

	SENIORPOLITISKE TILTAK FRA 28.02.22 - AVTALE	
	SENIORAVTALE fra fylte 55 år – til og med 66 år ØKONOMISKE AVTALER fra 62 – til og med 66 år ved minimum 80% fast stilling	
	Saksnr: 12/22 Vedtatt: 28.02.2022 i Kommunestyret i Kåfjord	

Arbeidstaker: _____	Fødselsnummer: _____
Stilling: _____	Virksomhet/avd: _____
Leder: _____	

Arbeidssituasjon nå og fremover – hva er du fornøyd med/hva kan endres eller gjøres annerledes:
Vurdering av eksisterende rutiner/arbeidsevne/ansvar. Det er viktig å nyttegjøre seg seniorennes kompetanse – kan du tenke deg å være mentor/veileder for nyansatte?
Eventuelle behov for tilrettelegging/endring : arbeidsoppgaver, endringer i arbeidsplan, tilpasset turnus, fleksibel arbeidstid, hjemmekontor m.v.:
Eventuelle behov for påfyll og fornyelse (internopplæring, kurs/utdanning m.v.):

Ergonomisk/teknisk tilrettelegging i forhold til arbeidsplass og eventuelle belastninger:

Sett utfra seniorfokus, er det noe du mener som er viktig å få med i årsmelding?

De neste to pkt gjelder for aldersgruppa 62 – t.o.m. 66 år med minimum 80% fast stilling. Da kan et av de økonomiske tiltakene innvilges etter individuell vurdering av nærmeste overordnede.

Økonomisk ordning 1:

Redusjon av stilling med lønn kan gis med 10 dager pr kalenderår av opprinnelig stillingsstørrelse på 100 %. Dagene kan tas som hele dager, deler av dager, eller sammenhengende perioder dersom drifta tillater det. Ytterligere reduksjon i stillingsstørrelse kan det gis som permisjon uten lønn i hht AML 10-2 (4)

Økonomisk ordning 2:

Bonusavlønning – Årlig bonuslønn på kr 13 000 i 100% stilling kan innvilges, og forholdsmessige ved lavere stillingsprosent. Bonuslønna er pensjonsberettiget.

Oppsummering om at følgende tiltak inngås:

-
-
-

Avtalen gjelder for perioden fra til og med

Avtalen kan sies opp med 3 måneders oppsigelsestid fra begge parter. Dersom avtalen misligholdes kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Avtalen om økonomiske tiltak innebærer at den ansatte ikke kan ta ut AFP pensjon i inngått avtaleperiode og de **to tiltakene kan ikke kombineres**.

Partene er gjensidig ansvarlig for at tiltakene gjennomføres.

Dato.....

.....
Arbeidstaker

.....
Arbeidsgiver/leder

Kopi: Personalavdelingen