	B	N	1	
Kvikksølv	Å	1,0	µg/l	B	N	1	
Mangan	Å	0,05	mg/l	B	N	1	
Natrium	Å	200	mg/l	B	N	1	
Nikkel	Å	20	µg/l	B	N	1	
Nitrat	Å	50	mg/l	B	N	1	
Nitritt	Å	0,5	mg/l	B	N	1	
Plantevernmidler, enkeltvis	Å	0,1	µg/l	B	N	0	
Plantevernmidler, totalt	Å	0,50	µg/l	B	N	0	
Polyaromatiske hydrokarboner (PAH)	Å	0,50	µg/l	B	N	1	
Selen	Å	10	µg/l	B	N	1	
Sulfat	Å	250	mg/l	B	N	1	
Tetrakloreten	Å	10	µg/l	B	N	1	
Totalt organisk karbon	Å			B	N	1	
Trihalometaner, totalt	Å	100	µg/l	B	N	1	
Vinylklorid	Å	0,50	µg/l	B	N	0	
<b>For kontroll Olderdalen vannverk/ klausuleringsbestemmelser (2012) Råvann I perioden 01.02-04.05</b>							
Koliforme bakterier	EP	0	Ant/100ml	A	R	2	X
Farge (fanges opp av ordinære råvannsprøver)		*				0	
Kimtall	EP	100	Ant/ml	A	R	2	X
Hydrokarboner/glykoler	EP	0,10	µg/l	B	R	1	
Arsen	EP	10	µg/l	B	R	1	

Parameter drikkevann	Hyppighet	Grenseverdi	Enhet	Prøvegruppe	Analyse (R/N)	(ny) Antall	Avvik
<b>Etter vedlegg 1 Grenseverdier og 2 Tiltaksgrenser</b>							
Clostridium prefringens	EP	0	Ant/100ml	B	R	1	

Figur 5 Vannprøvetakingsplan 2017

### 3.3 Merking

Vannprøver til laboratoriet merkes som følger:

<b>Ytre Kåfjord vannverk:</b> <b>11.</b> Ytre Kåfjord vannverk råvann <b>12.</b> Ytre Kåfjord vannverk rentvann <b>13.</b> Ytre Kåfjord vannverk nettvann	<b>Olderdalen vannverk:</b> <b>21.</b> Olderdalen vannverk råvann <b>22.</b> Olderdalen vannverk rentvann <b>23.</b> Olderdalen vannverk nettvann	<b>Nomedalen vannverk:</b> <b>31.</b> Nomedalen vannverk nettvann (Så lenge dette vannverket ikke har eget renseanlegg, er råvann=nettvann)
<b>Indre Kåfjord vannverk:</b> <b>41.</b> Indre Kåfjord vannverk råvann <b>42.</b> Indre Kåfjord vannverk rentvann <b>43.</b> Indre Kåfjord vannverk nettvann	<b>Manndalen vannverk:</b> <b>51.</b> Manndalen vannverk råvann <b>52.</b> Manndalen vannverk rentvann <b>53.</b> Manndalen vannverk nettvann	Ekstraprøve merkes <b>61.</b>

## 8. Driftsrutiner

- Møte mellom utarbeiderne og ingeniør VVA hver mandagsmorgen
- Avdelingsmøter:
- Generell informasjon deles ellers ved e-post, sms, telefonisk kontakt daglig

Teknisk underlag:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantegninger</li> <li>• Detaljbeskrivelser av teknisk utstyr</li> <li>• Instruksjoner for egenkontroll</li> <li>• Vedlikeholdsinstruksjoner i henhold til gjeldende FDV-dokumentasjon på det aktuelle vannverk</li> <li>• Arbeidsinstruksjoner i hh til produktdatablader</li> <li>• Instruksjoner for hygiene og renhold</li> <li>• Spyle- og rengjøringsrutiner</li> </ul>
--



- Kartverk, digitalt

Ingeniør VVA har ansvaret for å tolke resultat/avvik. I særlige situasjoner benyttes eksternt bistand for analyser og teoretisk vurdering.

Figur 6 Teknisk underlag

## Driftsinstruks:

### 1. Ytre Kåfjord vannverk:

Tiltak	Hyppighet			Ansvarlig
	Ukentlig	Månedlig	Årlig	
Tilsyn tilsigsområde			1	Uteseksjonen
Tilsyn inntaksdam		1-2		Uteseksjonen
Tilsyn UV-anlegg	1			Uteseksjonen
Kontroll alarm	7			Uteseksjonen
Spyling filtre	1			Uteseksjonen
Rengjøring lamper		1		Uteseksjonen
Rengjøring av magasin			2	Uteseksjonen
Rengjøring inntaksdam			1	Uteseksjonen
Spyling ledningsnett			2	Uteseksjonen
Kontroll pumpestasjon		2		
Service UV-anlegg			1	Aqua & care
<b>Loggføring</b>	<b>Hver aktivitet</b>			<b>Uteseksjonen</b>

Figur 7 Driftsinstruks YKVV

I henhold til HMS krever tilsyn av vanntilsigsområde, rengjøring av magasin, entring av kum, arbeid med kjemikalier og andre oppgaver som oppfattes om krevende, 2 personer for å utføre jobben

### 2. Olderdalen vannverk:

Tiltak	Hyppighet			Ansvarlig
	Ukentlig	Månedlig	Årlig	
Tilsyn tilsigsområde			1	Uteseksjonen
Tilsyn inntaksdam		1-2		Uteseksjonen
Tilsyn UV-anlegg	1			Uteseksjonen
Kontroll alarm	7			Uteseksjonen
Spyling filtre	1			Uteseksjonen
Rengjøring lamper		1		Uteseksjonen
Rengjøring av magasin			2	Uteseksjonen
Rengjøring inntaksdam			1	Uteseksjonen
Spyling ledningsnett			2	Uteseksjonen
Service UV-anlegg			1	Aqua & care
<b>Loggføring</b>	<b>Hver aktivitet</b>			<b>Uteseksjonen</b>

Figur 8 Driftsinstruks OVV

I henhold til HMS krever tilsyn av vanntilsigsområde, rengjøring av magasin, entring av kum, arbeid med kjemikalier og andre oppgaver som oppfattes om krevende, 2 personer for å utføre jobben.

3. Nomedalen vannverk:

Tiltak	Hyppighet			Ansvarlig
	Ukentlig	Månedlig	Årlig	
Tilsyn tilsigsområde			1	Uteseksjonen
Tilsyn inntaksdam		1-2		Uteseksjonen
Rengjøring av kum			2	Uteseksjonen
Rengjøring inntaksdam			1	Uteseksjonen
Spyling ledningsnett			2	Uteseksjonen
<b>Loggføring</b>	<b>Hver aktivitet</b>			<b>Uteseksjonen</b>

Figur 9 Driftsinstruks Nomedalen VV

I henhold til HMS krever tilsyn av vanntilsigsområde, rengjøring av magasin, entring av kum, arbeid med kjemikalier og andre oppgaver som oppfattes om krevende, 2 personer for å utføre jobben.

4. Indre Kåfjord vannverk:

Tiltak	Hyppighet			Ansvarlig
	Ukentlig	Månedlig	Årlig	
Tilsyn tilsigsområde			1	Uteseksjonen
Tilsyn inntaksdam		1-2		Uteseksjonen
Tilsyn UV-anlegg	1			Uteseksjonen
Kontroll alarm	7			Uteseksjonen
Spyling filtre	1			Uteseksjonen
Rengjøring lamper		1		Uteseksjonen
Rengjøring av magasin			2	Uteseksjonen
Rengjøring inntaksdam			1	Uteseksjonen
Kontroll Høydebasseng		1		Uteseksjonen
Spyling ledningsnett			2	Uteseksjonen
Rengjøring HB Bjørkholt			Annet hver år	Uteseksjonen
Prøvetaking HB			Etter renhold	Uteseksjonen
Service UV-anlegg			1	Aqua & care
<b>Loggføring</b>	<b>Hver aktivitet</b>			<b>Uteseksjonen</b>

Figur 10 Driftsinstruks IKVV

I henhold til HMS krever tilsyn av vanntilsigsområde, rengjøring av magasin, entring av kum, arbeid med kjemikalier og andre oppgaver som oppfattes om krevende, 2 personer for å utføre jobben.

## 5. Manddalen vannverk:

Tiltak	Hyppighet			Ansvarlig
	Ukentlig	Månedlig	Årlig	
Tilsyn tilsigsområde			1	Uteseksjonen
Tilsyn inntaksdam		1-2		Uteseksjonen
Tilsyn UV-anlegg	1			Uteseksjonen
Kontroll alarm	7			Uteseksjonen
Spyling filtre	1			Uteseksjonen
Rengjøring lamper		1		Uteseksjonen
Rengjøring av magasin			2	Uteseksjonen
Rengjøring inntaksdam			1	Uteseksjonen
Kontroll Høydebasseng		1		Uteseksjonen
Spyling ledningsnett			2	Uteseksjonen
Service UV-anlegg			1	Aqua & care
<b>Loggføring</b>	<b>Hver aktivitet</b>			<b>Uteseksjonen</b>

Figur 11 Driftsinstruks MVV

I henhold til HMS krever tilsyn av vanntilsigsområde, rengjøring av magasin, entring av kum, arbeid med kjemikalier og andre oppgaver som oppfattes om krevende, 2 personer for å utføre jobben

## Beredskapsvakter

Beredskapsvakt utføres i henhold til vaktinstruks (vedlegg 1)

## Beredskapsøvelser

Det skal gjennomføres årlig beredskapsøvelse på vannverkene (felles), både på svikt i behandlingsanlegg og uønskede hendelser på ledningsnettet.

Liste over uønskede hendelser i beredskapsplanen legges til grunn for øvelsene.

Driftspersonell og vaktmestere som inngår i kommunenes vaktordning skal delta og kvittere for deltakelse. Ingeniør VVA er ansvarlig for å planlegge/ gjennomføre øvelsene, samt skrive rapport i etterkant. HMS skal være fast innslag på alle beredskapsøvelsene, samt fokus på smitte.

<sup>3</sup> Plan over beredskapsøvelser				
Dato	Hendelse	Beskrivelse	Tiltak	Evaluering
2016	Svikt i UV/Hygienisk barriere	Øvelse på anlegg	Internopplæring	-
2017	Brudd hovedvannledning	Reell hendelse	Internopplæring	22.01.2017
2018	Brann behandlingsanlegg	Desktop-øvelse	Ikke utført	-

2019	Vannbåren smitte	Desktop-øvelse		
2020	Svikt i UV/ Hygiensik barriere	Øvelse på anlegg	Ikke utført pga covid-19	

Tabell 1 Beredkapsøvelser

## Kvalitetssikring av ledningsnett

Sanering av ledninger skal skje i henhold til kommende Hovedplan vann, Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni

## Lovverk

Følgende regelverk er styrende for kommunens vannforsyningsystem; Kilde [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no)

<b>Lovverk/ forskrifter - VANN</b>	<b>Korttittel</b>	<b>Ikrafttreden fra:</b>
Forskrift om vannforsyning og drikkevann	Drikkevannsforskriften	01.01.2017
Lov om matproduksjon og mattrygghet mv.	Matloven	01.01.2004
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter	Internkontrollforskriften	01.01.1997
Forskrift om krav til beredkapsplanlegging og beredkapsarbeid	Forskrift om krav til beredkapsplanlegging	23.07.2001
Lov om helsemessig og sosial beredskap	Helseberedkapsloven	01.07.2001
Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker	Forvaltningsloven	01.01.1970
Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.	Arbeidsmiljøloven	01.01.2006
<b>Lovverk/ forskrifter - øvrige</b>	<b>Korttittel</b>	<b>Ikrafttreden fra:</b>
Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav	Forskrift om utførelse av arbeid	01.01.2013
<b>Lokalt vedtatte bestemmelser</b>		<b>Vedtatt i sak:</b>
Kåfjord kommunes beredkapsplan		
Standard abonnementsvilkår, tekniske og administrative bestemmelser	Abonnementsvilkårene	K-sak 26/11
Beredkapsplan for kommunale vannverk i Kåfjord kommune	Beredkapsplan for vann	K-sak 83/16
Hovedplan vann Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni	Hovedplan for vann	Forventes: 09/2017

## Vedlegg

- Beredskapsplan for kommunale vannverk Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni, vedtatt i K-sak: 83/16, rev. jan 2018
- Vaktinstruks Beredskapsvakt Kåfjord kommune 41282000

## Skjema:

- Logg beredskapsvakt
- Logg UV-anlegg, Journal 1 og 2
- Logg rengjøring av kommunale vanninntak
- Logg tilsyn pumpestasjoner
- Sjekkliste høydebasseng Bjørkholt



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
53/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	03.11.2020

### Orientering av gjennomførte table -top øvelser

#### Vedlegg

- 1 Definisjon av nærkontakt, karantene og isolasjon
- 2 referat gjennomført table top med barnehagene
- 3 ref table top med skolene

#### Kommunedirektørens innstilling:

Informasjon om gjennomført table top øvelse med skolene og barnehagene, hvor målet var å påse at rutiner som kan lette arbeidet med smittesporing er på plass, tas til orientering.

#### Saksopplysninger:

Med bakgrunn i Covid 19 pandemien har beredskapsledelsen vedtatt at det skal gjennomføres table top øvelser innen helse og oppvekst. Caset går ut på at «i dag» får leder beskjed om at en pasient/elev er bekreftet smittet. Hva gjør en så videre? Målet med øvelsen var å påse at rutiner som kan lette arbeidet med smittesporing er på plass.

#### Vurdering:

Denne orienteringa gjelder de øvelsene som ble gjennomført med Manndalen- og Olderdalen barne- og ungdomsskole, Olderdalen, Birtavarre og Fossen barnehage. Det skal gjennomføres øvelse med Indre Kåfjord privatskole, renholdere og vaktmestrene. Øvelsen ble ledet av fung.kommunalsjef Ellen Lindvall og beredskapsrådgiver Karin Karlsen.

Som grunnlag for øvelsene ble definisjon av nærkontakt, oppfølging av nærkontakt, råd til de som skal være i karantene, råd til de som skal hjemmeisolering og opphevelse av isolasjon gjennomgått. Forannevnte definisjoner er lagt som vedlegg til saka.

Øvelsen begynte med å kartlegge nærkontaktene til den eleven/barnehagebarnet som var smittet. Nærkontaktene til en enkelt elev/barnehage barn kan f.eks være familie/andre nærstående, omgangskrets til familien, andre barn i kohorten, ansatte, andre elver på skolebussen, SFO, bibliotek, SFO, PPT, skolehelsepleier, kommunepsykolog, renholdere, vaktmestre etc. Etter dette så vi på de rutinene som skolene/barnehagene hadde, og hvordan de var organisert. Målet med denne rutinegjennomgangen var å se på hvilke tiltak som måtte være på plass for at smittesporinga kunne komme raskt i gang, og som ville «forenkle» arbeidet med smittesporinga.

Det kom også fram andre tiltak som lederne på skolene/barnehagene mente at beredskapsledelsen måtte vurdere nærmere.

#### Tiltak fra skolene

- Informasjon sendes ut til foreldre/andre på SMS. Her må det lages rutiner på hvem som ringer hvem.
- Besøkende på skolene registreres
- Gjestelever registreres
- Utarbeide ferdig info hvis utbrudd av smitte
- Utarbeide rutiner/tiltak ved bekreftet smitte
- Oppdatere lister over ansatte
- Skal elevene kunne gå på butikken i skoletida?

#### Annet

Når andre skoler stenger pga smitte, og elever fra disse skolene kommer på besøk til familie. Hvordan skal dette håndteres når disse elevene er sammen med «våre» elever på fritida? Bør dette tas opp på fylkesmannsnivå, slik at det er like regler for hele fylket? Hvordan skal en håndtere at besteforeldre kommer med barn for å leke på skoleplassen i skoletida?

Skal skolene tillate at det arrangeres barnebursdag?

#### Tiltak fra barnehagene

- Registrere hvem som henter barna
- Registrere besøk i barnehagen, dette gjelder også f.eks PPT, kulturskole, bokbuss etc
- Registrere hvor ansatte er utenom barnehagen ( i arbeidstida)
- Lage rutinebeskrivelse på info til foreldre/andre, f.eks ferdigutformede SMS
- Barna skal ikke være med på butikken i barnehagetida
- Lage rutiner på heving av beredskap til rødt
- Utarbeide informasjon til foreldre når barnehagen stenges/åpnes
- Lage en oversikt over rollene i barnehagen, herunder hvem som støtte styrer hvis smitte oppstår. F.eks hvem skal fungere hvis styrer innkalles til beredskapsledelsen?

#### Andre forslag

Under øvelsen kom det fram at personer som hadde testet seg, gikk rett på butikken for å handle. Et tiltak kan være å gi informasjon direkte til den som testes om karantene.

#### Annet

Selv om barnehagene er inndelt i kohorter er ansatte sammen i utetiden, det samme gjelder for barna.

Utarbeide like rutiner for barnehagene.

Et annet svært viktig moment er hvordan sårbare barn kan ivaretas hvis barnehagene stenges ned pga smitte?

Kommunedirektøren tilrår at hovedutvalg for miljø, drift og utvikling tar informasjonen om table top øvelsene til orientering.



## **DEFINISJON NÆRKONTAKT**

Man regnes som «nærkontakt» hvis

- man har hatt kontakt med en person som er bekreftet smittet med covid-19 mindre enn 48 timer før den smittede fikk de første symptomene (for asymptomatiske: fra prøvetidspunkt) OG
- kontakten har vært
  - under to meters avstand i mer enn 15 minutter ELLER
  - direkte fysisk kontakt ELLER
  - direkte kontakt med sekret.

De mest smitteutsatte nærkontaktene er "husstandsmedlemmer og tilsvarende nære kontakter". Det vil vanligvis si de som:

- Bor i samme husstand.
- Har hatt tilsvarende omfattende eller fysisk nær kontakt som i en husstand (eksempel kan være kjæreste, nærmeste kolleger i kontorfellesskap, samme kohort i barnehage eller skole til og med 4. trinn).
- Har pleiet den som er bekreftet smittet eller hatt tilsvarende nær fysisk kontakt, uten å ha brukt anbefalt beskyttelsesutstyr.

## **OPPFØLGING AV NÆRKONTAKT**

Fra 13.08.20 skal alle nærkontakter i karantene, og det skilles ikke lenger på type nærkontakt.

Alle nærkontakter skal i karantene i 10 døgn etter siste smitteeksponering.

## **RÅD TIL DE SOM SKAL VÆRE I KARANTENE**

De som skal i karantene er i utgangspunktet friske, men har vært i en situasjon der de kan ha blitt smittet. Dette gjelder nærkontakter til personer med covid-19 og personer som har vært på reise i et område med mye smitte. Disse skal være i karantene i 10 døgn for å hindre at de smitter andre før de selv får symptomer.

- Du skal være i karantene i 10 døgn etter siste eksponering eller etter ankomst til Norge. Les mer om egnet sted for karantene nedenfor.
- Du kan omgås de du bor sammen med som normalt, men unngå besøk.
- Du skal ikke gå på skole, jobb, barnehage eller andre aktiviteter utenfor hjemmet.
- Du skal ikke ta lengre reiser innenlands.
- Du skal ikke ta offentlig transport.
- Du skal unngå steder hvor det er vanskelig å holde avstand.
- Du bør som hovedregel ikke oppsøke offentlige steder, slik som butikker og kaféer. Ved mangel på alternativer kan du gå ut for å gjennomføre nødvendige ærend i butikk eller apotek – men sørg for å holde tilstrekkelig avstand (minst 1 meter) til andre og unngå kø.
- Du kan gå tur ute, men hold minst 1 meter avstand til andre.
- Vær årvåken på egne symptomer. Dersom du får feber eller luftveissymptomer, skal du isolere deg og la deg teste så snart som mulig.
- Ved positiv test skal du over i "hjemmeisolering".

Under karantenen må du oppholde deg på et egnet sted:

- Det vanligste er å gjennomføre karantene i eget hjem. For at et annet oppholdssted skal egne seg, må det være mulig å unngå kontakt med andre enn de du vanligvis bor sammen med.
- Dette betyr at overnattingssteder der du må omgås andre gjester, ikke er egnet for karantene. Opphold i campingbil, -vogn, telt eller hytte på campingplasser uten eget bad/toalett og kjøkken godtas ikke som adresse for gjennomføring av karantenetiden hvis du må dele

fasiliteter med andre personer enn dine nærmeste/reisefølget. Det samme gjelder opphold på adresser hvor du må dele rom/fasiliteter med andre enn de du vanligvis bor sammen med, for eksempel hybelhus og andre boliger med felles bad eller kjøkken.

- Karantene i andres hjem er ok dersom du og din husstand er eneste gjester.

## **RÅD TIL DE SOM SKAL HA HJEMMEISOLERING**

Dersom du har sannsynlig eller påvist covid-19, må du isoleres, enten hjemme, i helseinstitusjon eller et annet sted. Hjemmeisolering er for deg som har sannsynlig eller påvist covid-19, men som ikke trenger å ligge på sykehus.

Dette gjelder for hjemmeisolering:

- Du skal ikke gå ut av hjemmet, men kan oppholde deg i egen hage eller på egen balkong.
- Du må få hjelp av andre til å gjøre nødvendige ærend.
- Hold minst 1 meter avstand til de du bor sammen med når det er mulig.
- Når du er nærmere andre husstandsmedlemmer enn 1 meter, er det anbefalt at du benytter munnbind dersom helsetilstanden tillater det. Alternativt er det anbefalt at husstandsmedlemmene benytter munnbind når de er nærmere den syke enn 1 meter. Barn under 12-13 år er ikke anbefalt å bruke munnbind. For barn under 2 år er bruk av munnbind frarådet.
- Hvis mulig, ha eget rom og bad. Bruk egne baderomsartikler, som for eksempel håndkle.
- Avtal med legen din hvordan du skal følge med på egen helsetilstand.
- Ring helsevesenet hvis du har behov for legehjelp fordi sykdommen din forverres (for eksempel ved pustevansker) eller av andre årsaker. Fortell at du har covid-19 når du ringer. Da kan de iverksette tiltak for å hindre at andre blir smittet. Du bør ikke benytte offentlig transport.

- Rengjør hjemmet hyppig og særlig overflater slik som baderomservant, toalett, dørhåndtak og kjøkkenbenk. Vanlige rengjøringsmidler kan benyttes. Brukte tekstiler og sengetøy legges rett i vaskemaskin og vaskes på minimum 60 grader.
- De du bor sammen med, skal være i karantene.
- De du bor sammen med, må være nøye med håndhygiene med hyppig håndvask med såpe og vann. Husk særlig å vaske eller desinfisere hendene når du forlater rommet hvor den som er hjemmeisolert oppholder seg, og etter kontakt med den som er hjemmeisolert eller utstyr vedkommende har brukt, og før du skal ut av huset.
- Legen vurderer hvor lenge du må være isolert. Man må minst være isolert 8 dager etter at man ble syk.

## **OPPHEVELSE AV ISOLASJON**

- pasienten er symptomfri\*

og

- det er gått 3 døgn etter symptomfrihet

og

- det er gått minst 8 døgn etter symptomdebut (14 døgn for alvorlig immunsupprimerte, se [Risikogrupper og deres pårørende](#))

Isolasjonen oppheves også i de tilfellene der andre i samme husstand fortsatt er i isolasjon eller karantene.

I tillegg anbefales det, som en ekstra sikkerhet, at helsearbeidere bruker kirurgisk munnbind mens de jobber direkte med pasienter i risikogrupper inntil det er gått 14 dager fra symptomstart.

## REFERAT TABLE TOP FOSSEN BARNEHAGE OG OLDERDALEN BARNEHAGE

**Tidspunkt:** Fossen barnehage 20.10.20  
Olderdalen barnehage 21.10.20

**Sted:** Kommunestyresalen, Rådhuset

**Tilstede:** Caroline Vatne, styrer Birtavarre og Fossen barnehage  
Tone Johansen, styrer Olderdalen barnehage, samt foreldre representant Sandra Holm

Caset er at styrer får beskjed i dag at et barn i barnehagen har bekreftet smitte. Hva gjøres?

Først gikk vi igjennom hvem som kunne være nærkontakter til barnet. Olderdalen barnehage har 2 kohorter, Birtavarre og Fossen barnehage er 1 kohort

### Informasjon til foreldre/andre

- Bruke Maykid, her både oppdaterte ansatteliste og oversikt over foreldre og barn, med tlf.nr

### Forslag til tiltak:

- Registrere hvem som henter barna
- Registrere besøk i barnehagen, dette gjelder også f.eks PPT, kulturskole, bokbuss etc
- Registrere hvor ansatte er utenom barnehagen ( i arbeidstida)
- Lage rutinebeskrivelse på info til foreldre/andre, f.eks ferdigutformede SMS
- Barna skal ikke være med på butikken i barnehagetida
- Lage rutiner på heving av beredskap til rødt
- Utarbeide informasjon til foreldre når barnehagen stenges/åpnes
- Lage en oversikt over rollene i barnehagen, herunder hvem som støtte styrer hvis smitte oppstår. F.eks hvem skal fungere hvis styrer innkalles til beredskapsledelsen?

### Andre forslag

Under øvelsen kom det fram at personer som hadde testet seg, gikk rett på butikken for å handle. Et tiltak kan være å gi informasjon direkte til den som testes om karantene.

### Annet

Selv om barnehagene er inndelt i kohorter er ansatte sammen i utetiden, det samme gjelder for barna.

Utarbeide like rutiner for barnehagene.

Et annet svært viktig moment er hvordan sårbare barn kan ivaretas hvis barnehagene stenges ned pga smitte?

Uteområdene brukes på ettermiddagstid, foreldre og barn kommer og bruker uteområdet, men det meldes ikke fra om dette. Hvordan skal dette håndteres?

## REFERAT TABLE TOP OLDERDALEN OG MANNDALEN SKOLE

**Tidspunkt:** Manndalen skole 20.10.20  
Olderdalen skole 21.10.20

**Tilstede:** Rektor Bård Gunnar Hansen, Manndalen skole  
Inspektør Anette L. Seppale, Olderdalen skole

**Sted:** Kommunestyresalen, Rådhuset

Caset var at rektor får telefonisk beskjed i dag om at en elev er smittet.

På Manndalen skole er elvene delt i kohort med 20 elever i hver, ansatte i hver kohort er 6 lærere. Ansatte har felles arbeidsrom og felles bruk av utstyr, f.eks kopimaskin. SFO er en egen kohort.

På Olderdalen skole er 1-4 klasse delt inn i en kohort (25 elever). Disse er i lag i friminuttene, men deler ikke garderobe, klasserom. Ansatte kan gå gjennom 2 kohorter, men ikke gå tilbake til kohorten de hadde tidligere. Elvene har egen inngang.

5-6-7 (14 elever), egen inngang. Felles i friminuttene med 1-4 klasse, ansatte går fra kohort til kohort

8-9-10 (23 elever). Egen inngang. Kan blande seg med kohorter fra barneskolen.

Det er fast ballbingetid fordelt på klassene.

Først lages en oversikt over nærkontaktene. Videre i table topen diskuterer en tiltak/rutiner som må være på plass for å lette arbeidet med smittesporing.

### Tiltak

- Informasjon sendes ut til foreldre/andre på SMS. Her må det lages rutiner på hvem som ringer hvem.
- Besøkende på skolene registreres
- Gjesteelever registreres
- Utarbeide ferdig info hvis utbrudd av smitte
- Utarbeide rutiner/tiltak ved bekreftet smitte
- Oppdatere lister over ansatte
- Skal elevene kunne gå på butikken i skoletida?

### Annet

Når andre skoler stenger pga smitte, og elever fra disse skolene kommer på besøk til familie. Hvordan skal dette håndteres når disse elvene er sammen med «våre» elever på fritida? Bør dette tas opp på fylkesmannsnivå, slik at det er like regler for hele fylket?

Hvordan skal en håndtere at besteforeldre kommer med barn for å leke på skoleplassen i skoletida?

Skal skolene tillate at det arrangeres barnebursdag?





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
54/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	03.11.2020

### Orientering om havnesamarbeid Nord-Troms

#### Kommunedirektørens innstilling:

Kåfjord kommune støtter det arbeidet som hittil er lagt ned i havneprosjektet i Nord-Troms. Dette har gitt gode praktiske hjelpemidler for å markedsføre og drifte havnene mer effektivt. Nå går prosjektet inn i sin tredje fase der et eventuelt formalisert samarbeid i form av en felles ressurs eller et felles havneselskap skal utredes.

Den endelige rapporten fra havneprosjektet vil bli lagt frem for politisk behandling i Nord-Troms kommunene når den er ferdigstilt rundt årsskiftet 2020/2021.

#### Saksopplysninger:

Havnesamarbeidet i Nord-Troms har nå kommet inn i sitt tredje år med økonomisk bidrag fra Kystverket, etter at det i sin tid ble initiert av Nord-Troms Regionråd.

I de to foregående fasene er følgende delprosjekter gjennomført:

- Det er utarbeidet havnestatistikk over godsmengder over kaier i de enkelte kommuner
- Oversikt med nøkkelopplysninger om kommunale havner er utarbeidet (kai-oversikter)
- Enkel brosjyre for de kommunale havnene er utarbeidet
- Det er laget mal for felles havnereglement
- Det er gjennomført studieturer og kompetansehevende tiltak i forhold til havnespørsmål

Gjennom arbeidet med havnestatistikken viser det seg at den totale havneaktiviteten i regionen tilsvarer en middels stor havn i norsk målestokk, på linje med steder som ..... (her er det nevnt noen steder/byer som jeg ikke husker)

Årets samarbeidsprosjekt har følgende agenda:

- Styrke kommunenes kompetanse på den nye Havne og farvannsloven, og hvordan kommunen bør forholde seg til den nye loven og regelverket rundt den
- Bedre markedsføringen og synliggjøringen av havnene i Nord-Troms
- Utvide kai-oversikten med aktuelle private og andre relevante kaier/havneanlegg

- Jobbe for å overføre mer godstransport fra vei til kjøll
- Jobbe for å få til mer harmoniserte havnereglementer og mer effektiv administrasjon av havnene
- Utrede mulighetene for å etablere en felles havnefunksjon eller et felles havneselskap (IKS eller AS), dersom det er tilslutning til det i kommunene. Hvor omfattende et eventuelt formalisert samarbeid skal bli er fleksibelt, og avhengig av kommunenes ønsker.

### **Vurdering:**

Mye av arbeidet som så langt har vært lagt ned i prosjektet har vært svært praktisk rettet. Det er utarbeidet gode verktøy for å få kunnskap om eksisterende havnetilbud i regionen, samt hvilke fasiliteter som tilbys på de ulike stedene. Det er produsert materiale som er egnet til å markedsføre og bedre synliggjøre de enkelte havnetilbudene og det totale havnetilbudet som regionen representerer i dag.

Den nye Havne og farvannsloven medfører nye utfordringer for kystkommunene, gir nye inntektsmuligheter, men også andre ansvarsforhold enn tidligere. Det er derfor vesentlig at kommunene skaffer seg nødvendig kompetanse på dette området, slik at kommunenes arbeid med havnespørsmål skjer i henhold til det nye lovverket.

Så langt i prosjektet er det gjort en del arbeid for å harmonisere havnereglementene og forenkle administrative funksjoner forbundet med drift av havnene. Felles reglement og en sammenheng i tilbudte betingelser vil være en stor fordel dersom Nord-Troms ønsker å fremstå som ett havnetilbud. I denne delen av prosjektet ses det både på hvilke besparelser de enkelte kommuner kan oppnå mht. både personell og andre ressurser i arbeid med havnespørsmål, men også hvilke forbedringer som kan oppnås ved å jobbe annerledes, slik at kommune enklere kan øke sine inntekter fra havnevirksomheten. Ikke minst stiller nytt lovverk krav til kommune i forhold til kompetanse og ressurser til riktig saksbehandling i forhold til aktuelt lovverk, som er blitt stadig mer innfløkt, med krav til spisskompetanse for å opptre korrekt

Nå er prosjektet kommet dit at det er aktuelt å utrede eventuelle organisatoriske forbedringer for havnevirksomheten i regionen. Det er stilt spørsmål om regionen ønsker en fellesfunksjon for havnespørsmål og drift, eller om det er aktuelt å vurdere en eller annen form for et felles havneselskap. Særlig i forhold til bestemmelser som følger av ny Havne og farvannslov, kan det være en fordelaktig løsning at hele regionen samler slik kompetanse hos en felles ressurs på havnespørsmål. Denne ressursen kan dermed også utføre ønskede oppgaver og utviklingsprosjekter knyttet til havneområdet for kommunene.

I forberedende diskusjoner har ulike alternativer vært trukket frem:

- Felles interkommunal ressurs på havnespørsmål, en person på deling mellom kommunene
- Felles havnesjef som organiserer og samkjører driften av havnene i hele regionen
- Felles havneselskap AS eller IKS med ulik grad av virksomhetsintegrering. Modellen vi studerte i fjor i Helgeland gikk ut på full integrert drift, men fortsatt kommunal eierskap til kaier og anlegg)

Kommunen inviteres med dette til å diskutere hva man ønsker å få et av et eventuelt interkommunalt formalisert havnesamarbeid.





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
55/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	03.11.2020

### Egenbetaling for bruk av scooterløypene i Kåfjord

Henviing til lovverk:

Vedlegg

- 1 Høring - Egenbetaling for drift av snøskuterløypenettet i Kåfjord kommune. Opphør/ending av dagens merkeavtale med snøskuterforeningene.
- 2 Høring merkeavtale fra Kåfjord snøskuterforening
- 4 Svar
- 5 Egenbetaling
- 6 Informasjon om EasyPark og tilbud til Kåfjord kommune

### Kommunedirektørens innstilling:

1. Det opprettes en betalingsordning for bruk av snøscooterløypene i Kåfjord.
2. Løsningen skal gi muligheter for årskort og for betaling for enkeltturer.
3. Betalingen administreres av scooterforeningene og betalingen skaleres etter løypenettets omfang for hver av foreningenes ansvarsområder

### Saksopplysninger:

Kåfjord kommune, dekker per i dag jfr. inngått merkeavtale med 4 snøskuterforeninger i 2004, à kr. 222,- per kilometer for oppsett og nedtaking av merkestikker og skilt, stenging og åpning av snøskuterløyper ved rasfare ol. for til sammen 169 kilometer. Dette utgjør kr. 37 518,- årlig. I tillegg bruker kommunen ca. kr. 90 – 95 000,- for kontroll av snøskuterløypa og ekstra vannprøvetaking i Olderdalen, jfr. klausuleringsbestemmelser fra Mattilsynet.

Det ble sak 09/12 Kåfjord Hovedutvalg for Drift, vedtatt at Kåfjord kommune, foretar snørydding av parkeringsplasser i tilknytning til snøskuterløypene i mars, april og mai. Dette er

en kostnad som varierer fra år til år. Kommunen har fortløpende ansvar å vurdere, samt iverksette stenging og åpning av snøskuterløypene ved rasfare ol.

Kåfjord kommune, har årlige kostnader med rundt kr. 200 000,- for drift av snøskuterløypene. I tillegg kommer årlige administrative kostnader og kjøp av konsulentbistand mv. for de siste åra med pågående revisjon av snøskuterløypenettet etter ny motorferdsselforskrift. Totalt vil denne prosessen koste kommunen langt over kr. 500 000,-. Det betales også for brøyting av parkeringsplasser ved løypestart.

Den 19.03.2020 sendte Kåfjord kommune ut en høring til de 4 scooterforeningene i Kåfjord. Kommunen, ønsket med denne høringen å komme i dialog med snøskuterforeningene, for å komme frem til en god (best mulig) og rimelig løsning for brukere av snøskuterløypa og Kåfjord kommune. Kommunen, ønsket konstruktive og «kreative» tilbakemeldinger fra snøskuterforeningene med forslag til mulige løsninger ol. Med dagens (og morradagens) teknologi finnes det sikkert gode løsninger som er enkel å kontrollere, og rimelig å drifte.

Det er flere kommuner som har innført brukerbetaling for scooterløyper for å bidra til å dekke sine utgifter for løypenettet.

### **Eksempel Bardu**

Alle som skal kjøre i løypenettet for rekreasjonsløyper i Bardu kommune må ha betalt løypeavgift. Bardu har innført løsning gjennom GoMap for betaling av løypeavgift fra og med sesongen 2019. Gjennom GoMap har kommunen mulighet til å sende meldinger til brukerne om eventuelle endringer av løypenett, føreforhold eller lignende. Samtidig har løsningen integrert kartløsning der løypekartet vises på brukernes mobiltelefon (smarttelefoner). Alle som skal betale løypeavgift må lage seg brukerkonto hos GoMap. Betaling av løypeavgift og registrering av brukerkonto kan gjøres både via nettsiden Gomap.no eller via nedlastet mobilapp. Pris: Kr 200 for hele sesongen. Årlig drift (abn.) av Appen koster Bardu ca. kr. 57 000,- og det trekkes i tillegg litt provisjon av hver innbetaling på kr. 200,- til App-selskapet. Bardu mener selv denne løsningen ikke er god og ser etter andre muligheter.

### **Eksempel Målselv**

Målselv kommune benytter kortsalgstjenesten levert av Superinvite for sine rekreasjonsløyper. Løyekortet gjelder for den dagen eller perioden du ønsker. Dersom du velger ukekort må valgt uke spesifiseres og for dagskort må dagen kortet skal brukes oppgis når du fyller inn personalia. 3-dagerskortet gjelder for 3 sammenhengende dager. Kortet gjelder fra den datoen du fyller inn i personalia. Løypekortet er personlig (gjelder for fører av snøskuter). Passasjerer trenger ikke kjøpe løypekort. Kvittering for løypekortet må medbringes ved bruk av løypene og forevises politi, SNO eller oppsynspersonell ved eventuell kontroll.

<b>Løypekort</b>	<b>Priser inkl. MVA (25%)</b>
Dagskort	150 + 15 kr i gebyr
Tredagerskort	300 + 21 kr i gebyr
Syvdagerskort	400 + 25 kr i gebyr
Sesongkort	500 + 29 kr i gebyr

Superinvite tar et ekstra servicegebyr ved betaling. Gebyrene dekker de årlige driftsutgiftene kommunen har for rekreasjonsløypene. Det innebærer blant annet synlig skilting og oppmerking, hogst av løypestrase, bygging av enkle bruer og tilrettelegging av parkeringsplasser.

### **Eksempel Selbu**

I Selbu bruker de både lokalt salg av kort og Vipps som betalingsløsning.

Det må kjøpes kjøretillatelse for kjøring i løypene. Tillatelsen er personlig og må medbringes under bruk av løypenettet. Det må påregnes kontroll. Det selges kjøretillatelser for enkeltdager og sesong.

Priser: Dagskort kr. 150,- Sesongkort kr. 1000,-

Straffeansvar: Kjøring i løypene uten å kjøpe eller medbringe kjøretillatelse, medbringer tilleggsgebyr på kr. 1500,-

### **Eksempel Easypark**

Det er mulig å bruke Easypark sin løsning for å ta betalt for å bruke Guolas-veien og utmarksparkeringer i Kåfjord. Denne løsningen har vært benyttet med stor suksess i Lyngen kommune. Kostnadene ved å benytte Easypark sin løsning er kun knyttet til betalt avgift. De tar 5% prosent av den betalte avgiften, så om en som vil på tur i Kåfjord betaler kr 150,- så vil kr. 142,50 gå til kommunen. Det er mulig å betale pr. time, pr dag, uke, eller for en hel sesong. Løsningen er fleksibel.

Løsningen er svært enkel å administrere og vil være mulig å bruke for alle som har en smarttelefon. EasyParks tjeneste leveres også i 21 europeiske land med mange millioner brukere og man vil dermed gjøre det enklere for turister og andre på gjennomreise å gjennomføre betaling for parkering og for bruk av veier og løyper. En vil dermed kunne bruke samme løsningen både til scooterløyper og til vei- og parkeringsbruk om sommeren som har langt flere utenlandske besøkende.

### **Vurdering:**

Grunnen til at dette blir tatt opp som sak er som nevnt kommuneøkonomien, og den ser ganske annerledes ut enn for kun få år siden. Utgiftene øker, inntektene går ned, og befolkningsutviklingen i Kåfjord tilsier at det blir færre av oss som sørger for økonomi til fler av oss.

I hørings svarene som er kommet inn er det ikke entydig hva som er holdningen til betaling for bruk av løypene, men det er ganske klart at eksemplet fra Bardu ikke er til etterfølgelse. Det er rett og slett en for dyr løsning.

Administrasjonens vurdering er at Easypark sin løsning er god. Den er enkel, rimelig og fleksibel. Den krever lite oppfølging. Det som trengs er informasjonsskilt ved løypestart med en kode som selskapet lager og implementerer.

### **Avgiftene direkte til scooterforeningene**

Det er en mulighet å la scooterforeningene i Kåfjord ta alle inntektene fra løypeavgiften slik at alt som kommer inn blir til inntekt i stedet for å gå til kommunen. Det faller da naturlig at foreningene tar utgiftene også.



«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

<b>Du čujuhus/Deres ref:</b> «REF»	<b>Min čuj./Vår ref</b> 2019/51-49	<b>Arkiivačoavdda/Arkivkode</b> K01	<b>Beaivi/Dato</b> 19.03.2020
---------------------------------------	---------------------------------------	--	----------------------------------

## **Høring – Egenbetaling for drift av snøskuterløypenettet i Kåfjord kommune. Opphør/endring av dagens merkeavtale med snøskuterforeningene.**

Kåfjord kommune, har anstrengt kommuneøkonomi, og vil måtte prioritere strengt for bruken av kommunale midler.

Det vurderes å innføre egenbetaling for bruk av snøskuter i snøskuterløypenettet i Kåfjord kommune, og at dagens merkeavtale med snøskuterforeningene sies opp, eller endres (tilpasses egenbetaling mv.).

Kåfjord kommune, dekker per i dag jfr. inngått merkeavtale med 4 snøskuterforeninger i 2004, à kr. 222,- per kilometer for oppsett og nedtaking av merkestikker og skilt, stenging og åpning av snøskuterløyper ved rasfare ol. for tilsammen 169 kilometer. Dette utgjør kr. 37 518,- årlig.

I tillegg bruker kommunen ca. kr. 90 – 95 000,- for kontroll av snøskuterløypa og ekstra vannprøvetaking i Olderdalen, jfr. klausuleringsbestemmelser fra Mattilsynet.

Det ble sak 09/12 Kåfjord Hovedutvalg for Drift, vedtatt at Kåfjord kommune, foretar snørydding av parkeringsplasser i tilknytning til snøskuterløypene i mars, april og mai. Dette er en kostnad som varierer fra år til år. Kommunen har fortløpende ansvar å vurdere, samt iverksette stenging og åpning av snøskuterløypene ved rasfare ol.

Kåfjord kommune, har årlige kostnader med rundt kr. 200 000,- for drift av snøskuterløypene. I tillegg kommer årlige administrative kostnader og kjøp av konsulentbistand mv. for de siste åra med pågående revisjon av snøskuterløypenettet etter ny motorferdsselforskrift.

Totalt vil denne prosessen koste kommunen langt over kr. 500 000,-.

Eks. så har Bardu kommune innført egenbetaling med egen App («Go-nett») - for tiden à kr. 200,- per snøskuter. Årlig drift (abn.) av Appen koster Bardu ca. kr. 57 000,- og det trekkes i tillegg litt provisjon av hver innbetaling på kr. 200,- til App-selskapet. Dette er en noe kostbar ordning, som det jobbes med for å kunne finne noe billigere løsning, jfr. Per Åke Heimdal (tlf. 48263770). Bardu kommune, har sjøl stikk kontroll i snøskuterløypa for å sjekke at avgift er betalt.

Kåfjord kommune, ønsker med denne høringen å komme i dialog med snøskuterforeningene, for å komme frem til en god (best mulig) og rimelig løsning for brukere av snøskuterløypa og Kåfjord kommune.

Interessen for å kjøre snøskuter er å regne som relativt stor både lokalt og for tilreisende, og det vil sikkert ikke regnes som urimelig med egenbetaling, og at dette i fremtiden ikke skal være en betydelig kommunal kostnad.

Kommunen, ønsker konstruktive og «kreative» tilbakemeldinger fra snøskuterforeningene med forslag til mulige løsninger ol. Med dagens (og morradagens) teknologi finnes det sikkert gode løsninger som er enkel å kontrollere, og rimelig å drifte.

**Høringsfristen settes til: 01.05.2020**

Dearvvuodaiguin/Med vennlig hilsen

Birger Olsen  
Jordbrukssjef/konsulent  
Tlf.: 777 19 257

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /  
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2019/51-49



**Fra:** Dagfinn Lyngstad (dagfinn.lyngstad@gmail.com)

**Sendt:** 01.07.2020 12.12.19

**Til:** Birger Olsen

**Kopi:**

**Emne:** Scooterløype

**Vedlegg:**

Viser til mottatt brev ang opphør/ending av dagens merkeavtale med snøscooterforeningene.

Det er stor interesse for scooter kjøring i Kåfjord, dette av både innbyggere, pendlere og tilreisende.

Det vises også på Kåfjord snøscooterforening at det er en stor interesse for dette.

Dette kan man tydelig se på dugnadsånden og alt arbeidet som legges ned i foreningen.

I henhold til regnskap 2019 er det forsiktig estimert dugnadsarbeid til 132 000,-

Vi kan bla nevne noen punkter som foreningen utfører:

-Løypetrase ryddes for skog som vekser til, dette med egne ryddesager.

-Stikkehugging

-Drift av maskiner og utstyr for vedlikehold av løypenettet.

Utfra regnskap 2019 var det en faktisk kostnad på 133 642,- kun til drift av maskin.

-Sticking og ettersticking ved behov.

Kåfjord snøscooterforening er ikke negativ til løypeavgift men ønsker å se på dette i sammenheng med kostnader dette medfører, hvordan skal det praktiseres, dugnadsarbeidet osv.

Vi stiller gjerne på møte for forhandlinger for å få avklart dette på best mulig måte.

Hører fra dere!

Med vennlig hilsen

Kåfjord snøscooterforening

**Fra:** Kine Brustrøm (kajne@hotmail.no)

**Sendt:** 29.06.2020 20:22:23

**Til:** Post Kafjord

**Kopi:**

**Emne:** Saksnummer 2019/51-49

**Vedlegg:**

**Viser til mottatt mail fra kommunen 13.05.20, saksnummer 2019/51-49.**

*Vi i Manndalen snøscooterforening stiller oss ikke positiv til forslag om bruk av egenbetaling gjennom en app lignende det som brukes i Bardu kommune. Vi ser ikke for oss at en slik app skal klare å komme i nærheten av å dekke utgiftene vi har med å holde løypene åpne.*

Når vi ser på utgifter som vi i Manndalen snøscooterforening har i forhold til å holde snøscooterløypene åpne, så ser vi at beløpet som vi mottar på kr 12.121 i året fra Kåfjord kommune ikke er tilstrekkelig. Dette skal gå til produksjon av merkestikker, transport av disse, oppsetting og nedtaking, utsetting og opptaking av bruer, åpning og stengning av porter, oppsett og nedtaking av skilt. Vedlikehold av bruer og porter. Befaring og tilsyn av løypenettet med tanke på skredfare, ettersyn av merking osv.

Per i dag har vi brukt av egne oppsparte midler til produksjon av bruer, porter og skilt. Disse midlene har vi klart å spare opp gjennom at medlemmer gjennom mange år har betalt en medlemskontigent til foreningen vår.

Vi i foreningen har også jobbet aktivt for å kunne holde god standard på løypenettet vårt, der vi har gått til innkjøp av egen snøscooter og løypeslådd for vedlikehold av løypene. Vi har også bygget en permanent turbru oppe i Manndalen som snøscooter løypa også benytter seg av. Så uten betalende medlemmer og utallige dugnadstimer tror vi det hadde vært vanskelig å kunne holde løypene åpne.

Vi er også overbeviste om at det er viktig at lokalkjente tar jobben med å merke løypene, da det fra tidligere erfaringer har vist seg at det var nødvendig med lokalkunnskap.

De årlige midlene vi mottar fra Kåfjord kommune, er noe vi ser på som et minimum. Vi mener at dette er sårt nødvendige midler, som ikke er i nærheten av å dekke utgifter med tanke på drift av løypenettet vårt. Vi vil også igjen påpeke at det årlig legges ned x-antall dugnadstimer, og det er idag dette tilsammens med betalende medlemmer som gjør at vi kan holde løypene åpne.

Vi i Manndalen snøscooterforening jobber aktivt med holdningskapende arbeid, vi tilrettelegger for samhold og trivsel. Dette er noe vi gjør for å kunne ha et tilbud for bygdas befolkning, som skaper bolyst og trivsel. Dette gir også ringvirkninger for lokalt næringsliv, som butikker, bensinstasjon, teltprodusent, og eventuelt økt turisme med mer. Mye av bygdas utflyttede kommer også hjem i ferier og helgene og benytter seg av løypene.

Etter vårt regnestykke, ser vi at med bruk av appen vil vi ikke kunne klare å ta inn halvparten av det vi får i løypemidler idag. Dette sammenlignet på dagens betalende medlemstall i foreningen. Vi ser også at kostnadene ved bruk av appen, slik beskrevet i kommunens brev til oss er over 20.000 kroner dyrere enn dagens ordning. Et kjapt regnestykke viser at vi behøver 285 betalende brukere av appen, for å i det hele tatt kunne dekke kostnadene ved bruk av appen. Vi ser ikke for oss at dette er realistisk i vårt tilfelle, heller ikke for resten av kommunens løypenett.

Vi mener at de 12.121 kronene som kommunen bidrar med kanskje er dwt beste og rimeligste alternativet.

Så til slutt setter et spørsmålstegn med kommune administrasjons utgifter i forhold til løypenettet, det må da være mulig å kutte mye der?

Mvh

Kine Brustrøm, leder av Mandalen snøscooterforening.

|

Olderdalen Snøscooterforening

V/Arne Lindvall

Øverveien 34

9146 Olderdalen

Kåfjord Kommune

V/Birger Olsen

Høring-Egenbetaling for drift av snøscooterløypenettet i Kåfjord kommune

Saksnummer 2019/51-49

Olderdalen snøscooterforening har forståelse for at kommunen har en anstrengt kommuneøkonomi. Vi mener det er en dårlig løsning å kreve egenbetaling for bruk av snøscooterløypa. Den vil bli dyrere å administrere, enn gevinsten vil være. Egenbetaling blir heller ikke krevd av andre fritidstilbud der kommunen har utgifter.

Bruk av snøscooter skaper trivsel og rekreasjon der det gis muligheter for alle å komme seg ut i naturen for å nyte friluftslivet.

Vi kan heller ikke forstå at kontroll og vannprøvetaking av Olderdalsløypa kan koste 90-95000 kroner årlig. Mattilsynet har krevd 2 ekstra vannprøver årlig, en før og en etter scootersesongen. Etter Tos Lab priser, koster en vannprøve 1250 kroner. Til å utføre kontroll av Olderdalsløypa, bruker kommunen sine egne vaktmesterne som har den samme lønna uansett hvilket arbeid de utfører.

Olderdalen snøscooterforening mener det er nok med en kontroll av scooterløypa i måneden, og ikke ukentlig som nå. Dette på grunn av at det ikke har vært avvik på flere år, og etter muntlige anbefalinger fra Mattilsynet. Kostnadene blir da kraftig redusert.

Forslag til ytterligere reduksjon av utgifter, foreslår foreningen at det tilrettelegges en tilknytningsløypa fra Numedalen og Ysteby til Olderdalsløypa . I tillegg kan løypestarten flyttes til Fyret ved Dittis kiosk ,der det allerede i dag ryddes snø. På denne måten slipper kommunen utgifter til snøbrøyting av dagens løypestart.

Olderdalen 25. juni 2020



Hilsen styret i Olderdalen snøscooterforening

Ytre Kåfjord Snøscooterklubb

V/Torgeir Kristiansen

Spåkenesveien 359

9146 Olderdalen

Djupvik 4.juni 2020

Kåfjord kommune

v/Birger Olsen

**Høring – Egenbetaling for drift av snøskuterløypenettet i Kåfjord kommune.  
Saksnummer 2019/51-49**

Ytre Kåfjord snøscooterklubb har forståelse for at kommunen har anstrengt kommuneøkonomi, men vi synes det er en dårlig løsning å kreve egenbetaling for bruk av snøskuter. For det første kan vi ikke se at en betalingsordning gjennom en dyr app vil lønne seg. Dersom man bruker tallene fra Bardu som eksempel, vil det kreves 285 betalende skutere, for at man i hele tatt skal gå i null, og da har vi ikke tatt hensyn til at det i tillegg trekkes provisjon av hver innbetaling. I tillegg kommer kostnader med stikkontroller i løypene.

For det andre er vi uenig i at brukerne at løypene skal kreves en betaling fra Kåfjord kommune. Vi mener at bruk av snøskuter, og muligheten det gir til å bruke naturen og fjellene i kommunen til tur og rekreasjon for både unge og gamle, er en viktig del av fritidstilbudet i kommunen. Dermed mener vi at dette tilbudet bør være på lik linje med andre fritidstilbud. Innbyggerne betaler f.eks ikke til kommunen for å bruke preparerte skiløyper, merkede turløyper, fotballbaner o.l. De betaler for slike tilbud til ulike foreninger, selv om disse tilbudene også koster kommunen mye penger. Dette mener vi også bør gjelde skuterkjørere. Skuterkjørerne betaler også sin kontingent til skuterforeningene.

Vi har imidlertid forståelse for anstrengt økonomi og kan derfor heller se for oss at skuterforeningene tar merking av løypene på dugnad for kommunen, som et bidrag for å hjelpe på økonomien. Vi mener at det er bedre at tilskuddet til merking bortfaller enn at det innføres egenbetaling.

Hilsen styret i Ytre Kåfjord snøscooterklubb

**Fra:** Jon Martin Klevjer (jon.martin.klevjer@easypark.net)

**Sendt:** 28.09.2020 14:15:41

**Til:** Jens Kristian Nilsen

**Kopi:**

**Emne:** Informasjon om EasyPark og tilbudt til Kåfjord kommune

**Vedlegg:** Standardavtale.docx

Hei Jens Kristian

Beklager at det tok noe tid før jeg fikk sendt dere denne eposten

Her er som avtalt informasjon om EasyPark og et tilbudt til Kåfjord kommune:

- Oppstartskostnad Kr. 0,-
- Månedlig driftskostnad Kr. 0,-
- Opplæring i systemet Kr. 0,-
- Administrasjonsgebyr pr. transaksjon 0 %

Det er ingen kostnader knyttet til hverken oppstart eller drift av tjenesten for parkeringsoperatør. Vi produserer også informasjonskilter og klistremerker for egen kostnad.

Som operatør/kommune vil man spare innløser kostnad ved korttransaksjoner og utgifter ved tømning samt drift og vedlikehold av automat. I korthet vil altså operatør/kommunen sitte igjen med mer omsetning ved betaling via EasyPark.

EasyPark kan levere denne tjenesten kostnadsfritt fordi vi er en sluttbruker finansiert tjeneste, det vil si at vi tar et lite påslag mot sluttbruker av tjenesten som igjen finansierer vår drift. Skal EasyPark være eneste tilgjengelige betalingsmetode burde denne avgiften være innkalkulert i parkerings kostnaden.

Se vedlagt standard kontraktsmal.

Vi drifter også kundeservice for sluttbrukere og support for operatør kostnadsfritt.

Det vi trenger for å sette opp parkering for Kåfjord kommune er kartanvisning til hvor områdene skal ligge og informasjon om parkeringsavgift

Parkeringene kan så kontrolleres av betjent via mobiltelefonen, se bilde under for grensesnitt som trafikkbetjenten benytter.

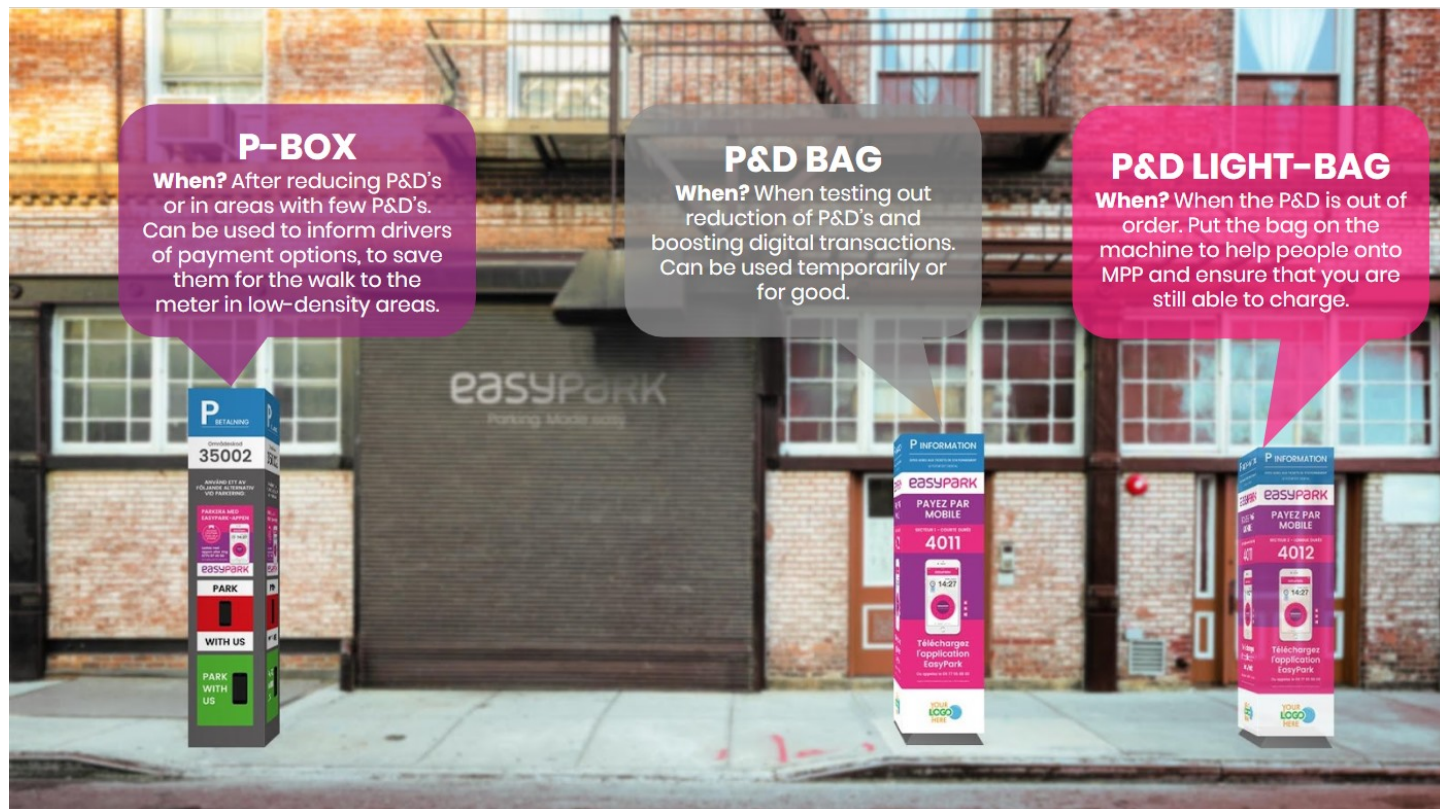
Her kan man søke på registreringsnummer eller område/soner for å se alle som har gyldig parkering.

The screenshot shows the EasyPark mobile application interface. At the top, there is a status bar with signal strength, carrier (Telenor 4G), time (14:38), battery (89%), and another status bar with time (14:41) and battery (89%). Below the status bars, there is a navigation bar with the text "Ferdig" and "epic.easyparksystem.net". The main content area has a purple header with the EasyPark logo. Below the header, there are three input fields: "License plate", "Area code number", and "Super zone" number. There are two buttons: "Search" and "Clear fields". To the right of the input fields, there is a table titled "Found 16 parkings". The table has three columns: "License plate", "Area", and "Expires". The table contains 16 rows of data.

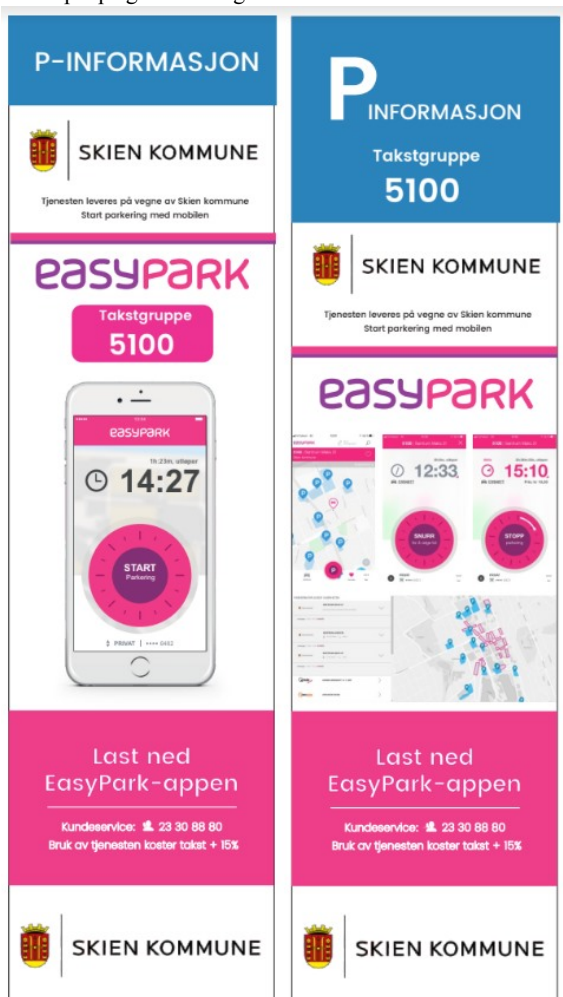
License plate	Area	Expires
BE14772	563	2018-08-01 15:00
BP99272	563	2018-08-01 14:40
BR63431	563	2018-08-01 17:06
BR97886	563	2018-08-01 16:08
BS61023	563	2018-08-01 14:45
BS84758	563	2018-08-01 15:30
BT82396	563	2018-08-01 16:02
CF31686	563	2018-08-01 16:46
DP76103	563	2018-08-01 15:20
DP79933	563	2018-08-01 15:30
DR11806	563	2018-08-01 15:46
DR34573	563	2018-08-01 15:32
DR50401	563	2018-08-01 16:04
EK89458	563	2018-08-01 16:00
KJ12719	563	2018-08-01 16:13
PD15763	563	2018-08-01 15:30



Hvis det kun skal være mobilparkering tilgjengelig så vil vi anbefale at man setter opp en informasjonssøyle. EasyPark bekoster produksjon av denne søylen, som er en aluminiumsboks foliert med relevant informasjon, som enkelt kan monteres på fundament eller skiltstang.



Eksempel på grafisk design fra Skien kommune:

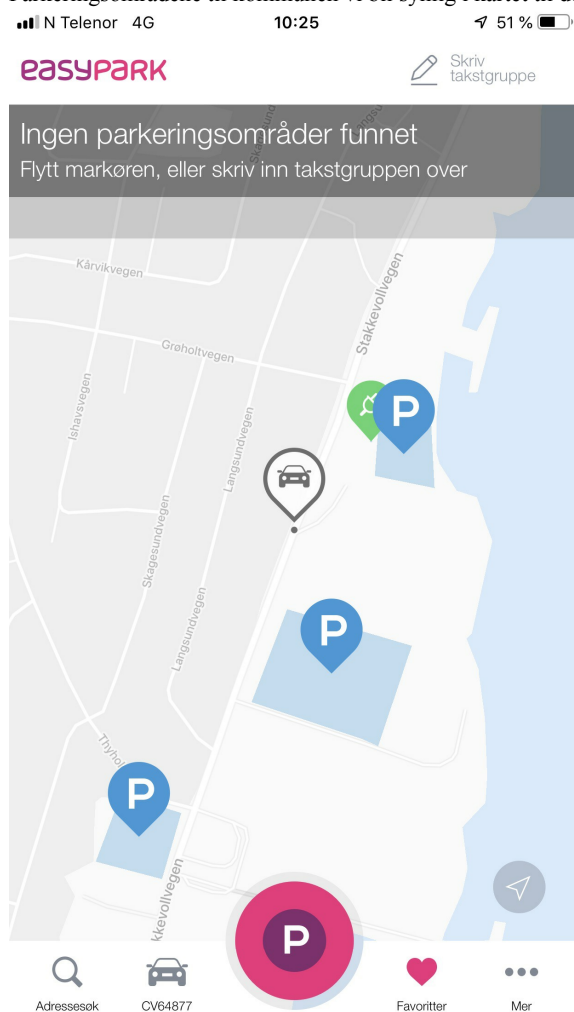


EasyPark-tjenesten lansert september 2018 i Tromsø kommune og kan nå benyttes på både de privatrettslige og offentlige plassene som driftes av kommunen. I tillegg har vi samarbeid med de private operatørene Apcoa og Park Nordic hvor tjenesten også er tilgjengelig i området. På en månedlig

basis benyttes EasyPark av ca. 30 000 unike brukere i Tromsø regionen, og vi regner med en videre solid vekst i løpet av 2019.

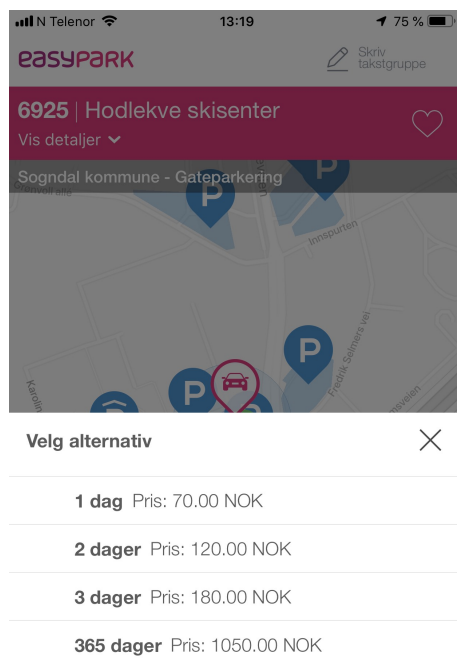
EasyParks tjeneste leveres også i 21 europeiske land med mange millioner brukere og man vil dermed gjøre det enklere for turister og andre på gjennomreise å gjennomføre betaling for parkering.

Parkeringsområdene til kommunen vi bli synlig i kartet til de 30 000 aktive sluttbrukerne i Tromsø, så vel som turister og andre tilreisende.



For sluttbrukerne tilbyr EasyPark ulike prispakker for å ivareta både høy og lav aktivitetsbrukere. Prispakke ved registrering har ingen månedlig kostnad, men en transaksjonskostnad ved gjennomført parkering. Gjeldene priser informeres ved registrering, på skilt og ved EasyParks hjemmesider [her](#).

Hvis kommunen ønsker å tilby innbyggere alternativ for årskort så kan vi løse dette med oppsette vist under





Her kan kommunen selv sette ønsket pris som skal betales av innbyggere og tilgang til kjøp av årskort kan opplyses via kommunens hjemmesider eller andre formålstjenlige kanaler.

Hvis dette tilbudet og tjenesten er noe kommunen ønsker å prøve ut kan jeg sette opp en enkel kontrakt for oversendelse.

Ta kontakt om det skulle være andre spørsmål.

Med vennlig hilsen



**Jon Martin Klevjer**

O: +47 22 50 55 50

M: +47 988 61 927

E: [jon.martin.klevjer@easypark.no](mailto:jon.martin.klevjer@easypark.no)

A: Grensesvingen 6, 0663 Oslo, Norway



[easyparkgroup.com](http://easyparkgroup.com)



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
48/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	13.10.2020
56/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	03.11.2020

### Driftsbudsjett 2021 - første arbeidsmøte UMDU

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Budsjett 2021 Økonomiplan 2022 - 2024 (DRIFT)
- 2 Budsjett hovdposter Drift
- 3 Budsjett detaljert Drift

### Saksprotokoll i Utvalg for miljø, drift og utvikling- 13.10.2020

#### Behandling:

Kommunalsjef redegjør for planlagt bruk av «korona-midlene».

Utvalget gjorde følgende enstemmige innstilling til vedtak.

«Korona-midlene» brukes på følgende områder;

Asfaltering av plass ved Senter for Nordlige folk og veg ned mot Senter for Nordlige folk. Det ligger i planene at Senter for Nordlige folk bidrar med midler til arbeidet.

Vedlikehold av kommunale veger som ikke er budsjettert fra før, dette gjelder Gambuktvegen, Apmelasvegen og veg fra Banolbru til Rovdasj, Stasjonsvegen, Trollvikvegen. Vedlikeholdet av vegene ses i sammenheng med vegbefaring som ble foretatt i juni 2020.

Kommunalsjef Gunn Andersen redegjør for forslag til driftsbudsjett 2021.

- Isbrytertjenesten er satt i «0».
- Muligheten for å ta inn en person i halv stilling som næringskonsulent fram til jul vurderes
- 1 utarbeider har sagt opp (vann), det foretas en omplassering fra kloakk i første omgang.

- Krf har bedt om bemanningsoversikt på renhold, vaktmestre og utarbeidere. Oversikten sendes også utvalgets medlemmer.

Spørsmål fra Inghild Blomstereng (Ap) om ansatte som ikke er i ordinært arbeid pga korona, er disse ansatte i arbeid i hele sin stilling? Kommunalsjefen sjefen sjekker dette opp, tilbakemelding gis til utvalgsleder.

Nils Olaf Larsen (Ap) foreslår at utgifter til isbryting på kr 600.000,- i første omgang, settes inn i budsjettet. Enstemmig vedtatt.

Kommunalsjef Gunn Andersen redegjør for hovedpostene i budsjettet.

- Revisjon av snøscooterløypene, oppfølging av grunneiertillatelsene er p.t ikke kommet i gang.
- Strømstyring til pumpehuset i Manddalen settes opp på kapitalbudsjettet
- Kommunedirektør Trond Arne Hoe går gjennom budsjettet i samarbeid med kommunalsjefen, og vil overta saksfeltet på sikt. Utvalgsleder inviteres til arbeidsmøte angående brann. Brannsjef Nils Arnold Nilsen inviteres til neste møte.
- Det arbeides videre med tilskudd fra SVV i forhold til veglys.
- Utgifter til isbryting må settes inn igjen med kr 600.000,- i første omgang.
- Løkvoll fiskerihavn justeres i henhold til nytt antall plasser og leie fra Manddalen båtforening.
- Kommunale bygg går gjennom på neste møte. Har Kåfjord kommune i samarbeid med D leie av «gamle bakeriet», går ikke på tilskuddsmidlene, men går på driftsbudsjettet til Språksentret. Avtale om leie er ikke lagt fram for kommunalsjef. Kommunalsjef gir tilbakemelding til hovedutvalgsleder.
- Fossen barnehage, Trollstua, er satt på minimumsdrift, og planlegging av riving av bygget er under planlegging
- Kåfjord helsesenter har en interessant på hele bygningsmassen. Det lages en egen sak på bassenget, bassenget eies av Røde Kors, mens Kåfjord kommune eier bygningskroppen. Kommunalsjef søker om kr 1,5 millioner til seksjonering av bygget, da i samarbeid med interessent.
- Kåfjord helsetun satt inn 20 % ekstra renhold, her er renholdsressursen for lav etter antall m2. Det vurderes å sette inn ekstra ressurs i helgene.
- Kommunen betaler for oppsett av støtter og vedlikehold av disse, i motsetning til flere andre kommuner. Oversikt over samarbeid mellom Kåfjord kommune og menighetskontoret legges fram som orienteringssak til neste hovedutvalgsmøte.
- Klipp og vedlikehold av parker og kirkegårder tas i regi av Kåfjord kommune.
- Rya planlegges flyttet opp i gamle helsesentret/Trollvik skole.
- Ser på OU prosessen for å vurdere om det er mulighet for innsparing.

Utvalget gjorde følgende enstemmige innstilling til vedtak; Kommunalsjefens redegjørelse for hovedpunktene i budsjettet tas til orientering, og brukes videre som grunnlag i arbeidet med å budsjettere driftsnivået for 2021.

#### **Vedtak:**

1. «Korona-midlene» brukes på følgende områder;

Asfaltering av plass ved Senter for Nordlige folk og veg ned mot Senter for Nordlige folk. Det ligger i planene at Senter for Nordlige folk bidrar med midler til arbeidet.

Vedlikehold av kommunale veger som ikke er budsjettert fra før, dette gjelder Gambuktvegen, Apmelasvegen og veg fra Banolbru til Rovdasj, Stasjonsvegen, Trollvikvegen. Vedlikeholdet av vegene ses i sammenheng med vegbefaring som ble foretatt i juni 2020.

2. Utgifter til isbryting må settes inn igjen med kr 600.000,- i første omgang
3. Kommunalsjefens redegjørelse for hovedpunktene i budsjettet tas til orientering, og brukes videre som grunnlag i arbeidet med å budsjettere driftsnivået for 2021.

### **Kommunedirektørens innstilling:**

Saken fremmes uten innstilling.

Fremlagte dokumenter er arbeidsdokumenter for å budsjettere driftsnivået for 2020.

### **Saksopplysninger:**

Kommunestyret har gitt drift en ramme på kr 22 711 000,-.

Administrasjonen har fått i oppgave av kommunedirektøren, å så langt det lar seg gjøre, fremme et budsjett i balanse for driftsåret 2021. Det har ikke latt seg gjøre å komme helt i mål.

Administrasjonen vurderer at man gjennom OU-prosessen kan komme frem til en oppgave-, og arbeidsfordeling samt sette et greit nivå på tjenesteproduksjonen kan ta ned driften med 1 million kroner. Ett alternativ er å se på muligheter for å øke inntektene.

Utvalget bes gjennom arbeidsmøter se på alternative måter å løse denne utfordringen på.

Likevel, ved forrige start på prosessen manglet vi nærmere 2,3 millioner kroner, så årets arbeid skal derfor være løsbart. Det har fra kommunedirektørens side vært tydelig at man skal fremme et stykke arbeid for politisk ledelse som er gjennomarbeidet og realistisk. Detet har vi forsøkt å løse, men på noen områder blir det utfordrende. Vi er også usikre på om det vil være behov for forsterket renhold kommende år. Så langt ser det ikke ut til å bli noen endringer på dette og vi vil anta at Covid-19 vil være også ut i 2021.

I det første arbeidsmøte ber vi om signaler fra utvalget på områder som bør ses nærmere på. Vi ønsker innspill til ytterligere muligheter for mer rasjonell drift, hvilket tjenestenivå vi skal legge oss på fremover, og eventuelt også mulighet for økte inntjening. Utvalget bes også se på om der er tjenester vi ikke lener skal forvalte og drifte.

## Vurdering:

Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
-------------	------------	---------------	---------------	---------------

Det er også satt

DRIFT				
Netto Lønn og sosiale utgifter	16 877 000	17 075 000	16 679 000	16 632 000
Netto Kjøp av varer og tj egenprod	13 103 000	10 814 000	12 587 000	12 534 000
Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	2 844 000	3 143 000	3 144 000	1 883 000
Netto Overføringer	2 764 000	2 387 000	1 674 000	1 743 000
Netto Finansutg og finanstrans	203 000	0	0	0
Netto Salgsinntekter	-8 715 000	-9 755 000	-8 877 000	-8 627 000
Netto Refusjoner	-1 246 000	-1 477 000	-1 060 000	-605 000
Netto Overføringer	-98 000	-148 000	-1 148 000	-648 000
Netto Finansinntekter og finanser	-227 000	-250 000	-250 000	-150 000

Inntekt	-10 286 000	-11 630 000	-11 335 000	-10 030 000
Utgift	35 791 000	33 418 000	34 083 000	32 792 000
Netto	25 505 000	21 788 000	22 748 000	22 761 000

budsjettmøte 17. november. På sakskartet/ møteplanen har vi også møte i driftsutvalget 5. november.

Det er også lagt opp til et 3-partsmøte i formannskap med budsjett som tema med fagorganisasjonene, hvor utvalgsledere deltar den 27ende november.

Utvalget bes se på muligheter for reduksjoner, men like viktig er hva utvalget ønsker å prioritere kommende år.

Administrasjonen gir for øvrig ingen særskilte føringer utover fremlagt tallmateriale til budsjettsaken.

# **Budsjett 2021 Økonomiplan 2022 - 2024**

---

DRIFT

## **Innholdsfortegnelse**

<b>1 Tjenesteområdet .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Interkommunalt samarbeid.....</b>	<b>7</b>
<b>3 utfordringer .....</b>	<b>8</b>
<b>4 Målsettinger i budsjett - og planperioden .....</b>	<b>11</b>
<b>5 Behovsvurderinger .....</b>	<b>13</b>
<b>6 Selvkost.....</b>	<b>14</b>

## **Anvisning**

Håkon.

Div økonomiskjema, - se eksempelkommunen.

Etatsledere

Tjenesteområdet sentraladm kan tjene som eksempel ifb arbeid med egen sektor. Arbeidet med egen sektor må settes i sammenheng med tekst-/talopplysninger på kommunenivå.

Ep



# 1 Tjenesteområdet

## Anvisning

Budsjettprosessen starter med videreføring av dagens tjenestetilbud. Utvidelse av tjenestetilbud skal registreres inn via klikklista i Arena. Reduksjoner eller bortfall i tjenestetilbudet må også registreres inn via klikklista.

Mindre endringer/tilpasninger tas ikke i klikklista, tall endres direkte i konsekvensjustert budsjett.

## Organisasjon

Driftsadministrasjonen ledes av kommunalsjef drift og utvikling, og omfatter følgende personell :

Kommunalsjef, som også er sjef for utviklingsseksjonen, har som hovedoppgave ledelse og styring av etaten med hovedfokus på personalforvaltning og økonomi.

Ingeniør; med ansvar for utviklingsprosjekter, oppfølging av tiltak på kapitalbudsjettet og nye tiltak

Ingeniør; vei, vann, avløp, med ansvar for fagområdet, samt isbryting, renholdsfunksjoner

Byggforvalter; koordinering og planlegging, iverksetting vedlikeholds- og fornyingsoppgaver kommunale bygg

Beredskapsrådgiver/førstekonsulent; beredskap, Risiko og sårbarhetsanalyser, saksbehandling

Driftspersonell øvrig:

Vaktmester og vedlikeholdsarbeidere; vaktmester/vedlikeholdstjenester, samt mindre og mellomstore oppussingsoppgaver kommunale bygg

Renholdsoperatører; renhold og vedlikehold renholdsoverflater

Driftsoperatører teknisk; drift av vei, vann- og avløp, kaier, havner, parkområder, gravertjenester, oppfølging beredskapsoppgaver

(Oppgaveoversikten er ikke uttømmende)

Driftsseksjonen omfatter følgende hovedområder innenfor teknisk tjenesteproduksjon:

- renhold, drift, renovasjon og vedlikehold/utvikling av kommunale bygg, eiendommer og uteområder/grøntareal
- miljø, forvaltning av friluftsområder, herunder jakt og viltforvaltning
- infrastruktur, - vei, og veilys, havn, vann og avløp
- isbrytertjeneste (foreslått avsluttet fra 2021)
- beredskap og sikkerhet, ROS
- brann-/redningstjeneste organisert innunder driftsavdelingen

Driftsavdelingen omfatter kommunalteknikk, drift og vedlikehold av kommunale bygg, brann og beredskap. Avdelingen yter stor grad av intern tjeneste innenfor drift av bygg (renhold,

vedlikehold og vaktmestertjeneste). Utover intern tjenesteproduksjon har avdelinga stor grad av sin virksomhet ute i det offentlige rom, med stor grad av innbyggerkontakt.

Ansatte på drift yter i stor utstrekning interne tjenester innenfor drift av kommunale bygg og eiendommer. Gjennom dette har ansatte stor kontaktflate og mange møtepunkter mot kolleger og brukere i de øvrige fagområdene. Her er dialog og god kommunikasjon mellom tjenestestedsledere, og egen driftsorganisasjon viktig.

Driftsavdelingen har også stor grad av samarbeid godt med innbyggere og øvrige samarbeidsparter, slik som entreprenører, leverandører og øvrige virksomheter. Kåfjord kommune er stolt over våre dyktige ansatte som gjør en utmerket jobb ute i møtet mellom mennesker og miljøer, og omdømmet oppleves meget godt på de aller fleste områder.

I stor grad gjøres løpende tilpasninger som ombygginger og vedlikeholdsoppgaver i egenregi. På enkelte fagområder løses tjenesten gjennom kontraktsforhold (tjenestekjøp) med eksterne leverandører, eks brøyting, vedlikehold veglys, isbryting m.fl. Avdelingen har et utstrakt samarbeid med private entreprenører og ulike leverandører. Avtaler inngås som hovedregel etter en anbudsprosess.

Driftsområdene vann og avløp, samt feiing driftes til selvkost, og faktureringsgrunnlag utarbeides av avdelinga. Innen renovasjon inngår Kåfjord kommune i et interkommunalt samarbeid gjennom Avfallsservice AS.

Driftsavdelinga saksbehandler saker innenfor kapittelets ansvarsområder og rapporterer politisk til utvalg for drift, miljø og utvikling.

På drift vil det, dersom det ikke kommer større uforutsette hendelser, være et budsjett i balanse i 2021. Kommunalsjef, sammen med sine fagfolk, har jobbet fram et nøkternt, men likevel et funksjonelt budsjett, for teknisk drift av kommunen.

Drift har budsjettert med inntekter på 10 millioner kroner, et utgiftsnivå på 32,5 millioner, Vi finansierer 22,7 millioner av den totale driften over gitt ramme fra kommunestyret. Dette er marginalt, og kan dersom ingenting unormalt eller uforutsett skjer i løpet av året kunne holde i 2021. Men kommer det for eksempel en snøvinter som i 2020 blir det svært utfordrende.

Grep som er tatt for kommende driftsår er å sette ansvar 650 Isbryting i null (var på 1,2 millioner i 2020). Ansvar 668 som gjelder Fossen barnehage e satt på minimumsdrift. Videre er det satt på parker og kirkegårder (ansvar 675 og 678) at vi tar klipp i egenregi, og derav kutter midler til kjøp av disse tjenestene.

For øvrig har vi budsjettekniske tiltak som innebærer å se meget nøkternt på driften. Dersom drift skal redusere ytterligere på driften må det ses på reduksjon på tjenestesteder. Det er vanskelig å redusere bemanningen ytterligere, da bygg blir stengt dersom det ikke ytes vedlikeholds- og renholdstjenester.

For øvrig gis ingen særskilte merknader.

### Driftsrapport hovedpost 2021 - 2024

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
	<b>DRIFT</b>						
	Lønn og sosiale utg	16 877 000	16 679 000	16 632 000	16 632 000	16 632 000	16 632 000
	Kjøp inngår i tj prod	13 103 000	12 587 000	12 691 000	12 691 000	12 691 000	12 691 000
	Kjøp erstatter tj prod	2 844 000	3 144 000	1 883 000	1 883 000	1 883 000	1 883 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
	Overføringer fra komm	2 764 000	1 674 000	1 425 000	1 425 000	1 425 000	1 425 000
	Finansutgifter	203 000	0	0	0	0	0
	Salgsinntekter	-8 715 000	-8 877 000	-8 627 000	-8 627 000	-8 627 000	-8 627 000
	Refusjoner	-1 246 000	-1 060 000	-605 000	-605 000	-605 000	-605 000
	Overføringer til komm	-98 000	-1 148 000	-648 000	-648 000	-648 000	-648 000
	Finansinntekter	-227 000	-250 000	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
	Sum	25 505 000	22 748 000	22 600 000	22 600 000	22 600 000	22 600 000

## **2 Interkommunalt samarbeid**

Drift inngår i interkommunale samarbeid på i hovedsak tre saksområder:

- Brannvern og forebygging, gjennom Brannvesenet Nord
- Renovasjon, gjennom det interkommunale selskapet Avfallsservice AS.
- Beredskap, Fjellskred og planlegging fra Nordnes og Indre Jettan, med kommunene Lyngen og Storfjord, samt mottakskommune ved eventuell evakuering; Nordreisa

Rådmannsutvalget drøfter interkommunale samarbeidsorgan videre og vil om mulig se på samarbeid rundt klima og energi, samt tekniske tjenester.

### 3 utfordringer

#### Anvisning

##### **Spesielt om utfordringer knyttet til økonomi:**

Alle etater har utfordringer knyttet til økonomien. Rammen for den enkelte etat for 2020 er gitt i økonomiplanen og det skal budsjetteres ut fra dette. En ekstra forsterking av utfordringen er hvis etaten ikke greier å holde budsjetttramma for 2019 har negativ avvik (regnskapsmessig merforbruk) når 2019-regnskapet gjøres opp.

##### Omformulering fra Håkon

**Alle etater har utfordringer knyttet til økonomien. Rammen for den enkelte etat for 2020 er gitt i økonomiplanen og det skal budsjetteres ut fra dette. Budsjett for 2019 er utgangspunktet for 2020 budsjettet.**

**Om man holder budsjettet for 2019 og det f.eks. forutsettes en reduksjon på 500 000 til 2020 så er det kun disse 500 000 man må ta ned. Om man derimot ser at regnskapet for 2019 vil overstige budsjettet med f.eks 300 000 (og at dette er varig...) så vil man måtte ta ned budsjettet med 800 000 til 2020 for å få et realistisk budsjett.**

#### Økonomi

Drift har over flere år klart å holde sine økonomiske budsjetter og hatt god målstyring på området. I både 2019 og i år, 2020, ble det opplevd som mer utfordrende. Dette kan forklares ut fra mindre inntekter enn budsjettet, høyere driftskostnader enn budsjettet og endret struktur på driftsenheten helse.

På inntektssiden er det budsjettet for høye inntekter på last over kai. dette er tatt noe ned for budsjettåret 2021. Usikre leieinntekter tar vi ikke inn i budsjett. Der det kommer inntekter som ikke er budsjettet bør det vurderes å sette dette på fond til nye utviklingstiltak, slik at de ikke generelt inngår i kommunens ordinære driftsbudsjetter. Det har vært høyere driftskostnader på vintervedlikehold av vei. Her er det noen uklarheter som gjennomgås av administrasjonen. Men stort snøfall over lang tid, medførte uforutsette kostnader til brøyting.

Drift må, som øvrige avdelinger, se på effektivisering og kostnadskutt der det er mulig. Men mange forhold går på løpende driftskontrakter. Slike områder er det ikke enkelt å ta ned driftskostnader på før utløp av kontraktsperioder.

Drift har for budsjettåret tatt noe ned på renholdsårsverk som følge av at Fossen er lagt ned. Men vi har sett oss nødt til å øke på Kåfjord helsetun, da bruksareal er større enn tidligere (tidligere har vi leid arealer for aktivitet ved Røde Kors og for Oasen), som nå er inne i egne lokaler. Dette medfører økt bruk, og behov for økt renholdsressurs. Det er derfor begrenset med slakk i organisasjonen, og vi opplever at enkelte tjenestesteder ikke er tilfreds med å ha marginal tilgang på for eksempel vaktmestertjeneste. Vi har over tid tatt ned flere årsverk på vaktmestersiden. Og i perioder sliter vi med kapasitet på tjenesten og misfornøyde ledere ved de ulike tjenestesteder.

For driftsoperatørleddet får vi også spørsmål om her er større slakk, men det oppleves ikke slik. personalet har kun samlet 2 årsverk til vann og avløp. De er øvrig på veivedlikehold, veilys, kaier, småbåthavner i Djupvik og i Manddalen, gravsteder med gravertjeneste og oppsett av støtter, tilsåing, miljøsaker, samt inngår i team med vaktmestertjenesten/vikarierer. I tillegg inngår de i kommunalteknisk vaktordning.

Drift må likevel, som øvrige sektorer, se på alle muligheter for å effektivisere driften på hele vårt tekniske fagområde. På sikt, men likevel innen økonomiplanperioden, må vi se på en større omlegging av tjenesten for å komme i mål budsjettmessig. Her må det nok tas

strukturelle grep dersom det skal være mulig med ytterligere innsparinger. Vi vet at der ligger et stort vedlikeholdsetterslep på hele driftsområdet, og uten vedlikeholdsmidler og ressurser vil dette over tid medføre at større oppgraderinger må gjennomføres på både tekniske anlegg, veier og bygningsmasse.

### **Tjenesteproduksjonen**

Drift yter intern service til tjenestesteder (vaktmester og vedlikehold, renhold) og ekstern service (vei, vann, avløp, kirkegårdsarbeid, isbryting, scooterløyper for å nevne noe) til innbyggerne. Vi er avhengig av godt omdømme og engasjerte og imøtekommende medarbeidere. Informasjon er viktig, og god dialog med de vi til enhver tid samarbeider med.

Kommunen jobber også med digitalisering og nettbrett er tatt i bruk som daglig verktøy for driftspersonellet. Her har de ledningsnett, arealer på bygg og eposter med arbeidsbeskrivelser tilgjengelig til enhver tid.

Drift opplever å ha godt omdømme på de aller fleste saksfelt. På noen få områder er vi ikke flinke nok til informasjon, og det gjelder ofte veilys og scooterløyper, men vi jobber med å bli bedre, og mener selv vi strakk oss noen hakk i positiv retning i 2020. For øvrig oppleves dialogen god med innbyggerne. Ved ett tjenestested er dialog en utfordring, som vi jobber med å løse. Her er det behov for å bedre intern informasjon om oppgaver og ansvar.

Vi har også slitt med en del sykefravær, som medfører at det tar lengre tid med å få svar fra kommuneorganisasjonen. Her er det en flaskehals, med å ha kun en person på hvert fagfelt, og som igjen gjerne har ansvar for flere uke fagområder. Det er lite rom for overlappende kompetanse i en liten kommuneorganisasjon.

### **Arbeidsgiverrollen**

Drift har 27 personer ansatt. I tillegg kommer det vikarer. Innen drift er det svært lite bruk av vikarer, for her forsøker vi å ta over for hverandre for å sikre flyt. Innen renhold av bygg er det størst behov for å ta inn vikarer.

Det må fremover legges større vekt på ledelsesfunksjon på drift, og personal og organisasjonsutvikling må ses på under den nylig oppstartede OU-prosessen for kommuneorganisasjonen som helhet.

### **Rekruttering og kompetanseutvikling**

Gjennomsnittsalderen på drift er høy og vi venter naturlig avgang på flere fagområder i løpet av økonomiplanperioden. Arbeidsstokken er stabil.

Det er viktig å ha fokus på kompetanse og på enkelte tjenesteområder er det behov for faglig påfyll. Det er ikke alltid behovet gjelder studiepoenggivende kurs, men også korte fagkurs vil bidra til løft for ansatte.

Rekruttering har så langt ikke vist seg spesielt utfordrende for drift. På utlyste stillinger med høyere kompetansekrav har vi fått kvalifiserte søkere. Innen en del fagområder slik som renhold har det vært vanskelig å rekruttere personell med fagkompetanse. Flere av våre ansatte har tatt fagbrev ved siden av jobb, og det er noe som verdsettes og som vi forsøker å motivere til.

Det må kanskje også nevnes at det er lite turnover på stillinger på driftsavdelingen. Det kan være et positivt signal på at folk trives på sin arbeidsplass. Arbeidsmiljøet har på enkelte områder vært utfordrende, men det oppleves likevel som løsbart. Vi har målsetting om at alle

ansatte på drift skal vokse med oppgavene og føle høy grad av mestring og ha stor grad av innflytelse over egen arbeidshverdag.

## 4 Målsettinger i budsjett - og planperioden

Det er tre områder for innsats for driften i 2021, og som følger satsning og fokus fra 2020):

### Kostnadseffektiv tjenesteproduksjon.

Dette innebærer å holde riktig kvalitet på våre tjenester både innen de internt drevne og de tjenester som er kontraktfestet. For kommunen er det viktig med intern god dialog for å oppnå målsettingene. Drift må ha en god og åpen dialog med kommunens ulike tjenestesteder, for å kunne ha god kvalitet på tjenesten, selv i perioder hvor ressurstilfanget er begrenset, som for eksempel ved korttidsfravær.

Medarbeiderfokus, for å få til godt arbeidsklima og holde høyest mulig grad av nærvær i organisasjonen. Systematisk arbeid har vært nedprioritert de siste par år, men må for 2020 igjen settes på dagsorden, for å sikre kompetente og motiverte medarbeidere. Kåfjord kommune skal være en god arbeidsplass for våre ansatte.

### Økonomikontroll.

Vi har et budsjett som er marginalt, og på grunn av knappe ressurser så vil enhver endring eller uforutsett hendelse medføre at man tar grep. Det må i løpet av hver måned på kontrollbasis, og hvert tertial følges nøye med på kostnadssiden. Det må korrigeres for om mulig klare å komme innenfor de økonomiske rammer som er satt. Ekstern medfinansiering må vurderes kontinuerlig på alle våre oppgaver og særlig på nye tiltak. Vi må, så langt det er mulig bruke egne ansatte på eksternt finansierte oppgaver, prosjekter og tiltak, for å skape økt handlingsrom økonomisk på driften.

Hovedmål 2.1: Sunn og bærekraftig økonomi		
Sektorens arbeidsmål:	Handlinger, tiltak	Resultat, indikator
Holde budsjett	Gjennomføre månedlige oppfølging og vurderinger av regnskapsresultat.	Ingen avvik
	Sørge for videre rapportering til utvalg for miljø, drift og utvikling i hht til vedtak	Ingen avvik
God og sikker økonomistyring	Behandle fakturaflyt innen forfall. Resultat innarbeides i rapport til utvalget.	Ingen avvik
	Gjennomføre opplæringstiltak og øvrig oppfølging av attestant og anviser, - redusere omposteringer, feilrettinger mv.	Årsregnskap levert innen frist.
Hovedmål 2.2: Kommunens rolle som effektiv tjeneste- og velfersprodusent som ivaretar lovpålagte krav		
God tillit og godt omdømme	Overholde lovpålagte frister for saksbehandling og forvaltningsmelding	Ingen avvik
	Sørge for at kommunens hjemmeside, kåfjord.kommune.no og kommunes facebookside gir informasjon og inviterer til dialog med innbyggerne og egne ansatte om egen virksomhet	Forbedret resultat og god innbyggertilfredshet
Digital kommune	Utvikle strategier og tiltak for brukervennlige digitale tjenester som bidrar til at innbyggere og bedrifter til å løse oppgaver i egen regi.	Iverksette handling/tiltak.
	Utvikle/ta i bruk strategier og tiltak for brukervennlige og sikre digitale	Iverksette strategi og handling/tiltak



Hovedmål 2.1: Sunn og bærekraftig økonomi		
	løsninger som oppmuntrer og legger til rette for at oppgaveløsningene i tjenesteproduksjonen effektivt støttes av digitale elementer.	
Hovedmål 2.3: Kommunen skal være en god arbeidsgiver med godt arbeidsmiljø og kompetente medarbeidere		
Mestring, trivsel og nærvær	Gjennomføre medarbeiderundersøkelsen, 10-faktor innen 2. kvartal 2021	Ingen avvik på gjennomføring
	Innen 3 kvartal 2021 evaluere resultat 10-faktor og i samarbeid med ansatte iverksette endrings-/utviklingstiltak	Ingen avvik på gjennomføring. Sykefravær mindre enn 7 %
Åpen og trygg arbeidsplass	Vårt forbedringsarbeid med systematisk og risikobasert system for internkontroll og informasjonssikkerhet skal fortsette i 2019. Dette dokumenteres elektronisk i Compilo.	Oppfølging gjennom avdelingsmøter.
Tydelig organisasjon	Revidert delegeringsreglement gjøres kjent. Myndiggjøring av ansatte. Kjente formelle strukturer. Medarbeiderdialog.	Kontinuerlig forbedringsarbeid
	Utvikle stillingsbeskrivelser for ledere og andre nøkkelstillinger	I løpet av budsjettåret
Hovedmål 2.4: Sikre ønsket og bærekraftig samfunnsutvikling		
Samfunnsmessig engasjement	Tydelig og åpen informasjon. Innbyggerdialog. Planverktøy i digitalt form for medvirkning.	Gjennomgang kvartalsvis i avdelingen. Bruk av nettbasert planleggingsverktøy via hjemmesiden.

## 5 Behovsvurderinger

Fra administrasjonens side oppleves rammen som helt marginal med det tjenestenivået som er satt. Det er ikke samsvar mellom de driftspunkt som skal betjenes og de økonomiske rammer som er vedtatt. Dette innebærer økende vedlikeholdsetterslep og at ansatte blir "brannslukkere" på sine tjenestesteder. På sikt kan det oppleves demotiverende, men så langt synes det som om de aller fleste ansatte opplever kommunen som en god arbeidsplass.

Som nevnt er det høy gjennomsnittsalder i organisasjonen, og på drift spesielt. Rekruttering av yngre fagutdannet personell kan bli krevende. Vi har opplevd det særlig innenfor renholdere med fagbrev. Kåfjord kommune er også urolig for at rekruttering av høyere utdannet personell kan bli mer krevende fremover.

Dagens strukturer og oppgaver gjør det ikke mulig å ta større endringsgrep, og der vil ikke tåles større hendelser uten at det får økonomiske konsekvenser. Ledelsen må ha storparten av sitt fokus på å balansere driften opp mot budsjettet. Men når driftsavdelingen skal betjene de tjenestesteder som er i drift, samt få inn nye/ytterligere driftspunkt, er det ikke mulig å opprettholde dagenes standarder og responstider på oppdrag. Men både HMS og ansattdialog blir viktig fremover under arbeidet med OU-prosessen.

## **6 Selvkost**

Innen vann og avløp driftes tjenesteområdet til selvkost. Det jobbes godt med å holde kostnader nede slik at våre innbyggere ikke opplever høyere vann og avløpsavgift enn det som faktisk er reelt.

Feiing er forebyggende arbeid for brannvern og driftes også til selvkost. Her inngår Kåfjord kommune i et interkommunalt samarbeid. Dette ledes av et styre bestående av kommunedirektører i medlemskommunene.

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	<b>DRIFT</b>			
<b>600</b>	<b>HOVEDUTVALGANDRE POLU</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	72 000	63 000	67 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	48 000	36 000	35 000
	Netto HOVEDUTVALGANDRE POLU	120 000	100 000	102 000
<b>602</b>	<b>TEKN ADMINISTRASJON</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	225 000	326 000	286 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	143 000	120 000	135 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	6 000	0	0
	Netto Overføringer	31 000	24 000	27 000
	Netto TEKN ADMINISTRASJON	405 000	470 000	448 000
<b>603</b>	<b>FELLESKAP TEKN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 809 000	1 888 000	1 934 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	34 000	57 000	60 000
	Netto Overføringer	0	5 000	5 000
	Netto Refusjoner	-48 000	-20 000	-20 000
	Netto FELLESKAP TEKN	1 795 000	1 930 000	1 979 000
<b>604</b>	<b>MILJØADMINISTRASJON</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	14 000	128 000	135 000
	Netto Overføringer	1 000	30 000	32 000
	Netto MILJØADMINISTRASJON	15 000	158 000	168 000
<b>605</b>	<b>MOTORFERDSEL I UTMARK</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	17 000	0	0
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	114 000	35 000	90 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	42 000	36 000	42 000
	Netto Overføringer	28 000	9 000	23 000
	Netto MOTORFERDSEL I UTMARK	201 000	80 000	155 000
<b>606</b>	<b>FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	11 000	4 000	0
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	5 000	40 000	18 000
	Netto Overføringer	15 000	30 000	24 000
	Netto Salgsinntekter	-4 000	-10 000	-10 000
	Netto Refusjoner	-7 000	0	0
	Netto FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR	21 000	63 000	32 000
<b>608</b>	<b>INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	15 000	0	0
	Netto INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG	15 000	0	0
<b>609</b>	<b>KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	56 000	57 000	57 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	9 000	8 000	6 000
	Netto Overføringer	2 000	2 000	2 000
	Netto Refusjoner	2 000	0	0
	Netto KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN	70 000	68 000	65 000
<b>610</b>	<b>VANNFORSYNING PRODUKSJO</b>			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	<b>Netto Lønn og sosiale utgifter</b>	<b>1 336 000</b>	<b>1 287 000</b>	<b>1 196 000</b>
	<b>Netto Kjøp av varer og tj egenprod</b>	<b>995 000</b>	<b>938 000</b>	<b>1 003 000</b>
	<b>Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod</b>	<b>3 000</b>	<b>5 000</b>	<b>5 000</b>
	<b>Netto Overføringer</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
	<b>Netto Finansutg og finanstrans</b>	<b>1 914 000</b>	<b>1 666 000</b>	<b>1 666 000</b>
	<b>Netto Salgsinntekter</b>	<b>-4 044 000</b>	<b>-3 946 000</b>	<b>-3 927 000</b>
	<b>Netto Refusjoner</b>	<b>-95 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto VANNFORSYNING PRODUKSJO</b>	<b>108 000</b>	<b>0</b>	<b>-7 000</b>
<b>611</b>	<b>FRITAK VANNAVGIFT</b>			
	<b>Netto Overføringer</b>	<b>48 000</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
	<b>Netto FRITAK VANNAVGIFT</b>	<b>48 000</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
<b>615</b>	<b>AVLØP AVLØPSRENSING</b>			
	<b>Netto Lønn og sosiale utgifter</b>	<b>1 154 000</b>	<b>1 253 000</b>	<b>1 284 000</b>
	<b>Netto Kjøp av varer og tj egenprod</b>	<b>690 000</b>	<b>644 000</b>	<b>596 000</b>
	<b>Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod</b>	<b>32 000</b>	<b>197 000</b>	<b>197 000</b>
	<b>Netto Finansutg og finanstrans</b>	<b>817 000</b>	<b>661 000</b>	<b>661 000</b>
	<b>Netto Salgsinntekter</b>	<b>-2 473 000</b>	<b>-2 755 000</b>	<b>-2 755 000</b>
	<b>Netto Refusjoner</b>	<b>-84 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto AVLØP AVLØPSRENSING</b>	<b>136 000</b>	<b>0</b>	<b>-18 000</b>
<b>620</b>	<b>BRANNVERN</b>			
	<b>Netto Lønn og sosiale utgifter</b>	<b>1 131 000</b>	<b>1 020 000</b>	<b>1 107 000</b>
	<b>Netto Kjøp av varer og tj egenprod</b>	<b>737 000</b>	<b>856 000</b>	<b>1 166 000</b>
	<b>Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod</b>	<b>753 000</b>	<b>742 000</b>	<b>751 000</b>
	<b>Netto Overføringer</b>	<b>150 000</b>	<b>157 000</b>	<b>262 000</b>
	<b>Netto Finansutg og finanstrans</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto Salgsinntekter</b>	<b>-148 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto Refusjoner</b>	<b>-10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto BRANNVERN</b>	<b>2 616 000</b>	<b>2 776 000</b>	<b>3 286 000</b>
<b>621</b>	<b>FEIERVESEN</b>			
	<b>Netto Kjøp av varer og tj egenprod</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod</b>	<b>413 000</b>	<b>446 000</b>	<b>446 000</b>
	<b>Netto Salgsinntekter</b>	<b>-344 000</b>	<b>-296 000</b>	<b>-296 000</b>
	<b>Netto Finansinntekter og finanser</b>	<b>-127 000</b>	<b>-150 000</b>	<b>-150 000</b>
	<b>Netto FEIERVESEN</b>	<b>-51 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>622</b>	<b>NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER</b>			
	<b>Netto Lønn og sosiale utgifter</b>	<b>419 000</b>	<b>431 000</b>	<b>435 000</b>
	<b>Netto Kjøp av varer og tj egenprod</b>	<b>5 000</b>	<b>6 000</b>	<b>20 000</b>
	<b>Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod</b>	<b>6 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto Overføringer</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>4 000</b>
	<b>Netto Refusjoner</b>	<b>0</b>	<b>-250 000</b>	<b>-300 000</b>
	<b>Netto NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER</b>	<b>431 000</b>	<b>188 000</b>	<b>158 000</b>
<b>624</b>	<b>INFO NORDNESFJELLET MEDIAHÅNDTERING BEREKSKPSØVELS</b>			
	<b>Netto Finansutg og finanstrans</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto Refusjoner</b>	<b>-200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>630</b>	<b>UTBYGGINGSOMRÅDER</b>			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	7 000	0	4 000
	Netto Overføringer	1 000	0	0
	Netto Salgsinntekter	-322 000	-266 000	-286 000
	Netto UTBYGGINGSOMRÅDER	-314 000	-266 000	-282 000
<b>631</b>	<b>BOLIGFELT INKL FESTETO</b>			
	Netto Salgsinntekter	-78 000	-99 000	-89 000
	Netto BOLIGFELT INKL FESTETO	-78 000	-99 000	-89 000
<b>640</b>	<b>KOMMUNALE VEGER</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	569 000	516 000	521 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	4 125 000	2 695 000	2 537 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	3 000	2 000	4 000
	Netto Overføringer	821 000	669 000	630 000
	Netto Salgsinntekter	-3 000	-12 000	-12 000
	Netto Refusjoner	-11 000	0	0
	Netto KOMMUNALE VEGER	5 504 000	3 870 000	3 679 000
<b>641</b>	<b>VEGLYS</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	114 000	107 000	108 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	762 000	599 000	689 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	2 000	0	0
	Netto Overføringer	178 000	140 000	172 000
	Netto Refusjoner	-20 000	-250 000	-150 000
	Netto VEGLYS	1 035 000	596 000	819 000
<b>642</b>	<b>KRATT - SKOGRYDDING</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	95 000	109 000	106 000
	Netto Overføringer	24 000	27 000	26 000
	Netto Overføringer	0	-50 000	-50 000
	Netto KRATT - SKOGRYDDING	118 000	86 000	82 000
<b>643</b>	<b>TRAFIKKSIKKERHET</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	16 000	30 000	20 000
	Netto Overføringer	4 000	8 000	5 000
	Netto Refusjoner	0	-35 000	-35 000
	Netto TRAFIKKSIKKERHET	20 000	3 000	-10 000
<b>644</b>	<b>OPPRUSTING GUOLASJVEGEN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	106 000	107 000	109 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	170 000	94 000	83 000
	Netto Overføringer	43 000	23 000	21 000
	Netto Refusjoner	-83 000	-85 000	-100 000
	Netto OPPRUSTING GUOLASJVEGEN	236 000	139 000	112 000
<b>650</b>	<b>ISBRYTERTJENESTE</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	853 000	980 000	0
	Netto Overføringer	213 000	245 000	0
	Netto Refusjoner	-220 000	-220 000	0
	Netto Finansinntekter og finanser	-100 000	-100 000	0
	Netto ISBRYTERTJENESTE	746 000	905 000	0
<b>652</b>	<b>DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅHAVN</b>			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto Lønn og sosiale utgifter	18 000	13 000	13 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	65 000	40 000	65 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	21 000	15 000	15 000
	Netto Overføringer	0	14 000	20 000
	Netto Salgsinntekter	-138 000	-139 000	-130 000
	Netto DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN	-34 000	-57 000	-17 000
<b>653</b>	<b>LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	18 000	7 000	7 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	110 000	42 000	77 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	19 000	13 000	14 000
	Netto Overføringer	0	14 000	23 000
	Netto Salgsinntekter	-80 000	-87 000	-87 000
	Netto LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN	66 000	-12 000	34 000
<b>654</b>	<b>KAIER</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	108 000	115 000	116 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	65 000	88 000	106 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	44 000	42 000	42 000
	Netto Overføringer	-1 000	30 000	27 000
	Netto Salgsinntekter	-626 000	-650 000	-500 000
	Netto Refusjoner	2 000	0	0
	Netto KAIER	-409 000	-374 000	-208 000
<b>660</b>	<b>KÅFJORD RÅDHUS</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	802 000	658 000	738 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	608 000	903 000	688 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	97 000	93 000	93 000
	Netto Overføringer	159 000	234 000	178 000
	Netto Salgsinntekter	-173 000	-185 000	-185 000
	Netto Overføringer	-98 000	-98 000	-98 000
	Netto KÅFJORD RÅDHUS	1 395 000	1 605 000	1 414 000
<b>662</b>	<b>OLDERDALEN SKOLE</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 927 000	2 036 000	2 053 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	637 000	937 000	777 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	20 000	12 000	12 000
	Netto Overføringer	143 000	220 000	175 000
	Netto Refusjoner	-98 000	0	0
	Netto OLDERDALEN SKOLE	2 630 000	3 205 000	3 017 000
<b>663</b>	<b>TROLLVIK SKOLE</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	79 000	51 000	51 000
	Netto Overføringer	14 000	9 000	6 000
	Netto TROLLVIK SKOLE	93 000	60 000	57 000
<b>664</b>	<b>MANNDALEN SKOLE</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 337 000	1 268 000	1 321 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	628 000	679 000	605 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	62 000	54 000	54 000
	Netto Overføringer	158 000	171 000	150 000
	Netto Refusjoner	-27 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	<b>Netto MANNDALEN SKOLE</b>	<b>2 159 000</b>	<b>2 171 000</b>	<b>2 130 000</b>
<b>666</b>	<b>OLDERDALEN BARNEHAGE</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	368 000	370 000	382 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	141 000	216 000	214 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	8 000	8 000	8 000
	Netto Overføringer	35 000	54 000	53 000
	<b>Netto OLDERDALEN BARNEHAGE</b>	<b>552 000</b>	<b>648 000</b>	<b>658 000</b>
<b>667</b>	<b>BIRTAVARRE BARNEHAGE</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	414 000	375 000	373 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	104 000	224 000	228 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	10 000	10 000	10 000
	Netto Overføringer	28 000	57 000	57 000
	Netto Refusjoner	-29 000	0	0
	<b>Netto BIRTAVARRE BARNEHAGE</b>	<b>526 000</b>	<b>666 000</b>	<b>668 000</b>
<b>668</b>	<b>FOSSEN BARNEHAGE</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	493 000	483 000	0
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	98 000	135 000	41 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	7 000	5 000	0
	Netto Overføringer	25 000	33 000	9 000
	Netto Refusjoner	-103 000	0	0
	<b>Netto FOSSEN BARNEHAGE</b>	<b>520 000</b>	<b>656 000</b>	<b>50 000</b>
<b>669</b>	<b>SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	429 000	370 000	480 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	128 000	154 000	178 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	7 000	10 000	15 000
	Netto Overføringer	30 000	39 000	46 000
	Netto Refusjoner	-106 000	0	0
	<b>Netto SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN</b>	<b>488 000</b>	<b>573 000</b>	<b>719 000</b>
<b>670</b>	<b>KÅFJORD HELSESENTER</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	2 781 000	283 000	155 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	1 384 000	653 000	676 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	69 000	10 000	10 000
	Netto Overføringer	328 000	163 000	157 000
	Netto Salgsinntekter	-137 000	-270 000	-180 000
	Netto Refusjoner	-87 000	0	0
	Netto Overføringer	0	-1 000 000	-500 000
	<b>Netto KÅFJORD HELSESENTER</b>	<b>4 338 000</b>	<b>-161 000</b>	<b>318 000</b>
<b>673</b>	<b>KÅFJORD HELSETUN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	367 000	2 776 000	2 964 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	759 000	1 764 000	1 701 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	74 000	95 000	95 000
	Netto Overføringer	171 000	465 000	416 000
	Netto Refusjoner	0	-200 000	0
	<b>Netto KÅFJORD HELSETUN</b>	<b>1 371 000</b>	<b>4 900 000</b>	<b>5 176 000</b>
<b>674</b>	<b>SANDENG BOLIGER</b>			



	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto Lønn og sosiale utgifter	26 000	54 000	53 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	48 000	30 000	47 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	9 000	4 000	4 000
	Netto Overføringer	0	7 000	10 000
	Netto Salgsinntekter	-145 000	-137 000	-145 000
	Netto Refusjoner	-2 000	0	0
	Netto SANDENG BOLIGER	-64 000	-43 000	-32 000
<b>675</b>	<b>KIRKEGÅRDER</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	274 000	268 000	331 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	1 000	5 000	35 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	129 000	142 000	1 000
	Netto Overføringer	33 000	2 000	9 000
	Netto KIRKEGÅRDER	437 000	416 000	376 000
<b>676</b>	<b>IDRETTSHALL OLDERDALEN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	443 000	488 000	491 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	232 000	255 000	263 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	11 000	14 000	14 000
	Netto Overføringer	46 000	58 000	58 000
	Netto Salgsinntekter	0	-25 000	-25 000
	Netto Refusjoner	-20 000	0	0
	Netto IDRETTSHALL OLDERDALEN	713 000	790 000	802 000
<b>677</b>	<b>BIBLIOTEK MANNDALEN</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	4 000	0	0
	Netto BIBLIOTEK MANNDALEN	4 000	0	0
<b>678</b>	<b>PARKER</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	52 000	54 000	53 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	14 000	14 000	76 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	128 000	159 000	1 000
	Netto Overføringer	34 000	2 000	18 000
	Netto Refusjoner	1 000	0	0
	Netto PARKER	229 000	229 000	148 000
<b>679</b>	<b>FOTBALLBANER</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	0	50 000	50 000
	Netto FOTBALLBANER	0	50 000	50 000
<b>680</b>	<b>KOMMUNALE BOLIGER</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	20 000	0	0
	Netto KOMMUNALE BOLIGER	20 000	0	0
<b>681</b>	<b>RYA</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	4 000	0	0
	Netto RYA	4 000	0	0
<b>698</b>	<b>KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER</b>			
	Netto Finansutg og finanstrans	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	Netto KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
<b>699</b>	<b>TILLEGGS- OG NYE BEVILG</b>			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto Overføringer	0	-1 318 000	-1 000 000
	Netto TILLEGGS- OG NYE BEVILG	0	-1 318 000	-1 000 000
	Inntekt	-10 286 000	-11 335 000	-10 030 000
	Utgift	35 791 000	34 083 000	32 792 000
	Netto	25 505 000	22 748 000	22 761 000
	<b>600 HOVEDUTVALGANDRE POLU</b>			
<b>600</b>	<b>HOVEDUTVALGANDRE POLU</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	72 000	63 000	67 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	48 000	36 000	35 000
	Netto HOVEDUTVALGANDRE POLU	120 000	100 000	102 000
	Utgift	120 000	100 000	102 000
	Netto	120 000	100 000	102 000
	<b>602 TEKN ADMINISTRASJON</b>			
<b>602</b>	<b>TEKN ADMINISTRASJON</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	225 000	326 000	286 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	143 000	120 000	135 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatte egenprod	6 000	0	0
	Netto Overføringer	31 000	24 000	27 000
	Netto TEKN ADMINISTRASJON	405 000	470 000	448 000
	Utgift	405 000	470 000	448 000
	Netto	405 000	470 000	448 000
	<b>603 FELLESKAP TEKN</b>			
<b>603</b>	<b>FELLESKAP TEKN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 809 000	1 888 000	1 934 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	34 000	57 000	60 000
	Netto Overføringer	0	5 000	5 000
	Netto Refusjoner	-48 000	-20 000	-20 000
	Netto FELLESKAP TEKN	1 795 000	1 930 000	1 979 000
	Inntekt	-48 000	-20 000	-20 000
	Utgift	1 843 000	1 950 000	1 999 000
	Netto	1 795 000	1 930 000	1 979 000
	<b>604 MILJØADMINISTRASJON</b>			
<b>604</b>	<b>MILJØADMINISTRASJON</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	14 000	128 000	135 000
	Netto Overføringer	1 000	30 000	32 000
	Netto MILJØADMINISTRASJON	15 000	158 000	168 000
	Utgift	15 000	158 000	168 000
	Netto	15 000	158 000	168 000
	<b>605 MOTORFERDSEL I UTMARK</b>			
<b>605</b>	<b>MOTORFERDSEL I UTMARK</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	17 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	114 000	35 000	90 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	42 000	36 000	42 000
	Netto Overføringer	28 000	9 000	23 000
	Netto MOTORFERDSEL I UTMARK	201 000	80 000	155 000
	Utgift	201 000	80 000	155 000
	Netto	201 000	80 000	155 000
	<b>606 FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR</b>			
<b>606</b>	<b>FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	11 000	4 000	0
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	5 000	40 000	18 000
	Netto Overføringer	15 000	30 000	24 000
	Netto Salgsinntekter	-4 000	-10 000	-10 000
	Netto Refusjoner	-7 000	0	0
	Netto FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR	21 000	63 000	32 000
	Inntekt	-11 000	-10 000	-10 000
	Utgift	31 000	74 000	42 000
	Netto	21 000	63 000	32 000
	<b>608 INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG</b>			
<b>608</b>	<b>INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	15 000	0	0
	Netto INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG	15 000	0	0
	Utgift	15 000	0	0
	Netto	15 000	0	0
	<b>609 KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN</b>			
<b>609</b>	<b>KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	56 000	57 000	57 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	9 000	8 000	6 000
	Netto Overføringer	2 000	2 000	2 000
	Netto Refusjoner	2 000	0	0
	Netto KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN	70 000	68 000	65 000
	Inntekt	2 000	0	0
	Utgift	68 000	68 000	65 000
	Netto	70 000	68 000	65 000
	<b>610 VANNFORSYNING PRODUKSJO</b>			
<b>610</b>	<b>VANNFORSYNING PRODUKSJO</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 336 000	1 287 000	1 196 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	995 000	938 000	1 003 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	3 000	5 000	5 000
	Netto Overføringer	0	50 000	50 000
	Netto Finansutg og finanstrans	1 914 000	1 666 000	1 666 000
	Netto Salgsinntekter	-4 044 000	-3 946 000	-3 927 000
	Netto Refusjoner	-95 000	0	0
	Netto VANNFORSYNING PRODUKSJO	108 000	0	-7 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Inntekt	-4 140 000	-3 946 000	-3 927 000
	Utgift	4 248 000	3 946 000	3 920 000
	Netto	108 000	0	-7 000
	<b>611 FRITAK VANNAVGIFT</b>			
<b>611</b>	<b>FRITAK VANNAVGIFT</b>			
	Netto Overføringer	48 000	0	50 000
	Netto FRITAK VANNAVGIFT	48 000	0	50 000
	Utgift	48 000	0	50 000
	Netto	48 000	0	50 000
	<b>615 AVLØP AVLØPSRENSING</b>			
<b>615</b>	<b>AVLØP AVLØPSRENSING</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 154 000	1 253 000	1 284 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	690 000	644 000	596 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	32 000	197 000	197 000
	Netto Finansutg og finanstrans	817 000	661 000	661 000
	Netto Salgsinntekter	-2 473 000	-2 755 000	-2 755 000
	Netto Refusjoner	-84 000	0	0
	Netto AVLØP AVLØPSRENSING	136 000	0	-18 000
	Inntekt	-2 557 000	-2 755 000	-2 755 000
	Utgift	2 693 000	2 755 000	2 737 000
	Netto	136 000	0	-18 000
	<b>620 BRANNVERN</b>			
<b>620</b>	<b>BRANNVERN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 131 000	1 020 000	1 107 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	737 000	856 000	1 166 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	753 000	742 000	751 000
	Netto Overføringer	150 000	157 000	262 000
	Netto Finansutg og finanstrans	3 000	0	0
	Netto Salgsinntekter	-148 000	0	0
	Netto Refusjoner	-10 000	0	0
	Netto BRANNVERN	2 616 000	2 776 000	3 286 000
	Inntekt	-159 000	0	0
	Utgift	2 774 000	2 776 000	3 286 000
	Netto	2 616 000	2 776 000	3 286 000
	<b>621 FEIERVESEN</b>			
<b>621</b>	<b>FEIERVESEN</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	7 000	0	0
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	413 000	446 000	446 000
	Netto Salgsinntekter	-344 000	-296 000	-296 000
	Netto Finansinntekter og finanser	-127 000	-150 000	-150 000
	Netto FEIERVESEN	-51 000	0	0
	Inntekt	-471 000	-446 000	-446 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Utgift	420 000	446 000	446 000
	Netto	-51 000	0	0
	<b>622 NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER</b>			
<b>622</b>	<b>NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	419 000	431 000	435 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	5 000	6 000	20 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	6 000	0	0
	Netto Overføringer	1 000	1 000	4 000
	Netto Refusjoner	0	-250 000	-300 000
	Netto NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER	431 000	188 000	158 000
	Inntekt	0	-250 000	-300 000
	Utgift	431 000	438 000	458 000
	Netto	431 000	188 000	158 000
	<b>624 INFO NORDNESFJELLET MEDIAHÅNDTERING BEREKSKPSØVELS</b>			
<b>624</b>	<b>INFO NORDNESFJELLET MEDIAHÅNDTERING BEREKSKPSØVELS</b>			
	Netto Finansutg og finanstrans	200 000	0	0
	Netto Refusjoner	-200 000	0	0
	Inntekt	-200 000	0	0
	Utgift	200 000	0	0
	<b>630 UTBYGGINGSOMRÅDER</b>			
<b>630</b>	<b>UTBYGGINGSOMRÅDER</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	7 000	0	4 000
	Netto Overføringer	1 000	0	0
	Netto Salgsinntekter	-322 000	-266 000	-286 000
	Netto UTBYGGINGSOMRÅDER	-314 000	-266 000	-282 000
	Inntekt	-322 000	-266 000	-286 000
	Utgift	8 000	0	4 000
	Netto	-314 000	-266 000	-282 000
	<b>631 BOLIGFELT INKL FESTETO</b>			
<b>631</b>	<b>BOLIGFELT INKL FESTETO</b>			
	Netto Salgsinntekter	-78 000	-99 000	-89 000
	Netto BOLIGFELT INKL FESTETO	-78 000	-99 000	-89 000
	Inntekt	-78 000	-99 000	-89 000
	Netto	-78 000	-99 000	-89 000
	<b>640 KOMMUNALE VEGER</b>			
<b>640</b>	<b>KOMMUNALE VEGER</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	569 000	516 000	521 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	4 125 000	2 695 000	2 537 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	3 000	2 000	4 000
	Netto Overføringer	821 000	669 000	630 000
	Netto Salgsinntekter	-3 000	-12 000	-12 000
	Netto Refusjoner	-11 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	<b>Netto KOMMUNALE VEGER</b>	<b>5 504 000</b>	<b>3 870 000</b>	<b>3 679 000</b>
	Inntekt	-14 000	-12 000	-12 000
	Utgift	5 517 000	3 882 000	3 691 000
	Netto	5 504 000	3 870 000	3 679 000
	<b>641 VEGLYS</b>			
<b>641</b>	<b>VEGLYS</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	114 000	107 000	108 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	762 000	599 000	689 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	2 000	0	0
	Netto Overføringer	178 000	140 000	172 000
	Netto Refusjoner	-20 000	-250 000	-150 000
	Netto VEGLYS	1 035 000	596 000	819 000
	Inntekt	-20 000	-250 000	-150 000
	Utgift	1 055 000	846 000	969 000
	Netto	1 035 000	596 000	819 000
	<b>642 KRATT - SKOGRYDDING</b>			
<b>642</b>	<b>KRATT - SKOGRYDDING</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	95 000	109 000	106 000
	Netto Overføringer	24 000	27 000	26 000
	Netto Overføringer	0	-50 000	-50 000
	Netto KRATT - SKOGRYDDING	118 000	86 000	82 000
	Inntekt	0	-50 000	-50 000
	Utgift	118 000	136 000	132 000
	Netto	118 000	86 000	82 000
	<b>643 TRAFIKKSIKKERHET</b>			
<b>643</b>	<b>TRAFIKKSIKKERHET</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	16 000	30 000	20 000
	Netto Overføringer	4 000	8 000	5 000
	Netto Refusjoner	0	-35 000	-35 000
	Netto TRAFIKKSIKKERHET	20 000	3 000	-10 000
	Inntekt	0	-35 000	-35 000
	Utgift	20 000	38 000	25 000
	Netto	20 000	3 000	-10 000
	<b>644 OPPRUSTING GUOLASJVEGEN</b>			
<b>644</b>	<b>OPPRUSTING GUOLASJVEGEN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	106 000	107 000	109 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	170 000	94 000	83 000
	Netto Overføringer	43 000	23 000	21 000
	Netto Refusjoner	-83 000	-85 000	-100 000
	Netto OPPRUSTING GUOLASJVEGEN	236 000	139 000	112 000
	Inntekt	-83 000	-85 000	-100 000
	Utgift	319 000	224 000	212 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	<b>Netto</b>	<b>236 000</b>	<b>139 000</b>	<b>112 000</b>
	<b>650 ISBRYTERTJENESTE</b>			
<b>650</b>	<b>ISBRYTERTJENESTE</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	853 000	980 000	0
	Netto Overføringer	213 000	245 000	0
	Netto Refusjoner	-220 000	-220 000	0
	Netto Finansinntekter og finanser	-100 000	-100 000	0
	<b>Netto ISBRYTERTJENESTE</b>	<b>746 000</b>	<b>905 000</b>	<b>0</b>
	Inntekt	-320 000	-320 000	0
	Utgift	1 066 000	1 225 000	0
	<b>Netto</b>	<b>746 000</b>	<b>905 000</b>	<b>0</b>
	<b>652 DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>			
<b>652</b>	<b>DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	18 000	13 000	13 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	65 000	40 000	65 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	21 000	15 000	15 000
	Netto Overføringer	0	14 000	20 000
	Netto Salgsinntekter	-138 000	-139 000	-130 000
	<b>Netto DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>	<b>-34 000</b>	<b>-57 000</b>	<b>-17 000</b>
	Inntekt	-138 000	-139 000	-130 000
	Utgift	104 000	82 000	113 000
	<b>Netto</b>	<b>-34 000</b>	<b>-57 000</b>	<b>-17 000</b>
	<b>653 LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>			
<b>653</b>	<b>LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	18 000	7 000	7 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	110 000	42 000	77 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	19 000	13 000	14 000
	Netto Overføringer	0	14 000	23 000
	Netto Salgsinntekter	-80 000	-87 000	-87 000
	<b>Netto LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>	<b>66 000</b>	<b>-12 000</b>	<b>34 000</b>
	Inntekt	-80 000	-87 000	-87 000
	Utgift	146 000	75 000	121 000
	<b>Netto</b>	<b>66 000</b>	<b>-12 000</b>	<b>34 000</b>
	<b>654 KAIER</b>			
<b>654</b>	<b>KAIER</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	108 000	115 000	116 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	65 000	88 000	106 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	44 000	42 000	42 000
	Netto Overføringer	-1 000	30 000	27 000
	Netto Salgsinntekter	-626 000	-650 000	-500 000
	Netto Refusjoner	2 000	0	0
	<b>Netto KAIER</b>	<b>-409 000</b>	<b>-374 000</b>	<b>-208 000</b>
	Inntekt	-624 000	-650 000	-500 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Utgift	215 000	276 000	292 000
	Netto	-409 000	-374 000	-208 000
	<b>660 KÅFJORD RÅDHUS</b>			
<b>660</b>	<b>KÅFJORD RÅDHUS</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	802 000	658 000	738 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	608 000	903 000	688 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	97 000	93 000	93 000
	Netto Overføringer	159 000	234 000	178 000
	Netto Salgsinntekter	-173 000	-185 000	-185 000
	Netto Overføringer	-98 000	-98 000	-98 000
	Netto KÅFJORD RÅDHUS	1 395 000	1 605 000	1 414 000
	Inntekt	-271 000	-283 000	-283 000
	Utgift	1 666 000	1 888 000	1 697 000
	Netto	1 395 000	1 605 000	1 414 000
	<b>662 OLDERDALEN SKOLE</b>			
<b>662</b>	<b>OLDERDALEN SKOLE</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 927 000	2 036 000	2 053 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	637 000	937 000	777 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	20 000	12 000	12 000
	Netto Overføringer	143 000	220 000	175 000
	Netto Refusjoner	-98 000	0	0
	Netto OLDERDALEN SKOLE	2 630 000	3 205 000	3 017 000
	Inntekt	-98 000	0	0
	Utgift	2 728 000	3 205 000	3 017 000
	Netto	2 630 000	3 205 000	3 017 000
	<b>663 TROLLVIK SKOLE</b>			
<b>663</b>	<b>TROLLVIK SKOLE</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	79 000	51 000	51 000
	Netto Overføringer	14 000	9 000	6 000
	Netto TROLLVIK SKOLE	93 000	60 000	57 000
	Utgift	93 000	60 000	57 000
	Netto	93 000	60 000	57 000
	<b>664 MANNDALLEN SKOLE</b>			
<b>664</b>	<b>MANNDALLEN SKOLE</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	1 337 000	1 268 000	1 321 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	628 000	679 000	605 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	62 000	54 000	54 000
	Netto Overføringer	158 000	171 000	150 000
	Netto Refusjoner	-27 000	0	0
	Netto MANNDALLEN SKOLE	2 159 000	2 171 000	2 130 000
	Inntekt	-27 000	0	0
	Utgift	2 186 000	2 171 000	2 130 000
	Netto	2 159 000	2 171 000	2 130 000



	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	<b>666 OLDERDALEN BARNEHAGE</b>			
<b>666</b>	<b>OLDERDALEN BARNEHAGE</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	368 000	370 000	382 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	141 000	216 000	214 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	8 000	8 000	8 000
	Netto Overføringer	35 000	54 000	53 000
	Netto OLDERDALEN BARNEHAGE	552 000	648 000	658 000
	Utgift	552 000	648 000	658 000
	Netto	552 000	648 000	658 000
	<b>667 BIRTAVARRE BARNEHAGE</b>			
<b>667</b>	<b>BIRTAVARRE BARNEHAGE</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	414 000	375 000	373 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	104 000	224 000	228 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	10 000	10 000	10 000
	Netto Overføringer	28 000	57 000	57 000
	Netto Refusjoner	-29 000	0	0
	Netto BIRTAVARRE BARNEHAGE	526 000	666 000	668 000
	Inntekt	-29 000	0	0
	Utgift	555 000	666 000	668 000
	Netto	526 000	666 000	668 000
	<b>668 FOSSEN BARNEHAGE</b>			
<b>668</b>	<b>FOSSEN BARNEHAGE</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	493 000	483 000	0
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	98 000	135 000	41 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	7 000	5 000	0
	Netto Overføringer	25 000	33 000	9 000
	Netto Refusjoner	-103 000	0	0
	Netto FOSSEN BARNEHAGE	520 000	656 000	50 000
	Inntekt	-103 000	0	0
	Utgift	623 000	656 000	50 000
	Netto	520 000	656 000	50 000
	<b>669 SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN</b>			
<b>669</b>	<b>SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	429 000	370 000	480 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	128 000	154 000	178 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	7 000	10 000	15 000
	Netto Overføringer	30 000	39 000	46 000
	Netto Refusjoner	-106 000	0	0
	Netto SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN	488 000	573 000	719 000
	Inntekt	-106 000	0	0
	Utgift	594 000	573 000	719 000
	Netto	488 000	573 000	719 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	<b>670 KÅFJORD HELSESENTER</b>			
<b>670</b>	<b>KÅFJORD HELSESENTER</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	2 781 000	283 000	155 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	1 384 000	653 000	676 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	69 000	10 000	10 000
	Netto Overføringer	328 000	163 000	157 000
	Netto Salgsinntekter	-137 000	-270 000	-180 000
	Netto Refusjoner	-87 000	0	0
	Netto Overføringer	0	-1 000 000	-500 000
	Netto KÅFJORD HELSESENTER	4 338 000	-161 000	318 000
	Inntekt	-224 000	-1 270 000	-680 000
	Utgift	4 563 000	1 109 000	998 000
	Netto	4 338 000	-161 000	318 000
	<b>673 KÅFJORD HELSETUN</b>			
<b>673</b>	<b>KÅFJORD HELSETUN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	367 000	2 776 000	2 964 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	759 000	1 764 000	1 701 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	74 000	95 000	95 000
	Netto Overføringer	171 000	465 000	416 000
	Netto Refusjoner	0	-200 000	0
	Netto KÅFJORD HELSETUN	1 371 000	4 900 000	5 176 000
	Inntekt	0	-200 000	0
	Utgift	1 371 000	5 100 000	5 176 000
	Netto	1 371 000	4 900 000	5 176 000
	<b>674 SANDENG BOLIGER</b>			
<b>674</b>	<b>SANDENG BOLIGER</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	26 000	54 000	53 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	48 000	30 000	47 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	9 000	4 000	4 000
	Netto Overføringer	0	7 000	10 000
	Netto Salgsinntekter	-145 000	-137 000	-145 000
	Netto Refusjoner	-2 000	0	0
	Netto SANDENG BOLIGER	-64 000	-43 000	-32 000
	Inntekt	-147 000	-137 000	-145 000
	Utgift	83 000	94 000	113 000
	Netto	-64 000	-43 000	-32 000
	<b>675 KIRKEGÅRDER</b>			
<b>675</b>	<b>KIRKEGÅRDER</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	274 000	268 000	331 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	1 000	5 000	35 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	129 000	142 000	1 000
	Netto Overføringer	33 000	2 000	9 000
	Netto KIRKEGÅRDER	437 000	416 000	376 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Utgift	438 000	416 000	376 000
	Netto	437 000	416 000	376 000
	<b>676 IDRETTSHALL OLDERDALEN</b>			
<b>676</b>	<b>IDRETTSHALL OLDERDALEN</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	443 000	488 000	491 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	232 000	255 000	263 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	11 000	14 000	14 000
	Netto Overføringer	46 000	58 000	58 000
	Netto Salgsinntekter	0	-25 000	-25 000
	Netto Refusjoner	-20 000	0	0
	Netto IDRETTSHALL OLDERDALEN	713 000	790 000	802 000
	Inntekt	-20 000	-25 000	-25 000
	Utgift	733 000	815 000	827 000
	Netto	713 000	790 000	802 000
	<b>677 BIBLIOTEK MANNDALLEN</b>			
<b>677</b>	<b>BIBLIOTEK MANNDALLEN</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	4 000	0	0
	Netto BIBLIOTEK MANNDALLEN	4 000	0	0
	Utgift	4 000	0	0
	Netto	4 000	0	0
	<b>678 PARKER</b>			
<b>678</b>	<b>PARKER</b>			
	Netto Lønn og sosiale utgifter	52 000	54 000	53 000
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	14 000	14 000	76 000
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	128 000	159 000	1 000
	Netto Overføringer	34 000	2 000	18 000
	Netto Refusjoner	1 000	0	0
	Netto PARKER	229 000	229 000	148 000
	Inntekt	1 000	0	0
	Utgift	227 000	229 000	148 000
	Netto	229 000	229 000	148 000
	<b>679 FOTBALLBANER</b>			
<b>679</b>	<b>FOTBALLBANER</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj erstatter egenprod	0	50 000	50 000
	Netto FOTBALLBANER	0	50 000	50 000
	Utgift	0	50 000	50 000
	Netto	0	50 000	50 000
	<b>680 KOMMUNALE BOLIGER</b>			
<b>680</b>	<b>KOMMUNALE BOLIGER</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	20 000	0	0
	Netto KOMMUNALE BOLIGER	20 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	Utgift	20 000	0	0
	Netto	20 000	0	0
	<b>681 RYA</b>			
<b>681</b>	<b>RYA</b>			
	Netto Kjøp av varer og tj egenprod	4 000	0	0
	Netto RYA	4 000	0	0
	Utgift	4 000	0	0
	Netto	4 000	0	0
	<b>698 KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER</b>			
<b>698</b>	<b>KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER</b>			
	Netto Finansutg og finanstrans	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	Netto KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	Utgift	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	Netto	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	<b>699 TILLEGGS- OG NYE BEVILG</b>			
<b>699</b>	<b>TILLEGGS- OG NYE BEVILG</b>			
	Netto Overføringer	0	-1 318 000	-1 000 000
	Netto TILLEGGS- OG NYE BEVILG	0	-1 318 000	-1 000 000
	Utgift	0	-1 318 000	-1 000 000
	Netto	0	-1 318 000	-1 000 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	<b>DRIFT</b>			
<b>600</b>	<b>HOVEDUTVALGANDRE POLU</b>			
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	3 000	0	0
1.10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 000	0	0
1.10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	15 000	4 000	4 000
1.10804	GODTGJ. LEDER UTVALG	12 000	20 000	18 000
1.10805	MØTEGODTGJØRELSE	40 000	35 000	41 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	0	4 000	3 000
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	12 000	2 000	0
1.11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MV	9 000	6 000	9 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	2 000	2 000
1.11245	TAPT ARB.FORTJ TIL ARBEIDSGIVER	19 000	20 000	18 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	8 000	4 000	4 000
1.11606	SKYSS OG KOST- UTVALG	0	2 000	2 000
	<b>Netto HOVEDUTVALGANDRE POLU</b>	<b>120 000</b>	<b>100 000</b>	<b>102 000</b>
<b>602</b>	<b>TEKN ADMINISTRASJON</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	179 000	243 000	235 000
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	0	19 000	0
1.10400	OVERTID	2 000	0	0
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	5 000	0	0
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	7 000	7 000
1.10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 000	1 000	1 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	34 000	56 000	43 000
1.11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	9 000	9 000	9 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	66 000	56 000	56 000
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	2 000	0	0
1.11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING	-1 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	4 000	2 000	4 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 000	2 000	2 000
1.11222	GAVER TIL ANSATTE	0	1 000	1 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	2 000	2 000
1.11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	3 000	0	0
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	2 000	0	0
1.11502	KURSAVGIFTER	6 000	10 000	20 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	1 000	2 000	2 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	8 000	5 000	5 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	1 000	1 000
1.11950	KONTINGENTER	4 000	4 000	7 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	9 000	10 000	10 000
1.12002	EDB-UTSTYR	14 000	0	0
1.12201	LEASING KOPIMASKIN	6 000	7 000	7 000
1.12400	SERVICEAVTALER	7 000	7 000	7 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	6 000	0	0
1.14290	MOMS	31 000	24 000	27 000
	<b>Netto TEKN ADMINISTRASJON</b>	<b>405 000</b>	<b>470 000</b>	<b>448 000</b>
<b>603</b>	<b>FELLESKAP TEKN</b>			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 005 000	1 081 000	1 119 000
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	19 000	19 000	19 000
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	10 000	0	0
1.10300	EKSTRAHJELP	0	0	30 000
1.10400	OVERTID	0	8 000	8 000
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	4 000	0	0
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	14 000	7 000	7 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	471 000	442 000	450 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	286 000	332 000	300 000
1.11222	GAVER TIL ANSATTE	0	2 000	1 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	15 000	15 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	0	3 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	3 000	5 000	5 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	21 000	21 000	21 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	8 000	10 000	11 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	2 000	0	3 000
1.11956	ÅRSGEBYRER	0	1 000	1 000
1.14290	MOMS	0	5 000	5 000
1.17001	REFUSJON FRA NAV	-28 000	0	0
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-20 000	-20 000	-20 000
	<b>Netto FELLESKAP TEKN</b>	<b>1 795 000</b>	<b>1 930 000</b>	<b>1 979 000</b>
<b>604</b>	<b>MILJØADMINISTRASJON</b>			
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	15 000	5 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	3 000	3 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	3 000	2 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	1 000	3 000	1 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	1 000	1 000
1.11950	KONTINGENTER	13 000	3 000	3 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	100 000	120 000
1.14290	MOMS	1 000	30 000	32 000
	<b>Netto MILJØADMINISTRASJON</b>	<b>15 000</b>	<b>158 000</b>	<b>168 000</b>
<b>605</b>	<b>MOTORFERDSEL I UTMARK</b>			
1.10300	EKSTRAHJELP	15 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	3 000	0	0
1.12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0	10 000	10 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	113 000	25 000	80 000
1.13720	MERKING AV SCOOTERLØYPER	42 000	36 000	42 000
1.14290	MOMS	28 000	9 000	23 000
	<b>Netto MOTORFERDSEL I UTMARK</b>	<b>201 000</b>	<b>80 000</b>	<b>155 000</b>
<b>606</b>	<b>FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR</b>			
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	11 000	0	0
1.10526	LØNN SØK/ARBEID SKADET VILT	0	4 000	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	30 000	10 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	5 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	1 000	2 000	2 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	4 000	3 000	3 000
1.14290	MOMS	1 000	10 000	4 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.14739	SKUDDPREMIER	14 000	20 000	20 000
1.16233	FELLINGSAVGIFT ELG	-4 000	-10 000	-10 000
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	-2 000	0	0
1.17704	ANDRE REFUSJONER	-6 000	0	0
	<b>Netto FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR</b>	<b>21 000</b>	<b>63 000</b>	<b>32 000</b>
<b>608</b>	<b>INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG</b>			
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	15 000	0	0
	<b>Netto INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>609</b>	<b>KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN</b>			
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	3 000	3 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	44 000	45 000	45 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	8 000	10 000	8 000
1.11219	UTG. TIL VANNPRØVER	9 000	8 000	6 000
1.14290	MOMS	2 000	2 000	2 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	2 000	0	0
	<b>Netto KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN</b>	<b>70 000</b>	<b>68 000</b>	<b>65 000</b>
<b>610</b>	<b>VANNFORSYNING PRODUKSJO</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	315 000	301 000	279 000
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	17 000	0	0
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	77 000	0
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	38 000	0	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	65 000	0	0
1.10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	20 000	0	0
1.10400	OVERTID	33 000	59 000	60 000
1.10500	LØNN BEREDSKAP	1 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	161 000	170 000	173 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	7 000	8 000	8 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	438 000	443 000	459 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	9 000	0	15 000
1.10750	LØNN RENHOLD	43 000	42 000	43 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	190 000	169 000	142 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	18 000	18 000
1.11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	0	1 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	0	2 000	2 000
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	2 000	2 000
1.11202	ARBEIDSTØY	10 000	10 000	10 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	80 000	79 000	79 000
1.11219	UTG. TIL VANNPRØVER	75 000	71 000	71 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	4 000	3 000	3 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	14 000	13 000	13 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	17 000	20 000	20 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	6 000	26 000	26 000
1.11502	KURSAVGIFTER	15 000	13 000	13 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	0	3 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	2 000	6 000	6 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	3 000	3 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	25 000	23 000	37 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	13 000	14 000	14 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	16 000	32 000	32 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	2 000	2 000
1.11800	STRØM	151 000	141 000	141 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	31 000	23 000	41 000
1.11900	HUSLEIE	10 000	16 000	11 000
1.11901	LEIE AV GRUNN	5 000	11 000	9 000
1.11950	KONTINGENTER	51 000	53 000	53 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	50 000	18 000	18 000
1.11956	ÅRSGEBYRER	0	11 000	11 000
1.11958	LISENS GAB	0	16 000	16 000
1.11975	TILSYNSGEBYR DRIKKEVANN	0	5 000	5 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 000	12 000	12 000
1.12002	EDB-UTSTYR	0	8 000	8 000
1.12003	VERKTØY	2 000	8 000	8 000
1.12016	MOBILTELEFONER	2 000	2 000	2 000
1.12026	KJØP AV DATAMASKINER	0	7 000	7 000
1.12201	LEASING KOPIMASKIN	1 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	153 000	122 000	122 000
1.12400	SERVICEAVTALER	6 000	7 000	7 000
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	0	6 000	6 000
1.12404	INNLEID SNØBRØYTING	59 000	0	50 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	181 000	147 000	140 000
1.12707	KONSULENTBISTAND KS LEDERUTV.	1 000	0	0
1.12710	KJØP AV SVAR UT TJENESTER	1 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	5 000	5 000
1.14755	FRITAK FOR VANNAVGIFT	0	50 000	50 000
1.15005	KALKULATORISKE RENTER	1 914 000	1 666 000	1 666 000
1.16400	ÅRSGEBYRER	-4 007 000	-3 872 000	-3 887 000
1.16401	TILKNYTNINGSGEBYRER	-35 000	-41 000	-30 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-2 000	-33 000	-10 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-94 000	0	0
1.17714	KS - REFUSJON OU-MIDLER	-1 000	0	0
	<b>Netto VANNFORSYNING PRODUKSJO</b>	<b>108 000</b>	<b>0</b>	<b>-7 000</b>
<b>611</b>	<b>FRITAK VANNAVGIFT</b>			
1.14755	FRITAK FOR VANNAVGIFT	48 000	0	50 000
	<b>Netto FRITAK VANNAVGIFT</b>	<b>48 000</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
<b>615</b>	<b>AVLØP AVLØPSRENSING</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	294 000	301 000	279 000
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	71 000	0
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	38 000	0	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	19 000	0	0
1.10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	20 000	0	0
1.10400	OVERTID	9 000	69 000	70 000
1.10522	ANNEN LØNN	112 000	139 000	141 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	7 000	8 000	8 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	450 000	441 000	568 000



	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10709	SMUSSTILL.VEDLIKEHOLDSARB.	35 000	46 000	42 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	170 000	160 000	157 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	18 000	18 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	0	1 000	0
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	1 000	1 000
1.11202	ARBEIDSTØY	11 000	12 000	12 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	16 000	32 000	26 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	4 000	4 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	9 000	8 000	8 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	14 000	14 000	7 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	1 000	6 000	6 000
1.11502	KURSAVGIFTER	8 000	13 000	13 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	3 000	3 000	3 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	4 000	4 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	24 000	36 000	34 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	13 000	12 000	14 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	45 000	48 000	48 000
1.11800	STRØM	73 000	73 000	73 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	12 000	13 000	16 000
1.11900	HUSLEIE	10 000	10 000	10 000
1.11901	LEIE AV GRUNN	6 000	6 000	0
1.11950	KONTINGENTER	11 000	2 000	2 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	35 000	34 000	33 000
1.11958	LISENS GAB	0	16 000	16 000
1.11972	DRIFT NETTVERKSLØSNINGER	2 000	6 000	6 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	104 000	26 000	26 000
1.12002	EDB-UTSTYR	0	11 000	8 000
1.12003	VERKTØY	18 000	18 000	18 000
1.12016	MOBILTELEFONER	0	2 000	2 000
1.12026	KJØP AV DATAMASKINER	2 000	0	0
1.12201	LEASING KOPIMASKIN	1 000	0	1 000
1.12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	0	0	1 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	104 000	95 000	74 000
1.12400	SERVICEAVTALER	6 000	40 000	32 000
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	0	12 000	12 000
1.12404	INNLEID SNØBRØYTING	59 000	0	0
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	95 000	83 000	83 000
1.12707	KONSULENTBISTAND KS LEDERUTV.	1 000	0	0
1.12710	KJØP AV SVAR UT TJENESTER	1 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	1 000	0	0
1.13713	SLAMTØMMING	31 000	182 000	182 000
1.13716	BEDRIFTSELSETJENESTE	0	4 000	4 000
1.13719	TØMMING AV KUMMER	0	11 000	11 000
1.15005	KALKULATORISKE RENTER	817 000	661 000	661 000
1.16400	ÅRSGEBYRER	-2 453 000	-2 344 000	-2 344 000
1.16401	TILKNYTNINGSGEBYRER	-6 000	-15 000	-15 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-13 000	-33 000	-33 000
1.16520	SALG TJENESTER AVFALLSSERVICE	0	-363 000	-363 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-83 000	0	0
1.17714	KS - REFUSJON OU-MIDLER	-1 000	0	0
	<b>Netto AVLØP AVLØPSRENSING</b>	<b>136 000</b>	<b>0</b>	<b>-18 000</b>
<b>620</b>	<b>BRANNVERN</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0	0	98 000
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	9 000	17 000	15 000
1.10400	OVERTID	145 000	0	0
1.10500	LØNN BEREDSKAP	535 000	477 000	475 000
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	4 000	0	0
1.10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	5 000	100 000	102 000
1.10522	ANNEN LØNN	53 000	11 000	10 000
1.10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 000	0	0
1.10543	BÆRING AV PERSONSØKER	312 000	303 000	307 000
1.10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	4 000	19 000	20 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	63 000	93 000	80 000
1.11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	6 000	7 000	7 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	2 000	2 000	2 000
1.11202	ARBEIDSTØY	29 000	31 000	61 000
1.11210	FORBRUKSVARER BRANNVERN	7 000	6 000	6 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	3 000	0	0
1.11263	VEDLIKEHOLDSMATERIELL UTSTYR/INVENTAR	9 000	10 000	20 000
1.11303	MOBILETELFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 000	1 000	1 000
1.11310	FREKVENSGEBYR	152 000	135 000	140 000
1.11502	KURSAVGIFTER	63 000	152 000	300 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	8 000	5 000	5 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	31 000	53 000	48 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	26 000	20 000	20 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	30 000	31 000	100 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	2 000	0	0
1.11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	12 000	25 000	25 000
1.11800	STRØM	55 000	31 000	40 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	3 000	0	4 000
1.11900	HUSLEIE	223 000	260 000	260 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	12 000	17 000	24 000
1.11956	ÅRSGEBYRER	5 000	5 000	5 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	10 000	10 000	20 000
1.12008	REDSKAPER	1 000	10 000	15 000
1.12013	BRANNVARSLINGSUTSTYR	0	5 000	5 000
1.12025	UTSTYR TIL BRANNVERN	9 000	10 000	20 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	7 000	0	0
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	24 000	21 000	30 000
1.12406	SNØBRØYTING ETTER REGNING	0	6 000	6 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	527 000	544 000	544 000
1.13507	TROMSØ KOMMUNE - BRANNVARSLING	190 000	174 000	180 000
1.13531	ANDEL INTERKOMMUNAL OLJEVERNBEREDSKAP	23 000	24 000	24 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	0	3 000
1.13716	BEDRIFTSELSETJENESTE	10 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.14290	MOMS	150 000	157 000	262 000
1.15009	FORSINKELSESDRENT/GEBYRER	3 000	0	0
1.16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	-148 000	0	0
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-10 000	0	0
	<b>Netto BRANNVERN</b>	<b>2 616 000</b>	<b>2 776 000</b>	<b>3 286 000</b>
<b>621</b>	<b>FEIERVESEN</b>			
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	413 000	446 000	446 000
1.16400	ÅRSGEBYRER	-344 000	-296 000	-296 000
1.19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-127 000	-150 000	-150 000
	<b>Netto FEIERVESEN</b>	<b>-51 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>622</b>	<b>NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	337 000	341 000	353 000
1.10400	OVERTID	2 000	0	0
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	14 000	18 000	18 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	2 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	64 000	73 000	64 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	3 000	0	0
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	2 000	2 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0	0	16 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 000	2 000	0
1.13523	LYNGEN - ANDEL SKREDOVERVÅKNING	6 000	0	0
1.14290	MOMS	1 000	1 000	4 000
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	0	-250 000	-300 000
	<b>Netto NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER</b>	<b>431 000</b>	<b>188 000</b>	<b>158 000</b>
<b>624</b>	<b>INFO NORDNESFJELLET MEDIAHÅNDTERING BEREKSKPØVELS</b>			
1.15506	AVSETNING TIL FOND	200 000	0	0
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	-200 000	0	0
<b>630</b>	<b>UTBYGGINGSOMRÅDER</b>			
1.11700	ÅRSVIGTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	3 000	0	4 000
1.11901	LEIE AV GRUNN	4 000	0	0
1.14290	MOMS	1 000	0	0
1.16302	FESTEAVGIFT	-16 000	-16 000	-16 000
1.16304	LEIE UTEAREAL	-292 000	-250 000	-270 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-14 000	0	0
	<b>Netto UTBYGGINGSOMRÅDER</b>	<b>-314 000</b>	<b>-266 000</b>	<b>-282 000</b>
<b>631</b>	<b>BOLIGFELT INKL FESTETO</b>			
1.16302	FESTEAVGIFT	-78 000	-99 000	-89 000
	<b>Netto BOLIGFELT INKL FESTETO</b>	<b>-78 000</b>	<b>-99 000</b>	<b>-89 000</b>
<b>640</b>	<b>KOMMUNALE VEGER</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	59 000	61 000	63 000
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	10 000	0	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	31 000	0	0
1.10400	OVERTID	4 000	0	0
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	1 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10522	ANNEN LØNN	73 000	62 000	63 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	0	3 000	3 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	306 000	310 000	321 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	2 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	83 000	80 000	70 000
1.11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	1 000	2 000	2 000
1.11004	FAGLITTERATUR	0	1 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	1 000	1 000	1 000
1.11202	ARBEIDSTØY	4 000	4 000	4 000
1.11205	VEISALT	0	11 000	11 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	6 000	2 000	2 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	2 000	2 000	2 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	0	5 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	2 000	2 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	6 000	7 000	7 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 000	5 000	5 000
1.11800	STRØM	15 000	9 000	11 000
1.11900	HUSLEIE	5 000	6 000	6 000
1.11950	KONTINGENTER	7 000	9 000	9 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	6 000	0	6 000
1.12003	VERKTØY	5 000	0	0
1.12016	MOBILTELEFONER	0	2 000	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	325 000	288 000	150 000
1.12308	SKILTING	20 000	11 000	11 000
1.12404	INNLEID SNØBRØYTING	3 653 000	2 266 000	2 266 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	34 000	36 000	20 000
1.12601	LEIEVASK	30 000	30 000	15 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	2 000	4 000
1.14290	MOMS	821 000	669 000	630 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-1 000	0	0
1.16503	VEISALT	-2 000	-12 000	-12 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-11 000	0	0
	<b>Netto KOMMUNALE VEGER</b>	<b>5 504 000</b>	<b>3 870 000</b>	<b>3 679 000</b>
<b>641</b>	<b>VEGLYS</b>			
1.10400	OVERTID	4 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	93 000	88 000	91 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	17 000	19 000	17 000
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 000	3 000	3 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	4 000	4 000
1.11800	STRØM	376 000	400 000	390 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	174 000	0	100 000
1.12306	VEDLIKEHOLD VEILYS	168 000	193 000	193 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	36 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	2 000	0	0
1.14290	MOMS	178 000	140 000	172 000
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	0	-250 000	-150 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.17705	ERST./BØKER/MEDIELÅN	-20 000	0	0
	<b>Netto VEGLYS</b>	<b>1 035 000</b>	<b>596 000</b>	<b>819 000</b>
<b>642</b>	<b>KRATT - SKOGRYDDING</b>			
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 000	1 000	0
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0	2 000	2 000
1.12003	VERKTØY	0	4 000	2 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	83 000	102 000	102 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	8 000	0	0
1.14290	MOMS	24 000	27 000	26 000
1.18300	TILSKUDD FRA FYLKET	0	-50 000	-50 000
	<b>Netto KRATT - SKOGRYDDING</b>	<b>118 000</b>	<b>86 000</b>	<b>82 000</b>
<b>643</b>	<b>TRAFIKKSIKKERHET</b>			
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	16 000	30 000	20 000
1.14290	MOMS	4 000	8 000	5 000
1.17300	REFUSJON FRA FYLKET	0	-35 000	-35 000
	<b>Netto TRAFIKKSIKKERHET</b>	<b>20 000</b>	<b>3 000</b>	<b>-10 000</b>
<b>644</b>	<b>OPPRUSTING GUOLASJVEGEN</b>			
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	88 000	88 000	92 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	2 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	17 000	19 000	17 000
1.11205	VEISALT	0	5 000	3 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	170 000	88 000	80 000
1.14290	MOMS	43 000	23 000	21 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	2 000	0	0
1.17708	REFUSJON TROMS KRAFT	-85 000	-85 000	-100 000
	<b>Netto OPPRUSTING GUOLASJVEGEN</b>	<b>236 000</b>	<b>139 000</b>	<b>112 000</b>
<b>650</b>	<b>ISBRYTERTJENESTE</b>			
1.13707	ISBRYTERGODTGJ	853 000	980 000	0
1.14290	MOMS	213 000	245 000	0
1.17704	ANDRE REFUSJONER	-220 000	-220 000	0
1.19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	-100 000	-100 000	0
	<b>Netto ISBRYTERTJENESTE</b>	<b>746 000</b>	<b>905 000</b>	<b>0</b>
<b>652</b>	<b>DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>			
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	18 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	0	7 000	7 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	0	7 000	7 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	4 000	0	0
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	2 000	0	0
1.11800	STRØM	44 000	30 000	15 000
1.12008	REDSKAPER	1 000	0	0
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	14 000	10 000	50 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	4 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	17 000	15 000	15 000
1.14290	MOMS	0	14 000	20 000
1.16215	KAIavgift LOSSING	0	-1 000	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.16223	LEIE BÅTPLASS	-95 000	-138 000	-130 000
1.16518	KAILEIE	-43 000	0	0
	<b>Netto DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>	<b>-34 000</b>	<b>-57 000</b>	<b>-17 000</b>
<b>653</b>	<b>LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>			
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	18 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	0	7 000	7 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	55 000	10 000	2 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	2 000	0	0
1.11800	STRØM	28 000	17 000	20 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	25 000	5 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	10 000	50 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	4 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	14 000	13 000	14 000
1.14290	MOMS	0	14 000	23 000
1.16223	LEIE BÅTPLASS	0	-87 000	-87 000
1.16518	KAILEIE	-80 000	0	0
	<b>Netto LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>	<b>66 000</b>	<b>-12 000</b>	<b>34 000</b>
<b>654</b>	<b>KAIER</b>			
1.10514	LØNN KAIOPPSYNSMANN	0	8 000	8 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	90 000	88 000	91 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	17 000	19 000	17 000
1.11202	ARBEIDSTØY	0	1 000	2 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	5 000	5 000
1.11224	ERKJENTLIGHETSGAVER	2 000	0	0
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	1 000	1 000	0
1.11800	STRØM	20 000	16 000	20 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	34 000	7 000	42 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	3 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 000	0	0
1.12003	VERKTØY	0	5 000	0
1.12313	VEDLIKEHOLD AV OLDERDALEN KAI	0	16 000	16 000
1.12314	VEDLIKEHOLD DJUPVIK KAI	0	11 000	11 000
1.12315	VEDLIKEHOLD MANNDALLEN KAI	0	11 000	11 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 000	15 000	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	44 000	42 000	42 000
1.14290	MOMS	-1 000	30 000	27 000
1.16514	KIAVGIFT	-626 000	-650 000	-500 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	2 000	0	0
	<b>Netto KAIER</b>	<b>-409 000</b>	<b>-374 000</b>	<b>-208 000</b>
<b>660</b>	<b>KÅFJORD RÅDHUS</b>			
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	-59 000	0
1.10400	OVERTID	6 000	11 000	11 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	221 000	178 000	185 000
1.10750	LØNN RENHOLD	412 000	415 000	430 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	40 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	123 000	128 000	112 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	-15 000	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	9 000	8 000	6 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	21 000	20 000	20 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	10 000	7 000	8 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	3 000	2 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	5 000	0	4 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	8 000	0	0
1.11502	KURSAVGIFTER	1 000	5 000	2 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	8 000	7 000	4 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0	10 000	0
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	6 000	11 000	9 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	27 000	8 000	5 000
1.11800	STRØM	330 000	295 000	270 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	45 000	41 000	61 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	105 000	50 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	3 000	3 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	3 000	21 000	15 000
1.12002	EDB-UTSTYR	22 000	0	0
1.12003	VERKTØY	5 000	7 000	7 000
1.12008	REDSKAPER	2 000	27 000	27 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	13 000	20 000	12 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	1 000	26 000	15 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	25 000	18 000	18 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	20 000	61 000	50 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	17 000	27 000	27 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	24 000	42 000	52 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	130 000	20 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	97 000	93 000	93 000
1.14290	MOMS	159 000	234 000	178 000
1.16227	MOTORVARMERUTTAK	-9 000	-12 000	-12 000
1.16300	HUSLEIE	0	-67 000	-67 000
1.16301	TILFELDIGE LEIEINNTEKTER	-165 000	-106 000	-106 000
1.18102	SAMETINGET - TILSKUDD TO-SPRÅKLIGHETSKOMMUNE	-98 000	-98 000	-98 000
	<b>Netto KÅFJORD RÅDHUS</b>	<b>1 395 000</b>	<b>1 605 000</b>	<b>1 414 000</b>
<b>662</b>	<b>OLDERDALEN SKOLE</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	77 000	0	0
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	-18 000	0	0
1.10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	4 000	0	0
1.10300	EKSTRAHJELP	41 000	0	0
1.10400	OVERTID	1 000	5 000	6 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	2 000	4 000	4 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	101 000	176 000	185 000
1.10750	LØNN RENHOLD	1 415 000	1 436 000	1 487 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	3 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	306 000	415 000	372 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	-3 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	5 000	6 000	6 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	27 000	32 000	32 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	9 000	6 000	3 000
1.11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 000	2 000	2 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	3 000	0	0
1.11502	KURSAVGIFTER	0	2 000	2 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	4 000	5 000	5 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	3 000	3 000	3 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	3 000	3 000
1.11800	STRØM	398 000	385 000	360 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	58 000	58 000	80 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	5 000	153 000	80 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 000	7 000	7 000
1.12002	EDB-UTSTYR	21 000	2 000	2 000
1.12003	VERKTØY	2 000	4 000	4 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	14 000	10 000	10 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	54 000	15 000	15 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	20 000	28 000	28 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	1 000	25 000	25 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	0	5 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	3 000	60 000	60 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	120 000	40 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	20 000	12 000	12 000
1.14290	MOMS	143 000	220 000	175 000
1.17001	REFUSJON FRA NAV	-28 000	0	0
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-68 000	0	0
1.17711	REFUSJON FRA FAGFORBUNDET	-2 000	0	0
	<b>Netto OLDERDALEN SKOLE</b>	<b>2 630 000</b>	<b>3 205 000</b>	<b>3 017 000</b>
<b>663</b>	<b>TROLLVIK SKOLE</b>			
1.11800	STRØM	11 000	8 000	8 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	24 000	16 000	29 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	20 000	24 000	10 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	24 000	4 000	4 000
1.14290	MOMS	14 000	9 000	6 000
	<b>Netto TROLLVIK SKOLE</b>	<b>93 000</b>	<b>60 000</b>	<b>57 000</b>
<b>664</b>	<b>MANNDALEN SKOLE</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	-4 000	0	0
1.10400	OVERTID	14 000	11 000	11 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	4 000	4 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	311 000	220 000	228 000
1.10750	LØNN RENHOLD	802 000	810 000	860 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	0	0	20 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	210 000	222 000	198 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	4 000	0	0



	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	6 000	5 000	5 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	21 000	29 000	22 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	3 000	4 000	4 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	1 000	1 000
1.11502	KURSAVGIFTER	1 000	3 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	2 000	0	0
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	5 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	2 000	3 000	5 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	5 000	3 000	6 000
1.11800	STRØM	235 000	202 000	185 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	40 000	41 000	55 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	116 000	122 000	117 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	38 000	16 000	16 000
1.12002	EDB-UTSTYR	13 000	2 000	0
1.12003	VERKTØY	6 000	4 000	4 000
1.12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	1 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	28 000	21 000	21 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	1 000	5 000	5 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	19 000	15 000	15 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	28 000	15 000	15 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	55 000	60 000	60 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	120 000	60 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	62 000	54 000	54 000
1.14290	MOMS	158 000	171 000	150 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-27 000	0	0
	<b>Netto MANNDALEN SKOLE</b>	<b>2 159 000</b>	<b>2 171 000</b>	<b>2 130 000</b>
<b>666</b>	<b>OLDERDALEN BARNEHAGE</b>			
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	0	14 000	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	88 000	89 000	92 000
1.10750	LØNN RENHOLD	193 000	201 000	231 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	13 000	0	0
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	20 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	53 000	66 000	59 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	2 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	9 000	8 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 000	2 000	2 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	3 000	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	3 000	1 000
1.11800	STRØM	45 000	52 000	48 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	5 000	5 000	7 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	20 000	21 000	21 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	0	4 000	6 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.12002	EDB-UTSTYR	4 000	1 000	1 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0	5 000	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	5 000	5 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	25 000	14 000	20 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0	7 000	7 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	19 000	82 000	82 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	8 000	8 000	8 000
1.14290	MOMS	35 000	54 000	53 000
	<b>Netto OLDERDALEN BARNEHAGE</b>	<b>552 000</b>	<b>648 000</b>	<b>658 000</b>
<b>667</b>	<b>BIRTAVARRE BARNEHAGE</b>			
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	2 000	15 000	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	132 000	88 000	92 000
1.10750	LØNN RENHOLD	126 000	205 000	215 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	84 000	0	10 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	20 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	50 000	66 000	56 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	2 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	7 000	8 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 000	5 000	3 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	2 000	2 000
1.11800	STRØM	39 000	36 000	36 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	6 000	5 000	8 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	13 000	16 000	16 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 000	7 000	5 000
1.12002	EDB-UTSTYR	4 000	1 000	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	3 000	3 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	19 000	11 000	17 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0	5 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	122 000	122 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	10 000	10 000	10 000
1.14290	MOMS	28 000	57 000	57 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-29 000	0	0
	<b>Netto BIRTAVARRE BARNEHAGE</b>	<b>526 000</b>	<b>666 000</b>	<b>668 000</b>
<b>668</b>	<b>FOSSEN BARNEHAGE</b>			
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	8 000	0	0
1.10400	OVERTID	1 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	110 000	176 000	0
1.10750	LØNN RENHOLD	206 000	208 000	0
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	92 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	76 000	100 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	0
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	10 000	7 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	3 000	0
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	2 000	0
1.11800	STRØM	44 000	61 000	20 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	5 000	5 000	7 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	0	16 000	0
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	5 000	4 000	0
1.12003	VERKTØY	3 000	0	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	5 000	0
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	19 000	12 000	12 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0	5 000	0
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	10 000	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	7 000	5 000	0
1.14290	MOMS	25 000	33 000	9 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-103 000	0	0
	<b>Netto FOSSEN BARNEHAGE</b>	<b>520 000</b>	<b>656 000</b>	<b>50 000</b>
<b>669</b>	<b>SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN</b>			
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	8 000	0	0
1.10400	OVERTID	1 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	89 000	88 000	183 000
1.10750	LØNN RENHOLD	206 000	208 000	215 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	58 000	10 000	10 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	67 000	64 000	72 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	2 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	10 000	10 000	13 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	4 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	5 000	3 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	2 000	2 000
1.11800	STRØM	55 000	56 000	56 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	6 000	5 000	8 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	23 000	19 000	24 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	0	7 000	20 000
1.12002	EDB-UTSTYR	0	6 000	0
1.12003	VERKTØY	3 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0	5 000	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	6 000	6 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	18 000	10 000	10 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 000	15 000	30 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	7 000	10 000	15 000
1.14290	MOMS	30 000	39 000	46 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-106 000	0	0
	<b>Netto SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN</b>	<b>488 000</b>	<b>573 000</b>	<b>719 000</b>
<b>670</b>	<b>KÅFJORD HELSESENTER</b>			
1.10220	VIKARLØNN FERIE	0	10 000	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	29 000	0	0
1.10400	OVERTID	24 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10522	ANNEN LØNN	49 000	0	0
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	761 000	45 000	45 000
1.10750	LØNN RENHOLD	1 289 000	180 000	86 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	173 000	0	0
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	23 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	430 000	48 000	24 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	4 000	1 000	1 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	52 000	10 000	6 000
1.11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	1 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	27 000	3 000	0
1.11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 000	0	0
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	3 000	0	0
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	9 000	0	10 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	7 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	0	0
1.11800	STRØM	797 000	500 000	380 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	95 000	10 000	50 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	231 000	80 000	200 000
1.11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	4 000	0	0
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	27 000	0	0
1.12002	EDB-UTSTYR	25 000	0	0
1.12003	VERKTØY	8 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	6 000	0	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	15 000	5 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLEINGSANLEGG	41 000	12 000	12 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	2 000	5 000	5 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	36 000	15 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	69 000	10 000	10 000
1.14290	MOMS	328 000	163 000	157 000
1.16306	HUSLEIE	-137 000	-270 000	-180 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-87 000	0	0
1.18300	TILSKUDD FRA FYLKET	0	-1 000 000	-500 000
	<b>Netto KÅFJORD HELSESENTER</b>	<b>4 338 000</b>	<b>-161 000</b>	<b>318 000</b>
<b>673</b>	<b>KÅFJORD HELSETUN</b>			
1.10220	VIKARLØNN FERIE	0	40 000	41 000
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	4 000	0	0
1.10400	OVERTID	113 000	111 000	91 000
1.10522	ANNEN LØNN	4 000	40 000	41 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	0	590 000	604 000
1.10750	LØNN RENHOLD	17 000	1 453 000	1 628 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	66 000	40 000	92 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	132 000	60 000	61 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	32 000	440 000	406 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	2 000	2 000	2 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11202	ARBEIDSTØY	10 000	4 000	4 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	97 000	50 000	85 000
1.11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	4 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	25 000	25 000	35 000
1.11502	KURSAVGIFTER	1 000	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	10 000	8 000	8 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	4 000	0	0
1.11800	STRØM	411 000	800 000	620 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	103 000	0	132 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	240 000	160 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	230 000	200 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	27 000	10 000	40 000
1.12003	VERKTØY	6 000	3 000	3 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	4 000	0	0
1.12400	SERVICEAVTALER	0	60 000	60 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	70 000	70 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	14 000	30 000	30 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	4 000	170 000	170 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	27 000	60 000	60 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	6 000	0	20 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	74 000	95 000	95 000
1.14290	MOMS	171 000	465 000	416 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	0	-200 000	0
	<b>Netto KÅFJORD HELSETUN</b>	<b>1 371 000</b>	<b>4 900 000</b>	<b>5 176 000</b>
<b>674</b>	<b>SANDENG BOLIGER</b>			
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	22 000	44 000	45 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	4 000	9 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	1 000	0
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	0	3 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 000	0	0
1.11800	STRØM	19 000	7 000	20 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	7 000	7 000	10 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	11 000	8 000	8 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	9 000	7 000	7 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	9 000	4 000	4 000
1.14290	MOMS	0	7 000	10 000
1.16300	HUSLEIE	-145 000	-137 000	-145 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-2 000	0	0
	<b>Netto SANDENG BOLIGER</b>	<b>-64 000</b>	<b>-43 000</b>	<b>-32 000</b>
<b>675</b>	<b>KIRKEGÅRDER</b>			
1.10400	OVERTID	3 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	223 000	220 000	228 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	6 000	0	61 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	42 000	47 000	42 000
1.11202	ARBEIDSTØY	0	2 000	2 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	1 000	1 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	1 000	1 000
1.11800	STRØM	0	1 000	1 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.12024	PLENKLIPPERE	0	0	30 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	1 000	1 000
1.13715	TJENESTEKJØP KÅFJORD VEKST	127 000	141 000	0
1.14290	MOMS	33 000	2 000	9 000
	<b>Netto KIRKEGÅRDER</b>	<b>437 000</b>	<b>416 000</b>	<b>376 000</b>
<b>676</b>	<b>IDRETTSHALL OLDERDALEN</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	-17 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	78 000	89 000	92 000
1.10750	LØNN RENHOLD	309 000	312 000	323 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	74 000	86 000	76 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	0	1 000	1 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	12 000	8 000	10 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	3 000	3 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	6 000	0	0
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	3 000	5 000	4 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	2 000	1 000	1 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 000	2 000	2 000
1.11800	STRØM	118 000	101 000	96 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	31 000	30 000	42 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	70 000	40 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	3 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 000	6 000	36 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	14 000	14 000	10 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	3 000	0	0
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	29 000	10 000	10 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	3 000	8 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	11 000	14 000	14 000
1.14290	MOMS	46 000	58 000	58 000
1.16301	TILFELDIGE LEIEINNTEKTER	0	-25 000	-25 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-20 000	0	0
	<b>Netto IDRETTSHALL OLDERDALEN</b>	<b>713 000</b>	<b>790 000</b>	<b>802 000</b>
<b>677</b>	<b>BIBLIOTEK MANNDALEN</b>			
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	4 000	0	0
	<b>Netto BIBLIOTEK MANNDALEN</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>678</b>	<b>PARKER</b>			
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	44 000	44 000	45 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	8 000	9 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 000	2 000	4 000
1.11800	STRØM	6 000	6 000	6 000
1.11900	HUSLEIE	5 000	6 000	6 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0	0	60 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	1 000	1 000	1 000
1.13715	TJENESTEKJØP KÅFJORD VEKST	127 000	158 000	0
1.14290	MOMS	34 000	2 000	18 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	1 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	<b>Netto PARKER</b>	<b>229 000</b>	<b>229 000</b>	<b>148 000</b>
<b>679</b>	<b>FOTBALLBANER</b>			
1.13732	VEDLIKEH AVTALE OLDERDALEN GRESSBANE	0	50 000	50 000
	<b>Netto FOTBALLBANER</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
<b>680</b>	<b>KOMMUNALE BOLIGER</b>			
1.11800	STRØM	16 000	0	0
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	0	0
1.11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	1 000	0	0
	<b>Netto KOMMUNALE BOLIGER</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>681</b>	<b>RYA</b>			
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	4 000	0	0
	<b>Netto RYA</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>698</b>	<b>KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER</b>			
1.15005	KALKULATORISKE RENTER	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	<b>Netto KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER</b>	<b>-2 731 000</b>	<b>-2 327 000</b>	<b>-2 327 000</b>
<b>699</b>	<b>TILLEGGS- OG NYE BEVILG</b>			
1.14918	FORUTSATT REDUKSJON AV UTGIFTER DRIFTSAVDELINGA	0	-1 418 000	-1 000 000
1.14919	RESERVERT DRIFTSUTVALGET	0	100 000	0
	<b>Netto TILLEGGS- OG NYE BEVILG</b>	<b>0</b>	<b>-1 318 000</b>	<b>-1 000 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>25 505 000</b>	<b>22 748 000</b>	<b>22 761 000</b>
	<b>600 HOVEDUTVALGANDRE POLU</b>			
<b>600</b>	<b>HOVEDUTVALGANDRE POLU</b>			
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	3 000	0	0
1.10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 000	0	0
1.10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	15 000	4 000	4 000
1.10804	GODTGJ. LEDER UTVALG	12 000	20 000	18 000
1.10805	MØTEGODTGJØRELSE	40 000	35 000	41 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	0	4 000	3 000
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	12 000	2 000	0
1.11152	BEVERTNING VED MØTER/UTVALG MV	9 000	6 000	9 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	2 000	2 000
1.11245	TAPT ARB.FORTJ TIL ARBEIDSGIVER	19 000	20 000	18 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	8 000	4 000	4 000
1.11606	SKYSS OG KOST- UTVALG	0	2 000	2 000
	<b>Netto HOVEDUTVALGANDRE POLU</b>	<b>120 000</b>	<b>100 000</b>	<b>102 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>120 000</b>	<b>100 000</b>	<b>102 000</b>
	<b>602 TEKN ADMINISTRASJON</b>			
<b>602</b>	<b>TEKN ADMINISTRASJON</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	179 000	243 000	235 000
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	0	19 000	0
1.10400	OVERTID	2 000	0	0
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	5 000	0	0
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	7 000	7 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 000	1 000	1 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	34 000	56 000	43 000
1.11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	9 000	9 000	9 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	66 000	56 000	56 000
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	2 000	0	0
1.11153	MATSERV. VED KURS/OPPLÆRING	-1 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	4 000	2 000	4 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 000	2 000	2 000
1.11222	GAVER TIL ANSATTE	0	1 000	1 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	2 000	2 000
1.11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	3 000	0	0
1.11303	MOBILELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	2 000	0	0
1.11502	KURSAVGIFTER	6 000	10 000	20 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	1 000	2 000	2 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	8 000	5 000	5 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	1 000	1 000
1.11950	KONTINGENTER	4 000	4 000	7 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	9 000	10 000	10 000
1.12002	EDB-UTSTYR	14 000	0	0
1.12201	LEASING KOPIMASKIN	6 000	7 000	7 000
1.12400	SERVICEAVTALER	7 000	7 000	7 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	6 000	0	0
1.14290	MOMS	31 000	24 000	27 000
	<b>Netto TEKN ADMINISTRASJON</b>	<b>405 000</b>	<b>470 000</b>	<b>448 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>405 000</b>	<b>470 000</b>	<b>448 000</b>
	<b>603 FELLESKAP TEKN</b>			
<b>603</b>	<b>FELLESKAP TEKN</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 005 000	1 081 000	1 119 000
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	19 000	19 000	19 000
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	10 000	0	0
1.10300	EKSTRAHJELP	0	0	30 000
1.10400	OVERTID	0	8 000	8 000
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	4 000	0	0
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	14 000	7 000	7 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	471 000	442 000	450 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	286 000	332 000	300 000
1.11222	GAVER TIL ANSATTE	0	2 000	1 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	15 000	15 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	0	3 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	3 000	5 000	5 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	21 000	21 000	21 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	8 000	10 000	11 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	2 000	0	3 000
1.11956	ÅRSGEBYRER	0	1 000	1 000
1.14290	MOMS	0	5 000	5 000
1.17001	REFUSJON FRA NAV	-28 000	0	0



	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-20 000	-20 000	-20 000
	<b>Netto FELLESKAP TEKN</b>	<b>1 795 000</b>	<b>1 930 000</b>	<b>1 979 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>1 795 000</b>	<b>1 930 000</b>	<b>1 979 000</b>
	<b>604 MILJØADMINISTRASJON</b>			
<b>604</b>	<b>MILJØADMINISTRASJON</b>			
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	15 000	5 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	3 000	3 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	3 000	2 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	1 000	3 000	1 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	1 000	1 000
1.11950	KONTINGENTER	13 000	3 000	3 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	100 000	120 000
1.14290	MOMS	1 000	30 000	32 000
	<b>Netto MILJØADMINISTRASJON</b>	<b>15 000</b>	<b>158 000</b>	<b>168 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>15 000</b>	<b>158 000</b>	<b>168 000</b>
	<b>605 MOTORFERDSEL I UTMARK</b>			
<b>605</b>	<b>MOTORFERDSEL I UTMARK</b>			
1.10300	EKSTRAHJELP	15 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	3 000	0	0
1.12700	ADVOKATUTGIFTER/JURIDISK BISTADN	0	10 000	10 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	113 000	25 000	80 000
1.13720	MERKING AV SCOOTERLØYPER	42 000	36 000	42 000
1.14290	MOMS	28 000	9 000	23 000
	<b>Netto MOTORFERDSEL I UTMARK</b>	<b>201 000</b>	<b>80 000</b>	<b>155 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>201 000</b>	<b>80 000</b>	<b>155 000</b>
	<b>606 FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR</b>			
<b>606</b>	<b>FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR</b>			
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	11 000	0	0
1.10526	LØNN SØK/ARBEID SKADET VILT	0	4 000	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	30 000	10 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	5 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	1 000	2 000	2 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	4 000	3 000	3 000
1.14290	MOMS	1 000	10 000	4 000
1.14739	SKUDDPREMIER	14 000	20 000	20 000
1.16233	FELLINGSAVGIFT ELG	-4 000	-10 000	-10 000
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	-2 000	0	0
1.17704	ANDRE REFUSJONER	-6 000	0	0
	<b>Netto FISKE,JAKT,VILTSTELL,FR</b>	<b>21 000</b>	<b>63 000</b>	<b>32 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>21 000</b>	<b>63 000</b>	<b>32 000</b>
	<b>608 INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG</b>			
<b>608</b>	<b>INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG</b>			
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	15 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	<b>Netto INTERKOMMUNALT SKADEFELLINGSLAG</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>609 KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN</b>			
<b>609</b>	<b>KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN</b>			
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	3 000	3 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	44 000	45 000	45 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	8 000	10 000	8 000
1.11219	UTG. TIL VANNPRØVER	9 000	8 000	6 000
1.14290	MOMS	2 000	2 000	2 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	2 000	0	0
	<b>Netto KONTROLL SCOOTERLØYPE OLDERDALEN</b>	<b>70 000</b>	<b>68 000</b>	<b>65 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>70 000</b>	<b>68 000</b>	<b>65 000</b>
	<b>610 VANNFORSYNING PRODUKSJO</b>			
<b>610</b>	<b>VANNFORSYNING PRODUKSJO</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	315 000	301 000	279 000
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	17 000	0	0
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	77 000	0
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	38 000	0	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	65 000	0	0
1.10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	20 000	0	0
1.10400	OVERTID	33 000	59 000	60 000
1.10500	LØNN BEREDSKAP	1 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	161 000	170 000	173 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	7 000	8 000	8 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	438 000	443 000	459 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	9 000	0	15 000
1.10750	LØNN RENHOLD	43 000	42 000	43 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	190 000	169 000	142 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	18 000	18 000
1.11002	TONER/BLEKK TIL SKRIVERE	0	1 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	0	2 000	2 000
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	2 000	2 000
1.11202	ARBEIDSTØY	10 000	10 000	10 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	80 000	79 000	79 000
1.11219	UTG. TIL VANNPRØVER	75 000	71 000	71 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	4 000	3 000	3 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	14 000	13 000	13 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	17 000	20 000	20 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	6 000	26 000	26 000
1.11502	KURSAVGIFTER	15 000	13 000	13 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	0	3 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	2 000	6 000	6 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	3 000	3 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	25 000	23 000	37 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	13 000	14 000	14 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	16 000	32 000	32 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	2 000	2 000
1.11800	STRØM	151 000	141 000	141 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	31 000	23 000	41 000
1.11900	HUSLEIE	10 000	16 000	11 000
1.11901	LEIE AV GRUNN	5 000	11 000	9 000
1.11950	KONTINGENTER	51 000	53 000	53 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	50 000	18 000	18 000
1.11956	ÅRSGEBYRER	0	11 000	11 000
1.11958	LISENS GAB	0	16 000	16 000
1.11975	TILSYNSGEBYR DRIKKEVANN	0	5 000	5 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 000	12 000	12 000
1.12002	EDB-UTSTYR	0	8 000	8 000
1.12003	VERKTØY	2 000	8 000	8 000
1.12016	MOBILTELEFONER	2 000	2 000	2 000
1.12026	KJØP AV DATAMASKINER	0	7 000	7 000
1.12201	LEASING KOPIMASKIN	1 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	153 000	122 000	122 000
1.12400	SERVICEAVTALER	6 000	7 000	7 000
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	0	6 000	6 000
1.12404	INNLEID SNØBRØYTING	59 000	0	50 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	181 000	147 000	140 000
1.12707	KONSULENTBISTAND KS LEDERUTV.	1 000	0	0
1.12710	KJØP AV SVAR UT TJENESTER	1 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	5 000	5 000
1.14755	FRITAK FOR VANNAVGIFT	0	50 000	50 000
1.15005	KALKULATORISKE RENTER	1 914 000	1 666 000	1 666 000
1.16400	ÅRSGEBYRER	-4 007 000	-3 872 000	-3 887 000
1.16401	TILKNYTNINGSGEBYRER	-35 000	-41 000	-30 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-2 000	-33 000	-10 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-94 000	0	0
1.17714	KS - REFUSJON OU-MIDLER	-1 000	0	0
	<b>Netto VANNFORSYNING PRODUKSJO</b>	<b>108 000</b>	<b>0</b>	<b>-7 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>108 000</b>	<b>0</b>	<b>-7 000</b>
	<b>611 FRITAK VANNAVGIFT</b>			
<b>611</b>	<b>FRITAK VANNAVGIFT</b>			
1.14755	FRITAK FOR VANNAVGIFT	48 000	0	50 000
	<b>Netto FRITAK VANNAVGIFT</b>	<b>48 000</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>48 000</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>
	<b>615 AVLØP AVLØPSRENSING</b>			
<b>615</b>	<b>AVLØP AVLØPSRENSING</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	294 000	301 000	279 000
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	71 000	0
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	38 000	0	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	19 000	0	0
1.10301	ENGASJEMENTER/LØNN PROSJEKTER	20 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10400	OVERTID	9 000	69 000	70 000
1.10522	ANNEN LØNN	112 000	139 000	141 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	7 000	8 000	8 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	450 000	441 000	568 000
1.10709	SMUSSTILL.VEDLIKEHOLDSARB.	35 000	46 000	42 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	170 000	160 000	157 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	18 000	18 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	0	1 000	0
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	1 000	1 000
1.11202	ARBEIDSTØY	11 000	12 000	12 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	16 000	32 000	26 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	4 000	4 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	9 000	8 000	8 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	14 000	14 000	7 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	1 000	6 000	6 000
1.11502	KURSAVGIFTER	8 000	13 000	13 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	3 000	3 000	3 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	4 000	4 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	24 000	36 000	34 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	13 000	12 000	14 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	45 000	48 000	48 000
1.11800	STRØM	73 000	73 000	73 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	12 000	13 000	16 000
1.11900	HUSLEIE	10 000	10 000	10 000
1.11901	LEIE AV GRUNN	6 000	6 000	0
1.11950	KONTINGENTER	11 000	2 000	2 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	35 000	34 000	33 000
1.11958	LISENS GAB	0	16 000	16 000
1.11972	DRIFT NETTVERKSLØSNINGER	2 000	6 000	6 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	104 000	26 000	26 000
1.12002	EDB-UTSTYR	0	11 000	8 000
1.12003	VERKTØY	18 000	18 000	18 000
1.12016	MOBILTELEFONER	0	2 000	2 000
1.12026	KJØP AV DATAMASKINER	2 000	0	0
1.12201	LEASING KOPIMASKIN	1 000	0	1 000
1.12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	0	0	1 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	104 000	95 000	74 000
1.12400	SERVICEAVTALER	6 000	40 000	32 000
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	0	12 000	12 000
1.12404	INNLEID SNØBRØYTING	59 000	0	0
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	95 000	83 000	83 000
1.12707	KONSULENTBISTAND KS LEDERUTV.	1 000	0	0
1.12710	KJØP AV SVAR UT TJENESTER	1 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	1 000	0	0
1.13713	SLAMTØMMING	31 000	182 000	182 000
1.13716	BEDRIFTSELSETJENESTE	0	4 000	4 000
1.13719	TØMMING AV KUMMER	0	11 000	11 000
1.15005	KALKULATORISKE RENTER	817 000	661 000	661 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.16400	ÅRSGEBYRER	-2 453 000	-2 344 000	-2 344 000
1.16401	TILKNYTNINGSGEBYRER	-6 000	-15 000	-15 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-13 000	-33 000	-33 000
1.16520	SALG TJENESTER AVFALLSSERVICE	0	-363 000	-363 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-83 000	0	0
1.17714	KS - REFUSJON OU-MIDLER	-1 000	0	0
	<b>Netto AVLØP AVLØPSRENSING</b>	<b>136 000</b>	<b>0</b>	<b>-18 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>136 000</b>	<b>0</b>	<b>-18 000</b>
	<b>620 BRANNVERN</b>			
<b>620</b>	<b>BRANNVERN</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	0	0	98 000
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	9 000	17 000	15 000
1.10400	OVERTID	145 000	0	0
1.10500	LØNN BEREDSKAP	535 000	477 000	475 000
1.10507	EKSTRA BILGODTGJØRELSE	4 000	0	0
1.10508	BRANNØVELSER/UTRYKKNINGER	5 000	100 000	102 000
1.10522	ANNEN LØNN	53 000	11 000	10 000
1.10532	TREKKPL. BILGODTGJØRELSE	1 000	0	0
1.10543	BÆRING AV PERSONSØKER	312 000	303 000	307 000
1.10803	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	4 000	19 000	20 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	63 000	93 000	80 000
1.11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	6 000	7 000	7 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	2 000	2 000	2 000
1.11202	ARBEIDSTØY	29 000	31 000	61 000
1.11210	FORBRUKSVARER BRANNVERN	7 000	6 000	6 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	3 000	0	0
1.11263	VEDLIKEHOLDSMATERIELL UTSTYR/INVENTAR	9 000	10 000	20 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 000	1 000	1 000
1.11310	FREKVENSGEBYR	152 000	135 000	140 000
1.11502	KURSAVGIFTER	63 000	152 000	300 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	8 000	5 000	5 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	31 000	53 000	48 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	26 000	20 000	20 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	30 000	31 000	100 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	2 000	0	0
1.11712	VERKSTEDUTG. / BILBERGING	12 000	25 000	25 000
1.11800	STRØM	55 000	31 000	40 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	3 000	0	4 000
1.11900	HUSLEIE	223 000	260 000	260 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	12 000	17 000	24 000
1.11956	ÅRSGEBYRER	5 000	5 000	5 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	10 000	10 000	20 000
1.12008	REDSKAPER	1 000	10 000	15 000
1.12013	BRANNVARSLINGSUTSTYR	0	5 000	5 000
1.12025	UTSTYR TIL BRANNVERN	9 000	10 000	20 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	7 000	0	0
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.12403	VEDLIKEHOLD UTSTYR	24 000	21 000	30 000
1.12406	SNØBRØYTING ETTER REGNING	0	6 000	6 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	527 000	544 000	544 000
1.13507	TROMSØ KOMMUNE - BRANNVARSLING	190 000	174 000	180 000
1.13531	ANDEL INTERKOMMUNAL OLJEVERNBEREDSKAP	23 000	24 000	24 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	0	3 000
1.13716	BEDRIFTSELSETJENESTE	10 000	0	0
1.14290	MOMS	150 000	157 000	262 000
1.15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	3 000	0	0
1.16511	DIV SALGSINNTTEKT M/MVA	-148 000	0	0
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-10 000	0	0
	<b>Netto BRANNVERN</b>	<b>2 616 000</b>	<b>2 776 000</b>	<b>3 286 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>2 616 000</b>	<b>2 776 000</b>	<b>3 286 000</b>
	<b>621 FEIERVESEN</b>			
<b>621</b>	<b>FEIERVESEN</b>			
1.12401	VEDLIKEHOLDSAVTALE - IT	7 000	0	0
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	413 000	446 000	446 000
1.16400	ÅRSGEBYRER	-344 000	-296 000	-296 000
1.19501	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-127 000	-150 000	-150 000
	<b>Netto FEIERVESEN</b>	<b>-51 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto</b>	<b>-51 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>622 NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER</b>			
<b>622</b>	<b>NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	337 000	341 000	353 000
1.10400	OVERTID	2 000	0	0
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	14 000	18 000	18 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	2 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	64 000	73 000	64 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	3 000	0	0
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11707	UTG. TAXI/FERGE/BUSS/FLY M.V.	0	2 000	2 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	0	0	16 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 000	2 000	0
1.13523	LYNGEN - ANDEL SKREDOVERVÅKNING	6 000	0	0
1.14290	MOMS	1 000	1 000	4 000
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	0	-250 000	-300 000
	<b>Netto NATURKATASTROFER - ENDETIDSUTGIFTER</b>	<b>431 000</b>	<b>188 000</b>	<b>158 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>431 000</b>	<b>188 000</b>	<b>158 000</b>
	<b>624 INFO NORDNESFJELLET MEDIAHÅNDTERING BEREKSKPSØVELS</b>			
<b>624</b>	<b>INFO NORDNESFJELLET MEDIAHÅNDTERING BEREKSKPSØVELS</b>			
1.15506	AVSETNING TIL FOND	200 000	0	0
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	-200 000	0	0
	<b>630 UTBYGGINGSOMRÅDER</b>			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
<b>630</b>	<b>UTBYGGINGSOMRÅDER</b>			
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	3 000	0	4 000
1.11901	LEIE AV GRUNN	4 000	0	0
1.14290	MOMS	1 000	0	0
1.16302	FESTEAVGIFT	-16 000	-16 000	-16 000
1.16304	LEIE UTEAREAL	-292 000	-250 000	-270 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-14 000	0	0
	<b>Netto UTBYGGINGSOMRÅDER</b>	<b>-314 000</b>	<b>-266 000</b>	<b>-282 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>-314 000</b>	<b>-266 000</b>	<b>-282 000</b>
	<b>631 BOLIGFELT INKL FESTETO</b>			
<b>631</b>	<b>BOLIGFELT INKL FESTETO</b>			
1.16302	FESTEAVGIFT	-78 000	-99 000	-89 000
	<b>Netto BOLIGFELT INKL FESTETO</b>	<b>-78 000</b>	<b>-99 000</b>	<b>-89 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>-78 000</b>	<b>-99 000</b>	<b>-89 000</b>
	<b>640 KOMMUNALE VEGER</b>			
<b>640</b>	<b>KOMMUNALE VEGER</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	59 000	61 000	63 000
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	10 000	0	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	31 000	0	0
1.10400	OVERTID	4 000	0	0
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	1 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	73 000	62 000	63 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	0	3 000	3 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	306 000	310 000	321 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	2 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	83 000	80 000	70 000
1.11003	ABONNEMENT PÅ AVISER/TIDSSKRIFTER	1 000	2 000	2 000
1.11004	FAGLITTERATUR	0	1 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	1 000	1 000	1 000
1.11202	ARBEIDSTØY	4 000	4 000	4 000
1.11205	VEISALT	0	11 000	11 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	6 000	2 000	2 000
1.11401	KUNNGJØRINGER	2 000	2 000	2 000
1.11502	KURSAVGIFTER	0	0	5 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	2 000	2 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	6 000	7 000	7 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 000	5 000	5 000
1.11800	STRØM	15 000	9 000	11 000
1.11900	HUSLEIE	5 000	6 000	6 000
1.11950	KONTINGENTER	7 000	9 000	9 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	6 000	0	6 000
1.12003	VERKTØY	5 000	0	0
1.12016	MOBILTELEFONER	0	2 000	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	325 000	288 000	150 000
1.12308	SKILTING	20 000	11 000	11 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.12404	INNLEID SNØBRØYTING	3 653 000	2 266 000	2 266 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	34 000	36 000	20 000
1.12601	LEIEVASK	30 000	30 000	15 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	2 000	4 000
1.14290	MOMS	821 000	669 000	630 000
1.16502	SALG AV VARER OG TJENESTER	-1 000	0	0
1.16503	VEISALT	-2 000	-12 000	-12 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-11 000	0	0
	<b>Netto KOMMUNALE VEGER</b>	<b>5 504 000</b>	<b>3 870 000</b>	<b>3 679 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>5 504 000</b>	<b>3 870 000</b>	<b>3 679 000</b>
	<b>641 VEGLYS</b>			
<b>641</b>	<b>VEGLYS</b>			
1.10400	OVERTID	4 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	93 000	88 000	91 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	17 000	19 000	17 000
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 000	3 000	3 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	4 000	4 000
1.11800	STRØM	376 000	400 000	390 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	174 000	0	100 000
1.12306	VEDLIKEHOLD VEILYS	168 000	193 000	193 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	36 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	2 000	0	0
1.14290	MOMS	178 000	140 000	172 000
1.17000	REFUSJON FRA STATEN	0	-250 000	-150 000
1.17705	ERST./BØKER/MEDIELÅN	-20 000	0	0
	<b>Netto VEGLYS</b>	<b>1 035 000</b>	<b>596 000</b>	<b>819 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>1 035 000</b>	<b>596 000</b>	<b>819 000</b>
	<b>642 KRATT - SKOGRYDDING</b>			
<b>642</b>	<b>KRATT - SKOGRYDDING</b>			
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 000	1 000	0
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	0	2 000	2 000
1.12003	VERKTØY	0	4 000	2 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	83 000	102 000	102 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	8 000	0	0
1.14290	MOMS	24 000	27 000	26 000
1.18300	TILSKUDD FRA FYLKET	0	-50 000	-50 000
	<b>Netto KRATT - SKOGRYDDING</b>	<b>118 000</b>	<b>86 000</b>	<b>82 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>118 000</b>	<b>86 000</b>	<b>82 000</b>
	<b>643 TRAFIKKSIKKERHET</b>			
<b>643</b>	<b>TRAFIKKSIKKERHET</b>			
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	16 000	30 000	20 000
1.14290	MOMS	4 000	8 000	5 000



	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.17300	REFUSJON FRA FYLKET	0	-35 000	-35 000
	<b>Netto TRAFIKKSIKKERHET</b>	<b>20 000</b>	<b>3 000</b>	<b>-10 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>20 000</b>	<b>3 000</b>	<b>-10 000</b>
	<b>644 OPPRUSTING GUOLASJVEGEN</b>			
<b>644</b>	<b>OPPRUSTING GUOLASJVEGEN</b>			
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	88 000	88 000	92 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	2 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	17 000	19 000	17 000
1.11205	VEISALT	0	5 000	3 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	170 000	88 000	80 000
1.14290	MOMS	43 000	23 000	21 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	2 000	0	0
1.17708	REFUSJON TROMS KRAFT	-85 000	-85 000	-100 000
	<b>Netto OPPRUSTING GUOLASJVEGEN</b>	<b>236 000</b>	<b>139 000</b>	<b>112 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>236 000</b>	<b>139 000</b>	<b>112 000</b>
	<b>650 ISBRYTERTJENESTE</b>			
<b>650</b>	<b>ISBRYTERTJENESTE</b>			
1.13707	ISBRYTERGODTGJ	853 000	980 000	0
1.14290	MOMS	213 000	245 000	0
1.17704	ANDRE REFUSJONER	-220 000	-220 000	0
1.19500	BRUK AV NÆRINGSFOND	-100 000	-100 000	0
	<b>Netto ISBRYTERTJENESTE</b>	<b>746 000</b>	<b>905 000</b>	<b>0</b>
	<b>Netto</b>	<b>746 000</b>	<b>905 000</b>	<b>0</b>
	<b>652 DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>			
<b>652</b>	<b>DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>			
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	18 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	0	7 000	7 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	0	7 000	7 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	4 000	0	0
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	2 000	0	0
1.11800	STRØM	44 000	30 000	15 000
1.12008	REDSKAPER	1 000	0	0
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	14 000	10 000	50 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	4 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	17 000	15 000	15 000
1.14290	MOMS	0	14 000	20 000
1.16215	KAI AVGIFT LOSSING	0	-1 000	0
1.16223	LEIE BÅTPLASS	-95 000	-138 000	-130 000
1.16518	KAILEIE	-43 000	0	0
	<b>Netto DJUPVIK FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>	<b>-34 000</b>	<b>-57 000</b>	<b>-17 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>-34 000</b>	<b>-57 000</b>	<b>-17 000</b>
	<b>653 LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>			
<b>653</b>	<b>LØKVOLL FISKERIHAVN - SMÅBÅTHAVN</b>			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10506	HONORAR(TREKKPLIKTIG)	18 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	0	7 000	7 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	55 000	10 000	2 000
1.11507	UTL.KURS-FERGE,BUSS,FLY MV	2 000	0	0
1.11800	STRØM	28 000	17 000	20 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	25 000	5 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	10 000	50 000
1.13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	4 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	14 000	13 000	14 000
1.14290	MOMS	0	14 000	23 000
1.16223	LEIE BÅTPLASS	0	-87 000	-87 000
1.16518	KAILEIE	-80 000	0	0
	<b>Netto LØKVOLL FISKERIAVN - SMÅBÅTHAVN</b>	<b>66 000</b>	<b>-12 000</b>	<b>34 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>66 000</b>	<b>-12 000</b>	<b>34 000</b>
	<b>654 KAIER</b>			
<b>654</b>	<b>KAIER</b>			
1.10514	LØNN KAIOPPSYNSMANN	0	8 000	8 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	90 000	88 000	91 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	17 000	19 000	17 000
1.11202	ARBEIDSTØY	0	1 000	2 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	5 000	5 000
1.11224	ERKJENTLIGHETSGAVER	2 000	0	0
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	1 000	1 000	0
1.11800	STRØM	20 000	16 000	20 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	34 000	7 000	42 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	3 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 000	0	0
1.12003	VERKTØY	0	5 000	0
1.12313	VEDLIKEHOLD AV OLDERDALEN KAI	0	16 000	16 000
1.12314	VEDLIKEHOLD DJUPVIK KAI	0	11 000	11 000
1.12315	VEDLIKEHOLD MANNDALLEN KAI	0	11 000	11 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 000	15 000	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	44 000	42 000	42 000
1.14290	MOMS	-1 000	30 000	27 000
1.16514	KAI AVGIFT	-626 000	-650 000	-500 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	2 000	0	0
	<b>Netto KAIER</b>	<b>-409 000</b>	<b>-374 000</b>	<b>-208 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>-409 000</b>	<b>-374 000</b>	<b>-208 000</b>
	<b>660 KÅFJORD RÅDHUS</b>			
<b>660</b>	<b>KÅFJORD RÅDHUS</b>			
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	-59 000	0
1.10400	OVERTID	6 000	11 000	11 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	221 000	178 000	185 000
1.10750	LØNN RENHOLD	412 000	415 000	430 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	40 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	123 000	128 000	112 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	0	-15 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	9 000	8 000	6 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	21 000	20 000	20 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	10 000	7 000	8 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	3 000	2 000
1.11303	MOBILETELFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	5 000	0	4 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	8 000	0	0
1.11502	KURSAVGIFTER	1 000	5 000	2 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	8 000	7 000	4 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0	10 000	0
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	6 000	11 000	9 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	27 000	8 000	5 000
1.11800	STRØM	330 000	295 000	270 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	45 000	41 000	61 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	105 000	50 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	3 000	3 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	3 000	21 000	15 000
1.12002	EDB-UTSTYR	22 000	0	0
1.12003	VERKTØY	5 000	7 000	7 000
1.12008	REDSKAPER	2 000	27 000	27 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	13 000	20 000	12 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	1 000	26 000	15 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	25 000	18 000	18 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	20 000	61 000	50 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	17 000	27 000	27 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	24 000	42 000	52 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	130 000	20 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	97 000	93 000	93 000
1.14290	MOMS	159 000	234 000	178 000
1.16227	MOTORVARMERUTTAK	-9 000	-12 000	-12 000
1.16300	HUSLEIE	0	-67 000	-67 000
1.16301	TILFELDIGE LEIEINNTEKTER	-165 000	-106 000	-106 000
1.18102	SAMETINGET - TILSKUDD TO-SPRÅKLIGHETSKOMMUNE	-98 000	-98 000	-98 000
	<b>Netto KÅFJORD RÅDHUS</b>	<b>1 395 000</b>	<b>1 605 000</b>	<b>1 414 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>1 395 000</b>	<b>1 605 000</b>	<b>1 414 000</b>
	<b>662 OLDERDALEN SKOLE</b>			
<b>662</b>	<b>OLDERDALEN SKOLE</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	77 000	0	0
1.10198	INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	-18 000	0	0
1.10230	VIKARLØNN ANNET FRAVÆR	4 000	0	0
1.10300	EKSTRAHJELP	41 000	0	0
1.10400	OVERTID	1 000	5 000	6 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	2 000	4 000	4 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	101 000	176 000	185 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10750	LØNN RENHOLD	1 415 000	1 436 000	1 487 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	3 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	306 000	415 000	372 000
1.10903	PENSJONSUTG INTERNE LØNNSTRANSAKSJONER	-3 000	0	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	5 000	6 000	6 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	27 000	32 000	32 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	9 000	6 000	3 000
1.11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 000	2 000	2 000
1.11303	MOBILTELEFONUTG.-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	3 000	0	0
1.11502	KURSAVGIFTER	0	2 000	2 000
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	4 000	5 000	5 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	0	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	3 000	3 000	3 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	3 000	3 000
1.11800	STRØM	398 000	385 000	360 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	58 000	58 000	80 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	5 000	153 000	80 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 000	7 000	7 000
1.12002	EDB-UTSTYR	21 000	2 000	2 000
1.12003	VERKTØY	2 000	4 000	4 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	14 000	10 000	10 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	54 000	15 000	15 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	20 000	28 000	28 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	1 000	25 000	25 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	0	5 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	3 000	60 000	60 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	120 000	40 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	20 000	12 000	12 000
1.14290	MOMS	143 000	220 000	175 000
1.17001	REFUSJON FRA NAV	-28 000	0	0
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-68 000	0	0
1.17711	REFUSJON FRA FAGFORBUNDET	-2 000	0	0
	<b>Netto OLDERDALEN SKOLE</b>	<b>2 630 000</b>	<b>3 205 000</b>	<b>3 017 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>2 630 000</b>	<b>3 205 000</b>	<b>3 017 000</b>
	<b>663 TROLLVIK SKOLE</b>			
<b>663</b>	<b>TROLLVIK SKOLE</b>			
1.11800	STRØM	11 000	8 000	8 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	24 000	16 000	29 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	20 000	24 000	10 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	24 000	4 000	4 000
1.14290	MOMS	14 000	9 000	6 000
	<b>Netto TROLLVIK SKOLE</b>	<b>93 000</b>	<b>60 000</b>	<b>57 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>93 000</b>	<b>60 000</b>	<b>57 000</b>

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
	<b>664 MANNDALEN SKOLE</b>			
<b>664</b>	<b>MANNDALEN SKOLE</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	-4 000	0	0
1.10400	OVERTID	14 000	11 000	11 000
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	4 000	4 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	311 000	220 000	228 000
1.10750	LØNN RENHOLD	802 000	810 000	860 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	0	0	20 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	210 000	222 000	198 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	4 000	0	0
1.11151	BEVERTNING I KOMMUNAL REGI	1 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	6 000	5 000	5 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	21 000	29 000	22 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	3 000	4 000	4 000
1.11229	HOTELLOPPHOLD	0	1 000	1 000
1.11502	KURSAVGIFTER	1 000	3 000	3 000
1.11600	SKYSS OG KOST PÅ REISER	2 000	0	0
1.11601	SKYSS OG KOST VED KURS	0	2 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	5 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	2 000	3 000	5 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	5 000	3 000	6 000
1.11800	STRØM	235 000	202 000	185 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	40 000	41 000	55 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	116 000	122 000	117 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	38 000	16 000	16 000
1.12002	EDB-UTSTYR	13 000	2 000	0
1.12003	VERKTØY	6 000	4 000	4 000
1.12202	LEIE INVENTAR OG UTSTYR	1 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	28 000	21 000	21 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	1 000	5 000	5 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	19 000	15 000	15 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	28 000	15 000	15 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	55 000	60 000	60 000
1.12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	0	120 000	60 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	62 000	54 000	54 000
1.14290	MOMS	158 000	171 000	150 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-27 000	0	0
	<b>Netto MANNDALEN SKOLE</b>	<b>2 159 000</b>	<b>2 171 000</b>	<b>2 130 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>2 159 000</b>	<b>2 171 000</b>	<b>2 130 000</b>
	<b>666 OLDERDALEN BARNEHAGE</b>			
<b>666</b>	<b>OLDERDALEN BARNEHAGE</b>			
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	0	14 000	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	88 000	89 000	92 000
1.10750	LØNN RENHOLD	193 000	201 000	231 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	13 000	0	0
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	20 000	0	0

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	53 000	66 000	59 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	2 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	9 000	8 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 000	2 000	2 000
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	3 000	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	3 000	1 000
1.11800	STRØM	45 000	52 000	48 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	5 000	5 000	7 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	20 000	21 000	21 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	0	4 000	6 000
1.12002	EDB-UTSTYR	4 000	1 000	1 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0	5 000	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	5 000	5 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	25 000	14 000	20 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0	7 000	7 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	19 000	82 000	82 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	8 000	8 000	8 000
1.14290	MOMS	35 000	54 000	53 000
	<b>Netto OLDERDALEN BARNEHAGE</b>	<b>552 000</b>	<b>648 000</b>	<b>658 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>552 000</b>	<b>648 000</b>	<b>658 000</b>
	<b>667 BIRTAVARRE BARNEHAGE</b>			
<b>667</b>	<b>BIRTAVARRE BARNEHAGE</b>			
1.10108	FUNKSJONSTILLEGG	2 000	15 000	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	132 000	88 000	92 000
1.10750	LØNN RENHOLD	126 000	205 000	215 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	84 000	0	10 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	20 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	50 000	66 000	56 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	2 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	7 000	8 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	1 000	5 000	3 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	2 000	2 000
1.11800	STRØM	39 000	36 000	36 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	6 000	5 000	8 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	13 000	16 000	16 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	4 000	7 000	5 000
1.12002	EDB-UTSTYR	4 000	1 000	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	3 000	3 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	19 000	11 000	17 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0	5 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	122 000	122 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	10 000	10 000	10 000
1.14290	MOMS	28 000	57 000	57 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-29 000	0	0
	<b>Netto BIRTAVARRE BARNEHAGE</b>	<b>526 000</b>	<b>666 000</b>	<b>668 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>526 000</b>	<b>666 000</b>	<b>668 000</b>
	<b>668 FOSSEN BARNEHAGE</b>			
<b>668</b>	<b>FOSSEN BARNEHAGE</b>			
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	8 000	0	0
1.10400	OVERTID	1 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	110 000	176 000	0
1.10750	LØNN RENHOLD	206 000	208 000	0
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	92 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	76 000	100 000	0
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	0
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	10 000	7 000	2 000
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	3 000	0
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	0
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	2 000	0
1.11800	STRØM	44 000	61 000	20 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	5 000	5 000	7 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	0	16 000	0
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	5 000	4 000	0
1.12003	VERKTØY	3 000	0	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	5 000	0
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	19 000	12 000	12 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	0	5 000	0
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	10 000	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	7 000	5 000	0
1.14290	MOMS	25 000	33 000	9 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-103 000	0	0
	<b>Netto FOSSEN BARNEHAGE</b>	<b>520 000</b>	<b>656 000</b>	<b>50 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>520 000</b>	<b>656 000</b>	<b>50 000</b>
	<b>669 SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN</b>			
<b>669</b>	<b>SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN</b>			
1.10200	VIKARLØNN SYKEFRAVÆR	8 000	0	0
1.10400	OVERTID	1 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	89 000	88 000	183 000
1.10750	LØNN RENHOLD	206 000	208 000	215 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	58 000	10 000	10 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	67 000	64 000	72 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	3 000	2 000	2 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	10 000	10 000	13 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	4 000	2 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	5 000	3 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	2 000	2 000
1.11800	STRØM	55 000	56 000	56 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	6 000	5 000	8 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	23 000	19 000	24 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	0	7 000	20 000
1.12002	EDB-UTSTYR	0	6 000	0
1.12003	VERKTØY	3 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0	5 000	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	6 000	6 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	18 000	10 000	10 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 000	15 000	30 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	7 000	10 000	15 000
1.14290	MOMS	30 000	39 000	46 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-106 000	0	0
	<b>Netto SAMISK BARNEHAGE MANNDALEN</b>	<b>488 000</b>	<b>573 000</b>	<b>719 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>488 000</b>	<b>573 000</b>	<b>719 000</b>
	<b>670 KÅFJORD HELSESENTER</b>			
<b>670</b>	<b>KÅFJORD HELSESENTER</b>			
1.10220	VIKARLØNN FERIE	0	10 000	0
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	29 000	0	0
1.10400	OVERTID	24 000	0	0
1.10522	ANNEN LØNN	49 000	0	0
1.10529	TELEFONGODTGJØRELSE	4 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	761 000	45 000	45 000
1.10750	LØNN RENHOLD	1 289 000	180 000	86 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	173 000	0	0
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	23 000	0	0
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	430 000	48 000	24 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	4 000	1 000	1 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	52 000	10 000	6 000
1.11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	1 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	27 000	3 000	0
1.11302	FAST TELEFON-ABONNEMENT OG TELLERSKRITT	1 000	0	0
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	3 000	0	0
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	9 000	0	10 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	7 000	2 000	2 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	2 000	0	0
1.11800	STRØM	797 000	500 000	380 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	95 000	10 000	50 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	231 000	80 000	200 000
1.11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	4 000	0	0
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	27 000	0	0



	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.12002	EDB-UTSTYR	25 000	0	0
1.12003	VERKTØY	8 000	0	0
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	6 000	0	0
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	15 000	5 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	41 000	12 000	12 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	2 000	5 000	5 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	36 000	15 000	5 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	1 000	0	0
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	69 000	10 000	10 000
1.14290	MOMS	328 000	163 000	157 000
1.16306	HUSLEIE	-137 000	-270 000	-180 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-87 000	0	0
1.18300	TILSKUDD FRA FYLKET	0	-1 000 000	-500 000
	<b>Netto KÅFJORD HELSESENTER</b>	<b>4 338 000</b>	<b>-161 000</b>	<b>318 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>4 338 000</b>	<b>-161 000</b>	<b>318 000</b>
	<b>673 KÅFJORD HELSETUN</b>			
<b>673</b>	<b>KÅFJORD HELSETUN</b>			
1.10220	VIKARLØNN FERIE	0	40 000	41 000
1.10299	TILLEGG FOR UBEKVEM ARBEIDSTID - VIKARER	4 000	0	0
1.10400	OVERTID	113 000	111 000	91 000
1.10522	ANNEN LØNN	4 000	40 000	41 000
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	0	590 000	604 000
1.10750	LØNN RENHOLD	17 000	1 453 000	1 628 000
1.10751	VIKAR SYKEFRAVÆR - RENHOLDERE	66 000	40 000	92 000
1.10752	VIKAR ANNET FRAVÆR - RENHOLDERE	132 000	60 000	61 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	32 000	440 000	406 000
1.11007	FAG-ABONNEMENT	2 000	2 000	2 000
1.11202	ARBEIDSTØY	10 000	4 000	4 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	97 000	50 000	85 000
1.11206	TOLKETJENESTE/OVERSETTING	4 000	0	0
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	25 000	25 000	35 000
1.11502	KURSAVGIFTER	1 000	2 000	2 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	10 000	8 000	8 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	4 000	0	0
1.11800	STRØM	411 000	800 000	620 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	103 000	0	132 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	240 000	160 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	230 000	200 000
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	27 000	10 000	40 000
1.12003	VERKTØY	6 000	3 000	3 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	4 000	0	0
1.12400	SERVICEAVTALER	0	60 000	60 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	0	70 000	70 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	14 000	30 000	30 000
1.12412	SERVICE/REP EL. INSTALLASJONER	4 000	170 000	170 000
1.12413	SERVICE/REP HEISER	27 000	60 000	60 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	6 000	0	20 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	74 000	95 000	95 000
1.14290	MOMS	171 000	465 000	416 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	0	-200 000	0
	<b>Netto KÅFJORD HELSETUN</b>	<b>1 371 000</b>	<b>4 900 000</b>	<b>5 176 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>1 371 000</b>	<b>4 900 000</b>	<b>5 176 000</b>
	<b>674 SANDENG BOLIGER</b>			
<b>674</b>	<b>SANDENG BOLIGER</b>			
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	22 000	44 000	45 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	4 000	9 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	1 000	0
1.11700	ÅRSAVGIFTER OG FORSIKRINGER TRANSPORTMIDLER	2 000	0	3 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 000	0	0
1.11800	STRØM	19 000	7 000	20 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	7 000	7 000	10 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	11 000	8 000	8 000
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	9 000	7 000	7 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	9 000	4 000	4 000
1.14290	MOMS	0	7 000	10 000
1.16300	HUSLEIE	-145 000	-137 000	-145 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-2 000	0	0
	<b>Netto SANDENG BOLIGER</b>	<b>-64 000</b>	<b>-43 000</b>	<b>-32 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>-64 000</b>	<b>-43 000</b>	<b>-32 000</b>
	<b>675 KIRKEGÅRDER</b>			
<b>675</b>	<b>KIRKEGÅRDER</b>			
1.10400	OVERTID	3 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	223 000	220 000	228 000
1.10706	VIKAR VEDLIKEHOLDSARB.	6 000	0	61 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	42 000	47 000	42 000
1.11202	ARBEIDSTØY	0	2 000	2 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	1 000	1 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	1 000	1 000	1 000
1.11800	STRØM	0	1 000	1 000
1.12024	PLENKLIPPERE	0	0	30 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	3 000	1 000	1 000
1.13715	TJENESTEKJØP KÅFJORD VEKST	127 000	141 000	0
1.14290	MOMS	33 000	2 000	9 000
	<b>Netto KIRKEGÅRDER</b>	<b>437 000</b>	<b>416 000</b>	<b>376 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>437 000</b>	<b>416 000</b>	<b>376 000</b>
	<b>676 IDRETTSHALL OLDERDALEN</b>			
<b>676</b>	<b>IDRETTSHALL OLDERDALEN</b>			
1.10100	LØNN I FASTE STILLINGER	-17 000	0	0
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	78 000	89 000	92 000
1.10750	LØNN RENHOLD	309 000	312 000	323 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	74 000	86 000	76 000

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1.11007	FAG-ABONNEMENT	3 000	0	0
1.11202	ARBEIDSTØY	0	1 000	1 000
1.11204	RENGJ.MIDLER,LYSPÆRER, MV	12 000	8 000	10 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	0	3 000	3 000
1.11305	INTERNETT-ETABLERING OG BRUK	6 000	0	0
1.11652	VERKTØYGODTGJØRELSE	3 000	5 000	4 000
1.11701	DRIVSTOFF OG REKVISITA	2 000	1 000	1 000
1.11702	VEDLIKEHOLD/SERV. AV TRANSPORTMIDLER	1 000	2 000	2 000
1.11800	STRØM	118 000	101 000	96 000
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	31 000	30 000	42 000
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	70 000	40 000
1.11954	LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1 000	0	0
1.11963	LISENSER/AVGIFTER ON-LINE DATA	3 000	0	0
1.12000	INVENTAR OG UTSTYR	2 000	6 000	36 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	14 000	14 000	10 000
1.12408	SERVICE/REP VENTILASJONSANLEGG	3 000	0	0
1.12410	SERVICE/REP BRANNVARSLINGSANLEGG	29 000	10 000	10 000
1.12500	MATERIALER VEDLIKEHOLD	0	3 000	8 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	11 000	14 000	14 000
1.14290	MOMS	46 000	58 000	58 000
1.16301	TILFELDIGE LEIEINNTEKTER	0	-25 000	-25 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	-20 000	0	0
	<b>Netto IDRETTSHALL OLDERDALEN</b>	<b>713 000</b>	<b>790 000</b>	<b>802 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>713 000</b>	<b>790 000</b>	<b>802 000</b>
	<b>677 BIBLIOTEK MANNDALEN</b>			
<b>677</b>	<b>BIBLIOTEK MANNDALEN</b>			
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	4 000	0	0
	<b>Netto BIBLIOTEK MANNDALEN</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>678 PARKER</b>			
<b>678</b>	<b>PARKER</b>			
1.10700	LØNN VEDLIKEHOLD	44 000	44 000	45 000
1.10900	PENSJONSUTGIFTER	8 000	9 000	8 000
1.11214	ANNET FORBRUKSMATERIELL/TJENESTER	2 000	2 000	4 000
1.11800	STRØM	6 000	6 000	6 000
1.11900	HUSLEIE	5 000	6 000	6 000
1.12300	INNLEID VEDLIKEHOLD	0	0	60 000
1.13703	AVFALLSSERVICE - RENOVASJON	1 000	1 000	1 000
1.13715	TJENESTEKJØP KÅFJORD VEKST	127 000	158 000	0
1.14290	MOMS	34 000	2 000	18 000
1.17100	REFUSJON SYKEPENGER	1 000	0	0
	<b>Netto PARKER</b>	<b>229 000</b>	<b>229 000</b>	<b>148 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>229 000</b>	<b>229 000</b>	<b>148 000</b>
	<b>679 FOTBALLBANER</b>			

	Beskrivelse	Regn. 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
<b>679</b>	<b>FOTBALLBANER</b>			
1.13732	VEDLIKEH AVTALE OLDERDALEN GRESSBANE	0	50 000	50 000
	<b>Netto FOTBALLBANER</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
	<b>680 KOMMUNALE BOLIGER</b>			
<b>680</b>	<b>KOMMUNALE BOLIGER</b>			
1.11800	STRØM	16 000	0	0
1.11951	KOMMUNALE EIENDOMSAVGIFTER	4 000	0	0
1.11953	TV-LISENS/TV-KANALER 3NET AS	1 000	0	0
	<b>Netto KOMMUNALE BOLIGER</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>681 RYA</b>			
<b>681</b>	<b>RYA</b>			
1.11853	FORSIKRINGER - BYGNINGER/MASKINER/UTSTYR	4 000	0	0
	<b>Netto RYA</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Netto</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>698 KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER</b>			
<b>698</b>	<b>KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER</b>			
1.15005	KALKULATORISKE RENTER	-2 731 000	-2 327 000	-2 327 000
	<b>Netto KALKULATORISKE AVSKRIVNINGER</b>	<b>-2 731 000</b>	<b>-2 327 000</b>	<b>-2 327 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>-2 731 000</b>	<b>-2 327 000</b>	<b>-2 327 000</b>
	<b>699 TILLEGGS- OG NYE BEVILG</b>			
<b>699</b>	<b>TILLEGGS- OG NYE BEVILG</b>			
1.14918	FORUTSATT REDUKSJON AV UTGIFTER DRIFTSAVDELINGA	0	-1 418 000	-1 000 000
1.14919	RESERVERT DRIFTSUTVALGET	0	100 000	0
	<b>Netto TILLEGGS- OG NYE BEVILG</b>	<b>0</b>	<b>-1 318 000</b>	<b>-1 000 000</b>
	<b>Netto</b>	<b>0</b>	<b>-1 318 000</b>	<b>-1 000 000</b>



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
57/20	Utvalg for miljø, drift og utvikling	03.11.2020

### Andre arbeidsmøte med innspill fra UMDU til kapitalbudsjettet 2021 og videre

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 KAPITALBUDSJETT 2021 v2

### Kommunedirektørens innstilling:

Utvalget bes ta stilling til vedlagte forslag til investeringer på driftsområdet

### Saksopplysninger:

I møte 13.10.20, sak 49/20 drøftet utvalget innspill til kapitalbudsjett med fokus på 2021.

Utvalget gjorde følgende enstemmige innstilling til vedtak:

Kapitalbudsjettet tas opp på møte den 5.11.20. Utvalget vil i arbeidsmøte ta stilling til hvilke tiltak som skal fremmes for kommunestyret kommende periode på saksområdet som tilhører driftsseksjonen, som bl.a.

- Renovasjon av ballbingene
- Saneringstiltak kommunale bygg
- Ferdigsstilling av Riebangardi
- Numedalen vannverk
- Høydebasseng Manndalen

- Vedlikehold veg
- Lista er ikke uttømmende.

### **Vedtak:**

Kapitalbudsjettet tas opp på møte den 5.11.20. Utvalget vil i arbeidsmøte ta stilling til hvilke tiltak som skal fremmes for kommunestyret kommende periode på saksområdet som tilhører driftsseksjonen, som bl.a.

- Renovasjon av ballbingene
- Saneringstiltak kommunale bygg
- Ferdigsstilling av Riebangardi
- Numedalen vannverk
- Høydebasseng Manddalen
- Vedlikehold veg

Lista er ikke uttømmende.

### **Vurdering:**

Driftsetaten har sett på innspill fra utvalgets første arbeidsmøte, på prioriterte tiltak fra arbeidet gjennom året, og prosjekter som lå inne i forrige års kapitalbudsjett.

Renovasjon ballbinger, 4 stykker i henholdsvis Djupvik, Olderdalen Birtavarre og Manddalen, settes inn på kapitalbudsjettet. Må vurderes om det ta 2 i år og 2 neste år, men ofte kan man få bedre tilbud ved å ta flere binger samtidig. Kostnader er ca 240 tusen per bing til renovering (nye erfaringstall fra Lyngen kommune, Furufalten). Det kan søkes spillemidler til slikt tiltak, og eksempelvis fikk Furufalten ca 105 tusen til sin renovering.

Kommunen mener det er adgang til å lånefinansiere sanering av bygg. Utvalget drøftet imidlertid at dersom det gis ekstraordinære midler som følge av corona til kommuner, kan disse midler nyttes til sanering. Tidligere har de ekstraordinære midler til kommunen hatt merknader om at de ikke kan benyttes til planlagte budsjetterte tiltak eller nyanlegg.

Prosjekt Riebangardi skal på plass i 2021. Her er tiltaket tidligere kostnadsberegnet til 3,9 millioner kroner. I disse dager igangsettes prosjekteringsarbeidet.

Prosjekteringer av både Numedalen vannverk, og høydebasseng Manddalen settes inn på budsjett 2021 og byggestart 2022.

Videreføring skilting kommunale veinavn bør prioriteres i 2021.

Vegvedlikehold fortsetter fra 2020 og inn i 2021. Utvalget tar stilling til omfanget. Forslag fra administrasjonen er på Stasjonsveien i Birtavarre og Øverveien Olderdalen som høyeste prioritet, og gjennomføring i 2021, til henholdsvis 700 tusen og 1,5 millioner kroner. I 2022 settes asfaltering på Kjerringdalsveien med 2 millioner.

Se for øvrig vedlagte tabell for konkret forslag, med hensyn til tidligere vedtak i kommunestyret.

<b>KAPITALBUDSJETT</b>	<b>Kommentar</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Numedalen vannverk	Prosjektering og gjennomføring	600 000,-	1 1750 000,-
Høydebasseng Mandalen	Prosjektering og gjennomføring	600 000,-	1 1250 000,-
Kummer vann	Oppgradering til servicevennlige kummer/ pluggkjøring	300 000,-	300 000,-
Sanering vannledning Odinsveg	Prosjektering i hht HPV, (utrede om NoDig kan benyttes) fjerning av eternittrør. Flyttes til 2022		150 000,-
Trykksoner Vannverk	Kartlegging av trykksoner i Mandalen, Indre Kåfjord, Olderdalen, Ytre Kåfjord	200 000,-	
Vei	Forsterkning og asfaltering Stasjonsveien 350 m	700 000,-	
Vei	Skilting kommunale veinavn	500 000,-	500 000,-
Vei	Forsterkning Øvervegen Oppgradering og asfaltering flyttes til 2021. Grøfting i 2020	1 500 000,-	
Vei	Forsterking og asfaltering Kjerringdalsveien		2 000 000,-
Hovedplan vei		100 000,-	
Utstyr veivedlikehold		150 000,-	
Hovedplan avløp	Flyttes til 2022		200 000,-
Kummer avløp	Oppgradering til plast/ stakekummer	150 000,-	150 000,-
Overvann	Sikring regulert boligfelt Olderdalen (øke dim på eksisterende overvannsledning, 54m, fra Ø300 til Ø800)	280 000,-	
Stedsutvikling Olderdalen	Detaljregulering av Møllerholmen Slutføring, restarbeid sentrum Olderdalen, inkludert lys og asfaltering (brukt 400 av 2500)	500 000,- 1 600 000,-	
Utbygging Riebangardi barnehage	Tilbygg Riebangardi for helhetlig driftskonsept (Prosjektering, veg og parkering tas høst 2020).	3 900 000,-	
Renovering ballbinger	4 stykker a 240 tusen (Mulig fratrekk spillemidler med kr 420 000,-)	960 000,-	
Olderdalen skole	Varmestyring. Flyttes til 2021 Brannsikring 1. etg Rehabilitering ventilasjonsanlegg fløy A	360 000,-	200 000,- 500 000,-

Trollvik skole	Ombygging til vann/ avløp- og vaktmestersentral	400 000,-	
Saneringstiltak	Ikke prioritert liste	1 000 000,-	
Brannvern	Utstyr, IR kamera, bekledning, slanger mv.	200 000,-	
Kaier	Opprusting Olderdalen dypvannkai		5 200 000,-
Boligfelt Løkvoll, evt m fl.	Nyanlegg boligfelt Løkvoll sentrum, prosjektering og oppstart. Øvrig boligområder	3 000 000,-	Prosjektering viser kostnad