



**GÁIVUONA SUOHKAN  
KÅFJORD KOMMUNE  
KAIVUONON KOMUUNI**

**Veileder for bruk av sosiale medier i kommunen.**  
**For ansatte i Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivuonon komuuni**  
*Vedtatt av Kåfjord Administrasjonsutvalg 12.03.2024 PS 05/24*

Retningslinjene er gjeldende for alle ansatte i Kåfjord kommune som jobber med, eller har tilknytning til sosiale medier som brukes av og på vegne av kommunen. Kommunens bruk av sosiale medier (SoMe) innebærer behandling av personopplysninger. Dette betyr at kommunen er ansvarlig for at det skjer i samsvar med personvernregelverket. Målet med bruk av SoMe kan være å innfri kommunens lovfestede plikt til å aktivt å informere innbyggerne. Det å være til stede i sosiale medier viser at kommunen ønsker å være moderne, nytenkende, åpen og gir mulighet til innbyggere å engasjere seg.

### Målgrupper i SoMe

Målgruppene vi ønsker å nå er innbyggere, ansatte, jobbsøkere, potensielle nye innbyggere, turister og næringsliv, organisasjoner og forvaltninger.

**Målet med å bruke SoMe** for kommunen er å øke synligheten. Kommunen skal vise at vi inkluderer innbyggerne våre med å være åpen, troverdige og tilgjengelig. Ved dette vil kommunen også ha mulighet til å fange opp potensielle nye innbyggere i og utenfor kommunegrensen. Hovedmålet med å ta i bruk SoMe er å kunne rekruttere og bosette nye innbyggere, samt gi informativ og relevant informasjon til våre innbyggere som allerede bor her.

**Som ansatt** i Kåfjord kommune er det viktig at du er klar over at du kan sees på som en representant for organisasjonen utad. Dette gjelder både på arbeid, men også privat. Vær derfor kritisk til hva du deler på nett, bruk nettetikett og nettvett. Gjerne del kommunens innlegg eller lignende, men vær varsom med å besvare på spørsmål som innebærer ditt eller andres fagfelt i sosiale medier. Skill dine private sosiale medier fra din jobb. Du kan bli sett på som et talerør for kommunen, ha derfor et tydelig skille mellom privat og arbeid.

**Nett-etikk** er viktig for kommunen. Folkeskikk skal følges og kommunikasjonen som går gjennom sosiale medier skal være klar og høflig. Taushetsplikt, personvern, lojalitet og ytringsfrihet skal bevares. Husk at når du kommuniserer gjennom Kåfjord kommunes plattformer representerer du kommunens ansikt og talerør. Dermed er det svært viktig å ikke skade omdømme til kommunen gjennom kommunikasjon med for eksempel innbyggere.

Konfidensiell informasjon skal ikke publiseres.

## Til de som bruker SoMe

Ha en avklaring på hvem som skal ha ansvar for å svare ved bruk av forskjellige plattformer. Det skal svares høflig og med en profesjonell tone, uansett om det er en negativ eller positiv melding. Meldinger, kommentarer eller lignende skal besvares så snart som mulig.

**GDPR - informasjonssikkerhet** skal ivaretas, derfor er personvern til innbyggere og brukere viktig. Brudd på taushetsplikt kan resultere i personalsak. Bilder skal ikke publiseres uten samtykke. COPYRIGHT loven skal ikke brytes. Krediter alltid fotograf eller legg link til hvor innholdet er hentet fra. (VIKTIG).

Hvis dette blir brutt risikerer kommunen bot. Bruk kommunens grafiske profil.

Kåfjord kommune skal ha en profil og en identitet som skal gjenspeiles på alle kontoer og profiler som representerer Kåfjord kommune. Det er viktig at retningslinjene for sosiale medier følges og er konsekvent gjennom hele perioden siden er i bruk. Det skal alltid brukes totrinnsfaktorisering der det kan.

**Vurder nøye** om du som privatperson sosiale medier skal ha kontakt med elever/brukere/pårørende/leverandører i sosiale medier. Selv om du i utgangspunktet synes det er greit å skille mellom rollene, kan dette over tid føre til situasjoner som kan oppleves problematisk for begge parter.

**Vær bevisst** på skillet mellom administrativt og politisk nivå. Henvis kun til kommunedirektørens innstilling i politiske saker som er under behandling og til vedtaket ved politiske saker som er avgjort. Ikke gi egne vurderinger i denne typen saker.

**I krisesituasjoner** hvor kommunedirektøren har satt beredskapsledelse bør det i hvert tilfelle vurderes om all kommunikasjon på kommunens offisielle kontoer skal foregå via beredskapsledelsen.

## Ønsker du å starte sosiale medier-kanal på vegne av kommunen eller for din arbeidsplass i regi av Kåfjord kommune?

Henvend deg alltid til vår webredaktør/digitaliseringsmedarbeider (servicekontoret) først, før det lages kontoer på vegne eller i regi av Kåfjord kommune, det vil så videreformidles for godkjenning av kommunedirektør. Det skal være oppdaterte lister over alle slike kontoer. Det må være minst en administrator for kanalen, og webredaktør/digitaliseringsmedarbeider skal ha tilgang til kanalen for å kunne overstyre ved behov. Det skal komme tydelig frem at kanalen/kontoen er i regi av eller i sammenheng med Kåfjord kommune. Informasjon som publiseres må være oppdatert og korrekt. Derfor må kanalen/kontoen være i daglig eller ukentlig drift. Ved opphør av en kanal/konto, skal dette avklares og formidles til webredaktør/ digitaliseringsmedarbeider først.

Sosiale medier skal ikke brukes til saksbehandling. Henvis til mail eller andre sikre metoder.

**Offisielle sider** som Kåfjord kommune bruker er: Hjemmesiden, Facebook og Instagram.

---

Skildring: [Ny veileder for bruk av sosiale medier i kommunen - KS](#)